

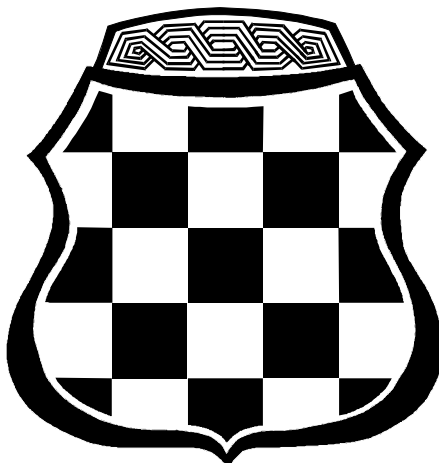
NARODNE NOVINE

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE
Službeno glasilo

GODIŠTE VIII

BROJ 11

LIVNO, 10. LISTOPADA 2003. godine



PREGLED SADRŽAJA

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

111. **ZAKON** o izmjenama Zakona o unutaršnjim poslovima Kantona 10..213
112. **ODLUKA** o osnivanju Šumsko gospodarskog društva "Hercegbosanske šume" - društvo s ograničenom odgovornošću..... 214
113. **ODLUKA** o izboru stalnih radnih tijela Skupštine..... 216
114. **ODLUKA** o prestanku mandata zastupnika 217

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

115. **UREDBA** o postupku nabave robe, obavljanju usluga i ustupanju radova 217

MINISTARSTVO RAVOSUĐA I UPRAVE

116. **RJEŠENJE** o imenovanju Komisije za polaganje stručnog ispita 229

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 26. Ustava Hercegbosanske županije ("Narodne novine HBŽ", broj: 3/96) i članka 99. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine HBŽ", broj: 8/03) Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana, 26. rujna 2003.godine donosi

ZAKON
o izmjenama Zakona o unutaršnjim poslovima
Kantona 10

Članak 1.

U Zakonu o unutarnjim poslovima Kantona 10 ("Narodne novine Hercegbosanske županije", br.3/2002 i 6/2003) članak 153. mijenja se i glasi:

"Osnovnu plaću policijskog službenika čini umnožak koeficijenta koji je utvrđen za čin dodijeljen policijskom službeniku i osnovice za obračun plaće uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše do 20 %.

Osnovicu za obračun osnovne plaće utvrđuje Vlada Hercegbosanske županije posebnim propisom".

Članak 2.

Članak 154. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Vrijednost koeficijenta za svaki čin koji je dodijeljen policijskom službeniku Uredbom utvrđuje Vlada Hercegbosanske županije".

Članak 3.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije"

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Skupština
Broj: 01-02-139/2003
Tomislavgrad, 06. 10. 2003. godine

Predsjednik Skupštine
Dragan Bagarić

Na temelju članka 26. točke e. Ustava Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/96 i 9/00) članka 49. stavak 3. Zakona o šumama ("Službene novine FBiH", broj 20/02 i 29/03) i članka 311. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine FBiH", broj 23/99, 45/00, 2/02 i 29/03), Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana, 26. rujna 2003.godine donosi

ODLUKU**o osnivanju Šumsko gospodarskog društva "Hercegbosanske šume" - društvo s ograničenom odgovornošću****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Šumsko gospodarsko društvo "Hercegbosanske šume" - društvo s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo), radi ostvarivanja posebnog gospodarskog interesa u gospodarenju državnim šumama i šumskim zemljištem na području Hercegbosanske županije.

II. TVRTKA, SJEDIŠTE I DJELATNOST DRUŠTVA**Članak 2.**

Društvo će poslovati pod tvrtkom: Šumsko gospodarsko društvo "Hercegbosanske šume" - društvo s ograničenom odgovornošću. Skraćen naziv tvrtke je: "Hercegbosanske šume" d.o.o.

Članak 3.

Sjedište Društva je u Kupresu.

Članak 4.

Društvo ima podružnice kao niže organizacijske jedinice.

Statutom Društva se određuje broj i sjedište podružnica.

Članak 5.

Društvo ima pečat okruglog oblika, promjera 50 mm na kojem piše latinicom Šumsko gospodarsko društvo "Hercegbosanske šume" d.o.o. i sjedište.

U sredini pečata je grb Hercegbosanske županije.

Za ovjeru financijske i druge dokumentacije upotrebljava se pečat promjera 20 mm s istovjetnim tekstom kao u pečatu iz stavka 1. ovog članka.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Odluku o broju pečata donosi direktor Društva, prema unutarnjoj organizaciji Društva.

Članak 6.

Društvo ima žiro - račun u skladu sa zakonom.

Za poslovanje putem žiro - računa ovlaštenu su direktor Društva i osobe koju pismeno ovlasti direktor Društva.

Članak 7.

Djelatnosti društva ostvaruju se kroz:

- a) donošenje šumskogospodarskih osnova;
- b) izradu projekata za izvođenje i njihovu realizaciju;
- c) izgradnja i održavanje šumske infrastrukture;
- d) promet šumskih drvnih sortimenata;
- e) izvršavanje programa i planova jednostavne i proširene biološke reprodukcije šuma;
- f) provođenje mjera integralne zaštite šuma;
- g) proizvodnja i promet šumskog sjemena i šumskog i ukrasnog sadnog materijala;
- h) izvršavanje planova iskorištavanja sekundarnih šumskih proizvoda;
- i) realiziranje planova razvoja šumarstva i mjera racionaliziranja u šumarstvu;
- j) sve ekonomske odgovornosti, koristi, zadaci i odluke;
- k) ostali poslovi koji se ugovorom ustupaju od strane županijske uprave.

III. TEMELJNI KAPITAL DRUŠTVA**Članak 8.**

Temeljni kapital Društva iznosi 43. 665.192,14 KM(slovima:četrestetrimilijunšestošezdesetpettis-ucastodevedesetdvijemarkečetnaesetfeninga).

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM**Članak 9.**

Organ upravljanja u društvu je Upravni odbor.

Upravni odbor broji 5 (pet) članova i imenuje ga Vlada Hercegbosanske županije.

Vlada Hercegbosanske županije imenuje predsjednika i članove Upravnog odbora u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Društvom rukovodi direktor.

Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor Društva uz suglasnost Vlade Hercegbosanske županije.

Članak 11.

Društvo ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor broji 5 (pet) članova.

Nadzorni odbor imenuje i razrješava Skupština Hercegbosanske županije u skladu sa zakonom.

Članak 12.

Statutom Društva će se urediti odredbe propisane člankom 317. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine FBiH", broj 23/99, 45/00, 2/02 i 29/03).

Statut društva donosi osnivač, u roku od 60 dana od dana upisa osnivanja Društva u registar društava, na prijedlog Upravnog odbora Društva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Na temelju ove Odluke izvršiti će se spis Šumsko gospodarskog društva "Hercegbosanske šume" - društvo s ograničenom odgovornošću u registar društava.

Članak 14.

Danom upisa Društva Javno poduzeće "Hercegbosanske šume" d.o.o. Kupres prestaje s radom i briše se iz sudskog registra, a novoosnovano Društvo preuzima sva prava i obveze.

Članak 15.

Prijavu za spis Društva u registar društava podnijet će direktor Društva.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
 Skupština
 Broj: 01-02-138/2003
 Tomislavgrad, 06. 10. 2003. godine

Predsjednik Skupštine
Dragan Bagarić

Na temelju članaka 20., 98. i 99. stavak 1. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine HBŽ", broj: 8/03) Skupština na sjednici održanoj dana, 26. rujna 2003. godine donosi

ODLUKU
o izboru stalnih radnih tijela Skupštine

Članak 1.

U stalna radna tijela Skupštine Hercegbosanske županije biraju se:

a) Povjerenstvo /Komisija za Ustav i Poslovnik

1. Boris Barun, predsjednik
2. Mate Franjičević, član
3. Tihomir Marinčić, član
4. Ivan Čosić, član
5. Ivan Miloloža, član
6. Jasenko Tufekčić, član
7. Drago Puzigaća, član

b) Povjerenstvo / Komisija za izbor i imenovanje

1. Mate Franjičević, predsjednik
2. Ivan Madunić, član
3. Mladen Janković, član
4. Dražena Bralo, član
5. Stipe Krezo, član
6. Alija Đugum, član
7. Slobodanka Grubor, član

c) Zakonodavno - pravna komisija

1. Tihomir Marinčić, predsjednik
2. Boris Barun, član
3. Zvonimir Kutleša, član
4. Mladen Janković, član
5. Krunoslav Vrdoljak, član

6. Jasenko Tufekčić, član
7. Drago Puzigaća, član

d) Odbor za pravdu, opću upravu, lokalnu samoupravu, ljudska prava i slobode

1. Ante Vrdoljak, predsjednik
2. Mladen Janković, član
3. Zdravka Gelo, član
4. Jozo Sliško, član
5. Alija Đugum, član

e) Odbor za ekonomsku i financijsku politiku, denacionalizaciju i privatizaciju

1. Ivan Madunić, predsjednik
2. Zdravka Gelo, član
3. Dragan Bagarić, član
4. Stipo Gotovac, član
5. Vlatko Zrilić, član

f) Odbor za obrazovanje, kulturu, sport i mlade

1. Alija Đugum, predsjednik
2. Ante Vrdoljak, član
3. Ivan Madunić, član
4. Ivan Cikoja, član
5. Stipo Gotovac, član
6. Dragan Bagarić, član
7. Slobodanka Grubor, član

g) Odbor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo

1. Nediljko Rimac, predsjednik
2. Ivan Cikoja, član
3. Miroslava Vukoja, član
4. Jozo Sliško, član
5. Krunoslav Vrdoljak, član
6. Ale Kamber, član
7. _____

h) Odbor za prostorno uređenje, stambeno - komunalnu politiku i infrastrukturu

1. Ivan Cikoja, predsjednik
2. Zdravka Gelo, član
3. Dragan Bagarić, član
4. Ivan Miloloža, član
5. _____

i) Odbor za rad, zdravstvo, socijalnu politiku i stradalnike domovinskog rata

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

1. Marija Badrov, predsjednik
2. Nediljko Rimac, član
3. Miroslava Vukoja, član
4. Stipo Gotovac, član
5. Ale Kamber, član

j) Odbor za zaštitu okoliša, javnog zdravlja i potrošača

1. Stipe Krezo, predsjednik
2. Miroslava Vukoja, član
3. Ante Vrdoljak, član
4. Nediljko Rimac, član
5. Vlatko Zrilić, član

k) Odbor za jednakopravnost spolova

1. Slobodanka Grubor, predsjednik
2. Marija Badrov, član
3. Jozo Sliško, član
4. Ale Kamber, član
5. Dražena Bralo, član

l) Administrativno - pravna komisija Skupštine

1. Ivan Miloloža, predsjednik
2. Mate F'ranjičević, član
3. Boris Barun, član
4. Tihomir Marinčić, član
5. Dražena Bralo, član
6. Jasenko Tufekčić, član
7. Drago Puzigaća, član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će su u "Narodnim novinama HBŽ".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Skupština
Broj: 01-02-137/2003
Tomislavgrad, 02. 10. 2003. godine

Predsjednik Skupštine
Dragan Bagarić

Na temelju članka 100. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine HBŽ" broj 8/03), sukladno Smjernicama za utvrđivanje

prestanka mandata izabраних članova tijela vlasti, Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana, 26. rujna 2003. godine donosi

ODLUKU
o prestanku mandata zastupnika
Skupštine Hercegbosanske županije

I.

Zbog postojanja sukoba interesa po Zakonu o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine prihvaća se ostavka i prestaje mandat u Skupštini Hercegbosanske županije zastupniku Ivici Matkoviću (Narodna stranka "Radom za boljitak").

II.

Ovu Odluku objaviti u "Narodnim novinama HBŽ"

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Skupština
Broj: 01-02-136/2003
Tomislavgrad, 30. 09. 2003. godine

Predsjednik Skupštine
Dragan Bagarić

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 19. i 20. stavka 1. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj 9. listopada 2003. godine, donijela je

UREDBU
o postupku nabave robe, obavljanju usluga i
ustupanju radova

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom uredbom propisuju se pravila, uvjeti i način postupanja županijskih tijela uprave, županijskih ustanova i drugih županijskih institucija vlasti u postupku nabave roba, obavljanju us-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

luga i ustupanju radova na prostoru Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu Županija), koji koriste sredstva iz Proračuna Hercegbosanske županije, te pravnih osoba koje vrše javne ovlasti.

Ova uredba primjenjuje se i na tijela gradske i općinske službe za upravu, ako se sredstva osiguravaju u proračunu grada i općine.

Tijela vlasti iz st. 1. ovog članka, odnosno pravne osobe s državnim kapitalom u visini od 50% ukupnog kapitala i više, dužna su primjenjivati ovu uredbu i u slučaju kada u postupku nabave robe, vršenju usluga i ustupanju radova koriste vlastita sredstva.

Ovu uredbu primjenjuju i pravne osobe, neovisno od visine učešća državnog kapitala, ako obavljaju djelatnost pružanja javnih usluga na temelju javnih ovlasti.

Članak 2.

Ova uredba se ne primjenjuje za nabavu roba ako su sredstva osigurana od inozemne i privatne pomoći kao donacija.

Ova uredba se ne primjenjuje prilikom nabave robe i obavljanja usluga koje posebnim aktom utvrdi Vlada Županije, zbog posebnog interesa, okolnosti ili namjene, u određenom prijelaznom razdoblju, odnosno ako utvrdi da se radi o iznimnoj nabavci roba, vršenju usluga i izvođenju radova zbog neujednačenosti ili prikladnosti s postojećom opremom, tehnologijom, uslugama ili ukoliko određeni ponuditelj ima zaštićeno pravo na robu, usluge ili radove, a koje posebnim aktom iznimno uredi Vlada Županije.

Odredbe ove uredbe se ne primjenjuju i kod obavljanja žurnih radova na uklanjanju šteta od elementarnih i drugih prirodnih nepogoda.

Za robe posebne namjene iz stavka 2. ovog članka resorna ministarstva utvrđuju listu kojom se taksativno i precizno navode vrste roba, usluga i radova posebne namjene, interesa i okolnosti.

Ova uredba se ne primjenjuje na nabave lijekova koji se nabavljaju iz sredstava obveznog zdravstvenog osiguranja.

Iznimno, ova uredba se ne primjenjuje na robe manje pojedinačne vrijednosti koje naručitelj po vrsti i vrijednosti definira internim aktom, s tim što ukupna vrijednost tih nabavki na polugodišnjoj razini ne može prelaziti iznos 5.000 KM.

Pravne osobe iz članka 1. stavak 3. i 4. ove Uredbe ne primjenjuju ovu Uredbu za vršenje nabavke pitke vode, električne energije, plina, pružanje usluga redovitog održavanja vodovodne i kanalizacijske mreže, pružanje poštanskih i telekomunikacijskih usluga i usluga javnog prometa, odnosno za obavljanje i drugih javnih poslova iz područja redovite djelatnosti pravne osobe iz članka 1. st. 3. i 4. ove uredbe koje su i utemeljenja za obavljanje djelatnosti od javnog interesa na temelju posebnih ovlasti.

II. ZNAČENJE POJEDINIH POJMOVA I RIJEČI

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj uredbi imaju sljedeće značenje:

- 1) **“roba”** označava predmete i stvari svih vrsta i opisa namijenjenih tržištu i podobnih za tržište uključujući sirovine, poluproizvode i gotove proizvode i s njima povezane usluge ukoliko njihova vrijednost ne prelazi vrijednost same robe;
- 2) **“nabava”** označava nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova na različite načine uključujući kupovinu, zakup, zamjenu, leasing sa ili bez obveze na kupovinu, a kojim se naručitelju omogućava korištenje roba, usluga i radova;
- 3) **“radovi”** – pod radovima na građevnim objektima podrazumijeva se izvođenje radova te ugrađivanje uređaja, postrojenja i opreme u postojećim objektima ili njihovima dijelovima;
- 4) **“građevni objekti”** su zgrade, brane, mostovi, tuneli, vodovodi, kanalizacije, ceste, željezničke pruge i ostale građevine koje su zaokružena funkcionalna cjelina;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 5) **“naručitelj”** je osoba koja je ugovorom zaključenim s izvođačem (nabavljačem) naručitelj izvođenja radova odnosno nabave robe što je predmet ugovora;
- 6) **“usluge”** su stručna znanja u svezi s tehničko-tehnološkim, ekonomskim i pravnim poslovima koje pruža stručnjak ili grupa stručnjaka kao što su: izrada programa, projektiranje, knjigovodstvo, financije, provjera i ispitivanje kvalitete, nadzor i davanje stručnih savjeta i edukacija naručitelja u navedenim poslovima;
- 7) **“ponuditelj”** je domaća i strana osoba koja sudjeluje u nadmetanju ili isporuci robe, obavljanju usluga ili izvođenju radova;
- 8) **“najpovoljnija ponuda”** je ponuda koja zadovoljava u potpunosti kvalitetu roba, radova ili usluga, te vremena dovršetka objekta odnosno dostave robe ili obavljanja usluga i ima ukupnu cijenu radova, roba ili usluga ili druge uvjete koje utvrdi naručitelj;
- 9) **“ugovor o nabavi”** je ugovor u pisanoj formi između naručitelja i ponuditelja zaključen sukladno uvjetima iz ponude i provedenom postupku nabave;
- 10) **“vrijednost nabave”** je iznos novčanih sredstava koji se iskazuju bez poreza;
- 11) **“izvođač”** je osoba koja je ugovorom zaključenim s naručiteljem prihvatila obvezu izvesti radove koji su predmet ugovora;
- 12) **“gradilište”** je zemljište na kojem se izvode radovi i zemljište kojim se izvođač koristi radi izvođenja radova;
- 13) **“nepredviđeni radovi”** su oni radovi koji nisu obuhvaćeni ugovorom, a koji se moraju izvesti;
- 14) **“naknadni radovi”** su oni radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora, a naručitelj zahtjeva da se izvedu;
- 15) **“primjeren rok”** smatra se onaj rok u kojem se prema redovnom tijeku stvari mogu izvršiti obveze koje su u pitanju vezane za konkretni slučaj.

III. OPĆI UVJETI POSTUPKA NABAVE

Članak 4.

Osobe (subjekti) na koja se odnosi ova uredba obvezni su u postupku nabave primjenjivati odredbe ove uredbe prema vrijednostima utvrđenim ovom uredbom.

Nadmetanje po pozivu za robu, radove i usluge može se provesti samo uz prethodno odobrenje županijskog Ministarstva financija i to za nabavu roba i ustupanje radova čija je vrijednost do 50.000 KM, odnosno nadmetanje po pozivu za usluge do 15.000 KM.

Ako se sredstva osiguravaju iz prihoda proračuna grada, odnosno općine, suglasnost daje županijsko Ministarstvo financija.

Naručitelj ne može dijeliti vrijednost nabave utvrđene u proračunu za odnosnu godinu na iznose koji su ispod propisanih ovom uredbom s namjerom da izbjegne primjenu postupka nabave propisane ovom uredbom.

Članak 5.

Nabavu opreme, prehrambenih proizvoda, napitaka, sredstava za čišćenje, pogonskog goriva i lož ulja za zagrijavanje prostorija, uredskog materijala i opreme, automobila, te usluga servisiranja računalne opreme i osiguranja imovine i osoblja za potrebe županijskih tijela uprave, županijskih ustanova iz oblasti školstva, kulture, pravosuđa i uprave i drugih županijskih institucija koje se financiraju iz županijskog proračuna obavlja Stručna služba Vlade Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Stručna služba).

Izabranom ponuditelju subjekti iz stavka 1. ovog članka, u svoje ime i za svoj račun, preko Stručne službe, ispostavljaju pojedinačne narudžbe, pod uvjetima i kriterijima utvrđenim ugovorom koji je zaključen s izabranim ponuditeljem.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka su dužni svoje potrebe za robama i uslugama iz istog stavka i članka pismeno dostaviti Stručnoj službi najkasnije sedam dana prije objavljivanja poziva za javno nadmetanje i odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Postupak nabave robe, obavljanja usluga i ustupanja radova za korisnike iz st. 1. ovog članka provodi se, sukladno ovoj uredbi, tek po pribavljenoj suglasnosti županijskog Ministarstva financija. Ministarstvo financija izdaje suglasnost ako su sredstva planirana u Proračunu za tekuću godinu i ako se prema dinamici punjenja Proračuna ista mogu osigurati za traženu svrhu.

Za nabavku prehrambenih proizvoda, napitaka, sredstava za čišćenje i održavanje, uredskog materijala, pogonskog goriva za automobile i lož ulja za zagrijavanje prostorija može se zaključiti ugovor s jednim ili više ponuđača zbog prostorne udaljenosti u Županiji korisnika iz st. 1. ovog članka.

Nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova koji nisu navedeni u stavku 1. ovog članka, županijska tijela iz članka 1. ove uredbe obavljaju samostalno, sukladno odredbama ove uredbe.

IV. METODE NABAVE ROBA, OBAVLJANJA USLUGA I USTUPANJA RADOVA

Članak 6.

Nabava roba, usluga i radova obavlja se putem javnog nadmetanja, prikupljanjem ponuda prednadmetanja, ograničenim nadmetanjem ili neposrednom pogodbom.

Osnovni način nabave je javno nadmetanje. Ako se radi o nabavi robe, uslugama ili radovima čija vrijednost premašuje iznos od 1.000.000 KM, naručitelj može primijeniti prednadmetanje koje ima za cilj prethodno utvrđivanje sposobnih, prihvatljivih i kvalificiranih ponuditelja.

Članak 7.

Javno nadmetanje je objavljivanje ponuda u javnim sredstvima informiranja i dostavljanje svim zainteresiranim ponuditeljima.

Prednadmetanje je postupak kada naručitelj odluči prethodno utvrditi sposobne i prihvatljive ponuditelje kao podobne i kvalificirane za odnosnu nabavu.

Ograničeno nadmetanje je postupak kada naručitelj odluči, suglasno ovoj uredbi, ne provoditi nabavu javnim nadmetanjem niti javnim prednadmetanjem, nego tu nabavu osigurati jednim od sljedećih načina:

- a) nadmetanjem po pozivu,
- b) izravnom pogodbom.

V. JAVNO NADMETANJE ZA ROBU I RADOVE

1. Provođenje ponude

Članak 8.

Javno nadmetanje provodi naručitelj radi izbora najpovoljnije ponude između najmanje tri ponuditelja.

U javnom nadmetanju mogu sudjelovati domaći i strani ponuditelji.

Postupak javnog nadmetanja za domaće i strane ponuditelje pokreće se i provodi na način predviđen ovom uredbom, a ponude se podnose na jednom od službenih jezika u Županiji, a za strane ponuditelje na engleskom jeziku. Vrijednost se izražava u konvertibilnim markama (KM).

Članak 9.

Naručitelj je dužan radi provođenja javnog nadmetanja iz članka 8. ove uredbe poduzeti sljedeće:

- 1) objaviti oglas na službenom jeziku Županije, a u međunarodnom glasilu na engleskom jeziku o javnom nadmetanju za nabavu roba ili ustupanja radova u na sljedeći način:
 - a) "Narodnim novinama Hercegbosanske županije", obvezno
 - b) u jednom od dnevnih listova u Federaciji BiH,
 - c) odgovarajućem međunarodnom glasilu;
 - d) web stranici.
- 2) pripremiti odgovarajuću tendersku dokumentaciju za javno nadmetanje s preciznim uvjetima nadmetanja i potrebnim uputama,
- 3) propisati primjeren rok koji će sudionicima u javnom nadmetanju omogućiti pribavljanje propisane dokumentacije i podnošenje ponuda,
- 4) utvrditi mjesto, rok i vrijeme prijave i predaje ponuda;
- 5) utvrditi mjesto i vrijeme otvaranja ponuda;
- 6) imenovati povjerenstvo za prihvaćanja, otvaranje i vrednovanje ponuda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), te utvrditi aktivnosti i nadležnost povjerenstva u postupku javnog nadmetanja;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 7) obavijestiti preporučenom poštom, telefak-
som ili e-mail porukom o izboru najpovoljnije
ponude i ponuditelja i
- 8) zaključiti ugovor s izabranim ponuditeljem
bez pregovaranja s ostalim sudionicima javnog
nadmetanja.

Članak 10.

Obveza sudionika javnog nadmetanja je podnijeti svoje ponude u roku, vremenu i u mjestu utvrđenom u javnom pozivu, te se prilikom izrade ponude obvezno pridržavati propisanih uvjeta nadmetanja.

Rok za dostavu ponuda računa se od dana objavljivanja oglasa.

Članak 11.

Naručitelj će ponuditeljima staviti na raspolaganje odgovarajuću tendersku dokumentaciju zajedno s tenderskim uvjetima suglasno postupku i uvjetima datim u obavijesti o javnom nadmetanju.

Za preuzetu dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka plaća se određena naknada koju utvrđuje naručitelj.

Članak 12.

Dokumentacija iz članka 11. stavka 1. ove uredbe treba, pored ostalog, sadržavati:

- 1) detaljnu određenost predmeta javnog nadmetanja po vrsti, kvaliteti i količini,
- 2) tehničke podatke i tehničke specifikacije, kvalitativne karakteristike predmeta javnog nadmetanja, bez isticanja naziva proizvođača ili kataloških brojeva određenog ponuditelja, te drugih oznaka koje preferiraju određenog ponuditelja,
- 3) upute koje se odnose na traženu ponudu precizirajući koje dokaze i dokumentaciju ponuditelja treba podnijeti u cilju dokazivanja sposobnosti ponuditelja, te podatke o obliku, vrsti i tipu ugovora koji će se zaključiti s najpovoljnijim ponuditeljem,
- 4) kriterije određivanja najpovoljnije ponude,
- 5) mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- 6) rok dostave i rok valjanosti ponude,

- 7) naziv i adresu naručitelja, ime i prezime predstavnika naručitelja ovlaštenog za kontakt osobu s ponuditeljima,
- 8) specifikaciju i način izračuna cijene, ponude i uvjeta za obradu traženih roba, usluga ili radova,
- 9) valutu u kojoj se ponude dostavljaju te naziv institucije nadležne za primjenu tečajne liste na temelju koje će se vršiti konverzija cijene ponuda izražene u stranoj valuti,
- 10) izjava naručitelja o osiguranju novčanih sredstava za robe, vršenje usluga i izvođenje radova ukoliko se naručitelj financira iz javnih prihoda,
- 11) prijedlog ugovora ili opće uvjete ugovora,
- 12) ostale bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja.

Članak 13.

Dokumentacija iz članka 12. ove uredbe ne smije sadržavati podatke koji predstavljaju poslovnu, službenu ili bilo koju drugu tajnu.

Naručitelj je dužan objaviti istovjetne kriterije za izbor najpovoljnije ponude u javnom pozivu i dokumentaciji za nadmetanje.

Ako naručitelj podijeli predmet nabavke na grupe ili dijelove, tada dokumentacija iz članka 12. ove uredbe obvezno sadrži sve grupe ili dijelove, ako je oglasom dopušten takav način nudeња.

Grupa ili dio predmeta nabavke može biti podijeljena na temelju određenih ekonomskih ili tehničkih kriterija koje utvrdi naručitelj.

Članak 14.

Ponuditelj može u slučaju potrebe zatražiti dodatnu dokumentaciju od naručitelja, a naručitelj je dužan odgovoriti na zahtjev u razumnom roku, ali prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko naručitelj, na svoju inicijativu ili na zahtjev jednog ili više ponuditelja, u otvorenom roku za prikupljanje ponuda, izvrši ispravku odgovarajuće tenderske dokumentacije, dužan je tu ispravljenu dokumentaciju dostaviti odmah svim podnositeljima koji su preuzeli dokumentaciju iz članka 12. ove uredbe.

Ispravka javnog poziva za nadmetanje mora biti objavljena na isti način kao i poziv za nadmetanje.

2. Podnošenje ponuda

Članak 15.

Ponuditelj ponudu dostavlja osobno ili preporučenom poštom koja treba biti propisno ovjerenjena od ovlaštene osobe. Ponuda mora biti u skladu s tenderskom dokumentacijom i uvjetima iz javnog poziva. Nikakve naknadne promjene u ponudi ponuditelja nisu dopuštene.

Naručitelj je dužan izdati pismenu potvrdu ponuditelju koji osobno podnese ponudu. Potvrda sadrži naznaku o datumu i satu prijema ponude.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu na javni poziv za određeno nadmetanje, bez davanja alternativne opcije. Alternativna ponuda je dozvoljena, uz uvjet da se dostavi odvojeno od temeljne ponude i da javni poziv sadrži mogućnost predaje alternativne ponude.

Ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu ne može istovremeno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U javnom pozivu se obvezno naznačava mogućnost predaje zajedničke ponude i da se naznači koja je ponuda temeljna.

Zajednička ponuda je ponuda dva ili više ponuditelja koja obvezno sadrži pravni akt o zajedničkoj ponudi, u kojoj se obvezno precizira koji je ponuditelj nositelj zajedničke ponude. Ponuditelji iz zajedničke ponude obvezni su dokazati zajedničku sposobnost za dostavljenu ponudu i pojedinačnu sposobnost za svoj dio ponude.

Članak 16.

Naručitelj je dužan sve ponude čuvati neotvorenima sve do vremena otvaranja od strane povjerenstva za otvaranje ponude. Samo povjerenstvo ima pravo vršiti otvaranje ponuda.

Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda, ne smije se otvarati niti razmatrati i vratit će se ponuditelju.

3. Otvaranje i prihvaćanje ponuda

Članak 17.

Naručitelj osniva povjerenstvo za otvaranje i prihvaćanje ponuda (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) koje se sastoji od najmanje tri člana.

Članovi povjerenstva imenuju se iz reda stručnjaka ovisno o vrsti ponude naručitelja, a ako to nije moguće, oni se mogu imenovati iz reda drugih tijela, poduzeća ili znanstvenih institucija u Županiji, a po potrebi i iz inozemstva.

U tijelima uprave, pravnim osobama s većinskim državnim kapitalom i drugim tijelima, ustanovama i institucijama iz članka 1. ove uredbe, član povjerenstva ne može biti rukovoditelj tijela uprave ili njegov zamjenik, direktor, predsjednik niti član upravnog-nadzornog odbora naručitelja.

Članak 18.

Povjerenstvo iz članka 17. ove uredbe pristupa otvaranju ponuda onog sata i datuma u mjestu i prostorijama kako je navedeno i utvrđeno u obavijesti o javnom nadmetanju. Ponuditelji ili njihovi pismeno ovlaštenih zastupnici imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

Članak 19.

Prije otvaranja ponuda, povjerenstvo za otvaranje ponuda pregleda sve prispjele ponude i utvrđuje jesu li omotnice (koverte) s ponudama zapečaćene i neotvorene, te u zapisnik unosi podatak o tome i o ukupnom broju prispjelih ponuda.

Povjerenstvo na svaku zapečaćenu omotnicu ponude stavlja redni broj odnosno omotnice i pristupa otvaranju omotnica s ponudama po redoslijedu naznačenog broja omotnice.

Na dokumente ponude, ako ponuditelj to već sam nije učinio, povjerenstvo stavlja sukcesivno redni broj odnosnog dokumenta do posljednjeg dokumenta iz omotnice i u zapisnik unosi podatak o ukupnom broju tih dokumenata odnosnog ponuditelja.

Članak 20.

Povjerenstvo prilikom otvaranja ponuda ne razmatra niti vrši uvid u sadržaj dokumenata ponude, a prisutnim ponuditeljima i sudionicima u postupku otvaranja ponuda može priopćiti na njihovo traženje, samo podatke o nazivu tvrtke i njezinom sjedištu te ponuđene cijene ponuditelja čija je ponuda otvorena.

Članak 21.

Povjerenstvo nakon otvaranja ponude i pojedinačnog numeriranja dokumenata iz ponude vrši provjeru da li ponuda ispunjava formalno pravne uvjete, nakon čega ponude razvrstava u dva posebna omota i to:

- 1) omot s ponudama koje su formalno ispravne i
- 2) omot s ponudama koje ne ispunjavaju uvjete javnog nadmetanja.

Nakon završenog postupka, povjerenstvo sačinjava zapisnik u koji unosi sve bitne elemente propisane ovom uredbom.

Zapisnik iz stavka 2. ovog članka sadrži: mjesto i vrijeme otvaranja ponuda, ime i prezime članova predstavnika ponuditelja, broj primljenih ponuda, pročitane cijene, primjedbe ponuditelja, ime i prezime članova povjerenstva te podatke o nazivu tvrtki čije ponude ne zadovoljavaju uvjete javnog nadmetanja s obrazloženjem zbog čega su te ponude neispravne i nepotpune.

4. Procjenjivanje i prihvaćanje ponude

- a) Procjena ponude

Članak 22.

Povjerenstvo pristupa procjeni ponuda ako je u zapisniku iz članka 21. ove uredbe utvrđeno da su podnesene najmanje tri ponude koje ispunjavaju uvjete i zahtjeve javnog nadmetanja, odnosno da su ponuditelji dokazali svoj pravni status, poslovni kapacitet, tehničke i kadrovske kvalifikacije.

U suprotnom, povjerenstvo ne pristupa otvaranju niti procjeni ponuda i o tome izvješćuje naručitelja.

Nadmetanje se poništava odlukom naručitelja ako nisu pristigle najmanje tri prihvatljive ponude, odnosno ako postoji potreba bitne izmjene dokumentacije za nadmetanje, pod uvjetom da nije istekao rok za podnošenje ponuda.

Naručitelj je dužan obavijestiti ponuditelje o ishodu javnog nadmetanja na jedan od sljedećih načina: preporučenim pismom, telefaksom ili e-mail porukom.

Naručitelj je dužan sudionicima neuspjelog javnog nadmetanja vratiti ponudu s predatom dokumentacijom.

Članak 23.

Nakon prvog neuspjelog poziva za javno nadmetanje, naručitelj može ponoviti javno nadmetanje. Sudionici neuspjelog javnog nadmetanja mogu obnoviti svoje sudjelovanje u ponovljenom javnom nadmetanju.

Članak 24.

Povjerenstvo, prilikom razmatranja ponuda, može zatražiti dopunsko objašnjenje određenih elemenata ponude od prijavljenog ponuditelja.

Objašnjenje iz stavka 1. ovog članka ne smije utjecati na predloženu ponudu u smislu ostvarenja prednosti u odnosu na ostale ponuditelje.

Ukoliko postoje evidentne računске greške u ponudi, naručitelj može ispraviti iznos naveden u ponudi na način da se uvijek daje prednost iznosu koji je izražen slovima, odnosno jediničnoj cijeni u odnosu na ukupnu cijenu. Otkrivanje računске greške obvezuje naručitelja da u određenom roku pribavi od ponuditelja pismenu suglasnost o prihvaćanju ispravke računске greške.

Članak 25.

Povjerenstvo će obaviti procjenu samo sukladno uvjetima javnog nadmetanja propisanog ovom uredbom i uvjetima utvrđenim u odgovarajućoj dokumentaciji iz članka 11. ove uredbe.

Članak 26.

Pravo sudjelovanja na javnom nadmetanju ne može ostvariti sljedeći ponuditelj:

- 1) koji je neuspješan u izvršavanju bilo kojeg ugovora sklopljenog po izboru za najuspješnijeg ponuditelja na javnom nadmetanju u protekle tri godine u odnosu na dan objavljivanja navedenog javnog poziva,
- 2) koji je u postupku stečaja i likvidacije ili je objavljeno okončanje postupka stečaja i likvidacije;
- 3) protiv kojeg se vodi postupak zbog neplaćanja obveza po osnovi javnih prihoda,
- 4) odgovorna osoba u fizičkoj i pravnoj osobi koja je pravomoćnom presudom osuđena na bilo koje kazneno djelo temeljem zlouporabe propisa,
- 5) odgovorna osoba u pravnoj i fizičkoj osobi koja je kažnjavanja za gospodarski prijestup, zlouporabu propisanih ugovora radi nezakonitog stjecanja dobiti,
- 6) odgovorne osobe ponuditelja koje su s odgovornom osobom naručitelja, njegovim pravim savjetnikom ili nekim od njegovih drugih odgovornih osoba u krvnoj vezi do drugog koljena ili su vezane usvajanjem ili skrbništvom,
- 7) fizičke osobe koje su u posljednje tri godine radile kao uposlene osobe na odgovornim poslovima kod naručitelja.

Naručitelj će isključiti ponuditelje koji ne mogu osigurati dokaze da ne spadaju u kategoriju nesposobnih ponuditelja po bilo kojoj točki stavka 1. ovog članka.

Članak 27.

Povjerenstvo će komparativnom analizom svih ponuda međusobno i ocjenom svake ponude po svakom zadanom elementu sukladno utvrđenim kriterijima, utvrđujući ukupan broj bodova, odrediti najpovoljniju ponudu kao i sukcesivno utvrditi redosljed ostalih ponuda u ovisnosti od ispunjenih uvjeta iz javnog poziva o javnom nadmetanju, propisanih kriterija i utvrđenog broja bodova.

Ako su u ponudi navedene neuobičajeno niske cijene, naručitelj je dužan u pisanom obliku zahtijevati detaljno obrazloženje od ponuditelja i utvrditi primjeren rok za dobivanje odgovora.

Pri određivanju najpovoljnije ponude, između ponuditelja koji su ostvarili jednak broj bodova u sustavu ukupnog vrednovanja po kriterijima određivanja najpovoljnije ponude, prednost se daje domaćem ponuditelju.

Ukoliko izabrani ponuditelj ne prihvaća izbor, odnosno odustane od izbora, naručitelj poništava raspisani javni oglas i obvezan je uz poništenje istovremeno objaviti novi javni oglas.

Članak 28.

Nakon postupka otvaranja ponuda, povjerenstvo sačinjava zapisnik o završenom postupku koji sadrži sve bitne elemente u skladu s ovom uredbom.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o ponudama koje su bile predmet analize, odnosno analitički prikaz traženih i datih dokaza koji se odnose na sposobnost ponuditelja, obrazloženje o razlozima odabira najpovoljnije ponude, kriterije za utvrđivanje najpovoljnije ponuda, kao i listu najpovoljnijih ponuditelja sastavljenu prema broju ostvarenih bodova nakon postupka vrednovanja.

Sadržaj procijenjenih ponuda i utvrđeni redosljed ostalih ponuda iz stavka 1. ovog članka predstavljaju podatke povjerljive prirode koje povjerenstvo ne smije davati na raspolaganje trećim osobama, osim na zahtjev nadležnog organa za rješavanje po žalbama sukladno ovoj uredbi.

Zapisnik s razmatranim predmetima ponude, povjerenstvo dostavlja naručitelju.

Postupak procjene i utvrđeni redosljed ponuda je dokument povjerljive prirode do trenutka odabira najpovoljnije ponude. Iznimno, naručitelj može dati zapisnik na uvid ponuditeljima, na njihov zahtjev nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, a do isteka roka za ulaganje žalbe.

b) Prihvaćanje ponude

Članak 29.

Naručitelj u roku od 24 sata po izvršenom izboru, donosi odluku o odabiru (neodabiru) te pismeno obavještava ponuditelja preporučenom poštom, putem telefaksa ili e-mail porukom o njegovom izboru za najpovoljnijeg ponuditelja.

U narednih 24 sata naručitelj je dužan na isti način obavijestiti i ostale ponuditelje o izboru najpovoljnije ponude.

U slučaju da povjerenstvo ni jednu ponudu nije prihvatilo kao najpovoljniju, o tome će naručitelj pisano, telefaksom ili e-mail porukom izvijestiti sve ponuditelje u roku utvrđenom u stavak 1. i 2. ovog članka.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži broj i datum donošenja odluke, podatke o javnom nadmetanju, razloge odabira ili neodabira, pouku o pravnom lijeku, potpis i ovjeru.

c) Ugovor o nabavci

Članak 30.

Naručitelj obvezno zaključuje pisani ugovor o nabavci s izabranim ponuditeljem čija je ponuda vrednovana kao najpovoljnija. Ugovor se sačinjava sukladno ponudi.

U slučaju vođenja žalbenog postupka, ugovor se zaključuje nakon njegovog okončanja i dostavljanja drugostupanjskog rješenja žalitelju.

VI. PREDNADMETANJE**Članak 31.**

Prednadmetanje je poseban postupak izvođenja radova ili isporuke robe koje se može provesti prije provedbe javnog nadmetanja, radi prethodnog utvrđivanja sposobnih i prihvatljivih ponuditelja.

Prednadmetanje se primjenjuje ukoliko se radi o nabavi roba, obavljanju usluga ili ustupanju radova čija vrijednost iznosi preko 1.000.000,00 KM.

Članak 32.

U prvoj fazi nadmetanja naručitelj objavljuje javni poziv za prenadmetanje radi dostave zahtjeva za sudjelovanje u postupku nabave roba, obavljanju usluga ili izvođenja radova veće vrijednosti.

U drugoj fazi naručitelj priprema odgovarajuću dokumentaciju s potrebnim uvjetima i uputama koje se dostavljaju sposobnim i prihvatljivim ponuditeljima, zatim utvrđuje rok dostave prijave, a potom samo pozvani – sposobni i prihvatljivi ponuditelji dostavljaju prijavu ponude za nadmetanje.

Između prispjelih ponuda naručitelj vrši odabir najpovoljnijeg ponuditelja za kojeg utvrdi da je u mogućnosti uspješno obaviti nabavu robe, izvršiti usluge ili obaviti radove prema utvrđenim uvjetima iz stavka 2. ovog članka, sukladno odredbama ove uredbe.

VII. OGRANIČENO NADMETANJE**Članak 33.**

Nadmetanje po pozivu za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova provodi se tako da se izravno pozovu određeni ponuditelji da dostave svoju ponudu.

Naručitelj je obavezan pozvati najmanje tri ponuditelja.

Naručitelj će prije dostave pisanog poziva s opisom traženog iz stavka 1. ovog članka, analizirati popis i uvjete mogućih ponuditelja te procijeniti troškove usluga koje su predmet nadmetanja.

Pisani poziv sadrži kratak opis zadataka, način ocjenjivanja, vrijeme predviđeno za podnošenje ponuda, rok vraćanja ponuda i zaključenja ugovora.

Daljnji postupak odabira i prihvaćanje najpovoljnijeg ponuditelja obavlja se prema odredbama ove uredbe.

Naručitelj ne može dijeliti vrijednost nabave na više pojedinačnih nabavki manje vrijednosti

do dozvoljenog limita u cilju izbjegavanja provođenja postupka javnog nadmetanja.

Nadmetanje po pozivu za robe i radove

Članak 34.

Ministarstvo financija Hercegbosanske županije daje suglasnost da se izvrši nadmetanje po pozivu za nabavu roba i ustupanje radova u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva naručitelja, po ispunjenju jednog od sljedećih uvjeta:

- 1) kada postoji ograničeni broj ponuditelja roba i radova,
- 2) kada je postupak javnog nadmetanja nemoguće provesti zbog nepredvidivih poteškoća ili većih troškova naručitelja, uz obvezu dostave pisanih dokaza o tome, od strane naručitelja.

Suglasnost se traži pisanim zahtjevom koji sadrži razloge i obrazloženje za primjenu metode ograničenog nadmetanja.

Nadmetanje po pozivu za robe i radove ne može se provesti ako vrijednost robe i radova prelazi 50.000 KM.

Nadmetanje po pozivu za usluge

Članak 35.

Županijsko Ministarstvo financija daje suglasnost da se izvrši nadmetanje po pozivu za usluge u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva naručitelja.

Nadmetanje po pozivu za usluge provodi se tako što naručitelj dostavlja pisani poziv s opisom traženih usluga najmanje trojici ponuditelja.

Nadmetanje po pozivu provodi se ukoliko vrijednost usluga ne prelazi iznos od 15.000 KM.

Uz pozivno pismo iz stavka 2. ovog članka obvezno se prilažu upute i nacrt ugovora o izvršenju odnosnih usluga.

Daljnji postupak odabira i prihvaćanja najpovoljnijeg ponuditelja obavlja se prema odredbama ove uredbe.

Izravna pogodba

Članak 36.

Izravna pogodba se provodi tako da se naručitelj izravno dogovori s jednim ponuditeljem za nabavu roba, obavljanje usluga ili radova u vrijednosti do iznosa od 15.000 KM.

Naručitelj će prije dostave pisanog poziva s opisom traženog iz stavka 1. ovog članka analizirati popis i uvjete mogućih ponuditelja, te procijeniti troškove usluga koje su predmet nadmetanja.

Pisani poziv sadrži kratak opis zadatka, način ocjenjivanja, vrijeme predviđeno za podnošenje ponude i zaključenje ugovora.

Naručitelj ne može dijeliti vrijednost nabave na više pojedinačnih nabavki manje vrijednosti do dozvoljenog limita u cilju izbjegavanja provođenja postupka javnog nadmetanja.

Članak 37.

Naručitelj se može odlučiti za nabavu roba, obavljanje usluga ili izvođenje radova od jednog ponuditelja pod sljedećim uvjetima:

- 1) kada robu, usluge ili radove može nabaviti samo od određenog ponuditelja, kada određeni ponuditelj ima zaštićeno pravo na tu robu, usluge ili radove, te kada ne postoji mogućnost prihvaćanja druge slične robe, usluga ili radova;
- 2) kada nastane žurna potreba za robom, uslugama ili radovima, a pokretanje postupka nadmetanja postane praktično neizvodljivo zbog žurnosti nabavke, pod uvjetom da naručitelj nije mogao utjecati na nepredviđene okolnosti koje su uzrok žurne nabavke i uz obvezu pribavljanja dokaza;
- 3) kada se zbog sigurnosti ili iznimnih okolnosti, kao što su elementarne nepogode, potrebe poštivanja prirodnih osobina robe ili drugih okolnosti nabava robe, obavljanje usluga ili ustupanje radova mora vršiti od izabranog poznatog i sigurnog ponuditelja, a druga vrsta nabave je praktično neostvariva zbog vremenskog ograničenja obavljanja javnog poziva i prirode robe, usluga i radova;
- 4) kada je naručitelj prinuđen nakon izvršene nabave robe, obavljanja usluga ili radova,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

nabaviti dodatne količine od prvobitnog ponuditelja zbog prirodnih, tehničkih ili tehnoloških osobina, odnosno kompatibilnosti s nabavljenom robom, opremom, tehnologijom ili uslugama jer čine cjelinu, uzimajući u obzir mjeru u kojoj je ranija nabava zadovoljila zahtjeve naručitelja, ograničenost količina potrebite nabave u odnosu na raniju nabavu, prihvatljivost cijene, prikladnost namjenska za tu robu, održavanje kontinuiteta opskrbljenosti tržišta određenim robama, uslugama, radovima i slično.

Dodatak postojećem ugovoru sukladno točki 4). ovog članka dozvoljen je samo jednokratno i to najviše do 20% vrijednosti temeljnog ugovora, a iznimno bez ograničenja kada je potrebno dodatno ugovaranje radi završnih radova, nabavke rezervnih dijelova za tekuće održavanje ili dopune postojeće opreme kod istog dobavljača i to najduže šest mjeseci od izvršenja temeljnog ugovora.

- 5) kada naručitelj želi zaključiti ugovor s ponuditeljem u cilju pokusnih istraživanja, proučavanja ili razvitka i unapređenja, osim u slučaju kada ugovor uključuje proizvodnju robe u količinama koje će utvrditi njihovu tržišnu isplativost ili povrat sredstava utrošenih za istraživanje i razvitak.

Članak 38.

Izravnu pogodbu za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova s ponuditeljem, naručitelj može ugovarati tek nakon što se prethodno ispune uvjeti iz čl. 37. i 38. ove uredbe.

Izravna pogodba iz stavka 1. ovog članka vrši se po prethodno dobivenoj suglasnosti županijskog Ministarstva financija.

Članak 39.

Županijsko Ministarstvo financija daje suglasnost najkasnije u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva naručitelja.

U slučaju negativnog odgovora na zahtjev za suglasnost, naručitelj je dužan nabavku obaviti putem javnog nadmetanja.

Članak 40.

Ukoliko naručitelj u prethodno provedenom postupku javnog nadmetanja ili nadmetanja po pozivu, ni u ponovljenom pokušaju nije uspio prikupiti najmanje tri prihvatljive ponude, može zatražiti suglasnost za provođenje postupka izravne pogodbe. Ponovljeni pokušaj ne podrazumijeva ponovni postupak kojeg je prvostupanjski organ prema uputama drugostupanjskog organa ponovio u cijelosti ili djelomično.

Izravna pogodba iz stavka 1. ovog članka ugovara se po prethodno pribavljenoj suglasnosti od Vlade Hercegbosanske županije, zahtjevom upućenim direktno Vladi Hercegbosanske županije i to za vrijednost preko 50.000 KM.

Za vrijednost pogodbe ispod 50.000 KM, suglasnost daje županijsko Ministarstvo financija.

Ukoliko Vlada Hercegbosanske županije odbije davanje suglasnosti iz stavka 2. ovog članka, naručitelj obvezno ponavlja postupak javnog nadmetanja.

VIII. NADZOR NAD PRIMJENOM UREDBE

Članak 41.

Nadzor nad primjenom ove uredbe obavlja županijskom Ministarstvo financija i nadležna resorna ministarstva.

Nadzor obuhvaća vođenje postupka rješavanja po žalbi ponuditelja i donošenje rješenja o poništavanju javnog oglasa po službenoj dužnosti u slučaju ozbiljnije povrede postupka provođenja javnog nadmetanja i primjene odredbi ove uredbe.

Članak 42.

U okviru vršenja nadzora i pružanja stručne pomoći, županijsko Ministarstvo financija i resorna ministarstva obavljaju sljedeće radnje:

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 1) daju upute naručiteljima za provođenje postupka nabave roba, obavljanja usluga i ustupanja radova sukladno ovoj uredbi,
- 2) daju suglasnosti i donose rješenja u žalbenom postupku ponuditelja.

IX. ZAŠTITA PRAVA PONUDITELJA**Članak 43.**

Ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja može, radi zaštite svojih prava, u roku od osam dana od prijema pisane obavijesti (odluke) o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno o njegovom neizboru, izjaviti žalbu županijskom Ministarstvu financija na nepravilnosti u postupku izbora najpovoljnijeg ponuditelja i najpovoljnije ponude.

Ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja kojeg je proveo subjekt iz članka 1. st. 3. i 4. ove uredbe može radi zaštite svojih prava u roku od osam dana od dana prijema pisane obavijesti o izboru najpovoljnijeg ponuditelja izjaviti žalbu nadležnom resornom ministarstvu.

Žalba se podnosi izravno naručitelju.

Žalba izjavljena u roku iz stavka 1. ovog članka zaustavlja zaključivanje ugovora o nabavi.

Na postupak po žalbi u smislu ove uredbe primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku ("Službene novine F BiH, broj 2/98 i 48/99).

Članak 44.

Nedopuštena, nepravovremena ili od neovlaštene osobe izjavljena žalba odbacuje se rješenjem.

Ako naručitelj nije odbacio žalbu, niti promijenio odluku o izboru koja se žalbom pobija, dužan je žalbu s kompletnim spisom predmeta bez odlaganja uputiti uputiti županijskom Ministarstvu financija ili nadležnom ministarstvu na rješavanje, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema žalbe.

Žalba se, zajedno sa spisom predmeta dostavlja županijskom Ministarstvu financija ili

nadležnom resornom ministarstvu, uz obveznu naznaku naručitelja da je žalba dopuštena, pravovremena i izjavljena od ovlaštene osobe.

Spis iz st. 2. i 3. ovog članka obvezno sadrži:

- 1) preslik obavijesti o odabranom najpovoljnijem ponuditelju;
- 2) dokaz o datumu prijema obavijesti o odabranom najpovoljnijem ponuditelju i
- 3) preslik žalbe dostavljene prvostupanjskom organu, naručitelju, zajedno s eventualno primljenim rješenjem kojim se žalba odbacuje.

Krajnji rok za donošenje drugostupanjskog rješenja je 30 dana od dana predaje žalbe drugostupanjskom organu.

Članak 45.

Na zahtjev županijskog Ministarstva financija ili nadležnog resornog ministarstva, naručitelj je dužan odmah dostaviti i omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju o nadmetanju kako bi se proveo žalbeni postupak.

Članak 46.

Protiv rješenja županijskog Ministarstva financija ili nadležnog resornog ministarstva donesenog po žalbi može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Članak 47.

Ukoliko se postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova provodi u županijskom Ministarstvu financija, ponuditelj može radi zaštite svojih prava uložiti žalbu izravno županijskom Ministarstvu financija u roku od osam dana od dana prijema obavijesti – odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

X. KAZNE NE ODREDBE**Članak 48.**

Novčanom kaznom od 5.000,00 KM do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba, naručitelj ako:

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 1) ne provede postupak javnog nadmetanja sukladno članku 8. ove uredbe,
- 2) ako postupi suprotno odredbi članka 4. ove uredbe,

Članak 49.

Novčanom kaznom od 200,00 do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u organu vlasti, odnosno pravnoj osobi ako:

- 1) ne provede postupak javnog nadmetanja sukladno članku 4. ove uredbe,
- 2) provede ograničeno nadmetanja metodom nadmetanja po pozivu, čl. 34., 35., 36., 37., 38. ove uredbe bez dobivene suglasnosti županijskog Ministarstva financija,
- 3) obavi nadmetanje po pozivu za usluge suprotno članku 35. ove uredbe,
- 4) postupi suprotno članku 40. stavak 4. ove uredbe,
- 5) ne objavi javni oglas sukladno članku 8. i 9. ove uredbe,
- 6) ne stavi na raspolaganje ponuditeljima odgovarajuću tendersku dokumentaciju iz članka 11. ove uredbe,
- 7) ne izda potvrdu ponuditelju o prijemu ponude sukladno članku 15. st. 2. ove uredbe,
- 8) otvori, odnosno prihvati ponudu bez ovlaštenog povjerenstva za otvaranje i prihvaćanje ponuda iz članka 17. ove uredbe,
- 9) pristupi procjeni ponuda iako nisu podnesene najmanje tri ponude (članak 22. st 1. i 2. ove uredbe),
- 10) sudionicima neuspjelog javnog nadmetanja ne vrati ponudu s dokumentacijom, (članak 22. stavak 5. ove uredbe)
- 11) u javnom nadmetanju sudjeluju subjekti koji su ovom uredbom isključeni iz javnog nadmetanja (članak 26. ove uredbe,
- 12) ne obavijesti ponuditelja ukoliko nije odobrena ni jedna ponuda kao prihvatljiva za naručitelja (članak 29 stavak 3. ove uredbe),
- 13) ako zaključi ugovor prije okončanja žalbenog postupka (članak 40. stavak 2. ove uredbe),
- 14) ako ne postupi po uputama drugostupanjskog organa (članak 41. stavak 1. i članak 42. ove uredbe),
- 15) ako žalbu zajedno sa spisom u propisanom roku ne dostavi drugostupanjskom organu;

- 16) ukoliko županijskom Ministarstvu financija ili nadležnom resornom ministarstvu ne dostavi i ne omogući uvid u cjelokupnu dokumentaciju nadmetanja sukladno članku 45. ove uredbe.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 50.**

Nabave započete prije stupanja na snagu ove uredbe, okončat će se sukladno Uredbi o postupku nabave robe, vršenju usluga i ustupanju radova ("Službene novine F BiH", broj 40/03).

Članak 51.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije"

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
 Vlada
 Broj: 01-02-137/03
 Livno, 09. 10. 2003. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

Na temelju članka 9. Uredbe o stručnom upravnom ispitu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 12/98), ministar pravosuđa i uprave donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za polaganje
stručnog ispita

U Komisiju za polaganje stručnog upravnog ispita za vježbenike i službenike srednje školske sprema imenuju se:

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

1. **Ljiljana Marelja iz Livna, predsjednik**, ispitivač za predmet: osnova upravnog postupka i upravnog spora, te osnova radnih odnosa u upravi,
2. **Velimir Kunić iz Drvara, član**, ispitivač za predmet: osnova ustavnog ustrojstva Federacije BiH i Hercegbosanske županije i osnova sustva županijske uprave,
3. **Tonka Konta iz Livna, član**, ispitivač za predmet: uredsko poslovanje.

II.

Za zapisničara Komisije iz točke 1. ovog rješenja određuje se Snježana Pervan iz Livna.

III.

Komisije iz točke I. ovog rješenja imenuje se na vrijeme od 2 (dvije) godine.

IV.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Narodnim novmama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo pravosuđa i uprave
Broj: 04-05-01-94/03
Livno, 06. 10. 2003. godine

Ministar
Predrag Kunjadić

**Na stranicama "Narodnih novina
Hercegbosanske županije" objavljujemo:**

- sudske oglase,
- natječaje,
- oglase o nestanku pečeta,
žiga i štambilja,
- oglase o gubitku putovni-
ce, radne knjižice, čekov-
ne karte, prometne i vo-
začke dozvole, osobne is-
kaznice, diplome, školske
svjedodžbe, vojne iskaz-
nice, indeksa i drugih jav-
nih isprava,
- upise u Sudski registar i
- upise u Registar udru-
ženja građana.

**OGLAŠAVAJTE U
"NARODNIM NOVINAMA
HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE"!**

OBAVIJEST **PRETPLATNICIMA**

**POZIVAMO VAS DA SE PRETPLATITE NA «NARODNE
NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE»**

**PRETPLATA NA SLUŽBENO GLASILO ZA 2003. GODINU
IZNOSI 150 KM**

INFORMACIJE NA ADRESI:

**Stručne službe vlade
Hercegbosanske županije,
Stjepana II. Kotromanića bb, 34101 Livno**

ILI NA TELEFON:

034/200-035

NARODNE NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE SLUŽBENO GLASILO

Uređuje: **Zoran Semren**, vršitelj dužnosti tajnika Vlade Hercegbosanske županije, Livno,
Ulica Stjepana II Kotromanića bb, 80101 LIVNO; telefon 034/200-035,

Izdavač: Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije, Livno.

Ulica Stjepana II Kotromanića bb.

List izlazi prema potrebi.

Tisak: "LIST" - Livno.

Naklada: 300 primjeraka.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 15 dana od dana
izlaska lista iz tiska.

