

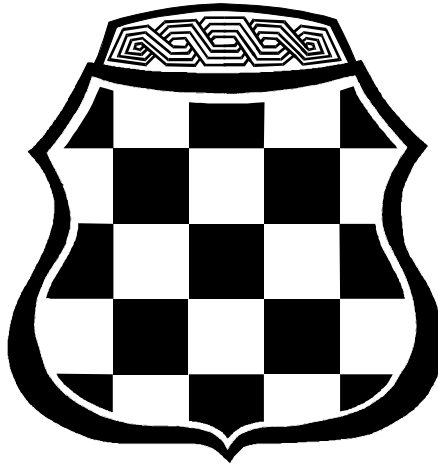
NARODNE NOVINE

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE
Službeno glasilo

GODIŠTE VIII

BROJ 12

LIVNO, 06. STUDENOG 2003. godine



PREGLED SADRŽAJA

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

117. **ZAKON** o Kantonalnom tužiteljstvu.....233
118. **ZAKLJUČAK**.....240

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

119. **UREDBA** o naknadama i drugim materijalnim pravima iz radnog odnosa službenika u Hercegbosanskoj županiji240
120. **ODLUKA** o iznosima novčane naknade troškova službenih putovanja.....245
121. **RJEŠENJE** o razrješenju vršitelja dužnosti predstojnika Ureda za zakonodavstvo (Ivan Čosić).....245

MINISTARSTVO ZNANOSTI, PROSVJETE, KULTURE I ŠPORTA

122. **PRAVILNIK** o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim poslovima u osnovnoj školi.....246

KANTONALNI SUD U LIVNU

123. **RJEŠENJE** o postavljanju za stalnog sudskog vještaka (Salih Terzić)..... 249

Na temelju članka 26. točke e. Ustava Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", br. 3/96.), Skupština Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 21. listopada 2003. godine, donijela je

ZAKON **o Kantonalnom tužiteljstvu**

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kantonalno tužiteljstvo (u daljem tekstu: Tužiteljstvo) je samostalan državni organ koji, u okviru prava Kantona 10 (u daljem tekstu: Kanton) poduzima zakonom određene mjere glede istražnih radnji i gonjenja osoba za koje se sum-

nja da su počinile kaznena djela i privredne prijestupe, te vrši druge poslove određene federalnim i kantonalnim zakonom.

Članak 2.

Tužiteljstvo obnaša svoju funkciju sukladno Ustavu Bosne i Hercegovine, Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavu Kantona, te na temelju zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona.

Članak 3.

U okviru svojih nadležnosti, Tužiteljstvo štiti ostvarivanje ljudskih prava i građanskih sloboda koje garantira Ustav Bosne i Hercegovine, Ustav Federacije Bosne i Hercegovine i Ustav Kantona, kao i ostvarivanje prava i interesa pravnih osoba utvrđenih zakonom, te osigurava ustavnost i zakonitost.

Članak 4.

Tužiteljstvo se uspostavlja i ukida zakonom.

Članak 5.

- 1) Funkciju Tužiteljstva obnaša glavni kantonalni tužitelj (u daljem tekstu: glavni tužitelj) i zamjenici glavnoga kantonalnoga tužitelja (u daljem tekstu: zamjenici glavnoga tužitelja) i kantonalni tužitelji (u daljem tekstu: tužitelji).
- 2) Glavnoga tužitelja, zamjenike glavnoga tužitelja i tužitelje bira i imenuje Visoko sudačko i tužiteljsko vijeće Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Visoko sudačko i tužiteljsko vijeće).
- 3) Glavni tužitelj ima najviše dva zamjenika. Broj zamjenika glavnoga tužitelja i broj tužitelja određuje Visoko sudačko i tužiteljsko vijeće.
- 4) Ako glavni tužitelj ima dva zamjenika, Visoko sudačko i tužiteljsko vijeće, na prijedlog glavnoga tužitelja, imenuje jednoga od dva zamjenika za prvog zamjenika glavnog tužitelja.

Članak 6.

- 1) Tužiteljstvo predstavlja i vodi glavni tužitelj.
- 2) Zamjenici glavnoga tužitelja i tužitelji obavljaju zadaće koje im povjerava glavni tužitelj i za izvršenje tih zadaća odgovaraju glavnome tužitelju.
- 3) Zamjenici glavnoga tužitelja i tužitelji mogu poduzimati sve mjere u postupku pred sudom ili organom vlasti, za čije poduzimanje glavni tužitelj ima zakonske ovlasti.

Članak 7.

- 1) Mandat glavnoga tužitelja i zamjenika glavnoga tužitelja traje šest godina, nakon čega mogu biti ponovo imenovani. Mandat prestaje u slučaju ostavke, navršenja starosne dobi propisane za odlazak u mirovinu po sili zakona ili smjenjivanja s dužnosti iz utvrđenih razloga. Po isteku mandata, glavni tužitelj i zamjenik glavnoga tužitelja nastavljaju obnašati dužnosti tužitelja.
- 2) Funkcija tužitelja je stalna. Njihov mandat prestaje u slučaju ostavke, navršenja starosne dobi propisane za odlazak u mirovinu po sili zakona ili smjenjivanja s dužnosti iz utvrđenih razloga.

Članak 8.

Kantonalni kolegij tužitelja sastoji se od glavnog tužitelja zamjenika glavnoga tužitelja i tužitelja.

Članak 9.

- 1) Rad Tužiteljstva nadzire glavni tužitelj Federacije s ciljem osiguravanja zakonitosti i učinkovitosti postupaka. Na zahtjev glavnoga tužitelja Federacije, glavni tužitelj dostavlja izvješća o pojedinim slučajevima, s detaljnim opisom mjera koje poduzima Tužiteljstvo.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 2) Glavni tužitelj redovito, a najmanje jedanput u šest mjeseci, Tužiteljstvu Federacije podnosi izvješća o stanju kriminaliteta i rješavanju slučajeva.

Članak 10.

Tužiteljstvo ima pravo i dužnost, u okviru ostvarivanja svojih funkcija, na vlastitu inicijativu ili na zahtjev, izvještavati Skupštinu Kantona, Vladu Kantona ili predsjednika, odnosno potpredsjednika Kantona o provedbi Kaznenoga zakona u Kantonu i radu Tužiteljstva.

Članak 11.

- 1) Tužiteljstvo može izvještavati javnost i odgovarajuće organe vlasti i organizacije, putem sredstava informiranja ili drugim putem, o stanju kriminaliteta u Kantonu.
- 2) U okviru djelokruga rada utvrđenog zakonom i sukladno interesima postupka, Tužiteljstvo može izvještavati javnost o pojedinim slučajevima kaznenog gonjenja ukoliko su te informacije od interesa za javnost. Prilikom izvještavanja javnosti, Tužiteljstvo se rukovodi interesima pravednosti, imajući na umu standarde narečene u članu 6.(1) Europske konvencije o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Članak 12.

- 1) Tužiteljstvo prati i analizira probleme u tužiteljskoj praksi Kantona, koji su od značaja za provedbu Kaznenoga zakona.
- 2) O pitanjima iz djelokruga Tužiteljstva Federacije i Tužiteljstva koja su od značaja za provedbu Kaznenoga zakona Federacije, glavni tužitelj Federacije i glavni tužitelj mogu zauzimati zajedničke stavove na sastancima koje saziva glavni tužitelj Federacije na osobnu inicijativu ili na prijedlog glavnoga tužitelja.

Članak 13.

- 1) U Tužiteljstvu su u jednakopravnoj uporabi bosanski, hrvatski i srpski jezik.

- 2) Tužiteljstvo može koristiti i ostale jezike kao sredstvo komuniciranja.
- 3) U Tužiteljstvu su u jednakopravnoj uporabi latinično i ćirilično pismo.

Članak 14.

- 1) Kantonalni propisi o radnom odnosu djelatnika u organima uprave sukladno se primjenjuju i na zapošljavanje djelatnika u Tužiteljstvu, ako ovim zakonom nije drugačije određeno.
- 2) Kantonalni propisi o državnoj upravi koji se odnose na rukovođenje i odgovornost funkcionera i njegovog zamjenika sukladno se primjenjuju i na glavnoga tužitelja, njegovog zamjenika, odnosno zamjenike, i tužitelje, ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Članak 15.

- 1) Tužiteljstvo ima pečat sukladno Zakonu o pečatu Kantona.
- 2) Na zgradi u kojoj je smješteno Tužiteljstvo mora biti istaknut naziv Tužiteljstva i grb Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona.

II. OPĆE NADLEŽNOSTI I OVLAŠTI**Članak 16.**

Tužiteljstvo vodi istragu i goni osobe za koje sumnja da su počinitelji kaznenih djela i privrednih prijestupa i vrši druge poslove određene zakonom.

Članak 17.

- 1) Kad nađe da zbog povrede kantonalnoga zakona ili međunarodnoga ugovora postoje osnovani razlozi da uporabi pravno sredstvo protiv izvršne sudske odluke ili odluke donesene u upravnom ili drugom postupku, glavni tužitelj može zahtijevati da se odloži, odnosno prekine izvršenje takve odluke, ako bi njenim izvršenjem

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

mogle nastupiti neotklonjive štetne posljedice.

- 2) Ako glavni tužitelj podnese zahtjev iz stavka 1. ovog članka, odloži će se, odnosno prekinut će se izvršenje odluke. Odlaganje, odnosno prekidanje izvršenja odluke traje do donošenja odluke o pravnom sredstvu glavnoga tužitelja.
- 3) Odluka o odlaganju, odnosno o prekidanju izvršenja, prestaje važiti i ako glavni tužitelj u roku od 30 dana od dana primitka odluke ne uporabi pravno sredstvo.

Članak 18.

- 1) U okviru svojih ovlasti iz članka 9. Zakona o Federalnom tužiteljstvu, glavni tužitelj Federacije može Tužiteljstvu izdati opće ili pojedinačne obvezne naputke i provesti kaznenu istragu i gonjenje pred kantonalnim i općinskim sudovima, kad glavni tužitelj Federacije opravdano vjeruje da Tužiteljstvo nije primijenilo odredbe federalnog kaznenog zakona ili da Tužiteljstvo u svojoj nadležnosti ne može učinkovito goniti osobe za koje smatra da su počinili kazneno djelo.
- 2) Glavni tužitelj Federacije može prenijeti određene predmete ili mjere koje spadaju u nadležnost Tužiteljstva na drugo tužiteljstvo. Bez obzira na nadležnosti Tužiteljstva, glavni tužitelj Federacije može povjeriti i pojedinačne predmete glavnim tužiteljima, zamjeniku, odnosno zamjenicima glavnoga tužitelja; tužitelju Federacije, odnosno tužiteljima ili tužitelju, odnosno tužiteljima Tužiteljstava.

Članak 19.

- 1) Glavni tužitelj, odnosno zamjenik glavnoga tužitelja ili tužitelj mogu se privremeno dodijeliti drugom tužiteljstvu ili Federalnom tužiteljstvu bez njegovog pristanka na period od najviše šest mjeseci u roku od pet godina.
- 2) Glavni tužitelj Federacije donosi odluku o privremenom premještanju i o tome izvještava Visoko sudačko i tužiteljsko vijeće.

- 3) Glavni tužitelj, zamjenik glavnoga tužitelja, odnosno tužitelj koji je dodijeljen drugome tužiteljstvu ili Federalnom tužiteljstvu ima pravo na plaću, naknade i druga zakonom utvrđena primanja.

Članak 20.

Pravo i dužnost glavnog tužitelja je da izda obvezne naputke zamjenicima glavnoga tužitelja i tužiteljima u svezi s njihovim radom. Pored toga, glavni tužitelj može:

- a) poduzeti određene mjere iz nadležnosti zamjenika glavnoga tužitelja, odnosno tužitelja, ili tužitelja, odnosno tužitelja;
- b) ovlastiti drugoga zamjenika, odnosno zamjenike glavnoga tužitelja ili tužitelja, odnosno tužitelje da procesuiraju određene slučajeve iz nadležnosti drugoga, odnosno drugih zamjenika glavnoga tužitelja ili tužitelja, odnosno tužitelja; i
- c) ovlastiti zamjenika glavnoga tužitelja, odnosno zamjenike ili tužitelja, odnosno tužitelje da vrše posebne aktivnosti koje su u nadležnosti drugoga, odnosno drugih zamjenika glavnoga tužitelja ili drugog tužitelja, odnosno tužitelja.

Članak 21.

- 1) U smislu ovoga Zakona, obvezni radni naputci znače naputke opće prirode glede rada i aktivnosti zamjenika glavnoga tužitelja i tužitelja, kao i naputke za poduzimanje mjera u određenim slučajevima.
- 2) Glavni tužitelj izdaje obvezne radne naputke opće prirode sukladno Pravilniku.

III. ORGANIZACIJA I RAD

Članak 22.

- 1) Tužiteljstvo se uspostavlja s jurisdikcijom za cijeli teritorij Kantona.
- 2) Na prijedlog glavnoga tužitelja i nakon što sasluša glavnoga tužitelja Federacije i Vladu Kantona, Visoko sudačko i tužiteljsko vijeće odlučuje o uspostavi ili prestanku rada područnih tužiteljstava Tuži-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

teljstva u općinama Kantona. Područna tužiteljstva se mogu otvoriti samo ukoliko postoji žurna i neophodna potreba za takvim područnim tužiteljstvom.

- 3) Kantonalna tužiteljstva i područna tužiteljstva predstavljaju jedinstven organizacijski organ. Područna tužiteljstva se uspostavljaju kako bi se zagarantirala učinkovitost predmetnog postupka.

Članak 23.

U ispunjavanju svoje funkcije, Tužiteljstvo sudjeluje u postupcima pred Kantonalnim i općinskim sudovima Kantona.

Članak 24.

Sjedište Tužiteljstva se nalazi u Livnu.

Članak 25.

Kada je glavni tužitelj izočan ili spriječen, mijenja ga (prvi) zamjenik glavnoga tužitelja, a zatim zamjenik glavnoga tužitelja, ukoliko je isti imenovan. U slučaju kada su glavni tužitelj i njegov zamjenik, odnosno zamjenici izočni ili spriječeni, tužitelj, koji ima najduže radno iskustvo, obnaša funkciju privremenog glavnog tužitelja. Ukoliko su glavni tužitelj i njegovi zamjenici izočni ili spriječeni duže od jednog mjeseca, glavni tužitelj Federacije određuje vršitelja dužnosti glavnoga tužitelja, za period ne duži od šest mjeseci. Po isteku ovoga perioda, glavni tužitelj Federacije izvještava Visoko sudačko i tužiteljsko vijeće o upražnjenome mjestu u Tužiteljstvu, koje potom može objaviti oglas za popunjavanje ovog radnoga mjesta.

Članak 26.

Glavni tužitelj, zamjenici glavnoga tužitelja i tužitelji ne mogu biti pozvani na kaznenu ili građansko-pravnu odgovornost ni za jedno djelo učinjeno tijekom obnašanja svojih službenih dužnosti.

Članak 27.

- 1) Kanton odgovara za štetu koju glavni tužitelj, zamjenici glavnoga tužitelja ili tužitelji nanesu građaninu ili pravnoj osobi

tijekom obnašanja svojih dužnosti nepropisnim ili nezakonitim radom.

- 2) Kanton može zahtijevati da glavni tužitelj, zamjenici glavnoga tužitelja ili tužitelji izvrše naknadu plaćenoga iznosa za štetu samo ukoliko je šteta prouzročena namjerno ili iz krajnje nepažnje.
- 3) Zahtjev za naknadu štete iz stavka 2 ovog članka zastarijeva u roku od šest mjeseci od dana prvobitno isplaćene naknade.

Članak 28.

- 1) Na kraju svake proračunske godine, glavni tužitelj izrađuje statistički pregled svojih aktivnosti koje se odnose na:
 - a) neriješene i okončane predmete (opis kaznenoga djela, nadnevak kada je isto počinjeno, ime, prezime i nadnevak rođenja navodnoga počinitelja, nadnevak podnošenja),
 - b) broj primljenih predmeta tijekom tekuće godine (vidi točku a),
 - c) nadnevak i vrstu konačne ili privremene odluke o tekućim predmetima u Tužiteljstvu,
 - d) nadnevak i vrstu konačne ili privremene odluke o predmetima gdje je prihvaćena optužnica od strane suda ili gdje je donesena sudska presuda.
- 2) Na kraju svake proračunske godine, na osnovi statističkoga pregleda, glavni tužitelj podnosi izvješće Kantonalnoj skupštini. Glavni tužitelj daje detaljno izvješće o stanju kriminala u Kantonu i tokovima kriminala. Glavni tužitelj može u svojim zaključcima dati prijedloge da se izvrši reforma zakona. Prethodno narečeni zaključci se objavljuju u medijima i drugim odgovarajućim forumima.
- 3) Glavni tužitelj dostavlja glavnom tužitelju Federacije potrebite podatke u svrhe narečene u članku 28., stavak 2. Zakona o Federalnom tužiteljstvu.

IV. UNUTARNJA ORGANIZACIJA TUŽITELJSTVA

Članak 29.

- 1) Postoj i Pravilnik Tužiteljstva, kojim se, *inter alia*, uređuje organizacija Tužiteljstva, broj administrativno-tehničkog osoblja, te uvjeti za obavljanje tih poslova.
- 2) Pravilnik Tužiteljstva donosi glavni tužitelj, po odobrenju Kolegija tužitelja i Visokoga sudačkoga i tužiteljskoga vijeća.

Članak 30.

- 1) Glavni tužitelj rukovodi Tužiteljstvom. Glavni tužitelj izdaje opće naputke tužiteljskim i administrativnim odjelima Tužiteljstva sukladno Pravilniku.
- 2) Na početku svake godine, glavni tužitelj donosi opći plan za distribuciju predmeta te za administrativna pitanja. U svezi s distribucijom predmeta, opći plan mora odrediti objektivne kriterije prema kojim će se predmeti distribuirati. Opći plan se može izmijeniti i dopuniti tijekom godine ukoliko to bude potrebno zbog promjene u broju primljenih predmeta ili sličnih administrativnih pitanja ili drugih nepredviđenih okolnosti.

Članak 31.

- 1) Tužiteljstvo ima arhivara kojega imenuje Kolegij tužitelja. Tužiteljstvo ima i druge djelatnike nadležne za stručne, administrativne i tehničke poslove.
- 2) Arhivar pomaže glavnome tužitelju u obavljanju administrativnih poslova i izradi administrativnoga dijela plana sukladno članku 30. stavak 2. ovoga Zakona.
- 3) Poslove arhivara može obavljati osoba koja je diplomirani pravnik i ima najmanje 2 godine odgovarajućega iskustva iz oblasti prava.

- 4) Arhivar pomaže glavnome tužitelju u pripremi i izvršavanju proračuna Tužiteljstva.

Članak 32.

- 1) Tužiteljstvo vodi evidenciju o predmetima. Kada Tužiteljstvo zaprimi predmet, registrira ga navodeći, između ostalog, sljedeće podatke, ukoliko su mu oni poznati:
 - ime i prezime osobe protiv koje je podnesena kaznena prijava,
 - državljanstvo osobe protiv koje je podnesena kaznena prijava,
 - adresa osobe protiv koje je podnesena kaznena prijava,
 - datum kada je počinjeno kazneno djelo,
 - pravna narav kaznenoga djela,
 - odgovarajuće odredbe Kaznenoga zakona,
 - broj dosijea u Tužiteljstvu,
 - dosije pod kojim je predmet zavela institucija za provedbu zakona,
 - datum uvođenja predmeta u evidenciju Tužiteljstva.
- 2) Glavni tužitelj donosi detaljnije propise o upravi u okviru Pravilnika, izrađenom u suradnji s arhivarom, ukoliko ti propisi nisu donešeni u okviru općih naputaka i plana distribucije.

Članak 33.

- 1) Državljanin Bosne i Hercegovine koji je diplomirani pravnik i koji ispunjava opće uvjete za upošljavanje u organima vlasti može biti uposlen kao pripravnik.
- 2) Pripravnici se upošljavaju u Tužiteljstvu i postepeno im se dodjeljuju sve vrste pos-

lova kako bi stekli praktična iskustva u svim oblastima rada Tužiteljstva.

- 3) Pripravnici se upošljavaju na određeno vrijeme na period od najviše dvije godine.
- 4) Tijekom dijela njihovoga pripravničkog staža, pripravnici se upućuju na praktičan rad u općinske i kantonalne sudove.
- 5) Dužina trajanja praktičnoga rada pripravnika, uvjeti za stjecanje prava na polaganje pravosudnoga ispita, te program i način polaganja pravosudnoga ispita, reguliraju se zasebnim propisom.

Članak 34.

Odredbе o zasebnim propisima kojima se reguliraju funkcije, prava i dužnosti djelatnika u kantonalnim organima vlasti odnose se i na djelatnike u Tužiteljstvu, osim ukoliko to nije drugačije utvrđeno ovim ili drugim Zakonom.

V. FINANCIRANJE TUŽITELJSTVA

Članak 35.

- 1) Tužiteljstvo ima svoj proračun koji je sastavni dio kantonalnoga proračuna. Prije početka proračunske godine, glavni tužitelj prezentira prijedlog proračuna Visokome sudačkome i tužiteljskome vijeću. Glavni tužitelj ima pravo da brani prijedlog Visokoga sudačkoga i tužiteljskoga vijeća i da nazoči sjednicama Kantonalne skupštine i njenih odgovarajućih povjerenstava svaki put kada se na sjednicama razgovara ili odlučuje o proračunskim pitanjima koja se odnose na Tužiteljstvo.
- 2) Glavni tužitelj je, uz pomoć arhivara, nadležan za pripremanje i izvršenje proračuna.
- 3) Na kraju svake proračunske godine, glavni tužitelj izvještava Kantonalnu skupštinu o izvršenju proračuna Tužiteljstva.

VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

- 1) Tužiteljstvo se sukladno ovome Zakonu uspostavlja na dan koji odredi Visoko sudačko i tužiteljsko vijeće. Visoko sudačko i tužiteljsko vijeće objavljuje ovu odluku u Službenim novinama Kantona 10.
- 2) Na dan iz stavka 1. ovoga članka svi zakoni i propisi koji se odnose na tužiteljske funkcije na općinskoj razini smatrat će se tužiteljskim funkcijama na kantonalnoj razini. Ukidaju se sve odredbe zakona Federacije ili njenih kantona koje su u suprotnosti s ovim Zakonom.
- 3) Postojeći Zakon o Tužiteljstvu Kantona 10 ("Službene novine Kantona 10.", br.1/97 ,) stavlja se van snage na dan iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 37.

- 1) Do donošenja propisa o unutarnjim aktivnostima Tužiteljstva sukladno ovome Zakonu, primjenjuju se postojeći propisi o unutarnjim aktivnostima Tužiteljstva, ukoliko ti propisi nisu u suprotnosti s ovim Zakonom.

Članak 38.

Glavni tužitelj, zamjenici glavnoga tužitelja i tužitelji imaju pravo na plaću i druge naknade definirane zakonom.

Članak 39.

- 1) Postojeće Kantonalno tužiteljstvo i općinska tužiteljstva Kantona 10 izvršit će prijenos imovine, predmeta iz njihove nadležnosti i arhiva na novo Tužiteljstvo na dan uspostave novoga Tužiteljstva sukladno članku 36. stavak 1. ovoga Zakona.
- 2) Prijenos imovine, predmeta i arhiva iz stavka 1. ovoga članka izvrši će postojeći kantonalni i općinski tužitelji, koji će sačiniti službenu zabilješku o gore narečenome prijenosu.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 3) Preslik službene zabilješke dostavlja se Ministarstvu pravde Kantona i novospostavljenome Tužiteljstvu.

Članak 40.

Ovaj Zakon o Kantonalnom tužiteljstvu stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona 10".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Skupština
Broj: 01-02-156/2003
Tomislavgrad, 28. 10. 2003. godine

Predsjednik Skupštine
Dragan Bagarić

Na temelju članka 98. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine HBŽ", broj 8/03) Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana, 21.10. 2003.godine donosi,

ZAKLJUČAK**I.**

Obvezuje se Vlada da pri izradi Prijedloga amandmana na Ustav HBŽ, Nacrt amandmana posluži kao temelj Vladi vodeći računa o brojnim prijedlozima, primjedbama, sugestijama i mišljenjima kao i mišljenju stalnih radnih tijela Skupštine o Nacrtu amandmana.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama HBŽ".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Skupština
Broj: 01-02-158/2003
Tomislavgrad, 25. 10. 2003. godine

Predsjednik Skupštine
Dragan Bagarić

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 1. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), a u svezi sa člankom 43. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 29/03), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 16. listopada 2003. godine, donosi

UREDBU

o naknadama i drugim materijalnim pravima iz radnog odnosa službenika u Hercegbosanskoj županiji

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom uredbom uređuju se naknade i druga materijalna prava iz radnog odnosa rukovoditelja županijskih tijela uprave, županijskih upravnih organizacija, županijskih ustanova i drugih županijskih institucija, rukovodećih službenika koje imenuje i postavlja Vlada HBŽ, službenika i namještenika pobrojanih tijela (u daljnjem tekstu: službenici) kojima se sredstva za plaću i druge troškove osiguravaju u proračunu HBŽ, i to:

- naknada za troškove prijevoza na posao i s posla;
- naknada troškova službenih putovanja;
- naknada za prehranu tijekom rada;
- regres za godišnji odmor;
- otpremnina prilikom odlaska u mirovinu;
- pomoć u slučaju smrti ili teške invalidnosti odnosno bolesti;
- naknada za odvojen život;
- naknada troškova za naobrazbu;
- naknada za jubilarne i godišnje nagrade;
- naknada troškova selidbe iz mjesta stalnog prebivališta u mjesto u kojem ima službeni stan i natrag.

Odredbe ove Uredbe primjenjuju se i na predsjedavajućeg i dopredsjedavajućeg Skupštine Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Županija), rukovodeće službenike koje imenuje Skupština, službenike i namještenike u službama

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Skupštine, predsjednika Vlade i ministre u Vladi Županije, savjetnike naprijed narečenih izabranih dužnosnika i nositelja izvršnih dužnosti, službenike i namještenike u sudovima Županije, Županijskog tužiteljstva i Županijskog pravobraniteljstva, službenike i namještenike Ministarstva unutarnjih poslova, osim ako Zakonom nije drukčije određeno, te na uposlene u prosvjetnim institucijama Županije kojima se sredstva za materijalne troškove osiguravaju u Proračunu HBŽ.

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE NAKNADA I DRUGIH MATERIJALNIH PRAVA

Naknada za troškove prijevoza na posao i s posla

Članak 2.

Službenik koji nema organiziran prijevoz na posao i s posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno najmanje 4 km od mjesta rada, osigurava se novčana naknada u visini mjesečne karte u javnom prijevozu.

Pod organiziranim prijevozom u smislu prethodnog stavka podrazumijeva se prijevoz na posao i s posla s vozilom odnosno dr. prijevoznim sredstvom čije se gorivo, troškovi popravka i održavanje podmiruju iz sredstava proračuna Hercegbosanske županije, odnosno ako prijevoz uposlenika organizirano vrši prijevoznik čije se usluge plaćaju iz proračuna HBŽ.

U bilo kojem slučaju odsustva s posla (bolovanje, godišnji odmor), uposleniku ne pripada naknada za troškove prijevoza.

Naknada troškova službenih putovanja

Članak 3.

Novčana naknadu troškova službenih putovanja obračunavat će se i isplaćivati na temelju naloga za službena putovanja. Ova naknadu obuhvaća:

1. dnevnicu za službena putovanja;
2. dnevnicu za službena putovanja u inozemstvo;
3. troškove prijevoza na službenom putu;

4. troškove noćenja na službenom putu.

Visinu iznosa naknade u točkama 1. i 2. ovog članka utvrdit će Vlada posebnim aktom.

Za službena putovanja koja traju duže od 12 sati obračunava se jedna dnevnicu, a za službena putovanja do 12 sati obračunava se pola dnevnicu.

Za putovanja po prostoru Županije koja proisteknu u svezi obavljanja poslova i izvršenja obaveza iz radnog odnosa ne isplaćuje se dnevnicu.

Članak 4.

Službeniku koji za službeno putovanje koristi osobno vozilo pripada naknada u visini od 25 % cijene litre bezolovnog benzina (98 oktanskog) po prijednom kilometru.

Članak 5.

Službeno putovanje svojim potpisom odobrava rukovoditelj organa uprave ili osoba koju on ovlasti (u daljnjem tekstu: naredbodavatelj), na pismeni zahtjev uposlenika koji namjerava službeno putovati.

Zahtjev iz prethodnog stava treba sadržavati: mjesto kuda uposlenik službeno putuje, datum i svrhu sl. putovanja, te potpis službenika koji će putovati.

Zahtjev iz stavka 1. ministri, putem Tajništva, podnose predsjedniku Vlade, a ostali službenici izravno naredbodavatelju.

Na temelju naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova, koji odobrava naredbodavatelj.

Članak 6.

Izdaci za službeno putovanje priznaju se na temelju putnih troškova koji se u roku 3 dana od dana kada je službeno putovanje završeno podnose Službi računovodstvenih poslova, uz obvezno pismeno izvješće koje je ovjerio ovlaštenu naredbodavatelj.

Za obračun putnih troškova, uz nalog za službeno putovanje, prilažu se i odgovarajući računi

i potvrde kao dokaz da su na službenom putovanju nastali određeni izdaci (hotelski računi, potvrda o plaćenom parkingu, potvrda o plaćenju cestarini itd.).

Članak 7.

Nalog za službeno putovanje ne može se izdati osobi iz članka 1. ove Uredbe prije nego sukladno odredbama prethodnog članka opravda ranije službeno putovanje.

Osoba iz stavka 1. ovog članka koja nije opravdala putni nalog dužna je vratiti akontaciju.

Osobi koja nije u roku opravdala putni nalog i osobi koja sukladno prethodnom stavku ovog članka nije vratila akontaciju, akontacija će se prinudno naplatiti.

Naknada za prehranu tijekom rada

Članak 8.

Službenik ima pravo na naknadu za prehranu (topli obrok) tijekom rada.

Visinu naknade iz prethodnog stavka za svaku proračunsku godinu na prijedlog Ministarstva financija odredit će svojom odlukom Vlada HBŽ.

U slučaju odsustva s posla službenika (sl. put, bolovanje, god. odmor i sl.), istomu ne pripada naknada iz prethodnog stavka.

Regres za godišnji odmor

Članak 9.

Službeniku pripada naknada za korištenje godišnjeg odmora (regres) u visini od 50 % od prosječne neto plaće korisnika županijskog proračuna iz prethodnog mjeseca.

Vlada može, ovisno od sredstava u proračunu, odlučiti da se naknada iz stavka 1. ovoga članka za tu proračunsku godinu neće isplatiti ili da će se isplatiti u drugom iznosu.

Otpremnine

Članak 10.

Prilikom odlaska u mirovinu, službenik ima pravo na otpremninu u visini trostrukog iznosa svoje plaće koju je imao u mjesecu u kojem je ostvario pravo na mirovinu ili u visini trostrukog iznosa plaće po radniku u gospodarstvu Federacije BiH, koja je utvrđena u prethodna tri mjeseca, ako je to za službenika povoljnije.

Pomoć u slučaju smrti ili teške invalidnosti odnosno bolesti

Članak 11.

U slučaju smrti službenika ili člana njegove uže obitelji, isplaćuje se novčana pomoć u visini tri prosječne neto plaće korisnika županijskog proračuna iz prethodnog mjeseca.

U slučaju teške invalidnosti ili teške bolesti službenika ili člana njegove uže obitelji, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u iznosu od tri prosječne mjesečne neto plaće korisnika županijskog proračuna iz prethodnog mjeseca.

Pod teškom bolešću u smislu stavka 2. ovog članka smatraju se: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, stanje poslije kirurškog zahvata srca, sva degenerativna oboljenja centralnog živčanog sustava, infarkt (srčani ili moždani), oboljenje mišićnog sustava i paralize.

Teška invalidnost odnosno teška bolest dokazuje se na temelju specijalističke dijagnoze.

Članom uže obitelji službenika, u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka, smatraju se bračni drug, djeca i roditelji.

Ukoliko više od jednog službenika uposlenih kod korisnika županijskog proračuna po odredbama ovog članka polaže pravo na novčanu pomoć, po istom slučaju, ista će se isplatiti samo jednom službeniku.

U slučaju smrti, invalidnosti ili teške bolesti službenika pravo na pomoć po odredbama ovog članka, po istom slučaju, ima samo jedna od osoba iz stavka 4.

Članak 12.

Podatak o prosječnoj plaći korisnika proračuna daje županijsko Ministarstvo financija.

Naknada za odvojen život**Članak 13.**

Predsjedavajući i dopredsjedavajući Skupštine Županije, predsjednik Vlade i ministri u Vladi čije je mjesto u kojem obavljaju službenu dužnost udaljeno više od 80 km od mjesta prebivališta mogu koristiti usluge smještaja, te imaju pravo na naknadu za odvojeni život od obitelji za troškove ishrane, pod uvjetom da u iznos naknade za korištenje smještaja nisu uključeni troškovi ishrane.

Rukovodeći službenici i savjetnici predsjednika Vlade čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 120 km od mjesta u kojem obavljaju službenu dužnost imaju pravo u dvije naredne godine od dana postavljenja na naknadu troškova odvojenog života i smještaja u mjestu rada.

Naknada za odvojen život od obitelji iznosi 400 KM.

Naknada za usluge smještaja može se isplatiti najviše u iznosu od 250 KM.

Rješenje o naknadi za odvojeni život od obitelji i odobravanje isplate troškova smještaja za ministre u Vladi donosi predsjednik Vlade, za predsjednika Vlade stalna Vladina Komisija za administrativna, kadrovska i stambena pitanja, a za predsjedavajućeg i dopredsjedavajuće Skupštine Županije Administrativno-pravna komisija.

Za uposlenike iz stavka 2. ovoga članka, Rješenje o naknadi za odvojeni život i odobravanje isplate troškova smještaja donosi rukovoditelj tijela uprave odnosno službe za upravu (u daljnjem tekstu: rukovoditelj).

Naknada troškova za naobrazbu**Članak 14.**

Službenik ima pravo na stručnu naobrazbu i usavršavanje putem seminara i tečaja.

Službeniku koga tijelo uprave i služba za upravu uputi na seminar ili tečaj osiguravaju se potrebni uvjeti (isplata akontacije u visini procijenjenih troškova), o čemu rješenjem odlučuje rukovoditelj.

Za obračun troškova koji su nastali na tečaju odnosno seminaru službi računovodstvenih poslova dostavljaju se odgovarajući računi i potvrde kao dokaz da se na istima nastali određeni izdaci (hotelski računi, potvrda o plaćenom parkingu, potvrda o plaćenju cestarini, računi za pogonskog gorivo i sl).

Račune odnosno potvrde iz prethodnog stavka, prije podnošenja na obračun troškova svojim potpisom treba odobriti rukovoditelj.

Za vrijeme stručne naobrazbe i usavršavanja službenik ima pravo na plaću, ali ne i topli obrok i prijevoz na posao i s posla.

Nagrade**Članak 15.**

Zavisno od godina provedenih u radnom odnosu u tijelima iz članka 1. ove uredbe, službenik ima pravo na jubilarnu nagradu, i to:

- za navršenih 10 godina, u visini prosječne plaće korisnika proračuna Županije iz prethodnog mjeseca;
- za navršenih 20 godina, u visini dvije prosječne plaće korisnika proračuna Županije iz prethodnog mjeseca;
- za navršenih 30 godina, u visini tri prosječne plaće korisnika proračuna Županije iz prethodnog mjeseca;
- za navršenih 35 godina, u visini četiri prosječne plaće korisnika proračuna Županije iz prethodnog mjeseca.

Vlada može, ovisno o financijskom stanju u Proračunu, odlučiti da se nagrada iz prethodnog stavka ne isplati ili da se isplati u drugom iznosu.

Članak 16.

Za rad i postignute rezultate u radu službenicima se mogu isplatiti godišnje nagrade.

Godišnju nagradu u iznosu od 30% od prosječne plaće korisnika proračuna dobiva službenik čije je rad u protekloj godini ocijenjen ocjenom "naročito uspješan".

Godišnju nagradu u iznosu od 20% od prosječen plaće korisnika proračuna dobiva službenik čiji je rad u protekloj godini ocijenjen ocjenom "uspješan".

Članak 17.

Službenika rješenjem ocjenjuje rukovoditelj na prijedlog neposredno nadređenog službenika ako takav službenik postoji, odnosno samostalni ako takav nadređeni službenik ne postoji.

Rješenje iz prethodnog stavka rukovoditelj donosi u roku od 30 dana po isteku kalendarske godine.

Ocjena službenika temelji se na podacima o pokazanom stručnom znanju, zalaganju i postignutim rezultatima rada, odgovornosti u radu i radnoj disciplini, blagovremenosti i urednosti u izvršavanju poslova.

Ne ocjenjuju se službenici koji su u kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Službenik može u roku od osam dana od dana prijema rješenja o danoj ocjeni podnijeti prigovor rukovoditelju na to rješenje.

Rukovoditelj iz prethodnog stavka obvezan je odlučiti o prigovoru u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Rješenje doneseno po prigovoru je konačno.

Članak 18.

Godišnja nagrada iz članka 16. ove Uredbe isplaćuje se službeniku uz plaću za mjesec ožujak tekuće godine.

Naknada troškova selidbe

Članak 19.

Službenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova preseljenja iz mjesta prebivališta u mjesto u kojem ima službeni stan i natrag u mjesto prebivališta odnosno do drugog mjesta u kome želi živjeti.

Članak 20.

Troškovi preseljenja iz članka 19. ove uredbe isplaćuju se na temelju osobnog zahtjeva do visine plaćenog računa koji se prilaže uz zahtjev službenika.

Isplatu troškova preseljenja odobrava rukovoditelj.

Troškovi preseljenja isplaćuju se u roku od 30 dana od dana preseljenja.

Članak 21.

Sredstva za provedbu Uredbe osiguravaju se u proračunu Hercegbosanske županije.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 22.

Do donošenja akta kojim će se utvrditi visina naknade za troškove službenih putovanja u zemlji i inozemstvu, primjenjivat će se Rješenje o iznosima novčane naknade troškova službenih putovanja ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/00).

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Uredbe prestaje vrijediti Odluka o osobnim primanjima koja nemaju karakter plaće za dužnosnike i djelatnike Vlade Hercegbosanske županije i u drugim tijelima županijske uprave ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/00).

Članak 24.

Ova Uredba stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Vlada
Broj: 01-02-145/2003
Livno, 16. listopada 2003. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članak 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96) te članka 3. stavak 2. Uredbe o naknadama i drugim materijalnim pravima iz radnog odnosa službenika u HBŽ ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 12/03), Vlada HBŽ na sjednici održanoj 16. listopada 2003. godine, donijela je

ODLUKU

o iznosima novčane naknade troškova službenih putovanja

I.

Dnevnica za službena putovanja u Bosni i Hercegovini uposlenima u institucijama koje su korisnici proračuna HBŽ iznosi 40 KM.

II.

Za službena putovanja u Republiku Hrvatsku, Srbiju i Crnu Goru i Makedoniju određuje se iznos dnevnica od 60 KM.

III.

Za službena putovanja u Sloveniju, ostale zemlje Europe i za izvaneuropske zemlje određuje se iznos dnevnica od 100 KM.

IV.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje vrijediti Rješenje o iznosima novčane naknade troškova službenih putovanja ("Narodne novine HBŽ", broj 1/00).

V.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2004. godine.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 01-02-144/2003
Livno, 16. listopada 2003. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), te članka 9. stavak 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 7/97), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 27. listopada 2003. godine, donijela je

RJEŠENJE

o razrješenju vršitelja dužnosti predstojnika Ureda za zakonodavstvo

I.

Ivan Čosić, dipl. iur. iz Tomislavgrada, imenovan vršiteljem dužnosti predstojnika Ureda za zakonodavstvo Vlade HBŽ Rješenjem broj: 01-02-112/03, razrješuje se dužnosti zbog prelaska na novo radno mjesto.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 01-02-150/2003
Livno, 16. listopada 2003. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

**MINISTARSTVO ZNANOSTI,
PROSVJETE, KULTURE I ŠPORTA**

Na temelju članka 69. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98), ministar znanosti, prosvjete, kulture i športa donosi

PRAVILNIK

o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim poslovima u osnovnoj školi

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima, način utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim poslovima u osnovnoj školi te ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovom Pravilniku znače:

- 1) "Pedagoški normativi rada" su vrste i vrijeme rada iskazani u satima rada učitelja, te potreban broj izvršitelja na odgojno-obrazovnim poslovima u školi;
- 2) "Neposredni odgojno-obrazovni rad" je rad učitelja u redovitoj i izbornoj nastavi u razrednom odjelu iz predmeta utvrđenih nastavnim planom i programom;
- 3) "Dodatna nastava" je nastava s darovitim učenicima, izvedba programa školskog sportskog kluba, te kulturnih i drugih školskih klubova učenika;
- 4) "Dopunska nastava" je nastava namijenjena djeci koja teže svladavaju nastavni program;
- 5) "Razredništvo" je skupina poslova razrednika na izvedbi odgojno-obrazovnog programa rada razrednog odjela;
- 6) "Stručno-metodička priprema" obuhvaća poslove učitelja na planiranju, programiranju i pripremanju nastave;

- 7) "Ostali poslovi učitelja" su poslovi pripreme početka i završetka školske godine, popravni ispiti, analiza izvješća o rezultatima rada, razredna evidencija i administracija, stručno usavršavanje učitelja, dežurstvo, izvannastavne aktivnosti (literarne, dramsko-scenske, lutkarske, ekološke, likovne) i druge radne obveze utvrđene godišnjim planom i programom rada škole.

1. NORMA RADA UČITELJA

Članak 3.

Ukupne tjedne obveze učitelja u nastavi i ostalim oblicima rada utvrđuju se godišnjim planom i programom rada škole u skladu sa zakonom i normativima utvrđenim ovim Pravilnikom, u okviru radnog tjedna utvrđenog zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Članak 4.

Tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada u nastavi je:

1. Za učitelje razredne nastave - prema nastavnom planu i programu za pojedini razredni odjel,
2. Za učitelje hrvatskog jezika (i ostalih maternjih jezika).....18 sati
3. Za učitelje matematike i stranog jezika.....19 sati
4. Za učitelje ostalih predmeta.....20 sati

U tjednoj normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada u nastavi, učitelju glazbene kulture vođenje pjevačkog zbora ili orkestra, te učitelju tjelesne i zdravstvene kulture vođenje školskog sportskog kluba utvrđuje se s dva sata.

Ako učitelj izvodi više oblika rada ili nastavnih predmeta za koje je ovim člankom Pravilnika utvrđena različita tjedna norma rada, škola utvrđuje posječnu normu neposrednog odgojno-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

obrazovnog rada u visini srednje vrijednosti normi utvrđenih za oblike rada ili predmeta koje učitelj izvodi.

Članak 5.

Tjedna norma učitelja za poslove priprema i praćenja neposrednog odgojno- obrazovnog rada iz članka 4. ovog Pravilnika iznosi:

za hrvatski jezik12 sati
za strani jezik i matematiku.....11 sati
za ostale predmete.....10 sati

Članak 6.

Tjedni poslovi razrednika:

- sat razrednika.....1 sat
- rad s roditeljima i nastavnicima razrednog vijeća.....1 sat
- rad na razrednoj evidenciji i administraciji.....1 sat
- ostali poslovi.....1 sat.

Učiteljima koji ne obavljaju poslove razrednika, tjedna nastavna norma iz članka 4. ovoga Pravilnika se uvećava za dva nastavna sata.

Pripravnici do položenog stručnog ispita u pravilu nisu razrednici.

Članak 7.

Iznimno i pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom škola može odstupiti od normativa utvrđenih u članku 4. ovog Pravilnika i to:

1. Učitelju se može rasporediti tjedno najviše do 3, a uz njegov pristanak i više nastavnih sati iznad utvrđene norme iz članka 4. ovoga Pravilnika, ako je to potrebno radi nesmetanog odvijanja nastave, što može trajati samo dok se, sukladno propisima iz područja radnih odnosa, ne osigura odvijanje nastave na redovit način.

2. Ostala odstupanja od normi navedenih u članku 4. ovoga Pravilnika moguća su samo kad je to utvrđeno zakonom ili podzakonskim aktom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Članak 8.

Ostali poslovi učitelja do 40 sati tjedno su:

- dodatna nastava,
- dopunska nastava,
- slobodne aktivnosti i drugi poslovi predviđeni godišnjim planom,
- izborna nastava koja nije utvrđena nastavnim planom i programom,
- izrada rasporeda sati,
- drugi poslovi navedeni u točki 7. članka 2. ovoga Pravilnika,
- voditeljstvo smjene i područnih razrednih odjela
- dežurstvo,
- rad u raznim komisijama (popis inventara i osnovnih sredstava, izrada raznih pravnih akata škole,
- rad na upisu djece u školu,
- organizacija rada «male škole»,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Članak 9.

Ukupne obveze učitelja utvrđuju se godišnjim planom i programom rada škole na način da se temeljem članka 4., 5., 6., 7. i 8. ovog Pravilnika odrede u pravilu sljedeće strukture i količine rada:

Prosječno po učitelju tijekom 40-satnog tjednog radnog vremena:

VRSTA POSLA		TJEDNO		
1.	NASTAVA			
	-izvedba iz članka 4. - pripremanje i praćenje nastave (čl. 5.)	18 12	19 11	20 10
Ukupno:		30	30	30
2.	- Razredništvo i drugi odgojno-obrazovni poslovi iz čl. 6. ili dodatna 2 nastavna sata iz čl. 6. stavak 2. Pravilnik	4	4	4
3.	- Ostali poslovi iz članka 8.	6	6	6
Sveukupno tjedno:		40	40	40

Učitelji razredne nastave zadužuju se s 30 sata neposrednog odgojno-obrazovnog rada u nastavi te pripremanja i praćenjem neposrednog od-

gojno-obrazovnog rada tjedno, a do 40 sati sukladno članku 8. ovoga Pravilnika.

Ako jednom od dva ili više učitelja istog nastavnog predmeta nedostaje 2 sata neposrednog odgojno-obrazovnog rada u nastavi, dopunit će ih ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada.

U tjednima kada nema nastave, učitelj izvodi dio poslova utvrđenih člankom 8. ovoga Pravilnika.

U sklopu normativa iz stavka 1. ovog članka može se mijenjati tjedna struktura radnog vremena kad to nalaže potreba izvedbe godišnjeg plana i programa rada škole, o čemu odlučuje ravnatelj škole, tako da se ne narušava struktura radnoga vremena osim pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

II. NORMA RADA STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

Članak 10.

Norma rada stručnih suradnika i ostalih djelatnika u organizacijsko-razvojnoj službi utvrđuje se u školi po vrstama poslova sukladno veličini, vrsti i ustrojstvu škole te obujmu poslova potrebnih za ostvarivanje programa škole te prema odredbama ovoga Pravilnika na način da svaki djelatnik ostvaruje tjednu normu radnih sati utvrđenih zakonom.

Radom zasebnih dijelova škole (područne škole i slično) koordiniraju voditelji utvrđeni statutom škole ili godišnjim programom rada škole, odnosno drugim aktom škole.

Članak 11.

Organizacijsko-razvojnu službu čine:

- 1) ravnatelj škole,
- 2) voditelj područne škole na drugoj lokaciji (odnosno pedagoški samostalnih dijelova škole), te pročelnici umjetničkih škola,

- 3) stručni suradnici (pedagog ili psiholog, knjižničar, defektolog-logoped).

Članak 12.

Voditelj izvodi nastavu i obavlja poslove voditelja utvrđene statutom škole u skladu s ovim Pravilnikom, i to:

- priprema, organizira, raspoređuje i prati izvedbu cjelokupnog odgojnoobrazovnog rada u smjeni na drugoj lokaciji, u pedagoški samostalnom odjelu škole ili cijeloj školi (u daljem tekstu: organizacijski poslovi) i obavlja dio stručno-razvojnih poslova u skladu sa stručnom spremom koju ima ako je raspoređen na te poslove.

Na ime navedenih voditeljskih poslova, a u okviru 40 satnog radnog vremena, voditelju se priznaje 15 sati ako područna škola ima do 150 učenika.

Na ime voditeljskih poslova preko 150 učenika, voditelju se priznaje 20 sati.

Članak 13.

Stručni suradnici škole su: pedagog ili psiholog, defektolog-logoped, te knjižničar. U sklopu ukupnih radnih obveza, stručni suradnik na radnom mjestu pedagoga ili psihologa koji je i voditelj smjene te defektologa-logopeda, radi u nastavi ili je obvezan držati predavanja i konzultacije skupinama učenika, učitelja i roditelja 10 sati tjedno, zavisno od veličine i odgojno-obrazovnih i socijalnih problema u školi, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole u okviru neposrednog odgojno-obrazovnog dnevnog rada od 6 sati.

Ukupan broj djelatnika za stručno-razvojne poslove na radnim mjestima pedagoga ili psihologa i defektologa-logopeda u svim školama, osim specijalnih škola, utvrđuje se u skladu sa sljedećim normativima sati rada tjedno:

- u školi do 400 učenika - 20 sati stručno-razvojnih poslova;
- u školi do 600 učenika - 30 sati stručno-razvojnih poslova;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- u školi do 900 učenika - 40 sati stručno-razvojnih poslova.

Iznimno, pojedine škole koje imaju više učenika mogu uz posebnu suglasnost Ministarstva utvrditi i veći broj djelatnika.

Članak 14.

U školama koje imaju knjižnicu utvrđuje se radno mjesto knjižničara u skladu sa sljedećim normativima sati u okviru 40 satnog radnog tjedna:

- u školi do 400 učenika - 20 sati rada knjižničara;
- u školi do 600 učenika - 30 sati rada knjižničara;
- u školi do 900 učenika - 35 sati rada knjižničara;
- u školi s više od 900 učenika - 40 sati rada knjižničara.

Iznimno, pojedine škole koje raspolažu s iznadstandardnim fondom knjiga i opreme mogu, uz posebnu suglasnost Ministarstva, utvrditi i veći broj sati rada knjižničara od normativa utvrđenih u ovom članku Pravilnika.

Članak 15.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju škole i za učenike s teškoćama u razvoju, s time da se stručno-razvojna služba osniva na način da se na svakih 10 razrednih odjela, odnosno 100 učenika utvrđuju tri radna mjesta i to za pedagoga ili psihologa, te dva defektologa.

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 16.**

Ravnatelj škole je dužan, na početku svake školske godine, izvršiti raspored djelatnika, sukladno ovom Pravilniku, te svakom djelatniku izdati rješenje o 40-satnom tjednom radu.

Članak 17.

Osnovne škole dužne su u roku od 60 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnik, uskladiti broj izvršitelja na odgojno-obrazovnim poslovima prema odredbama ovog, Pravilnika.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim poslovima u osnovnoj školi, broj 06-1-158-313/99. od 27. listopada 1999. godine («Narodne novine Hercegbosanske županije», broj 13/99.)

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegbosanska županija

Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa
Broj: 06-38-286/03.

Livno, 12. kolovoza 2003. godine

Ministar

Marin Ivić

KANTONALNI SUD U LIVNU

Na temelju članka 76. Zakona o sudovima HBŽ ("Narodne novine HBŽ", br. 1/97) i članka 2. i 4. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova vještačenja u Hercegbosanskoj županiji, dana 20. 10. 2003. godine, donio je sljedeće

RJEŠENJE**o postavljanju za stalnog sudskog vještaka****Članak 1.**

Salih Terzić dr. spec. neuropsihijatrije iz Bugojna, postavlja se za stalnog vještaka medicinske struke za područje Kantonalnog suda Kantona 10 u Livnu.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Kantonalni sud u Livnu
Broj: SU-155/03
Livno, 20. 10. 2003. godine

Predsjednik suda
Nedim Begić

**Na stranicama "Narodnih novina
Hercegbosanske županije" objavljujemo:**

- sudske oglase,
- natječaje,
- oglase o nestanku pečeta, žiga i štambilja,
- oglase o gubitku putovnice, radne knjižice, čekovne karte, prometne i vozačke dozvole, osobne iskaznice, diplome, školske svjedodžbe, vojne iskaznice, indeksa i drugih javnih isprava,
- upise u Sudski registar i
- upise u Registar udruženja građana.

**OGLAŠAVAJTE U
"NARODNIM NOVINAMA
HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE"!**

OBAVIJEST **PRETPLATNICIMA**

**POZIVAMO VAS DA SE PRETPLATITE NA "NARODNE
NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE"**

**PRETPLATA NA SLUŽBENO GLASILO ZA 2003. GODINU
IZNOSI 150 KM**

INFORMACIJE NA ADRESI:

**Stručne službe vlade
Hercegbosanske županije,
Stjepana II. Kotromanića bb, 34101 Livno**

ILI NA TELEFON:

034/200-035

**NARODNE NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE
SLUŽBENO GLASILO**

Uređuje: **Zoran Semren**, vršitelj dužnosti tajnika Vlade Hercegbosanske županije, Livno,
Ulica Stjepana II Kotromanića bb, 80101 LIVNO; telefon 034/200-035,

Izdavač: Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije, Livno.

Ulica Stjepana II Kotromanića bb.

List izlazi prema potrebi.

Tisak: "LIST" - Livno.

Naklada: 300 primjeraka.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 15 dana od dana
izlaska lista iz tiska.

