

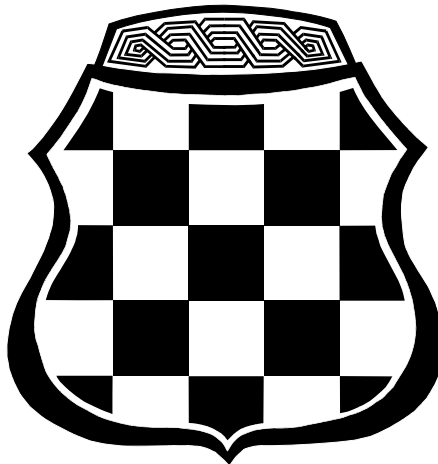
NARODNE NOVINE

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE Službeno glasilo

GODIŠTE X

BROJ 1

LIVNO, 07. VELJAČE 2005. godine



PREGLED SADRŽAJA

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

1. **ZAKON** o dopunama Zakona o unutarnjim poslovima Kantona 10.....2
2. **ZAKON** o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada3
3. **ZAKON O OBRTU**.....14
4. **ODLUKA** o pravima na naknade ženama - majkama25
5. **ODLUKA** o prihvatanju Programa razvoja domaće proizvodnje primarnih i finalnih proizvoda drvne industrije za razdoblje 2004. - 2006. godine.....26

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

6. **ODLUKA** o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša.....26

7. **ODLUKA** o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih..... 26
8. **ODLUKA** o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva gospodarstva 27
9. **ODLUKA** o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Uprave za civilnu zaštitu..... 27
10. **ODLUKA** o davanju suglasnosti na Pravilnik o plaćama i naknadama koje nemaju karakter plaće službenika i namještenika Uprave za civilnu zaštitu 27
11. **ODLUKA** o određivanju kriterija za izbor i imenovanje pomoćnika ministra u Ministarstvu gospodarstva Hercegbosanske županije..... 28
12. **ODLUKA** o davanju suglasnosti na financijski plan Agencije za privatizaciju Hercegbosanske županije za 2005. godinu 28

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

13. **ODLUKA** o preuzimanju suosnivačkih prava i obveza prema postojećim srednjim školama29
14. **ODLUKA** o odobravanju finansijskih sredstava iz Proračuna HBŽ za 2005. godinu29
15. **ODLUKA** o unutarnjoj preraspodjeli sredstava iz proračuna Hercegbosanske županije za 2004. godinu.....30
16. **ODLUKA** o jednokratnoj novčanoj pomoći žrtvama tsunamija u Aziji31
17. **ODLUKA** o jednokratnoj novčanoj pomoći pri radu Gospodarske komore Hercegbosanske županije31

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

18. **PRAVILNIK** o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija32
19. **PRAVILNIK** o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara.....36
20. **PRAVILNIK** o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija38

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

21. **PRAVILNIK** o izmjenama i dopunama Pravilnika o orijentacijskim mjerilima za utvrđivanje potrebitog broja sudaca i ostalih djelatnika u redovitim sudovima41

MINISTARSTVO RADA, ZDRAVSTVA, SOCIJALNE SKRBI I PROGNAH

22. **RJEŠENJE** o imenovanju predsjednice Komisije za prijem prostora, medicinsko-tehničke opreme i kadra za obavljanje dopunske ili privatne djelatnosti u zdravstvu42

KANTONALNI SUD U LIVNU

23. **RJEŠENJE** o postavljanju za stalnog sudskog vještaka (Stipan Perić).....43

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 15.c) članka 26.e) Ustava Hercegbosanske županije ("Narodne novine HBŽ" broj: 3/96, 9/2000 i 9/2004), te članka 98. i 99.

Poslovnika Skupštine HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj: 8/03, 14/03 i 1/04) Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana, 27. 01. 2005. godine donosi

ZAKON**o dopunama Zakona o unutarnjim poslovima Kantona 10****Članak 1.**

U Zakonu o unutarnjim poslovima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj: 3/02, 6/03 i 11/03) u stavku 1. članka 194. dodaje se točka 6. koja glasi:

"kad navršši 65 godina života, odnosno 40 godina mirovinskog staža"

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"U slučajevima iz točke 6. ovog članka radni odnos prestaje na dan ispunjenja uvjeta za prestanak radnog odnosa".

Članak 2.

U članku 195. iza riječi "otpremna" stavlja se zarez i dodaju riječi: "sukladno kantonalnim propisima".

Članak 3.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegbosanske županija
SKUPŠTINA

Broj: 01-02-197.2/04

Tomislavgrad, 04. 02. 2005. godine

Zamjenik predsjedatelja Skupštine
Jasenko Tufekčić

Na temelju članka 15.e) 26.e) Ustava Hercegbosanske županije/kantona ("Narodne novine HBŽ" broj: 3/96, 9/2000 i 9/2004), te članka 51. Poslovnika Skupštine HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj: 8/03, 14/03 i 1/04) a na prijedlog Vlade Hercegbosanske županije, Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 27. 01. 2005. godine donosi

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

ZAKON
o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim zakonom uređuju se prava i obveze etažnih vlasnika stanova, poslovnih prostora i garaža (u daljem tekstu: etažni vlasnici) u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, te prava i obveze upravitelja u pogledu održavanja i upravljanja zajedničkih dijelova i uređaja u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama (u daljem tekstu: stambene zgrade) i upravljanju njima.

Članak 2.

Etažnim vlasnikom smatraju se osobe koje su vlasništvo na stanu, poslovnom prostoru ili garaži stekle po odredbama Zakona o vlasništvu na dijelovima zgrade ("Službeni list SR BiH", broj 35/77), Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Službene novine F BiH", broj: 27/97, 11/98, 22/99, 27/99, 7/00, 32/01 61/01 i 15/02), kao i pravne osobe nositelji prava raspolaganja nad stanom, poslovnim prostorom ili garažom (organi uprave, ustanove, gospodarska društva i slično).

Članak 3.

Etažni vlasnici stambenih zgrada imaju nedjeljivo zajedničko pravo vlasništva nad zajedničkim dijelovima zgrade koji služi njihovim posebnim dijelovima i nedjeljivo zajedničko pravo vlasništva na zemljištu pod zgradom, kao i obveze koje proistječu iz istih.

II. ODRŽAVANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE**Članak 4.**

U zajedničke dijelove zgrade spadaju:

1. Konstruktivni elementi stambene zgrade;
2. Zajedničke prostorije stambene zgrade;
3. Instalacije stambene zgrade;
4. Uređaji u stambenoj zgradi i
5. Ostali zajednički dijelovi stambene zgrade.

1. Konstruktivni elementi zgrade:

- a) temelji s hidroizolacijom,
- b) nosivi konstruktivni zidovi i stropovi,
- c) međukatna konstrukcija s hidroizolacijom,
- d) krovna konstrukcija,

- e) ravni i kosi krovovi,
- f) balkoni, lođe i balkonske ograde,
- g) stubišta

2. Zajednički dijelovi i prostorije zgrade:

- a) stubišni prostori s ogradom,
- b) hodnici i galerije,
- c) podrumski prostor,
- d) terase,
- e) potkrovlja-tavani,
- f) zajednička spremišta,
- g) prostorija za skupljanje otpada-smetljarnik i kanali za smeće,
- h) zajedničke prostorije.

3. Instalacije stambene zgrade:

- a) vodovod – vertikalna i horizontalna instalacija u zidu i podu od vodomjernog uređaja u šahtu ili podrumu (isključujući vodomjerni uređaj) do istočila u stanu (isključujući istočila),
- b) kanalizacija- vertikalni i horizontalni vodovi uključujući sve odvode u zidu i stropu do revizijskog okna na izlazu iz zgrade. Za zgrade sa više ulaza (više revizijskih okana) u zajedničke instalacije spada instalacija između revizijskih okana do zaključno sa zadnjim revizijskom oknom prema kolektoru,
- c) instalacije elektrike jaka struja - svi vodovi i uređaji od brojila (ne uključujući brojilo): odlazni osigurači, odlazni napojni vod s razvodima do sporedne ploče kupca ne uključujući razvodni ormar,
- d) instalacija elektrike slaba struja - zvona, od govornog uređaja za zgradu do govornog uređaja u stanu (uključujući govorni uređaj u stanu),
- e) gromobranska instalacija - komplet horizontalna i vertikalna instalacija uključujući i uzemljivač,
- f) PTT instalacija - horizontalna i vertikalna instalacija od distributivnog ormarića do prve utičnice u stanu,
- g) stubišna i nužna rasvjeta - pomoćna rasvjeta,
- h) plinske instalacije - vertikalni usponski vodovi od mjerno regulacijskog seta,
- i) instalacije centralnog grijanja - vertikalna i horizontalna instalacija od ulaznog zaporog ventila, uključivo ventil, do zaključno s ventilom ispred grijućih tijela - za dvocijevne sustave, odnosno do zaključno s ula-

znim ventilom za svaki stan u stubištu - za jednocjevne sustave

- j) kablovski distribucijski sustavi i zajednički antenski sustavi, od razvodnika na ulazu u zgradu (na krovu ili u prizemlju) do razvodnika na ulazu u stan.

4. Uređaji u stambenoj zgradi:

- a) liftovi za prijevoz ljudi i tereta - s napojnim instalacijama - kablovima,
- b) hidroforska postrojenja s pratećim instalacijama - uređaj za povećanje pritiska u vodovodnim instalacijama,
- c) protupožarni aparati, hidranti s instalacijom i ventilima,
- d) kotlovnice koje nisu u vlasništvu javnih poduzeća,
- e) sanitarni uređaji u zajedničkim prostorima,
- f) poštanski sandučići,
- g) pumpa za izbacivanje vode iz podruma.

5. Ostali zajednički dijelovi zgrade

- a) dimnjaci i ventilacijski kanali,
- b) pokrov – crijep, salonit, lim, eternit, šindra i sl.
- c) krovna i fasadna limarija,
- d) fasada,
- e) fasadna stolarija i bravarija,
- f) stolarija i bravarija zajedničkih dijelova zgrade,
- g) vjetrobrani,
- h) ulazi u zgradu,
- i) požarni koridori ljestve i požarna stubišta,
- j) septičke jame,
- k) šahtovi vodovodnih instalacija,
- l) toplovodni kanali od šahta do zgrade.

Članak 5.

(1) Održavanje pojedinih instalacija ili njihovih dijelova može se, zbog sigurnosti, povjeriti javnim komunalnim poduzećima i gospodarskim društvima, ako je to regulirano drugim aktima i ako se naplata za te radnje vrši na drugi način.

(2) Održavanje pojedinih instalacija koje se nalaze u zajedničkim prostorima, a nisu vlasništvo etažnih vlasnika (instalacije kablovske televizije), može se povjeriti poduzećima koja su njihovi vlasnici ukoliko je to regulirano ugovorom o postavljanju tih instalacija i ukoliko je prethodno dobivena suglasnost upravitelja.

(3) Instalacije iz stava 2. ovog članka će se isključiti iz ugovora između upravitelja i etažnih vlasnika.

Članak 6.

(1) Na zajedničkim dijelovima zgrade koji služe zgradi kao cjelini (sukladno članku 4. ovog zakona) etažni vlasnici imaju zajedničko nesmetano pravo korištenja tih dijelova bez povređivanja prava drugih sukladno Zakonu o vlasništvu na dijelovima zgrade ("Službeni list SRBiH", broj 35/77).

(2) Na zajedničkim dijelovima zgrade koji služe samo nekim a ne svim posebnim dijelovima zgrade etažni vlasnici stanova na tim posebnim dijelovima imaju zajedničko pravo korištenja tog dijela zgrade u kome se ti posebni dijelovi nalaze.

Članak 7.

(1) Pod održavanjem stambenih zgrada u smislu ovog zakona podrazumijeva se:

- a) redovito održavanje zajedničkih dijelova, prostora i opreme stambenih zgrada u graditeljskom i funkcionalnom stanju,
- b) hitne popravke zajedničkih dijelova, prostora i opreme stambenih zgrada,
- c) periodični pregled, provjera i servisiranje dijelova, prostora i opreme stambenih zgrada,
- d) intervencije poslije elementarnih nepogoda,
- e) koordinacija održavanja s predstavnikom etažnih vlasnika,
- f) veće popravke zajedničkih dijelova, prostora i opreme stambenih zgrada.

(2) Sredstava potrebna za mjere iz alineja: a), b), c), i e), stavka 1. ovog članka osiguravaju se iz sredstava naknade za održavanje i upravljanje zajedničkih dijelova zgrada.

(3) Sredstva potrebna za mjere iz alineja: d) i f) osigurat će se iz posebnih izvora vlasnika i korisnika stanova i poslovnih prostora (krediti, pozajmice, gotovina i slično).

Članak 8.

(1) Redovito održavanje zajedničkih dijelova u stambenim zgradama obuhvaća:

a) radove i poslove koje su etažni vlasnici obvezni financirati iz sredstava mjesečne naknade i to:

1. deratizacija,
2. redovito mjesečno održavanje i servisiranje liftova,
3. skidanje ledenica, snijega i leda sa streha i krovova,
4. uklanjanje svih visećih predmeta s fasada i krovova koji ugrožavaju sigurnost prolaznika.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

5. nabavku sitnog potrošnog materijala (sijalica, sredstava za čišćenje prostora),
6. pročepljenje kanalizacije,
7. popravci internih govornih uređaja i njihovih instalacija,
8. čišćenje stubišta i zajedničkih prostorija,
9. izdvajanje sredstava za troškove utuživanja etažnih vlasnika koji ne plaćaju naknadu

b) radove i poslove koji se financiraju iz sredstava mjesečne naknade, ukoliko preostane sredstava poslije obavljanja radova iz točke a) ili od dodatnih sredstava koja osiguraju etažni vlasnici i posebno uplaćuju upravitelju, i to:

1. čišćenje dimnjaka,
2. godišnji pregled i servisiranje liftova,
3. servisiranje protupožarnih i instalacija i opreme,
4. ispitivanje gromobranskih instalacija,
5. ispitivanje plinske instalacije,
6. pregled i servis uređaja prisilne ventilacije,
7. servisiranje hidroforskih postrojenja,
8. servisiranje uređaja za prepumpavanje,
9. osiguranje zgrade od požara,
10. osiguranje od odgovornosti- (izljeva vode; izljeva kanalizacije; udara vjetra, požara na elektroinstalaciji, padanja snijega i dijelova zgrade, crijep, opeka, lim, fasada na prolaznike i vozila itd.)
11. popravci vodovodne instalacije,
12. popravci kanalizacije,
13. popravci elektroinstalacija,
14. popravci instalacija centralnog grijanja,
15. popravci na plinskoj instalaciji,
16. popravci krova,
17. popravci limarije,
18. popravci dimnjaka,
19. popravke na fasadi - zidovi i vijenci,
20. popravci stolarije,
21. popravci bravarije,
22. popravci kanalizacije - odvodi,
23. popravci elektroinstalacija,
24. popravci zvona,
25. popravci rasvjete zajedničkih prostorija,
26. popravci telefonskih instalacija,
27. popravci gromobranskih instalacija,
28. popravci i servis zajedničke antene,
29. održavanje hidrofora,
30. održavanje prepumpnih uređaja,
31. održavanje uređaja prisilne ventilacije,
32. održavanje plinske instalacije,
33. nabavka opreme za male popravke,
34. održavanje čistoće oko zgrada na površinama koje nisu javne,

35. izvršenje naloga građevinske i ostalih inspekcija,
36. skidanje snijega s krovova u posebnim vremenskim uvjetima,
37. održavanje poštanskih sandučića,
38. održavanje instalacija centralnog grijanja,

(2) Redoslijed i prioritet ovih radova određuju etažni vlasnici na temelju potreba i stanja zgrade.

Članak 9.

Velike popravke na stambenim zgradama, koje se ne rade u okviru godišnjeg održavanja-povremeni zahvati koji se financiraju iz naknadno osiguranih sredstava (kredit, pozajmice gotovina), su:

1. Popravka nosive konstrukcije zgrade:

- a) temelji,
- b) nosivi zidovi,
- c) međukatna konstrukcija,
- d) balkoni,
- e) kosi krovovi - krovna konstrukcija,
- f) zamjena pokrova i limarije,
- g) ravni krovovi - konstrukcija,
- h) hidroizolacije ravnih krovova, temelja, temeljnih zidova i podruma,

2. Obrtnički radovi:

- a) popravka ili zamjena vanjske stolarije,
- b) popravka ili zamjena fasade - bojenje.

3. Popravka instalacija:

- a) zamjena kanalizacijskih instalacija – rekonstrukcija,
- b) zamjena vodovodnih instalacija – rekonstrukcija,
- c) velike popravke ili zamjena hidroforskih postrojenja,
- d) velike popravke liftova,
- e) zamjena usponskih vodova elektroinstalacija,
- f) zamjena telefonskih instalacija rekonstrukcija,
- g) zamjena kablovskih distribucijskih sustava i zajedničkih antenskih sistema,
- h) zamjena ili veća popravka električnih brava i interfonske instalacije - rekonstrukcija,
- i) zamjena instalacija centralnog grijanja - rekonstrukcija.

4. Hitne popravke

Obavljaju se na temelju naloga iz članka 21. stavak 3. ovog zakona.

5. Intervencije poslije elementarnih nepogoda.

Obavljaju se u cilju sanacije posljedica elementarnih nepogoda.

III. UPRAVLJANJE ZGRADAMA

Članak 10.

(1) Svaka zgrada koja ima dva i više etažnih vlasnika, u kojoj je privatizirano više od 50 % korisne površine; mora izabrati jednog upravitelja u roku od 9 (devet) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(2) Stambena zgrada koja ima jednog etažnog vlasnika i više korisnika koji su u najamnom odnosu, mora izabrati upravitelja u roku od 6 (šest) mjeseci od stupanja na snagu ovog zakona.

(3) Novoizgrađene stambene zgrade iz stava 1. i 2. ovog članka moraju izabrati upravitelja u roku od 3 (tri) mjeseca od dana dobivanja uporabne dozvole.

(4) Općine su dužne dostaviti Ministarstvu graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) obavijest o novo izgrađenim stambenim zgradama i njihovim vlasnicima u roku od 1 (jednog) mjeseca od dana izdavanja uporabne dozvole.

(5) Za zgrade koje čine jednu građevnu cjelinu (dilatacija i protupožarni zid) etažni vlasnici su dužni odabrati jednog upravitelja.

(6) Ministarstvo određuje način vođenja evidencije stambenih zgrada i evidencije upravitelja.

Članak 11.

(1) Etažni vlasnici stanova o izboru upravitelja zgrade dužni su dostaviti zapisnik o izboru upravitelja Ministarstvu i općinskoj službi za upravu nadležnoj za stambene poslove u roku od 8 (osam) dana od dana izbora.

(2) Etažni vlasnici su dužni izabranom upravitelju dostaviti zapisnik o izboru upravitelja i dokaze o vlasništvu u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o izboru upravitelja.

(3) Etažni vlasnici su dužni upravitelju i ovlaštenom predstavniku predočiti dokaze o vlasništvu i dostaviti kopiju istih.

(4) O svakoj promjeni vlasništva, etažni vlasnici su dužni obavijestiti upravitelja li roku od mjesec dana.

Članak 12.

Upravitelj je gospodarsko društvo koje je registrirano za obavljanje djelatnosti: održavanje objekta visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova i upravljanje nekretninama uz naplatu ili po ugovoru i koje ispunjava uvjete iz članka 13. ovog Zakona.

Članak 13.

(1) Pored uvjeta propisanih ovim zakonom, upravitelj mora posjedovati rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova upravitelja i Certifikat upravitelja koje izdaje Ministarstvo.

(2) Ministar graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: ministar) donosi Pravilnik o uvjetima za obavljanje poslova upravitelja.

(3) Pravilnikom iz prethodnog stavka propisuju se:

- uvjeti koje moraju zadovoljiti gospodarska društva da bi mogla obavljati poslove upravitelja;
- potrebnu dokumentaciju za dobivanje certifikata;
- uvjeti pod kojim se gubi certifikat upravitelja;
- postupak dodjele certifikata;
- obveze postojećih upravitelja;
- način određivanja prinudnog upravitelja.

(4) Zahtjev za dobivanje Certifikata upravitelja, s potrebnom dokumentacijom, podnosi se Ministarstvu.

(5) Na rješenje po zahtjevu iz prethodnog stavka ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog Kantonalnog suda.

(6) Certifikat upravitelja iz stavka 1. ovog članka bit će objavljen u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Članak 14.

(1) Na temelju zapisnika o izboru upravitelja, upravitelj sa svakim od etažnih vlasnika zaključuje pojedinačne ugovore o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i o upravljanju zgradom u roku od 60 dana od dana izbora upravitelja.

(2) Odluka o izboru upravitelja iz članka 29. stavka 1. točka f) obavezuje sve ostale vlasnike.

(3) Nakon potpisivanja pojedinačnih ugovora s etažnim vlasnicima koji u ukupnom vlasništvu imaju više od 50% korisnog prostora zgrade, upravitelj potpisuje i kolektivni ugovor s predstavnikom etažnih vlasnika. Prava i obaveze između upravitelja i etažnih vlasnika teku od momenta zaključenja kolektivnog ugovora. Kada se raskine kolektivni ugovor, prestaju važiti svi pojedinačni ugovori između upravitelja i etažnih vlasnika.

(4) Upravitelj je dužan formirati povjerenstvo za pregled zgrada. Stalne članove povjerenstva čine po jedan diplomirani inženjer strojarske, elektro, građevinske ili arhitektonske struke s položenim stručnim ispitom u struci. Promjenjivi član povjerenstva je predstavnik etažnih vlasnika.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Suglasnost za stalne članove povjerenstva daje Ministarstvo.

(5) Zadatak povjerenstva iz prethodnog stavka je da izvrši pregled svih zajedničkih dijelova zgrade, ocijeni njihovo stanje s aspekta održavanja i upravljanja i o tome sačini zapisnik.

(6) Ukoliko dođe do promjene upravitelja iz bilo kojih razloga (odlukom etažnih vlasnika, bankrotiranje firme, gubljenje certifikata, odlukom upravitelja i sl), promjena će se obaviti sukladno odredbama "Naputka o načinu promjene upravitelja" kojeg će donijeti ministar.

(7) Naputkom iz prethodnog stavka propisati će se način promjene upravitelja postupak primopredaje objekta i obveze etažnih vlasnika i upravitelja u prijelaznom periodu.

Članak 15.

(1) Upravljanje zgradom obuhvaća:

- a) vođenje svih potrebnih evidencija o stanicama, vlasnicima stanova, poslovnih prostora i garaža i zajedničkim dijelovima zgrade,
- b) zaključivanje zajedničkog ugovora o održavanju i upravljanju zajedničkih dijelova stambenih zgrada s predstavnicima etažnih vlasnika zgrada.
- c) naplata naknade za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova stambenih zgrada.
- d) vođenje odvojenih knjigovodstvenih evidencija i operativno financijsko poslovanje u funkciji upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova stambenih zgrada za svaku stambenu zgradu (sredstva za održavanje moraju biti na računu za svaku zgradu),
- e) izrada prijedloga godišnjih planova održavanja zajedničkih dijelova stambenih zgrada za narednu godinu i njihovo dostavljanje predstavniku etažnih vlasnika najkasnije do kraja mjeseca studenog tekuće godine,
- f) izrada godišnjih izvješća o održavanju zajedničkih dijelova stambenih zgrada i njihovo dostavljanje predstavniku etažnih vlasnika najkasnije do kraja veljače tekuće godine,
- g) organizacija realizacije usvojenih godišnjih planova održavanja,
- h) pružanje svih informacija predstavnicima etažnih vlasnika u stambenoj zgradi,
- i) izradu procedura o načinu prijave kvarova njihovom otklanjanju, načinu ovjeravanja radnih naloga, načinu naplate usluga i načinu rješavanja spornih pitanja te usuglašavanje

vanje procedura s ovlaštenim predstavnicima etažnih vlasnika i rad sukladno procedurama,

- j) ugovaranje izvođenja radova redovitog održavanja na zajedničkim dijelovima stambene zgrade,
- k) izrada godišnjih planova i programa za velike popravke, poboljšanje i zamjenu dotrajalih elemenata stambenih zgrada kao i plana modernizacije stambene zgrade po izričitom zahtjevu predstavnika stambene zgrade,
- l) koordinacija s Ministarstvom i predstavnicima vlasnika u stambenoj zgradi,
- m) dostavljanje obrasca. "Mjesečno i godišnje izvješće o radu upravitelja" Ministarstvu, koji propisuje ministar,
- n) davanje suglasnosti javnim poduzećima i drugim gospodarskim društvima za obavljanje poslova u zajedničkim dijelovima zgrade,
- o) davanje suglasnosti, prije izdavanja građevne dozvole, za sve radove koji na bilo koji način dotiču zajedničke dijelove zgrada,

(2) Kod zaključivanja ugovora između upravitelja, davatelja usluga i korisnika usluga može se regulirati plaćanje zajedničkih komunalnih usluga koje nisu mjerljive.

(3) Sve navedene poslove upravitelj će obavljati u ime i za račun vlasnika korisnika zajedničkih prostorija stambene zgrade, a u skladu s međusobnim odnosima, pravima i obvezama definiranim ugovorom.

(4) Godišnje planove i izvješća iz točaka e) i f) prinudni upravitelji su dužni izvjesiti na dva mjesta u svakom ulazu u propisanim rokovima, zajedno s obaviješću u kom se roku i na koji način mogu dati primjedbe, sugestije i prijedlozi.

(5) Upravitelji su dužni obveze iz stavka 1. točke i) i l) i izvršiti u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(6) Ukoliko upravitelj za poslove održavanja angažira podizvođača, onda račun upravitelja prema etažnim vlasnicima mora biti isti kao račun podizvođača prema upravitelju za poslove redovitog održavanja i hitnih popravka.

Članak 16.

(1) U stambenim zgradama u kojima etažni vlasnici nisu izvršili izbor upravitelja a u roku iz članka 10. stavak 1., 2. i 3. ovog zakona, uvodi se prinudna uprava. Prinudnog upravitelja određuje općinska služba za upravu nadležna za stambe-

ne poslove s popisa ovlaštenih upravitelja iz članka 13. ovoga zakona, a koji popis joj, na traženje, dostavlja Ministarstvo

(2) Prinudna uprava traje sve dok vlasnici ne odaberu upravitelja u skladu sa člankom 14. ovog zakona.

(3) Etažni vlasnici su dužni plaćati naknadu za održavanje i upravljanje prinudnom upravitelju.

(4) Obveza je prinudnog upravitelja da održavanje i upravljanje zgradom vrši u skladu s ovim zakonom i člankom 15. Zakona, osim točke b).

Članak 17.

(1) Naknada za redovno održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima stambenih zgrada propisuje Vlada Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Vlada) na prijedlog Ministarstva u iznosu po 1 m² korisne površine.

(2) Etažni vlasnici u stambenim zgradama dužni su sudjelovali u troškovima održavanja zajedničkih dijelova zgrade razmjerno površini stana, poslovnog prostora i garaže.

(3) Etažni vlasnici dužni su snositi troškove pregleda stanja stambene zgrade povjerenstvu za pregled zgrade iz članka 14. ovog zakona.

(4) Etažni vlasnici nositelji prava raspolaganja iz članka 2. ovog zakona mogu svoja prava i obveze, po osnovi održavanja i upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade, prenijeti na korisnike stanova, garaža i poslovnih prostora.

(5) Prioriteti kod utroška sredstava naknade su radovi i poslovi navedeni u točki a) stavak 1. članka 8. ovog zakona.

(6) Ukoliko nedostaju sredstava za radove i poslove navedene u alinejama točke b) stavka 1. članka 8. ovog zakona koje se odnose na održavanje zajedničkih dijelova zgrade, odgovornost snose etažni vlasnici kao i za sve posljedice koje mogu nastati zbog nedostatka sredstava.

(7) Upravitelj je dužan pismeno upozoriti etažne vlasnike na štete koje mogu nastati ukoliko se ne obave intervencije na pojedinim zajedničkim dijelovima zgrade i opremi koja im pripada.

Članak 18.

(1) Zgradama u kojima nije izvršena privatizacija stanova u postotku od najmanje 51 %, upravljanje vrši upravitelj koji je održavao stambene zgrade do stupanja na snagu ovog zakona.

(2) Upravitelj iz stavka 1. ovog članka vrši upravljanje stambenim zgradama skladno članku 15. ovog zakona.

Članak 19.

(1) Za redovito održavanje, bitne odnosno nužne popravke na zajedničkim dijelovima stambene zgrade svaki etažni vlasnik plaća propisani iznos po 1 m² korisne površine na zajednički račun upravitelja.

(2) Ukoliko se u tijeku godine ne utroše prikupljena sredstva, ista se prenose za veće popravke ili redovito održavanje u sljedeću godinu.

Članak 20.

(1) Naknada za upravljanje stambenim zgradama iz članka 15. stavak 1. točka c), a u skladu sa poslovima iz čl. 8. i 9. ovog zakona određuje se u iznosu od najviše 20% od cijene naknade utvrđene propisom Vlade iz članka 17. ovog zakona.

(2) Naknada prinudnom upravitelju iznosi 15% od naknade utvrđene aktom Vlade iz članka 17. ovog zakona.

Članak 21.

(1) Vrstu i obujam radova iz članka 9. ovog zakona, a koji zahtijeva veće zahvate, planiraju se dogovorno s etažnim vlasnicima i osiguravaju sredstva, proporcionalno prema udjelu vlasništva nad zajedničkim dijelovima zgrade.

(2) Radove koji utječu na stabilnost objekta ili ugrožavaju sigurnost vlasnika stanova ili građana upravitelj će izvršiti odmah ili u najkraćem roku i o izvedenim radovima izvijestiti vlasnike. Nalog za ove radove može izdati nadležna građevinska inspekcija.

(3) Općine su dužne u svom proračunu za svaku godinu planirati sredstva za obavljanje hitnih intervencija na stambenim zgradama gdje etažni vlasnici nisu skupili dovoljno sredstava. Odobranje utroška ovih sredstava vršit će Općinski načelnik na temelju naloga općinskog građevinskog inspektora i zahtjeva upravitelja. Etažni vlasnici su dužni nadoknaditi sredstava za obavljanje ovih radova, s odgovarajućom kamatom.

Članak 22.

(1) Naknadu za održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima stambene zgrade za korisnike stanova namijenjenih za rješavanje stambenih potreba socijalnih kategorija stanovništva uplaćuje upravitelju Županijsko ministarstvo nadležno za socijalu skrb.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

(2) Ministarstvo iz prethodnog stavka je dužno u proračunu planirati stavku za naknade iz prethodnog stavka.

Članak 23.

(1) Za obavljanje radova na otklanjanju kvarova koji su nastali u stanu i prouzrokuju štetu drugom etažnom vlasniku, a etažni vlasnik se protivi ulasku, rješenje za ulazak donosi po hitnom postupku nadležna općinska služba za stambene poslove po prijavi od strane upravitelja odnosno ugroženog etažnog vlasnika.

(2) U slučaju nemogućnosti ulaska u stan s rješenjem nadležne službe iz stavka 1. ovog članka, rješenje se izvršava po pravilima prinudnog izvršenja rješenja u upravnom postupku.

Članak 24.

Čuvanje uređaja i opreme obveza je svih etažnih vlasnika i ostalih korisnika u zgradi.

Članak 25.

(1) Etažni vlasnici su obvezni plaćati naknadu za održavanje i upravljanje zajedničkih dijelova stambenih zgrada do 20-og u mjesecu za tekući mjesec na račun upravitelja.

(2) Upravitelj i prinudni upravitelj su dužni ažurirati stanje na računima etažnih vlasnika (pregled prihoda i troškova).

Članak 26.

(1) Ukoliko etažni vlasnik poslovnog prostora i garaže ne plati u roku određenom zakonom naknadu za održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima stambene zgrade, upravitelj zgrade podnosi tužbu kod nadležnog suda.

(2) Općina će u svom proračunu za svaku godinu planirati sredstva za troškove utuživanja etažnih vlasnika koji ne plaćaju nadoknadu, od strane prinudnog upravitelja. Odobravanje utroška ovih sredstava vršit će općina na temelju zahtjeva i obrazloženja prinudnog upravitelja.

(3) Etažni vlasnici su dužni nadoknaditi sredstva za troškove utuživanja, s odgovarajućom kamatom.

Članak 27.

Ministar će posebnim pravilnikom propisati tehničke normative za održavanje zajedničkih dijelova, prostora i opreme stambenih zgrada.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI ETAŽNIH VLASNIKA**Članak 28.**

(1) Međusobni odnosi te prava i obveze etažnih vlasnika u zgradi reguliraju se zakonom i međuvlasničkim ugovorom.

(2) U skladu s ovim zakonom i međuvlasničkim ugovorom etažni vlasnici na skupu etažnih vlasnika odlučuju o poslovima redovitog održavanja i upravljanja stambenom zgradom.

(3) Skup etažnih vlasnika saziva predstavnik etažnih vlasnika u skladu s ovom zakonom ili na prijedlog određenog broja etažnih vlasnika čija površina stanova, poslovnih prostora, garaža čini više od 1/3 korisne površine zgrade.

(4) Na skupu etažnih vlasnika mora se voditi zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i predstavnik etažnih vlasnika.

(5) Zapisnik sa skupa etažnih vlasnika vodi se u skladu s obrascem "Zapisnik sa skupa etažnih vlasnika" koji će propisati ministar posebnim natukom.

(6) Etažni vlasnici su dužni predočiti predstavniku etažnih vlasnika svu dokumentaciju koju propisuje ovaj zakon i zapisnik iz prethodnog stavka.

(7) Predskup etažnih vlasnika, jedne ili više zgrada, saziva općinska služba za upravu nadležna za stambene poslove u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona putem pismene obavijesti izvještene na oglasnoj ploči ili drugom pogodnom mjestu u zgradi. Na predskupu etažnih vlasnika službena osoba općinske službe za upravu nadležne za stambene poslove upoznat će etažne vlasnike sa sadržajem ovog zakona te njihovim daljnjim obvezama i rokovima zaključivanja međuvlasničkog ugovora izboru predstavnika etažnih vlasnika i izboru upravitelja. O održanom postupku etažnih vlasnika službena osoba općinske službe za upravu nadležne za stambene poslove sačinjit će službenu zabilješku.

(8) Ako do stupanja na snagu ovog zakona nisu sačinjene evidencije etažnih vlasnika etažni vlasnici su dužni dostaviti predstavniku etažnih vlasnika dokaze o vlasništvu sukladno članku 11. ovog zakona i to u roku od 4 (četiri) mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 29.

(1) Sukladno međuvlasničkom ugovoru, etažni vlasnici na skupu etažnih vlasnika odlučuju o:

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- a) godišnjem programu održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
 - b) godišnjem programu velikih popravaka,
 - c) planu prihoda i rashoda stambene zgrade,
 - d) godišnjem izvješću o upravljanju i održavanju stambene zgrade
 - e) izboru predstavnika za suradnju s upraviteljem (u daljnjem tekstu: predstavnik etažnih vlasnika),
 - f) izboru gospodarskog društva koje će biti upravitelj zgrade,
 - g) izdavanju u najam zajedničkih prostorija,
 - h) pretvaranju zajedničkih prostorija u stan, odnosno poslovni prostor,
 - i) ovlaštenju predstavnika etažnih vlasnika da potpiše kolektivni ugovor s upraviteljem,
 - j) izboru i promjeni predstavnika etažnih vlasnika,
 - k) formiranju drugih tijela etažnih vlasnika i utvrđivanju njihovih ovlasti,
 - l) drugim pitanjima koje predloži predstavnik etažnih vlasnika ili grupa etažnih vlasnika koja u svom vlasništvu ima 1/3 korisne površine zgrade
- (2) Predstavnik etažnih vlasnika za više ulaza ili zgrada može biti fizička ili pravna osoba koju biraju etažni vlasnici na skupu.
- (3) Odluke sa skupa etažnih vlasnika smatraju se punovažnim ako se za iste izjasne etažni vlasnici koji u svom vlasništvu imaju više od 50% korisne površine zgrade.
- (4) Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo na naknadu sukladno međuvlasničkim ugovorom.
- (5) Ako međuvlasničkim ugovorom nije drugačije regulirano, obveze predstavnika etažnih vlasnika su:

- da kontrolira stanje na računu etažnih vlasnika, redovito i namjensko trošenje sredstava,
- dogovara s upraviteljem poslove održavanja u skladu s usuglašenim procedurama,
- daje suglasnost na radne naloge upravitelja i kontrolira njihovo izvršenje,
- podnosi izvješće o svom radu skupu etažnih vlasnika,
- vrši kontrolu provođenja godišnjeg plana održavanja,
- vrši usluge komunalnim poduzećima u vezi naplate komunalnih usluga čija se potrošnja očitava na zajedničkom mjerilu ili se plaća paušalno, ako sklopi ugovor s komunalnim poduzećem,
- saziva skup etažnih vlasnika,

- organizira usvajanje godišnjeg programa održavanja zgrada i stara se o njihovoj realizaciji,
- zaključuje ugovore ili predlaže upravitelju zgrade da u ime i za račun zgrade kao najmodavac zaključuje odgovarajuće ugovore,
- dostavlja upravitelju kopije dokaza o vlasništvu svih etažnih vlasnika radi uvođenja istih u evidenciju,
- redovito obavještava upravitelja o svim promjenama etažnih vlasnika i predstavnika etažnih vlasnika,
- obavještava upravitelja o izdavanju u najam zajedničkih prostorija,
- izvršava i druge obveze koje od njega traži skup etažnih vlasnika.

Članak 30.

(1) Skup etažnih vlasnika se održava po potrebi, a najmanje jednom godišnje u periodu siječanj-ožujak i na njemu se vrši usvajanje godišnjeg izvješća i plana o održavanju i upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade.

(2) Ukoliko etažni vlasnici ne održe skup etažnih vlasnika u rokovima iz prethodnih stavaka smatrat će se da su materijali, koje je, dostavio upravitelj, usvojeni.

Članak 31.

(1) Odluke sa skupa etažnih vlasnika smatraju se punovažnim ako se za iste izjasne etažni vlasnici koji u svom vlasništvu imaju više od 50 % ukupne korisne površine stambene zgrade.

(2) Ukoliko se iz bilo kojih razloga ne može sazvati skup etažnih vlasnika s potrebnim kvorumom, predstavnik etažnih vlasnika može za pojedine odluke dobiti suglasnost etažnih vlasnika putem prikupljanja potpisa na obrascu zapisnika koji je propisanu članku 8. ovog zakona. U ovom slučaju u zapisnik mora biti upisan tekst odluke prije potpisivanja etažnih vlasnika.

(3) Ako je odluka donijeta sukladno prethodnom stavku, na kraju zapisnika dodaje se napomena koja glasi: "Odluka donijeta prikupljanjem potpisa etažnih vlasnika", a zapisnik potpisuje predstavnik etažnih vlasnika.

(4.) Odluke donesene na skupu etažnih vlasnika ili u skladu sa stavkom 2. ovog članka obvezujuće za sve etažne vlasnike u zgradi.

(5) Ukoliko je odluka donijeta sukladno stavku 2. ovog članka, predstavnik etažnih vlasnika je dužan istu izvjesiti na oglasnoj ploči ili nekom drugom vidnom mjestu u stambenoj zgradi.

Članak 32.

(1) Za donošenje odluka čiji sadržaj ne obuhvaća poslove redovitog upravljanja i održavanja zgrade kao što je promjena namjene zajedničkih dijelova zgrade, velike popravke zajedničkih dijelova i uređaja koji povećavaju vrijednost zgrade, potrebna je suglasnost etažnih vlasnika koji u svom vlasništvu imaju više od 2/3 ukupne korisne površine zgrade.

(2) Odluke iz prethodnog stavka obvezujuće su za sve etažne vlasnike.

Članak 33.

(1) Nedjeljivi vlasnički interesi u upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade ostvaruju se kroz obvezu snošenja zajedničkih troškova koji padaju na teret svakog vlasnika stana, poslovnog prostora ili garaže u zgradi.

(2) Zajednički troškovi iz prethodnog stavka predstavljaju troškove i financijsku odgovornost etažnih vlasnika stanova u odnosu na zajedničke dijelove i uređaje zgrade kao i za usluge koje se osiguravaju za sve vlasnike u zgradi.

Članak 34.

(1) U okviru međusobnih odnosa svaki etažni vlasnik stana dužan je održavati vlastiti stan, poslovni prostor i garažu u ispravnom stanju. Nijednom vlasniku nije dozvoljeno da prisvaja, oštećuje ili na drugi način ugrožava zajedničke dijelove i uređuje zgrade ili stan bilo kog drugog etažnog vlasnika.

(2) Etažni vlasnici su obvezni dozvoliti ulazak ovlaštenim djelatnicima javnih poduzeća u zajedničke dijelove radi otklanjanja kvarova na instalacijama i uređajima koji su u nadležnosti tih javnih poduzeća.

(3) Suglasnost za izvršavanje radova iz prethodnog stavka može dati i upravitelj.

(4) Javna poduzeća i upravitelj dužni su 24 sata ranije obavijestiti etažne vlasnike i korisnike stanova, osim u hitnim slučajevima, ako popravke koje se imaju poduzeti dovode do prekida neke od komunalnih usluga. Pisana obavijest se postavlja na oglasnu ploču ili na neko drugo vidno mjesto u stambenoj zgradi.

Članak 35.

(1) Etažni vlasnik može vršiti popravke, odnosno poboljšanja i izmjene elemenata u svome stanu i poslovnom prostoru na način da ne oštećuje ili umanjuje vrijednost zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i ostalih stanova u zgradi, a uz primjenu važećih propisa.

(2) Ukoliko etažni vlasnik ili druga pravna i fizička osoba vrši radove koji na bilo koji način dotiču zajedničke dijelove zgrade dužan je prethodno dobiti suglasnost upravitelja.

(3) Općine su obvezne dostaviti upravitelju zapisnik o tehničkom prijemu svih radova koji dodiruju zajedničke dijelove stambenih zgrada u roku od 15 dana od dana izvršenog tehničkog prijema.

Članak 36.

Ako etažni vlasnik nanese štetu zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade ili bilo kojem drugom stanu, obavezan je otkloniti štetu ili platiti troškove popravke.

Članak 37.

(1) Svaki etažni vlasnik odgovoran je za osiguranje vlastite imovine kao i za osiguranje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade protiv rizika fizičkog uništenja i nastanka štete.

(2) Svaki etažni vlasnik odgovoran je za osiguranje vlastite imovine (koja ne pripada u zajedničke dijelove zgrade), kao i za posljedice u vidu nastalih šteta koje nastanu na zajedničkim dijelovima, a prouzročene su od imovine istog.

Članak 38.

Za posebna izdvajanja, za izvanredne troškove održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade potrebna je suglasnost etažnih vlasnika koji u svom vlasništvu imaju više od 2/3 ukupne korisne površine zgrade.

V. NADZOR**Članak 39.**

Nadzor nad izvršenjem obveza iz oblasti održavanja i upravljanja stambenim zgradama na području Hercegbosanske županije vrši Ministarstvo.

Članak 40.

(1) Nadzor nad provođenjem odredaba ovog zakona drugih propisa i podzakonskih akata iz oblasti upravljanja i održavanja provode Ministarstvo i općinska služba za upravu nadležna za stambene poslove i to svaki u okviru svojih nadležnosti propisanih ovim zakonom.

(2) Pod nadzorom se podrazumijeva sljedeće:

- a) ispunjenost uvjeta za obavljanje poslova upravitelja-izdavanje certifikata;
- b) uvođenje prinudnog upravitelja;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- c) davanje stručnih uputa i objašnjenja za primjenu Zakona;
- d) poduzimanje mjera u vidu pismenih naloga za otklanjanje uočenih nedostataka u radu etažnih vlasnika i upravitelja;
- e) formiranje programskih rješenja za vođenje osnovnih matičnih podataka o zgradama i vlasnicima i to:
 - podaci o stambenim zgradama;
 - vođenje podataka o predstavnicima zgrada;
 - evidentiranje ugovora o upravljanju;
 - vođenje programa upravljanja stambene zgrade, vođenje tehničkih podataka o zgradama.

Članak 41.

(1) Ministarstvo je dužno voditi evidenciju upravitelja. Obrazac "Evidencija upravitelja" propisuje ministar posebnim naputkom.

(2) Upravitelji su dužni voditi evidenciju zgrada nad kojima vrši održavanje i upravljanje. Obrazac "Evidencija zgrada nad kojima se vrši održavanje i upravljanje" propisuje ministar posebnim naputkom.

Inspeksijski nadzor**Članak 42.**

(1) Inspeksijski nadzor, prema ovom zakonu nad upraviteljima i etažnim vlasnicima provode županijski i općinski stambeno-komunalni inspektori (u daljem tekstu: inspektori).

(2) Za inspektora se može imenovati diplomirani inženjer građevinske ili arhitektonske i strojarke struke s najmanje tri godine radnog iskustva i položenim stručnim ispitom, diplomirani pravnik s najmanje tri godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom.

Članak 43.

(1) Inspektor svoj identitet dokazuje službenom iskaznicom.

(2) Sadržaj način izdavanja i oblik iskaznice, propisuje ministar pravilnikom.

Članak 44.

(1) U vršenju inspeksijskog nadzora županijski stambeno-komunalni inspektor je ovlašten da kontrolira rad upravitelja i to:

- da li su etažni vlasnici izvršili izbor upravitelja u skladu sa člankom 10. ovog zakona;
- da li je upravitelj pravna osoba - poduzeće registrirano kod nadležnog suda;

- da li je osposobljen da obavlja poslove upravitelja stambenim zgradama;
- da li upravitelj posjeduje urednu evidenciju o stanovima, poslovnim prostorima i garažama;
- da li je povjerenstvo za pregled zgrade-formirano skladno važećim zakonskim propisima
- kvalifikacijsku strukturu uposlenih;
- da li upravitelj vodi odvojeno evidenciju i operativno financijsko poslovanje svojih usluga i troškova održavanja zgrada.

(2) U vršenju inspeksijskog nadzora općinski stambeno-komunalni inspektor ovlašten je da kontrolira rad upravitelja i to:

- da li ima zaključene ugovore s ovlaštenim pravnim osobama (ugovor o održavanju i čišćenju liftova, ugovor o održavanju i čišćenju dimnjaka ugovor o dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji i sl);
- da li ima zaključene ugovore s etažnim vlasnicima i koji je to broj;
- da li je upravitelj zaključio ugovore s etažnim vlasnicima u momentu kada su se vlasnici u omjeru preko 50% korisne površine zgrade u vlasništvu opredijelili za jednog upravitelja;
- da li upravitelj redovno izvještava etažne vlasnike o stanju na računu;
- da li je upravitelj primio zgradu na upravljanje putem zapisnika.

Članak 45.

(1) U provođenju nadzora inspektor ima pravo i dužnost rješenjem narediti otklanjanje nepravilnosti nad radom upravitelja te podnositi prekršajne prijave protiv upravitelja i etažnih vlasnika kod nadležnog suda za prekršaje.

(2) Inspektor rješenjem naređuje izvršenje određenih mjera i određuje rok za njihovo izvršenje u skladu sa zakonom.

(3) Zbog učestalih nepravilnosti u radu upravitelja, ako upravitelj ne obavlja povjerene mu poslove ili prestane ispunjavati uvjete za obavljanje poslova upravitelja, inspektor može predložiti Ministarstvu ukidanje izdanog mu certifikata.

(4) Protiv rješenja općinskog stambeno-komunalnog inspektora može se izjaviti žalba županijskom stambeno-komunalnom inspektor.

(5) Protiv rješenja županijskog stambeno-komunalnog inspektora donesenog u prvom stupnju dopuštena je žalba ministru.

(6) Rok za žalbu na rješenja iz stavka 4. i 5. ovog članka je 8 dana.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

(7) Žalba ne odlaže izvršenje rješenja ako se radi o poduzimanju hitnih mjera u općem interesu koji se ne mogu odlagati ili ako bi uslijed odlaganja izvršenja bila nanosena znatna materijalna šteta, ili ako bi bili ugroženi životi i zdravlje ljudi.

VI. KAZNE NE ODREDBE**Članak 46.**

Novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 KM kazniti će se za prekršaj etažni vlasnik odnosno osoba koja raspolaže s prostorom u zgradi:

- a) koja koristi i upravlja zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade protivno njihovoj namjeni i odredbama ovog zakona i međuvlasničkog ugovora vlasnika;
- b) koja ne dozvoli vršenje popravka ili drugih radova odnosno održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade;
- c) koja svojim ponašanjem nanosi štetu na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade;
- d) koja ne dozvoli osobi kojoj je povjereno održavanje zajedničkih prostorija i uređaja zgrade da izvrši povremeni pregled zajedničkih prostorija i uređaja zgrade;
- e) koja ne zaključi međuvlasnički ugovor;
- f) koja ne izvrši izbor upravitelja u određenom roku iz stavka 1. i 2. članka 10. ovog zakona;
- g) koja ne postupi skladno odredbi članka 11. stavak 2.;
- h) koja ne postupi skladno odredbi članka 11. stavak 3.;
- i) i koja ne postupi skladno odredbi članka 30. stavak 1.

Članak 47.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 - 10.000,00 KM kazniti će se osoba koja obavlja poslove upravitelja bez pribavljenog certifikata od Ministarstva (članak 13. stavak 1.).

Članak 48.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 KM kazniti će se upravitelj i prinudni upravitelj:

- koji radove upravljanja i održavanja ne izvršava sukladno članku 8.;
- koji obavlja poslove upravitelja bez pribavljenog certifikata Ministarstva (članak 13. stavak 1.)
- koji ne postupi skladno odredbi članka 14. stavak 1. 3. i 4.;

- koji ne upravlja zgradom skladno odredbi članka 15. stavak 1.;
- koji ne postupi skladno odredbi članka 16. stavak 4.;
- koji ne upozori etažne vlasnike na štete koje mogu nastati ukoliko se ne obave intervencije na pojedinim zajedničkim dijelovima zgrade i opreme koja im pripada (članak 17. stavak 8.),
- koji ne dostavi godišnje izvješće o prihodima i troškovima na računu etažnih vlasnika (članak 26. stavak 2.),

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 49.**

Odluku o utvrđivanju naknade za održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima stambenih zgrada iz članka 17. ovog zakona na prijedlog Ministarstva donosi Vlada u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 50.

Tehničke normative za održavanje stambenih i stambeno poslovnih zgrada iz članka 27. ovog zakona propisuje ministar u roku 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 51.

Pravilnik iz članka 13. stavak 2. ovog zakona ministar će donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 52.

Pravilnik iz članka 43. stavak 2. ovog zakona ministar će donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 53.

U roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona ministar će donijeti:

- Naputak o izradi obrasca "Zapisnik sa skupa etažnih vlasnika" (članak 28. stavak 5.);
 - Naputak o izradi obrasca "Evidencija upravitelja" (članak 41. stavak 1.);
 - Naputak o izradi obrasca "Evidencija zgrada nad kojima se vrši održavanje i upravljanje" (članak 41. stavak 2.);
- U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona ministar će donijeti:
- Naputak o načinu promjene upravitelja (članak 14. stavak 6.);

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- Naputak o izradi obrasca "Mjesečno i godišnje izvješće o radu upravitelja" (članak 15. stavak 1. točka).

Članak 54.

(1) Općinsko vijeće donijet će Odluku o kućnom redu u stambenim zgradama u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona, a do tada se primjenjuju dosadašnje odluke o kućnom redu.

(2) Odlukom iz prethodnog stavka se propisuje način korištenja stanova poslovnih prostora i zajedničkih dijelova i uređaja u stambenim zgradama te zemljišta koje služi za redovnu uporabu zgrade; prava i obveze vlasnika stanova; nadzor nad provođenjem te odluke; kaznene odredbe; prava, obveze i način rada kućnog savjeta ukoliko se formira; i druga pitanja sukladno pojedinim odredbama ovoga Zakona.

Članak 55.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaju važiti općinski propisi koji su regulirali održavanje zgrada.

Članak 56.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanske županija
SKUPŠTINA
Broj: 01-02-163.3/04
Tomislavgrad, 04. 02. 2005. godine

Zamjenik predsjedatelja Skupštine
Jasenko Tufekčić

Na temelju članka 15. a) članka 26.e) Ustava Hercegbosanske županije ("Narodne novine HBŽ" broj: 3/96,9/2000, i 9/2004), te članka 98. Poslovnika Skupštine HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj: 8/03, 14/03 i 1/04) Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana, 27.01.2005. godine donosi

ZAKON O OBRTU**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Zakonom uređuju se uvjeti, obavljanje obrta, registracija, poslovanje, zajedničko obavljanje i prestanak obavljanja obrtničke djelatnosti (u daljem tekstu: obrt), obrazovanje i osposobljavanje za obavljanje obrta, organiziranje obrtnika i nadzor u Hercegbosanskoj županiji.

Članak 2.

Obrt, u smislu ovoga Zakona, je samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registriranih gospodarskih i drugih djelatnosti u osnovnom i dopunskom zanimanju u skladu sa člankom 4. ovoga Zakona od strane obrtnika sa svrhom postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu.

Obrtom se, u smislu ovoga Zakona, ne smatra obavljanje trgovačke, ugostiteljske i turističke djelatnosti koje su regulirane posebnim propisima.

Dopuštena je svaka gospodarska i druga djelatnost koja nije Zakonom zabranjena.

Obrtnik u smislu ovoga Zakona je fizička osoba koja obavlja jednu ili više djelatnosti iz članka 2. stavka 1. u svoje ime i za svoj račun, a pritom se može koristiti i radom drugih osoba s kojima je u obvezi sklopiti ugovor o radu sukladno Zakonu o radu i kolektivnom ugovoru.

Pod trajnim obavljanjem obrta podrazumijeva se i slučajevi kada se privremeno prestaje s radom, s namjerom ponovnog obavljanja obrta.

Članak 3.

Obrtom se smatra i obavljanje domaće radinosti.

Domaća radinost, u smislu ovog Zakona, je djelatnost izrade i dorade predmeta kod kojih prevladava ručni rad i usluge u kućanstvu.

Djelatnost domaće radinosti obavlja se samostalno ili uz pomoć članova zajedničkog kućanstva.

Obrti se mogu obavljati i kao sezonski obrti najdulje šest mjeseci unutar jedne kalendarske godine.

Osobe koje obavljaju obrt iz stavka 4. ovoga članka, u vrijeme trajanja sezonskog rada obavljanja obrta, uspostavljaju svojstvo osiguranika.

Sezonsko obavljanje obrta trajno se upisuje u obrtni registar.

Članak 4.

Obrti u smislu ovoga Zakona su slobodni, vezani i posebni.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Slobodni obrti su obrti za čije se obavljanje ne traži stručna osposobljenost, stručna sprema ili majstorski ispit.

Vežani obrti su obrti za čije se obavljanje traži stručna osposobljenost, stručna sprema ili majstorski ispit.

U vezane obrte spadaju i tradicionalni zanati. Tradicionalni zanati su vrsta obrta koje obrtnik može obavljati samo ako ispunjava posebne uvjete za obavljanje tradicionalnih zanata iz članka 7. ovoga Zakona.

Posebni obrti su obrti koje obrtnik može obavljati samo ako ispunjava uvjete za vezane obrte iz stavka 3. ovoga članka i ima suglasnost za obavljanje posebnih obrta.

Popis vezanih obrta po vrstama, stupanju i vrsti stručne spreme potrebne za njihovo obavljanje, te popis posebnih obrta po vrstama, uvjete i način izdavanja suglasnosti za obavljanje posebnog obrta regulirani su Zakonom o obrtu Federacije BiH.

II. OBAVLJANJE OBRTA

1. Uvjeti za obavljanje obrta

Članak 5.

Fizička osoba može obavljati obrt kao osnovno zanimanje, ako ispunjava sljedeće opće uvjete:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je punoljetna i da nije djelomično ili potpuno lišena poslovne sposobnosti,
- da udovoljava općim i posebnim zdravstvenim uvjetima, ako je to propisano posebnim zakonom,
- da joj pravomoćnom sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili upravnim aktom nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja obrta dok ta mjera traje,
- da nema neizmirenih obveza prema javnim prihodima,

Fizička osoba može obavljati obrt kao dopunsko zanimanje, ako ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka i ako ima već zasnovan radni odnos po bilo kojoj osnovi i ukoliko posebnim Zakonom nije drugačije propisano.

Članak 6.

Strani državljanin može obavljati obrt pod uvjetom da ima radnu dozvolu i uz primjenu načela uzajamnosti

Članak 7.

Fizička osoba može obavljati vezani obrt ako, uz opće uvjete iz članka 5. ovoga zakona, ispunjava i poseban uvjet stručne spreme, stručne osposobljenosti ili položenog majstorskog ispita.

Fizička osoba koja ispunjava opće uvjete iz članka 5. ovoga Zakona, a ne ispunjava posebne uvjete stručne spreme, stručne osposobljenosti ili položenog majstorskog ispita, može obavljati vezani obrt ako na tim poslovima uposli uposlenika koji udovoljava tome uvjetu.

Vežane obrte mogu obavljati i osobe s odgovarajućim višim ili visokim obrazovanjem sukladno propisu iz članka 4. stavak 3. ovoga Zakona.

U spornim slučajevima koje je to odgovarajuće više ili visoko obrazovanje iz stavka 3. ovoga članka regulirano je Federalnim propisima.

Vežane obrte mogu obavljati i fizičke osobe - izumitelji na temelju ostvarenoga patentnog prava za patentni proizvod ili uslugu ako ispunjavaju uvjete iz članka 5. ovoga Zakona.

Fizička osoba može obavljati tradicionalni zanat ako uz opće uvjete iz članka 5. ovoga Zakona ispunjava i posebne uvjete za obavljanje tradicionalnog zanata i to:

- završena škola za metalska, drvena, kožarska i tekstilna zanimanja;
- radno iskustvo u struci najmanje 2 (dvije) godine;
- položen majstorski ispit.

Članak 8.

Kada je za obavljanje obrta potreban poslovni prostor, obrtnik može obavljati obrt samo u poslovnom prostoru za koji ima dokaz o pravu vlasništva ili ugovor o zakupu.

Prostor iz stavka 1. ovoga članka i oprema moraju udovoljavati propisima o tehničkoj opremljenosti zaštiti na radu, zaštiti i unapređenju čovjekovog okoliša, zaštiti od buke, zdravstvenim i sanitarnim uvjetima, te drugim propisima koji se odnose na obavljanje određene gospodarske djelatnosti.

Obrt se može obavljati u stambenim prostorijama (kućna radinost spada u ovu vrstu obrta) pod uvjetima i za djelatnosti koje će propisati županijski ministar gospodarstva uz suglasnost ministra graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša.

Vrste obrta, uvjete i djelatnosti, koje se mogu obavljati izvan poslovnih i stambenih prostorija (sezonski obrti) propisat će županijski ministar gospodarstva uz suglasnost ministra graditeljstva, obnove.

2. Otvaranje obrta

Članak 9.

Za obavljanje slobodnih, vezanih i posebnih obrta obrtnik mora imati obrtnicu.

Obrtnica u smislu ovoga zakona je odobrenje za rad.

Obrtnicu, rješenjem, izdaje nadležna općinska služba na čijem području će biti sjedište obrta, sukladno Zakonu o upravnom postupku, u roku od 15 dana.

Obrtnica se izdaje u dvije veličine od kojih je veću obrtnik dužan izložiti u sjedištu obrta, na vidnom mjestu.

Služba iz stavka 3. ovoga članka dužna je sva rješenja i sve promjene u svezi s obavljanjem obrta svakih petnaest dana dostaviti odjelu za poduzetništvo županijskog ministarstva gospodarstva.

Suglasnost za obavljanje posebnih obrta izdaje nadležno federalno ministarstvo, ovisno o vrsti obrta, u roku određenim propisima Federacije BiH.

Sadržaj i oblik obrtnice kao i sadržaj i oblik suglasnosti za obavljanje posebnog obrta određeni su propisima Federacije BiH.

Članak 10.

Obrt se upisuje u obrtni registar, koji vodi služba nadležna za izdavanje obrtnice.

Registar suglasnosti za obavljanje posebnih obrta vodi federalno ministarstvo nadležno za izdavanje suglasnosti za obavljanje posebnog obrta, ovisno o vrsti obrta.

Oblik i način vođenja obrtnog registra i registra suglasnosti za obavljanje posebnih obrta, te mogućnost njihova korištenja određeni su propisima Federacije BiH.

Članak 11.

Služba nadležna za izdavanje obrtnice utvrđuje početak obrta, privremeno obustavljanje, sezonsko obavljanje obrta, obavljanje obrta u smislu dopunskog zanimanja, domaću radinost, prestanak obavljanja obrta kao i obavljanje obrta u izdvojenom prostoru.

Članak 12.

Služba nadležna za izdavanje obrtnice, izdat će obrtnicu fizičkoj osobi koja ispunjava uvjete iz članka 5. i 7. ovoga Zakona.

Služba iz stavka 1. ovoga članka izdat će obrtnicu, odnosno rješenje kojim se odbija izda-

vanje obrtnice najkasnije u roku od 15 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva za izdavanje obrtnice.

Upisom obrta u obrtni registar obrtnik je dužan otpočeti s obavljanjem obrta u roku od šest mjeseci od dana izdavanja obrtnice.

Obrtnik je dužan najkasnije osam dana prije početka obavljanja obrta prijaviti obavljanje obrta službi nadležnoj za izdavanje obrtnice koji će o tome odmah izvijestiti odgovarajuće inspekcije.

Članak 13.

Nadležna služba iz članka 9. stavka 3. po službenoj dužnosti pribavlja dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 5. stavka 1. točke 1., 2., 4. i 5. ovoga Zakona.

Ako nadležna služba iz stavka 1. ovoga članka ne izda obrtnicu odnosno rješenje kojim se odbija izdavanje obrtnice u roku iz članka 9. stavka 3. ovoga Zakona, fizička osoba može, ako smatra da ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom, započeti s obavljanjem obrta o čemu prethodno pismeno izvješćuje nadležnu službu.

Nadležna služba iz stavka 1. ovoga članka, izdat će obrtnicu i fizičkoj osobi koja je započela s obavljanjem obrta na temelju stavka 2. ovoga članka ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani ovim Zakonom.

Ako nadležna služba iz stavka 1. ovoga članka utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti propisani ovim Zakonom a fizička osoba je započela rad na osnovi stavka 2. ovoga članka, smatrat će se da se obrt obavlja protivno ovom Zakonu.

Članak 14.

Nadležna služba dužna je sva rješenja u svezi s obavljanjem obrta dostaviti obrtniku, organu nadležnom za poreze, nadležnim inspekcijama, županijskoj obrtničkoj komori, nadležnom fondu zdravstvenog i mirovinskog osiguranja i Županijskom zavodu za statistiku.

Članak 15.

Tvrtka je ime pod kojim obrt posluje.

Tvrtka sadrži naziv obrta, oznaku obrta, ime i prezime obrtnika i sjedište, a može sadržavati i posebne oznake.

Tvrtka ne može sadržavati nazive i oznake koje su u suprotnosti s važećim propisima ili međunarodnim konvencijama.

Na tvrtku obrta primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99. i 45/00.), koje se od-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

nose na tvrtku, ako ovim Zakonom nije drugačije propisano.

Promjenu naziva i oznake obrta obrtnik je dužan prijaviti nadležnom organu koji o tome donosi rješenje.

Obrtnik, odnosno poslovođa ili privremeni poslovođa su dužni istaknuti tvrtku na ulazu u sjedište obrta i izdvojene prostore u kojima se obavlja obrt ili na mjestu gdje se obrt obavlja, ako se radi o obrtima za koje nije potreban poslovni prostor.

Članak 16.

Sjedište obrta je mjesto naznačeno u obrtnici. Ako se obrt obavlja u više mjesta, sjedište je u jednome od mjesta koje obrtnik odredi.

Ako za obavljanje obrta nije potreban poslovni ili stambeni prostor, sjedište obrta je mjesto u kojem obrtnik ima prebivalište.

Obrtnik može promijeniti sjedište obrta.

Promjenu sjedišta obrta na području iste općine obrtnik prijavljuje službi nadležnoj za izdavanje obrtnice koja o tome donosi rješenje i upisuje promjenu sjedišta obrta u obrtni registar.

Ako obrtnik mijenja sjedište obrta na područje druge općine dužan je priložiti rješenje o odjavi obrta općinske službe u ranijem sjedištu obrta.

Ako obrtnik mijenja sjedište obrta iz druge županije i isto prijavljuje na područje općine Hercegbosanske županije dužan je podnijeti prijavu nadležnoj općinskoj službi uz koju je obavezan priložiti obrtnicu.

Općinska služba koja je donijela rješenje o promjeni sjedišta obrta dužna je po pravomoćnosti rješenja izvijestiti organ koji je izdao obrtnicu i nadležne organe iz članka 14. ovoga Zakona.

3. Poslovanje obrta**Članak 17.**

Obrtnik može obavljati samo one obrte koji su obuhvaćeni obrtnicom, a u slučaju posebnih obrta samo one za koje je dobio suglasnost za obavljanje posebnih obrta.

Osim obrta iz stavka 1. ovoga članka obrtnik može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koje su obuhvaćene obrtnicom ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost obuhvaćenu obrtnicom, ako se obavljaju u manjem opsegu.

Za obavljanje djelatnosti iz stavka 2. ovog članka ne mora se ispunjavati uvjet stručne osposobljenosti ili položen majstorski ispit.

Djelatnosti iz stavka 2. ovog članka smatraju se djelatnostima čiji opseg u ostvarenom prihodu ne sudjeluje više od 25%.

Djelatnosti iz stavka 2. ovog članka obrtnik je dužan prijaviti službi koja je izdala obrtnicu, radi upisa u obrtni registar.

Članak 18.

Obrtnica se ne može prenijeti na drugu osobu, osim ako ovim zakonom nije drugačije propisano.

Posebni obrt se ne može prenijeti na drugu osobu.

Članak 19.

Za obveze koje nastanu u obavljanju obrta, obrtnik odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Obrtnik odgovara za zakonitost obavljanja obrta i za zakonitost rada uposlenika koje upošljava.

Članak 20.

Obrt se može obavljati u više izdvojenih prostora koji moraju udovoljavati uvjetima iz članka 8. ovoga Zakona.

Pod izdvojenim prostorom u smislu ovoga zakona podrazumijeva se jedan ili više međusobno odvojenih prostora u kojima se obavlja obrt ili koji služe za obavljanje obrta a nalaze se izvan sjedišta obrta.

Članak 21.

U svakom izdvojenom prostoru obrtnik koji obavlja slobodni obrt dužan je imenovati poslovođu koji mora biti u radnom odnosu kod obrtnika i koji ispunjava uvjete iz članka 5. ovoga Zakona.

Obrtnici koji obavljaju vezane ili posebne obrte dužni su u svakom izdvojenom prostoru imenovati stručnog poslovođu koji mora biti u radnom odnosu kod obrtnika i ispunjavati uvjete iz čl. 5. i 7. ovoga Zakona.

Stručni poslovođa iz stavka 1. ovoga članka dužan je u roku od 2. (dvije) godine od stjecanja uvjeta iz članka 39. ovoga Zakona položiti majstorski ispit za odgovarajuće majstorsko zvanje.

Članak 22.

Obavljanje obrta u izdvojenom prostoru, odnosno prestanak obavljanja obrta u izdvojenom prostoru obrtnik prijavljuje službi nadležnoj za izdavanje obrtnice na čijem području se nalazi izdvojeni prostor.

Služba iz stavka 1. ovoga članka izdat će rješenje o obavljanju obrta, odnosno o prestanku obavljanja obrta u izdvojenom prostoru i isto će po konačnosti upisati u evidenciju izdvojenih pos-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

lovnih prostora i izvijestiti nadležnu službu u sjedištu obrta radi upisa u obrtni registar.

Ukoliko se radi o obavljanju posebnog obrta, služba iz stavka 1. ovog članka primjerak rješenja dostavit će federalnom ministarstvu koje je izdalo suglasnost za obavljanje posebnog obrta.

Članak 23.

Obrtnik može slobodni ili vezani obrt voditi sam ili putem poslovođe koji mora biti u radnom odnosu kod obrtnika i ispunjavati uvjete iz čl. 5. i 7. ovog Zakona.

Poslovođa vodi obrt u ime i za račun obrtnika.

Vođenje slobodnog ili vezanog obrta putem poslovođe obrtnik prijavljuje službi nadležnoj za izdavanje obrtnice na čijem području se nalazi sjedište obrta koji rješenjem utvrđuje vođenje obrta putem poslovođe i upisuje to u obrtni registar.

Ako poslovođa postupi protivno odredbama ovoga zakona, odgovara svom svojom imovinom za štetu nastalu takvim djelovanjem.

Članak 24.

Članovi porodičnog domaćinstva mogu u obavljanju obrta pomagati obrtniku.

Članovima porodičnog domaćinstva, u smislu ovoga Zakona smatraju se bračni drug, djeca, roditelji usvojenici i usvojitelji, pastorčad i osobe koje je obrtnik dužan uzdržavati

Članak 25.

Nakon smrti obrtnika obrtnica za slobodne i vezane obrte se može prenijeti na njegove nasljednike.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka mogu nastaviti voditi obrt putem poslovođe koji mora ispunjavati uvjete iz članka 5. i članka 7. stavak 1. ovoga Zakona.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka nasljednici preuzimaju sve obveze i odgovornosti iz članka 19. ovog Zakona.

Članak 26.

Nakon smrti obrtnika supružnik, djeca i ostali nasljednici mogu nastaviti voditi obrt do prijenosa obrtnice u smislu članka 25. stavak 1. ovoga Zakona putem privremenog poslovođe, koji mora ispunjavati uvjete iz ovoga Zakona.

Zahtjev za odobrenje za nastavak vođenja obrta putem privremenog poslovođe podnosi se nad-

ležnoj službi u roku od 30 dana od dana smrti obrtnika.

Privremeni poslovođa se upisuje u obrtni registar.

Privremeni poslovođa je dužan voditi obrt pažnjom dobrog gospodarstvenika za račun nasljednika umrlog obrtnika.

Ako privremeni poslovođa postupi protivno odredbama ovoga zakona, odgovara svom svojom imovinom za štetu nastalu takvim djelovanjem.

Članak 27.

Ako nasljednici žele prenijeti obrtnicu za slobodne i vezane obrte na sebe nakon smrti obrtnika te nastaviti voditi obrt putem poslovođe, dužni su to prijaviti službi nadležnoj za izdavanje obrtnice, u roku od 30 dana od dana okončanja ostavinskog postupka.

Uz prijavu iz stavka 1. ovoga članka mora se priložiti:

1. izvadak iz matične knjige umrlih za obrtnika,
2. pravomoćna sudska odluka o nasljeđivanju
3. ime i prezime poslovođe, kao i dokaz da ispunjava uvjete iz članka 5. i članka 7. stavak 1. ovoga Zakona.
4. izjavu nasljednika o suglasnosti vođenja obrta putem poslovođe.

Nadležna služba iz stavka 1. ovoga članka donosi rješenje te upisuje prijenos obrtnice i nastavak vođenja obrta putem poslovođe u obrtni registar.

Članak 28.

U slučaju djelomičnog ili potpunog gubitka poslovne sposobnosti obrtnika, obrtnica za slobodne i vezane obrte se može prenijeti na njegovog supružnika ili na djecu.

Ukoliko obrtnik nema suprugu odnosno djecu, obrtnica se može prenijeti na njegove roditelje, odnosno braću ili sestre.

Osobe iz st. 1. i 2. ovoga članka mogu nastaviti vođenje obrta putem poslovođe, koji mora ispunjavati uvjete iz čl. 5. i 7. ovoga Zakona ako same ne ispunjavaju te uvjete.

Članak 29.

Osobe iz članka 28. st. 1. i 2. ovoga Zakona, ako žele prenijeti obrtnicu na sebe, nakon djelomičnog ili potpunog gubitka poslovne sposobnosti obrtnika, te nastaviti voditi obrt putem poslovođe,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

dužni su to prijaviti službi nadležnoj za izdavanje obrtnice u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti sudske odluke o lišenju poslovne sposobnosti.

Uz prijavu iz stavka 1. ovoga članka mora se priložiti:

1. pravomoćna sudska odluka o lišenju poslovne sposobnosti obrtnika,
2. ime i prezime poslovođe, kao i dokaz da ispunjava uvjete iz članka 5. i članka 7. stavak 1. ovog Zakona.

Nadležna služba iz stavka 1. ovoga članka donosi rješenje te upisuje prijenos obrtnice i nastavak vođenja obrta putem poslovođe u obrtni registar.

Članak 30.

Ako osobe iz članka 28. st. 1. i 2. ovoga Zakona propuste rok iz članka 26. stavak 2., čl. 27. i 29. ovoga Zakona, gube pravo na prijenos obrtnice i nastavak vođenja obrta, a obrt prestaje po sili Zakona.

Članak 31.

Raspored minimalnog dnevnog i tjednog radnog vremena obrtnika, kao i minimalno radno vrijeme obrtnika u dane državnih blagdana i neradnih dana za pojedine obrte, utvrđuje se propisom općine.

Općinsko vijeće, propisat će za pojedine obrte, raspored početka i završetka dnevnog i tjednog radnog vremena.

Članak 32.

Obrtnik, poslovođa ili privremeni poslovođa dužan je da:

1. odobrenu djelatnost obavljati kvalitetno sukladno zakonima, propisima, dobrim poslovnim običajima i poslovnom moralu,
2. na vidnom mjestu istaknuti cjenik svojih proizvoda, odnosno usluga na način dostupan kupcima, odnosno korisnicima usluga i istih se pridržavati,
3. na vidnom mjestu istaknuti radno vrijeme i istog se pridržavati,
4. kupcu, odnosno korisniku usluga izdati račun o prodanoj robi, odnosno izvršenim uslugama,
5. garantirati kvalitetu proizvoda, odnosno usluga i otkloniti nedostatke ili nadoknaditi pričinjenu štetu kupcu proizvoda, odnosno korisniku usluga, sukladno važećim propisima i standardima,

6. voditi uredno evidenciju o obavljanju djelatnosti sukladno zakonu i drugim propisima,
7. provoditi propisane mjere zaštite na radu i zaštite životne sredine koje se odnose na obavljanje registrirane djelatnosti

4. Zajedničko obavljanje obrta

Članak 33.

Radi obavljanja gospodarskih djelatnosti dvije ili više fizičkih osoba mogu zajednički obavljati obrt.

Međusobni odnosi i odgovornosti osoba iz stavka 1. ovoga članka uređuju se pisanim ugovorom, koji ugovorene strane dostavljaju službi nadležnoj za izdavanje obrtnice, prigodom upisa u obrtni registar.

Na ugovor iz stavka 2. ovoga članka primjenjuju se propisi kojima se uređuju obvezni odnosi u ortakluku.

Obrt iz stavka 1. ovoga članka posluje pod zajedničkom tvrtkom

Članak 34.

Fizičke osobe mogu zajednički obavljati slobodni i vezani obrt, ako udovoljavaju uvjetima iz članka 5. ovog zakona, te da najmanje jedna od osoba udovoljava i uvjet iz članka 7. stavak 1. ovog Zakona.

Strani državljani moraju ispunjavati uvjete iz članka 6. ovoga Zakona.

Odredbe ovoga Zakona, kada obrt obavlja fizička osoba, odgovarajuće se primjenjuju i na obrt koji zajednički obavlja više fizičkih osoba.

Zajedničko obavljanje obrta prestaje kada se broj osnivača svede na jednog i u tom slučaju može se izvršiti preregistracija u samostalno obavljanje obrta.

5. Prestanak obrta

Članak 35.

Obrt prestaje odjavom ili po sili zakona.

Obrtnik je dužan odjaviti obavljanje obrta pisanim putem nadležnoj službi, prije prestanka rada.

Prestanak obrta utvrđuje rješenjem nadležna služba i po pravomoćnosti rješenja briše obrt iz obrtnog registra.

Prestanak obavljanja obrta odjavom utvrđuje se s danom navedenim u odjavi uz priloženi dokaz

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

da nema neizmirenih obveza prema javnim prihodima, s tim da se obrt ne može odjaviti unatrag.

Ako u odjavi nije naznačen datum prestanka obavljanja obrta, prestanak se utvrđuje s danom podnošenja zahtjeva za odjavu obavljanja obrta.

Članak 36.

Obrt prestaje po sili zakona:

1. smrću odnosno gubitkom poslovne sposobnosti obrtnika, ako se ne nastavi vođenje obrta od strane nasljednika sukladno Zakonu,
2. ako obrtnik ne započne obavljati obrt u roku šest mjeseci od dana izdavanja obrtnice,
3. ako je pravomoćnim aktom obrtniku izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja obrta za vrijeme dok ta mjera traje,
4. ako obrtnik protivno odredbi članka 37. stavak 1. ovoga zakona obustavi obavljanje obrta duže od 30 dana,
5. ako obrtnik ne započne s obavljanjem obrta u roku od 30 dana nakon isteka roka privremene obustave obavljanja obrta,
6. danom stupanja na izdržavanje kazne ako bude osuđen pravomoćnom presudom na kaznu zatvora dulju od šest mjeseci ukoliko nije uposlio uposlenika sukladno članku 7. stavak 2. ili poslovođu sukladno članku 23. ovoga zakona,
7. ako se utvrdi da obrtnik ne ispunjava uvjete iz čl. 4., 5., 6. i 7. ovoga zakona,
8. ako obrtnik izgubi državljanstvo Bosne i Hercegovine ili ako strancu prestane važiti radna dozvola,
9. ako obrtnik ne uskladi poslovanje u roku iz članka 60. ovoga zakona,
10. ako nadležni organ utvrdi da je obrtniku izdana obrtnica na temelju lažnih isprava,
11. ako sud časti Županijske obrtničke komore donese odluku o prestanku obavljanja obrta.

Služba nadležna za izdavanje obrtnice rješenjem utvrđuje prestanak obrta po sili zakona i po pravomoćnosti rješenjem briše obrt iz registra.

Članak 37.

Obrtnik može privremeno obustaviti obavljanje obrta u trajanju do jedne godine o čemu pismeno izvještava nadležnu službu, u roku od 30 dana od dana obustave.

O ponovnom početku obavljanja obrta obrtnik je dužan pismeno izvijestiti službu iz stavka 1. ovoga članka najkasnije u roku od sedam dana po

isteku vremena privremene obustave obavljanja obrta.

Iznimno, obrtnik može privremeno obustaviti obavljanje obrta dulje od jedne godine u slučaju bolesti ili nastupa više sile, te može iznimno obustaviti obavljanje obrta u trajanju od tri godine, kada koristi porodni dopust do navršene treće godine djetetova života.

Za vrijeme trajanja privremene obustave obavljanja obrta, obrtnik ne smije obavljati obrt i dužan je predati obrtnicu službi iz članka 9. stavak 3. ovoga Zakona.

Rješenje o privremenoj obustavi obrta, razlozima obustavljanja i trajanju privremene obustave donosi služba nadležna za izdavanje obrtnice u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva.

Nadležna služba, o privremenoj obustavi, odnosno o ponovnom početku obavljanja djelatnosti, u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva izdat će rješenje o obustavi odnosno ponovnom početku obavljanja obrta te izvijestiti nadležne organe iz članka 14. ovoga Zakona.

III. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA OBAVLJANJE OBRTA**Članak 38.**

Obrazovanje za obavljanje vezanih obrta za koje se traži odgovarajuća školska sprema izvodi se prema programu koji sadrži opće obrazovni, stručno-teorijski i praktični dio a provodi se u odgovarajućim srednjim, višim i visokim školskim ustanovama.

Članak 39.

Za obavljanje vezanih obrta za koje se traži stručna osposobljenost polaže se ispit o stručnoj osposobljenosti prema programu kojeg donosi županijski ministar gospodarstva, na prijedlog Županijske obrtničke komore. Ispitu o stručnoj osposobljenosti može pristupiti osoba s najmanje završenom osnovnom školom.

Ispit o stručnoj osposobljenosti polaže se pred komisijom koju osniva Županijska obrtnička komora, a sastoji se od najmanje tri člana.

Ispit o stručnoj osposobljenosti obuhvaća praktična strukovna znanja i znanja neophodna za samostalno obavljanje obrta.

Županijska obrtnička komora vodi evidenciju o svršenom stručnom osposobljavanju i o tome izvještava Obrtničku komoru Federacije Bosne i Hercegovine.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

O svršenom stručnom osposobljavanju izdaje se uvjerenje.

Članak 40.

Obrazovanje za obavljanje vezanih obrta za koje se traži majstorski ispit izvodi se prema programu koji donosi županijski ministar znanosti, prosvjete, kulture i športa na prijedlog Županijske obrtničke komore.

Majstorskom ispitu mogu pristupiti osobe, koje su završile odgovarajuću srednju školu i imaju najmanje dvije godine radnog iskustva u obrtu za koji žele polagati majstorski ispit, kao i osobe s neodgovarajućom srednjom školom i najmanje pet godina radnog iskustva u obrtu za koji žele polagati majstorski ispit.

Članak 41.

Majstorski ispit polaže se pred komisijom koju osniva Županijska obrtnička komora, a sastoji se od najmanje pet članova. U povjerenstvu moraju biti zastupljena najmanje tri majstora obrta za koji se polaže majstorski ispit.

Program majstorskog ispita donosi Županijski ministar gospodarstva po prethodno pribavljenom mišljenju Županijske obrtničke komore.

Nakon uspješno položenog majstorskog ispita majstoru se izdaje diploma o majstorskom zvanju.

Županijska obrtnička komora obrtnička vodi evidenciju o položenim majstorskim ispitima i o tome izvješćuje Obrtničku komoru Federacije BiH.

Sadržaj i oblik diplome iz stavka 3. ovoga članka reguliranje Federalnim propisima.

Članak 42.

Troškove polaganja ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskog ispita snosi polaznik sam ili fizička i pravna osoba koja polaznika upućuje na ispit.

Ministar gospodarstva rješenjem utvrđuje cijenu polaganja ispita o stručnoj osposobljenosti i cijenu polaganja majstorskih ispita, nakon prethodno pribavljena mišljenja Županijske obrtničke komore.

Nadzor nad zakonitošću organiziranja i provođenja ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita provodi Županijsko ministarstvo gospodarstva.

Članak 43.

Pravilnik o polaganju ispita o stručnoj osposobljenosti i pravilnik o polaganju majstorskih ispita donosi županijski ministar gospodarstva po prethodno pribavljenom mišljenju Županijske obrtničke komore.

IV. ORGANIZIRANOST OBRTA**Članak 44.**

Radi promicanja, usklađivanja i zastupanja zajedničkih interesa više obrtnika koji se bave istom ili sličnom djelatnošću osnivaju udruženje obrtnika na području jedne ili više općina u Županiji.

Udruženje obrtnika je pravna osoba.

Udruženja obrtnika osnivaju se na teritorijalnom i strukovnom principu.

Na području jedne općine može se osnovati samo jedno udruženje obrtnika za iste ili slične vrste obrta.

Članak 45.

Udruženje obrtnika ima statut.

Statutom udruženja obrtnika uređuju se osobito sadržaj rada, organizacija i teritorijalni obuhvat udruženja, međusobna prava i obveze članova.

Statut donosi skupština udruženja obrtnika.

U spornim slučajevima teritorijalni obuhvat udruženja obrtnika određuje Županijska obrtnička komora.

Članak 46.

Udruženja obrtnika udružuju se u Županijsku obrtničku komoru.

Županijska obrtnička komora je samostalna, stručno poslovna organizacija obrtnika koja se osniva radi promicanja, usklađivanja i zastupanja zajedničkih interesa obrtništva.

Županijska obrtnička komora zastupa i predstavlja obrtnike pred državnim i drugim tijelima u zemlji i inozemstvu.

Županijska obrtnička komora je pravna osoba.

Naziv i sjedište Županijske obrtničke komore određuje se njenim statutom.

Statut Županijske obrtničke komore objavljuje se u Narodnim novinama Hercegbosanske županije.

Županijska obrtnička komora udružuje se u Obrtničku komoru Federacije Bosne i Hercegovine. Evidencija članstva Županijske obrtničke komore su javne knjige, na temelju kojih se izdaju odgovarajuća uvjerenja kao javne isprave.

Članak 47.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Obrtnici na području Hercegbosanske županije danom upisa u obrtni registar mogu postati članovi Županijske obrtničke komore na principu dragovoljnosti i u tom slučaju obvezni su plaćati članarinu utvrđenu statutom komore. Naplatu članarine vršit će nadležni porezni ured po ugovoru koji sklopi s Županijskom obrtničkom komorom.

Članovi Županijske obrtničke komore su obrtnici koji obavljaju obrt na području Hercegbosanske županije sukladno ovom Zakonu.

Članom Županijske komore mogu postati trgovačka i gospodarska društva i druge pravne osobe, osnovane po drugim zakonima.

Članak 48.

Ustroj, upravljanje, nadležnosti organi i djelatnosti Županijske obrtničke komore utvrđuju se njenim Statutom, koji donosi skupština obrtničke komore.

Suglasnost na statut Županijske obrtničke komore daje Vlada Hercegbosanske županije.

Članak 49.

Županijskom obrtničkom komorom upravljaju članovi putem organa komore.

Statutom obrtničke komore utvrđuju se organ~sastav organa, način izbora, trajanje mandata i druga pitanja u svezi njihova rada vodeći računa o strukovnoj, teritorijalnoj i nacionalnoj zastupljenosti.

Odluku o raspisivanju izbora za organe komore donosi Skupština Županijske obrtničke komore.

Članak 50.

Županijska obrtnička komora ima predsjednika i dva dopredsjednika Skupštine 1 predsjednika i dva dopredsjednika obrtničke komore.

Predsjednik i dopredsjednici obnašaju svoje funkcije u međusobnoj koordinaciji.

Predsjednika i dopredsjednike Županijske obrtničke komore imenuje i razrješava skupština.

Predsjednik i dopredsjednici Županijske obrtničke komore ne mogu biti članovi upravnog ni nadzornog odbora.

Predsjednik Županijske obrtničke komore predstavlja i zastupa Županijsku obrtničku komoru i odgovoran je za zakonitost njenog rada.

Članak 51.

Pri Županijskoj obrtničkoj komori osniva se sud časti.

Sud časti odlučuje o povredama dobrih običaja u obavljanju obrta, o neizvršavanju obveza članova, o povredama statuta i drugih akata Županijske obrtničke komore.

O žalbama protiv odluka suda časti Županijske obrtničke komore, rješava sud časti obrtničke komore Federacije Bosne i Hercegovine.

Statutom Županijske obrtničke komore uređuju se organizacija, sastav, način izbora i nadležnost suda časti te postupak i mjere koje on može izreći.

Članak 52.

Sredstva potrebna za rad Županijske obrtničke komore osiguravaju se iz članarina, kotizacija i drugih izvora sukladno statutu i drugim aktima Županijske obrtničke komore.

Odluku o visini članarine donosi skupština Županijske obrtničke komore.

Članak 53.

Odluku o načinu izbora članova i zakazivanju prve osnivačke skupštine Županijske obrtničke komore, donijet će Vlada Hercegbosanske županije, na prijedlog obrtnika i udruženja obrtnika s područja Hercegbosanske županije, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

Prva osnivačka skupština Županijske obrtničke komore održat će se najkasnije u roku od četiri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

V. NADZOR I UPRAVNE MJERE**Članak 54.**

Sveukupni nadzor nad provođenjem ovoga Zakona i propisa donesenih na temelju ovoga Zakona provode nadležna ministarstva i inspekcije u okviru svojih nadležnosti.

Članak 55.

Ako se obrt obavlja bez obrtnice, odnosno bez suglasnosti za obavljanje posebnog obrta ili se obavlja suprotno obrtnici ili suglasnosti za obavljanje posebnog obrta, nadležna inspekcija donijet će rješenje o zabrani obavljanja obrta i zabranit će upotrebu uređaja i opreme kojima se obavlja obrt.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka žalba protiv rješenja ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 56.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Ako prostor i oprema obrtnika ne udovoljava propisanim uvjetima iz članka 8. ovoga Zakona nadležne inspekcije donijet će rješenje, kojim će odrediti otklanjanje utvrđenih nedostataka i rok do kojega se nedostaci moraju otkloniti.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne otklone u određenome roku ili se ne mogu otkloniti, nadležne inspekcije donijet će rješenje o zatvaranju prostora, odnosno o zabrani upotrebe uređaja i opreme.

U slučaju povrede sanitarno-zdravstvenih i tehničkih uvjeta zbog kojih mogu nastati teže posljedice po zdravlje i život ljudi, nadležna inspekcija donijet će rješenje kojim će odmah zabraniti obavljanje te djelatnosti dok se utvrđeni nedostaci ne otklone.

U slučaju iz st. 2. i 3. ovoga članka žalba protiv rješenja ne odgađa izvršenje rješenja.

VI. KAZNENE ODREDBE**Članak 57.**

Novčanom kaznom od 300,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj vlasnik radnje obrtnik:

- ako obavlja sezonski obrt u vremenu u kojem nije registriran za sezonsko obavljanje obrta (članak 3. stavak 5.),
- ako obrtnik ne izloži veću obrtnicu u sjedištu obrta na vidnom mjestu (članak 9. stavak 4.)
- ako ne prijavi početak obavljanja obrta (članak 12. stavak 4.)
- ako ne istakne tvrtku pod kojom će obrt poslovati (članak 15. stavak 6.),
- ako odobrenu djelatnost ne obavlja kvalitetno sukladno zakonima, propisima, dobrim poslovnim običajima i poslovnom moralu (članak 32. stavak 1. točka 1.),
- ako na vidnom mjestu ne istakne cjenik svojih proizvoda, odnosno usluga na način dostupan kupcima, odnosno korisnicima usluga i istih se ne pridržava (članak 32. stavak 1. točka 2.),
- ako na vidnom mjestu ne istakne radno vrijeme i istog se ne pridržava (članak 32. stavak 1. točka 3.),
- ako kupcu odnosno korisniku usluga ne izda račun o prodanoj robi, odnosno izvršenim uslugama (članak 32. stavak 1. točka 4.),
- ako ne garantira kvalitetu proizvoda, odnosno usluga i ne otkloni nedostatke ili ne nadoknadi pričinjenu štetu kupcu proizvođa, odnosno korisniku usluga, sukladno

važećim propisima i standardima (članak 32. stavak 1. točka 5.),

- ako ne vodi uredno evidenciju o obavljanju djelatnosti sukladno Zakonu i drugim propisima (članak 32. stavak 1. točka 6.),
- ako ne sprovede propisane mjere zaštite na radu i zaštite životne sredine, koje se odnose na obavljanje registrirane djelatnosti (članak 32. stavak 1. točka 7.),

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se poslovođa ili privremeni poslovođa novčanom kamom od 30,00 KM do 300,00 KM (čl. 23. i 26.)

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka naplatit će se novčana kazna na licu mjesta od strane nadležnog inspektora, i to:

- za vlasnika radnje-obrtnika u iznosu od 200,00 KM, a za poslovođu ili privremenog poslovođu u iznosu od 50,00 KM (čl. 22. i 24.)

Članak 58.

Novčanom kaznom od 500,00 KM do 5.000,00 KM, kaznit će se za prekršaje vlasnik radnje-obrtnik:

- ako ne prijavi promjenu naziva i oznake obrta (članak 15. stavak 5.),
- ako ne prijavi promjenu sjedišta obrta (članak 16. stavak 5.),
- ako obavlja obrt koji nije obuhvaćen obrtnicom, odnosno za koje nije dobio suglasnost za obavljanje posebnog obrta (članak 17. stavak 1.),
- ako koristi rad drugih osoba s kojima nije zaključio ugovor o djelu (članak 2. stavak 4.),
- ako ne prijavi djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koje su obuhvaćene obrtnicom ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti obuhvaćene obrtnicom u manjem opsegu (članak 17. stavak 5.),
- ako obavlja obrt u izdvojenom prostoru bez rješenja nadležne službe (članak 22. stavak 2.),
- ako vodi slobodni ili vezani obrt putem poslovođe bez rješenja nadležne službe (članak 23. stavak 3.),
- ako obavlja obrt za vrijeme privremene obustave obavljanja obrta (članak 37. stavak 4.),
- ako u predviđenom roku ne izvijesti nadležni organ o ponovnom početku obavljanja obrta (članak 37. stavak 2.),

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka počinjenog drugi put uz novčanu kaznu izreći će se mjera

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

oduzimanja obrtnice u trajanju od šest mjeseci, a za prekršaj učinjen treći put uz novčanu kaznu izreći će se mjera trajnog oduzimanja obrtnice.

Članak 59.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 10.000,00 KM, kaznit će se za prekršaj vlasnik radnje obrtnik:

- ako obavlja obrt bez obrtnice odnosno suglasnosti za obavljanje posebnog obrta (članak 4. stavak 4. i članak 9.),

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka uz novčanu kaznu oduzet će se imovinska korist ostvarena izvršenjem prekršaja i proizvodi i oprema kojima je prekršaj izvršen.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 60.**

Obrtnici kojima je obavljanje samostalne djelatnosti odnosno obrta odobreno po ranijim propisima uskladit će poslovanje s odredbama ovoga Zakona u roku od jedne godine od dana početka primjene ovoga Zakona.

Fizičkim osobama iz stavka 1. ovoga članka koje po ovome Zakonu više ne mogu obavljati obrt ili ne usklade poslovanje s odredbama ovoga Zakona, prestaje obrt po sili zakona protekom roka od godinu dana od dana primjene ovoga Zakona što će nadležna služba utvrditi rješenjem

Članak 61.

Obrtnici koji su po prijašnjim propisima stekli odgovarajuću stručnu spremu ili osposobljenost mogu obavljati vezane obrte utvrđene ovim Zakonom ako na dan početka primjene ovoga Zakona imaju osnovanu radnju.

Obrtnicima koji su majstorski ispit položili po prijašnjim propisima koji su važili do dana početka primjene ovoga Zakona isti se priznaje u cijelosti.

Obrtnici koji su po prijašnjim propisima osnovali radnju putem zaposlenog djelatnika odgovarajuće stručne spreme mogu nastaviti s poslovanjem ako i dalje imaju zaposlenog djelatnika sa stručnom spremom u skladu s odredbama ovoga Zakona.

Članak 62.

Prava što ih ovaj zakon priznaje osobama koje imaju majstorski ispit, priznaju se i osobama koje na dan primjene ovoga zakona imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog

iskustva u obavljanju djelatnosti za koju se traži majstorski ispit.

Priznavanjem prava sukladno odredbama stavka 1. ovoga članka, ne daje se i pravo na isticanje majstorskog naslova.

Županijski ministar znanosti, prosvjete, kulture i športa po prethodno pribavljenom mišljenju Županijske obrtničke komore u spornim slučajevima određuje koja je to odgovarajuća srednja stručna sprema iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 63.

Županijski ministar gospodarstva, županijski ministar znanosti, prosvjete, kulture i športa, Županijska obrtnička komora, donijet će propise na temelju ovlaštenja iz ovoga Zakona, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

Članak 64.

Danom početka primjene ovoga Zakona, na području Hercegbosanske županije prestaje primjena Zakona o samostalnom privrjeđivanju ("Službeni list SRBiH", broj :26/89 i 29/90) i ostalih propisa koji su do dana početka primjene ovoga Zakona uređivali obrt i samostalno privrjeđivanje.

Članak 65.

Postupci koji su pokrenuti povodom zahtjeva za upis radnje u registar do dana početka primjene ovoga Zakona, riješit će se prema propisima koji su bili na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva i primjenjivali se do kraja postupka samo ako su povoljniji za podnositelja zahtjeva.

Članak 66.

Do donošenja propisa na temelju ovlaštenja iz ovoga zakona primjenjivat će se propisi kojima su ta pitanja uređena, a koji su važili do dana početka primjene ovoga zakona.

Članak 67.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije", a počet će se primjenjivati po isteku roka od šest mjeseci nakon stupanja na snagu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanske županija
SKUPŠTINA

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Broj: 01-02-148.4/04

Tomislavgrad, 04. 02. 2005. godine

Zamjenik predsjedatelja Skupštine
Jasenko Tufekčić

Na temelju članka 103. Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite obitelji s djecom ("Službene novine FBiH", broj 36/99) i članka 98. i 100. Poslovnika o radu Skupštine HBŽ ("Narodne novine HBŽ", broj 8/03, 14/03 i 1/04) Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 27.01.2005. god. donijela je

ODLUKU**o pravima na naknade ženama - majkama****I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se pravo na naknadu plaće ženi - majci u radnom odnosu za vrijeme porodiljskog dopusta, jednokratna naknada za majke koje ne ispunjavaju uvjete za naknadu plaće za vrijeme porodiljskog dopusta po osnovi radnog odnosa, jednokratna naknada za nezaposlene majke, visina i način ostvarivanja prava na naknadu plaće i jednokratne naknade, nadležni organi i financiranje.

II.

Pravo na naknadu plaće za vrijeme porodiljskog dopusta ostvaruje žena - uposlenik s područja Hercegbosanske županije (u daljem tekstu: Županija) koja je prije početka korištenja porodiljskog dopusta ostvarila radni staž u neprekidnom trajanju najmanje dvanaest mjeseci i za koju je vršena uplata doprinosa sukladno propisima u području zdravstvenog osiguranja.

III.

Osnovicu za naknadu plaće čini prosječna plaća koju je žena - uposlenik ostvarila u periodu od dvanaest mjeseci prije početka korištenja porodiljskog dopusta.

Visina naknade plaće utvrđuje se u iznosu od 80 % od osnovice za naknadu.

Utvrđena naknada plaće iz stavka 1. ove točke, ne može biti veća od prosječne plaće na području Županije u mjesecu koji prethodi početku korištenja porodiljskog dopusta, odnosno ne može biti manja od 150 KM (stotinu pedeset konvertibilnih maraka) mjesečno.

IV.

Naknada plaće isplaćuje se u periodu od dvanaest mjeseci od dana porođaja.

V.

Pravo na naknadu plaće iz prethodne točke za preostali dio porodiljskog dopusta može ostvariti otac djeteta u slučaju smrti majke, ako majka napusti dijete ili ako majka iz opravdanih razloga ne može brinuti o djetetu, odnosno usvojitelj ili osoba koja se skrbi o djetetu u slučaju smrti oba roditelja, ako roditelji napuste dijete ili se iz opravdanih razloga ne mogu brinuti o djetetu.

VI.

Ženi - majci, koja ne ispunjava uvjete za ostvarenje prava na naknadu plaće, pripada jednokratna naknada.

Žene - majke, koje nisu u radnom odnosu, na području Županije imaju pravo na jednokratnu naknadu.

Pravo na jednokratnu pomoć ima i otac djeteta, koji nije u radnom odnosu u slučaju smrti majke, ukoliko majka napusti dijete ili ako majka iz opravdanih razloga ne može skrbiti o djetetu, odnosno usvojitelj, odnosno skrbnik u slučaju smrti oba roditelja.

VII.

Visinu jednokratnih naknada iz točke VI. ove Odluke utvrđuje Vlada Županije.

VIII.

Sredstva za naknadu plaće po osnovi porodiljskog dopusta i jednokratne naknade isplaćuje se iz proračuna Županije.

IX.

Naputak za provedbu ove Odluke donijet će ministar rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Županije u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

X.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih, Ministarstvo financija i županijski Zavod za zdravstveno osiguranje.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Narodnim novinama HBŽ", a primjenjivat će se od 01. 01. 2005. god., pa do donošenja propisa iz područja dječje zaštite koji će regulirati porodijske dopuste na nivou Županije.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanske županija
SKUPŠTINA
Broj: 01-02-162.3/04
Tomislavgrad, 04. 02. 2005. godine

Zamjenik predsjedatelja Skupštine
Jasenko Tufekčić

Na temelju članka 33. Zakona o izvršenju proračuna za 2004. godinu ("Narodne novine HBŽ" broj: 3/04) i članka 100. Poslovnika Skupštine HBŽ ("Narodne novine HBŽ" broj: 8/03, 14/03 i 1/04) Skupština HBŽ na sjednici održanoj dana, 27. siječnja 2005. godine donosi

ODLUKU
o prihvaćanju Programa razvoja domaće proizvodnje primarnih i finalnih proizvoda drvene industrije za razdoblje 2004. - 2006. godine

I.

Prihvaća se Program razvoja domaće proizvodnje primarnih i finalnih proizvoda drvene industrije za razdoblje 2004. - 2006. godine kojeg je utvrdila Vlada HBŽ 26.01.2005. godine.

II.

Program iz točke I sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama HBŽ".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanske županija
SKUPŠTINA
Broj: 01-02-183.4/04
Tomislavgrad, 04. 02. 2005. godine

Zamjenik predsjedatelja Skupštine

Jasenko Tufekčić

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96) i stavak 2. članka 22. Zakona o upravi ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98) Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 29. prosinca 2004. godine, donijela je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša (broj: 07-02-01-106/04 od 29. prosinca 2004. godine).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanske županija
VLADA
Broj:01-02-277/04
Livno, 29. prosinca 2004. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96) i stavak 2. članka 22. Zakona o upravi ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98) Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 29. prosinca 2004. godine, donijela je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih

I.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih (broj: 09-01-02-503/04 od 29. prosinca 2004. godine).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegbosanske županija

VLADA

Broj:01-02-278/04

Livno, 29. prosinca 2004. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96) i stavak 2. članka 22 Zakona o upravi ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98) Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 29. prosinca 2004. godine, donijela je

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva gospodarstva****I.**

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva gospodarstva (broj: 05-01-02-416/04 od 16. studenog 2004.godine).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegbosanske županija

VLADA

Broj:01-02-279/04

Livno, 29. prosinca 2004. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96) i stavak 2. članka 22. Zakona o upravi ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98) Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 29. prosinca 2004. godine, donijela je

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Uprave za civilnu zaštitu****I.**

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Uprave za civilnu zaštitu (broj: 11-01-02-49/04 od 23. prosinca 2004.godine).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegbosanske županija

VLADA

Broj:01-02-281/04

Livno, 29. prosinca 2004. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 29. prosinca 2004. godine, donijela je

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Pravilnik o plaćama i naknadama koje nemaju karakter plaće službenika i namještenika Uprave za civilnu zaštitu****I.**

Daje se suglasnost na Pravilnik o plaćama i naknadama koje nemaju karakter plaće službenika i namještenika Uprave za civilnu zaštitu, broj: 11-01-2-47104, od 22. prosinca 2004. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Hercegbosanske županija

VLADA

Broj:01-02-282/04

Livno, 29. prosinca 2004. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 6. stavak 4. i članka 7. stavak 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj 12/03.), te članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj 2/96.) i Odluke Vlade Hercegbosanske županije br. 01-02266/04. od 13. 12.2004. god., Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 21. 01. 2005. godine, donijela je

ODLUKU

o određivanju kriterija za izbor i imenovanje pomoćnika ministra u Ministarstvu gospodarstva Hercegbosanske županije

I.

Ovom Odlukom određuju se kriteriji za izbor i imenovanje pomoćnika ministra u Ministarstvu gospodarstva Hercegbosanske županije, te način vrednovanja odnosno ocjenjivanja referenci kandidata za narečene dužnosti.

II.

Kriterij za izbor i imenovanje na dužnosti iz prethodne točke te način vrednovanja odnosno ocjenjivanja referenci unutar tih kriterija definirani su ovom točkom, kako slijedi:

- a) dodatna stečena zvanja nakon stjecanja VII stupnja stručne spreme
- doktor znanosti 2 boda
 - magistar znanosti 1 bod

- b) radno iskustvo na rukovodećim poslovima:
- iznad 5 godina 2boda
 - do 5 godina 1 bod

c) komunikacijske i organizacijske sposobnosti

Ove sposobnosti vrednovat će se nakon obavljenog intervjua s kandidatima. Svaki će član Povjerenstva za izbor kandidatu moći postavljati pitanja, a nakon toga će o predmetnim sposobnostima kandidatima dodijeliti odgovarajuću ocjenu u rasponu od 1 do 3. Potom će za svakog kandidata izračunati prosječna ocjena te će mu se u rasponu od 1 do 3 dodijeliti odgovarajući broj bodova.

III.

U slučaju da se nakon vrednovanja kriterija sukladno prethodnim člancima pojavi više kandidata s istim brojem bodova, primjenjivat će se supsidijarni kriterij - broj godina radnog staža.

IV.

Ukoliko se smatra potrebnim, Povjerenstvo za izbor, može uzeti u obzir i rezultate rada kandidata ostvarene tijekom karijere te odrediti način vrednovanja tih referenci.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegbosanske županija

VLADA

Broj:01-02-9/05

Livno, 21. 01. 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 21. siječnja 2005. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na financijski plan Agencije za privatizaciju Hercegbosanske županije za 2005. godinu

I.

Daje se suglasnost na financijski plan Agencije za privatizaciju Hercegbosanske županije za 2005. godinu, broj: 15-03-14-340.1/04 od 15. prosinca 2004. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegbosanske županija

VLADA

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Broj:01-02-13/05

Livno, 21. siječnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), a u svezi sa člancima 9. i 115. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 7/04), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 21. siječnja 2004. godine, donijela je

ODLUKU**o preuzimanju suosnivačkih prava i obveza prema postojećim srednjim školama****I.**

Osnivačka prava i obveze postojećih srednjih škola u Hercegbosanskoj županiji:

1. Gimnazija sa sjedištem u Livnu,
 2. Srednja ekonomska škole u Livnu,
 3. Srednja strukovna škola "Silvije Strahimir Kranjčević" sa sjedištem u Livnu,
 4. Gimnazija Marka Marulića sa sjedištem u Tomislavgradu,
 5. Srednja strukovna škola sa sjedištem u Tomislavgradu,
 6. Srednja škola "Kupres" sa sjedištem u Kupresu,
 7. Srednja škola "Tin Ujević" sa sjedištem u Glamoču,
 8. Srednja škola sa sjedištem u Drvaru,
- preuzima Vlada Hercegbosanske županije.

II.

Škole kao pravni subjekti poslovat će s trećim osobama pod imenom i sjedištem iz točke I. ove odluke.

III.

Financiranje srednjih škola iz točke I. ove odluke vršit će se iz Proračuna Hercegbosanske županije, sukladno odredbama članka 109. Zakona o srednjem školstvu.

IV.

Na temelju ove odluke srednje škole iz točke I. izvršit će preregistraciju kod nadležnog suda.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanske županija
VLADA
Broj:01-02-11/05
Livno, 21. siječnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. i 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), a u svezi sa člankom 18. Zakona o izvršenju proračuna Hercegbosanske županije za 2005. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", 12/04), razmatrajući zahtjev Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa broj: 06-01-34-60/05 od 19. siječnja 2005. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 21. siječnja 2005. godine, donijela je

ODLUKU**o odobravanju financijskih sredstava iz Proračuna HBŽ za 2005. godinu****I.**

Odobravaju se financijska sredstva u ukupnom iznosu od 11.988,85 KM osnovnim i srednjim školama u Hercegbosanskoj županiji, za uplatu obračunatih doprinosa za razdoblje 1. travnja 1992. godine do 31. prosinca 1993. godine, za djelatnike osnovnih i srednjih škola Hercegbosanske županije koji su stekli uvjete za umirovljenje, a prema dostavljenom popisu uz zahtjev Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa.

II.

Sredstva iz prethodne točke odobravaju se s pozicije 6000 "Tekuća rezerva" Proračuna za 2005. godinu i ista će biti doznačena na pozicije 6111 navedenih škola, u iznosima i prema popisu uz zahtjev Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanske županija
VLADA
Broj:01-02-4/05
Livno, 21. siječnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), i članka 24. stavak 1. Zakona o proračunu Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 13/98), te članka 15. stavak 2. Zakona o izvršenju proračuna Hercegbosanske županije za 2004. godinu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 3/04), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 21. siječnja 2005. godine, donijela je

ODLUKU

o unutarnjoj preraspodjeli sredstava iz proračuna Hercegbosanske županije za 2004. godinu

I.

Odobrava se unutarnja preraspodjela sredstava iz Proračuna Hercegbosanske županije za 2004. godinu, a unutar Ministarstva unutarnjih poslova, Livno u iznosu 270.350,00 KM.

II.

Preraspodjela sredstava iz Proračuna Hercegbosanske županije izvršit će se na način:

- da se umanju ekonomski kod 611100 organizacijske klasifikacije 12020006 za 79.700,00 KM i ekonomski kod 611100 organizacijske klasifikacije 12020003 za

53.000 KM, a uveća ekonomski kod 611100 organizacijske klasifikacije 12010001 za 132.700,00 KM,

- da se umanju ekonomski kod 611100 organizacijske klasifikacije 12020004 za 47.700,00 KM, a uvećaju ekonomski kodovi:
 - 611200 organizacijske klasifikacije 12020005 za 1.400,00 KM,
 - 611200 organizacijske klasifikacije 12020004 za 1.300,00 KM,
 - 611200 organizacijske klasifikacije 12020002 za 14.700,00 KM,
 - 611200 organizacijske klasifikacije 12020001 za 1.300,00 KM,
 - 611200 organizacijske klasifikacije 12010001 za 29.000,00 KM,
- da se umanju ekonomski kod 612100 organizacijske klasifikacije 12020001, a uveća ekonomski kod 612100 organizacijske klasifikacije 12010001 za 9.500,00 KM,
- da se umanju ekonomski kod 611200 organizacijske klasifikacije 12020006 za 5.400,00 KM, a uveća ekonomski kod 612100 organizacijske klasifikacije 12010001 za 4.700,00 KM, ekonomski kod 612100 organizacijske klasifikacije 12020005 za 700,00 KM,
- da se umanju ekonomski kod 611100 organizacijske klasifikacije 12020002, a uveća ekonomski kod 613900 organizacijske klasifikacije 12010001 za 56.150,00 KM,
- da se umanju ekonomski kod 611200 organizacijske klasifikacije 12020006 za 5.400,00 KM, a uveća ekonomski kod 612100 organizacijske klasifikacije 12010001 za 4.700,00 KM, ekonomski kod 612100 organizacijske klasifikacije 12020005 za 700,00 KM,
- da se umanju ekonomski kod 611100 organizacijske klasifikacije 12020002, a uveća ekonomski kod 613900 organizacijske klasifikacije 12010001 za 56.150,00 KM
- da se umanju ekonomski kod 612100 organizacijske klasifikacije 12020006, a uveća ekonomski kod 613300 organizacijske klasifikacije 12010001 za 18.900,00 KM.

III.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo unutarnjih poslova i Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanske županija
VLADA
Broj:01-02-7/05
Livno, 21. siječnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 21. siječnja 2005. godine, donijela je

ODLUKU**o jednokratnoj novčanoj pomoći žrtvama tsunamija u Aziji****I.**

Odobrava se jednokratna novčana pomoć žrtvama tsunamija u Aziji, u iznosu od 20.000,00 KM.

II.

Sredstva iz točke 1. ove Odluke isplatiti će se s pozicije "Tekuća rezerva" Proračuna Hercegbosanske županije za 2005. godinu.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija Hercegbosanske županije.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanske županija
VLADA
Broj:01-02-8/05
Livno, 21. siječnja 2005. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), a u svezi Zamolbe Gospodarske komore Hercegbosanske županije, broj 267/04 od 14. prosinca 2004. godine, za pomoć u radu, Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 21. siječnja 2005. godine, donijela je

ODLUKU**o jednokratnoj novčanoj pomoći pri radu Gospodarske komore Hercegbosanske županije****I.**

Odobrava se jednokratna novčana pomoć za rad Gospodarske komore Hercegbosanske županije, u iznosu od 15.000,00 KM.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se s pozicije "Tekuća rezerva" Proračuna Hercegbosanske županije za 2005. godinu.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija Hercegbosanske županije.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanske županija
VLADA
Broj:01-02-5/05
Livno, 21. siječnja 2005. godine

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Na temelju članka 24. stavak 3. Zakona o unutarnjim poslovima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj 3/02, 6/03 i 11/03) i članka 3. stavak 6. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj 7/02), ministar unutarnjih poslova, donosi

PRAVILNIK

o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj i način izrade i primjene metoda kod izrade procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (u daljem tekstu: procjena ugroženosti) građevina, građevinskih dijelova i otvorenih prostora u vlasništvu ili na korištenju pravne osobe, te za područje općine, grada i županije-kantona.

Članak 2.

Temeljem procjene ugroženosti određuju se mjere za sprječavanje nastanka i širenja požara (preventivne mjere), te mjere za učinkovito gašenje, koje proizlaze iz činjeničnih posebnosti predmetne procjene ugroženosti.

II. TUMAČ POJMOVA

Članak 3.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovom Pravilniku znače:

"Procjena ugroženosti" - je postupak utvrđivanja razine ugroženosti od požara i/ili tehnoloških eksplozija i zaštitnih mjera,

"Građevina" - je građevinski objekt na određenoj lokaciji koji se sastoji od građevinskog dijela i ugrađene opreme koji zajedno čine tehničko-tehnološku cjelinu.

"Požarni sektor" - je osnovna prostorna jedinica dijela građevine, koja se samostalno tretira glede tehničkih i organizacijskih mjera zaštite od požara, a odijeljen je od ostalih dijelova građevine konstrukcijama otpornim na požar.

"Numeričke metode" - su u svijetu razvijene priznate metode koje temeljem brojčanih pokazatelja određuju ugroženost građevine ili prostora od požara i/ili tehnoloških eksplozija.

III. TEMELJNI ELEMENTI PROCJENE UGROŽENOSTI

Članak 4.

Temeljni elementi procjene ugroženosti su:

- postojeće stanje,
- numerička analiza požarne ugroženosti,
- stručno mišljenje o postojećem stanju, ustroju službe za zaštitu od požara, te profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi,
- prijedlog mjera,
- zaključak,
- grafički prilozi.

IV. SADRŽAJ PROCJENE UGROŽENOSTI ZA PRAVNU OSOBU

Članak 5.

Dijelovi procjene ugroženosti za pravnu osobu su:

A) Prikaz postojećeg stanja,

Prikaz postojećeg stanja obuhvaća slijedeće podatke:

- površinu,
- broj uposlenih djelatnika,
- broj i naziv građevina,
- vrste tehnologije po građevinama,
- količine tvari po proizvodnim i skladišnim građevinama,
- brojnost osoba po građevinama,
- osnovne podatke o tvarima koje se koriste u tehnološkom procesu glede opasnosti za nastajanje i širenje požara,
- pregled skladišta zapaljivih tekućina, plinova i drugih opasnih tvari glede količina i vrsta,
- pregled opasnih zona glede ugroženosti od nastajanja tehnoloških eksplozija,
- pregled tehnoloških mjesta glede vjerojatnosti za nastajanje i širenje požara,
- pouzdanost sustava za zagrijavanje prostora ili pripremu tehnološke pare, vode i drugog medija glede opasnosti za nastajanje i širenje požara,
- pouzdanost i vrijeme eksploatacije tehnološkog postrojenja i građevina obzirom na opasnosti od nastajanja i širenja požara,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- stanje građevinskog dijela građevine i izolacijskog materijala glede opasnosti za nastajanje i širenje požara,
- pregled požarnih sektora po građevinama,
- pregled internih prometnica i pristupa za vatrogasna vozila,
- razvod plina, zapaljive tekućine, vodovoda, hidrantske mreže i sustava za dojavu i gašenje požara,
- stanje vodoopskrbe,
- situacijski raspored građevina, internih i vanjskih prometnica,
- etažnost građevina,
- ustroj vatrogasne službe za zaštitu od požara i udaljenost od susjednih profesionalnih vatrogasnih postrojba,
- nacrt energetike s glavnim ventilima,
- pregled sustava telefonskih i radio veza,
- pregled fizičko-tehničke zaštite,
- pregled zališnih izvora za opskrbu vodom za gašenje požara,
- raspored i smještaj opreme i sredstava za gašenje požara,
- broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi i djelatnika stručno osposobljenih za gašenje požara,
- požarno opterećenje po građevinama,
- stanje službe za pružanje prve pomoći ozlijeđenim u gašenju požara,
- pregled registriranih požara s uzrocima nastajanja u zadnjih 10 godina.

B) Numerička analiza požarne ugroženosti.

C) Stručna obrada činjeničnih podataka.

Stručna obrada činjeničnih podataka sadrži mišljenje o:

- primijenjenim propisima i korištenim metodama,
- lokaciji prilaznih putova i udaljenosti profesionalne vatrogasne postrojbe,
- namjeni građevine, tehnološkom postupku i opasnostima koje proizlaze iz namjene građevine i tehnološkog postupka,
- načinu evakuacije i spašavanja osoba,
- konstrukciji, konstrukcijskim materijalima i otpornosti konstrukcije u požaru,
- podjeli na požarne sektore,
- vrsti i količini zapaljivih tvari i proračunu požarnog opterećenja,
- električnim instalacijama i uređajima,
- sigurnosnom, blokadnom i vatrodojavnom sustavu i drugim instalacijama značajnim prilikom nastanka požara,
- strojarskim instalacijama,

- mogućim vrstama i izvorima opasnosti za nastanak i širenje požara,
- opskrbi vodom i hidrantskoj mreži,
- razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija,
- količini i razmještaju opreme i sredstava za gašenje požara,
- ustroju službe za zaštitu od požara i vatrogasnih postrojbi,
- rezultatima primijenjene numeričke analize.

D) Prijedlog tehničkih i organizacijskih mjera koje je potrebno provesti kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću razinu.

E) Zaključak.

F) Numerički grafički prilozi.

V. SADRŽAJ PROCJENE UGROŽENOSTI ZA PODRUČJE OPĆINE I GRADA

Članak 6.

Dijelovi procjene ugroženosti za područje općine, odnosno grada su:

A) Prikaz postojećeg stanja.

Prikaz postojećeg stanja mora obuhvatiti sljedeće podatke:

- površinu,
- broj pučanstva,
- pregled naseljenih mjesta,
- pregled pravnih osoba u gospodarstvu po vrstama,
- pregled pravnih osoba u gospodarstvu glede povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara,
- pregled industrijskih zona,
- pregled cestovnih prometnica po vrsti,
- pregled turističkih naselja,
- pregled elektroenergetskih građevina za proizvodnju i prijenos električne energije,
- pregled lokacija na kojima su uskladištene veće količine zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih tvari i drugih opasnih tvari,
- pregled vatrogasnih domova za smještaj udruga dobrovoljnih vatrogasaca i profesionalni vatrogasnih postrojbi,
- pregled prirodnih izvorišta vode koji se mogu uporabljivati u gašenju požara,
- pregled naselja i dijelova naselja u kojima su izvedene vanjske hidrantske mreže za gašenje požara,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- pregled građevina u kojima povremeno i stalno boravi veći broj osoba (škole, vrtići, jaslice, đачki domovi, domovi umirovljenika, bolnice, športski objekti, kulturno - umjetnički i povijesni objekti i dr.),
- pregled lokacija i građevina u kojima se obavlja utovar i istovar zapaljivih tekućina, plinova i drugih opasnih tvari,
- pregled poljoprivrednih i šumskih površina,
- pregled šumskih površina po vrsti, starosti, zapaljivosti i izgrađenosti protupožarnih putova i prosjeka u šumama,
- pregled naselja, kvartova, ulica ili značajnih građevina koji su nepristupačni za prilaz vatrogasnim vozilom,
- pregled naselja, kvartova, ulica ili značajnih građevina u kojima nema dovoljno sustava za gašenje požara,
- pregled sustava telefonskih i radio veza uporabljivih u gašenju požara,
- pregled broja požara i vrste građevina na kojima su nastajali požari u zadnjih 10 godina.

B) Procjene ugroženosti pravnih osoba iz članka 5. ovog Pravilnika.

C) Stručna obrada činjeničnih podataka.

Stručna obrada činjeničnih podataka sadrži mišljenje o:

- Mikro-podjeli na požarne sektore i zone uz ocjenu udovoljavaju li oni propisima glede sprečavanja širenja požara,
- gustoći izgrađenosti unutar jednog požarnog sektora ili zone, uz ocjenu o postojećoj fizičkoj strukturi građevina, obzirom na širenje požara,
- etažnosti građevina i pristupnosti prometnica i površina glede akcije evakuacije i gašenja,
- starosti građevina i potencijalnim opasnostima za izazivanje požara,
- stanju provedenosti mjera zaštite od požara u industrijskim zonama i ugrožavanju građevina izvan industrijskih zona,
- stanju provedenosti mjera zaštite od požara za građevine istih namjena na određenim područjima,
- izvoristima vode i hidrantskoj instalaciji za gašenje požara,
- izvedenim distributivnim mrežama energenata,
- stanju provedenih mjera zaštite od požara na šumskim i poljoprivrednim površinama,

- uzrocima nastajanja i širenja požara na već evidentiranim požarima tijekom zadnjih 10 godina,
- broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi.

D) Prijedlog tehničkih i organizacijskih mjera koje je potrebno provesti kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću razinu.

E) Zaključak.

F) Numerički i grafički prilozi.

VI. SADRŽAJ PROCJENE UGROŽENOSTI ZA PODRUČJE ŽUPANIJE – KANTONA

Članak 7.

Dijelovi procjene ugroženosti za područje županije - kantona su:

A) Prikaz postojećeg stanja.

Prikaz postojećeg stanja mora obuhvatiti sljedeće podatke:

- površinu,
- broj pučanstva,
- pregled područja stambenih, industrijskih, turističkih, gradskih i seoskih naselja, te područja šumskih i poljoprivrednih površina,
- pregled građevina glede opasnosti od nastajanja i širenja požara koje su određene procjenom ugroženosti za područje općine ili grada,
- pregled cestovnih prometnica koje prolaze preko područja županije-kantona uz označavanje priključaka lokalnih prometnica,
- pregled vodovodne i vanjske hidrantske mreže, plinovoda i drugih glavnih instalacija za transport zapaljivih i opasnih tvari,
- pregled većih građevina za uskladištenje zapaljivih, eksplozivnih i plinovitih tvari ili drugih opasnih tvari,
- pregled glavnih energetskih instalacija s njihovim ventilima,
- pregled značajnijih građevina u kojima povremeno ili stalno boravi veći broj osoba,
- pregled vatrogasnih domova i broj dobrovoljnih i profesionalnih vatrogasnih postrojbi za gašenje požara,
- pregled mjesta na kojima postoji stalno vatrogasno društvo,
- pregled uređenih prirodnih crpilišta vode za gašenje požara,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- pregled sustava telefonskih i radio veza uporabljivih u gašenju požara,
- pregled zdravstvenih ustanova i bolnica koje bi pružile prvu pomoć ozlijeđenim u gašenju požara,
- pregled šumskih površina i vrste sastojaka šuma uz izgrađenost putova i požarnih prosjeka,
- pregled poljoprivrednih površina i izgrađenost putova,
- pregled broja požara i vrsta značajnijih građevina i prostora na kojima su nastajali požari u zadnjih 10 godina.

B) Procjene ugroženosti za područja općina, odnosno grada iz članka 6. ovog Pravilnika.

C) Stručna obrada činjeničnih podataka.

Stručna obrada činjeničnih podataka sadrži mišljenje o:

- pravilnoj izgrađenosti i povezanosti naselja, gradova, zona, te šumskih i poljoprivrednih površina glede uvjeta za širenje požara,
- izgrađenosti prometnica za akciju gašenja požara,
- učinkovitosti izgrađene hidrantske mreže za gašenje požara,
- opasnosti od nastajanja požara u građevinama gdje boravi veći broj osoba, industrijskim, skladišnim i drugim opasnim građevinama i lokacijama, odnosno zonama,
- opasnostima od nastajanja požara u određenim šumskim i poljoprivrednim područjima,
- opasnostima pri transportu i prijevozu opasnih tvari i određivanju područja na kojima se takva opasnost očekuje,
- opasnostima na instalacijama za distribuciju plina i električne energije,
- opasnostima koje proizlaze iz dotrajalosti građevina, tehnologija ili instalacija za razvod energenata,
- opasnostima zbog neizgrađenosti putova ili njihove nedovoljne širine za gašenje požara vatrogasnim vozilima,
- funkcionalnosti sustava veza za opažanje i gašenje požara,
- brojnosti i osposobljenosti pučanstva za gašenje požara,
- prijevozu snaga za gašenje požara,
- djelotvornosti zdravstvene zaštite i prehrane gasitelja na većim požarima,
- broju profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi.

D) Prijedlog tehničkih i organizacijskih mjera koje je potrebno provesti kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću razinu.

E) Zaključak.

F) Numerički i grafički prilog.

VII. NAČIN IZRADE PROCJENE UGROŽENOSTI

Članak 8.

Procjenu ugroženosti izrađuje tim stručnjaka ovisno o namjeni i vrsti građevine ili postrojenja.

Za izradu svake procjene ugroženosti postavlja se voditelj.

Tim stručnjaka iz stavka 1. ovoga članka čine najmanje tri (3) djelatnika, od kojih najmanje dva (2) moraju imati visoku stručnu spremu tehničkog smjera različitog profila.

Djelatnici iz stavka 3. ovoga članka moraju imati najmanje dvije godine iskustva na poslovima zaštite od požara, a voditelj tima iz stavka 2. ovoga članka najmanje pet godina iskustva na tim poslovima i položen stručni ispit iz članka 7. stavak 5. Zakona o zaštiti od požara.

Članak 9.

Predstavničko tijelo županije-kantona i općine može za izradu procjene ugroženosti za svoje područje imenovati tim stručnjaka.

Članak 10.

Odgovorne osobe u poduzeću i drugoj pravnoj osobi, općini i županiji-kantonu za čije se građevine i prostore izrađuje procjena ugroženosti, upoznat će voditelja izrade procjene ugroženosti s tajnim podacima potrebnim za izradu procjene ugroženosti i poduzeti mjere za zaštitu podataka.

Voditelj iz stavka 1. ovoga članka i osobe koje izrađuju procjenu ugroženosti obvezne su čuvati kao službenu tajnu podatke koji su na temelju zakona i općeg akta određeni tajnom.

Članak 11.

Za izradu procjene ugroženosti primjenjuju se u svijetu numeričke metode (TRVB 100, Euralarm, Gretener, DOW Index i sl.), kao i preuzete norme s obveznom primjenom koje uređuju to područje.

Metode iz stavka 1. ovoga članka mogu se koristiti isključivo za one građevine i postrojenja na

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

način i kako je to predviđeno samom metodom i praksom u zemljama u kojima se primjenjuju.

Primjena jedne ili više izabranih metoda obvezatna je u cijelosti.

Članak 12.

Procjena ugroženosti može sadržavati i prijedlog mjera čijim bi se provođenjem postiglo povoljnije rješenje zaštite od požara i eksplozija za vlasnika ili korisnika građevine, a zadržala ista ili veća razina zaštite.

Članak 13.

Prijedlog mjera za poboljšanje stanja zaštite od požara može sadržavati:

- mjere za sanaciju postojećeg stanja,
- razvojne mjere koje bi se provodile na građevinama, građevinskim dijelovima i otvorenom prostoru,
- promjenu namjene građevine ili prostora,
- izvođenje novih instalacija za gašenje i dojavu požara,
- izgradnju novih izvora i instalacija za opskrbu vodom za gašenje požara,
- osnivanje novih postrojbi za gašenje požara,
- mjere u svezi s loženjem vatre i spaljivanjem korova i drugog biljnog otpada na otvorenom prostoru,
- izgradnja novih motrilačkih mjesta za otkrivanje požara na otvorenim prostorima,
- izmjenu ili dogradnju sustava veza.

Članak 14.

Mjere zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, proizašle iz procjene ugroženosti, izrađene za više tehnološko ili prostorno međusobno povezanih građevina, obvezatne su za sve njihove vlasnike i korisnike.

Članak 15.

Kada inspektor zaštite od požara u obavljanju nadzora utvrdi nepravilnosti u izradi procjene ugroženosti, rješenjem će korisniku procjene ugroženosti narediti otklanjanje uočene nepravilnosti.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Procjene ugroženosti izrađene sukladno odredbama ovoga Pravilnika, mogu se primjenjivati za izradu i donošenje pripadajućih planova zaštite od požara.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanske županija
KANTON 10
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Broj:02-1-02-10/05
Livno, 28. siječnja 2005. godine

Ministar
Darinko Mihaljević

Na temelju članka 24. stavak 3. Zakona o unutarnjim poslovima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj 3/02, 6/03 i 11/03) i članka 6. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj 7/02), ministar unutarnjih poslova, donosi

PRAVILNIK**o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti, osnove i kriteriji za razvrstavanje građevina, građevinskih dijelova i prostora (u daljnjem tekstu: građevine i prostori) u kategorije ugroženosti od požara i najmanji broj vatrogasaca u vatrogasnoj postrojbi, te djelatnika zaduženih za poslove zaštite od požara koji moraju imati pravne osobe, vlasnici, odnosno korisnici građevina ili prostora razvrstanih u prvu (I) i drugu (II) kategoriju ugroženosti.

Članak 2.

Građevine i prostori koji čine tehnološku cjelinu razvrstavaju se u istu kategoriju ugroženosti od požara.

Članak 3.

Iznimno, dio građevine ili prostora zaštićen ili građevinski izveden tako da nema opasnosti od širenja požara na susjedne prostore drugih vlasnika ili korisnika, može se razvrstati u nižu katego-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

riju od one u koju je razvrstana cjelokupna građevina ili prostor.

Članak 4.

Razvrstavanje građevina i prostora u kategorije ugroženosti od požara obavlja se obzirom na vrstu zapaljivih tvari, namjenu građevine i prostora, te površinu otvorenog prostora, a temelji se na sljedećim uvjetima, osnovama i kriterijima:

- instaliranom kapacitetu za proizvodnju i preradu;
- kapacitetu nadzemnih spremnika ili građevina za zapaljive tvari;
- broju uposlenih.

Pod proizvodnjom i preradom, u smislu ovoga Pravilnika, podrazumijeva se i pretakanje zapaljivih tekućina ili plinova iz spremnika u prijevozna sredstva ili obrnuto, za daljnji transport ili prijevoz.

Članak 5.

Građevine i prostori razvrstavaju se u sljedeće kategorije ugroženosti od požara:

1. U I kategoriju razvrstavaju se:

- građevine i prostori u čijim se pogonima proizvode, prerađuju i uskladištavaju zapaljive tekućine s plamištem iznad 40° C ili zapaljivi plinovi koji imaju instalirane kapacitete od 5 do 20 t/d.

2. U II kategoriju razvrstavaju se:

- javne ili poslovne građevine koje imaju prostorije u kojima se okuplja od 500 do 1000 osoba.
- prostori sa zaštićenom visokokvalitetnom šumom (parkovi prirode i sl.) u submediteranskom području s površinom do 800 ha.

3. U III kategoriju razvrstavaju se:

- građevine ili prostori u kojima se proizvode, prerađuju, uskladištavaju ili koriste zapaljive tekućine s plamištem od 200° C do 300° C, kao i oni u čijim se pogonima prerađuju krute zapaljive tvari, a u radu se ne koriste zapaljive tekućine s plamištem ispod 65° C;
- Građevine, javne ili poslovne namjene, koje imaju prostorije u kojima se okuplja od 300 do 500 osoba.

4. U IV kategoriju razvrstavaju se građevine:

- u čijem se pogonima radi s negorivim tvarima i hladnim, mokrim materijalima;
- čiji su pogoni s mokrom tehnologijom;

- s pogonima za dobivanje i hladnu obradu minerala, za preradu mesa i mliječnih proizvoda;
- javne i poslovne namjene koje imaju prostorije u kojima se okuplja od 20 do 300 osoba.

Članak 6.

Građevine i prostori čiji se instalirani kapacitet za proizvodnju ili preradu, odnosno kapaciteti nadzemnih spremnika ili građevina i broj uposlenih, glede brojčanih pokazatelja iz članka 5. ovog Pravilnika, može razvrstati u tri kategorije, razvrstat će se u srednju od tri moguće kategorije.

Građevine i prostori koji se prema članku 5. ovog Pravilnika, razvrstavaju temeljem dva predviđena kriterija, a mogu se prema brojčanim pokazateljima, razvrstati u različite kategorije, razvrstat će se u višu od mogućih kategorija.

Građevine i prostori koji se ne mogu, obzirom na male količine zapaljivih tvari, instaliranih kapaciteta i kapaciteta nadzemnih spremnika ili građevina i broja uposlenih, kategorizirati na način predviđen člankom 5. i 6. stavak 1. i 2. ovog Pravilnika, razvrstat će se u IV kategoriju.

Članak 7.

Broj vatrogasaca u vatrogasnoj postrojbi za građevine i prostore razvrstane sukladno članku 5. i 6. ovog Pravilnika i broj djelatnika za obavljanje unutarnje kontrole nad provedbom mjera zaštite od požara, mora po kategorijama biti sljedeći:

- U I kategoriju spada – vatrogasno društvo sa 2 profesionalna vatrogasca u smjeni ili 1 profesionalni vatrogasac i 3 djelatnika stručno osposobljena za dobrovoljnog vatrogasca u smjeni, te najmanje 1 djelatnik raspoređen za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara.
- U II kategoriju spada – vatrogasno dežurstvo sa 2 profesionalna vatrogasca u smjeni ili 1 profesionalni vatrogasac i 3 djelatnika stručno osposobljena za dobrovoljnog vatrogasca u smjeni, te najmanje 1 djelatnik raspoređen za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara.

Članak 8.

Iznimno, broj vatrogasaca određen člankom 7. ovoga Pravilnika može biti manji, ako je vlasnik, odnosno korisnik građevine i prostora poduzeo dodatne tehničke mjere zaštite od požara (stabilni sustav za dojavu i gašenje požara).

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, broj potrebnih vatrogasaca određivat će se na temelju u svijetu priznatih metoda za izradu procjene ugroženosti od požara, koju je dužan izraditi vlasnik, odnosno korisnik građevine i prostora.

Članak 9.

Broj vatrogasaca iz članka 7. i 8. ovoga Pravilnika mora biti razmjerno raspoređen po smjenama.

Članak 10.

Kada se promjene uvjeti temeljem kojih je izvršena procjena ugroženosti od požara i razvrstavanje u kategorije ugroženosti od požara, vlasnici odnosno korisnici građevina i prostora obvezni su o tome obavijestiti nadležnog inspektora za zaštitu od požara.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanske županija
KANTON 10
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Broj:02-1-02-10/05
Livno, 28. siječnja 2005. godine

Ministar
Darinko Mihaljević

Na temelju članka 24. stavak 3. Zakona o unutarnjim poslovima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj 3/02, 6/03 i 11/03) i članka 5. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 7/02), ministar unutarnjih poslova, donosi

PRAVILNIK**o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija (u da-

ljem tekstu: plan), za pravne osobe, te za područje općina i županije-kantona.

Plan se sastoji od grafičkog i tekstualnog dijela.

Članak 2.

Grafički dio plana izrađuje se za pojedinačnu građevinu, postrojenje ili prostor.

Članak 3.

Tekstualni dio plana uređuje način postupanja vatrogasnih postrojbi i drugih sudionika u akciji gašenja požara.

Članak 4.

Planom se određuje broj, veličina, smještaj i ustroj dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi, temeljem procjene ugroženosti od požara.

Članak 5.

Plan se usklađuje nakon svake izmjene unesenih podataka, a u rokovima određenim Zakonom o zaštiti od požara.

II. IZRADA GRAFIČKOG DIJELA PLANA**Članak 6.**

Grafički dio plana izrađuje se na listovima formata A4 ili A3 u mjerilu u kojem je prikaz pregledan.

Ako se na jednom listu ne može prikazati građevina, postrojenje ili prostor, izrađuje se i pregledni dio grafičkog plana na posebnom listu.

Članak 7.

Grafički dio plana mora imati ucrtana polja s razmacima od 10 m u odabranom mjerilu i strelicu u pravcu sjevera.

Pregledni dio plana može imati ucrtana polja drugih razmaka koji su višekratnici broja 10.

Članak 8.

U grafičkom dijelu plana rabe se simboli, oznake i boje, prema važećim propisima.

Simboli, oznake i boje iz stavka 1. ovoga članka neće se rabiti u slučaju ako utječu na prepoznatljivost tehnološkog postrojenja, odnosno instalacije ili umanjuju prepoznatljivost vatrogasnih simbola i oznaka na planu.

III. PLAN PRAVNE OSOBE

Članak 9.

Grafički dio plana za pravnu osobu sastoji se od listova iz članka 6. ovoga Pravilnika, u broju dovoljnom da se obuhvate sve građevine, postrojenja i prostor koji su vlasništvo pravne osobe ili su joj dati na korištenje.

Članak 10.

Broj katova građevine mora se prikazati na listovima u kombinaciji podrumskih katova, prizemlja, gornjih katova i potkrovlja.

Članak 11.

U grafičkom dijelu plana pravne osobe u gornjem desnom kutu je prazno polje širine 30 mm i visine 10 mm za unošenje registracijskog broja, a u donjem desnom kutu je prazno polje visine najviše 30 mm za označavanje građevine ili građevina, te mjerilo u kojem je plan izrađen.

Članak 12.

U grafičkom dijelu plana pravne osobe glavni pristup za vatrogasna vozila mora se nalaziti u donjem dijelu lista.

Članak 13.

Grafički dio plana za pravnu osobu sadrži najmanje sljedeće podatke:

- oznaku građevine ili postrojenja,
- namjenu građevine ili postrojenja,
- oznake katova,
- tlocrt prizemlja i raspored prostorija s naznačenom namjenom,
- oznaku protupožarnih pregradnih zidova, znake otvora u stropovima i zidovima,
- oznake pristupa
- oznake stubišnih prostora sa smjerom silaženja i pristupa katovima,
- oznake putova za intervenciju i putova za spašavanje,
- oznake mjesta za prolaz dima i topline,
- oznake usponskih hidrantskih vodova (mokrih/suhih),
- oznake stabilnih ili pokretnih uređaja za gašenje s podacima o vrsti, količini sredstava za gašenje i položaju stabilnih instalacija za gašenje.

Članak 14.

Grafički dio plana pravne osobe sadrži podatke o vrsti i količini zapaljivih tekućina i plinova, te otrovnih, radioaktivnih i eksplozivnih tvari.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka moraju biti upotpunjeni upozorenjima glede sredstava za gašenje koja se ne smiju uporabljivati.

Članak 15.

U grafičkom dijelu plana pravne osobe moraju biti prikazana mjesta za uzimanje vode za gašenje, te mjesta za prekid dovoda energenata u građevinu ili postrojenje.

Članak 16.

Pregledni dio grafičkog dijela plana pravne osobe mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- nacrt građevine ili postrojenja,
- oznake građevina,
- oznake broja katova,
- oznake prolaza,
- oznake površina koje nisu uporabljive za vatrogasna vozila,
- oznake površina za vatrogasne pristupe,
- oznake graničnih i susjednih ulica,
- oznake graničnih i susjednih građevina i njihove namjene,
- oznake vanjskih i uličnih hidranata.

Članak 17.

Grafički dio plana pravne osobe sadrži legendu simbola i oznaka.

Članak 18.

Tekstualni dio plana za pravnu osobu sadrži:

- naziv mjesta, te način primanja dojave požara,
- obveze u postupanju, zapovijedanju i ovlasti sudionika u primanju obavijesti o požaru i daljnjem ustroju akcije gašenja,
- način uključivanja službe za pružanje prve medicinske pomoći,
- brojčano stanje vlastitih postrojba za gašenje požara, te cjelokupan ustroj gašenja kada se u akciju gašenja uključuju vanjske profesionalne i dobrovoljne vatrogasne postrojbe,
- slučajeve, te načine pozivanja i uključivanja distributera energenata u intervenciju,
- nazive građevina ili postrojenja na kojima se požar gasi u nazočnosti odgovorne ili stručne osobe u toj građevini zbog specifičnosti tehnološkog postupka,
- nazive građevina ili postrojenja u kojima se može očekivati eksplozija u požaru,
- nazive građevina ili postrojenja u kojima se nalaze izvori radioaktivnog i drugog opasnog i otrovnog materijala i tvari, te posupci koji se poduzimaju u slučaju požara,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- nazive radnih mjesta i lokacije na kojima su smješteni ključevi od prostora ili prostorija u kojima se nalaze mjesta za prekid dovoda energenata u građevinu,
- razrađen radio i telefonski sustav za pozivanje svih sudionika koji sudjeluju u gašenju požara.

IV. PLAN ZA PODRUČJE OPĆINE I GRADA

Članak 19.

Grafički dio plana za područje općine ili grada sadrži:

- prikaz prometnica s ucrtanim pristupima objektima,
- prikaz sustava za opskrbu vodom za gašenje požara s identifikacijskim podacima,
- prikaz glavnog energetskog i komunalnog razvoja s ucrtanim i obilježenim glavnim ventilima,
- pregled broja, veličine i smještaja (lokacije) profesionalnih i dobrovoljnih postrojbi.

Članak 20.

Grafički dio plana za područje općine ili grada sadrži i pregledne karte šuma na kojima se prikazuju:

- područja šuma po stupnjevima ugroženosti od požara,
- prometnice i šumski putovi prohodni za vatrogasna vozila,
- putovi i staze prohodni za vatrogasce,
- crpilišta za vatrogasna vozila,
- mjesta smještaj sredstava i opreme za gašenje požara,
- mjesta smještaja motrilačko - dojavnih postaja,
- šumski prosjeci, te prirodne prepreke za sprečavanje prijenosa požara,
- elektroenergetske trase vodova,
- mjesta smještaja opreme i mehanizacije za gašenje šumskih požara.

Članak 21.

Tekstualni dio plana za područje općine ili grada sadrži:

- sustav uključivanja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u akciji gašenja požara,
- sustav subordinacije i zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara,
- uključivanje komunalnih poduzeća u akciji gašenja požara,

- načine pozivanja i uključivanja distributera energenata u akciji gašenja požara,
- uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciji gašenja požara,
- uključivanje službi ili poduzeća, te odgovorne osobe za opskrbu hranom i vodom u akciji gašenja požara,
- načine zamjene vatrogasnih postrojbi s novim postrojbama na gašenju požara,
- način uključivanja vojske F BiH u akciji gašenja požara,
- slučajeve kada se i koji općinski i gradski čelnici upoznaju s nastalim požarom,
- slučajeve kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe izvan općine i grada,
- načine i slučajeve uporabe opreme i vozila posebne namjene u gašenju požara ili spašavanju osoba,
- nazive građevina i otvorenog prostora na kojima se može očekivati požar većih razmjera,
- nazive građevina u kojima su sadržane radioaktivne, eksplozivne, otrovne i druge opasne tvari.

Članak 22.

Tekstualni dio plana za područje općine ili grada sadrži i popis osoba odgovornih za provedbu plana zaštite od požara.

Članak 23.

Sastavni dio plana općine ili grada su planovi pravnih osoba čije su građevine ili postrojenja posebno ugroženi od požara.

Planovi pravnih osoba iz stavka 1. ovoga članka označavaju se na način koji omogućuje učinkovitu uporabu.

V. PLAN ZA PODRUČJE ŽUPANIJE - KANTONA

Članak 24.

Grafički dio plana za područje županije-kantona sadrži:

- pregled građevina i otvorenog prostora važnih za županiju-kanton, te građevina i otvorenog prostora u kojima se može očekivati požar većih
- razmjera u čijem gašenju bi sudjelovale vatrogasne postrojbe s područja
- više općina i područja susjednih županija-kantona,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- pregled broja, veličine i smještaja vatrogasnih postrojbi koje bi sudjelovale u gašenju požara navedenih u točki 1. ovog članka,
- prikaz uređenih opskrbljišta vodom za gašenje požara,
- prikaz magistralnih vodova za opskrbu električnom energijom, vodom i drugim energentima,
- prikaz magistralnih putova i vodotokova,
- prikaz potencijalnih izvora opasnosti za nastanak i širenje požara (odlagalište komunalnog i drugog otpada, trase ispod dalekovoda i sl.),
- sustav radio i telekomunikacijskih veza vatrogasnih postrojbi koje bi sudjelovale u gašenju požara,
- pregled opreme i vozila za posebne namjene kojima raspolažu vatrogasne postrojbe.

Članak 25.

Tekstualni dio plana za područje županije-kantona sadrži:

- ustroj zapovijedanja u akcijama kada u gašenju požara sudjeluje više vatrogasnih postrojbi i pučanstvo,
- razrađen sustav primanja dojave o požaru i uključivanja u akciju gašenja požara vatrogasnih postrojbi, te ostalih sudionika,
- slučajeve kada se i koje vatrogasne postrojbe stavljaju u stanje pripravnosti, te zaduženja glede provedbe,
- nazive i zaduženja zdravstvenih ustanova koje se uključuju u pružanju pomoći ozljeđenim u akcijama gašenja požara,
- nazive i zaduženja službi i poduzeća, te osoba koje će opskrbljivati gasitelje hranom i vodom tijekom gašenja požara,
- slučajeve kada se u akciju gašenja požara uključuje vojska F BiH,
- slučajeve kada se županijski-kantonalni čelnici upoznaju s nastalim požarima,
- nazive općina, gradova ili pojedinih područja čiji planovi čine sastavne dijelove plana za područje županije-kantona,
- razrađen sustav ophodnje, motrenja i dojava vatrogasnim postrojbama i drugim službama u slučajevima prijeteće opasnosti za nastajanje požara na šumskom ili drugom otvorenom prostoru,
- popis pravnih osoba koje raspolažu s potrebnom opremom i mehanizacijom koja bi se mogla koristiti u većim požarima ili havarijama, s osnovnim podacima o toj op-

remi i mehanizaciji, te razrađen sustav njihovog uključivanja u gašenje požara.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 26.**

Plan zaštite od požara mogu izrađivati fizičke i pravne osobe koje kao redovnu djelatnost obavljaju poslove zaštite od požara.

Članak 27.

Dijelovi plana mogu se označiti određenim stupnjem tajnosti.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanske županija
 KANTON 10
 MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
 Broj:02-1-02-10-2/05
 Livno, 28. siječnja 2005. godine

Ministar
Darinko Mihaljević

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

Na temelju članka 42. Zakona o sudovima ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/97 i 10/02), ministar Pravosuđa i uprave donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o orijentacijskim mjerilima za utvrđivanje potrebitog broja sudaca i ostalih djelatnika u redovitim sudovima

Članak 1.

U članku 6. Pravilnika o orijentacijskim mjerilima za utvrđivanje potrebitog broja sudaca i ostalih djelatnika u redovitim sudovima ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 01/97) članak 6. stavak 2. se mijenja i glasi:

- kaznenih prvostupanjskih predmeta (K) 44 ili 4 mjesečno
- kaznenih predmeta u drugom stupnju (Kž i Kžm) 165 ili 15 mjesečno

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- kaznenih maloljetničkih predmeta (Km) 66 ili 6 mjesečno
- pojedinih istražnih radnji (Kpp i Kps) 198 ili 18 mjesečno
- istražnih predmeta po žalbi (Kv) 165 ili 15 mjesečno
- parničnih drugostupajskih predmeta (Gž i Pž) 165 ili 15 mjesečno
- parničnih prvostupajskih predmeta (P) 110 ili 10 mjesečno
- drugostupajskih gospodarskih prijestupa (Pkž) 165 ili 15 mjesečno
- privrednih sporova (Ps) 176 ili 16 mjesečno
- upravnih predmeta (U) 176 ili 16 mjesečno
- priznanje stranih odluka i raznih izvanparn. Predmeta (R)198 ili 18 mjesečno
- predmeti sudskog registra (UI/I i UI/IA) 660 ili 60 mjesečno
- drugostupajski prekršajnih predmeta (Ppž) 165 ili 15 mjesečno
- zahtjev za zaštitu zakonitosti i zahtjev za sudsku zaštitu u prekršajnom postupku (Pvl) 198 ili 18 mjesečno

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanske županija
 Ministarstvo pravosuđa i uprave
 Broj:04-01-02-14/05
 Livno, 18. siječnja 2005. godine

Ministar
Predrag Kunjadić

**MINISTARSTVO RADA, ZDRAVSTVA,
 SOCIJALNE SKRBI I PROGNAHNIH**

Na temelju članka 44. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/97), članka 54. stavak 1. Zakona o upravi ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98), te točke III. Odluke o prijemu prostora, medicinsko-tehničke opreme i kadra za obavljanje dopunske ili privatne djelatnosti u zdravstvu broj 09-50-99/02 od 7. lipnja 2002. godine, ministar rada zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednice Komisije za prijem prostora, medicinsko-tehničke opreme i kadra za obavljanje dopunske ili privatne djelatnosti u zdravstvu

I.

Za predsjednicu Komisije za prijem prostora, medicinsko-tehničke opreme i kadra za obavljanje dopunske ili privatne djelatnosti u zdravstvu (u daljem tekstu Komisija) imenuje se Ivana Barać, mr. ph. Iz Livna.

II.

Kao član Komisije imenovanoj će se za obavljeni pregled isplatiti naknada u iznosu od 90,00 (devedeset) KM.

III.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti odredba točke II. stavak 1. točka 1. Rješenja o imenovanju Komisije za prijem prostora, medicinsko-tehničke opreme i kadra za obavljanje dopunske ili privatne djelatnosti u zdravstvu broj 09-37-01-58/03 od 29. kolovoza 2003. godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanske županija
 Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih
 Broj:04-01-02-14/05
 Livno, 18. siječnja 2005. godine

Ministar
Stipo Pavić

KANTONALNI SUD U LIVNU

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 76. Zakona o sudovima HBŽ ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/97 i 10/02) i članka 2. i 4. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova vještačenja u Hercegbosanskoj županiji, dana 25. 01. 2005. godine, donio je sljedeće:

RJEŠENJE**Članak 1.**

Stipan Perić sin Stojana, dipl. oec. Iz Emi-nova Sela, općina Tomislavgrad imenuje se za stalnog sudskog vještaka finsncijske struke za područje Kantonalnog suda kantona 10 u Livnu.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom danošenja, aobjavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

KANTONALNI SUD U LIVNU

Broj: SU-26/05

Livno, 25. 01. 2005. godine

Predsjednik suda
Nadim Begić

**NARODNE NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE
SLU@BENO GLASILO**

Uređuje: **Zoran Semren**, vršitelj dužnosti tajnika Vlade Hercegbosanske županije, Livno, Ulica Stjepana II Kotromanića bb, 80101 LIVNO; telefon 034/200-035,

Izdavač: Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije, Livno.

Ulica Stjepana II Kotromanića bb.

List izlazi prema potrebi.

Tisak: "LIST" - Livno.

Naklada: 300 primjeraka.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 15 dana od dana izlaska lista iz tiska

OBAVIJEST **PRETPLATNICIMA**

**POZIVAMO VAS DA SE PRETPLATITE NA "NARODNE
NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE"**

**PRETPLATA NA SLUŽBENO GLASILO ZA 2005. GODINU
IZNOSI 150 KM**

**Račun za uplatu: 161 020 003356 0061 PRORAČUN
Broj organizacijske jedinice proračuna: 11010001
Identifikacijski broj: 4281098220007
Vrsta prihoda: 722631**

INFORMACIJE NA ADRESI:

**Stručne službe vlade
Hercegbosanske županije,
Stjepana II. Kotromanića bb, 34101 Livno**

ILI NA TELEFON:

034/200-035