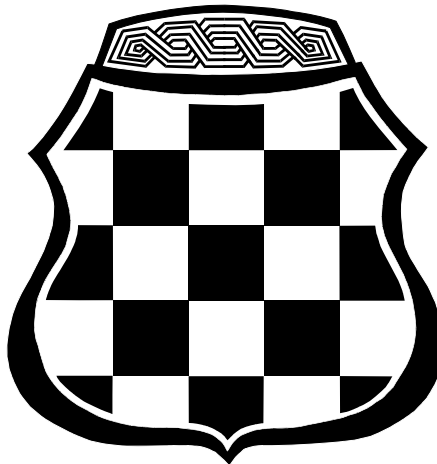


NARODNE NOVINE

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE Službeno glasilo

GODIŠTE X	BROJ 7	LIVNO, 25. KOLOVOZA 2005. godine
-----------	--------	----------------------------------



PREGLED SADRŽAJA

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

124. **ZAKON** o izmjenama i dopunama Zakona o radu.....206
125. **ODLUKA** o pristupanju izradi prostornog plana za područje Hercegbosanske županije215

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

126. **ODLUKA** o postupku priznavanja statusa u prvom stupnju raseljenim osobama, izbjeglicama i povratnicima i nadležnost u prvom stupnju na teritoriju Hercegbosanske županije217
127. **ODLUKA** o visini jednokratne naknade ženama-majkama.....219
128. **ODLUKA** o rasporedu finansijskih sredstava prikupljenih po osnovi šumskog doprinosa.....220

129. **ODLUKA** o odobravanju finansijskih sredstava iz Proračuna Hercegbosanske županije za 2005. godinu..... 220
130. **ODLUKA** o odobravanju finansijskih sredstava iz Proračuna Hercegbosanske županije za 2005. godinu..... 221
131. **ODLUKA** o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera utvrđenih Proračunom Hercegbosanske županije za prvih šest (6) mjeseci 2005. godine u Ministarstvu graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša 221
132. **ODLUKA** o usvajanju Programa raspodjele grantovskih sredstava općinama Hercegbosanske županije u svrhu gospodarskog razvoja za razdoblje od 01. 01. 2005. do 30. 06. 2005. godine (šest mjeseci) 222
133. **ODLUKA** o potporama općinama 223
134. **ODLUKA** o odobravanju potpora općinama za sanaciju i uklanjanje divljih

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- deponija čvrstog otpada na području Hercegbosanske županije223
135. **ODLUKA** o odobravanju novčane pomoći pri organiziranju manifestacije Dan kosidbe na Kupresu "Strljanica" 2005 godine.....224
136. **ODLUKA** o odobravanju novčane pomoći pri organiziranju manifestacije Prvi hrvatski Sabor i Dani sv. Nikole Tavelića225
137. **ODLUKA** o davanju suglasnosti predsjedniku Vlade Hercegbosanske županije za potpisivanje Sporazuma za realizaciju projekta sanacije regionalne ceste R-418 Prozor-Rama-Tomislavgrad (dionica Varvara-Mokronoge) s predsjednikom Vlade Hercegovačko-neretvanske županije225
138. **ODLUKA** o davanju suglasnosti predsjedniku Vlade Hercegbosanske županije za potpisivanje ugovora sa firmom INTEGRALNA TEHNOLOGIJA OBRADE OTPADA (INTOO) i Općine Livno225
139. **ODLUKA** o davanju suglasnosti na osnivanje Fakulteta za menadžment i poslovnu administraciju Livno.....226
140. **ODLUKA** o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Stručne Službe Vlade Hercegbosanske županije 226
141. **ODLUKA** o raspisivanju natječaja za izradu Šumskogospodarske osnove za privatne šume na području općine Glamoč227
142. **ODLUKA** o prestanku važenja Odluke o sufinanciranju kamatne stope kredita za stambeno zbrinjavanje.....227
143. **RJEŠENJE** o razrješenju članova Upravnog vijeća Zavoda za upošljavanje Hercegbosanske županije227
144. **RJEŠENJE** o imenovanju članova Upravnog vijeća Zavoda za upošljavanje.....228

MINISTARSTVO ZNANOSTI, PROSVJETE, KULTURE I ŠPORTA

145. **PRAVILNIK** o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima srednjim školama i učeničkim domovima.....228
146. **PRAVILNIK** o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika234
147. **PRAVILNIK** o polaganju mature i završnog ispita.....236

148. **PRAVILNIK** o srednjoškolskom obrazovanju darovitih učenika 240
149. **PRAVILNIK** o stručnoj i predškolskoj spremi učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu 243
150. **PRAVILNIK** o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju 249

MINISTARSTVO GRADITELJSTVA, OBNOVE, PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA

151. **PRAVILNIK** o pogonima i postrojenjima koji mogu biti izgrađeni i pušteni u rad samo ako imaju okolišnu dozvolu 254

KANTONALNI SUD U LIVNU

152. **RJEŠENJE** o razrješenju stalnog sudskog vještaka elektrotehničke struke (Željko Krišto)..... 258
153. **RJEŠENJE** o postavljanju za stalnog sudskog vještaka poljoprivredne struke (Željko Jurić) 258

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 26. točka c) Ustava HBŽ ("Narodne novine HBŽ", broj 3/96, 9/00 i 9/04) te Zakona o radu HBŽ ("Narodne novine HBŽ", broj 13/98), a sukladno članku 99. stavak 1. Poslovnika Skupštine HBŽ ("Narodne novine HBŽ", broj 14/03, 14/03 i 1/04) Skupština Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 01. 07. 2005. godine donosi

ZAKON

o izmjenama i dopunama Zakona o radu

Članak 1.

U Zakonu o radu ("Narodne novine HBŽ", broj 13/98) članak 1. mijenja se i glasi:

"Ovim se Zakonom uređuje sklapanje ugovora o radu, prestanak ugovora o radu, ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, zaključivanje kolektivnih ugovora, mirno rješavanje kolektivnih radnih sporova i drugih pitanja iz radnog odnosa, ako drugim zakonom nije drugačije određeno"

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

"Uposlenik, glede ovog Zakona, je fizička osoba uposlena ne temelju ugovora o radu"

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

"Poslodavac, glede ovog Zakona, je fizička ili pravna osoba koja uposleniku daje posao na temelju ugovora o radu"

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

"Osoba koja traži uposlenje, kao i osoba koja se uposli, ne može biti stavljena u nepovoljniji položaj zbog rase, boje kože, jezika, vjere, političkog ili drugog mišljenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja ili kakve druge okolnosti, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu, tjelesnih i društvenih poteškoća, glede angažiranja, obrazovanja, promicanja, uvjeta i zahtjeva rada, otkazivanja ugovora o radu ili drugih pitanja koja proistječu iz radnog odnosa.

Glede stavka 1. ovog članka, ne isključuje se razlike:

1. koje se prave u dobroj vjeri, a utemeljene su na zahtjevima koji se odnose na određeni posao;
2. koje se prave u dobroj vjeri, a utemeljene su na nesposobnosti osobe da obavlja poslove predviđene za određeno radno mjesto ili da savlada program potrebitog stručnog usavršavanja, pod uvjetom da je poslodavac ili osoba koja osigurava stručno usavršavanje uložila razumne napore za prilagođavanje posla ili obuke u kojoj se nalazi takva osoba ili za osiguravanje odgovarajućeg drugog uposlenja ili usavršavanja, ukoliko je to moguće;
3. aktivnost koje za svoj cilj imaju poboljšanje položaja osoba koje se nalaze u nepovoljnom gospodarskom, socijalnom, obrazovnom ili fizičkom položaju.

U slučajevima kršenja odredaba iz st. 1. i 2. ovog članka:

1. osoba čija su prava povrijeđena može zbog povrede prava podnijeti tužbu mjerodavnom sudu;
2. ukoliko podnositelj tužbe podnese očevidan dokaz diskriminacije koja je zabranjena odredbom ovog članka, tuženi je dužan

podnijeti dokaz da takva razlika nije napravljena na temelju diskriminacije;

3. ukoliko utvrdi da su navodi tužbe utemeljeni, sud će naložiti, da bi se osigurala primjena odredaba ovog članka, uključujući uposlenje, vraćanje na prethodno radno mjesto, osiguravanje ili ponovno uspostavljanje svih prava iz radnog odnosa koja proizlaze iz ugovora o radu.

Članak 5.

Iza članka 9. dodaje se novi članak 9a. koji glasi:

Članak 9a.

Poslodavcima ili udrugama poslodavaca koji djeluju u osobno ime ili putem neke druge osobe, člana ili zastupnika, zabranjuje se:

1. miješanje u uspostavljanje, funkcioniranje ili upravljanje sindikatom;
2. zagovaranje ili pružanje pomoći sindikatu s ciljem kontroliranja takvog sindikata.

Sindikatu koji djeluje u osobno ime ili putem bilo koje osobe, člana ili zastupnika, zabranjeno je miješanje u uspostavljanje, funkcioniranje ili upravljanje udrugom poslodavaca.

Članak 6.

U članku 10. na početku rečenice dodaje se riječ "Zakonita".

Članak 7.

Članak 12. briše se.

Članak 8.

Članak 14. briše se.

Članak 9.

U članku 16. na kraju stavka 1. dodaju se riječi "utvrđenu na temelju nalaza ovlaštenog liječnika ili nadležne zdravstvene ustanove".

Stavci 2. i 3. u članku 16. brišu se.

Članak 10.

Članak 17. briše se.

Članak 11.

Članak 18. briše se.

Članak 12.

U članku 19. stavku 2. riječ "3" zamjenjuje se riječju "šest"

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak "Tijekom probnog rada uposlenik ostvaruje sva prava koja proizlaze iz rada i u svezi s radom".

Članak 13.

Članak 20. mijenja se i glasi:

"Ugovor o radu sklapa se:

1. na neodređeno vrijeme;
2. na određeno vrijeme.

Ugovor o radu koji ne sadrži podatak glede trajanja smatrat će se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu na određeno vrijeme ne može se sklopiti za razdoblje duže od dvije godine.

Ako uposlenik izričito ili prešutno obnovi ugovor o radu na određeno vrijeme s istim poslodavcem, odnosno izričito ili prešutno sklopi s istim poslodavcem uzastopne ugovore o radu na određeno vrijeme za razdoblje duže od dvije godine bez prekida, takav ugovor smatrat će se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme, ako kolektivnim ugovorom nije drukčije određeno".

Članak 14.

Članak 21. mijenja se i glasi:

"Prekidom ugovora o radu iz članka 20. stavak 4. ovog Zakona ne smatraju se prekidi nastali zbog:

1. godišnjeg odmora;
2. bolovanja;
3. porodiljskog dopusta;
4. dopusta s rada sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru, pravilniku o radu ili ugovoru o radu;
5. razdoblja između otkaza ugovora o radu i dana povratka na radno mjesto na temelju odluke suda ili drugog tijela, sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru, pravilniku o radu ili ugovoru o radu,
6. dopust s posla uz suglasnost poslodavca;
7. vremenskog razdoblja od 15 dana između ugovora o radu s istim poslodavcem, osim ako kolektivnim ugovorom nije drukčije utvrđeno".

Članak 15.

Članak 22. mijenja se i glasi:

"Ugovor o radu sklapa se u pismenom ili usmenom obličju.

Ugovor o radu u pismenom obličju sadrži, poglavito, podatke o:

1. nazivu i sjedištu poslodavca;
2. imenu i prezimenu, prebivalištu odnosno boravištu uposlenika;
3. trajanju ugovora o radu;
4. danu otpočinjanja rada;
5. mjesto rada;
6. radno mjesto na koje se uposlenik upošljava i kratak opis poslova;
7. duljini i rasporedu radnog vremena;
8. plaći, dodacima na plaću, naknadama, te razdobljima isplate;
9. trajanju godišnjeg odmora;
10. otkaznim rokovima kojih su se dužni pridržavati uposlenik i poslodavac;
11. druge podatke u svezi s uvjetima rada utvrđenim kolektivnim ugovorom.

Umjesto podataka iz stavka 2. točke 7. do 11. ovog članka, može se u ugovoru o radu naznačiti odgovarajući zakon, kolektivni ugovor ili pravilnik o radu, kojim su utvrđena ta pitanja".

Članak 16.

Iza članka 22. dodaje se novi članak 22a., koji glasi:

"Ako poslodavac ne sklopi ugovor o radu s uposlenikom u pisanom običaju iz članka 22. ovog Zakona dužan je uposleniku uručiti pisanu izjavu koja sadrži podatke iz članka 22. stavak 2. ovog Zakona.

Pisanu izjavu iz stavka 1. ovog članka poslodavac je dužan uručiti uposleniku:

1. u roku od jednog mjeseca od dana kada uposlenik otpočne raditi kod poslodavca kada se radi o ugovoru o radu na neodređeno vrijeme;
2. najkasnije na dan kada uposlenik otpočne raditi za poslodavca kada se radi o ugovoru o radu na određeno vrijeme.

Ako poslodavac ne uruči pisanu izjavu o ugovoru o radu na određeno vrijeme, takav ugovor će se smatrati ugovorom sklopljenim na neodređeno vrijeme, ako to nije izričito utvrđeno kolektivnim ugovorom, ili ako poslodavac dokaže da je ugovor o radu bio sklopljen na određeno vrijeme"

Članak 17.

Članak 23. mijenja se i glasi

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

"Ako se uposlenik upućuje na rad u inozemstvo, prije odlaska uposlenika u inozemstvu, mora se postići pisana suglasnost glede sljedećih uvjeta ugovora:

1. trajanje rada u inozemstvu;
2. valuti u kojoj će se isplaćivati plaća i drugim primanjima u novcu i naturi na koja uposlenik ima pravo za vrijeme boravka u inozemstvu;
3. uvjetima vraćanja u zemlju".

Članak 18.

Članak 24. briše se.

Članak 19.

U članku 27. u stavku 1. riječ "obvezan" zamjenjuje se riječju "može".

Članak 20.

Članak 28. mijenja se i glasi:

"Poslodavac može sklopiti ugovor o obavljanju pripravničkog staža sa pripravnikom na onoliko vremena koliko traje pripravnički staž propisan za zanimanje na koje se odnosi.

Ugovor se sklapa u pisanom obličju.

Presliku ugovora poslodavac dostavlja mjerodavnoj službi za upošljavanje u roku od pet dana od dana njegovog sklapanja radi ubilježbe i nadzora.

Pripravnikom se smatra osoba sa završenom srednjom ili višom školom, odnosno fakultetom koja prvi put zasniva radni odnos u tom zanimanju, a koja je po zakonu obvezna položiti stručni ispit ili joj je za rad u zanimanju potrebno prethodno radno iskustvo.

Tijekom obavljanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na novčanu naknadu u iznosu najmanje 80% od najniže plaće. Poslodavac i pripravnik mogu se dogovoriti i o većem iznosu novčane naknade, ovisno od stručne spremne pripravnika.

Poslodavac osigurava pripravnika za slučaj ozljede na radu i i profesionalne bolesti, a zdravstveno osiguranje mjerodavna služba za upošljavanje.

Pripravnik ima pravo na odmor tijekom radnog dana, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i tjedni odmor".

Članak 21.

Članak 30. mijenja se i glasi:

"Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom ili pravilnikom o radu, uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, poslodavac može osobu koja završi školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje za samostalan rad, bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

Ugovor sa volonterom sklapa se u pisanom obličju. Presliku ugovora poslodavac dostavlja mjerodavnoj službi za upošljavanje u roku od pet dana od dana sklapanja ugovora radi ubilježbe i nadzora.

Volonterski rad može trajati onoliko vremena koliko je propisano trajanje osposobljavanje prema zakonu, za određeno zanimanje.

Trajanje volonterskog rada iz stavka 3. ovog članka ubraja se u pripravnički staž i radno iskustvo kao uvjet za rad na određenim radnim mjestima ili za polaganje stručnog ispita.

Volonter ima pravo na zdravstveno osiguranje kako je to utvrđeno propisima za neuposlene osobe.

Radi osiguranja za slučaj ozljede na radu ili profesionalne bolesti poslodavac plaća mjerodavnoj službi za upošljavanje 35% od najniže plaće za svakog volontera.

Volonter ima pravo na odmor u tijeku radnog dana, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i tjedni odmor".

Članak 22.

U članku 31. riječ "42" zamjenjuje se riječju "40"

Članak 23.

U članku 34. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Uposlenik može dragovoljno, na zahtjev poslodavca, raditi prekovremeno i to u trajanju od najviše 10 sati tjedno"

Dosadašnji st. 3., 4. i 5. postaju st. 4., 5. i 6.

U stavku 3. članka 34. riječi "1. i 2." zamjenjuju se riječima "1., 2. i 3."

U stavku 6. riječ "odredbi stavka 4." zamjenjuju se riječi "odredbi st. 4. i 5."

Članak 24.

U stavku 2. članka 35., riječ "42" zamjenjuje se riječju "40".

Članak 25.

U članku 36. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Ako je rad organiziran u smjenama, izmjena smjena se uređuje kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu".

Članak 26.

Članak 37. briše se.

Članak 27.

U članku 39. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Iznimno, poslodavac je obvezan uposleniku na njegov zahtjev, omogućiti odmor iza stavka 1. ovog članka u trajanju od jednog sata za jedan dan u tijeku radnog tjedna.

Vrijeme odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne ubraja se u radno vrijeme.

Način i vrijeme korištenja odmora iz stavka 1. i 2. ovog članka uređuje se kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu"

Članak 28.

U članku 40. stavak 2. na početku rečenice riječ "Izuzetno" briše se, a iza riječi "10 sati neprekidno" dodaju se riječi "a za malodobne uposlenike u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno".

Članak 29.

Članak 42. briše se.

Članak 30.

U članku 48. u stavku 3. riječ "pet" zamjenjuje se riječju "četiri".

Članak 31.

U članku 50. riječ "osigurava" zamjenjuje se riječima "je obvezan osigurati".

Članak 32.

Članak 53. mijenja se i glasi:

"Žena ne može biti uposlena na poslovima pod zemljom (u rudnicima), osim u slučaju ako je uposlena na rukovodnom mjestu koje ne zahtjeva fizički rad ili u službama zdravstvene i socijalne skrbi, odnosno ako žena mora provesti izvjesno vrijeme na obuci pod zemljom ili mora povremeno ulaziti u podzemni dio rudnika u cilju obavljanja zanimanja koje ne uključuju fizički rad".

Članak 33.

U članku 56. stavak 2. i 3. mijenjaju se i glase:

"Na temelju nalaza ovlaštenog liječnika žena može otpočeti porodiljski dopust 28 dana prije očekivanog datuma poroda.

Žena može koristiti kraći porodiljski dopust, ali ne kraće od 42 dana poslije poroda"

U članku 56. stavak 4. briše se.

Članak 34.

U članku 57. riječ "3. i 4." Brišu se.

Članak 35.

U članku 63. stavak 1. riječi "kao i izostanka s posla iz članka 60. ovog Zakona" briše se.

Članak 36.

U članku 74. stavak 5. briše se.

Članak 37.

U članku 77. stavak 4. mijenja se i glasi:

"Poslodavac ima pravo prečeg otkupa izuma, odnosno tehničkog unapređenja iz stavka 1. ovog članka, pod uvjetom da se u roku od 30 dana od dana obavješćivanja iz stavka 1. ovog članka izjasnio o ponudi uposlenika".

Članak 38.

Članak 78. briše se.

Članak 39.

U članku 88. stavak 1. točka 3. iza riječi "staža osiguranja" dodaju se riječi "odnosno navršio 40 godina staža osiguranja".

Članak 40.

Članak 89. mijenja se i glasi:

"Poslodavac može otkazati ugovor o radu uposleniku, uz propisani otkazni rok, ako:

1. je takav otkaz opravdan iz gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga, ili
2. uposlenik nije u mogućnosti izvršiti svoje obveze iz radnog odnosa.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, ako se, s obzirom na veličinu, kapacitet i gospodarsko stanje poslodavca i mogućnosti uposlenika, ne može osnovno očekivati od poslodavca da uposli upos-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

lenika na druge poslove ili da ga obrazuje odnosno osposobi za rad na drugim poslovima"

Članak 41.

Članak 91. mijenja se i glasi:

"Poslodavac može otkazati ugovor o radu uposleniku, bez obveze poštivanja otkaznog roka, u slučaju da je uposlenik odgovoran za teži prijestup, ili za težu povredu radnih obveza iz ugovora o radu, a koji su takve naravi da ne bi bilo osnovano očekivati od poslodavca da nastavi radni odnos.

U slučaju lakših prijestupa ili lakših povreda radnih obveza iz ugovora o radu, ugovor o radu se ne može otkazati bez prethodnog pisanog upozorenja uposleniku.

Pisano upozorenje iz stavka 2. ovog članka sadrži opis prijestupa ili povrede radne obveze za koje se uposlenik smatra odgovornim i izjavu o namjeri da se otkáže ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka za slučaj da se takav prijestup ponovi.

Kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu mogu se utvrditi vrste prijestupa ili povreda ranih obveza iz st. 1. i 2. ovog članka".

Članak 42.

Iza članka 91. dodaje se novi članak 91a., koji glasi:

"Članak 91a.

Uposlenik može otkazati ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka, u slučaju da je poslodavac odgovoran za prijestup ili povredu obveza iz ugovora o radu, a koji su takve naravi da ne bi bilo osnovano očekivati od uposlenika da nastavi radni odnos.

U slučaju otkazivanja ugovora o radu iz stavka 1. ovog članka uposlenik ima sva prava sukladno zakonu, kao da je ugovor nezakonito otkazan od strane poslodavca".

Članak 43.

U članku 92. stavak 1. riječi "članka 91." zamjenjuje se riječima "čl. 91. i 91a.".

Stavak 2. briše se.

Članak 44.

Članak 94. mijenja se i glasi:

"U slučaju otkazivanja ugovora o radu u smislu članka 91. st. 1. i 2. ovog Zakona, poslodavac je obvezan, u slučaju spora pred mjerodavnim sudom, dokazati postojanje razloga za otkaz".

Članak 45.

Članak 95. mijenja se i glasi:

"Poslodavac, samo uz prethodnu suglasnost županijskog ministra nadležnog za rad može otkazati ugovor o radu sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja njegove dužnosti i šest mjeseci nakon obavljanja te dužnosti".

Članak 46.

Članak 97. mijenja se i glasi:

"Otkazni rok ne može biti kraći od sedam dana u slučaju da uposlenik otkazuje ugovor o radu, ni kraći od 14 dana u slučaju da poslodavac otkazuje ugovor o radu.

Otkazni rok počinje da teče od dana uručenja otkaza uposleniku odnosno poslodavcu.

Kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu može se utvrditi dulje trajanje otkaznog roka".

Članak 47.

U članku 98. st. 2. i 3. mijenjaju se i glase:

"Ako sud utvrdi da je otkaz nezakonit može poslodavca obvezati da:

1. vrati uposlenika na posao, na njegov zahtjev, na poslove na kojima je radio ili druge odgovarajuće poslove i isplatiti mu naknadu plaće u visini plaće koju bi uposlenik ostvario da je radio i naknaditi mu štetu, ili
2. isplati uposleniku:
 - naknadu plaće u visini plaće koju bi uposlenik ostvario da je radio;
 - naknadu štete za pretrpljenu štetu;
 - otpremninu na koju uposlenik ima pravo sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru, pravilniku o radu ili ugovoru o radu;
 - druge naknade na koje uposlenik ima pravo sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru, pravilniku o radu ili ugovoru o radu.

Uposlenik koji osporava otkazivanje ugovora o radu može tražiti da sud donese privremenu mjeru o njegovom vraćanju na rad, do okončanja sudske spora".

Članak 48.

U članku 100. stavak 2., iza riječi "pravilnikom o radu" dodaju se riječi "ili ugovorom o radu".

Članak 49.

Članak 101. mijenja se i glasi:

"Poslodavac koji upošljava više od 15 uposlenika, a koji u razdoblju od naredna tri mjeseca ima nakanu glede gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga za više od 10% uposlenika otkazati ugovore o radu, ali najmanje petorici uposlenika, dužan se konzultirati s vijećem uposlenika, a ako kod poslodavca nije utemeljeno vijeće uposlenika, sa sindikatom koji predstavlja najmanje 10% uposlenika".

Članak 50

Članak 102. mijenja se i glasi:

"Obveza konzultiranja glede članka 101. ovog Zakona:

1. temelji se na aktu u pisanom obličju koji je pripremio poslodavac;
2. započinje najmanje 30 dana prije davanja obavijesti o otkazu uposlenicima na koje se odnosi.

Akt u pisanom obličju iz stavka 1. ovog članka dostavlja se vijeću uposlenika ili sindikatu prije početka konzultiranja, a sadrži, naročito, slijedeće podatke:

- razloge za predviđeno otkazivanje ugovora o radu;
- broj i kategoriju uposlenika za čije je ugovore predviđen otkaz;
- mjere, za koje poslodavac smatra da se pomoću njih mogu izbjeći neki ili svi predviđeni otkazi (npr. raspoređivanje uposlenika na drugo radno mjesto kod istog poslodavca, prekvalifikacija gdje je to potrebno, privremeno skraćivanje radnog vremena);
- mjere za koje poslodavac smatra da bi mogle pomoći uposlenicima da nađu uposlenje kod drugog poslodavca;
- mjere za koje poslodavac smatra da se mogu poduzeti u cilju prekvalificiranja uposlenika radi upošljavanja kod drugog poslodavca.

Ako u razdoblju od jedne godine od otkazivanja ugovora o radu, glede članka 101. ovog Zakona, poslodavac namjerava uposliti uposlenike s istim kvalifikacijama i stupnjem stručne spreme, prije upošljavanja drugih osoba će ponuditi upos-

lenje onim uposlenicima čiji su ugovori o radu otkazani".

Članak 51.

U članku 103. iza riječi "obvezama" dodaju se riječi "iz ugovora o radu".

Članak 52.

Na kraju članka 104. dodaju se riječi "i drugim organima sukladno ovom Zakonu".

Članak 53.

Članak 105. mijenja se i glasi:

"Uposlenik koji smatra da mu je poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa, može zahtijevati od poslodavca ostvarivanje tog prava.

Podnošenje zahtjeva iz stavka 1. ovog članka ne sprečava uposlenika da traži zaštitu povrijeđenog prava pred mjerodavnim sudom.

Uposlenik može podnijeti tužbu pred mjerodavnim sudom glede povrede prava iz radnog odnosa u roku od jedne godine od dana dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava iz radnog odnosa.

Kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu, sukladno zakonu, može se predvidjeti postupak mirnog rješavanja radnog spora, u kojem slučaju rok za podnošenje zahtjeva mjerodavnom sudu teče od dana okončanja ovog postupka.

Ukoliko se postupak ne okonča sukladno stavku 4. ovog članka u razumnom roku, uposlenik ima pravo podnijeti tužbu mjerodavnom sudu".

Članak 54.

U članku 107. iza riječi "novog poslodavca" dodaju se riječi "uz suglasnost uposlenika".

Članak 55.

U članku 110. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Ako kod poslodavca nije utemeljeno vijeće uposlenika, sindikat ima obveze i ovlaštenja koja se odnose na ovlaštenja vijeća uposlenika, sukladno zakonu".

Članak 56.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

U članku 113. riječi "jednu ili više pravnih osoba" zamjenjuju se riječima "jednog ili više poslodavaca".

Članak 57.

U članku 116. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Do utemeljenja udruge poslodavaca na strani poslodavaca kod sklapanja kolektivnog ugovora iz članka 113. ovog Zakona može biti Vlada Hercegbosanske županije".

Članak 58.

U članku 118. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

"Odluka o proširenju važnosti kolektivnog ugovora može se opozvati na način utvrđen za njeno donošenje.

Odluka o proširenju važnosti kolektivnog ugovora objavljuje se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Članak 59.

U članku 139. na kraju stavka 2. dodaju se riječi "sukladno propisima o mirovinskom i invalidskom osiguranju".

Članak 60.

U članku 141. na kraju stavka 3. dodaju se riječi "u smislu članka 101. ovog Zakona".

Na kraju stavka 4. dodaju se riječi "s tim da se prosječna plaća dovede na nivo plaće koju bi uposlenik ostvario da je radio".

Članak 61.

Iza članka 142. u poglavlju XXI KAZNENE ODREDBE, dodaje se novi članak 142a., koji glasi:

"Članak 142a.

Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj poslodavac-pravna osoba, ako:

- s uposlenikom ne sklopi ugovor o radu (članak 13.);
- stavlja u nepovoljniji položaj osobu koju uposli i osobu koja traži uposlenje (članak 4.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se poslodavac-fizička osoba novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.500,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba kod poslodavca koji je pravna osoba novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.000,00 KM".

Članak 62.

Članak 143. mijenja se i glasi:

"Novčanom kaznom od 1.000,00 do 7.000,00 KM kaznit će se za prekršaj poslodavac-pravna osoba, ako:

1. uposleniku uskrati prava tijekom probnog rada iz stavka 3. članka 19.
2. uposleniku ne uruči pisanu izjavu sukladno članku 22a. ovog Zakona;
3. sklopi ugovor o radu koji ne sadrži podatke propisane ovim Zakonom (članak 22);
4. uputi uposlenika na rad u inozemstvo, a pisana suglasnost ne sadrži propisane podatke (članak 23.);
5. od uposlenika traži podatke koji nisu u neposrednoj svezi s radnim odnosom (članak 25.);
6. prikuplja, obrađuje, koristi ili dostavlja trećim osobama podatke o uposleniku (članak 26.);
7. ugovor o obavljanju pripravničkog staža ne sklopi u pisanom obličju ili ne dostavi presliku ugovora mjerodavnoj službi za upošljavanje u roku od pet dana od dana sklapanja ugovora (članak 28.);
8. ugovor o volonterskom radu ne sklopi u pisanom obličju ili ne dostavi presliku ugovora mjerodavnoj službi za upošljavanje u roku od pet dana od dana sklapanja ugovora (članak 30.);
9. sklopi ugovor o radu kojim je ugovoreno trajanje pripravničkog staža dulje od vremena koliko traje pripravnički staž propisan za zanimanje na koje se odnosi;
10. sklopi ugovor o radu u kojem je puno radno vrijeme ugovoreno u trajanju duljem od zakonom propisanog (članak 31.);
11. od uposlenika zahtijeva da na poslovima, na kojima se uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće zaštititi od štetnih utjecaja, radi dulje od skraćenog radnog vremena (članak 33.);
12. od uposlenika zahtijeva da radi dulje od punog radnog vremena (prekovremeni rad) suprotno odredbama ovog Zakona (članak 34. st. 1. i 3.);

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

13. ne obavijesti županijskog inspektora rada o prekovremenom radu o kojem ga je dužan izvijestiti (članak 34. stavak 2.);
14. ne postupi po rješenju županijskog inspektora rada kojim se zabranjuje prekovremeni rad (članak 34. st. 3. i 6.);
15. malodobnom uposleniku naredi prekovremeni rad (članak 34. stavak 4.);
16. trudnici, majci s djetetom do treće godine starosti ili samohranom roditelju s djetetom do šest godina starosti, bez njegovog pisanog pristanka, naredi prekovremeni rad (članak 34. stavak 5.);
17. malodobniku naredi noćni rad (članak 38.);
18. uposleniku ne omogući korištenje odmora u tijeku rada (članak 39.);
19. uposleniku ne omogući korištenje dnevnog i tjednog odmora (članak 40. i 41.);
20. uposleniku ne omogući korištenje godišnjeg odmora u najkraćem trajanju određenom ovim Zakonom (članak 43. stavak 1.);
21. uposleniku uskrati pravo na godišnji odmor, odnosno isplati naknadu umjesto godišnjeg odmora (članak 47.);
22. uposleniku ne omogući korištenje plaćenog dopusta (članak 48. stavak 1.);
23. rasporedi malodobnika da radi na poslovima protivno odredbama ovog Zakona (članak 52. stavak 1.);
24. uposli ženu na poslovima pod zemljom (u rudnicima) oprečno članku 53. ovog Zakona;
25. zbog trudnoće odbije uposliti ženu, otkáže joj ugovor o radu, ili je oprečno odredbama ovog Zakona rasporedi na druge poslove (članak 54.);
26. ne omogući ženi dopust uz naknadu plaće (članak 55. stavak 2.);
27. premjesti ženu suprotno odredbama članka 55. stavak 4. ovog Zakona;
28. ne omogući ženi da koristi porodiljski dopust (članak 56.);
29. djetetovu ocu odnosno posvojitelju ne omogući korištenje prava iz članka 57. ovog Zakona;
30. ženi odnosno djetetovu ocu ne omogući da radi polovinu radnog punog vremena (članak 58.);
31. jednom od roditelja, odnosno posvojitelju ne omogući da koristi pravo pod uvjetima propisanim člankom 59. ovog Zakona;
32. onemogući ženi stanku na poslu radi dojenja djeteta (članak 60.);
33. jednom od roditelja, odnosno posvojitelju djeteta s težim smetnjama u razvoju one-
mogući da koristi pravo iz članka 64. stavak 1. ovog Zakona;
34. otkáže ugovor o radu uposleniku koji je pretrpio ozljedu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti, zbog čega je privremeno nesposoban za rad (članak 65.);
35. ne vrati uposlenika na poslove na kojima je prije radio ili na druge odgovarajuće poslove (članak 66.);
36. poslodavac ne ponudi uposleniku druge poslove (članak 67. stavak 1.);
37. poslodavac ne da prednost uposleniku pri stručnom obrazovanju, osposobljavanju i usavršavanju (članak 67. stavak 2.);
38. poslodavac otkáže ugovor o radu uposleniku kod kojeg postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti suprotno odredbama ovog Zakona (članak 68.);
39. isplati plaću manju od utvrđene kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu (članak 70. stavak 2.);
40. pri isplati plaće stavlja u nepovoljniji položaj ženu u odnosu na muškarca (članak 71.);
41. ne isplati plaću u roku utvrđenom ovim Zakonom (članak 72. stavak 1.);
42. poslodavac svoje potraživanje prema uposleniku naplati suprotno članku 75. ovog Zakona;
43. ugovor o radu prestane suprotno odredbama ovog Zakona (članak 88.);
44. ako poslodavac postupi suprotno članku 89. ovog Zakona;
45. ne omogući uposleniku da iznese svoju obranu (članak 93.);
46. postupi suprotno odredbama članka 95.;
47. ne uruči otkaz uposleniku u pisanom obličju (članak 96.);
48. poslodavac ne ispuni obveze prema uposleniku iz članka 98. stavak 1. ovog Zakona;
49. ne konzultira se sa vijećem uposlenika sukladno članku 101.;
50. postupi suprotno odredbama članka 102.;
51. sklopi ugovor o radu s drugim uposlenikom (članak 102. stavak 3.);
52. poslodavac stavi u nepovoljniji položaj uposlenika zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku (članak 132. stavak 1.);
53. onemogući ili pokuša onemogućiti inspektora rada u provođenju nadzora (članak 134.);
54. odbije vratiti uposleniku radnu knjižicu (članak 138. stavak 2.);

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

55. postupi suprotno odredbama članka 139. i 140. ovog Zakona;
- u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona ne uskladi pravilnike o radu s odredbama ovog Zakona (članak 65. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu);

Ako je prekršaj iz stavka 1. ovog članka učinjen prema malodobnom uposleniku, najniži i najviši iznos novčane kazne uvećava se dvostruko.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se poslodavac-fizička osoba novčanom kaznom od 500,00 KM do 2.500,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba kod poslodavca koji je pravna osoba, novčanom kaznom od 200,00 KM do 1.000,00 KM.

Članak 63.

Članak 147. briše se.

Članak 64.

Članak 148. mijenja se i glasi:

"U pogledu uposlenika koji su imali status radnika na čekanju primjenjivat će se odredbe članka 143. Zakona o radu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 43/99, 32/00 i 29/03).

Uspostavljeno Povjerenstvo za provedbu članka 143. Zakona o radu Federacije BiH, rješavat će zahtjeve za reguliranje radno-pravnog statusa radnika na čekanju pristiglih u roku utvrđenom Zakonom o radu FBiH".

Članak 65.

Iza članka 148. dodaju se novi članci 148a. i 148b. koji glase:

"Članak 148a.

Članove županijskog povjerenstva za provedbu članka 143. zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 43/99, 32/00 i 29/03) imenuje županijski ministar, na temelju njihovog profesionalnog iskustva i iskazane sposobnosti za obnašanje ove funkcije.

Članovi povjerenstva moraju biti neovisni i objektivni i ne mogu se birati iz reda izabranih dužnosnika, niti mogu imati bilo kakav politički mandat.

Mjerodavni organ Županije snosit će troškove povjerenstva".

"Članak 148b.

Županijsko povjerenstvo može:

1. saslušati uposlenika, poslodavca i njihove zastupnike;
2. pozvati svjedoke i vještake;
3. tražiti od odgovarajućih organa vlasti i poslodavaca da dostave sve relevantne informacije.

Odluke županijskog povjerenstva su:

1. konačne i podliježu sudskom preispitivanju sukladno zakonu;
2. pravno utemeljene; .
3. dostavljene podnositelju u roku od sedam dana".

Članak 66.

Poslodavci su dužni uskladiti pravilnike o radu s odredbama ovog Zakona, u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 67.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
SKUPŠTINA
Broj: 01-02-200.3/04
Tomislavgrad, 12. 07. 2005. godine

Predsjednik Skupštine
Nediljko Rimac

Na temelju članka 26.e) Ustava Hercegbosanske županije ("NNHBŽ" br. 3/96) te članka 23. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju ("Sl. novine FBiH" broj 52/02) Skupština Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 01. siječnja 2005. godine donosi

ODLUKU

o pristupanju izradi prostornog plana za područje Hercegbosanske županije

I.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

U cilju intenziviranja planskog procesa obnove i razvoja Hercegbosanske županije, (u daljem tekstu: Županija) osiguranja odgovarajućeg usmjeravanja gospodarskih aktivnosti i stvaranja pretpostavki za skladan razvoj svih područja Županije prema potrebama stanovništva, te utvrđivanja politika zaštite i unapređenja čovjekove okoline i održivog razvoja, pristupa se izradi prostornog plana Županije (u daljem tekstu: Plan).

II.

Plan se radi za područje Županije koje čine općine: Bosansko Grahovo, Drvar, Glamoč, Kupres, Livno i Tomislavgrad.

III.

Plan se radi za vremenski period od 2005. do 2025. godine

IV.

Rok izrade plana je 2 godine.

Rok za izradu Plana teče od dana donošenja pripremnih dokumenata iz člana 10. ove odluke.

V.

Financiranje poslova na izradi Plana vršit će se iz sredstava:

- proračuna županije,
- donacija, i slično.

Financiranje izrade Plana vrši se na osnovu izdataka predviđenih u budžetu za tekuću godinu koje na prijedlog nosioca izrade Plana utvrđuje nosilac pripreme Plana.

VI.

Nositelj pripreme Plana je Vlada HBŽ (u daljem tekstu: nositelj pripreme Plana), putem Ministarstva graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: resorno ministarstvo).

Nositelj izrade Plana je pravna osoba registrirana za vršenje poslova prostornog planiranja.

Nositelj pripreme Plana izvršit će izbor nositelja izrade Plana nakon provedenog javnog natječaja.

Nositelj izrade Plana dužan je dokument prostornog uređenja izraditi u skladu sa zakonom, propisima donesenim na osnovu zakona, te u skladu s ovom Odlukom i svim drugim važećim propisima i podacima koji su značajni za područje HBŽ-e.

VII.

Nositelj izrade Plana je dužan u toku izrade Plana uključivati relevantne stručne institucije u zemlji i inozemstvu za izradu studija i separata za pojedine etape Plana.

VIII.

Kod izrade Plana nositelj izrade Plana obavezan je koristiti svu postojeću urbanističku dokumentaciju i specijalističke studije rađene za potrebe općina na području Županije.

Nositelj izrade Plana dužan je u toku izrade Plana koristiti najnovija naučna dostignuća i suvremene pristupe prostornom planiranju.

IX.

Nositelj pripreme Plana obrazuje Savjet Prostornog plana kao savjetodavni organ nositelja pripreme, koji će pratiti izradu Plana u svim fazama, verificirati pojedine stavove i opredjeljenja u toku izrade Plana i koordinirati rad svih subjekata planiranja.

Djelokrug rada, prava i obveze Savjeta i njegovih članova reguliraju se rješenjem o osnivanju Savjeta kojeg donosi Vlada HBŽ na prijedlog resornog ministarstva.

X.

Nositelj izrade Plana je obavezan nositelju pripreme Plana predložiti:

- program aktivnosti na pripremi, izradi i donošenju Plana,
- Smjernice za pripremanje i izradu Plana.

Nositelj izrade Plana sa nositeljem pripreme Plana će utvrditi dinamiku izrade Plana s konstrukcijom financiranja Plana koja prati dinamiku izrade Plana.

Program aktivnosti na pripremi, izradi i donošenju Plana i Smjernice za pripremanje i izradu plana usvaja Skupština Županije.

XI.

Nositelj pripreme Plana utvrđuje nacrt Plana.

O nacrtu Plana obavlja se javna rasprava u trajanju od najmanje mjesec dana u kojoj će obavezno sudjelovati sve općine Županije.

Nakon obavljene javne rasprave, nositelj pripreme Plana podnosi ga Skupštini Županije.

XII.

Na osnovu rezultata javne rasprave i stavova Skupštine Županije o nacrtu Plana, nositelj pripreme Plana utvrđuje prijedlog Plana.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Uz prijedlog Plana nositelj pripreme Plana dužan je Skupštini Županije dostaviti uz obrazloženje i sve prijedloge i mišljenja prikupljena u toku javne rasprave na nacrt Plana koja nisu mogla biti usvojena.

XIII.

Nakon donošenja ove Odluke, općine na području Županije koje su pokrenule postupak izrade razvojnih planova obvezne su obustaviti postupak, a u prostornom uređivanju koristiti se postojećom urbanističkom dokumentacijom.

Općine koje imaju usvojene prostorne planove primjenjivat će postavke tih planova, do donošenja Plana.

XIV.

Općinama koje ne raspolažu nikakvom dokumentacijom u oblasti prostornog planiranja, nositelj izrade Plana, nakon usvajanja Smjernica za pripremanje i izradu Plana, predložiti će odgovarajuće odluke koje će zamjenjivati razvojne planove do donošenja Plana.

XV.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
SKUPŠTINA
Broj: 01-02-219.3/04
Tomislavgrad, 12. 07. 2005. godine

Predsjednik Skupštine
Nediljko Rimac

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 2., članka 7. stavak 1. i 4., članka 37. stavak 1. točka 3. i članka 44. Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji BiH i izbjeglicama iz BiH ("Službene novine F BiH", broj 15/05), članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine HBŽ", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2005. godine, donijela je

ODLUKU**o postupku priznavanja statusa u prvom stupnju raseljenim osobama, izbjeglicama i povratnicima i nadležnost u prvom stupnju na teritoriju Hercegbosanske županije****I -TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se postupak ostvarivanja i priznavanja statusa, prava i obveza raseljenih osoba, povratnika i izbjeglica na teritoriju Hercegbosanske županije (u daljem tekstu Županija), podnošenje zahtjeva za stjecanje statusa, nadležni organ za izdavanje rješenja o priznavanju i prestanku statusa, izdavanje iskaznica i uvjerenja i osnovna evidencija o raseljenim osobama i povratnicima.

Članak 2.

Raseljenom osobom, povratnikom i izbjeglicom smatraju se sve osobe koje ispunjavaju uvjete za priznavanje statusa sukladno Zakonu o izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/99, 21/03 i 33/03), (u daljnjem tekstu Zakon BiH) i Zakonu o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj 15/05), (u daljnjem tekstu: Federalni zakon).

Članak 3.

Status osoba iz članka 2. ove Odluke stječe se i prestaje na temelju Zakona BiH i Federalnog zakona sukladno postupku propisanom ovom Odlukom.

Članak 4.

Nadležni organ Županije i općine obvezni su, sukladno Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavu Županije, ovom odlukom, drugim propisima i dokumentima, poticati povratak i stvarati političke, ekonomske i društvene uvjete koji doprinose dragovoljnom, sigurnom i održivom povratku raseljenih osoba Bosne i Hercegovine i izbjeglica iz Bosne i Hercegovine.

Članak 5.

O priznavanju i prestanku statusa raseljene osobe, o pravima i obvezama raseljene osobe i

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

povratnika u prvom stupnju odlučuju centri za socijalni rad odnosno nadležne općinske službe općine boravišta nadležne za pitanja raseljenih i povratnika (u daljem tekstu: nadležni organ općine boravišta).

II- PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRIZNAVANJE STATUSA RASELJENE OSOBE I POVRATNIKA

Članak 6.

Zahtjev za priznavanje statusa osobe iz članka 2. ove Odluke, podnosi se nadležnom organu općine boravišta za poslove raseljenih i povratnika.

Podnositelj zahtjeva odgovara za točnost podataka navedenih u zahtjevu i dužan je da sam osigura odgovarajuću dokumentaciju.

Ako za utvrđivanje određene činjenice podnositelj zahtjeva ne posjeduje odgovarajuću dokumentaciju, tu činjenicu utvrđuje nadležni organ općine boravišta na temelju izjave podnositelja zahtjeva, a kasnije provjerava po službenoj dužnosti.

Članak 7.

Nadležni organ općine boravišta će prihvatiti svaku ispravu koja potvrđuje identitet podnositelja zahtjeva, uključujući i identifikacijske isprave izdate na temelju ranijih propisa.

Za osobe mlađe od 15 godina zahtjev podnosi roditelj odnosno staratelj.

Zahtjev se podnosi u dva primjerka.

III - RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU ZA PRIZNAVANJE STATUSA RASELJENE OSOBE I POVRATNIKA

Članak 8.

Nadležni organ općine boravišta podnositelja zahtjeva, nakon što kompletira zahtjev za priznavanje statusa, unosi podatke u osnovnu evidenciju, kompletira predmet i donosi rješenje u roku od 30 dana.

Postupak utvrđivanja statusa raseljene osobe i povratnika vodi se sukladno s odredbama Zakona o upravnom postupku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti žalba Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica (u daljnjem tekstu Federalno ministarstvo) u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Nadležni organ općine boravišta obvezno uz žalbu dostavlja kompletan predmet Federalnom ministarstvu.

Članak 9.

Rješenje o priznavanju statusa sadrži i podatke o pravima i obvezama utvrđene u Poglavlju III Federalnog zakona.

Članak 10.

Status raseljene osobe priznaje se od dana kada je raseljena osoba ili povratnik podnijela zahtjev za priznavanjem tog statusa.

Osobi kojoj je priznat status raseljene osobe izdaje se iskaznica raseljene osobe.

Na osobni zahtjev povratnika nadležni organ izdaje uvjerenje o statusu povratnika.

Uvjerenje iz stavka 3. ovog članka sadrži podatke navedene u Aneksu II koji je sastavni dio ove Odluke.

IV- OSNOVNA EVIDENCIJA

Članak 11.

Osnovna evidencija sadrži podatke navedene u Obrascu za registraciju (Aneksu I) koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 12.

Nadležni organi općine boravišta vode evidenciju iz članka 11. i zajedno sa mjesečnim izvješćima o evidenciji i popisu osoba iz članka 2. ove Odluke dostavljaju ih Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Županije (u daljem tekstu: županijsko ministarstvo).

V-NADZOR

Članak 13.

Županijsko ministarstvo vršit će nadzor nad provedbom ove Odluke.

VI- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke na teritoriju Županije prestaje primjena Odluke o postupku priznavanja statusa u prvom stupnju raseljenim osobama-prognanicima, izbjeglicama-povratnicima i nadležnost u prvom stupnju na teri-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

toriju Hercegbosanske županije ("Narodne novine HBŽ", broj 9/00).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije", a važiti će do donošenja županijskog zakona o raseljenim osobama i povratnicima.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-137/05
Livno, 14. srpnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

ANEKS II**NAZIV NADLEŽNOG ORGANA OPĆINE
BORAVIŠTA KOJI DONOSI UVJERENJE**

Broj:
Mjesto i datum

Na zahtjev _____, temeljem članka 5. i 8. Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji BiH i izbjeglicama iz BiH ("Službene novine FBiH", broj 15/05), članka 10. stavak 3. Odluke o postupku priznavanja statusa u prvom stupnju raseljenim osobama, izbjeglicama i povratnicima i nadležnost u prvom stupnju na teritoriju Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj ____/05) i članka 169. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine FBiH", broj 2/98 i 48/99), izdaje se

UVJERENJE

I. kojim se potvrđuje da se _____
ime (ime oca) prezime
vratio na adresu _____
(mjesto i adresa)
i danom _____
(datum povratka na adresu)
stekao/la status

POVRATNIKA

II. Uvjerenje se izdaje na zahtjev imenovanog/e, a služiti će u svrhu _____.

Dostavljeno:

- 1.
- 2.
3. M.P. POTPIS

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96) i točke VII Odluke o pravima na naknade ženama-majkama ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/05), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2005. godine, donijela je

ODLUKU**o visini jednokratne naknade ženama-majkama****I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade ženama-majkama iz točke VI Odluke o pravima na naknade ženama-majkama.

II.

Žene-majke koje ne ispunjavaju uvjete na naknadu plaće i žene-majke koje nisu u radnom odnosu imaju pravo na jednokratnu naknadu u iznosu od 100,00 KM.

III.

Sredstva iz točke II ove Odluke isplatiti će se iz Proračuna Hercegbosanske županije.

IV.

Ova Odluka će se primjenjivati od 01. 01. 2005. godine, od dana primjenjivanja Odluke o pravima na naknade ženama-majkama.

V.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija i Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih, svatko u okviru svoje nadležnosti.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnim novinama Hercegbosanske županije.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
 VLADA
 Broj: 01-02-141/05
 Livno, 14. srpnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), a u svezi sa člankom 62. Zakona o šumama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 20/02, 29/03 i 37/04), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2005. godine, donosi

ODLUKU

o rasporedu financijskih sredstava prikupljenih po osnovi šumskog doprinosa

I.

Financijska sredstva u iznosu od 300.000,00 KM (tristotisućakonvertibilnihmaraka) prikupljena po osnovi šumskog doprinosa raspoređuje se po općinama na području Hercegbosanske županije i to u sljedećim iznosima:

Općina Kupres	70.000,00 KM
Općina Glamoč	180.000,00 KM
Općina Drvar	20.000,00 KM
Općina Bosansko Grahovo	20.000,00 KM
Općina Livno	10.000,00 KM

II.

Transfer sredstava iz prethodnog članka izvršit će Ministarstvo financija Hercegbosanske županije nakon što općine dostave program utroška pripadajućih sredstava, nakon što resorno Ministarstvo da suglasnost na program utroška sredstava.

III.

Općine su dužne raspoređena financijska sredstva trošiti namjenski, u skladu s odredbama Zakona o šumama.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
 VLADA
 Broj: 01-02-76.3/05
 Livno, 30. lipnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), a u svezi sa člankom 18. Zakona o izvršenju Proračuna Hercegbosanske županije za 2005. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 12/04), razmatrajući prijedlog Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa, broj 06-03-38-287/05. od 6. svibnja 2005. godine, Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2005. godine, donijela je

ODLUKU

o odobravanju financijskih sredstava iz Proračuna Hercegbosanske županije za 2005. godinu

I.

Odobravaju se financijska sredstva u iznosu od 10.744,10 KM za rekonstrukciju sanitarnih čvorova u Srednjoj školi Drvar.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatit će se s pozicije 6000 "Tekuća rezerva" Proračuna Hercegbosanske županije za 2005. godinu i ista će biti doznačena na poziciju 821600 navedene Škole.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija i Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa, svatko u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
 VLADA
 Broj: 01-02-122/05
 Livno, 30. lipnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), a u svezi sa člankom 18. Zakona o izvršenju Proračuna Hercegbosanske županije za 2005. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 12/04), razmatrajući prijedlog Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa, broj 06-02-34-588/05. od 29. lipnja 2005. godine, Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2005. godine, donijela je

ODLUKU

o odobravanju financijskih sredstava iz Proračuna Hercegbosanske županije za 2005. godinu

I.

Odobravaju se financijska sredstva u iznosu od 8.793,42 KM osnovnim školama u Hercegbosanskoj županiji, za uplatu obračunatih doprinosa za razdoblje od 1. travnja 1992. godine do 31. prosinca 1993. godine za djelatnike osnovnih škola Hercegbosanske županije koji su stekli uvjete za umirovljenje, a prema dostavljenom popisu uz zahtjev Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke odobravaju se s pozicije 6000 "Tekuća rezerva" Proračuna Hercegbosanske županije za 2005. godinu i ista će biti doznačena na pozicije 6111 navedenih škola u iznosima i prema popisu uz zahtjev Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija i Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa, svatko u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
 VLADA
 Broj: 01-02-134/05
 Livno, 14. srpnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96) članka 11. stavak 1. i članka 33. Zakona o izvršenju Proračuna Hercegbosanske županije za 2005. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 12/04), na prijedlog Ministarstva graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 02. lipnja 2005. godine donijela je

ODLUKU

o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera utvrđenih Proračunom Hercegbosanske županije za prvih šest (6) mjeseci 2005. godine u Ministarstvu graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša

I.

Usvaja se Program utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera utvrđenih Proračunom Hercegbosanske županije za prvih šest (6) mjeseci 2005. godinu u Ministarstvu graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša u razdjelu 614324.

II.

Transfer za ekološke udruge

Kriteriji za raspodjelu sredstava ovog transfera su:

2. Dostavljanje osnovne dokumentacije:
 - f) o registraciji udruge;
 - g) identifikacijski broj;
 - h) financijski plan predloženog programa i projekta;
 - i) plan i program rada društva u 2005. godini;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

j) izvješće o utrošku sredstava za prethodnu godinu.

III.

Sredstva iz točke II. bit će utrošena na način.

1.	Ekološka udruga "LIVNO"	900,00 KM
2.	Udruga građana za zaštitu voda "STOŽER" Kupres	900,00 KM
3.	Udruga za zaštitu prirode "ŽRVANJ" Gornji Rujani	900,00 KM
4.	Udruga za zaštitu životnog okoliša "SELINE" Orguz	900,00 KM
5.	Ekološko udruženje "BISTRICA" Livno	900,00 KM
6.	Ekološko društvo "EKO-B1" Brišnik	900,00 KM
7.	Udruga za zaštitu prirode, okoliša i promicanje kulture življenja "LIPA" Livno	950,00 KM
8.	Ekološki pokret "ZELENI ZMAJ" Glamoč	900,00 KM
9.	Udruga za zaštitu prirode i okoliša "OSTROŽAC" Tomislavgrad	950,00 KM
10.	"CENTAR MLADIH" "@ Livno	900,00 KM
11.	Ekološko društvo "KLEKOVAČA" drvar	900,00 KM
12.	Udruga građana "GRBOREŠKI BISERI" Livno	900,00 KM
	UKUPNO:	10.900,00 KM

IV.

Za svaki izdatak iz tekućeg transfera prema programu utroška sredstava iz točaka III. ove Odluke ministar graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša donosi posebnu Odluku.

V.

Ministarstvo graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša Hercegbosanske županije sačinit će dinamiku raspodjele sredstava po mjesecima.

VI.

Ministarstvo graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša Hercegbosanske županije izvješćivat će o utrošenim sredstvima Vlade Hercegbosanske županije i Ministarstvo financija, sukladno Zakonu.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-139/05
Livno, 02. lipnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj 2/96.), članka 27. stavak 2. Zakona o izvršenju Proračuna Hercegbosanske županije za 2005. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije" br. 12/04.), na prijedlog Ministarstva gospodarstva, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 30. lipnja 2005. godini, donosi

ODLUKU

o usvajanju Programa raspodjele grantovskih sredstava općinama Hercegbosanske županije u svrhu gospodarskog razvoja za razdoblje od 01. 01. 2005. do 30. 06. 2005. godine (šest mjeseci)

I.

Usvaja se Program raspodjele grantovskih sredstava općinama Hercegbosanske županije u svrhu gospodarskog razvoja u iznosu od 50.000,00 KM (pedeset tisuća konvertibilnih maraka) predviđenih u Proračunu Hercegbosanske županije za 2005. godinu, razdjel 15., glava 01., potroš. jedinica 0001, ekonomski kod 614116, za prvih 6 (šest) mjeseci tekuće godine.

II.

Sredstva iz točke I. Odluke bit će raspodijeljena sukladno Programu raspodjele grantovskih sredstava kojeg je Vlada Hercegbosanske županije, na prijedlog Ministarstva gospodarstva usvojila na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2005. godine.

III.

Sredstva iz točke I Odluke imaju se utrošiti u realizaciju projekata s kojima su općine aplicirale na Javni poziv upućen od strane Ministarstva gos-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

podarstva HBŽ broj: 05-01-21-209/05. od 03.06.2005. god.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se županijsko Ministarstvo gospodarstva i Ministarstvo financija, a nadzor i kontrolu namjenskog korištenja sredstava vršit će Ministarstvo gospodarstva.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-125/05
Livno, 30. lipnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96) i članka 27. Zakona o izvršenju Proračuna Hercegbosanske županije za 2005. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 12/04), na prijedlog Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2005. godine, donosi

ODLUKU
o potporama općinama

I.

Odobrava se raspodjela 50 % financijskih sredstava predviđenih u Proračunu Hercegbosanske županije za 2005. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 12/04), razdjel 18., glava 01., potrošačka jedinica 0001, na ekonomskom kodu 614116.- potpora općinama, u iznosu od 50.000,00 KM.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se općinama:

- općina Drvar 30.000,00 KM za projekt elektrifikacije Zaglavice,
- općina B. Grahovo 6.000,00 KM za izradu projektne dokumentacije osnovnih objekata vodoopskrbnog sustava,
- općina Glamoč 7.500,00 KM za izradu projektne dokumentacije za sanaciju i rekonstrukciju CS Balaklagija,
- općina Kupres 6.500,00 KM za izradu glavnih projekata podsustava Hajdarevac.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Ministarstvo financija, svatko u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnim novinama Hercegbosanske županije.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-126/05
Livno, 30. lipnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96) Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 02. lipnja 2005. godine donijela je

ODLUKU
o odobravanju potpora općinama za sanaciju i uklanjanje divljih deponija čvrstog otpada na području Hercegbosanske županije

I.

Odobravaju se financijska sredstva u iznosu od 90.000,00 KM (dvadesettisućakonvertibilnihmaraka) za sanaciju

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

i uklanjanje divljih deponija na području Hercegbosanske županije i to za općine:

- Livno	24.500,00 KM
- Tomislavgrad	18.000,00 KM
- Kupres	12.500,00 KM
- Glamoč	12.500,00 KM
- Bos. Grahovo	10.000,00 KM
- Dravar	12.500,00 KM
UKUPNO	90.000,00 KM

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke osigurana su u Proračunu Hercegbosanske županije za 2005. godinu, a transferirat će se prema financijskim mogućnostima Proračuna Hercegbosanske županije.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija i Ministarstvo graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša.

IV.

Nadzor nad izvođenjem radova vršiti će općina u suradnji s Ministarstvom graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša.

V.

Sve općine su dužne izvršiti isplatu radova iz namjenskih sredstava sukladno točki I. ove Odluke, o čemu će sačiniti pisano izvješće i dostaviti ga Ministarstvu graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-140/05
Livno, 02. lipnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), a u svezi Zahtjeva Organizacijskog odbora Dan kosidbe na Kupresu "Strljanica" 2005. godina od 27. lipnja. 2005. godine za novčanu pomoć, Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2005. godine, donijela je

ODLUKU

o odobravanju novčane pomoći pri organiziranju manifestacije Dan kosidbe na Kupresu "Strljanica" 2005. godine

I.

Odobrava se novčana pomoć pri organiziranju manifestacije Dan kosidbe na Kupresu "Strljanica" 2005. godine, u iznosu od 10.000,00 KM.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se s pozicije "Tekuća rezerva" Proračuna Hercegbosanske županije za 2005. godinu.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija Hercegbosanske županije i Ured predsjednika Vlade.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-124/05
Livno, 30. lipnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), a u svezi Zahtjeva Organizacijskog

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

odbora Prvi hrvatski sabor i Dani sv. Nikole Tavelića od 18. srpnja 2005. godine za novčanu pomoć, Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 21. srpnja 2005. godine, donijela je

ODLUKU

o odobravanju novčane pomoći pri organiziranju manifestacije Prvi hrvatski Sabor i Dani sv. Nikole Tavelića

I.

Odobrava se novčana pomoć pri organiziranju manifestacije Prvi hrvatski Sabor i Dani sv. Nikole Tavelića, u iznosu od 10.000,00 KM.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se s pozicije "Tekuća rezerva" Proračuna Hercegbosanske županije za 2005. godinu.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija Hercegbosanske županije i Ured predsjednika Vlade.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-143/05
Livno, 21. srpnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. i 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), a razmatrajući Sporazum za realizaciju projekta sanacije regionalne ceste R-418 Prozor-Rama- Tomislavgrad (dionica Varvara-Mokronoge), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2005. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti predsjedniku Vlade Hercegbosanske županije za potpisivanje Sporazuma za realizaciju projekta sanacije regionalne ceste R-418 Prozor-Rama-Tomislavgrad (dionica Varvara-Mokronoge) s predsjednikom Vlade Hercegovačko-neretvanske županije

I.

Daje se suglasnost predsjedniku Vlade Hercegbosanske županije Stipi Pelivanu da u ime Hercegbosanske županije potpiše Sporazum s predsjednikom Vlade Hercegovačko-neretvanske županije Miroslavom Čorićem, u svrhu reguliranja implementacije sredstava u iznosu od 1.500.000,00 KM osiguranih Odlukom Vlade Federacije BiH u Proračunu Federacije za 2005. godinu za realizacije projekta sanacije regionalne ceste R-418 Prozor-Rama-Tomislavgrad (dionica Varvara-Mokronoge).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-129/05
Livno, 14. srpnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. i 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), a razmatrajući Ugovor o izvedbi projekta proizvodnje sintetskih goriva, Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2005. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti predsjedniku Vlade Hercegbosanske županije za potpisivanje ugovora sa firmom INTEGRALNA TEHNOLOGIJA OBRADU OTPADA (INTOO) i Općine Livno

I.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Daje se suglasnost predsjedniku Vlade Hercegbosanske županije Stipi Pelivanu da u ime Hercegbosanske županije potpiše ugovor sa firmom INTEGRALNA TEHNOLOGIJA OBRADE OTPADA (INTOO) i Općine Livno o korištenju lignita iz ležišta Table i Čelebić, u svrhu proizvodnje sintetskih goriva u Općini Livno.

II.

Sve ostale promjene koje se budu ticale ugovora i bilo kakve promjene vezane za ovaj ugovor, obveza je predsjednika Vlade Hercegbosanske županije da o istim obavijesti i upozna Vladu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-119.2/05
Livno, 30. lipnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. i članka 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), i članka 22. stavak 2. Zakona o upravi ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 21. srpnja 2005. godine, donijela je

ODLUKU**o davanju suglasnosti na osnivanje Fakulteta za menadžment i poslovnu administraciju Livno****I.**

Vlada je razmatrala Mišljenje na elaborat o opravdanosti osnivanja Fakulteta za menadžment i poslovnu administraciju Livno (broj:06-01-38-625/05 od 15. srpnja 2005. godine), te je dala suglasnost na osnivanje Fakulteta za menadžment i poslovnu administraciju Livno.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-142/05
Livno, 21. srpnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 21. srpnja 2005. godine, donijela je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Stručne Službe Vlade Hercegbosanske županije****I.**

Vlada Hercegbosanske županije je razmatrala Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije (broj: 12-01-02-425/04 od 6. lipnja 2005. godine), te je donijela izmjene i dopune Pravilnika, koje su u skladu sa Uredbom o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-108.2/05
Livno, 21. srpnja 2005. godine

Predsjednik Vlade

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. i 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), a na prijedlog ministra poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2005. godine, donijela je

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za izradu Šumskogospodarske osnove za privatne šume na području općine Glamoč

I.

Odobrava se raspisivanje natječaja za izradu Šumskogospodarske osnove za privatne šume na području općine Glamoč.

II.

Za raspisivanje i provedbu natječaja zadužuje se Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-123/05
Livno, 30. lipnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2005. godine, donijela je

ODLUKU

o prestanku važenja Odluke o sufinanciranju kamatne stope kredita za stambeno zbrinjavanje

I.

Prestaje važiti Odluka o sufinanciranju kamatne stope kredita za stambeno zbrinjavanje ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 01-02-63/02 od 6. lipnja 2002. godine).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-133/05
Livno, 14. srpnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), članka 46. Zakona o posredovanju pri upošljavanju ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 11/99), te članka 34. stavak 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 10/98), Vlada Hercegbosanske županije "na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2005. godine, donijela je

RJEŠENJE

o razrješenju članova Upravnog vijeća Zavoda za upošljavanje Hercegbosanske županije

I.

Zbog isteka mandata na koji su imenovani Rješenjem Vlade broj: 01-02-48/01 od 31. svibnja 2001. godine, razrješuju se dužnosti članovi Upravnog vijeća Zavoda za upošljavanje Hercegbosanske županije kako slijedi:

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

1. Draško Krišto, predsjednik
2. Ante Džaja, član
3. Dragan Seser, član
4. Marijan Ivković, član
5. Vladimir Jurčević, član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-150/05
Livno, 14. srpnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj: 2/96), te članka 12. i 13. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH, ("Službene novine FBiH", broj: 12/03, 34/03), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2005. godine, donijela je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog vijeća Zavoda za upošljavanje****I.**

Za članove Upravnog vijeća Zavoda za upošljavanje Hercegbosanske županije imenuju se:

1. Marinko Gotovac, predsjednik
2. Ivan Madunić, član
3. Rusmira Milak, član
4. Ante Krešo, član
5. Milan Čeko, član

II.

Mandat članova Upravnog vijeća Zavoda za upošljavanje Hercegbosanske županije traje četiri godine od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-150.2/05
Livno, 14. srpnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

MINISTARSTVO ZNANOSTI, PROSVIJETE, KULTURE I ŠPORTA

Na temelju članka 93. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 12/04.), Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi.

PRAVILNIK**o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima srednjim školama i učeničkim domovima****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se obrasci i sadržaj pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama i učeničkim domovima.

Članak 2.

Pedagoška dokumentacija i evidencija o učenicima koja se obvezno vodi u srednjim školama, jest:

1. Matična knjiga učenika (matica učenika);
2. Knjiga matične evidencije odraslih u programima osposobljavanja i usavršavanja;
3. Razredna knjiga;
4. Prijelaznica - izvod iz matične knjige;
5. Pregled rada izvannastavnih aktivnosti;
6. Knjiga evidencije zamjena nenazočnih nastavnika;
7. Zapisnik o polaganju mature i završnog ispita;
8. Zapisnik o razrednom, predmetnom, dopunskom ili razlikovnom ispitu;
9. Prijavnica i zapisnik za popravni ispit;
10. Prijavnica za polaganje predmetnog ispita;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

11. Prijavnica na natječaj za upis u školu;
12. Upisnica u školu.

Članak 3.

Pedagoška dokumentacija i evidencija o učenicima koja se obvezno vodi u učeničkom domu, jest:

1. Matična knjiga u učeničkom domu;
2. Dnevnik rada odgojne skupine u učeničkom domu;
3. Pregled rada učeničkih aktivnosti u učeničkom domu;
4. Upisnica u učenički dom.

Članak 4.

Matična knjiga učenika (matica učenika) vodi se za sve učenike srednje škole i sadrži:

1. opće podatke o školi i matičnoj knjizi (naziv i sjedište škole, naziv županije, redni broj matične knjige, naznaku i podatak o matičnim brojevima i razdoblju koje knjiga obuhvaća te, ime, prezime i potpis ravnatelja u vrijeme početka vođenja knjige i u vrijeme završetka vođenja knjige i oznaku za mjesto pečata škole);

2. matični broj učenika;

3. prezime i ime učenika;

4. osobne podatke o učeniku (dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja, državljanstvo i nacionalnost, jedinstveni matični broj - JMBG učenika, adresu učenika, ime i prezime majke i oca, odnosno učenikova skrbnika);

5. nadnevak upisa u školu;

6. vrstu škole i programa - zanimanja;

7. temelj upisa (naziv i broj javne isprave);

8. podatak o statusu učenika (redoviti učenik, obrazovanje prema osobnim potrebama, obrazovanje odraslih, razlikovni, predmetni ili razredni ispit);

9. popis nastavnih predmeta i učenikov uspjeh po školskim godinama i razredima;

10. podatke o općem uspjehu, vladanju, izostancima s nastave, klasi, urudžbenom broju i nadnevku izdavanja svjedodžbi;

11. ime, prezime i potpis razrednika;

12. bilješke o posebnostima važnim za učeničko školovanje;

13. podatke o maturi ili podatke o završnom ispitu, zavisno od vrste škole (nadnevak polaganja, nastavni predmeti i ocjene, podaci o eventualnom oslobađanju učenika od polaganja ispita, potpis ravnatelja i razrednika).

14. podatke o izdavanju svjedodžbe o položenoj maturi, odnosno završnom ispitu (klasa, urudžbeni broj i nadnevak izdavanja svjedodžbe, ime, prezime i potpis razrednika i ravnatelja škole);

15. podatke o izdavanju duplikata svjedodžbi (razlozi izdavanja duplikata, nadnevak izdavanja i potpis ovlaštene osobe);

16. napatuk o upisu podataka u matičnu knjigu (o vođenju matične knjige).

Matična knjiga učenika vodi se na obrascu veličine 29,5 x 42 cm i sadrži 200 brojčanih stranica.

Matična knjiga uvezuje se u korice tvrdog uveza. Na prednjoj stranici korica u gornjem srednjem dijelu utisnut je grb Hercegbosanske županije. U sredini prednje strane korica otisnute su riječi "MATIČNA KNJIGA UČENIKA" i podaci o nazivu škole i matičnim brojevima, te o razdoblju koje knjiga obuhvaća.

Srednja škola može kao pomoćnu knjigu voditi i registar učenika upisanih u matičnu knjigu, u koji se učenici upisuju abecednim redom s podacima koji omogućuju jednostavniji uvid u matičnu knjigu.

Članak 5.

Knjiga matične evidencije odraslih u programima osposobljavanja i usavršavanja vodi se u školi za polaznike tečajeva te drugih oblika obrazovanja i ispita u programima osposobljavanja i usavršavanja, a sadrži:

1. opće podatke o školi i knjizi matične evidencije odraslih u programima osposobljavanja i usavršavanja (naziv i sjedište škole, naziv knjige, redni broj knjige, oznaku za matične brojeve i razdoblje obuhvaćeno knjigom, te ime, prezime i potpis ravnatelja u vrijeme početka vođenja knjige i u vrijeme završetka vođenja knjige);

2. podatke o osobi upisanoj u program (matični-redni broj osobe, prezime i ime oca i majke, JMBG osobe, dan, mjesec, godina, mjesto, općina, županija i država rođenja osobe, državljanstvo i nacionalnost, te radni status osobe);

3. podatke o programu osposobljavanja i usavršavanja i o uspjehu osobe u programu (nadnevak upisa, naziv isprave na temelju koje je obavljen upis i naziv ustanove koja je dala ispravu, naziv programa osposobljavanja; i usavršavanja, te predmeta koje je osoba slušala polagala, trajanje programa prema broju nastavnih sati i prema razdoblju označenom nadnevcima, podatke o uspjehu osobe i poslovima za koje je osposobljena, odnosno za koje se usavršavala);

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

4. podatke o nadnevcima izdavanja isprava i duplikata isprava o osposobljavanju i usavršavanju te ime, prezime i potpis voditelja programa i ravnatelja škole.

Knjiga matične evidencije osoba u programima osposobljavanja i usavršavanja vodi se na obrascu veličine 29,5 x 20,5 cm i sadrži 200 brojčanih stranica od kojih se na svakoj stranici uvode podaci za jednu osobu.

Knjiga matične evidencije uvezuje se u korice tvrdog uveza. Na prvoj stranici korica otisnut je tekst "KNJIGA MATIČNE EVIDENCIJE odraslih u programima osposobljavanja i usavršavanja", naziv i sjedište škole i redni broj knjige, a na drugoj stranici korice tiskanje naputak o upisu podataka u knjigu matične evidencije (o vođenju knjige matične evidencije).

Članak 6.

Razredna knjiga vodi se za razredni odjel srednje škole i sadrži:

- opće podatke o nazivu i vrsti škole, razrednom odjelu i školskoj godini za koju se vodi te potpise ravnatelja i razrednika, odnosno zamjenika razrednika i

- podatke za imenik, pregled rada i dnevnik rada.

Imenik sadrži:

1. osobne podatke o učeniku (prezime i ime učenika, ime majke i oca, odnosno učenikova skrbnika, nadnevak, mjesto i država rođenja, adresa stanovanja učenika i roditelja, redni broj i jedinstveni matični broj JMBG učenika);

2. upisani program obrazovanja;

3. bilješke o zadacima, radu, napredovanju i ocjenama učenika po predmetima, mjesecima i sastavnicama ocjenjivanja, podatke o izostancima, općem uspjehu učenika, uspjehu na popravnom ispitu i vladanju učenika.

Pregled rada sadrži:

1. popis nastavnih predmeta s podacima o zvanju i stručnoj spremi nastavnika, te o vremenu u kojem izvode nastavu u razrednom odjelu;

2. popis učenika s podacima o naknadnom upisu i ispisu, dužnostima učenika i sl.;

3. raspored zadaća i programa po mjesecima te izvedbi tih zadataka, lektiri i sl.;

4. podatke o provedbi programa profesionalnog informiranja;

5. godišnji plan i tjednu evidenciju rada sata razredne zajednice.

Pregled rada za strukovne škole sadrži i podatke o praktičnoj nastavi i radioničkoj praksi.

Dnevnik rada sadrži:

1. podatke o održanim nastavnim jedinicama (temama i sl.) po radnim tjednima, danima i nastavnim satima;

2. podatke o izostancima učenika, dežurnim učenicima i održanim nastavnim satima u tjednu, s potpisom razrednika;

3. podatke o stručnim posjetima, ekskurzijama i izvannastavnim aktivnostima te o suradnji s roditeljima;

4. zapisnike i bilješke o sastancima u razrednom odjelu, o pregledu razredne knjige, o zbirnom broju učenika u razrednom odjelu, o broju održanih nastavnih sati i drugim bitnim sastavnicama uspjeha učenika u razrednom odjelu.

Razredna knjiga vodi se na obrascu veličine 29,5 x 42 cm, s brojčanim stranicama.

Razredna knjiga uvezuje se u korice tvrdog uveza. Na prednjoj stranici korica otiskane su riječi "RAZREDNA KNJIGA" i podaci za upis naziva škole, vrste škole, razrednog odjela i školske godine.

Na koricama razredne knjige s unutarnje strane tiskaju se upute za vođenje razredne knjige.

Iznimno, za istovrsne škole (glazbene, plesne, tehničke, obrtničke, industrijske i slične), za programe osposobljavanja i usavršavanja i za praktičnu nastavu koja se izvodi kod obrtnika, odnosno drugih pravnih osoba, može se na prijedlog tih škola dopuniti, izmijeniti ili utvrditi posebni obrazac, sadržaj i naziv razredne knjige, odnosno dnevnika rada, odlukom Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Članak 7.

Prijelaznica - izvod iz razredne knjige je dokument koji škola izdaje učeniku tijekom nastavne godine za prelazak u drugu školu, a sadrži:

1. opće podatke o školi koja izdaje dokument;

2. osobne podatke o učeniku (ime i prezime, JMBG, dan, mjesec i godinu rođenja, mjesto i državu rođenja, državljanstvo i nacionalnost) i roditelju (osobno ime roditelja);

3. vrstu programa i razred koji učenik pohađa u vrijeme prijelaza u drugu školu;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

4. nadnevak prijelaza i podatke o uspjehu učenika po predmetima za koje je učenik ocijenjen, odnosno neocijenjen, o vladanju učenika i o broju opravdanih i neopravdanih sati izostanaka s nastave;

5. oznake za pečat i potpise razrednika i ravnatelja škole.

Obrazac prijelaznice tiska se na listu veličine 21 x 29 cm.

Članak 8.

Pregled rada izvannastavnih aktivnosti u srednjoj školi vodi se za svaku skupnu aktivnost u školi (klub, družinu, zbor i sl.) i sadrži:

1. podatke o nazivu skupine, voditelju i vanjskim suradnicima u radu skupine 2. popis učenika koji djeluju u skupini 3. godišnji plan i program rada skupine za školsku godinu 4. evidenciju izvedbe i praćenja rada te prosudbe razine postignuća učenika i tjednik rada s podacima za raščlambu uspješnosti rada skupine.

Obrazac utvrđen ovim člankom može se koristiti i za dodatne i dopunske programe rada s učenicima.

Članak 9.

Knjiga evidencije zamjena nenazočnih nastavnika vodi se po školskim godinama i sadrži podatke o nadnevku nenazočnosti, imenu i prezimenu nenazočnih nastavnika, razrednom odjelu, predmetu i satu za koji je potrebna zamjena, o imenu i prezimenu te potpisu nastavnika na zamjeni.

Knjiga evidencije zamjena nenazočnih nastavnika uvezuje se u korice tvrdog uveza i tiska na listovima veličine 24,5 x 34 cm s brojeanim stranicama.

Članak 10.

Zapisnik o polaganju mature i završnog ispita vodi se pojedinačno za svakog učenika koji se prijavio za maturu ili završni ispit, a sadrži:

1. naziv škole, ime i prezime učenika, razred i matični broj učenika, nadnevak polaganja, oznaku ili riječ kojima se utvrđuje polaže li učenik maturu ili završni ispit za koju struku ili zanimanje polaže završni ispit;

2. naziv predmeta koje učenik polaže, zadaće i pitanja na maturi ili završnom ispitu, ocjenu uspjeha za svaki predmet, opći uspjeh na ispitu, popis i potpis članova komisije.

Oblik i sadržaj obrasca zapisnika o polaganju mature i završnog ispita za pojedine srodne skupine ili vrste škole rješenjem utvrđuje Ministarstvo sukladno Pravilniku o polaganju mature i završnog ispita.

Škola može kao pomoćnu evidenciju voditi i imenik kandidata prijavljenih za maturu i završni ispit, abecednim redom, po razredima ili na drugi način koji ocijeni korisnim za uporabu.

Članak 11.

Zapisnik o razrednom, predmetnom, dopunskom ili razlikovnom ispitu vodi se za svakog učenika koji polaže ispit, a sadrži:

1. naziv škole, ime i prezime učenika, razred za koji se polaže ispit, matični broj učenika, nadnevak polaganja ispita i oznaku ili riječi kojima se utvrđuje vrsta ispita, odnosno je li ispit razredni, predmetni, dopunski ili razlikovni i na osnovi koje odluke se polaže (odluke ravnatelja, školskog odbora ili nastavničkog vijeća, rješenja o nostrifikaciji i sl);

2. naziv predmeta koji se polažu, zadaće i pitanja na ispitu, ocjenu uspjeha za svaki predmet i opću ocjenu uspjeha ako je ispit razredni te popis i potpis članova ispitne komisije.

Oblik obrasca za zapisnik o razrednom, predmetnom, dopunskom ili razlikovnom ispitu utvrđuje Ministarstvo prema vrsti ispita koji se polaže u srednjoj školi.

Članak 12.

Prijavnica i zapisnik za popravni ispit vodi se za svakog učenika koji se prijavljuje za popravni ispit i sadrži:

1. prijavnica u koju se upisuje naziv škole i razrednog odjela, ime i prezime učenika, naziv predmeta za popravni ispit i učenikov potpis;

2. zapisnik o ispitu u koji se upisuje nadnevak polaganja ispita, ime i prezime te matični broj učenika, naziv predmeta za popravni ispit, zadaće i pitanja na ispitu, ocjene uspjeha po predmetima te popis i potpis članova ispitne komisije.

Obrazac za prijavnicu i zapisnik za popravni ispit tiska se na listu veličine 21 x 29 cm.

Na prvoj stranici je sadržaj prijavnice, a na drugoj sadržaj zapisnika.

Članak 13.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Upisnica u školu vodi se za učenike koji se upisuju u svaki razred srednje škole i sadrži:

1. opće podatke o školi;
2. osobne podatke o učeniku (ime i prezime, JMBG, dan, mjesec i godinu rođenja, mjesto i državu rođenja, državljanstvo i narodnost, naziv škole i razred koji je učenik prethodno završio);
3. podatke o učenikovim roditeljima (ime i djevojačko prezime majke, zanimanje majke, prezime i ime oca, zanimanje oca, adresa roditelja);
4. podatke o stanovanju učenika (prezime i ime stanodavca, zanimanje stanodavca, mjesto, ulica i broj stana) te podatke o učenikovu skrbniku;
5. ostale podatke (strani jezici koje je učenik učio, naziv programa - zanimanja i područja rada koje učenik upisuje, naziv izbornih i fakultativnih predmeta koje učenik upisuje, posebne zahtjeve za smještaj u učeničkom domu i za stipendiju, ostale podatke prema zahtjevu škole te mjesto i nadnevak upisa s potpisom učenika).

Obrazac upisnice tiska se na listu veličine 21 x 29 cm.

Članak 14.

Prijavnica na natječaj za upis u školu sadrži:

1. osobne podatke o učeniku (ime, prezime, državljanstvo, mjesto i godina rođenja) te naziv i mjesto škole koju je završio, naziv programa - zanimanja koji želi upisati, popis prethodnih aktivnosti koje su bitne za svladavanje programa (rezultati natjecanja i slično) i učenikov potpis;
2. zapisnik o prijamnom ispitu u koji se u školi s propisanim prijamnim ispitom upisuju podaci o tijeku i sadržaju prijamnog ispita (zadaci i ocjene, odnosno bodovi za postignuti rezultat na prijamnom ispitu, popis i potpis članova ispitne komisije).

Obrazac prijavnice na natječaj za upis tiska se na listu veličine 21x29 cm.

Članak 15.

Matična knjiga u učeničkom domu vodi se za sve učenike primljene u učenički dom i sadrži sljedeće podatke:

1. opće podatke o učeničkom domu (naziv doma, županija, redni broj matične knjige, naznaku i podatak o rednim brojevima učenika koji su popisani u knjizi te ime, prezime i potpis ravnatelja doma u vrijeme početka vođenja knjige);

2. prezime i ime učenika;
3. redni broj učenika upisanog u matičnu knjigu;
4. osobne podatke o učeniku (dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja, državljanstvo i narodnost, jedinstveni matični broj - JMBG, adresa stalnog boravka, ime i prezime te zanimanje oca i majke odnosno skrbnika);
5. nadnevak upisa i nadnevak ispisa učenika iz učeničkog doma te razlog ispisa;
6. podatak o fizičkoj ili pravnoj osobi koja podmiruje troškove učenikova boravka u domu;
7. podatke o nazivu škole koju učenik pohađa.

Matična knjiga u učeničkom domu uvezuje se u korice tvrdog uveza i tiska na listovima veličine 24,5 x 34 cm, a sadrži 200 brojeanih stranica.

Na sredini prednje strane korica otiskane su riječi "MATIČNA KNJIGA U UČENIČKOM DOMU", naziv učeničkog doma, vrijeme u kojem se knjiga počinje voditi i vrijeme zaključivanja knjige, a na unutarnjoj strani ispisuje se uputa o načinu vođenja knjige.

Učenički dom može kao pomoćnu knjigu voditi i registar učenika upisanih u matičnu knjigu doma, u koji se učenici upisuju abecednim redom s podacima koji omogućuju jednostavniji uvid u matičnu knjigu.

Članak 16.

Dnevnik rada odgojne skupine u učeničkom domu vodi se za odgojnu skupinu i sadrži:

1. popis učenika odgojne skupine s podacima o učenicima (redni broj, matični broj utvrđen u matičnoj knjizi učenika u domu, broj sobe, naziv škole i razred koji učenik pohađa, ime i prezime razrednika, podatke o slobodnim aktivnostima u domu i školi, o pedagoškim sredstvima, izostancima i uspjehu u školi te bilješke o posebnostima važnim za odgoj i obrazovanje učenika);
2. godišnji plan rada odgojitelja za školsku godinu, u koji se upisuju sadržaji rada i godišnji broj planiranih sati;
3. godišnji plan i program rada odgojne skupine za školsku godinu, u koji se upisuje sadržaj rada, godišnji broj planiranih sati, nositelji i rokovi izvedbe programa te mjesto i vrijeme izvedbe;
4. plan rada odgojitelja po mjesecima (skupine zadaća, programski sadržaji - zadaci, plan sati i ostvarenje sati);
5. izvješće o radu odgojne skupine na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

6. evidenciju rada po tjednima za školsku godinu (neposredno i odgojno-obrazovni rad i ostale aktivnosti po danima);

7. pojedinačne podatke o školskom uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine, o poticajnim pedagoškim sredstvima, o suradnji sa školom i roditeljima - skrbnicima te zapažanja odgojitelja o učeniku;

8. zapisnike sa sastanaka odgojne skupine, evidencije o sjednicama pedagoškog vijeća (vijeće odgojitelja), stručnih aktiva i seminara, povjerenstava i sl.

9. zbirne podatke o uspjehu učenika odgojne skupine na prvom polugodištu i na kraju školske godine;

10. podatke o socijalnom položaju učenika i njihovih roditelja;

11. bilješke o popunjavanju i vođenju dnevnika rada.

Dnevnik rada odgojne skupine uvezuje se u korice tvrdog uveza i tiska na listovima s brojevnim stranicama. Na prednjoj strani korica otiskane su riječi: "DNEVNIK RADA ODGOJNE SKUPINE", osnovna oznaka odgojne skupine i školska godina, a na unutarnjoj strani korica tiskaju se upute za vođenje dnevnika.

Članak 17.

Pregled rada učeničkih aktivnosti u učeničkom domu vodi se za svaku skupinu i aktivnosti učenika u domu i sadrži:

1. podatke o nazivu skupine i aktivnosti, školskoj godini u kojoj se izvodi aktivnost, stručnom voditelju i učeniku voditelju aktivnosti;

2. izvedbeni godišnji program rada i program rada po mjesecima;

3. popis učenika i bilješke o sudjelovanju učenika u aktivnosti;

4. tjedni raspored i dnevnik rada;

5. zaključno izvješće o radu skupine.

Pregled rada učeničkih aktivnosti u učeničkom domu uvezuje se u korice tvrdog uveza i tiska na listovima veličine 21x29,5 cm, s brojčanim stranicama.

Članak 18.

Upisnica u učenički dom vodi se za učenike koji se upisuju u učenički dom i sadrži:

1. opće podatke o domu;

2. osobne podatke o učeniku (ime i prezime, JMBG, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto rođenja, državljanstvo i narodnost, naziv škole i razred u koji je učenik upisan);

3. podatke o učenikovim roditeljima i skrbnicima (ime i prezime, zanimanje te adresa učenikovih roditelja, odnosno skrbnika, broj članova obitelji učenika koji se školuje);

4. podatke o prihodima i troškovima (broj članova obitelji koji primaju plaću, posjedovanje i-movine, podatak o stipendiji te podatak o fizičkoj ili pravnoj osobi koja podmiruje troškove učenikova boravka u učeničkom domu);

5. nadnevak prijama u dom i učenikov potpis. Upisnica u učenički dom tiska se na listu veličine 14,5 x 21 cm.

Članak 19.

Srednja škola i učenički dom vode i drugu pomoćnu metodičku i nastavnu dokumentaciju i evidenciju, čiji se sadržaj i oblik uređuje drugim podzakonskim propisima.

U dokumente i evidencije iz stavka 1. ovog članka ubrajaju se:

1. Pregled rada tjelesne i zdravstvene kulture u školi;

2. Osobni dnevnik učenika na praktičnoj nastavi;

3. Statističke evidencije i izvješća o učenicima, nastavnicima i sredstvima rada;

4. Knjiga dežurstva odgojitelja i učenika u učeničkom domu;

5. Godišnji plan i program rada škole;

6. Obrazac pohvalnice i drugih priznanja za iznimne uspjehe;

7. Raspored nastavnih sati;

8. Očevidnik o radu nastavničkog vijeća i ostalih stručnih tijela škole;

9. Očevidnik o radu ispitnog odbora za maturu i završni ispit;

10. Obrazac indeksa i uvjerenja o osposobljavanju i usavršavanju polaznika u programima za obrazovanje odraslih i druga pomoćna dokumentacija.

Sadržaj i oblik ovih dokumenata i evidencija propisuje se drugim pravilnicima, odlukama i rješenjima, na temelju Zakona o srednjem školstvu.

Srednja škola i učenički dom mogu se, uz suglasnost Ministarstva služiti i drugom neobveznom pedagoškom dokumentacijom i evidencijom, ako je ocijene korisnom za rad škole i ako ne opterećuje osnovnu djelatnost škole, učeničkog doma i nastavnika.

Članak 20.

Matična knjiga učenika (matica učenika) i knjiga matične evidencije polaznika osposobljavanja i usavršavanja, dokumenti su trajne vrijednosti i pohranjuju se i čuvaju na način utvrđen zakonom i provedbenim propisima iz tog područja.

Ostali pedagoški dokumenti i evidencije određeni u članku 2. i 3. ovog Pravilnika koriste se i čuvaju na način koji uputama odredi Ministarstvo.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegbosanska županija

Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa

Broj: 06-01-02-495/05

Livno, 08. lipnja 2005. godine

Ministar
Marin Ivić

Temeljem članka 29. stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 12/04.), Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi

PRAVILNIK
o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju
darovitih učenika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način uočavanja, školovanja, poticanja i praćenja darovitih učenika te uvjeti i postupak pod kojima učenik može završiti osnovnu školu u kraćem vremenu od propisanog.

I. OPĆE ODREDBE**Članak 2.**

Darovitost je sklop osobina koje učeniku omogućavaju trajno postignuće natprosječnih rezultata u jednom ili više područja ljudske djelatnosti, a uvjetovano je visokim stupnjem razvijenosti pojedinih sposobnosti, osobnom motivacijom i izvanjskim poticajem.

Darovitost je spoj triju osnovnih skupina, osobina: natprosječnih općih ili specifičnih sposobnosti, motivacije i visokog stupnja kreativnosti.

Prema sposobnostima područja darovitosti su:

1. opće intelektualne sposobnosti,
2. stvaralačke (kreativne) sposobnosti,
3. sposobnosti za pojedina nastavna i znanstvena područja,
4. socijalne i rukovodne sposobnosti,
5. sposobnosti za pojedina umjetnička područja,
6. psihomotorne sposobnosti.

II. UOČAVANJE I UTVRĐIVANJE DAROVITIH UČENIKA**Članak 3.**

Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika je stručan i kontinuiran proces koji obuhvaća sve učenike na svim dobnim razinama cjelokupnog odgojno-obrazovnog razvoja.

Članak 4.

Uočavanje i procjenjivanje osobina darovitih učenika ostvaruju učitelji i stručni suradnici osnovne škole. Škola će se koristiti podacima i mišljenjima roditelja, odgojitelja u dječjim vrtićima i drugih stručnjaka - realizatora programa u koje je učenik uključen izvan škole.

Na temelju uočavanja i procjenjivanja utvrđuje se kod učenika darovitost za pojedino područje iz članka 2. stavka 3. ovog Pravilnika.

Stručni tim iz stavka 2. ovoga članka osniva učiteljsko vijeće, a formira se prema potrebi od učitelja razredne i predmetne nastave, psihologa, pedagoga i drugih stručnjaka.

Zavod za školstvo izradit će stručne upute i instrumentarij za utvrđivanje darovitih učenika (skale procjena za učitelje, upitnike za roditelje, sociometrijske tehnike, različite tipove psihometrijski valjanih testova itd).

III. POTICANJE DAROVITIH UČENIKA**Članak 5.**

U cilju razvoja darovitih učenika, osnovne škole će omogućiti:

1. rad po programima različite težine i složenosti za sve učenike,
2. izborne programe,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

3. grupni i individualni rad,
4. rad s mentorom,
5. raniji upis,
6. završavanje osnovnog obrazovanja u kraćem vremenu od propisanog,
7. izvannastavne i izvanškolske aktivnosti,
8. kontakte sa stručnjacima iz područja interesa,
9. pristup izvorima specifičnog znanja.

Članak 6.

Učenici utvrđeni kao daroviti svladavaju redoviti ili diferencijalni nastavni program u razrednom odjelu, u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini i individualno.

Diferencirani program iz stavka I. ovoga članka obogaćen je sadržajima i metodama rada značajnim za razvoj darovitosti i napredovanje učenika.

U odgojno-obrazovnoj skupini iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se dijelovi nastavnog programa za koje učenici imaju sposobnosti i pokazuju interes. Odgojno-obrazovnu grupu čine učenici podjednake obrazovne razine.

Za učenika koji pokazuje izrazite sposobnosti za pojedino područje škola organizira individualni rad i osigurava mu mentora.

U odgojno-obrazovnoj skupini iz stavka 1. ovoga članka može biti najviše 5 učenika.

Rad u odgojno-obrazovnoj skupini i individualni rad ostvaruje se u redovitoj nastavi tjednim opterećenjem učenika prema članku 37. Zakona o osnovnom školstvu.

Općinski organ uprave nadležan za poslove školstva utvrdit će kriterije za formiranje posebnih razrednih odjela koje čine daroviti učenici iz više škola.

Članak 7.

Diferencirane programe iz svih nastavnih predmeta i područja i programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti izrađuje škola na osnovi okvirnog programa za darovite učenike koji donosi Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i sporta (u daljem tekstu: Ministarstvo)

IV. ZAVRŠAVANJE OSNOVNE ŠKOLE U KRAĆEM VREMENU OD PROPISANOG**Članak 8.**

Učenici osnovne škole mogu u jednoj školskoj godini završiti dva razreda. Učenik od I. do III.

razreda osnovne škole može završiti dva razreda u jednoj školskoj godini ako se na osnovi objektivnog ispitivanja čitanja s razumijevanjem, pismenosti i matematičkog znanja i znanja iz drugih nastavnih predmeta utvrdi da je razina njegova znanja viša ili jednaka učenicima u godinu dana starijem razredu.

Učenik od IV. do VIII. razreda može u jednoj godini završiti dva razreda polaganjem razrednog ispita.

Razredni ispit iz stavka 3. ovoga članka učenik ne polaže iz nastavnog predmeta u kome je unutar diferenciranog programa svladao sadržaje programa razreda u koji ubrzano prelazi.

Učiteljsko vijeće donosi odluku iz stavka 4. ovoga članka na osnovi uvida u dokumentaciju o poticanju i praćenju darovitosti učenika.

Članak 9.

Odluku o završavanju osnovne škole u kraćem vremenu od propisanog iz članka 8. stavka 2. i 3. ovog Pravilnika donosi učiteljsko vijeće na zahtjev učenika, roditelja, odnosno staratelja, ili razrednog učitelja nakon pribavljenog mišljenja komisije.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka osniva učiteljsko vijeće i čine je pedagog, psiholog i razredni učitelj, a po potrebi i liječnik. Komisija utvrđuje zdravstvenu, psihološku i pedagošku opravdanost zahtjeva.

Članak 10.

Odluku o završavanju osnovne škole u kraćem vremenu od propisanog donosi učiteljsko vijeće uz pristanak i, u pravilu, prisustvo roditelja, odnosno staratelja.

Učiteljsko vijeće dužno je donijeti odluku o završavanju osnovne škole u kraćem vremenu od propisanog u roku mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva.

Škola je dužna pismeno izvijestiti učenika i roditelja, odnosno staratelja o odluci učiteljskog vijeća.

V. PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA**Članak 11.**

Škola je dužna voditi evidenciju i dokumentaciju o darovitim učenicima koji su završili osnovnu školu u kraćem vremenu od propisanog.

Općinski organ uprave nadležan za poslove školstva vodi evidenciju darovitih učenika.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Elemente praćenja, sadržaj dokumentacije i način vođenja evidencije iz stavka 1. i 2. ovoga članka izradit će Zavod za školstvo.

Podaci o svladavanju programa za darovite učenike i podaci o završavanju osnovne škole u kraćem vremenu od propisanog unose se u javne isprave iz članka 92. Zakona o osnovnom školstvu.

Članak 12.

Temeljem članka 16. stavka 2. Zakona o osnovnom školstvu osnovna škola treba službama profesionalne orijentacije omogućiti uvid u dokumentaciju iz članka 11. stavka 1. ovoga Pravilnika.

Osnovna škola će dokumentaciju iz članka 11. stavka 1. ovoga Pravilnika proslijediti srednjoj školi u kojoj učenik nastavlja obrazovanje.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 13/99.).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa
Broj: 06-01-02-496/05
Livno, 08. lipnja 2005. godine

Ministar
Marin Ivić

Temeljem članaka 21., 29. i 36. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 12/04.), Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi

**PRAVILNIK
o polaganju mature i završnog ispita****1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti, način i postupak polaganja mature u gimnazijama i završnog ispita u strukovnim i umjetničkim školama.

Članak 2.

Na maturi i završnom ispitu provjeravaju se i ocjenjuju znanja i sposobnosti, učenika koja je stekao u gimnaziji, odnosno strukovnoj ili umjetničkoj školi.

Članak 3.

Maturi, odnosno završnom ispitu mogu pristupiti:

- učenici koji su s uspjehom završili završni razred gimnazije, odnosno tehničke, umjetničke i druge strukovne škole u četverogodišnjem trajanju i koji su uspješno izradili maturalni, odnosno završni rad,

- učenici koji su s uspjehom završili završni razred obrtničke, industrijske i druge strukovne škole s praktičnom nastavom.

Redoviti učenici mogu polagati maturu, odnosno završni ispit dva puta. Redoviti učenik koji drugi put nije položio maturu, odnosno završni ispit, snosi troškove trećeg, odnosno svakog sljedećeg polaganja mature, odnosno završnog ispita.

Članak 4.

Matura, odnosno završni ispit, polaže se u tri ispitna roka:

- u ljetnom roku, mjesec dana nakon završetka nastave,
- u drugom roku, u drugoj polovici kolovoza,
- u zimskom roku, u prvoj polovici siječnja.

Nastavničko vijeće može odrediti poseban izvanredni rok za maturu, odnosno završni ispit za učenike u posebnim oblicima obrazovanja (obrazovanje odraslih, obrazovanje po posebnim potrebama) i za redovite učenike kad za to postoje posebno opravdani razlozi, uz suglasnost Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Članak 5.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Kalendar ispitnih rokova iz članka 4. stavka 1. ovoga Pravilnika donosi ravnatelj škole, nakon pribavljenog mišljenja nastavničkog vijeća, do 30. rujna tekuće školske godine.

Kalendar sadrži rokove za predaju maturalnog i završnog rada odnosno praktičnog rada, kao i početak održavanja pismenih i usmenih ispita na maturi, odnosno završnom ispitu, te dan uručivanja svjedodžbi o položenoj maturi, odnosno završnom ispitu.

Škola je dužna izvijestiti učenike o kalendaru ispitnih rokova najkasnije 30 dana prije održavanja mature, odnosno završnog ispita.

Članak 6.

Matura, odnosno završni ispit, prijavljuje se na prijavnici i to do roka propisanog kalendarom iz članka 5. ovog Pravilnika, kojoj se prilaže svjedodžba o završnom razredu gimnazije, odnosno svjedodžba o završnom razredu strukovne, odnosno umjetničke škole.

Članak 7.

Maturu, odnosno završni ispit, provode ispitni odbor i ispitne komisije. Ravnatelj imenuje članove ispitnih komisija za svaki pojedini rok. Ravnatelj škole i članovi ispitnih komisija članovi su ispitnog odbora. Predsjednik ispitnog odbora je ravnatelj škole.

Članak 8.

Sjednice ispitnog odbora saziva ravnatelj.

Sjednicama ispitnog odbora mogu biti nazočni samo članovi ispitnog odbora.

Ispitni odbor može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova.

Odluka ispitnog odbora je pravovaljana ako za nju glasuje većina članova ispitnog odbora.

Članak 9.

Ispitni odbor obavlja ove poslove:

- utvrđuje popis tema za maturalne i završne radove, odnosno popis zadaća praktičnih radova,
- utvrđuje zadaće za pismeni ispit i pitanja za usmeni ispit,
- određuje zadaće i način rada ispitnih komisija,

- utvrđuje popis učenika za maturu, odnosno završni ispit,
- utvrđuje raspored pojedinih dijelova ispita,
- utvrđuje opću ocjenu učenika na maturi, odnosno završnom ispitu, na prijedlog ispitnih komisija,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Ispitna komisija sastoji se od predsjednika i dva člana, od kojih je jedan član nastavnik ispitnog predmeta.

Ispitna komisija provodi ispite i odlučuje u punom sastavu.

Ispitna komisija utvrđuje ocjene iz pojedinih dijelova mature, odnosno završnog ispita, na prijedlog ispitivača većinom glasova.

Članak 11.

Teme maturalnog i završnog rada, zadaće na pismenim ispitnima i pitanja za usmene ispite pripremaju predmetni nastavnici.

Učenik bira temu maturalnog, odnosno završnog rada, iz jednog ili više predmeta.

Za maturu, odnosno završni ispit u ljetnom roku tema se bira najkasnije do 10. veljače tekuće školske godine, a za ostale rokove najkasnije 60 dana prije početka mature, odnosno završnog ispita.

Maturalni, odnosno završni rad, mora biti izrađen najkasnije 30 dana prije početka mature, odnosno završnog ispita.

Nastavnik mentor dužan je maturalni ili završni rad ocijeniti najkasnije tri dana prije početka obrane radnje.

Konačnu ocjenu maturalnog, odnosno završnog rada utvrđuje komisija na usmenoj obrani rada, na prijedlog predmetnog nastavnika.

Obrana maturalnog, odnosno završnog rada organizira se najkasnije dva dana prije pismenog ispita iz članka 12. ovog Pravilnika.

Učenik čiji maturalni, odnosno završni rad nije izrađen u roku iz stavka 4. ovoga članka ili čiji je rad negativno ocijenjen ili čiji je rad na usmenoj obrani negativno ocijenjen, ne može pristupiti ostalim dijelovima mature, odnosno završnog ispita, pa se upućuje na polaganje mature, odnosno završnog ispita u cjelini u sljedećem ispitnom roku.

Članak 12.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Pismeni ispit na maturi, odnosno završnom ispitu, traje najviše 4 sata.

Ocjenu pismenog ispita utvrđuje ispitna komisija na prijedlog predmetnog nastavnika.

Učenik dnevno može polagati samo jedan bilo pismeni bilo usmeni ispit.

Članak 13.

Uspjeh učenika na maturi, odnosno završnom ispitu, utvrđuje se u skladu s člankom 86.

Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 12/04.).

Članak 14.

Polaganja mature, odnosno završnog ispita oslobođeni su:

- učenici gimnazija, tehničkih, umjetničkih i drugih strukovnih škola u četverogodišnjem trajanju, koji su sve razrede završili s odličnim uspjehom i završni rad je ocijenjen ocjenom odličan (5) i

- učenici obrtničkih, industrijskih i drugih strukovnih škola s praktičnom nastavom, koji su sve razrede završili s odličnim uspjehom i u svim razredima postigli odličan uspjeh iz praktične nastave i završni rad je ocijenjen ocjenom odličan (5).

Članak 15.

Zavod za školstvo izradit će stručne upute o sadržajima mature, odnosno završnog ispita, te o načinu provedbe ispita za pojedine vrste škola, odnosno programa.

Članak 16.

Matura u gimnaziji se sastoji od:

- obrane maturalnog rada,
- dva obvezna predmeta i
- jednog izbornog predmeta.

Obvezni predmeti polažu se pismeno i usmeno. Izborni predmet polaže se usmeno.

Članak 17.

Obvezni predmeti u općim gimnazijama su:

- hrvatski, srpski ili bosanski jezik

- strani jezik ili matematika, ovisno o izboru učenika.

Obvezni predmeti u jezičnim gimnazijama su:

- hrvatski, srpski ili bosanski jezik i
- strani jezik.

Obvezni predmeti u klasičnim gimnazijama su:

- hrvatski, srpski ili bosanski jezik,
- latinski jezik ili grčki jezik, ovisno o izboru učenika.

Obvezni predmeti u prirodoslovno-matematičkim gimnazijama su:

- hrvatski, srpski ili bosanski jezik i
- matematika.

Članak 18.

Izborni predmet na maturi je predmet iz nastavnog plana i programa odgovarajuće gimnazije.

Izborni predmet može biti i predmet iz kojeg učenik upiše maturalni, odnosno završni rad.

Izborni predmet učenik prijavljuje na prijavnici iz članka 6. ovoga Pravilnika.

III. ZAVRŠNI ISPITI U TEHNIČKIM, UMJETNIČKIM I DRUGIM STRUKOVNIM ŠKOLAMA U ČETVERO GODIŠNJEM TRAJANJU**Članak 19.**

Završni ispit u tehničkim, umjetničkim i drugim strukovnim školama u četverogodišnjem trajanju sastoji se od:

- obrane završnog rada,
- pismenog i usmenog ispita iz hrvatskog, srpskog ili bosanskog jezika,
- pismenog ili usmenog ispita iz stručnih predmeta određenog programa, sukladno stručnim uputama iz članka 15. ovoga Pravilnika.

Završni ispit u strukovnim školama za stjecanje niže stručne spreme sastoji se od:

- pismenog ispita iz hrvatskog, srpskog ili bosanskog jezika i
- usmenog ispita kojim se provjeravaju znanja iz određenog programa, a sukladno

stručnim uputama iz članka 15. ovoga Pravilnika.

IV. ZAVRŠNI ISPITI U OBRtničkim, INDUSTRIJSKIM I DRUGIM SREDNjim ŠKOLAMA S PRAKTIČNOM NASTAVOM

Članak 20.

Završni ispit u obrtničkim, industrijskim i drugim srednjim školama s praktičnom nastavom sastoji se od:

- praktičnog rada,
- pismenog ispita iz hrvatskog, srpskog ili bosanskog jezika i
- pismenog ili usmenog ispita kojim se provjeravaju znanja iz određenog programa odnosno zanimanja, sukladno stručnim uputama iz članka 15. ovoga Pravilnika.

Članak 21.

Praktični rad izvodi učenik u radionici u kojoj je svladao program praktične nastave ili u školskoj radionici.

Vrijeme za izvođenje praktičnog rada ne može biti dulje od 35 sati.

Članak 22.

U obrtničkim srednjim školama praktični rad ocjenjuju članovi ispitne komisije koji su bili stručni učitelji za vrijeme školovanja.

Članak 23.

Ako učenik ne obrani uspješno praktični rad, upućuje se na sljedeći ispitni rok, uz obvezu izbora druge zadaće praktičnog rada.

Članak 24.

Gospodarska komora Hercegbosanske županije, odnosno druga odgovarajuća strukovna udruga, može predložiti po jednog člana ispitne komisije za praktični rad završnog ispita u industrijskim i drugim srednjim školama s praktičnom nastavom.

Predloženi članovi ispitnih komisija za pojedini dio završnog ispita moraju biti osobe odgovarajuće struke, odnosno zanimanja.

Ako udruge ne predlože članove ispitnih komisija u traženom roku, ravnatelj će imenovati sve članove ispitnih komisija, sukladno članku 7. ovoga Pravilnika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Učenici koji su pozitivno ocjenjeni iz svih predmeta položili su maturu, odnosno završni ispit.

Učenik koji dobije nedovoljnu ocjenu iz jednog ili više predmeta, ima pravo polagati popravni ispit u sljedećem ispitnom roku.

Ako učenik nije pristupio popravnom ispitu iz dijela mature, odnosno završnog ispita u određenom roku, ili bez opravdanog razloga prekine polaganje popravnog ispita, ne može pristupiti ponovnom polaganju popravnog ispita, nego mora ponoviti cijelu maturu, odnosno završni ispit u idućem ispitnom roku.

Članak 26.

Ako je učenik iz opravdanih razloga spriječen pristupiti ispitu, mora to prijaviti ispitnom odboru i podnijeti za to dokaze.

Ispitni odbor odlučuje jesu li razlozi za odgodu opravdani i odlučuje o polaganju mature, odnosno završnog ispita u idućem ispitnom roku.

Ako ispitni odbor ocijeni da razlozi za prekid ili izostanak s ispita nisu opravdani, učenik se upućuje na polaganje cijele mature, odnosno završnog ispita u sljedećem roku.

Članak 27.

O položenoj maturi, odnosno završnom ispitu učenicima se izdaje svjedodžba o maturi, odnosno završnom ispitu.

U svjedodžbu se unosi utvrđena ocjena iz maturnog ili završnog, odnosno praktičnog rada, ocjene iz predmeta koji se polažu na maturi, odnosno završnom ispitu, te ocjena općeg uspjeha na maturi, odnosno završnom ispitu.

Učenicima iz članka 14. ovoga Pravilnika izdaje se svjedodžba o maturi, odnosno o završnom ispitu, u koju se unosi opća ocjena odličan i napomena daje učenik oslobođen polaganja mature.

Članak 28.

Tijekom mature, odnosno završnog ispita, vode se zapisnici koji se čuvaju u školskoj arhivi.

U zapisnike se unose svi važniji podaci o maturi, odnosno završnom ispitu.

Zapisnike s pojedinim dijelovima ispita mature, odnosno završnog ispita, potpisuju svi članovi

ispitne komisije neposredno nakon završetka ispita.

Članak 29.

Podaci o maturi, odnosno završnom ispitu, upisuju se u matičnu knjigu. U matičnu knjigu unosi se utvrđena ocjena iz maturalnog ili završnog, odnosno praktičnog rada, ocjena iz svakog predmeta koji se polaže na maturi, odnosno završnom ispitu, te ocjena općeg uspjeha učenika na maturi, odnosno završnom ispitu.

Članak 30.

Škola je dužna u roku od 30 dana od završetka mature, odnosno završnog ispita, za svaki rok dostaviti na propisanom obrascu izvješće o rezultatima mature, odnosno završnog ispita Ministarstvu.

Obrazac iz stavka 1. ovoga članka propisat će Ministarstvo u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku polaganja završnog ispita. ("Narodne novine Hercegbosanske županije, broj 13/99.).

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa
Broj: 06-01-02-497/05
Livno, 08. lipnja 2005. godine

Ministar
Marin Ivić

Temeljem članka 42. stavka 3. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 12/04.), Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi

PRAVILNIK o srednjoškolskom obrazovanju darovitih učenika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i način obrazovanja darovitih učenika u srednjoj školi.

Članak 2.

Darovitost je sklop osobina koje učeniku omogućavaju trajno postignuće natprosječnih rezultata u jednom ili više područja ljudske djelatnosti, a uvjetovano je visokim stupnjem razvijenosti pojedinih sposobnosti, osobnom motivacijom i izvanjskim poticajem.

Prema sposobnostima područja darovitosti su:

- opće intelektualne sposobnosti,
- stvaralačke (kreativne) sposobnosti,
- sposobnosti za pojedina nastavna i znanstvena područja,
- socijalne i rukovodne sposobnosti,
- sposobnosti - za pojedina umjetnička područja,
- psihomotorne sposobnosti.

II. UOČAVANJE, UTVRĐIVANJE, POTICANJE I PRAĆENJE DAROVITOSTI

Članak 3.

Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika je stručan i kontinuiran proces koji obuhvaća sve učenike na svim dobnim razinama cjelokupnog odgojno-obrazovnog razvoja.

Uočavanje darovitih učenika u srednjoj školi ostvaruju nastavnici i stručni suradnici.

Srednja škola obvezno će koristiti osnovnoškolsku dokumentaciju o darovitim učenicima i učenicima koji su završili osnovnu školu u kraćem vremenu od propisanog, mišljenja roditelja i drugih stručnjaka - realizatora programa u koje je učenik uključen izvan škole.

Na osnovi uočavanja darovitih učenika stručni tim utvrđuje kod učenika darovitost za pojedino područje iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Nastavničko vijeće osniva stručni tim iz stavka 3. ovoga članka a, čine ga nastavnici predmetne nastave, psiholog, drugi stručni suradnici i stručnjaci.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Stručne upute, kriterije i instrumentarij za utvrđivanje darovitih učenika donosi Ministarstvo znanosti prosvjete, kulture i športa (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Članak 4.

U svrhu poticanja darovitom učeniku srednja škola omogućit će:

1. razlikovne programe primjerene darovitosti učenika,
2. izborne i fakultativne programe prema sposobnostima i sklonostima,
3. grupni i individualni rad,
4. rad s mentorom,
5. osiguran upis s obzirom na utvrđeno područje darovitosti, što se dokazuje rezultatima sudjelovanja na državnim i međunarodnim natjecanjima znanja, u skladu s elementima i kriterij ima upisa,
6. raniji upis u umjetničke škole (glazbene, plesne) temeljem utvrđene darovitosti,
7. završavanje srednjoškolskog obrazovanja u kraćem vremenu od propisanog,
8. slobodne aktivnosti,
9. kontakte sa stručnjacima iz područja interesa,
10. pristup izvorima specifičnog znanja,
11. programe o izboru profesije i karijere,
12. izvanškolske programe (ljetne škole, višednevne škole stvaralaštva i dr.).

Članak 5.

Učenik utvrđen kao darovit svladava redoviti ili razlikovni program u razrednom odjelu, obrazovnoj grupi i individualno.

Razlikovni program iz stavka 1. ovoga članka obogaćen je sadržajima i metodama rada značajnim za razvoj darovitosti i napredovanja učenika.

U obrazovnoj grupi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se dijelovi programa za koje učenici imaju sposobnosti i pokazuju interes. Obrazovnu grupu čine učenici podjednake obrazovne razine.

Za učenika koji pokazuje izrazite sposobnosti za pojedino područje rada srednja škola organizira individualni rad i osigurava mu mentora.

U obrazovnoj grupi iz stavka 1. ovoga članka može biti najviše 5 učenika.

Članak 6.

Razlikovne programe iz svih nastavnih predmeta i područja izrađuje srednja škola u suradnji s visokim učilištima i drugim znanstvenim i umjetničkim ustanovama na osnovi stručnih uputa Ministarstva.

Članak 7.

Daroviti učenik srednje škole može u jednoj godini završiti dva razreda polaganjem razrednog ispita.

Razredni ispit iz stavka 1. ovoga članka učenik ne polaže iz nastavnog predmeta u kojemu je unutar razlikovnog programa svladao sadržaje programa razreda u koji prelazi ili iz dijela programa za koji je tijekom godine bio ocijenjen u razredu iz kojeg prelazi.

Nastavničko vijeće donosi odluku iz stavka 2. ovoga članka na osnovi uvida u dokumentaciju o poticanju i praćenju darovitog učenika.

Članak 8.

Odluku o završavanju srednje škole u kraćem vremenu iz stavka 1. članka 7. donosi nastavničko vijeće na zahtjev učenika, roditelja odnosno staratelja ili razrednog nastavnika nakon pribavljenog mišljenja komisije.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka osniva nastavničko vijeće i čine je razredni nastavnik, psiholog, drugi stručni suradnici, a po potrebi i liječnik. Komisija utvrđuje psihološku, pedagošku i zdravstvenu opravdanost zahtjeva.

Članak 9.

Odluku o završavanju srednje škole u kraćem vremenu donosi nastavničko vijeće uz pristanak i, u pravilu, prisustvo roditelja odnosno staratelja.

Nastavničko vijeće dužno je donijeti odluku o završavanju srednje škole u kraćem vremenu u roku mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva.

Srednja škola dužna je pismeno izvijestiti učenika i roditelja, odnosno staratelja o odluci nastavnčkog vijeća.

Članak 10.

Srednja škola dužna je voditi evidenciju i dokumentaciju o darovitim učenicima i uenicima koji završavaju srednju školu u kraćem vremenu.

Elemente praćenja, sadržaj dokumentacije i način vođenja evidencije iz stavka 1. i 2. ovoga članka izradit će Ministarstvo.

Podaci o svladavanju programa za darovite učenike i podaci o završavanju srednje škole u kraćem vremenu unose se u javne isprave iz članka 92. Zakona o srednjem školstvu (u daljem tekstu: Zakon).

III. ŠKOLOVANJE DAROVITIH UČENIKA U UMJETNIČKIM PODRUČJIMA

Članak 11.

Za umjetnička područja darovitosti iz članka 2. stavka 2. točke 5. ovoga Pravilnika obrazovanje se ostvaruje u srednjim umjetničkim školama (glazbenim, plesnim, školama likovnih umjetnosti i dr.).

Darovitost za pojedino umjetničko područje provjerava se prilikom upisa u srednju umjetničku školu.

Članak 12.

Nastava u umjetničkoj školi ostvaruje se u razrednom odjelu, obrazovnoj grupi i individualno.

Članak 13.

Srednja glazbena škola mora ostvarivati program nastave iz najmanje pet struka, odnosno glazbala.

Članak 14.

Razredni odjel srednje glazbene škole ima, u pravilu, od 12 do 17 učenika.

Broj učenika u obrazovnoj grupi u srednjoj glazbenoj školi ovisi o programu i može biti od 2 do 8 učenika.

Zbor srednje glazbene škole ima najmanje 25 učenika, a orkestar najmanje 15 učenika.

Članak 15.

Srednja plesna škola mora ostvarivati program baleta, program ritmike i plesa ili program narodnih plesova, odnosno dva ili tri programa.

Razredni odjel srednje škole ima, u pravilu, od 10 do 15 učenika.

Članak 16.

Srednja škola likovnih umjetnosti mora ostvarivati program iz najmanje četiri likovne struke. U okviru drugih umjetničkih škola može se ostvarivati program iz najmanje dvije likovne struke.

Obrazovna grupa srednje škole likovnih umjetnosti ima od 8 do 15 učenika ovisno o složenosti programa.

Članak 17.

U umjetničkim školama nastava iz umjetničkih predmeta ima status teorijske nastave.

Članak 18.

Uz redovito praćenje i ocjenjivanje učenika koje ostvaruje predmetni nastavnik u razrednom odjelu, učenici umjetničkih škola ocjenjuju se i komisijski.

Komisiju čine tri člana: predmetni nastavnik i dva stručnjaka istog predmeta.

Srednje umjetničke škole koje nemaju dovoljan broj nastavnika istog predmeta, komisiju iz stavka 2. ovoga članka osnivaju u suradnji s najbližom srednjom umjetničkom školom.

Kriterije za rad komisije iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje Ministarstvo.

Članak 19.

Učenicima srednjih umjetničkih škola koji imaju status redovitog učenika u dvije škole prema članku 76. stavku 3. Zakona, umjetničko školovanje priznaje se kao ispunjavanje obveza izbornog i fakultativnog programa u drugoj školi.

Članak 20.

Pored djelatnika i uvjeta određenih Zakonom nastavu u srednjim umjetničkim školama mogu privremeno izvoditi domaći ili strani umjetnici na poziv škole, a uz suglasnost Ministarstva, ili u okviru međunarodne kulturno-prosvjetne suradnje i drugih država

Članak 21.

Srednje umjetničke škole osnivaju stručna tijela koja utvrđuju zajedničke nastavne kriterije, programe javnih nastupa, a po potrebi sastavljaju zajedničke ispitne komisije.

Članak 22.

U javne isprave iz članka 92. Zakona obvezno se unose podaci u slučajevima kada su u ostvarivanju programa umjetničke škole sudjelovali umjetnici iz članka 20. ovoga Pravilnika, kao i podaci

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

o natjecanjima, najznačajnijim javnim nastupima ili izložbama u zemlji i inozemstvu.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju darovitih učenika ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 13/99.).

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa
Broj: 06-01-02-498/05
Livno, 08. lipnja 2005. godine

Ministar
Marin Ivić

Na temelju članka 66. stavka 2. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 12/04.), Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi

PRAVILNIK**o stručnoj i predškolskoj spremi učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom propisuje vrsta stručne spreme učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

Članak 2.

Učitelji i stručni suradnici u razrednoj i predmetnoj nastavi moraju imati sljedeću vrstu stručne spreme:

1. Razredna nastava:
 - nastavnik razredne nastave,
 - diplomirani učitelj

- diplomirani defektolog -učitelj razredne nastave
- diplomirani pedagog-učitelj razredne nastave

2. Hrvatski jezik:

- profesor hrvatskog jezika i književnosti
- profesor jugoslavenskih jezika i književnosti, koji je diplomirao do 1991. godine, s temeljnim studijem hrvatskosrpskog/srpskohrvatskog jezika i književnosti

3. Srpski jezik:

- profesor srpskog jezika i književnosti
- profesor jugoslavenskih jezika i književnosti, koji je diplomirao do 1991. godine, s temeljnim studijem hrvatskosrpskog/srpskohrvatskog jezika i književnosti

4. Bosanski jezik:

- profesor bosanskog jezika i književnosti
- profesor jugoslavenskih jezika i književnosti, koji je diplomirao do 1991. godine, s temeljnim studijem hrvatskosrpskog/srpskohrvatskog jezika i književnosti

5. Engleski jezik:

- profesor engleskog jezika i književnosti
- diplomirani anglist

6. Francuski jezik - profesor francuskog jezika i književnosti

7. Njemački jezik - profesor njemačkog jezika i književnosti

8. Ruski jezik - profesor ruskog jezika i književnosti

9. Talijanski jezik - profesor talijanskog jezika i književnosti

10. Španjolski jezik - profesor španjolskog jezika i književnosti

11. Ostali jezici - profesor odgovarajućeg jezika i književnosti

12. Matematika:

- profesor matematike
- diplomirani inženjer matematike

13. Fizika

- profesor fizike
- diplomirani inženjer fizike

14. Priroda i biologija:

- profesor biologije
- diplomirani inženjer biologije
- diplomirani inženjer molekularne biologije
- diplomirani inženjer ekologije

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

15. Kemija:
- profesor kemije
 - diplomirani inženjer kemije
 - diplomirani inženjer kemijske tehnologije
 - diplomirani inženjer prehrambene tehnologije
16. Povijest:
- profesor povijesti
 - diplomirani povjesničar
17. Zemljopis:
- profesor geografije
 - diplomirani geograf
 - diplomirani inženjer geografije
18. Tehnička kultura
- profesor tehničkog obrazovanja
 - profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja
 - profesor politehnike i fizike
 - diplomirani inženjer tehničke struke
19. Tjelesna i zdravstvena kultura - profesor tjelesne i zdravstvene kulture
20. Glazbena kultura
- profesor glazbene kulture
 - profesor teoretskih glazbenih predmeta
 - diplomirani muzikolog
 - profesor crkvene glazbe
21. Likovna kultura
- profesor likovne kulture
 - diplomirani ili akademski slikar
 - diplomirani ili akademski slikar grafičar,
 - diplomirani ili akademski kipar
22. Školski vjeronauk:
- diplomirani teolog
 - prof. vjeronauka- diplomirani kateheta,
 - vjeroučitelj ili kateheta s višom stručnom spremom iz teologije, religiozne pedagogije i katehetike
23. Računalstvo - informatika:
- profesor informatike
 - diplomirani informatičar
 - profesor matematike i informatike
 - profesor fizike i informatike
 - diplomirani inženjer računarstva
 - inženjer računalstva - informatike po posebnom odobrenju Ministarstva znanosti pro-
- svjete kulture i športa Hercegbosanske županije (u daljem tekstu: Ministarstvo)
- učitelji i stručni suradnici osposobljeni za rad s računalom po posebnom odobrenju Ministarstva
24. Stručni suradnik - pedagog:
- profesor pedagogije
 - diplomirani pedagog
25. Stručni suradnik - psiholog:
- profesor psihologije
 - diplomirani psiholog
26. Stručni suradnik - defektolog:
- profesor defektologije
 - diplomirani defektolog
 - diplomirani defektolog - učitelj razredne nastave
27. Stručni suradnik -logoped:
- diplomirani defektolog - logoped
 - profesor defektolog - smjer oštećenja govora
 - profesor defektolog - smjer logopedija
28. Stručni suradnik - socijalni pedagog:
- dipl. defektolog
 - socijalni pedagog
 - prof. defektolog - smjer poremećaji u ponašanju
29. Školski knjižničar:
- diplomirani bibliotekar
 - profesor ili nastavnik (VIII) jednog od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, s tim da u roku 2 godine položi stručni ispit za knjižničara,
 - osoba s visokom stručnom spremom nastavnog smjera s najmanje 5 godina radnog iskustva u školi, s tim da u roku 2 godine položi stručni ispit za knjižničara,
 - učitelj s više od 10 godina radnog iskustva u školi, s tim da u roku 2 godine položi ispit za knjižničara.

Članak 3.

Učitelji i stručni suradnici u posebnim ustanovama odgoja, obrazovanja i rehabilitacije učenika s većim teškoćama u razvoju moraju imati sljedeću vrstu stručne spreme:

1. Učitelj za mentalno retardirane učenike:

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- diplomirani defektolog - učitelj razredne nastave i učenike s drugim utjecajnim teškoćama u razvoju
 - profesor defektolog, smjer mentalna retardacija (u nastavi i produženom stručnom postupku)
 - profesor defektolog, smjer opći, odgojno-obrazovni i rehabilitacija
2. Učitelj za učenike s oštećenjima vida i drugim utjecajnim teškoćama u razvoju:
- dipl. defektolog - učitelj razredne nastave
 - profesor defektolog, smjer oštećenje vida (u nastavi i produženom stručnom postupku)
 - profesor defektolog, smjer opći, odgojno-obrazovni i rehabilitacija
3. Učitelj za učenike s oštećenjima sluha i drugim utjecajnim teškoćama u razvoju:
- dipl. defektolog - učitelj razredne nastave
 - profesor defektolog, smjer oštećenje sluha (u nastavi i produženom stručnom postupku).
 - profesor defektolog, smjer opći, odgojno-obrazovni i logopedija
4. Učitelj za tjelesno invalidne učenike i učenike s drugim utjecajnim teškoćama u razvoju:
- dipl. defektolog - učitelj razredne nastave
 - profesor defektolog, smjer tjelesna invalidnost (u nastavi i produženom stručnom postupku)
 - profesor defektolog, smjer opći, odgojno-obrazovni i rehabilitacija
5. Učitelj za autističnu djecu i djecu s drugim utjecajnim teškoćama u razvoju:
- dipl. defektolog - učitelj razredne nastave
 - profesor defektolog, smjer mentalna retardacija (u nastavi i produženom stručnom postupku)
 - profesor defektolog, smjer opći, odgojno-obrazovni i rehabilitacija
6. Učitelj za učenike s organski uvjetovanim poremećajima u ponašanju i drugim utjecajnim teškoćama u razvoju:
- dipl. defektolog - socijalni pedagog
 - profesor defektolog, smjer poremećaji u ponašanju (u produženom stručnom postupku i rehabilitacijskim programima)
 - dipl. defektolog - učitelj razredne nastave
7. Rehabilitator glasovno-govorne komunikacije:
- dipl. defektolog - logoped
 - profesor defektolog, smjer oštećenja sluha i govora
 - profesor defektolog, smjer logopedija
8. Učitelj stručnih predmeta sa zadaćom razvoja glasovnog govora (glasovne stimulacije i stimulacije pokretom) za učenike s oštećenjem sluha i drugim utjecajnim teškoćama u razvoju:
- visoka, viša ili srednja stručna sprema i potrebno dopunsko defektološko obrazovanje
9. Učitelj predmetne nastave - odgovarajuća stručna sprema iz članka 2. ovog Pravilnika, uz dopunsko defektološko obrazovanje
10. Učitelj za učenike s većim teškoćama u razvoju s produženim stručnim postupcima i rehabilitacijskim programima:
- dipl. defektolog - učitelj razredne nastave
 - profesor defektolog odgovarajuće specijalnosti
 - profesor defektolog
11. Stručni suradnik - defektolog:
- profesor defektolog u ulozi pedagoga i u ulozi rehabilitatora
 - dipl. defektolog - učitelj razredne nastave
 - profesor defektolog odgovarajuće specijalnosti prema vrsti učenikove teškoće
12. Voditelj odgojne grupe:
- dipl. defektolog - učitelj razredne nastave odgojitelj
 - profesor defektolog odgovarajućeg smjera, ovisno o vrsti učenikove teškoće .
13. Stručni suradnik- psiholog:
- profesor psihologije
 - diplomirani psiholog
14. Kineziterapeut :
- prof. tjelesne i zdravstvene kulture, smjer kineziterapija
15. Socijalni djelatnik:
- dipl. socijalni radnik
 - dipl. ing. socijalnog rada
16. Liječnik
- liječnik specijalist školske medicine
 - liječnik sa završenim postdiplomskim studijem školske medicine.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 4.

Učitelji u osnovnim glazbenim školama moraju imati sljedeću vrstu stručne spreme

1. Solfeggio:

- prof. teoretskih glazbenih predmeta
- profesor glazbene kulture
- dipl. glazbenik - kompozitor (skladatelj)
- dipl. glazbenik - dirigent
- dipl. glazbenik - muzikolog

2. Teorija glazbe:

- profesor teoretskih glazbenih predmeta
- dipl. glazbenik - kompozitor (skladatelj)
- profesor glazbene kulture
- dipl. glazbenik - dirigent
- dipl. glazbenik - muzikolog

3. Glasovir:

- profesor glasovira (prof. klavira)
- dipl. glazbenik - glasovirač
- dipl. glazbenik - orguljaš

4. Harfa:

- profesor harfe
- dipl. glazbenik - harfist

5. Violina:

- profesor violine
- dipl. glazbenik - violinist

6. Violončelo:

- profesor violončela
- dipl. glazbenik - violončelist

7. Kontrabas:

- profesor kontrabasa
- dipl. glazbenik - kontrabasist

8. Gitara:

- profesor gitare
- dipl. glazbenik - gitarist
- profesor glazbe, neovisno o smjeru, uz uvjet da je završio program gitare na razini srednje stručne spreme
- dipl. glazbenik, uz uvjet da je završio program gitare na razini srednje stručne spreme

9. Oboa:

- profesor oboe
- dipl. glazbenik - oboist

10. Flauta i blokflauta:

- profesor flaute
- dipl. glazbenik - flautist

11. Klarinet:

- profesor klarineta
- dipl. glazbenik - klarinetist

12. Saksofon:

- profesor saksofona
- dipl. glazbenik - saksofonist

13. Fagot:

- profesor fagota
- dipl. glazbenik - fagotist

14. Korno (rog):

- profesor korna (roga)
- dipl. glazbenik - kornist

15. Trublja:

- profesor trublje
- dipl. glazbenik - trubač

16. Trombon:

- profesor trombona (pozaune)
- dipl. glazbenik - trombonist
- dipl. glazbenik (limeno puhaće glazbalo), uz uvjet da svira i trombon

17. Tuba (bariton, helikon):

- profesor tube
- dipl. glazbenik - tubist
- dipl. glazbenik (limeno puhaće glazbalo), uz uvjet da svira i tubu

18. Udaraljke:

- profesor udaraljki
- profesor glazbenik bilo koje glazbene struke, uz uvjet da je završio program udaraljki na razini srednje stručne spreme
- dipl. glazbenik - udaraljkaš
- dipl. glazbenik bilo koje glazbene struke, uz uvjet da je završio program udaraljki na razini srednje stručne spreme

19. Harmonika:

- profesor harmonike
- profesor glazbe, koji je program harmonike završio na razini srednje stručne spreme
- dipl. glazbenik, neovisno o smjeru, koji je program harmonike završio na razini srednje stručne spreme
- profesor glazbe (neovisno o smjeru) koji je imao harmoniku kao predmet u sklopu studija

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- dipl. glazbenik, koji je imao harmoniku kao predmet u sklopu studija
20. Tambure:
- profesor glazbe, koji je imao tambure kao predmet u sklopu studija
 - dipl. glazbenik, koji je imao tambure kao predmet u sklopu studija
 - profesor glazbene kulture, koji se praksom ističe na tom području
21. Skupno muziciranje:
- prof. teorijskih glazbenih predmeta
22. Zbor:
- profesor glazbene kulture
 - dipl. glazbenik - kompozitor (skladatelj)
 - dipl. glazbenik - dirigent
 - profesor pjevanja
23. Orkestar:
- prof. glazbe (gudač, duhač ili harmonikaš, ovisno o vrsti orkestra - gudački, duhački, harmonikaški)
 - dipl. glazbenik (gudač, duhač ili harmonikaš, ovisno o vrsti orkestra)
 - dipl. glazbenik - dirigent
24. Komorna glazba:
- profesor glazbe (struka ovisno o vrsti komornog sastava)
 - dipl. glazbenik (struka ovisno o vrsti komornog sastava)
25. Stručni suradnik- korepetitor:
- profesor glasovira
 - dipl. glazbenik - glasovirač
 - dipl. glazbenik - orguljaš
 - dipl. glazbenik - dirigent
26. Stručni suradnik - knjižničar i voditelj zbirke glazbala:
- dipl. glazbenik - muzikolog s položenim ispitom za bibliotekara
 - profesor teoretskih glazbenih predmeta ili profesor glazbene kulture s položenim ispitom za bibliotekara
 - profesor glazbe ili dipl. glazbenik, neovisno o smjeru, s položenim ispitom za bibliotekara
27. Stručni suradnik - psiholog:

- profesor psihologije ili dipl. psiholog uz uvjet da je završio neki smjer srednje glazbene škole

28. Stručni suradnik - pedagog:

- profesor pedagogije ili dipl. pedagog uz uvjet da je završio neki smjer srednje glazbene škole.

Članak 5.

Osim uvjeta utvrđenih u članku 4. ovog Pravilnika, nastavnim se programom mogu utvrditi i dodatni uvjeti ako to zahtijeva posebnost određenog programa (glazbene škole koje rade po funkcionalnoj metodi, waldorfske škole i sl).

Članak 6.

Učitelji u osnovnim plesnim školama (balet, ritmika i ples) moraju imati sljedeću vrstu stručne spreme:

1. Klasični balet (osnove klasičnog baleta) - plesač klasičnog baleta s umjetničkom plesničkom scenskom praksom
2. Povijesni plesovi - plesač klasičnog baleta s umjetničkom plesničkom scenskom praksom
3. Karakterni plesovi - plesač klasičnog baleta s umjetničkom plesničkom scenskom praksom
4. Suvremeni balet - plesač klasičnog baleta s umjetničkom plesničkom scenskom praksom
5. Ritmika - plesač suvremenog plesa
6. Ples - plesač suvremenog plesa
7. Funkcionalna tjelesna tehnika - plesač suvremenog plesa
8. Scenska postava - plesač klasičnog baleta s umjetničkom plesničkom scenskom praksom
9. Glazbena kultura (solfeggio) - profesor teoretskih glazbenih predmeta
profesor glazbene kulture
dipl. glazbenik - dirigent
dipl. glazbenik - kompozitor (skladatelj)
10. Glasovir - profesor glasovira (prof. klavira)
 - dipl. glazbenik - glasovirač
 - dipl. glazbenik - orguljaš
11. Stručni suradnik, - prof. glasovira
 - korepetitor - dipl. glazbenik - glasovirač
 - dipl. glazbenik - orguljaš

12. Stručni suradnik, knjižničar i voditelj fonoteke - dipl. glazbenik - muzikolog s položenim ispitom za bibliotekara

- profesor teoretskih glazbenih predmeta ili profesor glazbene kulture s položenim ispitom za bibliotekara
- profesor glazbe ili dipl. glazbenik, neovisno o smjeru, s položenim ispitom za bibliotekara

13. Stručni suradnik, psiholog - profesor psihologije ili dipl. psiholog uz uvjet daje završio neki smjer srednje glazbene škole

14. Stručni suradnik, pedagog - profesor pedagogije ili dipl. pedagog uz uvjet daje završio neki smjer srednje glazbene škole.

Članak 7.

Odgovarajućom stručnom spremom učitelja iz članka 2. i 3. ovog Pravilnika smatra se završen odgovarajući jednopredmetni ili dvopredmetni studij ili smjer za stjecanje visoke ili više stručne spreme.

Članak 8.

Potrebним pedagoško-psihološkim obrazovanjem učitelja u osnovnim školama smatra se pedagoško-psihološko obrazovanje koje obuhvaća obrazovna područja opće pedagogije, didaktike, metodike i psihologije odgoja i obrazovanja.

Nastavni plan i program, te organizaciju pedagoško-psihološkog obrazovanja učitelja, koji izvode nastavu predmeta iz članka 2. ovog Pravilnika, utvrđuje Ministarstvo.

Članak 9.

Učitelj i stručni suradnici koji imaju stručnu spremu utvrđenu ovim Pravilnikom, a nemaju potrebno pedagoško, psihološko i metodičko obrazovanje, dužni su to obrazovanje steći u roku godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Učitelji predmetne nastave u posebnim ustanovama, koji nemaju defektološku spremu, dužni su je steći u roku godine dana od zasnivanja radnog odnosa.

Članak 10.

Ministarstvo rješenjem utvrđuje što se smatra potrebnom stručnom spremom učitelja u slučajevima koji nisu propisani ovim Pravilnikom (promjena naziva nastavnog predmeta, akademskog ili stručnog naziva nastavnog plana i programa i sl).

Članak 11.

U osnovnoj školi s nastavom na jeziku etničke i nacionalne zajednice ili manjine, osim stručne spreme iz članka 2. i 3. ovog pravilnika, učitelji i stručni suradnici moraju ispunjavati uvjete utvrđene posebnim zakonskim odredbama kojima se uređuje odgoj i obrazovanje na jeziku etničke i nacionalne zajednice ili manjine.

Članak 12.

Učitelji i stručni suradnici koji su stekli odgovarajući stupanj stručne spreme na području bivše SFRJ do kraja 1991. godine, kao i učitelji i stručni suradnici sa stečenom odgovarajućom stručnom spremom, a njezina vrsta nije utvrđena ovim Pravilnikom, mogu obavljati poslove učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi uz uvjet daje vrsta njihove stručne spreme utvrđena tada važećim propisima koji su regulirali ovu oblast.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 13/99.).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa
Broj: 06-01-02-499/05
Livno, 08. lipnja 2005. godine

Ministar
Marin Ivić

Na temelju članka 55. stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 12/04), Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi

PRAVILNIK
o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju
učenika s teškoćama u razvoju

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se oblici integracije učenika s teškoćama u razvoju u osnovne škole, kriteriji prema kojima općinski organ uprave nadležan za poslove školstva utvrđuje škole, uvjete i način osnivanja odgojno-obrazovnih skupina i razrednih odjela u kojima su integrirani učenici s teškoćama u razvoju i školovanje učenika s teškoćama u razvoju u posebnim školama, organizacijama socijalne skrbi ili drugim organizacijama. Orijehtacijska lista vrsta i stupnjeva teškoća u razvoju sastavni je dio Pravilnika (Prilog 1).

1. ŠKOLOVANJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U REDOVITOJ ŠKOLI

Članak 2.

Osnovno školovanje učenika s lakšim teškoćama u razvoju provodi se u osnovnoj školi prema organizacijskim oblicima koji osiguravaju njihovu potpunu ili djelomičnu integraciju.

Članak 3.

Općinski organ uprave nadležan za poslove školstva utvrdit će osnovne škole u kojima će se realizirati oblici integracije iz članka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Potpuna odgojno-obrazovna integracija ostvaruje se uključivanjem učenika s lakšim teškoćama u razvoju u razredni odjel osnovne škole, u pravilu od I. do IV. razreda.

U razredni odjel mogu se uključiti do tri učenika s teškoćama u razvoju. Broj učenika u razrednom odjelu gdje su integrirani i učenici s teškoćama u razvoju propisan je Pedagoškim standardima.

Učenik s teškoćama u razvoju iz stavka I. ovoga članka svladava redovite ili prilagođene nastavne programe individualiziranim postupcima i posebnom dodatnom pomoći defektologa odgovarajuće specijalnosti.

Integracija se ostvaruje uključivanjem djece s posebnim obrazovnim potrebama u odjele osnovne škole na temelju preporuka stručnoga tima.

Članak 5.

Stručni tim u redovitoj osnovnoj školi čine pedagog/psiholog ili pedagog, psiholog, defektolog, logoped i nastavnik. Roditelj prisustvuje radu stručnoga tima.

Članak 6.

Zadaci stručnoga tima su: analiza dokumentacije učenika upisanoga u prvi razred, određivanje defektološkoga, logopedškoga, pedagoškoga i edukativnoga statusa nakon izvršene opservacije, izrada individualnoga prilagođenoga plana i programa u suradnji s nastavnikom, praćenje metodičko-didaktičke realizacije, provedba logopedškoga i defektološkoga tretmana, suradnja s nastavnicima i roditeljima i obavljanje evaluacije individualnoga prilagođenoga plana i programa.

Dijete s posebnim obrazovnim potrebama iz stavka 1. ovoga članka svladava redovite ili prilagođene nastavne programe prilagođene individualnim potrebama djeteta, individualiziranim postupcima i posebnom dodatnom pomoći koju pruža stručni tim.

Članak 7.

Prilagođeni program iz članka 4. ovoga Pravilnika je program primjeren osnovnim, karakteristikama teškoće u djeteta, a u pravilu pretpostavlja smanjivanje intenziteta, pri izboru nastavnih sadržaja obogaćenih specifičnim metodama, sredstvima i pomagalima.

Prilagođeni program izrađuje stručni tim.

Posebna dodatna pomoć iz članka 4. ovoga Pravilnika ostvaruje se u posebno opremljenom prostoru u školi, s defektologom odgovarajuće specijalnosti i trajnim ili povremenim uključivanjem u rehabilitacijske programe specijaliziranih organizacija.

Članak 8.

Za učenike sa senzoričkim i motoričkim oštećenjima (vida i sluha; tjelesna oštećenja s cerebralnom paralizom) koji su integrirani i na način iz članka 4. ovoga Pravilnika, organizira se produže-

ni stručni postupak ovisno u stupnju oštećenja u djeteta.

Produženi stručni postupak organizira se u posebnim odgojno-obrazovnim skupinama nakon redovite nastave, a ostvaruju ga defektolozi odgovarajuće specijalnosti.

Broj učenika s teškoćama u razvoju u produženom stručnom postupku može biti od 5 do 10.

Članak 9.

Za učenike na stupnju lake mentalne retardacije organizira se i djelomična integracija u posebnim odgojno-obrazovnim skupinama.

U posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini učenici iz stavka 1. ovoga članka svladavaju dijelove nastavnog programa, a preostali program u matičnom razrednom odjelu.

Djelove nastavnog programa koje učenici iz stavka I. ovoga članka ne mogu svladati, svladavaju prema posebnom nastavnom planu i programu za učenike s lakom mentalnom retardacijom, a preostali program u matičnom razrednom odjelu uz maksimalnu individualizaciju.

Članak 10.

Rad u odgojno-obrazovnim skupinama iz članka 7. ovoga Pravilnika realizira se u specijaliziranoj učionici s primjerenom opremom prema Pedagoškom standardu.

Programe u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini iz članka 7. ovoga Pravilnika ostvaruju defektolozi odgovarajuće specijalnosti, a dijelove programa u matičnom razrednom odjelu učitelji.

Rehabilitacijske programe koji su sastavni dio posebnog nastavnog plana i programa za učenike s lakom mentalnom retardacijom iz članka 7. ovoga Pravilnika ostvaruju defektolozi odgovarajuće specijalnosti u školi, posebnoj organizaciji odgoja i obrazovanja ili organizaciji socijalne skrbi.

Članak 11.

Rad defektologa u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini ostvaruje se:

1. kao rad sa stalnom skupinom u specijaliziranoj učionici od 6 do 15 školskih sati do 3 dana tjedno;

2. kao rad s promjenjivom skupinom tako što se u specijaliziranoj učionici prema utvrđenom rasporedu svakog dana preuzima učenike iz matičnih razrednih odjela.

Posebnu odgojno-obrazovnu skupinu, u pravilu, čine učenici podjednake obrazovne razine, a broj učenika u grupi može biti od 5 do 10.

U posebne odgojno-obrazovne skupine iz članka 7. ovoga Pravilnika uključuju se, u pravilu, učenici s teškoćama u razvoju od V. do VIII. razreda temeljem odluke učiteljskog vijeća.

Članak 12.

Za učenike s organski uvjetovanim poremećajima u ponašanju može se, zavisno od stupnja teškoće, organizirati osnovno školovanje u posebnim razrednim odjelima pri osnovnoj školi.

U posebnim razrednim odjelima iz stavka I. ovoga članka učenici svladavaju posebni program za učenike s organski uvjetovanim poremećajima u ponašanju, a ostvaruju ga defektolozi odgovarajuće specijalnosti.

Broj učenika u posebnom razrednom odjelu iz stavka I. ovoga članka može biti od 5 do 10.

U redovitu osnovnu školu može se uključiti do 8% učenika s organski uvjetovanim poremećajima u ponašanju u odnosu na ukupan broj učenika škole.

Članak 13.

Učenici s teškoćama u razvoju uključuju se u jedan od integracijskih oblika iz članka 4., 6., 7. i 10. ovoga Pravilnika na temelju rješenja općinskog organa uprave nadležnog za poslove školstva prema Pravilniku o upisu djece u osnovnu školu.

Općinski organ uprave nadležan za poslove školstva utvrdit će osnovne škole ili obvezati posebne organizacije na svom području koje će provoditi produženi stručni postupak iz članka 6.

stavka 1. i škole u kojima će se ostvarivati integracijski oblici iz članka 7. i 10. ovoga Pravilnika.

II. ŠKOLOVANJE UČENIKA S VEĆIM TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U POSEBNIM ORGANIZACIJAMA

Članak 14.

Za učenike s većim teškoćama u razvoju osnovno školovanje ostvaruje se u posebnim organizacijama odgoja i obrazovanja, a može se obavljati i u drugim organizacijama (zdravstva, socijalne skrbi i pravosuđa).

Učenici s većim teškoćama u razvoju su:

- učenici na stupnju lake mentalne retardacije s utjecajnim teškoćama u razvoju,
- učenici na stupnju umjerene i teže mentalne retardacije,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- učenici s oštećenjima vida i utjecajnim teškoćama u razvoju,
- učenici s oštećenjima sluha i utjecajnim teškoćama u razvoju,
- učenici s tjelesnom invalidnošću i utjecajnim teškoćama u razvoju,
- učenici s organski uvjetovanim poremećajima u ponašanju i utjecajnim teškoćama u razvoju,
- autistični učenici s utjecajnim teškoćama u razvoju.

Utjecajne teškoće iz stavka 2. ovoga članka su teškoće koje bitno smanjuju sposobnost djeteta za svladavanje odgojno-obrazovnog programa redovite osnovne škole.

U posebne odgojno-obrazovne organizacije uključuju se učenici s većim teškoćama u razvoju iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 15.

U posebnim odgojno-obrazovnim organizacijama iz članka 12. ovoga Pravilnika ostvaruje se odgojno-obrazovni i rehabilitacijski rad prema posebnim planovima i programima primjerenim potrebama i mogućnostima učenika s većim teškoćama u razvoju u skladu s Pedagoškim standardom.

Posebni plan i program može biti modificirani redoviti plan i program ili posebno strukturirani program ovisno o stupnju teškoća u razvoju, kojeg je sastavni dio program produženog stručnog postupka.

Planove i programe iz stavka I. ovoga članka donosi Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa, a ostvaruju ga defektolozi odgovarajuće specijalnosti.

U posebnim odgojno-obrazovnim organizacijama timski se rješavaju odgojnoobrazovne, zdravstvene, socijalne i druge potrebe učenika s većim teškoćama u razvoju. Tim čine liječnik i defektolog odgovarajuće specijalnosti, psiholog, fizioterapeut i socijalni radnik.

Članak 16.

U razrednom odjelu ili skupini broj učenika s većim teškoćama u razvoju, ovisno o vrsti i stupnju, može biti:

- a) za učenika na stupnju lake mentalne retardacije s utjecajnim teškoćama u razvoju od 5 do 9,
- b) za učenike na stupnju umjerene i teže mentalne retardacije od 3 do 7,

- c) za učenike s oštećenjima vida i utjecajnim teškoćama u razvoju od 5 do 8,
- d) za učenike s oštećenjima sluha i utjecajnim teškoćama u razvoju od 5 do 8,
- e) za učenike s tjelesnom invalidnošću i utjecajnim teškoćama u razvoju od 5 do 8,
- f) za učenike s organski uvjetovan im poremećajima u ponašanju i utjecajnim teškoćama u razvoju od 5 do 10,
- g) za autistične učenike s utjecajnim teškoćama u razvoju do 3.

Članak 17.

Za učenike s većim teškoćama u razvoju školovanje u posebnim odgojno obrazovnim organizacijama može trajati do 2 I. godine života.

Učenici iz stavka I. ovoga članka tijekom osnovnog školovanja mogu se istodobno i radno osposobljavati.

Članak 18.

Učenici s većim teškoćama u razvoju uključuju se u posebne organizacije odgoja i obrazovanja temeljem rješenja općinskog organa uprave nadležnog za poslove školstva prema Pravilniku o upisu djece u osnovnu školu.

III. ZA VRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (" Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 13/99.).

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
 Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa
 Broj: 06-01-02-500/05
 Livno, 08. lipnja 2005. godine

Ministar
Marin Ivić

Prilog 1.

Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju

ORIJENTACIJSKA LISTA VRSTA I STUPNJEVA TEŠKOĆA U RAZVOJU

Vrste teškoća u razvoju su:

1. oštećenja vida,
2. oštećenja sluha,
3. poremećaji govorno-glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju,
4. tjelesni invaliditet,
5. mentalna retardacija,
6. poremećaji u ponašanju uvjetovani organskim faktorima ili progredirajućim psihopatološkim stanjem,
7. autizam,
8. postojanje više vrsta i stupnjeva teškoća u psihofizičkom razvoju.

1. Oštećenje vida jest sljepoća i slabovidnost. Sljepoćom se smatra kada je na boljem oku s korekcijskim staklom oštri na vida 0,10 (10%) i manje te s centralnim vidom na boljem oku s korekcijskim vidom do 0,25 (25%), ali je vidno polje suženo na 20 stupnjeva ili manje.

Prema stupnju oštećenja sljepoća se dijeli:

- a) na potpuni gubitak osjeta svjetla (amauroza) ili na osjet svjetla bez projekcije ili na osjet svjetla s projekcijom svjetla;
- b) ostatak vida na boljem oku s korekcijskim staklom do 0,05 (5%) ili na boljem oku s korekcijskim staklom ostatak vida manji od 0,10 (10%), ali sa suženjem vidnog polja na 20 stupnjeva ili manje;
- c) ostatak vida na boljem oku s korekcijskim staklom manjim od 0,10 (10%) ili ostatak centralnog vida na boljem oku s korekcijskim staklom do 0,25 (25%), uz suženje vidnog polja na 20 stupnjeva ili ispod 20 stupnjeva.

Sljepoćom u smislu potrebe edukacije na Braillovom pismu smatra se ostatak vida na boljem oku s korekcijskim staklom do 0,05 (5%) ili bez obzira na oštrinu vida nesposobnost čitanja slova ili makova veličine Jaeger na blizinu.

Slabovidnošću se smatra oštri na vida na boljem oku s korekcijskim staklom od 0,04 (4%) i

manje. Prilikom određivanja najmanje vidne oštine i najveće dozvoljene vidne oštine na boljem oku za pojedine kategorije sljepoće odnosno slabovidnosti smatra se ona vidna oštrina koja je označena za minimalnu odnosno maksimalnu. Na primjer, ako je vidna oštrina na boljem oku određena do O, I O (6/60), tada se uzima kao mjerilo vidna oštrina 6/60 (0,10), a ne vidna oštrina od 0,09 odnosno 5/60. Ako postoji sljepoća na jednom oku, a slabovidnosti na drugom oku, kategorija oštećenja određuje se uvijek prema funkcionalnoj sposobnosti boljeg oka.

2. Oštećenje sluha jest gluhoća inaglušost. Gluhoćom se smatra gubitak sluha od 8 I decibel i više i kada se ni uz pomoć slušnih pomagala ne može cjelovito percipirati glasovni govor. Prema stupnju razvitka glasovnog govora, u kojem je nastao gubitak sluha, gluhoća se razvrstava na:

- a) gubitak sluha bez usvojene vještine glasovnog sporazumijevanja;
- b) gubitak sluha s usvojenom vještinom glasovnog sporazumijevanja.

Nagluhošću se smatra oštećenje sluha od 25 do 80 decibela na uhu s boljim ostacima sluha i kada je glasovni govor djelomično ili potpuno razvijen.

Prema stupnju oštećenja sluha i razvijenosti glasovnog sporazumijevanja, naglušost se razvrstava na:

- a) lakši gubitak sluha (linearne kontinuirane redukcije) od 25 do 35 decibela na uhu s boljim ostacima sluha, a pod prirodno povoljnim uvjetima slušanja spontano je usvojen glasovni govor bez značajnih odstupanja;
- b) umjereni gubitak sluha od 36 do 60 decibela na uhu s boljim ostacima sluha, a prije oštećenja sluha usvojena je vještina glasovnog sporazumijevanja;
- c) umjereni gubitak sluha (linearne kontinuirane redukcije) od 36 do 60 decibela na uhu s boljim ostacima sluha, a nije spontano i pod prirodno povoljnim uvjetima cjelovito svladan glasovni govor;
- d) teži gubitak sluha od 61 do 80 decibela, a prije oštećenja sluha usvojena je vještina glasovnog sporazumijevanja;
- e) teži gubitak sluha (linearne i selektivne redukcije) od 61 do 80 decibela na uhu s boljim ostacima sluha, a spontani razvoj glasovnog govora značajno je otežan, zbog čega je potreban sistematski demutizacijski proces izgradnje glasovnog govora.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Gubitak sluha procjenjuje se na temelju prosjeka praga sluha na govornim frekvencijama (5004000 Hz). Kad je u pitanju asimetrični gubitak sluha, procjena se vrši na temelju praga sluha na uhu s boljim sluhom. Kad su u pitanju granični slučajevi, ako postoji asimetrična naglušost ili naglušost na jednom, a gluhoća na drugom uhu, smetnja se svrstava u skupinu s težim oštećenjem.

3. Poremećaji govorno-glasovne komunikacije (glas, govor, jezik, čitanje, pisanje) smatraju se oni kod kojih je, zbog ireparibilnih organskih i funkcionalnih promjena u centralnom i perifernom neuromuskulomnom sustavu, komunikacija govorom otežana ili ne postoji, pa je stoga potrebno osigurati primjerene uvjete za osposobljavanje i zaštitu.

Specifične teškoće u učenju su smetnje u području:

- čitanja (disleksija, aleksija),
- pisanja (disgrafija, agrafija) te
- računanja (diskalkulija, akalkulija).

4. Tjelesnim invaliditetom smatraju se oštećenja, deformacije, funkcionalne ili motoričke smetnje, zbog kojih je potrebna zaštita i osposobljavanje za život i rad pod primjerenim uvjetima.

Uzroci ovog stanja jesu:

- oštećenja lokomotomog aparata,
- oštećenja centralnog nervnog sustava,
- oštećenja perifernog nervnog sustava,
- oštećenja nastala kao posljedica kroničnih bolesti drugih sustava.

5. Mentalnom retardacijom smatra se stanje u kojem je znatno otežano uključivanje u društveni život, a povezano je sa zaustavljanjem ili nedovršenim razvojem intelektualnog funkcioniranja što je utvrđeno na osnovi medicinske, psihologijske, defektološke i socijalne ekspertize. Intelektualna razina ispitana mjernim instrumentima približna je kvocijentu inteligencije Wechslerova tipa od O do 69 ako nije utvrđena izrazita emocionalna labilnost.

Stupnjevi mentalne jesu:

- a) laka mentalna retardacija, zbog koje treba, radi postizanja odgovarajućeg socijalnog funkcioniranja, osigurati primjerene uvjete za osposobljavanje. Kvocijent inteligencije približno je u rasponu od 50 do 69;
- b) umjerena mentalna retardacija zbog koje treba, radi postizanja djelomičnog socijalnog funkcioniranja, osigurati primjerene

uvjete za osposobljavanje u zadovoljavanju jednostavnih radnih aktivnosti. Kvocijent inteligencije približno se kreće u rasponu od 35 do 49;

- c) teža mentalna retardacija, zbog koje treba, radi zadovoljavanja najjednostavnijih radnih aktivnosti, osigurati primjerene uvjete za rehabilitaciju, njegu i pomoć. Kvocijent inteligencije približno se kreće u rasponu od 20 do 34;
- d) teška mentalna retardacija, koja zahtijeva trajnu njegu i zaštitu. Ovisno o stupnju sposobnosti može se primjerenom rehabilitacijom doseći razina najjednostavnijih navika.

Kvocijent inteligencije približno se kreće u rasponu od O do 20.

6. Poremećaji u ponašanju za koje je na temelju medicinske, psihologijske, pedagoške i socijalne ekspertize, utvrđeno da su uvjetovani organskim faktorom ili progredirajućim psihopatološkim stanjem zahtijevaju osposobljavanje za život i rad u primjerenim uvjetima te primjenjivanje odgovarajućih socijalno-zaštitnih oblika.

7. Autizam je stanje kod kojeg je došlo do poremećaja emocionalne stabilnosti, inteligencije, psihomotornih sposobnosti, verbalne i socijalne komunikacije. Osnovna znakovitost autizma je povlačenje u sebe, poremećaji glasovno-govorne komunikacije te nesvrhovita aktivnost i perseveracija.

8. Postojanje više vrsta i stupnjeva teškoća u psihofizičkom razvoju uključuje dvije ili više njih predviđenih ovom orijentacijskom listom.

Postojanje više vrsta teškoća uključuje jednu od njih izraženu u stupnju predviđenom ovom orijentacijskom listom i jednu ili više onih koje nisu izražene u stupnju određenom ovom listom, ali njihovo istodobno postojanje daje novu kvalitetu teškoća u razvoju.

Postojanje više vrsta teškoća uključuje dvije ili više njih, od kojih ni jedna nije izražena u stupnju određenom ovom orijentacijskom listom, ali njihovo istodobno postojanje zahtijeva primjerene uvjete za školovanje i osposobljavanje.

**MINISTARSTVO GRADITELJSTVA,
OBNOVE PROSTORNOG UREĐENJA I
ZAŠTITE OKOLIŠA**

Na temelju čl. 66., 67. i 68. stavak 1. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine F BiH" broj: 35/05), članka 68.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

stavak 2. i članka 85. stavak 1. alineja 2. Zakona o zaštiti okoliša ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03), Ministar graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša Hercegbosanske županije donosi:

PRAVILNIK
o pogonima i postrojenjima koji mogu biti
izgrađeni i pušteni u rad samo ako imaju
okolišnu dozvolu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim pravilnikom utvrđuju se: pogoni i postrojenja ili pogoni i postrojenja sa značajnim promjenama u radu, za koje Ministarstvo graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša Hercegbosanske županije u daljem tekstu: (Ministarstvo) obvezno provodi postupak izdavanja okolišne dozvole.

Ovim pravilnikom obuhvaćene su i planirane aktivnosti u prostoru koje ne spadaju u pogone i postrojenja, a čije provođenje može dovesti do značajnog utjecaja na okoliš.

Članak 2.

Ministarstvo izdaje okolišnu dozvolu za pogone i postrojenja za koje nije potrebna procjena utjecaja na okoliš, za pogone i postrojenja ispod pragova utvrđenih Pravilnikom o pogonima i postrojenjima za koje je obvezna procjena utjecaja na okoliš i pogonima i postrojenjima koji mogu biti izgrađeni i pušteni u rad samo ako imaju okolišnu dozvolu ("Sl. novine F BiH", broj: 19/04) i za pogone i postrojenja koja nisu utvrđena u navedenom Pravilniku, ali su utvrđeni ovim Pravilnikom.

**II. POGONI I POSTROJENJA ZA KOJE
MINISTARSTVO IZDAJE OKOLINSKU
DOZVOLU****Članak 3.**

Pogoni i postrojenja za koja se obvezno provodi procedura izdavanja okolišne dozvole su:

a) Energetika

1. Pogoni za sagorijevanje snage od 1 do 10 MW,
2. Hidroelektrane s instaliranom snagom manjom od 1MW,

3. Industrijsko briketiranje uglja i lignita sa kapacitetom od 5.000 do 25.000 t/god,
4. Postrojenja za iskorištavanje pogonske snage vjetra za proizvodnju energije (vjetrenjače) sa snagom ispod 2 MW,
5. Motori s unutarnjim sagorijevanjem sa snagom od 0,5 do 2 MW,
6. Površinska i podzemna skladišta nafte, naftnih derivata i plina za loženje zapremine od 1.000 do 5.000 t.

b) Kemijska industrija

1. Obrada kemijskih međuproizvoda s kapacitetom obrade od 2.000 do 10.000 t/god,
2. Proizvodnja kemikalija s proizvodnim kapacitetom od 1.000 do 5.000 t/god,
3. Skladišta kemijskih proizvoda sa kapacitetom od 2.000 do 10.000 t.
4. Pogoni za proizvodnju preparata za zaštitno bojenje, lakova, mastila i adheziva, kada se organski rastvarači koriste u količinama od 50 do 200 t/god,
5. Pogoni za proizvodnju agensa za pranje i sapuna s proizvodnim kapacitetom od 3.000 do 15.000 t/god,
6. Proizvodnja boja i lakova, elastomera i peroksida s proizvodnim kapacitetom od 1.000 do 5000 t/god,
7. Proizvodnja i prerada proizvoda na bazi elastomera s kapacitetom od 10.000 do 50.000 t/god,
8. Pogoni za površinsku obradu supstanci, predmeta ili proizvoda uz korištenje organskih rastvarača, posebno za obogaćivanje rude, tiskanje, zaštitno premazivanje, odmašćivanje, vodootpornost, sortiranje, bojenje, čišćenje ili impregniranje s konzumnim kapacitetom od 10 do 50 kg/h ili od 25 do 75 t/god.

c) Metalna industrija

1. Pogoni crne metalurgije sa kapacitetom prerade od 10.000 do 50.000 t/god:
 - tople i hladne valjaonice,
 - kovačnice sa čekićima,
 - nanošenje zaštitnih fuznih metalnih prevlaka,
2. Postrojenja za obojenu metalurgiju sa kapacitetom prerade od 5.000 do 25.000 t/god:
 - tople i hladne valjaonice,
 - kovačnice sa čekićima,
 - nanošenje zaštitnih fuznih metalnih prevlaka.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

3. Livnice crnih metala sa kapacitetom prerađivanja od 2.000 do 10.000 t/god,
4. Postrojenja za topljenje uključujući i legure obojenih metala, izuzev plemenitih metala, uključujući povrat proizvoda (rafiniranje, livenje i sl.) sa kapacitetom topljenja od 500 do 2.500 t/god za olovo i kadmij ili 2.000 do 10.000 t/god, za sve ostale metale,
5. Postrojenja za površinsku obradu metala i plastičnih materijala uz korištenje elektrolitskih ili kemijskih procesa uz upotrebu premaza od 200 do 1.000 t/god, a u slučaju toplog galvaniziranja metalnih površina uz upotrebu premaza od 500 do 3.000 t/god,
6. Valjaonice za toplo i hladno valjanje sa kapacitetom od 2.000 do 10.000 t/god,
7. Kovačnice sa kapacitetom većim od 2.000 do 10.000 t/god,
8. Nanošenje stopljenih zaštitnih metalnih presvlaka sa kapacitetom prerade od 1.000 do 5.000 t/god,
9. Pogoni za površinsku obradu metala i plastičnih materijala gdje se koriste elektrolitski ili kemijski procesi i gdje je zapremina posuda za obradu od 2 do 10 m³

d) Mineralna industrija

1. Pogoni za ekstrakciju azbesta i za preradu i transformaciju azbesta i proizvoda koji sadrže azbest:
 - za proizvode od azbestnog cementa sa proizvodnjom od 1.000 do 5.000 t/god gotovih proizvoda,
 - za frakcijske materijale sa proizvodnjom od 1 do 5 t/god gotovih proizvoda,
 - za ostale upotrebe azbesta, sa korištenjem od 5 do 25 t/god,
2. Pogoni za proizvodnju vještačkih mineralnih vlakana sa proizvodnim kapacitetom od 5.000 do 25.000 t/god.
3. Pogoni za proizvodnju stakla uključujući staklenu vunu sa proizvodnim kapacitetom od 5 do 20 t/d,
4. Pogoni za topljenje mineralnih supstanci uključujući proizvodnju mineralnih vlakana sa proizvodnim kapacitetom od 2 do 10 t/d,
5. Pogoni za proizvodnju keramičkih proizvoda pečenjem, posebno krovnih crjepova, cigli, vatrostalne cigle, crjepova, lončarske robe od kvarcne gline ili porculana sa proizvodnim kapacitetom od do 30 t/d, i/ili sa kapacitetom peći od 1 do 2 m³ i sa gustoćom po peći od 100 do 300 kg/m³,

6. Pogoni za proizvodnju betona i građevinskog materijala uz korištenje cementa sa kapacitetom od 20 do 100 m³h,
7. Pogoni za proizvodnju ili topljenje asfalta, katrana i bitumena sa proizvodnim kapacitetom od 5 do 25 tih.

e) Infrastrukturni projekti

1. izgradnja aerodroma namijenjenih slijetanju i polijetanju aviona i helikoptera sa kapacitetom ispod 5,7 t,
 - izgradnja ili produženje pisti sa osnovnom dužinom ispod 500 m,
2. Izgradnja novih županijskih putova od 1 do 2 km neprekidne dužine,
3. Proširenje postojećeg puta sa dvije ili manje trake kako bi se dobile četiri ili više traka, gdje bi novi put ili ponovno označeni i/ili prošireni dio puta bio dug ispod 10 km stalne dužine,
4. Projekti industrijskog razvoja na području od 2,5 do 5 ha,
5. Projekti urbanog razvoja uključujući izgradnju prodajnih centara i parkinga na području od 2,5 do 5 ha ili od 350 do 750 mjesta za parking,
6. Podzemne garaže sa prirodnom i vještačkom ventilacijom sa više od 50 mjesta,
7. Cjevovodi za prijenos, nafte ili kemikalija sa promjerom od 150 do 500 mm, 8. Cjevovodi za prijenos plina sa promjerom od 150 do 500 mm i tlakom većim od 0,4 Mpa (4 bar).

t) Upravljanje otpadom

1. pogoni za biološku i fizičko-kemijsku obradu neopasnog otpada u cilju daljeg odlaganja s kapacitetom od 2 do 10 t/d,
 - deponije koje primaju ispod 5 t dnevno ili s ukupnim kapacitetom od 2.000 do 10.000 t, izuzev deponija inertnog otpada,
 - deponije inertnog otpada a kapacitetom od 10.000 do 100.000 m³ ukupne zapremine ili površinom od 0,5 do 2 ha.
2. Lokacije za odlaganje šljake s ukupnim kapacitetom od 2.000 do 10.000 t.
3. Skladištenje otpadaka od željeza, uključujući automobilske olupine, s kapacitetom od 2.000 do 10.000 t/god,

g) Ekstraktivna industrija

1. Kamenolomi i otvoreni kopovi gdje je površina lokacije ispod 2.5 ha (čvrste stijene, šljunak, pijesak, mrki ugljen, treset, vlažni proces razaranja šljunka) i ekstrakci-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

ja minerala fluvijalnim vadenjem mulja na području ispod 2.5 ha,

2. Bušotine sa dubinom od 200 do 500m,
3. Eksploatacija gline, šljunka i pjeska s kapacitetom od 20.000 do 100.000 m³/god.

h) Poljoprivreda i šumarstvo

1. Pogoni za intenzivan uzgoj peradi, svinja i krupne stoke s:
 - 10.000 do 60.000 mjesta za brojlere,
 - do 40.000 mjesta za kokoši,
 - 500 do 2.000 mjesta za svinje (preko 30 kg) ili,
 - 150 do 700 mjesta za krmače,
 - 100 do 500 mjesta za krupnu stoku,
2. Početno pošumljavanje i krčenje šuma u cilju promjene namjene zemljišta na području od 5 do 15 ha,
3. Intenzivan uzgoj ribe na području od 3 do 15 ha.

i) Prehrambena industrija

1. Proizvodnja biljnih i životinjskih masti i ulja s proizvodnim kapacitetom od 5.000 do 20.000 t/god,
2. Pakiranje i konzerviranje biljnih i životinjskih proizvoda s proizvodnim kapacitetom od 5.000 do 20.000 t/god,
3. Proizvodnja slatkiša i sirupa s proizvodnim kapacitetom od 5.000 do 25.000 t/god,
4. Tvornice ribljeg brašna i ulja sa proizvodnim kapacitetom od 2.000 do 10.000 t/god,
5. Klaonice i industrijske klaonice sa proizvodnim kapacitetom trupala od 2 do 10 t/d,
6. Tretiranje i prerada namijenjena proizvodnji prehrambenih proizvoda iz životinjskih sirovina (osim mlijeka) sa proizvodnim kapacitetom finalnih proizvoda od 5 do 25 t/d,
7. Tretiranje i prerada namijenjena proizvodnji prehrambenih proizvoda iz biljnih sirovina s proizvodnim kapacitetom gotovih proizvoda od 20 do 100 t/d (srednja vrijednost na tromjesečnoj osnovi),
8. Proizvodnja ili rafiniranje šećera ili proizvodnja škroba sa proizvodnim kapacitetom od 2 do 10 t/d (srednja vrijednost na tromjesečnoj osnovi),
9. Obrada i prerada mlijeka s količinom mlijeka koje se prima između 5 i 25 t/d (srednja vrijednost na godišnjoj osnovi),
10. 10 Pivovare sa proizvodnim kapacitetom od 100 do 500 hl/d,

j) Tekstilna, kožarska, drvna i papirna industrija

1. Postrojenja za pred obradu (pranje, bijeljenje, mercerizaciju) ili bojenje vlakana ili tekstila s kapacitetom prerade od 1 do 3 t/d,
2. Pilane i pogoni za proizvodnju drveta, furnira i šperploče s proizvodnim kapacitetom od 3.000 do 15.000 m³/god,
3. Pogoni za proizvodnju iverice s proizvodnim kapacitetom od 3.000 do 15.000 m³/god,
4. Postrojenja za štavljenje krupne i sitne kože s kapacitetom prerade od 200 do 1.000 t/god.

k) Turizam i zabava

1. Ski staze, ski liftovi i žičare do 2 km i prateći objekti s površinom do 5 ha,
2. Odmarališta i hotelski kompleksi izvan urbanih područja i prateći objekti s površinom od 1 do 5 ha,
3. Stalni kampovi izvan urbanih područja sa 100 do 500 mjesta,

Članak 4.

Ministarstvo izdaje okolišnu dozvolu za sve pogone i postrojenja, uključujući skladišta u kojima su opasne supstancije prisutne u količinama utvrđenim u članu 5. i 6. ovog Pravilnika.

Mješavina i preparati prisutni u postrojenjima, ili skladištima će biti tretirani na isti način kao i čiste supstance pod uvjetom da ostaju u okviru granica koncentracija koje su određene na temelju njihovih osnova u članu 6. ovog Pravilnika.

Kad supstance ili grupe supstanci navedene u članku 5. ovog Pravilnika spadaju u kategorije opasnosti navedene u članku 6. ovog Pravilnika za izdavanje okolinske dozvole primjenjuju se granične količine određene u članku 6. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Granične količine opasnih supstanci su:

1. Amonijum nitrat u količinama od 100 do 350 t,
2. Amonijum nitrat (u formi gnojiva) u količinama od 250 do 1250 t,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

3. Arsen pentoksid, arsenična (V) kiselina i/ili soli u količinama od 0,2 do 1 t,
 4. Brom u količinama od 5 do 20 t,
 5. Klor u količinama od 2 do 10 t,
 6. Etilenamin u količinama od 2 do 10t,
 7. Fluor u količinama od 2 do 10t,
 8. Formaldehid (koncentracija jednaka ili veća od 90%) u količinama od 1 do 5 t,
 9. Hidrogen u količinama od 1 do 5 t,
 10. Hidrogen klorid (tečni plin) u količinama od 5 do 25 t,
 11. Alkali olova u količinama od 1 do 5 t,
 12. Tečni izuzetno zapaljivi plinovi (uključujući LPG) i prirodni plin u količinama od 10 do 50 t,
 13. Acetilen u količinama od 1 do 5 t,
 14. Etilen oksid u količinama od 1 do 5 t,
 15. Propilen oksid u količinama od 1 do 5 t,
 16. Metanol u količinama od 100 do 500 t,
 17. Kisik u količinama od 50 do 200 t,
 18. Toluen diizocijanat u količinama od 2 do 10t,
 19. Karbonil diklorid (fozgen) u količinama od 0,05 do 0,3 t,
 20. Arsen triklorid (arsin) u količinama od 0,05 do 0,2 t,
 21. Fosfor triklorid (fosfin) u količinama od 0,05 do 0,2 t,
 22. Sumpor diklorid u količinama od 0,2 do 1t,
 23. Sumpor trioksid u količinama od 3 do 15t,
 24. Sljedeće kancerogene supstance u količinama ispod 0,001 t:
 - 4-Aminobifenil i/ili njegove soli,
 - Benzidin i/ili soli,
 - Bis(klorometil) eter,
 - Klorometil metil eter,
 - Di-metil karbamil klorid,
 - Dimetilnitrozamin,
 - Heksametilfosfor triamid,
 - 2-Naftilamin i/ili soli,
 - 1,3-Propansulfon,
 - 4-Nitrodifenil,
 25. Automobilski benzin i derivati u količinama od 1000 do 5000 t.
4. Eksplozivi (supstance i preparati koji izazivaju rizik od eksplozije uslijed udara, trenja, vatre ili drugih izvora paljenja) u količinama od 10 do 50 t,
 5. Eksplozivi (supstance i preparati koji izazivaju izuzetan rizik od eksplozije uslijed udara, trenja, vatre ili drugih izvora paljenja) u količinama od 2 do 10t,
 6. Zapaljive tečnosti (tečne supstance i preparati čija je temperatura paljenja ista ili veća od 21° C, i manja ili jednaka 55° C) u količinama od 1000 do 5000 t,
 7. Veoma zapaljive tečnosti (supstance i preparati koji postaju vreli i konačno se pale u dodiru s zrakom na sobnoj temperaturi bez dodavanja energije i supstance čija je temperatura paljenja niža od 55° C i koje ostaju u tečnom stanju pod tlakom, ali gdje određeni uvjeti prerade kao što je visok tlak ili visoka temperatura mogu izazvati opasnost od pojave nesreća većih razmjera) u količinama od 10 do 50 t,
 8. Veoma zapaljive tečnosti (supstance i preparati čija je temperatura paljenja niža od 21° C i koji nisu izuzetno zapaljivi) u količinama od 1000 do 5000 t,
 9. Izuzetno zapaljive tečnosti i plinovi (tečne supstance i preparati čija je temperatura paljenja niža od 0° C i točka ključanja na normalnom tlaku niža ili jednaka 35° C, tečne supstance koje se održavaju na temperaturi iznad njihove točke ključanja, plinovite supstance i preparati koji su zapaljivi u dodiru sa zrakom na sobnoj temperaturi i tlaku, bez obzira da li pod tlakom ostaju u plinovitom ili tečnom stanju) u količinama od 2 do 10t,
 10. Opasne po okoliš u kombinaciji sa supstancama veoma toksičnim za vodene organizme, u količinama od 50 do 200 t,
 11. Opasne po okoliš u kombinaciji sa supstancama toksičnim za vodene organizma i supstancama koje prouzrokuju dugotrajne negativne efekte u vodnim ekosistemima, u količinama od 100 do 500 t,
 12. Bilo koja klasifikacija koja nije uključena u gore navedenim kategorijama u kombinaciji sa supstancama koje burno reagiraju s vodom, u količini od 20 do 100 t,
 13. Bilo koja klasifikacija koja nije uključena u gore navedenim kategorijama u kombinaciji sa supstancama koje u kontaktu s vodom oslobađaju toksične plinove, u količinama od 10 do 50 t.

Članak 6.

Granične količine opasnih supstanci prema kategorijama opasnosti, a koje nisu navedene u članku 5 su:

1. Veoma otrovne u količinama od 1 do 5t,
2. Otrovnice u količinama od 10 do 50 t,
3. Oksidirajuće u količinama od 10 do 50 t,

Članak 7.

Općinska služba za upravu nadležna za izdavanje lokacijske dozvole za pogone i postrojenja propisane ovim Pravilnikom, obvezan je dostaviti primjerak lokacijske dozvole Ministarstvu, radi ostvarivanja nadzora nad primjenom uvjeta utvrđenih okolišnom dozvolom.

Općinska služba za upravu nadležna za izdavanje odobrenja za rad za pogone i postrojenja koja su propisana ovim Pravilnikom, ne može izdati odobrenje za rad, ukoliko za te pogone i postrojenja nije izdana okolišna dozvola.

Članak 8.

Pogoni i postrojenja iz članka 3. ovog Pravilnika za koje su izdane dozvole prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, moraju podnijeti zahtjev za izdavanje okolinske dozvole najkasnije do 31.12.2008.godine.

III. TROŠKOVI**Članak 9.**

Sve naknade i troškove koji mogu nastati u postupku izdavanja okolinske dozvole snosi podnositelj zahtjeva.

Visinu naknade i troškova utvrđuje resorni ministar posebnim rješenjem sukladno županijskom propisu iz članka 117. Zakona o upravnom postupku ("Sl. novine F BiH" broj: 2/98 i 48/99).

IV. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije"

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegbosanska županija
Ministarstvo graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša
Broj: 07-01-01-113/05
Livno, 12. 07. 2005. godine

Ministar
Hikmet Hodžić

KANTONALI SUD U LIVNU

Na temelju članka 76. Zakona o sudovima HBŽ ("Narodne novine HBŽ", br. 1/97 i 10/02) i članka 2. i 4. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova vještačenja u Hercegbosanskoj županiji, dana 27.06.2005. godine, donio je slijedeće:

RJEŠENJE**Članak 1.**

Željko Krišto dipl. ing. el. iz Tomislavgrada, rješava se dužnosti stalnog sudskog vještaka elektrotehničke struke za područje Kantonalnog suda Kantona 10 u Livnu.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

KANTONALNI SUD U LIVNU

Broj: SU-230/05

Livno, 27. 06. 2005. godine

PREDSJEDNIK SUDA
Nedim Begić

Na temelju članka 76. Zakona o sudovima HBŽ ("Narodne novine HBŽ", br. 1/97 i 10/02) i članka 2. i 4. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova vještačenja u Hercegbosanskoj županiji, dana 28. 06. 2005. godine, donio je slijedeće:

RJEŠENJE**Članak 1.**

Željko Jurić sin Stipe iz Jošanice, općina Tomislavgrad, imenuje se za stalnog sudskog vještaka poljoprivredne struke za područje Kantonalnog suda Kantona 10 u Livnu.

Članak 2.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

KANTONALNI SUD U LIVNU

Broj: SU-231/05

Livno, 28. 06. 2005. godine

PREDSJEDNIK SUDA

Nedim Begić

**NARODNE NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE
SLUŽBENO GLASILO**Uređuje: **Zoran Semren**, tajnik Vlade Hercegbosanske županije, Livno,

Ulica Stjepana II Kotromanića bb, 80101 LIVNO; telefon 034/200-035,

Izdavač: Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije, Livno.

Ulica Stjepana II Kotromanića bb.

List izlazi prema potrebi.

Tisak: "LIST" - Livno.

Naklada: 300 primjeraka.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 15 dana od dana izlaska lista iz tiska

OBAVIJEST **PRETPLATNICIMA**

**POZIVAMO VAS DA SE PRETPLATITE NA "NARODNE
NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE"**

**PRETPLATA NA SLUŽBENO GLASILO ZA 2005. GODINU
IZNOSI 150 KM**

**Račun za uplatu: 161 020 003356 0061 PRORAČUN
Broj organizacijske jedinice proračuna: 11010001
Identifikacijski broj: 4281098220007
Vrsta prihoda: 722631**

INFORMACIJE NA ADRESI:

**Stručne službe Vlade
Hercegbosanske županije,
Stjepana II. Kotromanića bb, 34101 Livno**

ILI NA TELEFON:

034/200-035