

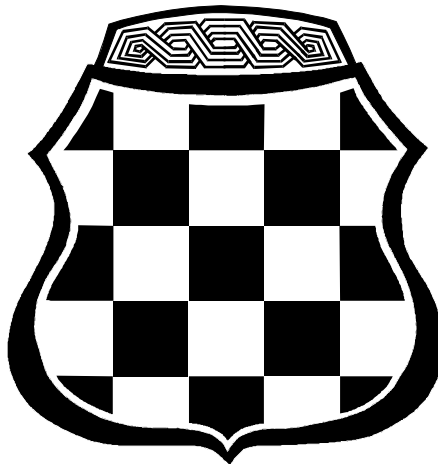
NARODNE NOVINE

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE
Službeno glasilo

GODIŠTE VIII

BROJ 4

LIVNO, 05. SVIBNJA 2003. godine



PREGLED SADRŽAJA

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

24. **ZAKLJUČAK** 50
25. **ZAKLJUČAK** 50
26. **ODLUKA** o prestanku mandata zastupnika
Skupštine Hercegbosanske županije
(Hikmeta Hodžić) 50

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

27. **UREDBA** o činovima i obilježjima u
Ministarstvu unutarnjih poslova 51
28. **UREDBA** o Uredu za žalbe javnosti 57
29. **UREDBA** o broju i službenom sjedištu
notara za područje Hercegbosanske županije
..... 61
30. **ODLUKA** o signaturi akata Vlade
Hercegbosanske županije i tijela županijske
uprave 61

31. **ODLUKA** o visini naknade za topli obrok 62
32. **ODLUKA** o visini osnovice boda za
obračuna plaća 63
33. **ODLUKA** o davanju suglasnosti na
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
Ministarstva unutarnjih poslova
Hercegbosanske županije 63
34. **ODLUKA** o doniranju umjetničkih slika .. 64
35. **RJEŠENJE** o imenovanju Komisije za
izradu nacrtu amandmana za usklađivanje
Ustava Hercegbosanske županije s Ustavom
Federacije Bosne i Hercegovine 66

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

36. **PRAVILNIK** o troškovima postupka za
izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za
izvođenje radova u šumarstvu 66

MINISTARSTVO RADA, ZDRAVSTVA, SOCIJALNE SKRBI I PROGNAH

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

37. **PRAVILNIK** o postupku dostave kolektivnih ugovora njihovim izmjenama i dopunama te načinu vođenja evidencije i objavi kolektivnih ugovora..... 67

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 24. stavak 9. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine HBŽ " br. 6/98) Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana, 14. 04. 2003. godine donosi,

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Obvezuje se Vlada HBŽ da za sljedeću sjednicu Skupštine HBŽ, pripremi informaciju o stanju u općinama Glamoč, Drvar i Grahovo s aspekta sigurnosti, zakonitosti rada tijela vlasti u tim općinama kao i gospodarskoj situaciji.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Narodnim novinama HBŽ".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Skupština
Broj: 01-02-43/03
Tomislavgrad, 16. 04. 2003. godine

Predsjednik Skupštine
Dragan Bagarić

Na temelju članka 24. stavak 9. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine HBŽ " br. 6/98) Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana, 14. 04. 2003. godine donosi,

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Obvezuje se Vlada HBŽ s Agencijom za privatizaciju da pripremi informacije o provedbi privatizacije u Hercegbosanskoj županiji s posebnim osvrtom na malu privatizaciju.

Ovu informaciju pripremiti po mogućnosti za narednu sjednicu Skupštine HBŽ.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u " Narodnim novinama HBŽ ".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Skupština
Broj: 01-02-42/03
Tomislavgrad, 16. 04. 2003. godine

Predsjednik Skupštine
Dragan Bagarić

Na temelju članka 24. stavak 4 Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine HBŽ " broj 6/98), a u svezi s člankom 7. Poslovnika i članka 1.10 Izbornog zakona Bosne i Hercegovine (" Službeni glasnik B i H ", 23/01, 7/02, 9/02, 20/02 i 25/02) Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana, 14. travnja 2003. godine donosi

ODLUKU

o prestanku mandata zastupnika Skupštine Hercegbosanske županije

I.

Zbog nespojivosti dužnosti ministra u Vladi s funkcijom zastupnika u Skupštini Hercegbosanske županije prihvaća se ostavka i prestaje mandat zastupniku Hikmetu Hodžiću (SDA).

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

II.

Ovu Odluku objaviti u "Narodnim novinama HBŽ "

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Skupština
Broj: 01-02-44/03
Tomislavgrad, 17. 04. 2003. godine

Predsjednik Skupštine
Dragan Bagarić

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije (" Narodne novine Hercegbosanske županije ", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 16. travnja 2003. godine, donijela je

UREDBU**o činovima i obilježjima u Ministarstvu unutarnjih poslova****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Uredbom određuju se činovi za sve ovlaštene službene osobe Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 (u daljem tekstu : Ministarstvo) uvjeti, načini stjecanja i gubitka, te izgled činova.

Članak 2.

Uredba regulira činove i radna mjesta u Ministarstvu.

Ovlaštene službene osobe Ministarstva stječu početne činove u ovisnosti od razine pristupa policiji, a ostale činove putem unapređenja koje je definirano postupcima koji su određeni ovom Uredbom.

Činovi se dodjeljuju isključivo ovlaštenim službenim osobama (policajcima) Ministarstva.

Jednom stečeni čin koji je dodijeljen ovlaštenoj službenoj osobi je zaštićen i ne može se oduzeti, a da prethodno ne prestane radni odnos, odnosno kada osoba prestane biti ovlaštena službena osoba.

ČINOVI**Članak 3.**

Činovi za ovlaštene službene osobe (policajce) su sljedeći:

1. Policajac
2. Stariji policajac
3. Narednik
4. Stariji narednik
5. Mlađi inspektor
6. Inspektor
7. Viši inspektor
8. Samostalni inspektor
9. Glavni inspektor
10. Generalni inspektor za policiju

Postoje samo dvije razine pristupa u policiju. Prva razina pristupa je za osobe koje imaju minimum završenu srednju školu, a druga razina pristupa je za osobe sa završenom višom ili visokom stručnom spremom.

Ovlaštene službene osobe sa završenom srednjom školom stječu početni čin policajac, a one s višom ili visokom stručnom spremom stječu početni čin mlađeg inspektora nakon što odrade pripravnički staž i polože stručni ispit.

Članak 4.

Ovlaštene službene osobe koje ispunjavaju kriterije za promaknuće sa čina starijeg policajca u čin narednika, sa čina starijeg narednika u čin mlađeg inspektora i sa čina višeg inspektora u čin samostalnog inspektora su obvezne položiti interni ispit za promaknuće u policiji, koji je u skladu s nastavnim planom propisanim od strane policijskog komesara.

Članak 5.

Rad ovlaštenih službenih osoba se ocjenjuje jednom godišnje u svrhu napredovanja u službi.

Tip ocjenjivanja, način i postupak ocjenjivanja ovlaštenih službenih osoba će biti utvrđen od strane policijskog komesara, pri čemu se uzima u obzir razina obrazovanja ovlaštenih službenih osoba, obuka, iskustvo, izvještaji o procjeni rada, vodstvo, disciplinska odgovornost i ostali elementi.

Članak 6.

Ocjenjivanje ovlaštenih službenih osoba se vrši po kriterijima iz članka 5. ove Uredbe koristeći sljedeće ocjene:

1. Ne zadovoljava
2. Zadovoljava
3. Dobro
4. Vrlo dobro
5. Odlično

Neposredno nadređena ovlaštena službena osoba, koja ima jedan čin viši od ovlaštene službene osobe koja se ocjenjuje i koja ima najmanje čin starijeg narednika će inicirati ocjenu procjene rada ovlaštene službene osobe.

Ocjene se razmatraju od strane nadležnog rukovoditelja ustrojbene jedinice koji ima najmanje čin inspektora.

Sve ovlaštene službene osobe će dobiti kopiju svoje ocjene rada i to će verificirati svojim zapisom.

Ukoliko se ovlaštena službena osoba ne slaže s ocjenom svoga rada, ima pravo uložiti žalbu Komisiji, koja je imenovana od strane policijskog komesara.

POČETNI ČINOVI

Članak 7.

Nakon što osoba završi odgovarajuću obuku na policijskoj akademiji postaje policajac ili mlađi inspektor sukladno članku 3. ove Uredbe.

Dodjela početnog čina policajca ili mlađeg inspektora će biti potvrđena nakon završetka pripravničkog staža i položenog stručnog ispita.

U pravilu, Ministarstvo bi se trebalo popunjavati svake godine, neposrednim upošljava-

njem putem javnog natječaja osoba sa završenom višom ili visokom stručnom spremom, na dvije trećine upražnjenih radnih mjesta osobe sa činom mlađeg inspektora, a jednu trećinu upražnjenih radnih mjesta putem promaknuća ovlaštenih službenih osoba sa nižeg u viši čin.

Članak 8.

Osobe koje pohađaju policijsku akademiju nemaju činove.

Članak 9.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu utvrđuje se odgovarajući čin za svako radno mjesto ovlaštene službene osobe, kao i uvjeti za obavljanje poslova.

Svako radno mjesto ovlaštene službene osobe odgovara jednom od navedenih činova:

1. Policajac - obavlja interne i vanjske poslove vezane za policijski posao.
2. Stariji policajac - obavlja interne i vanjske poslove te istražne radnje vezane za policijski posao.
3. Narednik - obavlja poslove zapovijedanja na razini voditelja sektora i provodi istrage na razini postaje.
4. Stariji narednik - obavlja poslove zapovijedanja na razini voditelja smjene i provodi istražne poslove na svim razinama.
5. Mlađi inspektor - obavlja poslove zapovijedanja i rukovođenja na razini voditelja smjene, zamjenika zapovjednika postaje, zapovjednika policijskog odjeljenja i provodi istražne poslove na svim razinama.
6. Inspektor - obavlja poslove zapovijedanja i rukovođenja na razini voditelja smjene, zamjenika zapovjednika postaje, zapovjednika policijskog odjeljenja, te provodi istrage na razini policijskih uprava i Ministarstva.
7. Viši inspektor - rukovodi policijskom postajom, unutarnjim ustrojbenim jedinicama Ministarstva, Operativnim centrom u policijskim upravama i odsjekom za istrage u policijskoj upravi i Ministarstvu.
8. Samostalni inspektor - rukovodi policijskom postajom, unutarnjim ustrojbenim

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

jedinicama Ministarstva, Operativnim centrom u policijskoj upravi i odsjekom za istrage u policijskoj upravi i Ministarstvu.

9. Glavni inspektor - rukovodi policijskom upravom; sektorom u Ministarstvu i Operativnim centrom u Ministarstvu.
10. Generalni inspektor za policiju - čin dodjeljen policijskom komesaru.

Članak 10.

Čin generalnog inspektora za policiju se stječe na način da Neovisni odbor za izbor i reviziju odabere osobu sa činom glavnog inspektora koja postaje policijski komesar.

Sve ovlaštene službene osobe, osim onih sa činom navedenim u prethodnom stavku, će biti promaknuti od strane ministra, na temelju preporuka dostavljenih od strane policijskog komesara.

Preporuke za promaknuća će biti razmatrane od strane posebne komisije za promaknuća u navedene činove.

Navedena komisija donosi odluku o tome da li ovlaštene službene osobe zadovoljavaju kriterije za promaknuće u viši čin, te preporuke prosjeđuje policijskom komesaru.

Ministar imenuje komisiju iz prethodnog stavka.

Članak 11.

Ovlaštene službene osobe stječu pravo na viši čin kada zadovolje niže navedene kriterije i preporuke od komisije za promaknuća na upražnjena radna mjesta:

1. Kada ovlaštena službena osoba provede određeno vrijeme propisano ovom Uredbom u prethodnom činu ;
2. Kada je čin određen za radno mjesto na kojem ovlaštena službena osoba radi ili na koje se raspoređuje;
3. Kada je ovlaštena službena osoba ocijenjena u zadnje tri godine prije promaknuća s ocjenom dobro ili višom ocjenom ;
4. Kada ovlaštena službena osoba nije bila kažnjavana za kazneno djelo s kaznom za-

tvora ili kažnjavana izricanjem disciplinskih kazni za ozbiljno narušavanje radnih dužnosti i obveza;

5. Kada se trenutno ne vode kazneni postupak koji je službeno pokrenut zbog počinjenog kaznenog djela ili disciplinski postupak zbog ozbiljnog narušavanja radnih dužnosti i obveza.

Članak 12.

Vrijeme koje ovlaštena službena osoba treba provesti na radu u prethodnom činu radi promaknuća u viši čin, a sukladno odredbama članka 11. stavak 1. alineja 1. Uredbe je sljedeće:

1. Čin policajac i čin starijeg policajca - 3 godine;
2. Čin narednik do čina mlađeg inspektora - 4 godine u svakom činu,
3. Čin mlađeg inspektora i čin inspektora - 4 godine sa završenom višom stručnom spremom i 2 godine sa završenom visokom stručnom spremom ;
4. Čin višeg inspektora i iznad - 3 godine u svakom činu.

Pri određivanju postupka koji regulira traženo radno iskustvo za čin samo se stvarno vrijeme provedeno na radu ovlaštene službene osobe u Ministarstvu uzima u obzir.

Izuzetno za pojedina radna mjesta, kao stvarno vrijeme provedeno na radu (efektivno iskustvo) u Ministarstvu, uzima se vrijeme koje je ovlaštena službena osoba provela radeći u nekom drugom državnom tijelu uprave i institucijama policijske obuke, te vrijeme provedeno na radu na sličnim poslovima.

Članak 13.

Ukoliko ovlaštena službena osoba stekne viši stupanj obrazovanja dok radi u Ministarstvu, dobiva početni čin koji odgovara njegovom novom stupnju obrazovanja; ukoliko je raspoređen na radno mjesto koje je u skladu s njegovim stupnjem obrazovanja.

Ukoliko ovlaštena službena osoba ispunjava uvjete postavljene za promaknuće, te ukoliko njeno promaknuće u skladu sa člankom 7. nije moguće, po njenom raspoređivanju na radno mjesto za koje je propisan viši čin, ta osoba će

biti promaknuta na prvi viši čin od onog kojeg trenutno ima.

UPOŠLJAVANJE I PROMAKNUĆA U VIŠE ČINOVE

Članak 14.

Policijski komesar obavještava ministra o broju upražnjenih radnih mjesta koja će se popuniti osobama koje ispunjavaju uvjete za početni čin, a ministar će objaviti postupak upošljavanja. Cilj ovoga je upošljavanje osoba koje ispunjavaju uvjete za početne činove policajca i mlađeg inspektora.

Broj upražnjenih radnih mjesta iz stavka 1. ovog članka za početne činove se određuje na temelju Bon Petersburg sporazuma i dijelit će se u tri kategorije:

- a) ovlaštene službenici Bošnjaci, Hrvati, Srbi i pripadnici drugih naroda,
- b) ovlaštene službenice pripadnice ženskog spola

Članak 15.

Kadrovska služba komesarovog ureda priprema godišnji popis upražnjenih radnih mjesta za promaknuće svih činova, osim početnih činova.

Kadrovska služba komesarovog ureda priprema popis svih ovlaštenih službenih osoba koje ispunjavaju kriterije i koje su potencijalni kandidati za promaknuće u više činove izuzev početnih činova.

Gore navedeni popisi se dostavljaju posebno komisiji za promaknuća koja odlučuje o podobnosti ovlaštene službene osobe za promaknuće u više činove.

Članak 16.

Po sljedećim pravilima će se regulirati dodjeljivanje posebnih i rukovodnih radnih mjesta:

1. Prilikom postavljanja na razine rukovođenja, zapovjednik postaje i iznad, policijski službenici svih zanimanja se jednako tretiraju za rukovođeća radna mjesta onda kada steknu čin koji je propisan za tu višu dužnost.

2. Dužnost šefa specijalnih odjeljenja na razini PU i Ministarstva će se popunjavati ovlaštenim službenim osobama iz istog kruga zanimanja.

Članak 17.

Komisija za promaknuća se sastoji od tri člana.

Sastav komisije odgovara činovima za koje se razmatra promaknuće.

Zadatak Komisije je procijeniti da li kandidat zadovoljava sve tražene kriterije i da odredi sve relevantne činjenice.

Članak 18.

Nakon razmatranja svih elemenata Komisija podnosi prijedlog za promaknuće policijskom komesaru koji to dalje dostavlja ministru na odlučivanje.

IZVANREDAN NAČIN STJECANJA ČINOVA

Članak 19.

Ovlaštena službena osoba čiji je rad u protekle tri godine ocijenjen najboljim mogućim ocjenama i koja je postigla izuzetne rezultate, dajući značajan doprinos povećanju sigurnosti u Kantonu i sigurnosti njegovih građana, te koja je provela u trenutnom činu najmanje pola propisanog vremena za dobivanje višeg čina i ispunjava kriterije iz članka 11. ove Uredbe, može biti promaknuta u viši čin.

Ovlaštena službena osoba ne može biti promaknuta na ovaj način više od dva puta u toku njegove policijske službe.

Ovlaštena službena osoba ne može biti promaknuta na ovaj način u čin višeg inspektora i više činove.

Odluku o prijevremenom ili izvanrednom stjecanju neposredno višeg čina, sukladno stavku 1. ovog članka donosi ministar.

Svi slučajevi izvanrednog promaknuća će biti razmatrani jednom godišnje za upražnjena ra-

dna mjesta za odgovarajuće činove, od strane Komisije za promaknuća iz članka 17. ove Uredbe.

GUBITAK ČINOVA

Članak 20.

Ovlaštena službena osoba gubi čin po prestanku radnog odnosa u Ministarstvu.

U izuzetnim slučajevima, čin koji ovlaštena službena osoba ima u vrijeme kada je umirovljena može zadržati po odluci koju donosi ministar.

Članak 21.

Odluke o upošljavanju i stjecanju činova, prijevremenom i izvanrednom promaknuću, te zadržavanju čina predviđenom u članku 20. ove Uredbe, trebaju biti obrazložene.

Protiv odluka iz prethodnog stavka nezadovoljne ovlaštene službene osobe mogu uložiti zahtjev za ponovno razmatranje tijelu koje je donijelo odluku u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Odluka o razmotrenom zahtjevu iz prethodnog stavka će se donijeti u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ova odluka je obvezna i konačna.

Zahtjev za razmatranje odluke odgađa njeno izvršenje.

Članak 22.

Ukoliko ovlaštena službena osoba, ne svojom krivnjom, bude raspoređena na druge poslove za koje je Pravilnikom predviđen niži čin, po zakonu zadržava svoj čin, plaću i nadoknade.

Članak 23.

Ovlaštene službene osobe koje u vrijeme stupanja na snagu ove Uredbe budu uposlene u Ministarstvu, dobiti će čin sukladno odredbama ove Uredbe, uzimajući u obzir ukupan broj godina policijskog iskustva uz ispunjenje minimalnih uvjeta stručne spremljene predviđene za pojedini čin i drugih kriterija iz članka 11. ove Uredbe.

Dodijeljeni činovi će biti zasnovani na provjerama i preporukama od strane komisije imenovane u ovu svrhu i po prijedlozima policijskog komesara.

Jednom kada se čin dodijeli ovlaštenoj službenoj osobi sukladno stavku 1. ovog članka i ako vrijeme za promaknuće preostaje, to vrijeme će se uračunati pri njegovom promaknuću u slijedeći viši čin pod uvjetima propisanim ovom Uredbom.

Dodjela činova će se obaviti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

OBILJEŽJA ČINOVA

Članak 24.

Činovi su sljedeći:

1. Policajac

Jedna žuta pruga 8 mm širine, prišivena paralelno i 8 mm udaljena od vanjskog ruba naramenice ramena;

2. Stariji policajac

Dvije žute pruge, 8 mm širine, 5 mm udaljene jedna od druge, prišivene paralelno u odnosu na vanjski rub naramenice ramena, prva udaljena 20 mm od ruba naramenice ramena;

3. Narednik

Dvije paralelne žute pruge, 15 mm širine, 5 mm udaljene jedna od druge, u obliku tupog kuta, prišivene na naramenicu ramena. Strane kuta su okrenute prema vanjskom rubu naramenice ramena, prvi kut 20 mm udaljen od ruba;

4. Stariji narednik

Tri paralelne žute pruge, 15 mm širine, 5 mm udaljene jedna od druge, slične tupom kutu, prišivene na naramenicu ramena. Njihove strane okrenute prema vanjskoj strani naramenice ramena, kut prve pruge udaljen 20 mm od ruba;

5. Mlađi inspektor

Jedna zvijezda, smještena u sredini naramenice ramena, 20 mm udaljena od vanjskog ruba;

6. Inspektor

Dvije zvijezde, smještene na sredini naramenice ramena, 5 mm udaljene jedna od druge, prva 20 mm udaljena od vanjskog ruba;

7. Viši inspektor

Tri zvijezde smještene na sredinu naramenice ramena, 5 mm udaljene jedna od druge, prva 20 mm od vanjskog ruba;

8. Samostalni inspektor

Četiri zvijezde, smještene na sredinu naramenice ramena, prva 20 mm udaljena od vanjskog ruba;

9. Glavni inspektor

Kantonalni grb i jedna zvijezda 5 mm odvojeni jedno od drugog. Grb je smješten 20 mm od vanjskog ruba naramenice ramena.

10. Generalni inspektor za policiju

Kantonalni grb i dvije zvijezde smještene u sredini naramenice ramena, 5 mm udaljene jedna od druge. Grb je smješten 20 mm od vanjskog ruba naramenice ramena.

Članak 25.

Činovi se nose na naramenicama bluza, jakni-kaputa i košulja kratkih rukava. Širina naramenice je 45 mm a dužina 100 mm.

Naramenice za činove na ramenu su obrubljene sa 4 mm širokim obrubom za :

- ovlaštene službene osobe sa činom od policajca do starijeg narednika, svijetlo plavi obrub;
- ovlaštene službene osobe sa činom od mlađeg inspektora i iznad, zlatno žuti obrub.

Promjer zvijezde je 16 mm i obojena je u zlatno žutu boju.

Promjer grba je 30 mm.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Obilježja vezana za određene funkcije, i ona posebna koja nose uniformirani policajci u skladu sa sadašnjim propisima će biti zamijenjena činovima i posebnim obilježjima, predviđenim ovom

Uredbom, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu.

Članak 27.

Činovi dodijeljeni na dan promaknuća se evidentiraju u službenu identifikacijsku kartu i bivaju zapečaćeni službenim pečatom i potpisom ministra ili osobe koju on ovlasti.

Članak 28.

Sve instrukcije proizišle iz ove Uredbe će biti usklađene sa odredbama ove Uredbe u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu.

Članak 29.

Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Narodnim novinama.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Uredbe prestaje važiti Pravilnik o funkcionalnim oznakama, zvanjima i oznakama zvanja Ministarstva unutarnjih poslova objavljenim u Narodnim novinama Hercegbosanske županije, broj 7/97.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-27/03
Livno, 16. 04. 2003. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

	Policajac
	Stariji policajac
	Narednik
	Stariji narednik
	Mlađi inspektor
	Inspektor
	Viši inspektor
	Samostalni inspektor
	GLAVNI inspektor
	GENERALNI inspektor za POLICIJU

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj 2/96) Vlada Hercegbosanske županije je na sjednici održanoj 29. 4. 2003. godine je donijela

**UREDBU
o Uredu za žalbe javnosti**

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uredbom uspostavlja se Ured za žalbe javnosti za Ministarstvo unutarnjih poslova Kantona 10, određuje njegova uloga, funkcija i način rada.

Članak 2.

U ovoj Uredbi niže navedeni izrazi imaju sljedeća značenja:

- "Komisija kantonalne skupštine" - znači komisija Skupštine Kantona 10 za kontrolu rada Ministarstva unutarnjih poslova;
- "Ured" - znači ured za žalbe javnosti;
- "Odgovarajući predstavnik" - znači
- U vezi s ovlaštenom službenom osobom na razini policijske postaje, zapovjednik postaje,
- U vezi s bilo kojom drugom ovlaštenom službenom osobom:
 - ako je stariji rukovodni djelatnik - načelnik policijske uprave na razini PU, policijski komesar na razini Ministarstva unutarnjih poslova
 - ako nije rukovodni djelatnik - rukovoditelj ustrojbene jedinice koja je u pitanju;
- U vezi s neovlaštenim službenikom ili službenikom s policijskim ovlaštenjima
 - načelnik ustrojbene jedinice,
 - ako je on rukovoditelj ili načelnik ustrojbene jedinice - pomoćnik ministra za administraciju;
- "Žalba" - znači žalba na rad djelatnika koja je podnesena:
 - od strane građana,
 - u ime građanina s njegovim pismenim pristankom,
 - od strane rukovoditelja u obliku izvješća o radu
 - od strane, ovlaštene službene osobe ili drugog djelatnika protiv njegovog ruko-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

voditelja ili bilo koje druge ovlaštene službene osobe ili djelatnika;

- "Disciplinski postupak" - znači postupak utvrđen kao takav zakonom i drugim propisima;
- "Istražni službenik" - znači ovlaštena službena osoba imenovana u odsjek unutarnje kontrole u sektoru policije ili drugi djelatnik imenovan u odsjek unutarnje kontrole u sektoru administracije, kao i bilo koja druga osoba ovlaštena od strane ureda da istražuje žalbe;
- "Stariji rukovodni djelatnik" - znači ovlaštena službena osoba koja posjeduje čin inspektora ili viši čin;
- "Teža povreda" - znači lom, povredu unutarnjih organa, oštećenje tjelesni funkcija duboku posjekotinu ili dublju razderotinu.

Članak 3.

Ured je odgovoran za:

- Prosljeđivanje žalbi odsjeku unutarnje kontrole za pokretanje istrage u vezi javne žalbe protiv policijskog službenika ili drugog djelatnika Ministarstva.
- Nadgledanje istraga odsjeka za unutarnju kontrolu.
- Nalaganje nove istrage u slučaju kad Ured nije zadovoljan istragom odsjeka za unutarnju kontrolu.
- Nadgledanje prosljeđivanja slučajeva koji uključuju kaznenu odgovornost od strane odsjeka za unutarnju kontrolu uredu javnog tužitelja.
- Nadgledanje sistema neformalnog rješavanja žalbi građana u cilju otklanjanja pritiska, kako bi se slučajevi rješavali na ovaj način.
- Primanje izvještaja od sudova vezanih za kaznene i druge navode o prekršajima u kojima su ovlaštene službene osobe i drugi djelatnici Ministarstva predmet istrage i / ili postupka.
- Nadgledanje provođenja izrečenih kazni.
- Obavještanje podnositelja žalbe o ishodu istrage u pismenoj formi što je prije moguće.
- U slučaju bilo kakve lažne i neutemeljene žalbe Ured je odgovoran za pokretanje zakonskog postupka protiv podnositelja žalbe.
- Predlaganje disciplinskog postupka protiv službenika odsjeka za unutarnju kontrolu ili direktnog supervizora, zbog svjesnog za-

nemarivanja ili neodgovarajućeg vođenja istrage.

- Osiguravanje nezavisnosti odsjeka za unutarnju kontrolu. Ured treba biti konzultiran pri bilo kakvim premještajima službenika odsjeka za unutarnju kontrolu.
- Ured će pokrenuti mjere protiv djelatnika koji zadržava, ometa ili prikriva informacije vezane za bilo koji pokrenuti disciplinski postupak.
- Pripremanje i slanje kantonalnoj Skupštini tromjesečnih i godišnjih izvješća preko komisije kantonalne Skupštine po pitanjima generalno vezanih za funkciju Ureda, uključujući bilo koja pitanja koja zaslužuju pažnju Vlade, na temelju značaja tih pitanja ili drugih posebnih okolnosti.

Članak 4.

Sastav Ureda

Ured je sastavljen od predsjedavajućeg i četiri člana.

Komisija kantonalne Skupštine će izabrati predsjedavajućeg i članove Ureda, a ministar će imenovati osobe na te dužnosti.

Ministarstvo će dostaviti po tri kandidata za svaku slobodnu dužnost Komisiji kantonalne Skupštine za izbor predsjedavajućeg i članova Ureda.

Među članovima treba biti najmanje jedna žena, jedan predstavnik iz reda ovlaštenih službenih osoba i jedan predstavnik manjinskog naroda.

Mandat članova Ureda

Imenovane osobe će biti članovi Ureda i radit će puno radno vrijeme.

Svaka osoba će biti postavljena na period od dvije godine.

Ni jedan član niti predsjedavajući ne može imati više od dva mandata.

Ministarstvo će pokrenuti postupak imenovanja članova i predsjedavajućeg najmanje šest mjeseci prije isteka mandata svakog člana ili predsjedavajućeg Ureda.

Članak 5.

Kvalifikacijski kriteriji

Članovi Ureda trebaju biti istaknute osobe s fakultetskim obrazovanjem. Komisija kantonalne

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Skupštine i Ministarstva će poštivati sljedeće kriterije prilikom odabira osoba za Ured:

- Predsjedavajući mora imati najmanje deset godina radnog iskustva u pravosuđu iz oblasti kaznenog prava, kao sudac ili tužitelj.
- Treba biti državljanin BiH,
- Ni jedan od članova, osim predstavnika ovlaštenih službenih osoba ne može biti državni službenik.
- Ne može biti član bilo koje političke stranke.
- Ne može biti kazneno progonjen ili ranije osuđivan uključujući i brisane presude.
- Ne može imati neurednih dugovanja prema bankama ili bilo kojim drugim finansijskim institucijama.
- Mora imati besprijekoran ugled i davati doprinos u oblastima javne djelatnosti.
- Članovi moraju imati završen fakultet iz oblasti pravne, tehničke, medicinske struke ili društvenih nauka, svaki sa najmanje deset godina radnog iskustva u svojoj oblasti rada.

Članak 6.

Prestanak članstva

Ministarstvo unutarnjih poslova će pokrenuti postupak smjene člana Ureda na osnovi pismene preporuke Komisije kantonalne Skupštine iz razloga neprovođenja profesionalnih dužnosti.

Članovi Komisije kantonalne Skupštine će razmotriti svaki prijedlog predsjedavajućeg Ureda za žalbe javnosti i preporučiti smjenu člana samo većinskom odlukom.

Isto tako, ako se većina članova žali u pismenoj formi protiv predsjedavajućeg, Komisija kantonalne Skupštine će slijediti gore navedeni postupak.

Ministarstvo unutarnjih poslova neće pokrenuti postupak smjene predsjedavajućeg ili bilo kojeg člana Ureda, bez provođenja gore navedenog postupka.

Članak 7.

Ured će zaprimiti sve žalbe, bilo da su one podnesene od strane građana, ovlaštenih službenih osoba ili drugih djelatnika Ministarstva, obraditi žalbe i obične slučajeve proslijediti odgovarajućim predstavnicima za pokretanje postupka, a u težim slučajevima samostalno pokrenuti postupak.

U slučaju da se dogodi neki od sljedećih incidenata, Ured će zatražiti od odsjeka za unutarnju kontrolu da pokrene kompletnu istragu bez obzira da li je neka osoba podnijela formalnu žalbu.

- Smrt osobe u policijskom pritvoru ili pod policijskom kontrolom.
- Teža povreda bilo koje osobe dok je u pritvoru ili pod policijskom kontrolom.
- Teža prometna nezgoda ili nezgoda s poginulim osobama u kojoj je sudjelovalo policijsko vozilo.
- Incident u kojem je policijski službenik upotrijebio vatreno oružje ili silu.
- Incident etničke diskriminacije od strane ovlaštene službene osobe ili drugog djelatnika Ministarstva.
- Navodi o korupciji ili zlouporabi ovlasti.

Nadležna tijela vlasti će izvijestiti Ured o gore navedenim incidentima bez obzira da li su predmet žalbe građana.

Članak 8.

Postupak po žalbi

Niže navedeni postupak je dodatak Pravilniku o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika Ministarstva i zakonu kojim je regulirana ova oblast.

Nakon prijema žalbe odgovarajući predstavnik će razmotriti da li je žalba pogodna za neformalno razrješenje ili može odrediti djelatnika službe koji će mu pomagati. Žalba nije pogodna za neformalno razrješenje osim u sljedećim slučajevima:

- ako osoba o kojoj je riječ da svoj pristanak za neformalno razrješenje,
- ako odgovarajući predstavnik smatra da takovo ponašanje koje je predmet žalbe, a koje je dokazano, nije predmet vođenja kaznenog i disciplinskog postupka.

Sve neformalno razriješene žalbe bit će dostavljene šefu odsjeka za unutarnju kontrolu na dalju procjenu i preporuke.

Ukoliko žalba ne može biti razriješena neformalno, odgovarajući predstavnik treba proslijediti žalbu odsjeku za unutarnju kontrolu s naznakom "za Ured".

Odgovarajući predstavnik će proslijediti svaki slučaj Uredu, ako odgovarajući predstavnik smatra da predmet treba biti upućen iz sljedećih razloga:

- njegove ozbiljnosti,
- posebnih okolnosti.

Ured će osigurati da odsjek za unutarnju kontrolu potvrdi prijem žalbe prema postojećim naredbama. Ured će također osigurati da odsjek za unutarnju kontrolu obavijesti podnositelja žalbe o tome kome je istraga povjerena, o istrazi, napretku istrage, rezultatima istrage i konačnom rješenju. Odsjek za unutarnju kontrolu će obavijestiti Ured o razmjeni takve vrste komunikacije s podnositeljem žalbe.

Članak 9.

Postupak za istragu žalbi

U svakom slučaju kada građanin podnese žalbu protiv ovlaštene službene osobe ili drugog djelatnika Ministarstva Uredu, a zaprimljenu na bilo kojem mjestu, npr. policijskoj postaji, policijskoj upravi, kantonalnom ministarstvu, osim Uredu za žalbe javnosti, odgovarajući predstavnik će istu proslijediti direktno Uredu u roku od 24 sata od prijema žalbe.

Sve žalbe će biti evidentirane u Registar žalbi nakon prijema.

Ured će po pregledu i procjeni navoda i njihove težine žalbe proslijediti nadležnom šefu odsjeka za unutarnju kontrolu kako bi se provela hitna istraga i predao preliminarni izvještaj u roku od sedam dana, tako da se odluči o daljoj procjeni i postupcima.

Šef odsjeka za unutarnju kontrolu će nakon prijema izvještaja o istrazi navoda, isti pregledati i poslati predsjedavajućem Ureda sa svojim komentarima bez obzira da li su navodi utemeljeni ili neutemeljeni.

Ured može, nakon konzultacija s policijskim komesarom ili pomoćnikom ministra za administraciju, odrediti bilo koju drugu osobu ili tim da istražuje specifične žalbe.

Članak 10.

Ured će se sastajati barem jednom tjedno kako bi ispitao svaki preliminarni izvještaj s pregledom izvršenim od strane nadležnog šefa odsjeka za unutarnju kontrolu.

U slučaju da se Ured slaže s mišljenjem da tvrdnje nisu bile utemeljene, žalba će biti okončana kao takva.

U slučaju kad se Ured ne slaže s mišljenjem šefa odsjeka za unutarnju kontrolu ili se slaže da je potrebna puna istraga naredit će sveobuhvatnu istragu.

Ukoliko su optužbe utemeljene, Ured će razmotriti preporuku odsjeka za unutarnju kontrolu u

vezi utvrđivanja da li optužbe iziskuju izricanje lakše ili teže disciplinske kazne:

- Ukoliko je utvrđeno da optužbe zaslužuju izricanje lakše disciplinske mjere slučaj će se uputiti nadležnom rukovoditelju ustrojbene jedinice, načelniku PU, šefu specijalizirane jedinice i dr., kako bi se prekršitelju izrekla odgovarajuća lakša disciplinska mjera.
- Ukoliko je utvrđeno da optužbama odgovara teža disciplinska kazna, slučaj će se uputiti predsjedniku prvostupanjske disciplinske komisije koji će preuzeti slučaj.

Ukoliko je ovlaštena službena osoba ili drugi djelatnik Ministarstva predmet istrage u vezi bilo kojeg od incidenata navedenih u članu 7., Ministarstvo će suspendirati tog djelatnika za vrijeme trajanja istrage.

Ured može preporučiti suspenziju ovlaštene službene osobe ili drugog djelatnika, koja odmah stupa na snagu i u drugim slučajevima kada to smatra neophodnim.

Suspenzija traje do okončanja postupka pred prvostupanjskom disciplinskom komisijom.

Članak 11.

Praćenje istraga od strane Ureda

Ured će u suradnji s prvostupanjskom disciplinskom komisijom osigurati da se kopija donesene odluke proslijedi prekršitelju preko šefa ustrojbene jedinice koji će biti zadužen za njenu pravovremenu dostavu i provođenje putem upisa u službenu evidenciju prekršitelja.

Ured će voditi sve relevantne spise i baze podataka koji će se koristiti za povećanje kazni gdje god je to moguće.

Članak 12.

Policijski komesar ili pomoćnik ministra za administraciju će obavijestiti Ured o svim presudama i kaznenim postupcima koji se vode protiv ovlaštene službene osobe ili drugog djelatnika Ministarstva na sudovima i disciplinskim komisijama.

Članak 13.

Sve institucije za provođenje zakona i ostale relevantne vladine institucije će omogućiti nesmetan pristup ukoliko se traže kopije bitnih dokumenata tijekom istrage žalbi od strane Ureda.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 14.**Administracija i logistika**

Ministarstvo unutarnjih poslova će osigurati svu potrebnu administrativnu i logističku podršku Uredu, koji će biti smješten u Ministarstvu, te funkcionirati unutar administrativne strukture Ministarstva.

Komisija kantonalne Skupštine koja zaprima tromjesečne i godišnje izvještaje od Ureda treba razmotriti zahtjeve Ureda i poduzeti odgovarajuće korake uz konzultacije s ministrom da se uklone smetnje ukoliko postoje, u cilju nesmetanog funkcioniranja Ureda.

Ured će obaviti analize vezane za vrste povreda dužnosti i sugerirati dugoročne korektivne mjere Ministarstvu.

Članak 15.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-33/03
Livno, 29. 04. 2003. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 27. Zakona o notarima ("Službene novine FBiH, br. 45/02), a sukladno članku 19. i 20. stavak 1. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine HBŽ", br. 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na prijedlog ministra pravosuđa i uprave na sjednici održanoj 16. travnja 2003. godine donosi

UREDBU**o broju i službenom sjedištu notara za područje Hercegbosanske županije****I.**

Ovom Uredbom određuje se broj i službeno sjedište notara imenovanih za područje Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: županije).

II.

Broj notara određuje se prema broju stanovnika na teritoriji županije, u skladu s popisom stanovništva iz 1991. godine.

III.

Poslove notara za područje županije obavljat će 5 (pet) notara.

IV.

Službena sjedišta notara za obavljanje notarske službe su:

1. Livno, službeno sjedište 2 notara za područje općina Livno i Glamoč
2. Tomislavgrad, službeno sjedište 2 notara za područje općina Tomislavgrad i Kupres
3. Drvar, službeno sjedište 1 notara za područje općina Drvar i Bosansko Grahovo

V.

Ova Uredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-25/03
Livno, 16. 04. 2003. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 20. stavka 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 16. travnja 2003. godine donijela je

ODLUKA**o signaturi akata Vlade Hercegbosanske županije i tijela županijske uprave****I.**

Ovom Odlukom uređuje se način signiranja akata Vlade Hercegbosanske županije u daljnjem tekstu: Vlada) i tijela županijske uprave.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

II.

Vlada i tijela županijske uprave imaju sljedeću signaturu:

1. Vlada 01
2. Ministarstvo unutarnjih poslova 02
3. Ministarstvo financija a 03
4. Ministarstvo pravosuđa i uprave 04
5. Ministarstvo gospodarstva 05
6. Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa 06
7. Ministarstvo graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša 07
8. Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva 08
9. Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih 09
10. Uprava za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata Hrvatskog vijeća obrane (HVO-a) 10
11. Uprava civilne zaštite 11
12. Stručne službe Vlade 12
13. Ured za zakonodavstvo 13
14. Uprava za geodetske i imovinskopravne poslove 14
15. Agencija za privatizaciju 15
16. Direkcija robnih rezervi 17

III.

Signatura akata obavlja se sljedećim redom:

1. signatura iz točke II. ove Odluke iza koje se dodaje crtica;
2. klasifikacijski broj (oznaka) skupine i podskupine predmeta i akata iz kancelarijskog poslovanja
3. broj organizacijske cjeline (utvrđen rješenjem rukovoditelja)
4. broj urudžbenog akta kroz dva zadnja broja poslovne godine.

IV.

Rukovoditelj tijela iz točke II. ove Odluke svojim će aktom utvrditi signaturu akata tijela kojim rukovode.

V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Vlade Hercegbosanske županije o signaturi akata broj 01-02-59/01 od 14. 06. 2001 godine ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 8/01).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije"

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-26/03
Livno, 16. 04. 2003. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. stavak I. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 16. travnja 2003. godine, donosi

ODLUKU**o visini naknade za topli obrok****I.**

Utvrđuje se visina naknade za topli obrok za korisnike proračuna Hercegbosanske županije u iznosu od 9,00 KM (devetkonvertibilnihmaraka) po radnom danu za svakog stvarno zaposlenog djelatnika.

Utvrđena visina toplog obroka iz prethodnog stavka obračunat će se počevši od 01. siječnja 2003. godine.

II.

Za provedbu ove odluke zadužuje se županijsko Ministarstvo financija.

III.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o odobravanju isplate sredstava za topli obrok korisnicima proračuna Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 7/97).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosan-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

ske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2003. godine.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-28/03
Livno, 16. 04. 2003. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj 16. travnja 2003. godine, donosi

ODLUKU
o visini osnovice boda za obračuna plaća

I.

Utvrđuje se visina osnovice boda za obračun plaća za korisnike proračuna Hercegbosanske županije u iznosu od 90,00 KM (devedesetkonvertibilnihmaraka).

Utvrđena visina osnovice boda iz prethodnog stavka obračunavat će se počevši od 01. ožujka 2003. godine.

II.

Za provedbu ove odluke zadužuje se županijsko Ministarstvo financija:

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini osnovice boda za obračun plaća ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/02).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-29/03
Livno, 16. 04. 2003. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 16. travnja 2003. godine donijela je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutar-
njem ustrojstvu Ministarstva unutarnjih poslo-
va Hercegbosanske županije

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva unutarnjih poslova Hercegbosanske županije.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-30/03
Livno, 16. 04. 2003. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj 29. travnja 2003. godine, donosi

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

ODLUKU
o doniranju umjetničkih slika

I.

Ovom Odlukom Vlada Hercegbosanske županije donira 63 umjetničke slike Udruzi građana "Bonus" iz Mostara.

Financijska sredstva prikupljena prodajom umjetnina iz prethodnog stavka dodijelit će se kao pomoć za materijalno nesituirane članove obitelji hrvatskih uznika.

II.

Popis umjetničkih djela obuhvaćenih ovom donacijom sastavni je dio ove odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-34/03
Livno, 29. 04. 2003. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

Popis umjetnina

(Doniranih udruzi građana "Bonus" Mostar)

Ivan Batarilo - Zenica	<i>Pejzaž, akvarel</i> <i>More, akvarel</i>
Zdenko Jurišić - Novi Travnik	<i>Bez naslova, kombinirana tehnika</i>
Duško Arambašić - N. Travnik	<i>Moja ulica, akvarel</i>
Jozo Ramić - N. Travnik	<i>Klica života, iskucavanje - reljef</i>
Josip Jermić - Bumbi, Zagreb	<i>Pejzaž III - kombinirana tehnika</i>
Zdenka Dilber - Tomislavgrad	<i>Kula Lutršćak, tuš na platnu</i> <i>Visovac - tuš na papiru</i>
Zoran Galić - Zagreb	<i>Crkva u zagorskom pejzažu - pastel</i>
Nevenka Rehorović Matas, Gola	<i>Došiel je tata z rata, ulje na staklu</i>
Ivan Večernaj, Gola	<i>Pastir, grafika</i> <i>Voženje drva, grafika</i>
Biserka Milinković, Gola	<i>Ljubičice, crtež u boji</i> <i>Pajaci, crtež u boji</i>
Pero Kolarić, Gola	<i>Bista kardinala Štepinca</i>
Dragan Kwijatovski, Zadar	<i>Bez naslova, pastel</i> <i>Figure, pastel</i>
Branko Orbanić - Robert Pauleta, Pula	<i>Mapa - istarski rukopisi, grafika</i>
Zdenka Višković - Ljiljana Vlačić, Pula	<i>Mapa - istarski rukopisi, grafika</i>
Milan Rakovac - Ivan Obrovac, Pula	<i>Mapa - istarski rukopisi, grafika</i>
Tomislav Divić, Pula	<i>Arena, grafika</i>
Rajko Svilar, Pula	<i>Mare nostrum, grafika</i>
Davor Kilman, Pula	<i>Bez naslova, grafika</i>
Andi Pekica, Pula	<i>Bez naslova, grafika</i>

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Alen Florčić, Pula	<i>Bez naslova, grafika</i>
Fluvio Jurčić, Pula	<i>Bez naslova, grafika</i>
Josip Diminić, Labin	<i>Agresija na čovjeka, grafika</i> <i>Agresija na kulturu, grafika</i> <i>Agresija na život, grafika</i> <i>Agresija na zemlju, grafika</i> <i>Mir, grafika</i>
Robert Pauleta, Pula	<i>Marija Formoza, grafika</i>
Mladen Milotić, Pula	<i>Arena (amfiteatar), grafika</i>
Valter Smoković, Pula	<i>Malo rimsko kazalište, grafika</i>
Karlo Paliska, Pula	<i>Rimska Arena, grafika</i>
Jadranka Ostić, Pula	<i>Arena, grafika</i>
Eros Čakić, Pula	<i>Slavoluk sergijevaca, grafika</i>
Marina Banić, Pula	<i>Agrippipina minor, grafika</i>
Julijana Kocanović Grubić, Pula	<i>Augustov hram, grafika</i>
Vera Kos Paliska, Pula	<i>Dvojna vrata, sitotisak</i>
Antun Krešić, Zadar	<i>Božić u Vukovaru, bakropis</i>
Tomislav Dilber, Tomislavgrad	<i>Pred vratima, crtež</i> <i>Civilizacijski pad, crtež</i> <i>Čvorišta, crtež</i> <i>Pokret, crtež</i> <i>Neusklađenost, crtež</i> <i>Ponosan stav, crtež</i> <i>Zabrinutost, crtež</i> <i>Sramotno držanje, crtež</i> <i>Spontanost, crtež</i> <i>Usamljenost, crtež</i> <i>Osmijeh, crtež</i> <i>Oprez, crtež</i> <i>Križanje, crtež</i>
Nina Acković, Mostar	<i>Krajobraz, kombinirana tehnika</i>
Franjo Primorac, Mostar	<i>Romantična noć, ulje na platnu</i>
Mario Cvjetković, Dubrovnik	<i>Žena, ulje na platnu</i>
Romana Milutin Fabris, Dubrovnik	<i>Dubrovnik, tempera</i>
Tilija Ševelj, Mostar	<i>Školjka, tempera</i>
Milan Mihaljević, Livno	<i>Mrtava priroda, ulje na lesonitu</i> <i>Stari dom, ulje na lesonitu</i>
Josip Botteri, Split	<i>Hrvatski kralj, grafika</i>
Tamara Brubota	<i>Svemir, pastel</i>

Na temelju članka 16. stavak 1. i članka 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), a sukladno članku 15. i 16. Poslovnika o radu Vlade Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/97), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 29. travnja 2003. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za izradu nacrtu amandmana za usklađivanje Ustava Hercegbosanske županije s Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine

I.

Osniva se Komisija Vlade Hercegbosanske županije za izradu nacrtu amandmana za usklađivanje Ustava Hercegbosanske županije s Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

II.

U Komisiju Vlade Hercegbosanske za usklađivanje Ustava Hercegbosanske županije s Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine imenuju se sljedeći članovi:

1. Ivan Ćosić, predsjednik
2. Borjana Krišto, član
3. Ahmet Burek, član
4. Predrag Kunjadić, član
5. Stanislav Komšo, član

III.

Obvezuje se Komisija iz prethodne točke da Nacrtu amandmana iz točke I. ovoga rješenja izradi što žurnije kako bi isti nakon utvrđivanja na jednoj od narednih sjednica Vlade Hercegbosanske županije bili proslijeđeni na usvajanje Skupštini Hercegbosanske županije.

IV.

Način i visinu naknade za rad Komisije iz točke II. ovoga rješenja odredit će Vlada HBŽ posebnim aktom.

V.

Ovo Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-35/03
Livno, 29. 04. 2003. godine

Predsjednik Vlade
Stipo Pelivan

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

Na temelju članka 30. Zakona o šumama ("Službene novine F BiH", broj 20/02) i članka 54. stavak 1. Zakona o upravi ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98), ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

o troškovima postupka za izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za izvođenje radova u šumarstvu

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se visina iznosa i način plaćanja naknada koje gospodarska društva i druge pravne osobe plaćaju za izlazak na uviđaj Stručne komisije u postupku izdavanja rješenja o ispunjavanju uvjeta za izvođenje radova u šumarstvu.

Članak 2.

Naknade troškova, u smislu ovog Pravilnika, obuhvaćaju putne troškove i naknadu za članove Stručne komisije.

Članak 3.

Putni troškovi obuhvaćaju naknadu za prijevoz sredstvima javnog prometa i naknadu za uporabu vlastitog putničkog vozila.

Članak 4.

Naknade iz članka 3. ovog Pravilnika utvrđuju se na temelju cijene karte ili na drugi pogodan način.

Članak 5.

Ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: ministar) može odobriti da Stručna komisija koristi vozilo Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva za izlazak na uviđaj.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, članovima Stručne komisije ne pripada naknada za putne troškove.

Članak 6.

Naknada za korištenje vozila Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, za izlazak

na uviđaj, plaća se u iznosu:

- za općinu Livno -15,00 KM,
- za općinu Glamoč - 35,00 KM,
- za općinu Kupres - 40,00 KM,
- za općinu Tomislavgrad - 40,00 KM,
- za općinu B.Grahovo - 65,00 KM,
- za općinu Drvar -110,00 KM.

Mjesto uviđaja, u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se mjesto gdje su locirana sredstva za rad.

Članak 7.

Na ime naknade za rad Stručne komisije, podnositelj zahtjeva dužan je uplatiti sljedeći iznos:

1. 150,00 KM - gospodarsko društvo i druga pravna osoba koji posjeduju do 5 (pet) teških radnih strojeva i do 10 (deset) ručnih radnih strojeva.
2. 240,00 KM - gospodarsko društvo i druga pravna osoba koji posjeduju do 10 (deset) teških radnih strojeva, do 20 (dvadeset) ručnih radnih strojeva i 1 (jednu) žičaru.
3. 330,00 KM - gospodarsko društvo i druga pravna osoba koji posjeduju više od 10 (deset) teških radnih strojeva, više od 20 (dvadeset) ručnih radnih strojeva i više od 1 (jedne) žičare.

Naknada iz stavka 1. ovog članka, isplaćuje se članovima Stručne komisije srazmjerno.

Članak 8.

Visinu novčane naknade, koju snosi podnositelj zahtjeva, utvrđuje ministar, na temelju troškovnika za svaki postupak.

Članak 9.

Podnositelj zahtjeva, za izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za izvođenje radova u šumarstvu, novčanu naknadu za troškove postupka uplatit će na Jedinstveni račun Riznice Hercegbosanske županije.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva
Broj: 08-33-35/03
Livno, 14. 04. 2003. godine

Ministar
Milan Bodroža

**MINISTARSTVO RADA, ZDRAVSTVA,
SOCIJALNE SKRBI I PROGNAHNIH**

Temeljem članka 120. stavka 2. Zakona o radu ("Narodne novine HBŽ", broj:13 od 22. rujna 1998. godine) ministar rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih donosi

PRAVILNIK

o postupku dostave kolektivnih ugovora, njihovim izmjenama i dopunama te načinu vođenja evidencije i objavi kolektivnih ugovora

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak dostave kolektivnih ugovora i njihovih promjena mjerodavnom županijskom tijelu, način vođenja evidencije o dostavljenim kolektivnim ugovorima.

rima i njihovim promjenama i način objave kolektivnih ugovora.

Članak 2.

Evidenciju kolektivnih ugovora i njihovih promjena vodi Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih (u daljnjem tekstu Ministarstvo).

Članak 3.

a) Kolektivni ugovor ili promjenu kolektivnog ugovora Ministarstvu dostavlja na evidenciju, u dva primjerka, stranka koja je prva navedena u kolektivnom ugovoru, odnosno koja otkazuje kolektivni ugovor u roku od 15 dana od sklapanja ili promjene kolektivnog ugovora.

b) Evidencija kolektivnih ugovora i promjena kolektivnih ugovora vrši se upisom kolektivnih ugovora i njegovih promjena u Knjigu evidencije kolektivnih ugovora (u daljnjem tekstu Knjiga).

Članak 4.

a) Knjiga je tvrdog omota, na kojem je utisnut velikim tiskanim slovima tekst:

KNJIGA EVIDENCIJE KOLEKTIVNIH UGOVORA (Obrazac broj 1).

b) Na prvoj unutarnjoj stranici knjige upisuje se velikim tiskanim slovima naziv nadležnog tijela i rimskim brojem redni broj knjige (Obrazac broj 2).

c) Ovlaštena osoba prije prvog upisa ovjerava prvu unutarnju stranicu knjige svojim potpisom i pečatom.

d) Stranice knjige, osim prve unutarnje stranice, označene su rednim brojevima od 1-100.

e) U knjigu se upisuju sljedeći podaci (Obrazac broj 3):

- evidencijski broj,
- naziv kolektivnog ugovora,
- ugovorne stranke,
- nadnevak sklapanja kolektivnog ugovora,
- vrijeme na koje je sklopljen:
 - a) početak važenja,

- b) prestanak važenja,
- promjene kolektivnog ugovora:
 - a) sadržaj promjene,
 - b) naziv i nadnevak akta,
 - nadnevak evidencije,
 - potpis ovlaštene osobe.

f) Kolektivni ugovor ima stalni evidencijski broj.

Članak 5.

a) Upisani tekst u knjigu ne smije se brisati i ispravljati.

b) Iznimno, manje pogreške ispravljaju se precrtavanjem vodoravnom crtom i stavljanjem potpisa ovlaštene osobe i nadnevkom ispravka, a novi se podaci čitljivo ispisuju iznad precrtanih.

c) Ako se radi o većim pogreškama upis se poništava precrtavanjem cjelokupne rubrike crvenom kosom crtom te se obavlja u prvoj slobodnoj rubrici.

d) U slučaju kada su rubrike u potpunosti ispunjene upis se nastavlja na prvoj slobodnoj stranici na koju se prenosi evidencijski broj i svi važeći podaci nakon čega se ispunjena stranica u cijelosti precrtava crvenom kosom crtom.

Članak 6.

a) Nakon upisa podataka iz kolektivnog ugovora ili promjene kolektivnog ugovora u knjigu, na kolektivnom ugovoru ili njegovoj promjeni upisuje se evidencijski broj.

b) Jedan primjerak evidentiranog kolektivnog ugovora ili njegove promjene vraća se stranci koja ga je dostavila na evidenciju.

Članak 7.

Poslodavac kojeg kolektivni ugovor obvezuje dužan ga je objaviti na način propisan za objavu pravilnika o radu.

Članak 8.

a) Uz Knjigu nadležno tijelo vodi i zbirku isprava.

b) U zbirku isprava ulažu se u poseban omot za svaki evidentirani kolektivni ugovor po jedan primjerak evidentiranog kolektivnog ugovora i svih promjena kolektivnog ugovora.

Članak 9.

Obrasci broj 1, 2 i 3 s odgovarajućim sadržajem tiskani su uz ovaj Pravilnik i čine njegov sastavni dio.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti svi dosadašnji propisi iz ove oblasti.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u ("Narodnim novinama HBŽ").

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo rada, zdravstva,
socijalne skrbi i prognanih
Broj: 09-02-14/03
Livno, 24. 04. 2003. godine

Ministar
Stipo Pavić

Format: 300x420 mm

**KNJIGA EVIDENCIJE
KOLEKTIVNIH UGOVORA**

Obrazac br. 1

Format: 300x420 mm

(nadležno tijelo)

KNJIGA br.

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Obrazac br. 2

FORMAT 300x420 mm

EVIDENCIJSKI BROJ -----		
Naziv kolektivnog ugovora		
Ugovorne strane		
Narodne novine i datum objavljivanja kolektivnog ugovora		
Vrijeme na koje je zaključen kolektivni ugovor	početak važenja	
	prestanak važenja	
Datum evidencije i potpis ovlaštene osobe		
PODACI O IZMJENAMA, DOPUNAMA ILI OTKAZU KOLEKTIVNOG UGOVORA		
Redni broj	Narodne novine u kojima su objavljene izmjene, dopune ili otkaz kolektivnog ugovora	Datum evidencije i potpis ovlaštene osobe

Obrazac br.3

Tekst na ovoj stranici opetuje se na stranicama 2. do 100.

OBAVIJEST **PRETPLATNICIMA**

**POZIVAMO VAS DA SE PRETPLATITE NA "NARODNE
NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE"**

**PRETPLATA NA SLUŽBENO GLASILO ZA 2003. GODINU
IZNOSI 150 KM**

INFORMACIJE NA ADRESI:

**Stručne službe vlade
Hercegbosanske županije,
Stjepana II. Kotromanića bb, 34101 Livno**

ILI NA TELEFON:

034/200-035

**NARODNE NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE
SLUŽBENO GLASILO**

Uređuje: **Mira Vujeva**, pomoćnik tajnika Vlade Hercegbosanske županije, Livno,
Ulica Stjepana II Kotromanića bb, 80101 LIVNO; telefon 034/200-035,

Izdavač: Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije, Livno.

Ulica Stjepana II Kotromanića bb.

List izlazi prema potrebi.

Tisak: "LIST" - Livno.

Naklada: 300 primjeraka.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 15 dana od dana
izlaska lista iz tiska.