

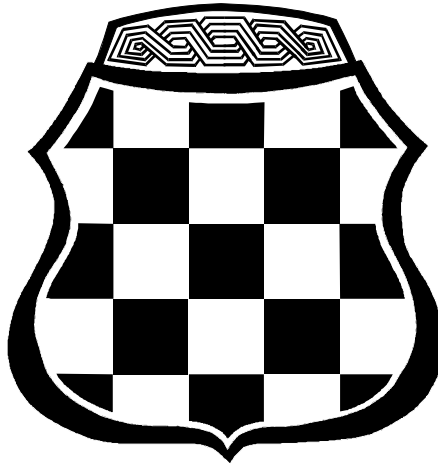
NARODNE NOVINE

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE
Službeno glasilo

GODIŠTE VI

BROJ 5

LIVNO, 24. SVIBNJA 2001. godine



PREGLED SADRŽAJA

ŽUPAN HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

42. **RJEŠENJE** o imenovanju predsjednika Vlade Hercegbosanske županije (Ante Omazić)..... 86
43. **RJEŠENJE** o imenovanju ministara u Vladi Hercegbosanske županije..... 86

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

44. **ODLUKA** o prestanku i verifikaciji mandata za-stupnika u Skupštini Hercegbosanske županije 86
45. **ODLUKA** o izboru Zakonodavno-pravne komisije..... 87
46. **ODLUKA** o izboru Komisije za gospodarstvo, razvoj i obnovu..... 87
47. **ODLUKA** o izboru člana Komisije za izbor i imenovanje Skupštine Hercegbosanske županije 87

48. **ODLUKA** o izboru Komisije za predstavke i pritužbe 88
49. **ODLUKA** o izboru člana Mandatno-imunitetske komisije..... 88
50. **ODLUKA** o razrješenju dužnosnika u Vladi Hercegbosanske županije 88
51. **ODLUKA** oprestanku i verifikaciji mandata zastupnika u Skupštini Hercegbosanske županije..... 89
52. **ODLUKA** o potvrdi imenovanja ministara u Vladi Hercegbosanske županije 89

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

53. **PRAVILNIK** o obliku i načinu vođenja trgovačke knjige..... 90
54. **PRAVILNIK** o minimalnim tehničkim uvjetima za poslovne prostorije u kojima se obavlja trgovina i uvjetima za prodaju robe izvan prostorija..... 94

* * *

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

ŽUPAN HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 38. Ustava Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/96), župan Hercegbosanske županije, dana 25. travnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika Vladi Hercegbosanske županije****Članak 1.**

Anto Omazić iz Livna imenuje se za predsjednika Vlade Hercegbosanske županije.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom potvrde od Skupštine Hercegbosanske županije, a objavit će se u Narodnim novinama "Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Župan
Broj: 02-51/2001
Kupres, 25. travnja 2001. god.

Župan
Dragan Bagarić

* * *

Na temelju članka 38. Ustava Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/96), župan Hercegbosanske županije, dana 25. travnja 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju ministara u Vladi Hercegbosanske županije****Članak 1.**

Za ministre u Vladi Hercegbosanske županije imenuju se:

1. Ministar financija – Jakov Ursa,
2. Ministar pravosuđa i uprave – Mladen Stojanović,
3. Ministar unutarnjih poslova – Ivan Ćosić,
4. Ministar gospodarstva – Vinko Galir,

5. Ministar graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša – Hikmet Hodžić,
6. Ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva – Milan Rašteggorac,
7. Ministar rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih – dr. Ivan Cikojević.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom potvrde od Skupštine Hercegbosanske županije, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Župan
Broj: 02-52/2001
Kupres, 27. travnja 2001. god.

Župan
Dragan Bagarić

* * *

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 24. stavak 4. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 6/98) i članka 32. Ustava Hercegbosanske županije Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 27. travnja 2001. godine, donosi

ODLUKU**o prestanku i verifikaciji mandata zastupnika u Skupštini Hercegbosanske županije****Članak 1.**

Zbog imenovanja na dužnost župana koja je nespojiva sa obnašanjem mandata zastupnika, zastupniku HDZ-a DRAGANU BAGARIĆU prestaje mandat zastupnika u Skupštini Hercegbosanske županije.

Članak 2.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Verificira se i otpočima mandat sljedećem s liste HDZ-a TIHOMIRU MARINČIĆU iz Livna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Skupština
Broj: 01-02-17/01
Tomislavgrad, 27. travnja 2001. god.

Predsjednik Skupštine
Drago Stanić

* * *

Na temelju članka 20. i članka 24. stavak 4. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 6/98), Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 25. travnja 2001. godine, donosi

ODLUKU**o izboru Zakonodavno-pravne komisije****Članak 1.**

U Zakonodavno-pravnu komisiju Skupštine Hercegbosanske županije biraju se:

1. Božo Raić, predsjednik
2. Ale Kamber, član
3. Milovan Mihajlović, član
4. Stijepo Vukančić, član
5. Zvonimir Kutleša, član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Skupština
Broj: 01-02-23/01
Tomislavgrad, 25. travnja 2001. god.

Predsjednik Skupštine
Drago Stanić

* * *

Na temelju članka 19. i članka 24. stavak 4. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 6/98), Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 18. travnja 2001. godine, donosi

ODLUKU**o izboru Komisije za gospodarstvo, razvoj i obnovu****Članak 1.**

U Komisiju za gospodarstvo, razvoj i obnovu u Skupštinu Hercegbosanske županije biraju se:

1. Ante Čolak, predsjednik
2. Božo Šuker, član
3. Mira Čubela, član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Skupština
Broj: 01-02-24/01
Tomislavgrad, 25. travnja 2001. god.

Predsjednik Skupštine
Drago Stanić

* * *

Na temelju članka 6. i članka 24. stavak 4. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 6/98) Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 25. travnja 2001. godine, donosi

ODLUKU**o izboru člana Komisije za izbor i imenovanje Skupštine Hercegbosanske županije****Članak 1.**

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Za člana Komisije za izbor i imenovanje Skupštine Hercegbosanske županije izabran je: Jasenko Tufekčić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Skupština
Broj: 01-02-25/01
Tomislavgrad, 25. travnja 2001. god.

Predsjednik Skupštine
Drago Stanić

* * *

Na temelju članka 18. i članka 24. stavak 4. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 6/98) Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 18. travnja 2001. godine, donosi

ODLUKU**o izboru Komisije za predstavke i pritužbe****Članak 1.**

U Komisiju za predstavke i pritužbe Skupštine Hercegbosanske županije biraju se:

1. Stipo Kovač, predsjednik
2. Ivan Miloloža, član
3. Tihomir Ćurak, član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Skupština
Broj: 01-02-26/01
Tomislavgrad, 25. travnja 2001. god.

Predsjednik Skupštine

Drago Stanić

* * *

Na temelju članka 4. i članka 24. stavak 4. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 6/98) Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 18. travnja 2001. godine, donosi

ODLUKU**o izboru člana Mandatno-imunitetske komisije****Članak 1.**

Za člana Mandatno-imunitetske komisije Skupštine Hercegbosanske županije bira se: Veljko Ačić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Skupština
Broj: 01-02-27/01
Tomislavgrad, 25. travnja 2001. god.

Predsjednik Skupštine
Drago Stanić

* * *

Na temelju članka 21. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu županijske uprave ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 15/99 i 2/2001), te članka 24. stavak 4. Poslovnika Skupština Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 6/98), Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 27. travnja 2001. godine, donosi

ODLUKU**o razrješenju dužnosnika u Vladi Hercegbosanske županije****Članak 1.**

Zbog isteka mandata i reorganizacije Vlade, u Vladi Hercegbosanske županije razrješavaju se dana 27. travnja 2001. godine:

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

1. Husein Bukvić, dužnosti zamjenika ministra unutarnjih poslova,
2. Dragan Petrović, dužnosti zamjenika ministra branitelja i stradalnika Domovinskog rata Hrvatskog vijeća obrane,
3. Nedjeljko Đuran, dužnosti zamjenika ministra pravosuđa i uprave,
4. Ivo Dolić, dužnosti zamjenika ministra industrije, energetike i rudarstva,
5. Marinko Mostarac, dužnosti zamjenika ministra graditeljstva i prostornog uređenja,
6. Marko Đerek, dužnosti zamjenika ministra gospodarstva,
7. Zvonko Jurčević, dužnosti zamjenika ministra financija,
8. Jozo Jakić, dužnosti zamjenika ministra poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
9. Zdravko Mioč, dužnosti zamjenika ministra rada, socijalne skrbi i prognanih,
10. Ivan Cikojević, dužnosti zamjenika ministra društvenih djelatnosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
 Skupština
 Broj: 01-02-29/01
 Tomislavgrad, 27. travnja 2001. god.

Predsjednik Skupštine
Drago Stanić

* * *

Na temelju članka 4. i članka 24. stavak 4. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 6/98) Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2001. godine, donosi

ODLUKU

o prestanku i verifikaciji mandata zastupnika u Skupštini Hercegbosanske županije

Članak 1.

Zbog imenovanja na dužnost ministra u Vladi

Hercegbosanske županije koja je nespojiva sa obnašanjem mandata zastupnika, zastupniku SDA-a HIKMETU HODŽIĆU prestaje mandat zastupnika u Skupštini Hercegbosanske županije.

Članak 2.

Verificira se i otpočima mandat sljedećem sa liste SDA-a AVDIJA DUGUM.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
 Skupština
 Broj: 01-02-33/01
 Tomislavgrad, 16. svibnja 2001. god.

Predsjednik Skupštine
Drago Stanić

* * *

Na temelju članka 38. Ustava Hercegbosanske županije i članka 24. stavka 4. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 6/98) Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2001. godine, donosi

ODLUKU

o potvrđi imenovanja ministara u Vladi Hercegbosanske županije

Članak 1.

Potvrđuje se Rješenje o imenovanju kojim je župan Hercegbosanske županije dana 16. svibnja 2001. godine imenovao:
 Stipe Barać, ministar znanosti, prosvjete, kulture i športa

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
 Skupština

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Broj: 01-02-36/01
Tomislavgrad, 16. svibnja 2001. god.

Predsjednik Skupštine
Drago Stanić

* * *

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

Na temelju članka 25. stavka 7. Zakona o trgovini ("Narodne novine Hercegbosanske županije", br. 13/00) ministar gospodarstva donosi

PRAVILNIK

o obliku i načinu vođenja trgovačke knjige

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se oblik, sadržaj i način vođenja posebne evidencije koju je trgovac dužan voditi u trgovini na veliko i trgovini na malo.

I – TRGOVINA NA MALO**1. Opće odredbe****Članak 2.**

Pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje trgovine na malo te druge pravne i fizičke osobe koje prodaju svoje proizvode na malo (u daljnjem tekstu: trgovac) dužne su voditi Trgovačku knjigu na malo (u daljnjem tekstu: "Trgovačka knjiga") koja sadrži podatke o nabavi, prodaji robe i obavljenim trgovačkim uslugama.

Iznimno, obveza iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na fizičke osobe, koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom kad svoje proizvode prodaju na malo.

Članak 3.

Trgovačku knjigu trgovac je dužan voditi posebno za svaku prodavaonicu odnosno za svako stalno prodajno mjesto izvan prodavaonice.

Za prodajni objekt koji ima više odjela trgovac je dužan voditi Trgovačku knjigu za svaki odjel posebno.

Za prodaju robe izvan prodavaonica koja se obavlja putem pošte, putem automata, putem televizije i kataloga trgovac vodi Trgovačku knjigu u

prodavaonici koja je zadužena za tu robu, odnosno svom sjedištu.

Za izdvojeno prodajno mjesto izvan prodavaonice (na klupama izvan tržnice, u prostorijama kupca posredstvom akvizitera, putem pokretnih prodavača i sl.), uz vođenje Trgovačke knjige u prodavaonici odnosno sjedištu trgovca, na prodajnom mjestu trgovac je dužan osigurati kopiju primke - zaduženja za tu robu.

Članak 4.

Trgovačka knjiga mora biti uvezana. Svaka stranica uvezane knjige mora biti označena rednim brojem.

Prije početka knjiženja Trgovačka knjiga mora biti ovjerena od trgovca i nadležnog tijela tržišne inspekcije na čijem području posluje prodavaonica odnosno na čijem području se nalazi prodajno mjesto.

Ako Trgovačka knjiga nije ovjerena u skladu s odredbama iz stavka 2. ovog članka smatra se da se evidencija ne vodi.

Trgovačka knjiga vodi se za svaku poslovnu godinu. Pod poslovnom godinom podrazumijeva se kalendarska godina.

Članak 5.

Trgovačka knjiga vodi se ažurno, kronološkim redom nastanka događaja i po načelima urednosti i točnosti.

Knjiženje u Trgovačkoj knjizi obavlja se ručno na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava o nabavci i prodaji robe te drugih promjena (ulazna kalkulacija na osnovu računa, otpremnice, dostavnice, na temelju vrpce registar blagajne, paragon bloka, zapisnika o promjeni cijena, manjkovića i dr.).

Trgovačka knjiga i dokumentacija na temelju koje je obavljeno knjiženje moraju se nalaziti u prodavaonici odnosno na prodajnom mjestu za vrijeme radnog vremena, ako ovim Pravilnikom nije određeno drukčije.

Prije početka radnog vremena prodajnog objekta trgovac je dužan evidentirati u Trgovačku knjigu sve poslovne promjene nastale prethodnog radnog dana.

Članak 6.

Evidencija o zaduženju prodajnog mjesta i izvršenoj prodaji može se voditi i automatski, putem računala koje se nalazi u prodavaonici odnosno na prodajnom mjestu, bez posebne ovjere listo-

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

va podataka od strane nadležnog tijela tržišne inspekcije.

Trgovac koji evidenciju obavlja na način iz stavka 1. ovog članka dužan je najmanje jednom tjedno izvršiti izlistavanje podataka, ovjeriti i u uz potpis odgovorne osobe kronološki ih posložiti u zaseban registar.

Tjedan iz prethodnog stavka utvrđuje se u skladu s poreznim propisima u smislu utvrđivanja tjednog prometa i obračuna poreznih obveza.

Radi dostupnosti podataka, trgovac je na zahtjev nadležnog inspektora u tijeku kontrole dužan izlistati podatke koji se vode u računalu i mimo obveze utvrđene stavkom 2. ovoga članka.

2. Sadržaj i način vođenja Trgovačke knjige (Obrazac TKM)

Članak 7.

Evidencija iz članka 5. ovog Pravilnika vodi se na obrascu TKM čiji je obvezan sadržaj tiskan uz ovaj Pravilnik.

Podaci u Trgovačku knjigu upisuju se na sljedeći način:

- stupac 1: redni broj
- stupac 2: datum upisa dokumenta,
- stupac 3: naziv i broj dokumenta o ulazu-zaduženju, odnosno izlazu-razduženju robe i o drugim promjenama koje se odnose na ukupno zaduženje odnosno razduženje robe,
- stupac 4: prodajna vrijednosti nabavljene-zadužene robe bez ukalkuliranog poreza na promet
- stupac 5: iznos ukupno ukalkuliranog poreza na promet
- stupac 6: ukupna vrijednost ulaza-zaduženja robe po prodajnoj cijeni. (zbroy iznosa iz stupca 4. i stupca 5.)
- stupac 7: iznos vrijednosti prodane robe za svaki dan (na temelju iznosa dnevnog prometa evidentiranog na kontrolnoj vrpici registar blagajne ili zbroja pojedinačno izdanih računa - paragon blokova).

U stupce 4, 5 i 6 analogno se upisuju i podaci o iznosima za koje se povećava odnosno smanjuje vrijednost zadužene robe na temelju promjene cijene robe (neovisno o razlogu: promjene stope poreza, marže ili dr.) i to na temelju zapisnika koji sadrži:

- a) naziv i sjedište trgovca
- b) naziv i sjedište prodajnog objekta
- c) redni broj i datum sastavljanja zapisnika
- d) naziv robe, količinu, staru i novu prodajnu cijenu bez poreza i s porezom, ukupan iznos prodajne vrijednosti robe i ukalkuliranog poreza koji se povećava odnosno smanjuje

e) potpis odgovorne osobe i pečat trgovca.

Na temelju sastavljenog zapisnika za iznos koji se povećava obavlja se knjiženje kao i pri ulazu (zaduženje robe), a za iznos koji se smanjuje obavlja se storniranje putem "crvenog storna" - ispisivanje iznosa koji se uokviruju. Pri zbrajanju uokvireni iznosi se oduzimaju od ukupnog zbroja.

U stupce 4, 5 i 6 analogno se upisuju i podaci o povratu robe, manjku, otpisu robe i dr. i to na temelju vjerodostojnih dokumenata (povratnice, zapisnika o inventurnim razlikama, odluke o otpisu i dr.).

U Trgovačkoj knjizi zbrajaju se iznosi na svakoj stranici i tako zbrojeni iznos prenosi na sljedeću stranicu kao donos s prethodne stranice.

Trgovačka knjiga zaključuje se za svaku poslovnu godinu, a krajnji saldo iskazanog stanja vrijednosti robe prenosi se u iduću godinu.

Članak 8.

Evidencija iz članka 6. ovog Pravilnika smatrat će se urednim vođenjem Trgovačke knjige ukoliko osigurava podatke i vodi se na način propisan članom 7. stavkom 2. do 7. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Dokumentacija na temelju koje se obavlja knjiženje ulaza-zaduženja u Trgovačkoj knjizi (ulazna kalkulacija, zaduženje, zapisnik o povećanju-smanjenju cijena, povratnica, zapisnik o otpisu, inventura robe, zapisnik o inventurnim razlikama i sl.), te autentični dokumenti na temelju kojih se evidentira prodaja robe (kontrolna traka registar blagajne, rekapitulacija dnevnog prometa PC-kase po računima i tarifnim brojevima, paragon blokovi i sl.) sastavni su dio Trgovačke knjige.

Članak 10.

Trgovac može uz podatke propisane ovim Pravilnikom u Trgovačku knjigu unositi i druge podatke radi praćenja svog poslovanja.

3. Ostale obveze u vođenju evidencije u maloprodaji

Članak 11.

Uz oznaku cijene robe izložene prodaji ili pripremljene za prodaju u prodajnom objektu - prodajnom mjestu mora se u vidu razlomka označiti redni broj iz kolone 1. i godina Trgovačke knjige u koju je upisana isprava o zaduženju odnosno promjeni cijene robe.

Članak 12.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Trgovačka knjiga i dokumentacija temeljem koje je obavljeno knjiženje moraju se čuvati najmanje 3 godine, računajući od poslovne godine na koju se odnose.

Članak 13.

Trgovac koji je na temelju ovog Pravilnika dužan voditi Trgovačku knjigu dužan je kupcu izdati račun za svaku pojedinačnu prodaju.

II- TRGOVINA NA VELIKO**1. Sadržaj i način vođenja Trgovačke knjige na veliko (Obrazac TKV)****Članak 14.**

Trgovac na veliko odnosno proizvođač koji na prodajnom mjestu ne vodi kompletnu računovodstvenu evidenciju o nabavi-zaduženju odnosno prodaji robe dužan je na tom prodajnom mjestu voditi Trgovačku knjigu na veliko.

Trgovačka knjiga vodi se ažurno, kronološkim redom nastanka događaja i po načelima urednosti i točnosti.

Knjiženje u Trgovačkoj knjizi na veliko obavlja se na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava o nabavci –zaduženju i prodaji robe te drugih promjena (povrata robe, promjene cijena, razlike po inventurama i dr.) koje čine njen sastavni dio.

Trgovačka knjiga na veliko i dokumentacija na temelju koje je obavljeno knjiženje moraju se nalaziti na prodajnom mjestu za vrijeme radnog vremena.

Članak 15.

Trgovac na veliko odnosno proizvođač koji sa svog veleprodajnog skladišta, pored veleprodaje obavlja i prodaju robe na malo, dužan je voditi zasebnu evidenciju za takvu robu, tj. Trgovačku knjigu na malo sukladno odredbama ovog Pravilnika uz istovremeno razduženje veleprodaje.

Članak 16.

Trgovačka knjiga na veliko vodi se ručno na obrascu TKV čiji je obvezan sadržaj tiskan uz ovaj Pravilnik.

Podaci u Trgovačku knjigu na veliko upisuju se na sljedeći način:

- stupac 1: redni broj
- stupac 2: datum upisa dokumenta,
- stupac 3: naziv i broj dokumenta na temelju kojeg se vrši evidencija,

- stupac 4: prodajna vrijednosti nabavljene-zadužene robe bez ukalkuliranog poreza na promet
- stupac 5: vrijednosti prodane robe bez obračunatog poreza na promet
- stupac 6: porez na promet (ako se prodaja vrši uz obračun poreza na promet)
- stupac 7: ukupna prodajna vrijednost robe (zbroj stupaca 5. i 6.)

U stupce 4, 5 i 6 analogno se upisuju i podaci o iznosima za koje se povećava odnosno smanjuje vrijednost zadužene robe na temelju razduženja po osnovu prodaje na malo, povrata robe, promjena cijene robe, razlika po inventuri i dr.

Članak 17.

Trgovačka knjiga na veliko mora biti uvezana. Svaka stranica uvezane knjige je označena rednim brojem.

Trgovačka knjiga na veliko mora biti ovjerena pečatom trgovca i potpisom odgovorne osobe.

Podaci uneseni u Trgovačku knjigu na veliko u potpunosti moraju biti usklađeni s računovodstvenom evidencijom koju trgovac vodi u svom sjedištu.

Članak 18.

Evidencija o nabavi i izvršenoj prodaji može se voditi i automatski, putem računala koje se nalazi na prodajnom mjestu ukoliko takva evidencija osigurava podatke propisane člankom 16. stavkom 2. i 3. ovog Pravilnika.

Trgovac koji evidenciju obavlja na način iz stavka 1. ovog članka dužan je najmanje jednom tjedno izvršiti izlistavanje podataka, ovjeriti i u uz potpis odgovorne osobe kronološki ih posložiti u zaseban registar.

Radi dostupnosti podataka, trgovac je na zahtjev nadležnog inspektora u tijeku kontrole dužan izlistati podatke koji se vode u računalu i mimo obveze utvrđene stavkom 2. ovog članka.

III- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Evidencije propisane ovim Pravilnikom a koje se odnose na Trgovačku knjigu na malo mogu se nastaviti voditi na postojećim obrascima TKM ukoliko su u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Trgovac na veliko odnosno proizvođač koji je sukladno odredbama ovog Pravilnika dužan voditi

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Trgovačku knjigu na veliko dužan je uskladiti svoju evidenciju s odredbama ovog Pravilnika najkasnije

Obrazac TKM

Naziv i sjedište pravne-fizičke osobe

Naziv, broj i sjedište prodavaonice-prodajnog mjesta

TRGOVAČKA KNJIGA NA MALO ZA _____ GODINU

Red. broj	Datum knjiženja	Opis knjiženja	Nabava robe			Prodaja robe
			Prodajna vrijednost bez poreza na promet	Iznos poreza na promet	Prodajna vrijednost sa porezom na promet (4+5)	Vrijednost prodane robe
1	2	3	4	5	6	7

Odgovorna osoba

Obrazac TKV

Naziv i sjedište pravne

Naziv, broj i sjedište prodajnog mjesta

TRGOVAČKA KNJIGA NA VELIKO ZA _____ GODINU

Red. broj	Datum knjiženja	Opis knjiženja	Nabava robe	Prodaja robe		
			Veleprodajna vrijednost robe (bez poreza)	Prodajna vrijednost bez poreza na promet	Iznos zaračunatog poreza na promet	Prodajna vrijednost sa porezom na promet (5+6)
1	2	3	4	5	6	7

Odgovorna osoba

do 01. lipnja 2001. godine. Kao početno stanje u obrazac TKV unose se podaci po periodičnom obračunu sa stanjem 30.svibnja 2001. godine.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
 Ministarstvo gospodarstva
 Broj: 05-30-51/01
 Livno, 29. travnja 2001. god.

Ministar

Ivica Kuliš

* * *

Na temelju članka 21. stavka 2. i 3. Zakona o trgovini ("Narodne novine HBŽ", br. 13/00) ministar gospodarstva donosi:

PRAVILNIK

o minimalnim tehničkim uvjetima za poslovne prostorije u kojima se obavlja trgovina i uvjetima za prodaju robe izvan prostorija

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se minimalni uvjeti što ih moraju ispunjavati poslovne prostorije, (u daljnjem tekstu: prostorije) oprema i uređaji u prodajnim objektima trgovine na veliko, trgovine na malo i za obavljanje trgovačkih usluga, uvjeti za prodaju robe izvan prodajnih objekata i vrsta roba koju je dopušteno prodavati izvan prodajnih objekata te postupak za utvrđivanje propisanih uvjeta.

Prostorije u kojima se obavlja trgovina robama, za koje su uvjeti propisani posebnim propisima, moraju pored uvjeta propisanih ovim Pravilnikom odgovarati i uvjetima iz tih propisa.

Članak 2.

Prostorije prema odredbama ovog Pravilnika jesu:

1. prostorije u kojima se obavlja trgovina na veliko
2. prostorije u kojima se obavlja trgovina na malo
3. prostorije u kojima se obavljaju trgovačke usluge

Prodaja robe izvan prostorija prema odredbama ovog Pravilnika je prodaja: u kioscima, na klupama (stolovima, štandovima i sl.), u prostorijama kupca, putem televizije, pokretnih prodavača, automata te prigodna prodaja na priredbama, sajmovima i izložbama.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika glede uvjeta za obavljanje trgovine odnose se na pravne i fizičke

osobe, koje kao registrirani trgovci obavljaju trgovinu ili trgovačke usluge, kao i na pravne i fizičke osobe iz članka 8. Zakona o trgovini (u daljnjem tekstu: "Zakona").

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na pravne osobe koje upravljaju i održavaju tržnice na malo, tržnice na veliko i trgovački centar kao i na organizatore sajмова.

Članak 4.

Prostorije moraju udovoljavati normativima utvrđenim građevinskim, urbanističkim, tehničkim, sanitarnim, propisima o zaštiti na radu i drugim propisima za koje trgovac mora pribaviti odgovarajuće rješenje izdano od nadležnog tijela.

Prostorije moraju biti izgrađene na mjestu na kojem je, obzirom na način obavljanja trgovine ili usluge, osigurana nesmetana i racionalna manipulacija robom.

Članak 5.

Prostorije s površinom od 1.200 m² i većom, moraju imati odgovarajuće parkiralište.

Prostorije iz stavka 1. ovog članka moraju imati odgovarajuće uređaje i opremu za utovar i istovar robe kao i druge odgovarajuće uređaje i opremu potrebnu za manipulaciju robom.

Članak 6.

Prostorije moraju biti izgrađene, uređene, opremljene i priključene na objekte i uređaje komunalne infrastrukture i to: vodoopskrbe, odvodnje otpadnih voda i elektroopskrbu, u skladu s tehničkim normama i tehničkim propisima.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovoga članka, ukoliko se prostorije nalaze na području uz koje nisu izgrađeni objekti i uređaji komunalne infrastrukture, moraju biti izvedene, uređene i opremljene u skladu s odgovarajućim tehničkim normama i tehničkim propisima.

Krute otpadne tvari moraju se sakupljati na određenim i za to utvrđenim mjestima, uz osiguranje potrebnih zdravstveno-tehničkih uvjeta i redovito odstranjivati na način koji odredi nadležno tijelo općine.

Članak 7.

Prostorije moraju biti izgrađene, uređene i opremljene u skladu s tehničkim normama i tehničkim propisima kojima se sprječava štetan utjecaj okoliša ili životinja na kakvoću i zdravstvenu ispravnost roba u prostoriji.

II - POSLOVNE PROSTORIJE U KOJIMA SE OBAVLJA TRGOVINA NA VELIKO

1. Skladišta -stovarišta

Članak 8.

Skladišta-stovarišta u smislu ovog Pravilnika su poslovne prostorije u kojima se skladišti i čuva trgovačka roba odnosno gotovi proizvodi, vrši sortiranje, pakiranje i priprema robe za prodaju i otpremu i obavlja prodaja na veliko.

U skladištu-stovarištu se može obavljati i prodaja robe na malo na način propisan Zakonom i posebnim propisima kojima se reguliraju uvjeti prodaje i evidencije koje je trgovac dužan voditi.

Članak 9.

Skladišta u kojima se obavlja prodaja robe na veliko moraju u pravilu biti zatvorena, a iznimno, ako to vrsta robe ili klimatski uvjeti dopuštaju mogu biti natkrivena ili otvorena.

Unutar skladišta moraju se osigurati odgovarajuće prometnice za nesmetano kretanje vozila i osoba.

Zemljište na kojem je skladište izgrađeno mora biti ograđeno zaštitnom ogradom visokom najmanje 2 m, koja ne smije biti od bodljikave žice, osim ako se skladište nalazi izvan naseljenog mjesta.

Članak 10.

U sastavu skladišta moraju osigurati:

- uredski prostor s telefonom, za obavljanje administrativnih poslova,
- poseban prostor namijenjen za odlaganje povratne ambalaže i smeća,
- pomoćne prostorije za sanitarne potrebe zaposlenika na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 44. i 45. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Skladište mora biti tijekom radnog vremena dovoljno osvijetljeno prirodnom ili umjetnom svjetlošću i mora imati prirodno ili umjetno provjetravanje (mehanička ventilacija), a ako to vrsta i svojstva robe zahtijevaju mora imati i odgovarajuće klimatske uređaje.

Na izgradnju i izgled podova, zidova i stropova zatvorenog skladišta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 32. ovoga Pravilnika.

Podovi natkrivenog i otvorenog skladišta moraju biti izvedeni od materijala koji omogućava stalnost ravnine podne površine, otpornost na habanje i odgovarajuću odvodnju, te moraju biti izvedeni prema tehničkim propisima i normama za tu vrstu građevine.

Članak 12.

Skladište mora imati odgovarajuću opremu za smještaj i čuvanje robe kojom se osigurava i održavanje propisane kvalitete robe.

Skladište-stovarište u kom se vrši uskladištenje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda ukoliko to zahtjeva vrsta robe moraju biti opremljene rashladnim uređajima kao i uređajima za grijanje odnosno provjetravanje zraka koji odgovaraju vrsti proizvoda i namjeni skladišta (ovisno o tome da li je distributivnog ili proizvodnog karaktera), a kojima se osigurava pravilno čuvanje proizvoda kroz duže razdoblje kao i dozrijevanje onih proizvoda koji taj proces zahtijevaju

Članak 13.

Skladište mora imati odgovarajuća sredstva unutrašnjeg transporta, te pribor i alat kojima se osigurava pravilno i lako manipuliranje robom. Ako je skladište izgrađeno na dvije ili više etaža mora imati i teretno dizalo i stepenice primjerene širine za prenošenje robe.

Roba se u skladištu izlaže na način koji osigurava dovoljno slobodnog prostora za prolaz zaposlenom osoblju i kupcima kao i sredstvima za manipuliranje robom.

Skladište mora osigurati prostor za pristup teretnih vozila, odgovarajuća transportna sredstva namijenjena za utovar i istovar.

Članak 14.

Skladište-stovarište u kojem se vrši sortiranje i pakiranje robe mora imati i posebne prostore i opremu za te namjene:

- odvojen prostor za prijem robe koja će se pakirati,
- prostor gdje će se vršiti pakiranje,
- prostor u kome se odlažu gotovi proizvodi ukoliko se pakiranje vrši kao stalna djelatnost,
- opremu za prijem i isporuku robe i ispravnu opremu za mjerenje.

2. Prostorije u kojima se obavlja trgovina na veliko na osnovi uzoraka i u tranzitu

Članak 15.

Prostorije u kojima se obavlja prodaja robe na veliko na osnovi uzoraka ili na drugi sličan način moraju u svom sastavu imati:

- prostoriju za obavljanje administrativnih poslova i primanje poslovnih stranaka;
- prostor za izlaganje uzoraka;
- pomoćne prostorije za higijensko-sanitarne potrebe zaposlenog osoblja na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 44. i 45. ovoga Pravilnika.

Članak 16.

Za obavljanje trgovine na veliko u tranzitu potrebna je najmanje jedna prostorija za obavljanje administrativnih poslova i telefon, odnosno telefaks, te pomoćne prostorije za higijensko-sanitarne potrebe zaposlenog osoblja.

3. Prostorije u kojima se obavlja otkup poljoprivrednih proizvoda (otkupne stanice)

Članak 17.

Otkupna stanica je prostorija u kojoj se obavlja otkup poljoprivrednih proizvoda i stoke radi daljnje prodaje ili prerade.

Podna površina otkupne stanice mora biti izvedena prema tehničkim propisima i tehničkim normama za tu vrstu građevine, tako da se s podne površine osigura odvodnja površinskih voda.

Otvoreni prostor otkupne stanice mora biti uređen na način koji omogućava njegovo lako čišćenje i održavanje.

Članak 18.

Otkupna stanica mora, s obzirom na vrstu robe koja se otkupljuje, imati najmanje jednu zatvorenu poslovnu prostoriju, minimalne visine 2,60 m, čija površina ne može biti manja od 10 m².

Članak 19.

Prostorije otkupne stanice moraju biti izgrađene, uređene, opremljene i priključene na objekte i uređaje komunalne infrastrukture i to: vodoopskrbe, odvodnje otpadnih voda i elektroopskrbu, u skladu s tehničkim normama i tehničkim propisima.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovoga članka, ukoliko se prostorije nalaze na području uz koje nisu izgrađeni objekti i uređaji komunalne infrastrukture, moraju biti izvedene, uređene i opremljene u skladu s odgovarajućim tehničkim normama i tehničkim propisima.

Krute otpadne tvari moraju se sakupljati na određenim i za to utvrđenim mjestima, uz osiguranje potrebnih zdravstveno-tehničkih uvjeta i redovito odstranjivati na način koji odredi nadležno tijelo općine.

Članak 20.

Otkupna stanica mora s obzirom na vrstu robe koja se otkupljuje, biti opskrbljena i odgovarajućim uređajima, opremom i priborom za manipulaciju robom i očuvanje zdravstvene ispravnosti proizvoda.

Otkupna stanica mora imati odgovarajući pribor za mjerenje (vagu i dr.).

Članak 21.

Otkupna stanica mora imati zahod s predprostorom u kojem se nalazi umivaonik s tekućom vodom i priborom, potrebnim za održavanje higijene (sapun, papir za ruke, posuda za otpatke i sl.).

Prodavačima robe u otkupnoj stanici mora se osigurati upotreba zahoda.

Članak 22.

Otkupna stanica u kojoj se obavlja otkup stoke mora imati ogradu izrađenu od odgo-varajućeg materijala s potrebnim brojem ulaza i izlaza koji se mogu zatvoriti, vezove za stoku te utovarne rampe, kao i odgo-varajuće uređaje za dovod zdravstveno ispravne vode za napajanje stoke.

**III - PROSTORIJE U KOJIMA SE
OBAVLJA TRGOVINA NA MALO****1. Prodavaonice****1.1. Zajedničke odredbe****Članak 23.**

Prodavaonica u smislu odredaba ovog Pravilnika je prostorija u kojoj se obavlja trgovina na malo od najužeg do najšireg izbora robe široke potrošnje, a u kojoj je prodaja robe organizirana, tako da zaposleno osoblje uslužuje kupce na uobičajen (tradicionalan) način ili kao prodaja putem samoizbora odnosno samoposluživanja kupaca, te djelomično i preko automata u sastavu prostorije ili kombinacijom navedenih oblika prodaje.

1.2. Vanjski izgled**Članak 24.**

Pristupna površina ispred prodavaonice mora biti uređena i opremljena na način koji omogućava lako čišćenje i održavanje te površine i izvedena tako da omogućava nesmetan ulaz i prolaz do prodavaonice, sukladno posebnim propisima.

Ako ispred prodavaonice ne postoji uređen pločnik, pristupna površina ispred prodavaonice i izloga mora biti asfaltirana, betonirana ili položena kamenom odnosno izvedena na drugi način, tako da osigurava nesmetano kretanje osoba i omogućava održavanje čistoće.

Članak 25.

Prostor ispred ulaza u prodavaonicu mora biti osvijetljen od prvog sumraka do jutarnjega dnevnog svjetla.

Članak 26.

Na ulaznoj strani prodavaonice mora na uočljiv način biti istaknuta tvrtka trgovca kao i posebne oznake za određenu prodavaonicu (naziv i broj prodavaonice, mjesto poslovanja i sl.).

Članak 27.

Ulazna vrata u prodavaonicu moraju biti široka najmanje 0,90 m.

Ako prodavaonica ima odvojena vrata za ulaz i za izlaz, na vratima moraju biti istaknute uočljive oznake "ulaz" i "izlaz".

Ulazna odnosno izlazna vrata za robu moraju biti dovoljno široka da s obzirom na vrstu robe i na način poslovanja omogućavaju laku manipulaciju robom.

Članak 28.

Ulaz i pristup u prodavaonicu koja se nalazi u dvorišnom prostoru ili veži zgrade mora biti uređen sukladno odredbama članka 24. do 26. ovog Pravilnika.

Pristup prodavaonicama iz stavka 1. ovog članka mora biti uređen tako, da ne ometa ostale korisnike zgrade u korištenju tih prostora.

1.3. Unutrašnjost prodavaonice**Članak 29.**

Prodavaonica mora imati najmanju svjetlu visinu (od završne obrade poda do završne obrade stropa) 2,6 metara.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, svjetla visina prodavaonice može biti manja od 2,6 metara, ali ne manja od 2,2 metra, uz uvjet da je ta iznimka u skladu s posebnim propisima.

Članak 30.

U radnom vremenu prodavaonica mora biti osvijetljena prirodnim dnevnim svjetlom ili umjetnim osvjetljenjem čija jačina mora biti u skladu s važećim normama.

Članak 31.

Prodavaonica koja je izgrađena na dva ili više katova mora imati izgrađeno stubište širine

1,1 metra ili šire i teretno dizalo, ukoliko se u prodavaonici prodaju teški i veliki proizvodi.

Prodavaonice s prodajnim prostorom površine 1200 m² i više moraju imati ugrađeno osobno dizalo za 4 i više osoba ili pokretne stepenice.

Članak 32.

Podovi prodavaonice moraju biti izvedeni od materijala koji se može lako čistiti (teraco, kamen, keramičke pločice, određene umjetne smjese, guma i sl.) te moraju biti ravni i glatki i ne smiju biti klizavi.

Na mjestima gdje zaposlenici obavljaju radne zadatke podovi prodavaonice moraju u pogledu toplotne provodljivosti odgovarati normativima utvrđenim propisima o zaštiti na radu.

Zidovi i stropovi prodavaonice moraju biti uredno obrađeni i obojeni i ne smiju biti oštećeni.

U dijelu prodavaonice u kojem dolazi do jačeg prljanja zidova (gdje se prodaje svježe meso i sl.) zidovi moraju biti obloženi keramičkim pločicama ili odgovarajućim materijalom do visine najmanje 1,80 m od poda.

Članak 33.

Prodavaonice korisne površine 600 m² i veće, moraju imati prostorije za zdravstveno-sanitarne potrebe kupaca, i to odvojeno dvije grupe prostorija;

- jedna grupa za muškarce (najmanje jedan zahod s pisoarom, odvojeni pretprostor s umivaonikom s tekućom toplom i hladnom vodom),
- jedna grupa za žene (najmanje jedan zahod, odvojeni pretprostor s umivaonikom s tekućom toplom i hladnom vodom).

Tehničko rješenje, oprema i uređenje tih prostorija treba biti sukladna s tehničkim propisima i tehničkim normama.

Članak 34.

Prodavaonica s prodajnim prostorom većim od 1.200 m² mora imati agregat za proizvodnju električne energije, za pogon rashladnih tijela, registar blagajne i neophodnu rasvjetu prodavaonice.

Članak 35.

Prodavaonica mora imati osigurano dobro prirodno ili umjetno provjetravanje prostorija. Ako je prirodno provjetravanje u prodavaonici nedovoljno, prodavaonica mora imati uređaj za umjetno provjetravanje (mehanička ventilacija).

Prodavaonica u kojoj se peku pilići, meso ili kobasice, mora imati i dodatni uređaj za umjetno provjetravanje, odgovarajućeg kapaciteta odzračivanja, kojim se osigurava potpuno odvođenje zagađenog zraka iz prodavaonice.

Članak 36.

Prodavaonica mora imati odgovarajući uređaj za grijanje ako se u njoj zaposleni zadržavaju stalno ili duže od dva sata bez prekida, a vrsta robe koja se u njoj prodaje podnosi zagrijavanje prostorija.

1.4. Oprema prodavaonice

Članak 37.

Prodavaonica mora biti opremljena policama, tezgama, prodajnim stolovima, gondolama, rashladnim vitrinama i drugom sličnom opremom, ovisno o organizaciji poslovanja prodavaonice i vrsti robe koja se u njoj prodaje.

Oprema prodavaonice iz stavka 1. ovog članka mora biti postavljena, odnosno ugrađena na način koji omogućava lako održavanje, a materijal od kojeg je izrađena oprema mora biti u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita života i zdravlja ljudi.

Prodavaonica u kojoj se prodaje kruh, pecivo, meso, riba, te mesni i mliječni proizvodi, koji nisu u originalnom pakiranju mora biti opremljena praonikom za ruke s tekućom toplom i hladnom vodom.

Članak 38.

Police, prodajni stolovi, gondole i slična oprema moraju biti postavljene tako da prostor između njih omogućava nesmetano kretanje kupcima i zaposlenom osoblju.

Članak 39.

Roba se izlaže u prodavaonici i u izlozima prodavaonice, a može se izlagati i u pokretnim ili stalnim izložbenim ormarićima (vitrinama)

smještenim ispred prodavaonice ili na drugom za to prikladnom mjestu.

Izlozi i izložbeni ormarići odvojeni od prodavaonice moraju imati istaknutu tvrtku odnosno naziv kao i naziv ili broj prodavaonice.

Članak 40.

Roba u prodavaonici mora biti izložena po vrstama i uredno složena.

Namirnice ne smiju biti smještene izravno na podu prodavaonice ili neposredno uz robu čija svojstva mogu štetno djelovati na namirnice.

Članak 41.

Prodavaonica mora biti opremljena mjerilima (vagama i dr.) koja moraju biti ispravna i tako postavljena da je kupcima omogućen uvid u mjerenje robe.

1.5. Pomoćne prostorije

Članak 42.

Pod pomoćnim prostorijama razumijevaju se: prostorije i prostori za priručna skladišta, prostori za odlaganje pokvarljivih otpadaka (smeće), pomoćne prostorije za higijensko-sanitarne potrebe zaposlenika odnosno za zdravstveno-sanitarne potrebe kupaca.

Ukoliko prodavaonica ima priručno skladište, roba u skladištu mora biti smještena na način da je osigurana od kvarenja, onečišćenja i mijesanja različitih svojstava.

Članak 43.

Ambalaža se ne može odlagati i čuvati u prodajnom prostoru niti ispred prodavaonice, već u skladištu ili na drugom prikladnom mjestu.

Pokvarljivi i ostali otpaci moraju se odlagati u kontejner ili druge primjerene posude na posebnim za to određenim prostorima, uz odgovarajuću higijensku zaštitu.

Članak 44.

Prodavaonica mora imati osigurane pomoćne prostorije za zdravstveno-sanitarne potrebe zaposlenika. Veličina tih prostorija i njihova opremljenost mora odgovarati broju zaposlenih u

prodavaonici, sukladno s propisima o zaštiti na radu.

Uporaba sanitarnih prostorija za potrebe zaposlenika mora se osigurati na udaljenosti od najviše 100 m od prodavaonice.

Članak 45.

Podovi i zidovi pomoćnih prostorija iz članka 44. stavka 1. ovog Pravilnika moraju biti obloženi keramičkim pločicama ili odgovarajućim materijalom, i to zidovi do visine najmanje 1,50 m od poda.

2. Posebne odredbe za prodavaonice s određenim oblicima prodaje

2.1. Klasična prodavaonica

Članak 46.

Klasična prodavaonica je maloprodajno mjesto u kojem se trgovina robom vrši usluživanjem. U klasičnoj prodavaonici se vrši trgovina prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, izuzev boja i lakova, stočne i druge životinjske hrane koja nije industrijski pakirana, starih stvari, pogrebne opreme, nafte i derivata nafte, ulja i masti za motore, ogrijeva i građevinskog materijala, motornih vozila i njihovih dijelova i pribora.

2.2. Specijalizirana prodavaonica

Članak 47.

Specijalizirana prodavaonica je maloprodajno mjesto sa širim asortimanom jedne podgrupe proizvoda u kojoj se trgovina robom vrši usluživanjem.

U specijaliziranoj prodavaonici se može uz osnovni asortiman proizvoda prodavati samo srodni proizvod iz dopunskog asortimana.

2.3. Samoposluga

Članak 48.

Samoposluga je maloprodajno mjesto uređeno tako da je roba izložena na policama koje su pristupačne kupcima čime je omogućeno kupcu

da se sam informira o izgledu robe, o cijeni i da se odluči o kupovini bez posredovanja prodavača.

U samoposlugama se može obavljati trgovina na malo proizvoda utvrđenih u članku 46. ovog Pravilnika.

Članak 49.

U samoposlugama, pored zajedničkih uvjeta predviđenih ovim Pravilnikom za sva maloprodajna mjesta moraju se osigurati:

- korpe za stavljanje robe,
- prostor za ostavljanje i čuvanje ručnog prtljaga kupca,
- slobodan prostor između gondola i polica, sa izloženom robom u širini najmanje 1,2 metra za nesmetano kretanje i usluživanje kupca,
- poseban ulaz za prijem robe.

Članak 50.

Prema veličini prodajnog prostora samoposluge se svrstavaju u sljedeće kategorije:

- minimarket od 50 do 100 m² prodajne površine;
- supermarket od 100 do 500 m² prodajne površine;
- maximarket od 500 do 1.500 m² prodajne površine;
- hipermarket preko 1.500 m² prodajne površine;

2.4. Dragstor

Članak 51.

Dragstor je maloprodajno mjesto u kojem se vrši trgovina na malo proizvodima utvrđenim u članku 46. ovog Pravilnika u širem asortimanu, samousluživanjem.

U dragstoru se može vršiti trgovina na malo proizvoda i u kombinaciji sa pružanjem ugostiteljskih usluga (kava, brzo pripremanje hrane i sl.) u fizički odvojenim prostorijama, ukoliko ispunjavaju uvjete za obavljanje te djelatnosti.

Radno vrijeme dragstora traje od 0 do 24 sata svaki dan.

2.5. Diskontna prodavaonica

Članak 52.

Diskontna prodavaonica je maloprodajno mjesto u kojem se vrši trgovina na malo prehrambenim i neprehrambenim proizvodima pretežito industrijskom pakiranju i po nižim cijenama od cijena robe koju trgovac ima u drugim prodavaonicama za robu iste vrste i kvalitete.

Vlasnik diskontne prodavaonice mora posjedovati najmanje dva maloprodajna mjesta fizički odvojena u kojim se vrši prodaja iste robe po normalnim cijenama (bez popusta).

2.6. Butik

Članak 53.

Butik je specijalizirano mjesto u kome se obavlja trgovina na malo modnim novitetima i unikatima tekstilne, kožne i krznarske konfekcije, galanterije, trikotaže, pletene robe, pozamanterije i obuće. Roba se prodaje samoizborom i usluživanjem.

2.7. Robna kuća

Članak 54.

Robna kuća je maloprodajno mjesto najšireg izbora robe široke potrošnje, organizirano tako da u pravilu za pojedine vrste robe postoje posebni prodajni odjeli, a obavlja se samoposluživanjem kupaca i usluživanjem na klasičan način, te putem automata.

Robna kuća mora imati ukupan prodajni prostor površine najmanje 600 m².

Članak 55.

U robnoj kući pored zajedničkih uvjeta predviđenih za sva maloprodajna mjesta mora se osigurati:

- posebna prostorija za dovoz, prijem i uskladištenjem robe,
- poseban prilaz za pristup transportnim vozilima,
- teretno dizalo za prijenos robe, ako je prodajni objekat izgrađen na dvije i više etaža,
- vlastiti agregat za proizvodnju električne energije,
- servisna služba za manje oporavke kupljene konfekcije, na zahtjev kupca,

- prostori je za administrativne poslove.

2.8. Benzinska crpka

Članak 56.

Benzinska crpka je maloprodajno mjesto u kojem se vrši trgovina na malo naftnim derivatima osim lož ulja.

Skladištenje i trgovina na malo lož ulja obavlja se na posebno uređenom i opremljenom prodajnom mjestu, gdje se ne može obavljati trgovina na malo ostalim naftnim derivatima.

Na benzinskim crpkama, u posebno uređenom prostoru, kao dopunski asortiman može se obavljati trgovina na malo šireg asortimana proizvoda i opreme za automobile te drugih prehrambenih i neprehrambenih proizvoda kao i alkoholnih i bezalkoholnih pića isključivo u originalnom pakiranju.

Članak 57.

U sklopu benzinske crpke mora biti higijensko-sanitarni čvor za zaposleno osoblje kao i za potrebe kupaca i to odvojeno za muškarce i za žene.

3. Prodaja izvan prodavaonica

Članak 58.

Prodaja izvan prodavaonica može se obavljati u kioscima, na klupama izvan tržnica, putem pokretnih prodavača, putem automata, u prostorijama kupca putem kataloga ili uzoraka i sl.

Članak 59.

Za prodaju izvan prodavaonica trgovac je dužan osigurati odgovarajuće skladištenje robe koju prodaje (nudi) i robom rukovati na način kojim se osigurava očuvanje njezine kakvoće.

Članak 60.

Trgovac koji prodaje robu posredstvom fizičke osobe (akvizitera) na temelju ugovora bez zasnivanja radnog odnosa, dužan je pribaviti odobrenje nadležnog tijela općine na čijem se području obavlja takav vid trgovine. Uz zahtjev, trgovac je dužan priložiti Rješenje o upisu u

sudski registar i ovjereni ugovor. Rješenje se izdaje pojedinačno za svaku osobu s kojom je trgovac sklopio ugovor.

Članak 61.

Za prodaju robe izvan prodavaonica trgovac je dužan postupati sukladno propisima o zaštiti potrošača.

3.1. Kiosci

Članak 62.

Kiosk je, prema odredbama ovoga Pravilnika, prostorija u kojoj se prodaja robe na malo obavlja kroz odgovarajući otvor na samom kiosku bez ulaska kupca u prodajni prostor.

Svjetla visina kioska ne smije biti manje od 2,20 m, a slobodna površina poda ne može biti manje od 2 m², uz uvjet da su u prostoru kioska osigurani normativi u pogledu mikroklimatskih uvjeta.

Konstruktivna izvedba kioska mora biti takva da prodavaču osigura zaštitu od atmosferskih utjecaja. Pod kioska mora biti izveden od materijala koji osiguravaju toplinsku zaštitu.

Ako se u kiosku prodavač zadržava puno radno vrijeme, ili duže od dva sata, za vrijeme hladnog razdoblja, potrebno je osigurati zagrijavanje u kiosku.

Članak 63.

Kiosk u kojem se prodaje kruh, pecivo, meso, riba te mesni i mliječni proizvodi koji nisu u originalnom pakiranju mora biti opremljen praonikom za ruke s tekućom toplom i hladnom vodom.

Za prodaju pojedinih vrsta namirnica (lakopokvarljive namirnice) mora se osigurati odgovarajući uređaj s niskim temperaturama radi njihovog čuvanja.

Kiosk mora imati osigurane pomoćne prostorije za sanitarne i higijenske potrebe zaposlenog osoblja na udaljenosti od najviše 100 m.

Na industrijski proizveden kiosk koji po svojim karakteristikama omogućava ulazak i kretanje kupca odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika propisane za prodaju u prodavaonicama.

3.2. Prodaja na klupama

Članak 64.

Prodaja robe na klupama može se obavljati u sklopu tržnice ili izvan nje.

Na klupama se može prodavati samo ona roba koja se prema svojim svojstvima može prodavati izvan prodavaonica.

Prodaja robe na klupama izvan tržnice može se obavljati samo na mjestima za koje je nadležno tijelo općine dalo prethodno odobrenje.

Na prodajnoj klupi mora biti istaknuta tvrtka pravne ili fizičke osobe koja obavlja trgovinu.

Članak 65.

Prodaja namirnica na klupama može se obavljati samo ako su osigurani sljedeći uvjeti:

- zaštita klupa od štetnog djelovanja okoliša (prašina, ispušni plinovi automobila, sunca, vjetra i sl.),
- čišćenje i pranje površina i prodajnih mjesta,
- svakodnevno otklanjanje smeća.

Za prodaju lubenica, dinja, paprika, kupusa, krumpira te drugog voća i povrća potrebno je osigurati podmetače koji moraju biti izdignuti od površine.

Prodaja lakopokvarljivih namirnica ne može se obavljati na klupama.

Članak 66.

Prodaju predmeta opće uporabe, posebno sredstava za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje (lica i tijela) koja su podložna kvarenju mogu se prodavati na klupama samo ako je osigurana zaštita od štetnog djelovanja okoliša.

Članak 67.

Na klupama se ne mogu prodavati elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV-prijemnici, strojevi te njihovi dijelovi i pribor.

Osim proizvoda iz stavka 1. ovog članka na klupama se ne može prodavati roba koju je prema posebnim zakonima zabranjeno prodavati izvan prodavaonica.

3.3. Pokretni prodavači

Članak 68.

Pod pokretnim prodavačem u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva trgovac koji vrši prodaju robe bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica koja se prevoze od mjesta do mjesta ili putem plovnog objekta koji je opremljen za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretni prodavač može obavljati prodaju samo na mjestima za koje je nadležno tijelo općine dalo prethodno odobrenje.

Na pokretne prodavače odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 64. do 67. ovog Pravilnika.

Članak 69.

Pokretna (putujuća) prodaja industrijski pakiranih smrznutih namirnica i prodaja nepakiranih sladoleda mogu se prodavati samo na način određen propisima o zaštiti zdravstvene ispravnosti i zdravstvenom nadzoru namirnica.

3.4. Automati

Članak 70.

Prodaja pomoću automata izvan prodavaonica može se obavljati samo na mjestima za koje je odobrenje izdalo nadležno tijelo općine, odnosno vlasnik ili korisnik prostora na kojem se smješta automat.

Na automatu treba biti istaknuta firma vlasnika automata.

Članak 71.

Prodaja pomoću automata obavlja se sukladno tehničkim uvjetima i opremljenosti automata ovisno o vrsti proizvoda.

Trgovac koji prodaje robu pomoću automata dužan je pratiti i osigurati ispravno funkcioniranje automata.

Članak 72.

Prodaja sladoleda i bezalkoholnih pića pomoću automata može se obavljati samo na način uređen propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru namirnica.

IV - PROSTORIJE U KOJIMA SE OBAVLJAJU TRGOVAČKE USLUGE

1. Usluge posredovanja i prateće usluge

Članak 73.

Na prostorije u kojima se obavljaju trgovačke usluge iz članka 17. i 18. Zakona na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika ovisno o vrsti i načinu obavljanja posredovanja ili pružanja usluge.

Dio prostorije u kojoj se obavljaju trgovačke usluge mora biti namijenjen za primanje stranaka, ako za tu namjenu nije osigurana posebna prostorija.

Članak 74.

Prostorije u kojima se pružaju usluge uskladištenja robe moraju ispunjavati uvjete koji su ovim Pravilnikom propisani za skladišta u kojima se obavlja prodaja robe na veliko.

Članak 75.

Pravne osobe iz čl. 18. stavak 1. točka 2. Zakona koje pružaju usluge otpreme i dopreme robe moraju raspolagati i odgovarajućim prijevoznim sredstvima i sredstvima za pravilnu manipulaciju robom.

2. Posebni oblici trgovačkih usluga

2.1 Tržnice na veliko

Članak 76.

Tržnice na veliko su posebno organizirana i uređena mjesta na kojima se obavlja prodaja i kupnja poljoprivrednih proizvoda na veliko i skladištenje roba.

Članak 77.

Tržnica na veliko u svom sastavu mora imati:

- prostoriju za izlaganje i prodaju poljoprivrednih proizvoda;
- jednu ili više posebnih prostorija za uskladištavanje poljoprivrednih proizvoda opskrbljenu odgovarajućim sredstvima unutrašnjeg transporta za manipulaciju robom;
- parkirališta za cestovna transportna sredstva;
- pomoćne prostorije za higijensko-sanitarne potrebe zaposlenog osoblja i stranaka izgrađene i opremljene prema odredbama članka 44. i 45. ovog Pravilnika;
- poseban prostor namijenjen za odlaganje otpadaka, ako nije osigurano dnevno uklanjanje otpadaka;
- agregat za proizvodnju električne energije ako skladište drži robu za koju se koriste rashladni uređaji.

Tržnica na veliko u svom sastavu mora imati i posebne prostorije za obavljanje administrativno-stručnih poslova u svezi s pružanjem usluga korisnicima.

Članak 78.

Na posebne prostorije za uskladištenje poljoprivrednih proizvoda odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 12. stavka 2. ovog Pravilnika.

2.2. Tržnice na malo

Članak 79.

Tržnica na malo (u daljnjem tekstu: tržnica) predstavlja uređeni prostor i zgrade, na kojima se obavlja prodaja namirnica i druge robe u skladu s tržnim redom i ovim Pravilnikom.

Na tržnici se ne može prodavati roba koju je prema posebnim zakonima zabranjeno prodavati na tržnici.

Članak 80.

Pravna osoba koja gospodari tržnicom i pruža usluge može sklopiti ugovor o zakupu prodajnog prostora (stola, štanda, klupe, kioska i sl.) samo s trgovcem koji je prethodno pribavio odobrenje od nadležnog tijela općine.

Trgovci odnosno poljoprivredni proizvođači koji prodaju prehrambene proizvode životinjskog porijekla dužni su, uz odobrenje iz pretho-

dnog stavka , priložiti i uvjerenje o redovitom zdravstvenom nadzoru proizvoda, izdano od nadležnog tijela.

Članak 81.

Na tržnici se obavlja prodaja sljedećih poljoprivrednih proizvoda:

- voće i povrće
- mliječni proizvodi vlastite proizvodnje,
- jaja,
- med,
- cvijeće,
- šumski plodovi, bilje i sl.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, na tržnici se može prodavati i druga roba, ako su ispunjeni uvjeti za prodaju određene robe na malo utvrđeni ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Članak 82.

Prodajni prostor tržnice može biti otvoren i zatvoren.

Visina zatvorenog prodajnog prostora mora biti najmanje 6 m, a iznimno može biti manja od 6 m, ali ne manja od 4 m, i to samo ako je osigurano potpuno dovodno i odvodno umjetno provjetranje (mehanička ventilacija).

Prodajni boksovi u tržnici moraju imati površinu od najmanje 6 m².

Članak 83.

Prostorije smještene na tržnici, koje prema odredbama ovog Pravilnika predstavljaju prodavaonicu odnosno kiosk moraju glede robe koja se u njima prodaje, ispunjavati uvjete određene ovim Pravilnikom.

Članak 84.

Tržnica mora imati:

- rashladni i skladišni prostor odgovarajuće veličine za čuvanje robe;
- odgovarajući prostor za spremanje i čuvanje vaga, suncobrana i ostalog pribora kojim se služe prodavatelji robe;
- poseban prostor namijenjen za odlaganje otpadaka;
- dovoljan broj pomoćnih prostorija namijenjenih za zdravstveno-sanitarne potrebe zaposlenika u zatvorenom dijelu tržnice;

- dovoljan broj odvojenih pomoćnih prostorija namijenjenih za zdravstveno-sanitarne potrebe prodavatelja i kupaca.

Na pomoćne prostorije za higijensko-sanitarne potrebe iz stavka 1. alineje 4. i 5. ovoga članka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 44. i 45. ovog Pravilnika.

Članak 85.

Objekti tržnice moraju biti priključeni na javnu vodovodnu, kanalizacijsku i električnu mrežu.

Otvoreni prodajni prostor tržnice mora imati javnu rasvjetu.

Na zatvoreni prostor tržnice u pogledu osvjetljavanja primjenjuje se odredba članka 30. ovoga Pravilnika.

Zatvoreni prodajni prostor tržnice mora biti izgrađen i opremljen tako da u ljetu temperatura zraka u tom prostoru ne bude viša od +20°C.

Članak 86.

Na izgradnju i izgled podova, zidova i stropova zatvorenog dijela tržnice na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 32. ovog Pravilnika.

Na podove otvorenog dijela tržnice na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 11. stavka 3. ovog Pravilnika.

Članak 87.

Tržnica mora biti opremljena dovoljnim brojem prodajnih klupa i vaga, s tim da za svaku klupe mora biti osigurana najmanje jedna vaga.

Gornja površina prodajnih klupa iz stavka 1. ovoga članka mora biti izrađena od glatkog materijala, bez pukotina, koji se lako čisti.

Prodajne klupe moraju biti postavljene tako da između njih ostane dovoljno slobodnog prostora za nesmetano kretanje prodavalaca i kupaca.

Prostor između prodajnih klupa kojim se kreću kupci mora biti širok najmanje 2 m.

Članak 88.

Na tržnici moraju biti odijeljeni i označeni prostori za prodaju pojedinih vrsta roba po grupama.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na prostoru tržnice na klupama, na kojima se prodaje voće, povrće, mliječni proizvodi i jaja ne može se prodavati ostala roba.

Članak 89.

Namirnice u originalnom pakiranju mogu se prodavati samo u zatvorenim prostorima tržnice u skladu s pravilima o načinu čuvanja, smještaja i prodaja namirnica, te pravilima o zdravstvenoj ispravnosti namirnica.

Za prodaju pojedinih vrsta namirnica (lakopokvarljive namirnice) moraju se osigurati uređaji s niskim temperaturama za čuvanje tih namirnica.

Članak 90.

Predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće) mogu se prodavati na tržnici samo ako je dio tržnice uređen za prodaju tih predmeta, tako da su ti predmeti osigurani od štetnih atmosferskih i ostalih utjecaja.

Razni alati za domaćinstvo, posuđe i pribor za jelo, proizvodi izrađeni od pruća i slame, proizvodi od drva, keramike, tekstila, stakla i plastike i sl. za kućanstvo mogu se prodavati na tržnici samo u posebno izdvojenom i uređenom prostoru za prodaju tih proizvoda.

Odjevni predmeti i obuća, mogu se prodavati na tržnici samo u posebno izdvojenom i uređenom prostoru za prodaju tih proizvoda.

Članak 91.

Na tržnici se ne mogu prodavati elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV-prijemnici, strojevi te njihovi dijelovi i pribor.

*2.3. Trgovački centar***Članak 92.**

Trgovački centar mora imati:

- najmanje pet maloprodajnih mjesta,
- pomoćne prostorije za higijensko sanitarne potrebe uposlenog osoblja, prodavača i kupaca,
- poseban prostor za odlaganje otpadaka,
- priključak na vodovodnu, kanalizacijsku i električnu mrežu,

- istaknut izvod iz kućnog reda,
- odgovarajući pristup teretnim vozilima,
- istaknutu firmu na način utvrđen u članku 26. ovoga Pravilnika,
- osvjetljenje i provjetravanje u skladu sa člankom 30. i 35. stavak 1. ovog Pravilnika,
- izgled podova, zidova i stropova u skladu sa člankom 32. ovog Pravilnika.

*2.4. Stočna tržnica***Članak 93.**

Na stočnoj tržnici se može vršiti trgovina stokom za koju vlasnik ispunjava uvjete utvrđene posebnim propisom.

Članak 94.

Stočna tržnica mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- da je izgrađena na suhom prostoru koji može biti tvrdo uvaljan i nasut šljunkom ili šljakom ili izveden od drugog čvrstog materijala koji se može lako čistiti i dezinficirati,
- da je ograđen vidno označenim ulazom,
- da je osigurana rampa za utovar stoke, vezovi za krupnu i boksovi za sitnu stoku,
- da je osigurana ispravna vaga za vaganje stoke,
- da je osigurana posebna prostorija (kiosk i sl.) za administrativne poslove,
- da je osiguran dovod higijenski ispravne vode i higijenski uređen sanitarni prostor (WC),
- da je osigurano mjesto za smještaj-odmor i ishranu stoke ako prodaja traje više od jednog dana u tjednu,
- da je istaknuta firma na način iz članka 26. ovog Pravilnika,
- da je vidno istaknut izvod iz reda tržnice,
- da se fekalne i čvrste otpadne materije odvode odnosno skupljaju na određenom i za to utvrđenom mjestu (zatvorene jame i sl.) u skladu s propisima o higijensko-tehničkoj zaštiti i zaštiti čovjekove okoline.

2.5. Sajmovi

Članak 95.

Priredivači sajмова uzoraka odnosno organizatori gospodarskih izložbi moraju imati određene odgovarajuće zatvorene i otvorene sajamske odnosno izložbene prostore.

Otvoreni sajamski izložbeni prostori moraju biti ograđeni čvrstom ogradom.

Izlagačima robe mora se osigurati upotreba telefona i telefaksa, a za njihov boravak moraju se u sastavu sajamskog odnosno izložbenog prostora osigurati posebne poslovne prostorije ili odgovarajući prostori kao i pomoćne prostorije za njihove higijensko-sanitarne potrebe.

U sastavu sajamskog odnosno izložbenog prostora moraju se osigurati posebne pomoćne prostorije za zdravstveno-sanitarne potrebe posjetilaca sajma odnosno gospodarske izložbe.

Pomoćne prostorije iz stavka 3. i 4. ovoga članka moraju biti izgrađene i opremljene u skladu s odredbama članka 44. i 45. ovog Pravilnika.

2.6. Stočni sajmovi

Članak 96.

Na stočne sajmove na odgovarajući se način primjenjuju minimalni tehnički uvjeti, što su ovim Pravilnikom propisani za otkupne stanice, ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

V - POSTUPAK KOJIM SE UTVRĐUJE ISPUNJAVANJE UVJETA

Članak 97.

Postupak kojim se utvrđuje ispunjavanje uvjeta utvrđenih ovim Pravilnikom provodi stručna Komisija na temelju podnesenog zahtjeva.

Komisiju rješenjem imenuje općinski načelnik u skladu sa Odlukom o formiranju komisije. Odlukom se reguliraju uvjeti i način rada komisije, nadležnost pojedine komisije za

određene vrste odnosno skupine objekata, sastav pojedine komisije u pogledu stručnosti za određenu oblast, visinu naknade članovima komisije i dr.

Komisija za određenu skupinu objekata se sastoji od 3 do 5 članova, sastavljena od stručnih osoba iz područja trgovine, graditeljstva i prostornog uređenja, zdravstveno-sanitarne zaštite, rada i zaštite na radu, te drugih područja, ovisno o obliku i načinu trgovine koja će se obavljati u prostoru za koji je podnesen zahtjev.

Troškove ispitnog postupka snosi podnositelj zahtjeva.

Članak 98.

Primjerak rješenja sa zapisnikom o udovoljavanju minimalnim tehničkim uvjetima propisanih ovim Pravilnikom nadležno tijelo općine dužno je dostaviti županijskom Ministarstvu gospodarstva radi evidencije.

VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Odluku iz članka 97. stavka 2. ovog Pravilnika nadležno tijelo općine dužno je donijeti ili uskladiti s odredbama ovog Pravilnika u roku od 60 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 100.

Trgovci koji na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika obavljaju trgovačku djelatnost, dužni su uvjete za obavljanje trgovine prema odredbama ovog Pravilnika uskladiti u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu istog.

Članak 101.

Tržnice na malo uskladit će svoje poslovanje i uređenje tržnice i odnose sa zakupcima prostora na tržnicama s odredbama ovog Pravilnika u roku 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Trgovci-zakupci prostora koji prodaju robu na tržnici u istom roku uskladit će svoje poslovanje na način uređen ovim Pravilnikom.

Ako trgovci iz stavka 2. ovog članka ne usklade u roku svoje poslovanje, tržnice su dužne raskinuti s njima ugovore o zakupu.

U roku iz stavka 1. ovog članka uskladit će poslovanje i trgovci koji prodaju robu izvan tržnica.

Članak 102.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo gospodarstva
Broj: 05-30-50/01
Livno, 29. travnja 2001. god.

Ministar
Ivica Kuliš

* * *

OBAVIJEST **PRETPLATNICIMA**

**POZIVAMO VAS DA SE PRETPLATITE NA "NARODNE
NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE"**

**PRETPLATA NA SLUŽBENO GLASILO ZA 2001. GODINU
IZNOSI 150 KM**

INFORMACIJE NA ADRESI:

**Stručne službe vlade
Hercegbosanske županije,
Stjepana II. Kotromanića bb, 34101 Livno**

ILI NA TELEFON:

034/200-903

**NARODNE NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE
SLUŽBENO GLASILO**

Uređuje: **Borjana Krišto**, tajnik Vlade Hercegbosanske županije,
Livno,

Ulica Stjepana II Kotromanića bb, 80101 LIVNO; telefon 034/200-
035, fax 034/200-903

Izdavač: Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije, Livno.

Ulica Stjepana II Kotromanića bb.

List izlazi prema potrebi.

Tisak: "LIST" - Livno.

Naklada: 400 primjeraka.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 15 dana
od dana

izlaska lista iz tiska.