

NARODNE NOVINE

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Službeno glasilo

GODIŠTE III	BROJ 12	LIVNO, 01. RUJNA 1998. godine
-------------	---------	-------------------------------



PREGLED SADRŽAJA

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

164. **Odluka** o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ministarstva obnove i razvitka..... 514
165. **Pravilnik** o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ministarstva obnove i razvitka..... 514
166. **Odluka** o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ministarstva financija Hercegbosanske županije..... 517
167. **Izmjene i dopune** Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ministarstva financija Hercegbosanske županije..... 518
168. **Uredba** o stručnom upravnom ispitu..... 519
169. **Rješenje** o imenovanju koordinatora aktivnosti na izradi Plana prioriteta za deminiranje u Federaciji Bosne i Hercegovine za područje Hercegbosanske županije..... 522
170. **Odluka** o imenovanju Komisije za objavu i provedbu javnog nadmetanja u svezi odabira najpovoljnije ponude za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na zgradi Županijskog suda, Prvosudne policije i pritvora u Livnu..... 522
171. **Rješenje** o razrješenju glavnog

172. županijskog inspektora za javne prihode Hercegbosanske županije (Marko Batinić)..... 522
173. **Rješenje** o razrješenju člana Upravnog odbora Agencije za privatizaciju Hercegbosanske županije (Ivanka Turalija)..... 523
174. **Rješenje** o imenovanju člana Upravnog odbora Agencije za privatizaciju Hercegbosanske županije (Ilija Mihaljević)..... 523
175. **Odluka** o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije 523
176. **Statut** Zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije 524

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

177. **Naputak** o obrascu i načinu vođenja evidencije o poljoprivrednom zemljištu koje pravne osobe koriste ili kojim upravljaju odnosno kojim raspoložu..... 530
178. **Naputak** o obrascu i načinu vođenja evidencije o neobrađenom poljoprivrednom zemljištu 531

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

179. **Naputak** o načinu vođenja evidencije i o obrascu o poljoprivrednom zemljištu koje je promijenilo namjenu korištenja 532

JAVNO PODUZEĆE "HERCEGBOSANSKE ŠUME"

180. **Statut** Javnog poduzeća "Hercegbosanske šume" 534

OGLASNI DIO

UPIS U SUDSKI REGISTAR

1. "MDS GELO" d.j.o. LIVNO 540
2. "DOMART" d.j.o. TOMISLAVGRAD 543
3. "LUKOVIĆ" d.o.o. LIVNO 544
4. "AGRARIA CENTAR" d.o.o. GLAMOČ 544
5. "MONANA" d.j.o. TOMISLAVGRAD 546
6. "A.P.H." d.j.o. KUPRES 547
7. "JAS COMMERCE" d.j.o. LIVNO 548
8. "KLADE" d.o.o. KUPRES 550
9. "VEDRO POLJE" d.j.o. BOSANSKO GRAHOVO 550
10. "A&N" p.o. TOMISLAVGRAD 551
11. "TIK VRDOLJAK" d.o.o. LIVNO 551
12. EXPORTIMPORT "AiZ" d.j.o. DRVAR 553
13. "MALOVAN" d.j.o. LIVNO 554
14. "FREUND & CO" d.j.o. LIVNO 554
15. "VEDRIA" d.o.o. TOMISLAVGRAD 555

PROGLAŠENJE UMRLIM NESTALOG

1. PROGLAŠENJE UMRLIM NESTALOG JOZE KRAJINOVIĆA 555
2. PROGLAŠENJE UMRLIM NESTALOG IVANA MARKOVIĆA 555
3. PROGLAŠENJE UMRLIM NESTALOG SLAVKA ŠUMANOVIĆIČIĆA 555
4. PROGLAŠENJE UMRLIM NESTALOG STIPE JURIĆA 555
5. PROGLAŠENJE UMRLIM NESTALOG DRAGUNA ČURKOVIĆA 555
6. PROGLAŠENJE UMRLIM NESTALOG STIPE ČIČKA 556
7. PROGLAŠENJE UMRLIM NESTALOG PERE BRKANA 556
8. PROGLAŠENJE UMRLIM NESTALOG ILIJE IVKOVIĆA 556
9. PROGLAŠENJE UMRLIM NESTALOG ANTE IVIĆA 556

* * *

1. **Oglas** Općinskog suda Tomislavgrad o postavljenju privremenog zastupnika 556

* * *

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 16. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo i način rada ministarstava, zavoda i institucija

Hercegbosanske županije, ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/97) Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 20. ožujka 1998. godine donijela je sljedeću:

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ministarstva obnove i razvitka

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ministarstva obnove i razvitka.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 0137II/97
Livno, 20. ožujka 1997. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Na temelju članka 28. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu Županijske uprave ("Narodne novine Hercegbosanske županije", br. 2/96), ministar obnove i razvitka uz prethodnu suglasnost Vlade Hercegbosanske županije donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ministarstva obnove i razvitka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Ministarstva obnove i razvitka, a osobito:

- unutarnje organizacijske jedinice i poslovi koji se u njima obavljaju,
- način rada, tehnologija rada i radni postupci, te rukovođenje i odgovornost,
- programiranje i planiranje rada,
- ovlaštenja i odgovornosti radnika u obavljanju poslova i zadataka,
- prava i obveze radnika u tijelu,
- odnos prema građanima i ostvarivanju javnosti rada,
- sistematizacija radnih mjesta s brojem izvršitelja.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 2.

U ostvarivanju svoje funkcije Ministarstvo obavlja poslove samostalno u granicama svojih ovlasti, a za svoj rad odgovorno je: predsjedniku, Vladi Županije i Skupštini Županije Hercegbosanske.

Članak 3.

Rad Ministarstva zasniva se na načelu javnosti.

Podatke i obavijesti glede pitanja iz djelokruga Ministarstva daje ministar ili osoba koju on ovlasti.

Davanje podataka i obavijesti uskratit će se ako podaci i obavijesti predstavljaju vojnu, poslovnu ili službenu tajnu, ili ako bi to bilo suprotno interesima Županije.

Članak 4.

Ministarstvo će posebnu pažnju posvetiti pružanju stručne pomoći odgovarajućim općinskim tijelima u izvršavanju zadataka, provođenju nadzora i preuzimanju mjera za izvršavanje zakona.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO**Članak 5.**

Poslovi i zadaće iz nadležnosti Ministarstva obavljaju se u sljedećim organizacijskim jedinicama:

- Sektor za javne objekte i ustanove
- Sektor za infrastrukturu
- Sektor za gospodarske djelatnosti
- Sektor za financijsko-kreditne poslove
- Služba za opće i pravne poslove
- Služba za računovodstveno-knjigovodstvene poslove

Članak 6.

Opis poslova i zadataka svih djelatnika Ministarstva po organizacijskim jedinicama utvrdit će se aktom u sistematizaciji poslova i radnih zadataka koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Kabinet ministra**Članak 7.**

Kabinet ministra obavlja stručne poslove za Ministarstvo, osobito u pripremi materijala, prijedloga i mišljenja za Vladu Županije i Skupštinu županije, te:

- obavlja operativnu koordinaciju rada u Ministarstvu,
- odgovoran je za protokolarnе poslove u svezi realiziranja programa aktivnosti Ministarstva.

Sektor za javne objekte i ustanove**Članak 8.**

Sektor za javne objekte i ustanove sukladno globalnom razvitku Županije, obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- koordiniranje i usklađivanje poslova u svezi s obnovom ratom razrušenih javnih objekata,
- evidentiranje informacija o ratnim štetama na javnim objektima,
- izgradnja javnih objekata.

Sektor za infrastrukturu**Članak 9.**

Sektor za infrastrukturu obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- koordiniranje i usklađivanje poslova u svezi s obnovom ratom razrušene komunalne infrastrukture,
- izgradnja nove infrastrukture.

Sektor za gospodarske djelatnosti**Članak 10.**

Sektor za gospodarske djelatnosti sukladno globalnom razvitku Županije, obavlja stručne poslove koji se odnose na:

- pripremu programa i praćenje realizacije obnove ratom razrušenog gospodarstva,
- pripremu programa za razvoj gospodarstva i praćenje realizacije istih.

Sektor za financijsko-kreditne poslove**Članak 11.**

Sektor za financijsko-kreditne poslove obavlja stručne poslove koji se odnose na:

- osiguravanje financijskih sredstava za izradu razvojnih projekata, projekata obnove infrastrukture i javnih objekata,
- osiguravanje sredstava za realizaciju projekata obnove i razvitka.

Služba za opće i pravne poslove**Članak 12.**

Služba općih i pravnih poslova kao organizacijska jedinica Ministarstva obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- osigurava rad Ureda ministra,
- priprema nacрте, prijedloge zakona i druge pravne akte,
- obavlja personalne poslove,
- priprema ugovore i odluke,
- organizira i opslužuje kolegij.
- daje upute i mišljenja o primjeni propisa iz rada Ministarstva,
- osigurava suradnju sa drugim ministarstvima i poduzećima,
- obavlja i druge poslove za Ministarstvo.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Služba za računovodstveno-knjigovodstvene poslove**Članak 13.**

Služba za računovodstveno-knjigovodstvene poslove obavlja sljedeće poslove:

- prati propise i kontrolira financijsku dokumentaciju,
- brine o prilivu i odlivu sredstava po namjenama,
- sastavlja planove potrebnih sredstava i prati izvršenje po namjenama,
- podnosi nadležnim organima periodične obračune i završne račune,
- prati izvršenje plana tijekom godine,
- kontrolira svu financijsku dokumentaciju i sastavlja naloge za knjiženje,
- vrši isplate i uplate gotovog novca,
- obavlja i sve druge računovodstvene poslove.

III. NAČIN RADA MINISTARSTVA I RUKOVOĐENJE U MINISTARSTVU**Članak 14.**

Zadaci i poslovi u Ministarstvu utvrđuju se prema obujmu, srodnosti, prirodi i složenosti poslova, na način da se uz puno korištenje radnog vremena djelatnika i racionalno korištenje materijalnih sredstava osigura efikasno i pravovremeno ostvarivanje funkcije Ministarstva.

Članak 15.

Radom Ministarstva rukovodi ministar. Ministra u slučaju sprječivosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik ministra.

Članak 16.

Radom sektora rukovode pomoćnici ministra. Za svoj rad pomoćnici odgovaraju ministru, Vladi i Skupštini Županije.

Članak 17.

Službom rukovodi šef službe. Za svoj rad šef službe odgovoran je ministru.

Članak 18.

Radi raspravljanja i zauzimanja stajališta u načelnim i drugim pitanjima iz djelokruga Ministarstva, kao i iznošenje prijedloga i mišljenja ministru sastaje se kolegij Ministarstva kojeg čine:

- ministar,
- zamjenik ministra,
- pomoćnici ministra.

Ministar utvrđuje potrebu sudjelovanja i drugih osoba u radu kolegija. Radom kolegija rukovodi ministar, a

tehnički dio posla obnaša šef službe za opće i pravne poslove.

IV. PROGRAM RADA**Članak 19.**

Program rada donosi ministar.

Zadaci i poslovi u okviru djelokruga Ministarstva obavljaju se, u pravilu, prema godišnjem programu rada koji obuhvaća poslove i zadatke iz djelokruga Ministarstva koji proizlazi iz Zakona i odluka Skupštine i Vlade Županije.

Članak 20.

Sukladno godišnjem programu rada utvrđuju se operativni planovi rada.

Operativni plan rada utvrđuje rukovoditelj ustrojstvene jedinice u suradnji sa stručnim djelatnicima u ustrojstvenim jedinicama i u suglasnosti sa ministrom.

Članak 21.

Operativni plan rada sadrži podatke o:

- zadacima i poslovima u okviru djelokruga organizacijske jedinice, sukladno godišnjem programu rada,
- neposrednim izvršiteljima zadataka,
- rokovima izvršenja,
- suradnja u izvršenju zadataka.

Članak 22.

Radi izvršenja složenijih zadataka, kao i izvršenja zadataka za koje su zadužena dva ili više županijskih tijela, mogu se osnovati radne grupe ili druga odgovarajuća tijela.

V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI DJELATNIKA U MINISTARSTVU**Članak 23.**

U obnašanju poslova i radnih zadataka radnog mjesta, djelatnici imaju pravo, obveze i odgovornosti, utvrđene Zakonom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

U obnašanju poslova i radnih zadataka radnog mjesta, djelatnici su dužni postupati po Zakonu i pridržavati se uputstava i naloga ministra i neposrednog rukovoditelja.

Članak 24.

Povjerene poslove djelatnici su dužni obavljati stručno, savjesno i u propisanim, odnosno utvrđenim rokovima.

U tijeku rada dužni su se držati radne discipline i načina rada utvrđenog Pravilnikom i nalogima ministra i rukovodećeg djelatnika.

Djelatnici koji rade na upravnim stvarima dužni su postupati u rokovima propisanim zakonima. U svakom slučaju prekoračenja toga roka dužni su obavijestiti rukovoditelja organizacijske jedinice o razlozima prekoračenja.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 25.

U obavljanju povjerenih poslova djelatnici su dužni međusobno surađivati. Suradnja se očituje osobito razmjenom mišljenja i iskustava, u korištenju stručnih materijala, literature i dr.

Članak 26.

Djelatnici su disciplinski odgovorni za lakše i teže povrede radnih dužnosti utvrđene županijskim zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 27.

Disciplinske mjere za lakše povrede radne dužnosti izriče ministar.

Disciplinske mjere za teže povrede radne dužnosti izriče disciplinska komisija.

Disciplinska komisija sastoji se od predsjednika i dva člana koju osniva ministar.

VI. ODNOS PREMA GRAĐANIMA I JAVNOST RADA**Članak 28.**

U komuniciranju sa strankama djelatnici su dužni primiti stranku tijekom radnog vremena, te strpljivo i s pažnjom saslušati njezino izlaganje, pomoći joj da izloži bit stvari radi koje je sama ili po pozivu došla, pružiti joj potpune obavijesti i obavještenja, te joj pružiti pomoć na drugi način.

Članak 29.

Radi ostvarivanja načela javnosti rada Ministarstva po potrebi se održavaju konferencije za tisak, intervjui i drugi oblici suradnje sa sredstvima javnog priopćavanja.

Ministar određuje poslove i zadatke koji predstavljaju tajnu i ne mogu se objavljivati.

Članak 30.

Informacije o radu Ministarstva sredstvima javnog priopćavanja daje ministar, a po dogovoru s ministrom i zamjenik ministra

Rukovodeći radnici ministarstva mogu davati informacije sredstvima javnog priopćavanja samo uz prethodno odobrenje ministra.

VII. NAZIV I OPIS RADNIH MJESTA**Članak 31.**

Sistematizacija zadataka i poslova iz djelokruga rada Ministarstva s nazivima i poslovima djelatnika koji te poslove obavljaju, osnovnim uvjetima koje djelatnici moraju ispunjavati, kao i potreban broj izvršitelja sastavni je dio ovog Pravilnika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 32.**

Ovaj Pravilnik donosi ministar po prethodno pribavljenoj suglasnosti Vlade Hercegbosanske županije.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Ministarstvo obnove i razvitka

Ministar
Ivan Ivić

* * *

Na temelju članka 19. i 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije, broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 20. ožujka 1998. donijela je sljedeću

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ministarstva financija Hercegbosanske županije

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ministarstva financija Hercegbosanske županije.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka broj 0152/97 od 18. travnja 1997. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 0147II/97
Livno, 20. ožujka 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Temeljem članka 23. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ministarstva financija Hercegbosanske županije ("Narodne novine

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Hercegbosanske županije, broj 5/97), ministar financija uz suglasnost Vlade Hercegbosanske županije dana 20. ožujka 1998. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
i načinu rada Ministarstva financija Hercegbosanske
županije

Članak 1.

Članak 6. stavak 2. Pravilnika mijenja se i glasi:

“A SEKTORI

1. Sektor za financijski sustav i proračun,
2. Sektor za porezni sustav i platni promet,
3. Sektor za analize i razvoj.”

Članak 2.

U članku 7. dodaje se nova točka 3. koja glasi:

“3. Sektor za analizu i razvoj:

- priprema, analizira i konsolidira analitičke i sintetičke podatke od svih nivoa Vlade u cilju pripreme i izrade prijedloga proračuna;
- analizira, ocjenjuje i izvješćuje o stanju troškova po nositeljima troška u cilju racionalizacije i optimalizacije utroška;
- osigurava izvješća o ostvarivanju prihoda putem ZAP-a i u suradnji s ostalim sektorima Ministarstva, predlaže mjere u cilju unaprjeđenja i efikasnosti naplate prihoda;
- osigurava suradnju sa federalnim Ministarstvom financija, te suradnju i razmjenu informacija s drugim županijama;
- osigurava suradnju stručnih i znanstvenih institucija u računovodstvenom i bankarskom sustavu i sustavu javnih financija;
- sudjeluje u radu i procjeni projekata rekonstrukcije i razvoja u Županiji;
- nadzire implementaciju projekata i povezuje se s nadležnim tijelima u Federaciji i županijama;
- sudjeluje u formiranju projekata razvoja u Županiji u ekonomskom dijelu projekta, posebno na konstrukcijama financiranja;
- obavlja i druge poslove za potrebe javnih poduzeća i suradnje iz oblasti gospodarstva.”

Dosadašnja točka 3. postaje točka 4.

Članak 3.

U članku 8. iza točke 4. dodaje se točka 5. koja glasi:

“5. Pomoćnik ministra za analizu i razvoj:

- analizira i prati izvršenja županijskih akata i zakonskih propisa u platnom prometu, u bankarstvu i javnim financijama;
- neposredno rukovodi poslovima analize i ostvarivanja javnih prihoda i rashoda te daje

prijedloge i predlaže mjere za njihovo poboljšanje i unaprjeđenje;

- daje instrukcije za pripremu zakonskih propisa za potrebe ministarstva i Vlade;
- raspoređuje poslove djelatnicima i pruža im stručnu pomoć i upute u radu;
- surađuje sa stručnim institucijama i nadležnim tijelima u Federaciji;
- brine o stanju sredstava i rasporedu proračunskih sredstava i daje informacije o istima;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar, odnosno njegov zamjenik.

UVJETI: Visoka stručna sprema ekonomski fakultet, najmanje tri godine radnog iskustva broj izvršitelja 1.”

Članak 4.

U članku 9. iza točke 2. dodaje se nova točka 3. koja glasi:

“3. Sektor za analizu i razvoj

3.1. Stručni suradnik za analizu i razvoj:

- priprema izvješća o provođenju proračuna i sudjeluje u izradi završnog računa proračuna i završnih računa ministarstava;
- sudjeluje u radu financijskih ustanova i udruga računovodstvenih djelatnika;
- analizira i ocjenjuje sve vrste troškova, daje potrebne upute i sudjeluje u predlaganju za njihovo smanjenje i racionalizaciju;
- izrađuje informacije o strukturi javnih prihoda, izvorima prihoda županija i općina;
- preuzima izvode ZAP-a i brine o rasporedu istih;
- prati i proučava propise i daje upute iz računovodstveno-financijske oblasti;
- obavlja i druge poslove koje mu nadležni rukovoditelji stave u zadatak.

UVJETI: Visoka stručna sprema ekonomski fakultet i najmanje dvije godine radnog iskustva broj izvršitelja 1.

3.2. Operater na računaru:

- obavlja tiskarske poslove za potrebe sektora;
- arhivira materijale i dostavlja ih na odgovarajuće nivoe;
- vodi zapisnike i opslužuje sjednice kolegija;
- obavlja i druge poslove koje mu nadležni rukovoditelj stavi u zadatak.

UVJETI: Srednja stručna sprema gimnazija ili ekonomska škola i jedna godina radnog iskustva broj izvršitelja 1.”

Dosadašnja točka 3. postaje točka 4.

Članak 5.

Članak 11. mijenja se i glasi:

“U Ministarstvu se osniva Stručni kolegij.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Stručni kolegij sačinjavaju: ministar, njegov zamjenik, pomoćnici ministra, predstavnik ZAP-a, direktor županijske Porezne uprave i načelnik Financijske policije.

Stručni kolegij saziva i njime rukovodi ministar, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

Inicijativu za sazivanje Stručnog kolegija može dati svaki njegov član.”

Članak 6.

Sjedište sektora iz članka 2. ovog Pravilnika je u Livnu.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH

Hercegbosanska županija

Ministarstvo financija

Tomislavgrad, ožujak 1998. g.

Ministar

Vatroslav Brnić

* * *

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije (“Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 09.07.1998. godine donosi

UREDBU**o stručnom upravnom ispitu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Uredbom uređuju se uvjeti za program, sastav ispitne komisije i način polaganja stručnog upravnog ispita službenika u tijelima uprave Hercegbosanske županije, odnosno u službama za upravu općina (u daljnjem tekstu: tijela uprave i službe za upravu) i drugim tijelima i službama određenim zakonom i ovom Uredbom.

Članak 2.

Stručni upravni ispit tijela uprave i službi za upravu (u daljnjem tekstu: stručni ispit) polažu službenici i vježbenici radi stjecanja uvjeta za obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova iz osnovne djelatnosti tijela uprave i službi za upravu, odnosno na pomoćno-tehničkim poslovima tijela uprave, upravnih organizacija, službi za upravu općina i drugih tijela, organizacija s javnim ovlastima i zajednicama na koje se sukladno primjenjuju odredbe o radnim odnosima u tijelima uprave, ako za službenike i vježbenike pojedinih tijela uprave nije drugačije određeno.

Članak 3.

Službenici koji imaju svojstvo vježbenika po zakonu polažu ispit po isteku vježbeničkog staža čije je trajanje utvrđeno zakonom ovisno o stupnju školske spreme.

Službenici koji nemaju svojstvo vježbenika po zakonu imaju pravo polagati ispit ako su poslije stjecanja visoke, odnosno više školske spreme, proveli na radu godinu dana, a poslije stjecanja srednje školske spreme šest mjeseci na poslovima za koje se traži odgovarajuća školska sprema.

Pravo na polaganje ispita imaju i osobe koje nisu u radnom odnosu pod uvjetom da ispunjavaju uvjete iz prethodnog stavka.

II. PROGRAM ISPITA**Članak 4.**

Osobe iz prethodnog članka (u daljnjem tekstu: kandidati) polažu ispit i to:

a) kandidati s visokom i višom školskom spremom iz:

1. ustavno ustrojstvo Federacije BiH i Hercegbosanske županije,
2. sustav federalne i županijske uprave,
3. upravni postupak i upravni spor,
4. osnova radnih odnosa u federalnoj i županijskoj upravi,
5. osnova uredskog poslovanja,

b) kandidati sa srednjom školskom spremom iz:

1. osnova ustavnog ustrojstva Hercegbosanske županije,
2. osnova sustava županijske uprave,
3. osnova radnih odnosa u upravi,
4. osnova upravnog postupka i upravnog spora,
5. uredsko poslovanje.

Članak 5.

Program stručnog ispita sadrži pravne izvore i literaturu za svaki predmet iz prethodnog članka.

Program iz prethodnog stavka propisuje ministar pravosuđa i uprave (u daljnjem tekstu: ministar).

Članak 6.

Stručni ispit polaže se pred županijskom ispitnom komisijom.

Sjedište županijske ispitne komisije je pri Ministarstvu pravosuđa i uprave.

III. NAČIN POLAGANJA ISPITA**Članak 7.**

Kandidati s visokom, višom i srednjom školskom spremom zahtjev za polaganje ispita podnose Ministarstvu pravosuđa i uprave (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Uz zahtjev kandidat podnosi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. ove Uredbe.

Ministar povodom zahtjeva za polaganje ispita za kandidate iz stavka 1. ovoga članka rješenjem utvrđuje da li kandidat ispunjava uvjete za polaganje ispita.

Članak 8.

Na temelju rješenja iz članka 7. ove Uredbe tijelo koje je odobrilo polaganje ispita određuje vrijeme kada će kandidat polagati ispit.

O vremenu i mjestu polaganja ispita kandidat se izvješćuje pismeno, a najkasnije do 15 dana prije polaganja ispita.

Istovremeno kandidat se izvještava i o novčanom iznosu koji se uplaćuje kao naknada za rad Komisije za polaganje ispita (u daljnjem tekstu: Komisija).

Članak 9.

Kandidati iz članka 7. ove Uredbe ispit polažu pred Komisijom koju obrazuje ministar.

Komisija Ministarstva za višu i visoku školsku spremu sastoji se od predsjednika i četiri člana, a Komisija za srednju školsku spremu od predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi Komisije mogu imati jednog ili više zamjenika.

Predsjednik, članovi Komisije i njihovi zamjenici imenuju se iz reda diplomiranih pravnika koji imaju položen pravosudni ispit, ispit suca za prekršaje ili stručni ispit u tijelima uprave, a koji su se istakli u radu na upravnim poslovima u tijelima uprave i organizacijama i zajednicama.

Komisija se obrazuje za period od dvije godine.

Članak 10.

Predsjednici i članovi Komisije i njihovi zamjenici su ispitivači na ispitu iz predmeta za koje su određeni rješenjem o obrazovanju Komisije.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se zapisničar na ispitu i njegov zamjenik.

Članak 11.

Ispit se polaže, po pravilu, u sjedištu tijela koje je Komisiju obrazovalo.

Izuzetno od odredbe prethodnog stavka, po odobrenju ministra, ispit se može polagati i izvan sjedišta tijela.

Članak 12.

Ispit se sastoji iz pismenog i usmenog dijela, za kandidate sa visokom i višom školskom spremom, a za kandidate sa srednjom školskom spremom samo iz usmenog dijela ispita.

Zadak iz pismenog dijela ispita daje član Komisije koga odredi Komisija, a sastoji se iz rješenja praktičnog predmeta iz upravnih i drugih stručnih poslova iz osnovne djelatnosti tijela uprave u kome kandidat radi ili je radio i odgovarajućeg postupka.

Pri izboru zadatka za pismeni dio ispita član Komisije kandidatu s visokom školskom spremom dat će pismeni

zadatak iz najsloženijih poslova i zadataka, a sa višom školskom spremom iz složenih poslova i zadataka.

Članak 13.

Pri izradi pismenog zadatka kandidat se može služiti samo zakonskim i podzakonskim tekstovima.

Izrada pismenog zadatka može trajati najduže dva sata.

Članak 14.

Na usmenom dijelu ispita provjerava se osposobljenost kandidata za obavljanje poslova i zadataka čije je obavljanje uvjetovano položenim ispitom.

Komisija na usmenom dijelu ispita imat će u vidu školsku spremu kandidata.

Usmeni dio ispita je javan.

Članak 15.

Po obavljenom ispitu, Komisija odlučuje o uspjehu kandidata.

Konačan uspjeh kandidata na ispitu ocjenjuje se prema pokazanom znanju na pismenom dijelu ispita.

Po obavljenom ispitu, Komisija odlučuje o uspjehu kandidata ocjenom "položio stručni ispit visoke školske spreme" ili "položio stručni ispit više školske spreme", odnosno "položio stručni ispit srednje školske spreme ili "nije položio stručni ispit". Ocjenu o postignutom uspjehu Komisija utvrđuje većinom glasova, a saopćava je predsjednik Komisije neposredno poslije donošenja.

Članak 16.

Kandidat s visokom i višom školskom spremom koji na usmenom dijelu ispita ne pokaže zadovoljavajuće znanje iz najviše dva predmeta ima pravo iz tih predmeta polagati popravni ispit, najkasnije u roku od 60 dana, a najranije 30 dana od dana polaganja ispita.

Kandidat sa srednjom školskom spremom koji na usmenom dijelu ispita ne pokaže zadovoljavajuće znanje iz jednog predmeta ima pravo iz tog predmeta polagati popravni ispit najkasnije u roku od 60 dana, a najranije 30 dana od dana polaganja ispita.

Ako kandidat u roku određenom u prethodnim stavcima ne pristupi popravnom ispitu bez opravdanog razloga, smatrat će se da ispit nije položio.

Članak 17.

Kandidatu koji je položio ispit tijelo koje je obrazovalo Komisiju izdaje svjedodžbu o položenom ispitu.

Svjedodžba o položenom ispitu sadrži: ime i prezime kandidata, godinu i mjesto rođenja, stupanj školske spreme, datum položenog stručnog ispita, naziv Komisije, broj i datum izdavanja svjedodžbe, potpis i pečat ministra.

Svjedodžba iz prethodnog stavka izdaje se najkasnije u roku od 30 dana od dana položenog ispita.

Način izdavanja i obrasce svjedodžbe iz stavka 2. ovoga članka propisat će ministar.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 18.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita ili prije početka polaganja izjavi da odustaje od ispita, smatrat će se da ispit nije polagao.

Ako kandidat odustane od već započetog ispita ili ne preda rad iz pismenog dijela ispita, smatrat će se da ispit nije položio.

Članak 19.

Započeti ispit se može odložiti ako je kandidat zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga spriječen nastaviti ispit.

O odlaganju ispita Komisija odlučuje većinom glasova.

Članak 20.

Odloženi ispit kandidat može nastaviti najkasnije u roku od sedam dana, a u izuzetnim slučajevima u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odlaganju polaganja ispita.

Ako kandidat u roku iz prethodnog stavka ne pristupi polaganju ispita, smatrat će se da ispit nije položio.

U opravdanim slučajevima Komisija može rok iz stavka 1. produžiti.

U nastavku ispita kandidat ne polaže onaj dio koji je položio do odlaganja ispita.

Članak 21.

Kandidat koji nije položio ispit može ponoviti ispit po isteku roka od 90 dana.

Članak 22.

Za kandidate iz stavka 1. i 2. članka 3. ove Uredbe koji prvi put polažu ispit, troškove polaganja ispita snosi tijelo uprave u kojem je kandidat u radnom odnosu.

Kandidati iz stavka 3. članka 3. ove Uredbe sami snose troškove polaganja ispita.

Članak 23.

Predsjedniku, članovima Komisije i zapisničaru pripada naknada za rad u Komisiji.

Visinu naknade iz prethodnog stavka određuje ministar.

Članak 24.

O polaganju ispita vodi se zapisnik u koji se unosi naročito: sastav Komisije, datum i mjesto održavanja ispita, ime i prezime kandidata, postavljena pitanja i ocjene uspjeha kandidata.

Zapisnik iz prethodnog stavka potpisuje predsjednik, članovi Komisije i zapisničar.

Uz zapisnik o polaganju ispita prilaže se pismeni zadatak kojeg je kandidat izradio.

Članak 25.

Administrativno-tehničke poslove za Komisiju i evidenciju o osobama koje su polagale ispit vodi Ministarstvo.

Evidencija iz prethodnog stavka sadrži sljedeće podatke o kandidatu: ime i prezime, godinu rođenja, naziv škole koju je završio, kada je ispit polagao, ocjenu uspjeha na ispitu i broj, datum i mjesto izdavanja svjedodžbe.

Način vođenja evidencije i obrasce iz stavka 2. ovoga članka propisat će ministar.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 26.**

Osoba koja je poslije položenog ispita stekla viši stupanj školske spreme od stupnja spreme za koju je položila ispit, da bi mogla obavljati poslove i zadatke čije je obavljanje uvjetovano tim stupnjem školske spreme mora položiti ispit školske spreme koju je naknadno stekla.

Članak 27.

Osoba koja je položila stručni ispit u okviru drugih struka, oslobađa se polaganja ispita po ovoj Uredbi, pod uvjetom da program tog ispita u osnovi odgovara sadržaju ispita iz članka 4. ove Uredbe.

Članak 28.

Smatra se da djelatnik ima položen ispit, ako je u skladu sa zakonom oslobođen od polaganja ispita ili ako je položio ispit na temelju propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ove Uredbe, koji je izjednačen s ispitom za obavljanje poslova za koje je raspoređen.

Od polaganja ispita u smislu prethodnog stavka oslobađaju se i doktori znanosti, magistri i specijalisti odgovarajućih struka, kao i osobe koje su položile pravosudni ispit.

Članak 29.

Osobe koje ispunjavaju uvjete iz članka 26. i 27. ove Uredbe mogu zahtijevati da im se rješenjem utvrdi postojanje prava koja im pripadaju na temelju navedenih odredaba.

Rješenje iz stavka 1. ove Uredbe donosi ministar.

Članak 30.

Ministar će donijeti akte iz članka 5., 17., 23. i 25. ove Uredbe u roku od 30 dana od dana njenog stupanja na snagu.

Članak 31.

Službenici i vježbenici zatečeni na radu u tijelima uprave, a koji nemaju položen stručni ispit dužni su ga položiti u roku od godine dana nakon stupanja na snagu ove Uredbe.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 32.

Nadzor nad provođenjem ove Uredbe obavlja Ministarstvo.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe na teritoriju Županije prestaje primjena Uredbe o stručnom ispitu djelatnika tijela uprave ("Narodni list HR HB", broj 14/95), kao i primjena provedbenih propisa donesenih na temelju citirane Uredbe.

Članak 34.

Ova Uredba stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 01163/98
Livno, 9. srpnja 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Na temelju članka 19. i 20. stavak 3. Zakona o Vladi ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije dana 19. kolovoza 1998. godine donosi sljedeće

RJEŠENJE

o imenovanju koordinatora aktivnosti na izradi Plana prioriteta za deminiranje u Federaciji Bosne i Hercegovine za područje Hercegbosanske županije

Članak 1.

Josip Petrović, zamjenik ministra graditeljstva i prostornog uređenja u Vladi Hercegbosanske županije, imenuje se koordinatorom aktivnosti na izradi Plana prioriteta za deminiranje u Federaciji Bosne i Hercegovine za područje Hercegbosanske županije.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 01192/98
Livno, 19. kolovoza 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Na temelju članka 16., 19. i 20. stavka 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 31.08.1998. godine donijela je sljedeću

ODLUKU

o imenovanju Komisije za objavu i provedbu javnog nadmetanja u svezi odabira najpovoljnije ponude za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na zgradi Županijskog suda, Pravosudne policije i pritvora u Livnu

I

U Komisiju imenuju se:

1. Stipo Babić, predsjednik Komisije
2. Mile Vidić, član Komisije
3. Josip Petrović, član Komisije
Zapisničar Borislava Kasalo

II

Za obavljene poslove javnog nadmetanja članovima Komisije i zapisničaru isplatit će se paušalna naknada sukladno prikupljenim sredstvima u toku postupka provedbe nadmetanja.

III

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a ima se objaviti u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 01197/98
Livno, 31. kolovoza 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Na temelju članka 19. i 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 31. kolovoza 1998. godine donijela je sljedeće

RJEŠENJE

o razrješenju glavnog županijskog inspektora za javne prihode Hercegbosanske županije

Članak 1.

Marko Batinić, dipl. oec. iz Kupresa, razrješuje se dužnosti glavnog županijskog inspektora za javne prihode

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

u sastavu županijskog Ministarstva financija s danom 09. lipnja 1998. godine.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 01198/98
Livno, 31. kolovoza 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Na temelju članka 19. i članka 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije, broj 2/96) i članka 13. Zakona o Agenciji za privatizaciju ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/98), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 31. kolovoza. 1998. godine donijela je sljedeće

RJEŠENJE**o razrješenju člana Upravnog odbora Agencije za privatizaciju Hercegbosanske županije****Članak 1.**

Ivanka Turalija, iz Kupresa, razrješuje se dužnosti člana Upravnog odbora Agencije za privatizaciju Hercegbosanske županije.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 01199/98
Livno, 31. kolovoza 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Na temelju članka 19. i članka 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96) i članka 12. i članka 13. Zakona o Agenciji za privatizaciju ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/98), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 31. kolovoza 1998. godine donijela je sljedeće

RJEŠENJE**o imenovanju člana Upravnog odbora Agencije za privatizaciju Hercegbosanske županije****Članak 1.**

Ilija Mihaljević, dipl. ing. iz Kupresa, imenuje se članom Upravnog odbora Agencije za privatizaciju Hercegbosanske županije.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 01200/98
Livno, 31. kolovoza 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Na temelju članka 19. i 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96) i članka 8. Uredbe o utemeljenju Zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 8/98), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 31. kolovoza 1998. godine donijela je sljedeću

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije****Članak 1.**

Daje se suglasnost na Statut Zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 01201/98
Livno, 31. kolovoza 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine F BiH br. 29/97.), Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije na drugoj sjednici održanoj dana 17.08.1998. donijelo je

STATUT**Zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Zavod za javno zdravstvo Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) je zdravstvena ustanova za obavljanje javnozdravstvene djelatnosti na području Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2.

Vlasnik Zavoda je Hercegbosanska županija, a prava i dužnosti osnivača obavlja Vlada Županije.

Članak 3.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište,
- odgovornost za obveze,
- djelatnost Zavoda,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo,
- tijela upravljanja,
- sredstva za rad i imovina,
- akti Zavoda,
- unutarnji nadzor,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene,
- prestanak rada Zavoda.

II. NAZIV I SJEDIŠTE**Članak 4.**

Zavod obavlja javnozdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

“ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE” s potpunom odgovornošću.

Naziv “Zavod za javno zdravstvo Hercegbosanske županije” istaknut je na objektu na kojem se obavlja javno zdravstvena djelatnost Zavoda.

Članak 5.

Sjedište Zavoda je u Livnu.

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje Vlada Županije.

III ODGOVORNOST ZA OBVEZE**Članak 6.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu, Zavod odgovara cijelom svojom imovinom potpuna odgovornost.

Županija solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Članak 7.

U pravnom prometu Zavod koristi pečat i žig.

Pečat je okruglog oblika i u njemu je upisan puni naziv Zavoda, a u sredini sjedište i adresa Zavoda, promjera 40 mm.

Zavod može imati i mali pečat promjera 25 mm.

Žig je četvrtastog oblika i u njemu je upisan puni naziv Zavoda i sjedište, širine 15 mm i dužine 55 mm.

Pečat i žig koriste se za svakodnevno poslovanje Zavoda.

Članak 8.

Svaki pečat i žig ima redni broj. O broju pečata i žigova, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

IV. DJELATNOST ZAVODA**Članak 9.**

Zavod obavlja javnozdravstvenu djelatnost na području Županije.

Javno zdravstvena djelatnost obuhvaća:

- epidemiologija karantenskih i drugih bolesti;
- epidemiologija masovnih nezaraznih bolesti;
- osiguranje zdravstveno ispravne vode, namirnica i zraka;
- imunizaciju;
- sanitaciju;
- zdravstvenu statistiku;
- zdravstveno prosvječivanje.

Članak 10.

U obavljanju svoje djelatnosti Zavod obavlja sljedeće poslove:

- prikuplja statistička izvješća iz područja zdravstva na razini Županije, za potrebe i na zahtjev Vlade Županije,
- provodi zdravstveno odgojne aktivnosti na području Županije,
- kontinuirano prati i analizira epidemiološku situaciju na području Županije, predlaže i po potrebi provodi protuepidemijske mjere, nadzire provedbu obveznih imunizacija,
- donosi plan i program mjera dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije i nadzire njihovo izvršenje, te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na području Županije,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- obavlja javnozdravstvenu mikrobiološku djelatnost od interesa za Županiju,
- kontrolira (prati, proučava i procjenjuje) higijensku ispravnost vode za piće, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe na području Županije,
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite poglavito u izvanrednim prilikama,
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša (zraka, tla, buke) na zdravstveno stanje pučanstva,
- obavlja i druge poslove iz područja javnog zdravstva, u skladu sa propisima.

V. PRAVNI POLOŽAJ, PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**Članak 11.**

Zavod je pravna ustanova upisana u sudski registar ustanova.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (u daljnjem tekstu: Zakon), aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Zavod ne može bez suglasnosti Županije zaključivati ugovore o stjecanju, raspolaganju i otuđenju imovine, izuzev nekretnina koje se ne može otuđiti ni opteretiti do donošenja posebnog Zakona o prodaji zdravstvenih ustanova, ukoliko pojedinačna vrijednost prelazi 100.000 DEM.

Članak 12.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu, u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar.

Ravnatelj Zavoda bez suglasnosti Upravnog vijeća ne može nastupati kao druga ugovorna strana i sa Zavodom zaključivati ugovore.

Članak 13.

Ravnatelj može svoje ovlasti za zastupanje Zavoda prenijeti na druge djelatnike Zavoda.

O prenošenju ovlasti iz stavka 1. ovoga ravnatelj izdaje pisanu punomoć.

Pisana punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 14.

Ravnatelj Zavoda određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO ZAVODA**Članak 15.**

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u sljedećim organizacijskim jedinicama:

- Služba za epidemiologiju,
- Služba za socijalnu medicinu, zdravstveno informiranje i zdravstveni odgoj,
- Služba za zdravstvenu ekologiju,
- Služba za mikrobiologiju,
- Služba za zajedničke poslove.

Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo Zavoda detaljno se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda.

VII. TIJELA ZAVODA**1. Upravno vijeće****Članak 17.**

Zavodom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova.

Za člana upravnog vijeća Zavoda ne može biti izabrana osoba koja je već član dva Upravna vijeća neke druge ustanove.

Člana Upravnog vijeća iz Zavoda imenuje Stručno vijeće Zavoda.

Članak 18.

Upravno vijeće ima predsjednika kojeg biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika Županije (vlasnika).

Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje najstariji član Upravnog vijeća između članova predstavnika Županije (vlasnika).

Članak 19.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Članovima Upravnog vijeća Zavoda prestaje mandat prije isteka vremena na koji su imenovani u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- gubitkom poslovne sposobnosti,
- smrću,
- prestankom radnog odnosa u Zavodu, za člana koji je imenovan kao predstavnik Zavoda,
- ako je izabran za ravnatelja Zavoda.

Članak 20.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. Donosi:

- Statut Zavoda,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- opće akte Zavoda,
- program rada Zavoda,
- plan razvoja Zavoda,
- financijski plan Zavoda,
- završni račun.

2. Odlučuje:

- o pisanim izvješćima ravnatelja o radu Zavoda,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju odlučivanja,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda.

3. Odlučuje uz suglasnost Vlade Županije Hercegbosanske o:

- stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine, izuzev nekretnina koje se ne mogu otuđiti niti opteretiti do donošenja posebnog Zakona o prodaji zdravstvenih ustanova čija vrijednost prelazi protuvrijednost u KM poviše 100.000 DEM.

4. Predlaže:

- promjenu ili proširenje djelatnosti,
- ravnatelju rješenje pojedinih pitanja značajna za organizaciju rada i poslovanje Zavoda.

5. Nadzire:

- izvršavanje programa rada Zavoda,
- izvršenje planova razvoja Zavoda,
- izvršenje plana o programu zaštite na radu.

6. Imenuje i razrješava

- ravnatelja Zavoda,
- vršitelja dužnosti ravnatelja,
- odbore i komisije radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom.

Članak 21.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Zavoda pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Članak 22.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Zavoda Vladi Županije po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 23.

Predsjednik Upravnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- upravlja sjednicama,
- obavlja druge poslove utvrđene Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj**Članak 24.**

Voditelj Zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj je samostalan u svom radu i odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Zavoda.

Članak 25.

Ravnatelj u vođenju Zavoda:

- organizira i vodi rad Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod i u njegovo ime zaključuje ugovore,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim organima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada Zavoda,
- odgovoran je za stručni rad Zavoda,
- donosi sve odluke u svezi s poslovanjem Zavoda,
- predlaže osnove poslovne politike, programe rada i plan razvoja Zavoda,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi pisana izvješća o poslovanju Zavoda Upravnom vijeću po tromjesečnom, polugodišnjem i godišnjem obračunu.
- provodi postupak i odlučuje o izricanju mjera u slučaju povrede radnih obveza u skladu sa Zakonom i općim aktima,
- odlučuje o rasporedu djelatnika,
- imenuje i razrješava voditelje organizacijskih jedinica,
- donosi sve odluke u svezi sa zasnivanjem i raskidom radnog odnosa,
- donosi sve ostale prvostupanjske odluke o ostvarivanju pojedinačnih prava i obveza djelatnika,
- odobrava službena putovanja,
- donosi opće akte koje ne donosi upravno vijeće,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 26.

Ravnatelj može svojom odlukom pojedina prava prenijeti na voditelje organizacijskih jedinica.

Članak 27.

Ravnatelj Zavoda osim Zakonom propisanih uvjeta mora ispunjavati sljedeće uvjete:

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- visoka stručna sprema medicinskog usmjerenja i, u pravilu, odgovarajuća specijalizacija,
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva.

Članak 28.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine. Ista osoba može ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Članak 29.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja, u skladu sa Zakonom.

Članak 30.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće, najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati iz članka 27. ovoga Statuta,
- vrijeme za koje se imenuje iz članka 28. ovoga Statuta,
- rok za podnošenje prijave u roku od 8 dana,
- rok u kojem će svi kandidati biti izvješteni o rezultatu natječaja.

Članak 31.

Upravno vijeće dužno je svakog kandidata izvijestiti o rezultatima izbora i poučiti ga o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal, te u roku od 15 dana po prijemu obavijesti ima pravo zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Odluka o imenovanju ravnatelja može se pobijati zbog:

- bitne povrede postupka,
- izbora kandidata koji ne ispunjava uvjete natječaja.

Članak 32.

Ako u roku od 90 dana od dana isteka natječajnog roka Upravno vijeće ne imenuje ravnatelja u skladu sa Statutom odluku o imenovanju donosi nadležni županijski ministar.

Članak 33.

Ako ravnatelj nije imenovan na vrijeme i u slučaju da je razriješen prije isteka mandata, do imenovanja ravnatelja imenuje se vršitelj dužnosti.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 34.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan. Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,

- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
- ne izvršava obveze ravnatelja,
- u svom radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupuje u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi lako moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana od saznanja za neki od razloga, Odluku o razrješenju ravnatelja donosi nadležni županijski ministar.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 35.

Protiv Odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 34. stavak 1. ovog Statuta.

3. Stručno vijeće**Članak 36.**

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i sačinjavaju ga voditelji službi i odjela zdravstvenih djelatnosti Zavoda.

Članak 37.

Ravnatelj sudjeluje u radu Stručnog vijeća kojeg je imenovao, ali ne može biti član niti predsjednik istog.

Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje 2 godine.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana. Stručno vijeće donosi Poslovnik o svome radu.

Članak 38.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnoga rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i plan razvoja,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak zdravstvene djelatnosti,
- imenuje člana Zavoda u Upravno vijeće,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja postavi ravnatelj.

VIII. SREDSTVA ZA RAD, DOBIT I IMOVINA ZAVODA**Članak 39.**

Sredstva za rad Zavod ostvaruje:

- ugovorom sa Županijskim i Međužupanijskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva za poslove koji se na temelju Zakona financiraju iz proračuna Županije,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,
- iz sredstava proračuna Županije,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Zavoda.

Članak 40.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovara se i obračunava promjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima iz stavka 1. i 2. ovog članka, kao i naknada za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijene usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 41.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, o uporabi dobiti odlučuje Upravno vijeće. Ostvarena dobit koristi se prvenstveno za razvoj djelatnosti Zavoda, odnosno za obavljanje djelatnosti Zavoda.

IX. AKTI ZAVODA**Članak 42.**

Temeljni akt Zavoda je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Vlade Hercegbosanske županije.

Ravnatelj Zavoda dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja Statut dostaviti Vladi Županije.

Članak 43.

Upravno vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravilnik o radnim odnosima,
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima djelatnika, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika.

Članak 44.

Ravnatelj Zavoda donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o organizaciji rada Zavoda,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Zavoda,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o knjigovodstvu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacionih jedinica Zavoda i zdravstvenih djelatnika,
- Ostale opće akte.

Članak 45.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata pokreće ravnatelj Zavoda.

Statut i drugi opći akti objavljuju se u roku od 8 dana od dana usvajanja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama.

X. UNUTARNJI NADZOR**Članak 46.**

Zdravstveno-inspekcijski nadzor provodi zdravstvena inspekcija prema zakonskim propisima.

Članak 47.

Način obavljanja unutarnjeg nadzora, uvjete koje mora ispunjavati djelatnik koji obavlja nadzor i druga pitanja unutarnjeg nadzora uređuje se Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

XI. JAVNOST RADA**Članak 48.**

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost iz područja rada cjelokupne djelatnosti Zavoda.

Članak 49.

Zavod je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

i na pogodan način obavješćivati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Zavod osnovan.

Zavod je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Zavod osnovan, dati mu potrebne podatke i naputke.

Članak 50.

Zavod je obavezan na zahtjev sredstava javnog priopćavanja, u primjerenom roku dati informaciju o obavljanju djelatnosti te omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Članak 51.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda, sredstvima javnog priopćavanja moći će dati samo ravnatelj ili djelatnik Zavoda kojeg on ovlasti.

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju u slučaju:

- ako je informacija utvrđena kao službena, medicinska ili znanstvena tajna,
- ako se traže informacije o osobnim podacima fizičke osobe.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**Članak 52.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje drugoj osobi bilo protivno interesu Zavoda i njegovog vlasnika.

Članak 54.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze, za koju se može izreći mjera prestanka radnog odnosa.

Članak 55.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Zavoda saznaju o stanju zdravlja pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu, Zavodu ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti, za koju se može izreći mjera prestanka radnog odnosa.

XIII. STATUSNE PROMJENE**Članak 56.**

Odluku o statusnim promjenama Zavoda donosi Vlada Županije.

XIV. PRESTANAK RADA ZAVODA**Članak 57.**

Zavod prestaje s radom ako:

- više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovan, a nema mogućnosti da se reorganizira za obavljanje druge zdravstvene djelatnosti,
- ne ispunjava zakonom propisane uvjete na obavljanju djelatnosti.

Prijedlog za prestanak rada Zavoda podnosi Vlada Županije. Odluku o prestanku rada Zavoda donosi nadležni županijski ministar.

Protiv Odluke o prestanku rada Zavoda može se pokrenuti upravni spor.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 58.**

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo.

Predsjednik Upravnog vijeća
Dr. Slobodan Brdar

Potvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije u Livnu dana 17.08.1998. godine.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Zavod za javno zdravstvo
Broj: 014/1/98
Livno, 17. kolovoza 1998. g.

v.d. ravnatelj
Prim. dr. Zdravko Babić

* * *

**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA**

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 10/98), županijski ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, donosi:

NAPUTAK

o obrascu i načinu vođenja evidencije o poljoprivrednom zemljištu koje pravne osobe koriste ili kojim upravljaju odnosno kojim raspolažu

I

Poduzeća ili druge pravne osobe vode evidenciju o poljoprivrednom zemljištu koje koristi ili kojim upravljaju, odnosno raspolažu (u daljem tekstu: evidencija) po obrascu i načinu koji su propisani ovim napatkom.

II

Evidencija sadrži sljedeće podatke:

1. redni broj upisa;
2. broj, datum i naziv izdavača pravnog akta (rješenje, odluka, ugovor) na temelju koga je poduzeće ili druga osoba stekla pravo korištenja ili upravljanja, odnosno raspolaganja poljoprivrednim zemljištem;
3. broj katastarske parcele;
4. površina katastarske parcele u hektarima;
5. oznaka kulture i katastarske klase poljoprivrednog zemljišta;
6. naziv katastarske općine;
7. način korištenja poljoprivrednog zemljišta prema proizvodnom planu poduzeća ili pravne osobe.

III

Sastavni dio evidencije su kopije katastarskih planova poljoprivrednog zemljišta koje poduzeće ili pravna osoba koristi ili kojom upravlja, odnosno raspolaže.

Obrazac iz prethodnog stavka označen je kao "Obrazac br. 1" i sastavni je dio ovog napatka.

IV

Evidencija se vodi u obliku knjige.

Knjiga mora biti uvezana i ovjerena, a stranice knjige označene rednim brojevima.

Knjigu ovjerava direktor poduzeća ili pravna osoba. Knjiga se može koristiti za jednu ili više godina.

V

Upisivanje podataka u evidenciju vrši se kronološkim redom, mastilom ili kemijskom olovkom.

Nastale promjene upisuju se zaključno sa 31. prosincem tekuće godine.

VI

U slučaju pogrešnog upisa, ispravka se vrši povlačenjem tanke crte preko pogrešnog upisanog teksta, a iznad toga se unosi pravilan podatak teksta.

Ispravku vrši i potpisuje ovlaštena osoba za vođenje evidencije. Popis se stavlja pored ispravljenog teksta.

VII

Ovaj Napatuk stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Broj: 093381/98
Livno, 31. kolovoza 1998. g.

Ministar
Mirko Mihaljević

* * *

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Obrazac br. 1

Strana _____

Evidencija o poljoprivrednom zemljištu koje koristi ili upravlja, odnosno raspolaže pravna osoba							
Naziv i sjedište pravne osobe _____							
Redni broj upisa	Broj, datum i naziv izdavača pravnog akta (rješenje, odluka, ugovor) na temelju kojega je poduzeće ili druga osoba stekla pravo korištenja ili upravljanja, odnosno raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	Broj katastarske parcele	Površina katastarske parcele u hektarima	Oznaka kulture i katastarske klase poljoprivrednog zemljišta	Naziv katastarske općine	Način korištenja poljoprivrednog zemljišta prema proizvodnom planu poduzeća ili pravne osobe	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7	8

* * *

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 10/98), županijski ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi:

NAPUTAK
o obrascu i načinu vođenja evidencije o neobrađenom poljoprivrednom zemljištu

I

Općine vode evidenciju o neobrađenom poljoprivrednom zemljištu po obrascu i na način koji su propisani ovim Naputkom.

II

Obrazac po kome se vodi evidencija o neobrađenom poljoprivrednom zemljištu sadrži sljedeće podatke:

1. redni broj upisa;

2. broj katastarske parcele, oznaka kulture i katastarske klase;
3. površina katastarske parcele u hektarima;
4. naziv katastarske općine;
5. naziv sjedište poduzeća, druge pravne osobe, odnosno posjednika ili držaoca neobrađenog poljoprivrednog zemljišta;
6. dužina vremena u kome se poljoprivredno zemljište ne koristi za poljoprivrednu proizvodnju;
7. razlozi zbog kojih se poljoprivredno zemljište ne koristi za poljoprivrednu proizvodnju (duže odsustvovanje, napušteno zemljište, staračko domaćinstvo i dr.)

Obrazac iz predhodnog stavka označen je kao "Obrazac br. 2" i sastavni je dio ovog Naputka.

III

Evidencija se vodi u obliku knjige.

Knjiga mora biti uvezana i ovjerena, a stranice knjige označene rednim brojevima.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Ovjeru knjige vrši ovlaštenu dužnosnik općinskog tijela uprave.

Knjiga se može koristiti za jednu ili više godina.

IV

Upisivanje podataka u evidenciju vrši se kronološkim redom, mastilom ili kemijskom olovkom.

V

U slučaju pogrešnog upisa, ispravka se vrši povlačenjem tanke crte preko pogrešnog upisanog teksta, a iznad toga se unosi pravilan podatak teksta.

Ispravku vrši i potpisuje ovlaštena osoba za

* * *

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 10/98) županijski ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, donosi:

NAPUTAK

o načinu vođenja evidencije i o obrascu o poljoprivrednom zemljištu koje je promijenilo namjenu korištenja

vođenja evidencije.

Potpis se stavlja pored ispravljenog teksta.

VI

Ovaj Naputak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH

Hercegbosanska županija

Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Broj: 093382/98

Livno, 31. kolovoza 1998. g.

Ministar

Mirko Mihaljević

* * *

Nadležno tijelo uprave općine vode evidenciju o poljoprivrednom zemljištu koje je promijenilo namjenu korištenja (u daljem tekstu: evidencija) na način propisan ovim Naputkom.

Evidencija se vodi po obrascu koji je sastavni dio ovog Naputka.

II

Evidencija sadrži sljedeće podatke:

1. redni broj;
2. broj katastarske parcele;
3. površina katastarske parcele u hektarima;
4. oznaka kulture i katastarska klasa;
5. naziv katastarske općine;
6. trajna promjena namjene poljoprivrednog zemljišta izvršena za izgradnju (naselja, industrijskih objekata, željezničkih pruga i dr.);

7. oznaka privremene namjene za koju se koristi poljoprivredno zemljište u nepoljoprivredne svrhe;
8. rok korištenja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe za privremene namjene;
9. naziv i sjedište poduzeća, druge pravne osobe, odnosno ime i prezime i adresa lica koje koristi poljoprivredno zemljište u nepoljoprivredne svrhe za privremene namjene.

Obrazac iz prethodnog stavka označen je kao "Obrazac br. 3" i sastavni je dio ovog Naputka.

III

Evidencija se vodi u obliku knjige.

Knjiga mora biti uvezana i ovjerena, a stranice knjige označene rednim brojevima.

Ovjeru knjige vrši ovlaštenu dužnosnik nadležnog tijela uprave u općini.

Knjiga se može koristiti za jednu ili više godina.

IV

Upisivanje podataka u evidenciju vrši se kronološkim redom, mastilom ili kemijskom olovkom.

V

U slučaju pogrešnog upisa, ispravka se vrši povlačenjem tanke crte preko pogrešnog upisanog teksta, a iznad toga se unosi pravilan podatak teksta.

Ispravku vrši i potpisuje ovlaštena osoba za vođenje evidencije. Potpis se stavlja pored ispravljenog teksta.

VI

Ovaj Naputak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH

Hercegbosanska županija

Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Broj: 093383/98

Livno, 31. kolovoza 1998. g.

Ministar

Mirko Mihaljević

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

* * *

**JAVNO PODUZEĆE "HERCEGBOSANSKE
ŠUME"****STATUT****Javnog poduzeća "Hercegbosanske šume"****I. OPĆE ODREDBE****1. Predmet Statuta****Članak 1.**

Ovim Statutom, u skladu s odredbama Zakona o šumama ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98), uređuju se osnovna pitanja organizacije i poslovanja, kao i druga pitanja značajna za rad i poslovanje Javnog poduzeća "HERCEGBOSANSKE ŠUME"

2. Osnivanje**Članak 2.**

Javno poduzeće "Hercegbosanske šume" (u daljem tekstu Poduzeće), osnovano je Odlukom Skupštine Hercegbosanske županije broj 01421/98 od 16.04.1998. godine ("Narodne novine" broj 6/98).

Članak 3.

Poduzeće je pravni sljedbenik svih organizacija šumarstva na području Hercegbosanske županije (u daljem tekstu Županije).

3. Tvrтка i sjedište Poduzeća**Članak 4.**

Tvrтка Poduzeća glasi: Javno poduzeće "Hercegbosanske šume", s potpunom odgovornošću Kupres.

Skraćena tvrтка Poduzeća glasi: J.P. "HERCEGBOSANSKE ŠUME".

Članak 5.

Sjedište Poduzeća je u Kupresu.

4. Obilježja**Članak 6.**

Poduzeće ima znak, memorandum, pečat i štambilj.

Oblik, sadržaj i način upotrebe znaka, memorandum, pečata i štambilja utvrđuje se Pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

5. Djelatnost Poduzeća**Članak 7.**

Djelatnost Poduzeća je gospodarenje šumama i šumskim zemljištima:

1. Jednostavna biološka reprodukcija šuma,
2. proširena biološka reprodukcija šuma,

3. iskorišćivanje šuma, šumskih zemljišta i nasada,
4. iskorišćivanje sporednih šumskih proizvoda (plodova, ljekovitog bilja, mahovine i dr.),
5. vađenje pijeska, kamena i šljunka,
6. transport šumskih proizvoda,
7. korištenje općekorisnih funkcija šuma,
8. izgradnja i korištenje šumskih putova,
9. izgradnja i korištenje drugih objekata u svrhu gospodarenja šumama,
10. uzgoj i zaštita divljači.

Članak 8.

Osim djelatnosti iz članka 7. ovog Statuta, djelatnosti Poduzeća su još:

- proizvodnja rezane građe,
- poslovi miniranja,
- proizvodnja kamena, kamenog pijeska, te kalcijevog karbonata,
- proizvodnja drvene ambalaže,
- proizvodnja galanterije od drveta i pluta,
- ribarstvo na rijekama, jezerima i ribnjacima,
- lov i divljač,
- izgradnja prometnih objekata,
- izgradnja objekata niskogradnje,
- cestovni promet,
- prijevoz robe u cestovnom prometu,
- međunarodni cestovni prijevoz,
- tehnički pregled vozila,
- trgovina na malo,
- trgovina na malo prehrambenim proizvodima,
- trgovina na malo neprehrambenim proizvodima,
- trgovina na malo naftnim derivatima,
- trgovina na veliko,
- trgovina na veliko prehrambenim proizvodima,
- trgovina na veliko neprehrambenim proizvodima,
- obrtničke usluge i popravci,
- izrada predmeta od nemetala,
- izrada i popravak metalnih proizvoda,
- popravak i održavanje cestovnih motornih vozila,
- uređenje naselja i prostora,
- uređenje i održavanje parkova, zelenih i rekreacijskih površina,
- projektiranje i srodne tehničke usluge,
- ostalo projektiranje,
- poslovne usluge,
- ostale nespomenute usluge.

6. Zastupanje i predstavljanje Poduzeća**Članak 9.**

U okviru utvrđenih djelatnosti Poduzeće zastupa direktor bez ograničenja.

Direktor zastupa Poduzeće neograničeno i u obavljanju utvrđenih poslova vanjskotrgovinskog poslovanja.

Osim direktora Poduzeće zastupaju:

- pomoćnici direktora u granicama poslova koje obavljaju,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- upravitelji šumarija u granicama poslova koje obavljaju.

Pomoćnici direktora i upravitelji šumarija za svoj rad odgovorni su direktoru. Osobe ovlaštene za zastupanje Poduzeća mogu dati drugoj osobi pismenu punomoć za zastupanje u okviru svojih ovlaštenja.

Članak 10.

Poduzeće predstavlja direktor Poduzeća.

Članak 11.

Direktor, uz suglasnost Upravnog odbora, može dati posebnu punomoć radniku s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u Poduzeću ili drugoj osobi izvan Poduzeća.

7. Nastupanje i obveze u pravnom prometu**Članak 12.**

Poduzeće nastupa u pravnom prometu samostalno (u svoje ime i za svoj račun).

Članak 13.

Za obvezu u pravnom prometu Poduzeće odgovara svojom imovinom (potpuna odgovornost).

II. UNUTARNJA ORGANIZACIJA**Članak 14.**

Organizacijski dijelovi poduzeća su:

- Direkcija;
- Šumarija;
- Radna jedinica.

Članak 15.

Unutarnja organizacija Poduzeća utvrđuje se Pravilnikom o organizaciji, kojim se detaljno određuje i opis poslova organizacijskih jedinica.

III. IMOVINA PODUZEĆA**Članak 16.**

Imovinu poduzeća čine stvari, prava i novčana sredstva.

**IV. NASTUP U PRAVNOM PROMETU
ORGANIZACIJSKIH DIJELOVA I
ODGOVORNOSTI ZA PREUZETE OBVEZE****Članak 17.**

Organizacijske jedinice imaju prava i obveze u pravnom prometu i nastupaju u pravnom prometu pod tvrtkom Poduzeća.

Za obveze koje preuzima dio Poduzeća iz stavke 1. ovog članka odgovara Poduzeće.

Članak 18.

Direkcija Poduzeća ovlaštena je u pravnom prometu zaključivati sljedeće ugovore:

1. o kupnji i prodaji roba i obavljanju usluga iz djelatnosti Poduzeća bez ograničenja,
2. o nabavi i prodaji osnovnih sredstava,
3. o uzimanju u zakup poslovnih prostorija i drugih nekretnina od interesa za Poduzeće do godinu dana,
4. ugovora o dijelu i obavljanju privremenih i povremenih poslova,
5. o održavanju osnovnih sredstava,
6. i drugih ugovora koje obavlja Direkcija Poduzeća.

Nominirani iznosi do kojih se mogu zaključivati ugovori iz točaka 1. do 6. prethodnog stavka utvrđuje se Planom Poduzeća i Odlukom Upravnog odbora.

Članak 19.

Šumarija je ovlaštena u pravnom prometu zaključivati sljedeće ugovore:

1. o prodaji tehničke oblovine, ogrjevnog sitnogtehničkog drveta i sporednih šumskih proizvoda u maloprodaji za krajnju potrošnju u skladu s planom,
2. o nabavi reprodukcijskog i drugog potrošnog materijala u skladu s planom,
3. ugovora o djelu i obavljanju povremenih i privremenih poslova.

Nominalni iznosi do kojih se mogu zaključivati ugovori iz točaka 1. do 3. prethodnog stavka utvrđuje se Planom Poduzeća i Odlukom Upravnog odbora.

Članak 20.

Radna jedinica ovlaštena je u pravnom prometu zaključivati sljedeće ugovore:

1. o kupnji i prodaji roba i obavljanju usluga u okviru poslova koje obavlja radna jedinica u skladu s planom,
2. o nabavci reprodukcijskog i drugog potrošnog materijala u skladu s planom,
3. Ugovor o djelu i obavljanju povremenih poslova.

Nominalni iznosi do kojih se mogu zaključivati ugovori iz točaka 1. do 3. prethodnog stavka utvrđuje se Planom Poduzeća i Odlukom Upravnog odbora.

V. UPRAVLJANJE**Članak 21.**

Organ upravljanja Poduzeća je Upravni odbor koji se sastoji od 7 članova.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Vlada Hercegbosanske županije imenuje 4 člana Upravnog odbora iz reda stručnih osoba, a 3 člana biraju radnici Poduzeća na način određen ovim Statutom.

Članovi Upravnog odbora imenuju se, odnosno biraju, na vrijeme od 4 godine.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih svojih članova.

Članak 22.

Članovi Upravnog odbora za rad u Upravnom odboru imaju pravo na naknadu mjesečno u visini prosječne plaće radnika Poduzeća, isplaćene u prethodnom mjesecu.

Članak 23.

Tri člana Upravnog odbora biraju radnici Poduzeća neposrednim tajnim glasanjem. Za člana Upravnog odbora ne može biti kandidiran direktor poduzeća.

Članak 24.

Izbori se provode po sljedećim izbornim jedinicama:

- izborna jedinica koja obuhvaća radnike Direkcije Poduzeća,
- izborna jedinica koja obuhvaća radnike Šumarija i radnih jedinica.

U izornoj jedinici 1 bira se jedan član, u izornoj jedinici 2 biraju se dva člana Upravnog odbora.

Upravni odbor raspisuje izbore za dva člana. Izbori se raspisuju tri (3) mjeseca prije isteka mandata izabраниh članova.

Članak 25.

Provođenjem izbora rukovodi Izborna komisija koju imenuje Upravni odbor. Izborna komisija ima predsjednika i dva (2) člana i njihove zamjenike. Izborna komisija brine se o zakonitosti provođenja izbora, određuje biračka mjesta i imenuje biračke odbore, utvrđuje da li je kandidurna lista sastavljena u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, proglašava rezultate izbora te obavlja druge poslove određene Zakonom i Statutom.

Članak 26.

Kandidat za člana Upravnog odbora može biti radnik kojeg kandidira najmanje 30 radnika potpisivanjem kandidature liste. Izborna komisija potvrđuje kandidaturu.

Članak 27.

Za člana Upravnog odbora u izornoj jedinici izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako su dva člana dobila isti broj glasova izbori se ponavljaju.

Članak 28.

Upravni odbor razrješava svog predsjednika i zamjenika predsjednika.

Način rada Upravnog odbora utvrđuje se Pravilnikom.

Članak 29.

Upravni odbor Poduzeća:

a) Predlaže Skupštini županije na donošenje:

1. dugoročni i srednjoročni plan razvoja šumarstva,
2. Odluku o statusnoj promjeni Poduzeća,

b) donosi, uz suglasnost Vlade županije:

1. Statut Poduzeća,
2. Odluku o raspolaganju kapitalom Poduzeća,
3. Odluku o raspolaganju kapitalom Poduzeća za šume,

c) donosi:

1. šumskogospodarsku osnovu područja, osnove gospodarenja gospodarskim jedinicama, programe za gospodarenje šumama uz odobrenje, odnosno suglasnost županijskog Ministarstva,
2. programe za proširenu biološku reprodukciju šuma uz suglasnost nadležnog Ministarstva,
3. godišnje planove gospodarenja šumama,
4. odluke o osnivanju drugih poduzeća,
5. odluke o ulaganju u druga poduzeća,
6. kriterije o raspodjeli sredstava prema namjenama sukladno Zakonu o šumama,
7. odluke o imenovanju i razrješavanju rukovoditelja organizacijskih jedinica Poduzeća,
8. akt o raspodjeli sredstava za plaće,
9. akt o unutarnjoj organizaciji Poduzeća,
10. akt o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti,
11. donosi i druge akte Poduzeća,
12. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Upravni odbor redovito, a najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće o svom radu Skupštini Hercegbosanske županije.

VI. POSLOVODSTVO**Članak 30.**

Poslovodni organ Poduzeća je direktor.

Direktora imenuje Vlada Županije nakon provedenog natječaja, a na prijedlog resornog županijskog ministra.

Mandat direktora traje 4 godine i ista osoba može ponovo biti imenovana za direktora.

Za direktora poduzeća i upravitelja šumarije može se imenovati osoba s završenim šumarskim fakultetom (gospodarski smjer) i sa najmanje 5 godina radnog iskustva.

Članak 31.

Direktor Poduzeća:

1. organizira i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Poduzeća,
2. samostalno donosi odluke u okviru ovlaštenja danih Statutom, zastupa Poduzeće prema trećim osobama i predstavlja Poduzeće,
3. odgovoran je za zakonitost rada Poduzeća,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

4. predlaže osnove poslovne politike, program rada, plan razvoja i druge poslove i poduzima mjere za njihovo provođenje,
5. izvršava odluke Upravnog odbora,
6. predlaže organizaciju Poduzeća,
7. predlaže Upravnom odboru imenovanje i razrješenje radnika sa posebnim ovlaštenjem i odgovornostima,
8. donosi odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa za sve radnike,
9. donosi Odluku o izboru i raspoređivanju radnika u skladu sa općim aktom,
10. predlaže Upravnom odboru, donošenje Statuta i drugih općih akata,
11. podnosi izvješće Upravnom odboru o poslovanju Poduzeća po periodičnom izvješću i godišnjem obračunu,
12. određuje ovlaštene osobe za raspolaganje sredstvima sa žiro računa,
13. obavlja i druge poslove predviđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Poduzeća.

Članak 32.

Djelatnici sa posebnim ovlastima u Poduzeću su, pored direktora, pomoćnici direktora i upravitelji šumarija.

Djelatnici sa posebnim ovlastima vode proces rada na osnovu i u okviru dobivene ovlasti i provedbe uputa i naloge direktora.

VII. DRUGI ORGAN**Članak 33.**

Općim aktom Poduzeća mogu se osnovati i drugi organi Poduzeća u skladu sa zakonom i odrediti njihov sastav, ovlaštenja i drugo.

Upravni odbor, direktor i radnici s posebnim ovlaštenjem i odgovornostima mogu osnovati stručna i savjetodavna tijela kojima određuju sastav i djelokrug rada.

VIII. PLANIRANJE**Članak 34.**

Poslovna i razvojna politika Poduzeća utvrđuje se planskim dokumentima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Poduzeće izrađuje dugoročni i srednjoročni plan šumarstva, koji predstavljaju osnovne odrednice za racionalno korištenje šumama.

Šumarsko-gospodarskom osnovom područja, osnovama gospodarenja gospodarskim jedinicama, programima za gospodarenje šumama, lovno-gospodarskim osnovama i programima za proširenu biološku reprodukciju šuma propisuju se ciljevi gospodarenja i planski zadaci.

Članak 35.

Poslovi iz članaka 34. ovog Statuta realiziraju se izradom i izvršenjem godišnjeg proizvodno-financijskog

plana gospodarenja šumama. Ovi planovi sadrže konkretne mjere i aktivnosti za svaki organizacijski dio Poduzeća.

Članak 36.

Godišnjim planom, pored ostalog, izjednačavaju se ekonomski uvjeti gospodarenja i dovode organizacijske jedinice u podjednak startni ekonomski položaj za stvaranje novostvorene vrijednosti, čime se stvaraju pretpostavke za stimulatívno uređivanje plaća radnika na temelju ostvarenih rezultata rada grupe i pojedinog radnika organizacijske jedinice.

Članak 37.

Temeljna organizacijska jedinica za izradu godišnjeg i financijskog plana je šumarija za koju se izrađuju svi planski dokumenti u naturalnim i financijskim pokazateljima.

Članak 38.

Podloga za pripremu, izradu i donošenje plana su smjernice za planiranje koje se izrađuju na temelju analize plana u prethodnom razdoblju, procjeni tržišnih i drugih ekonomskih kretanja u narednom planskom razdoblju.

Temelji za izradu plana su jedinstvene norme, normativni kalkulacije cijena koštanja i cjenici za prodaju proizvoda i obavljanje usluga.

Članak 39.

Planove Poduzeća donosi Upravni odbor. Plan obvezuje na njegovo izvršenje sve radnike i organizacijske jedinice. U Poduzeću se redovito prati, analizira i kontrolira izvršenje planiranih zadataka, posebno naturalno izvršenje, cijene koštanja i profit.

Članak 40.

Direktor i radnici s posebnim ovlaštenjem i odgovornostima odgovorni su za izvršenje plana Poduzeća, u dijelu Poduzeća kojim rukovode.

Izvršenje plana je pokazatelj za ocjenu uspješnosti poslovanja organizacijske jedinice, odgovornosti radnika, a i mjera za izračunavanje stimulatívno i destimulatívno dijela plaće radnika za određeno vremensko razdoblje.

**IX. UTVRĐIVANJE I RASPOREĐIVANJE
REZULTATA POSLOVANJA****Članak 41.**

Poduzeće stječe dobit obavljanjem svoje djelatnosti te na druge načine u skladu sa važećim propisima.

Dobit se utvrđuje putem periodičnih (kvartalnih) i godišnjih obračuna, u skladu s važećim propisima i aktima Poduzeća.

Članak 42.

Dobit se raspoređuje sukladno Zakonu i Odluci o mjerilima za raspoređivanje dobiti.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Odluku o raspoređivanju dobiti donosi Upravni odbor na prijedlog Direktora uz suglasnost Vlade Županije.

X. POSLOVNA TAJNA**Članak 43.**

Poslovnu tajnu čine i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Poduzeća i štetilo interesima i poslovnom ugledu Poduzeća. Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Poduzeću. Radnici su dužni čuvati i poslovnu tajnu za koju saznaju prigodom poslovnih ili drugih kontakata s drugim Poduzećima.

XI. OBRANA**Članak 44.**

Sukladno Zakonu i drugim propisima u Poduzeću se pripremaju, donose i provode planovi i programi za osiguranje obavljanja poslova iz svoje djelatnosti u okolnostima rata i neposredne ratne opasnosti i drugim izvanrednim okolnostima (požar, poplava, zemljotres i dr.).

Poduzeće će organizirati i provoditi mjere za zaštitu sredstava za obavljanje svoje djelatnosti.

Posebnim općim aktom Poduzeće će, sukladno Zakonu i drugim propisima, urediti pitanje iz oblasti obrane.

XII. ZAŠTITA RADNIKA NA RADU I ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA**Članak 45.**

Radnici u Poduzeću i njegovi organi dužni su organizirati obavljanje utvrđene djelatnosti na način koji osigurava sigurnost na radu, provođenje utvrđenih mjera zaštite i zaštitu prirode i čovjekova okoliša.

Članak 46.

Poduzeće je dužno obavljati svoju djelatnost na način koji sprečava nastanak uzroka i uklanja štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti čovjekova okoliša.

Članak 47.

Općim aktom sukladno Zakonu pobliže se uređuje zaštita radnika i zaštita prirode i okoliša.

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM**Članak 48.**

Poduzeće će, u skladu s odredbama Zakona, osigurati uvjete za rad i djelovanje Sindikata i sindikalnih povjerenika.

Sindikata je ovlašten podnositi Upravnom odboru i direktoru Poduzeća prijedloge i primjedbe glede ostvarivanja i zaštite prava djelatnika.

Upravni odbor i direktor Poduzeća dužni su o podnesenim prijedlozima i primjedbama Sindikata zauzeti stav i o tome izvjestiti Sindikat u rokovima utvrđenim odredbama općih akata Poduzeća kojima se utvrđuje radni odnos radnika.

XIV. OPĆI AKTI I OBAVJEŠTAVANJE**Članak 49.**

Statut je opći akt Poduzeća i svi ostali akti moraju biti u skladu s njegovim odredbama.

Članak 50.

Opći akti Poduzeća koje donosi Upravni odbor na prijedlog direktora su:

- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Poduzeća,
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka Poduzeća,
- Pravilnik o plaćama radnika Poduzeća,
- Pravilnik o radnim odnosima radnika Poduzeća,
- Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti radnika,
- drugi opći akti u skladu s važećim propisima.

Članak 51.

Prijedlog na donošenje općeg akta mogu podnijeti članovi Upravnog odbora i direktor Poduzeća, a sindikat o općim aktima iz područja plaća, radnih odnosa i uvjeta rada.

Nacrt općeg akata regulira ostvarivanje i zaštitu prava radnika dostavljaju se Sindikatu Poduzeća.

Članak 52.

Opći akti Poduzeća, stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u Direkciji Poduzeća, ako samim općim aktom nije određen drugi rok.

Članak 53.

Autentično tumačenje Statuta i drugih općih akata daje Upravni odbor na prijedlog direktora.

Članak 54.

Direktor Poduzeća dužan je Upravnom odboru po periodičnom i godišnjem obračunu podnositi pismeno izvješće o rezultatima poslovanja Poduzeća.

Godišnje izvješće o rezultatima poslovanja dostavlja se i Vladi Hercegbosanske županije.

Članak 55.

Obavješćavanje radnika Poduzeća ostvaruje se neposredno od strane rukovoditelja Poduzeća,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

objavljivanjem odluka i općih akata na oglasnim pločama Poduzeća.

XIV. RJEŠAVANJE SPOROVA**Članak 56.**

Direktor rješava sve sporove između službi u Direkciji, između pojedinih šumarija, međusobne sporove tih dijelova i sporove tih dijelova Poduzeća.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 57.**

Svi radnici koji su u pravnim prethodnicama Javnog poduzeća iz članka 3. ovog Statuta bit će raspoređeni u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji poslova Poduzeća.

Članak 58.

Odluku o promjeni Statuta Poduzeća donosi Upravni odbor Poduzeća po postupku koji važi za njegovo donošenje.

Članak 59.

Poduzeće će u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta uskladiti svoje opće akte s ovim Statutom.

Do usklađivanja općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se postojeći opći akti ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja suglasnosti Vlade Županije.

Predsjednik upravnog odbora
Ile Krezo

Vlada Hercegbosanske županije dala je suglasnost na ovaj statut na svojoj 41. sjednici održanoj dana 26.05.1998. godine.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Livno, 26. svibnja 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

OGLASNI DIO**UPIS U SUDSKI REGISTAR**

Županijski sud u Livnu, Rješenjem broj U/1168/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "MDS GELO" Livno.

Tvrtka i sjedište poduzeća: "MDSGELO" poduzeće za proizvodnju, promet i usluge, društvo jedne osobe.

Sjedište društva je u Livnu, Splitska bb.

Skraćeni naziv društva glasi: "MDS GELO", d.j.o. Livno.

Osnivač društva je; JAKOV GELO, JMBG 2808951140028 iz mjesta Lusnić, Livno.

Temeljni kapital društva iznosi: 1.000,00 DEM i sav je izražen u novcu.

U pravnom prometu sa trećim osobama društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, samostalno.

Osnivač za svoje obveze odgovara ograničeno i to do visine osnivačkog uloga, a u pravnom prometu sa trećim osobama društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Poduzeće u unutarnjem i vanjskotrgovinskom poslovanju zastupa direktor poduzeća Jakov Gelo, JMBG 2808951140028, bez ograničenja.

Djelatnosti društva su sljedeće:

DA/15 Proizvodnja hrane i pića

- 15.96 Proizvodnja piva;
- 15.97 Proizvodnja slada;
- 15.98 Proizvodnja mineralne vode i bezalkoholnih pića.

DD/20 Prerada drva, proizvodnja proizvoda od drva i pluta

- 20.10 Proizvodnja rezane građe i impregnacija drveta;
- 20.20 Proizvodnja furnira, šperploča, panelploča, ploča iverica i drugih panela;
- 20.30 Proizvodnja građevinske stolarije i elemenata;
- 20.40 Proizvodnja drvene ambalaže;
- 20.51 Proizvodnja ostalih proizvoda od drva.

DN/36 Proizvodnja pokućstva, ostala prerađivačka industrija

- 36.11 Proizvodnja stolica i sjedala;
- 36.12 Proizvodnja ostalog pokućstva za poslovne i prodajne prostore;
- 36.13 Proizvodnja kuhinjskog pokućstva, osim stolica;
- 36.14 Proizvodnja ostalog pokućstva, na drugom mjestu nespomenutog;
- 36.15 Proizvodnja madraca;
- 36.21 Proizvodnja kovanog novca i medalja;
- 36.22 Proizvodnja nakita i sličnih proizvoda.

DN/37 Reciklaža

- 37.10 Reciklaža metalnih ostataka i otpadaka;
- 37.20 Reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka.

F/45 Građevinarstvo

- 45.11 Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi;
- 45.12 Površinsko i dubinsko ispitivanje terena;
- 45.21 Podizanje zgrada (visokogradnja) i izgradnja objekata niskogradnje;
- 45.22 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova;
- 45.23 Izgradnja autocesti i drugih prometnica;
- 45.24 Izgradnja hidro-građevinskih objekata;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 45.25 Ostali građevinski radovi, koji zahtijevaju specijalno izvođenje;
- 45.31 Elektroinstalacijski radovi;
- 45.32 Izolacijski radovi;
- 45.33 Postavljanje instalacija za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje;
- 45.34 Ostali instalacijski radovi;
- 45.41 Fasadni i štruktturni radovi;
- 45.42 Ugradnja stolarije;
- 45.43 Postavljanje podnih i zidnih obloga;
- 45.44 Sobo-slikarski i staklarski radovi;
- 45.45 Ostali završni radovi;
- 45.50 Iznajmljivanje strojeva i opreme za gradnju i rušenje, sa rukovateljem.

Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikla

- 50.10 Trgovina motornim vozilima;
- 50.20 Održavanje i popravak motornih vozila;
- 50.30 Trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila;
- 50.40 Trgovina motociklima, održavanje i popravak motocikla, njihovih dijelova i pribora;
- 50.50 Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima;
- 51.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem;
- 51.32 Trgovina na veliko mesom i mesnim preradevinama;
- 51.33 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama;
- 51.34 Trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima;
- 51.35 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima;
- 51.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladama i bombonima;
- 51.37 Trgovina na veliko kavom, čajevima, kakaom i začинима;
- 51.38 Trgovina na veliko ostalim živežnim namirnicama, uključujući ribe, školjke i rakove;
- 51.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima;
- 51.41 Trgovina na veliko tekstilom;
- 51.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom;
- 51.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo, radiouređajima i TV uređajima;
- 51.44 Trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje;
- 51.45 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom;
- 51.47 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za kućanstvo;
- 51.51 Trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima;
- 51.52 Trgovina na veliko metalima i rudama;
- 51.53 Trgovina na veliko drvom, građevnim materijalom i opremom za vodovod i grijanje;
- 51.54 Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i sanitarnom opremom;
- 51.55 Trgovina na veliko kemijskim proizvodima;
- 51.56 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima;
- 51.57 Trgovina na veliko ostacima i otpacima;

- 51.61 Trgovina na veliko alatnim strojevima;
- 51.62 Trgovina na veliko građevinskim strojevima;
- 51.63 Trgovina na veliko strojevima za građevinsku, tekstilnu industriju i strojevima za šivanje i pletenje;
- 51.64 Trgovina na veliko uredskim strojevima i opremom;
- 51.65 Trgovina na veliko ostalim strojevima za industriju, trgovinu, obrtništvo i plovidbu;
- 51.66 Trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima priključcima i oruđem, uključujući traktore;
- 51.70 Ostala trgovina na veliko;
- 52.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama, pretežito hranom, pićima i duhanskim proizvodima;
- 52.12 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama;
- 52.21 Trgovina na malo voćem i povrćem;
- 52.22 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima;
- 52.23 Trgovina na malo ribom, školjkama i rakovima;
- 52.24 Trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkišima;
- 52.25 Trgovina na malo alkoholom i drugim pićima;
- 52.26 Trgovina na malo duhanskim proizvodima;
- 52.27 Ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama;
- 52.33 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima;
- 52.41 Trgovina na malo tekstilom;
- 52.42 Trgovina na malo odjevnim predmetima;
- 52.43 Trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima;
- 52.44 Trgovina na malo pokućstvom, opremom za rasvjetu i kućanskim predmetima;
- 52.45 Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo, radiouređajima i TV uređajima;
- 52.46 Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevnim materijalom;
- 52.47 Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pišaćim priborom;
- 52.48 Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama;
- 52.50 Trgovina na malo rabljenom robom u prodavaonicama;
- 52.61 Trgovina na malo putem pošte;
- 52.62 Trgovina na malo na štandovima i tržnicama;
- 52.63 Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica;
- 52.71 Popravak obuće i ostalih kožnih predmeta.

H Ugostiteljstvo

- 55.11 Hoteli i moteli s restoranom;
- 55.12 Hoteli i moteli bez restorana;
- 55.30 Restorani;
- 55.40 Barovi;
- 55.52 Opskrbljivanje pripremljenom hranom.

I Promet, skladištenje i veze

- 60.21 Prijevoz putnika u cestovnom prometu;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 60.21 Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu;
- 60.22 Taksi služba;
- 60.23 Ostali prijevoz putnika u cestovnom prometu;
- 60.24 Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu;
- 60.30 Cjevovodni transport;
- 63.11 Prekrcaj tereta;
- 63.12 Skladištenje robe;
- 63.21 Ostale prateće djelatnosti u kopnenom prometu.

K/74 Ostale poslovne djelatnosti

- 74.40 Promidžba;
- 74.60 Djelatnost traženja izgubljenih osoba i zaštita;
- 74.70 Čišćenje svih vrsta objekata;
- 74.81 Fotografске djelatnosti;
- 74.82 Djelatnost pakiranja;
- 74.83 Tajničke i prevoditeljske djelatnosti;
- 74.84 Ostale poslovne djelatnosti na drugom mjestu nespomenute;
- 93.01 Pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda;
- 93.02 Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje;
- 93.03 Djelatnosti za poboljšanje fizičke kondicije;
- 93.04 Pogrebne i prateće djelatnosti;
- 93.05 Ostale uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute.

U vanjskotrgovinskom poslovanju društvo će obavljati sljedeće djelatnosti:

- vanjska trgovina, uvoz i izvoz svih vrsta prehrambenih i neprehrambenih proizvoda i sirovina, prodaja roba iz slobodnih carinskih prodavaonica, usluge međunarodne špedicije i prijevoza robe (tereta) u cestovnom prometu, posredovanje i zastupanje u prometu roba, komisioni i konsignacioni i leasing poslovi, ostali poslovi vanjske trgovine i prometa u svezi obavljanja poslova iz okvira registrirane djelatnosti.

* * *

Županijski sud u Livnu, Rješenjem broj U/I182/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "DOMART" Tomislavgrad.

Poduzeće za graditeljstvo i usluge "DOMART" d.j.o Tomislavgrad.

Skraćena tvrtka: "DOMART" d.j.o. Tomislavgrad.

Sjedište u Tomislavgradu, Radićeva bb.

Robert /Stjepana/ Džalto, Tomislavgrad JMBG 0307965142078.

1. Trgovina

- 51.130 Posredništvo u trgovini građevinskim materijalom i drvom;
- 51.140 Posredništvo u prodaji strojeva, industrijske opreme, brodova i aviona;
- 51.150 Posredništvo u prodaji namještaja, predmeta i aparata za domaćinstvo i drugih metalnih proizvoda;
- 51.170 Posredništvo u prodaji hrane, pića i duhana;
- 51.190 Posredništvo u prodaji raznovrsnih proizvoda;

- 51.430 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima /uključivo i trgovinu na veliko gramofonskim pločama, kompakt diskovima, videokazetama rasvjetnom opremom i instalacijskim priborom;
- 51.470 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo;
- 51.520 Trgovina na veliko metalima i rudama metala;
- 51.531 Trgovina na veliko drvom;
- 51.532 Trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom;
- 51.540 Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje;
- 51.610 Trgovina na veliko alatnim strojevima;
- 51.620 Trgovina na veliko građevinskim strojevima;
- 51.540 Trgovina na veliko uredskim strojevima i opremom;
- 51.700 Ostala trgovina na veliko;
- 52.441 Trgovina na malo namještajem;
- 52.442 Trgovina na malo opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo;
- 52.450 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima;
- 52.460 Trgovina na malo željeznom robom bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom;

2. Ugostiteljstvo

- 55.400 Barovi.

3. Graditeljstvo

- 45.110 Rušenje graditeljskih objekata i zemljani radovi;
- 45.120 Površinsko i dubinsko ispitivanje terena za gradnju;
- 45.211 Visokogradnja;
- 45.212 Niskogradnja;
- 45.213 Održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova;
- 45.220 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova;
- 45.230 Izgradnja autocesta i drugih prometnica, uzletišta u zračnim lukama i športskih terena;
- 45.241 Izgradnja hidro-građevnih objekata;
- 45.242 Održavanje hidro-građevnih objekata;
- 45.250 Ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu;
- 45.310 Elektroinstalacijski radovi;
- 45.320 Izolacijski radovi;
- 45.330 Postavljanje instalacija za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje;
- 45.340 Ostali instalacioni radovi 45.410 Fasadni i štrukturalni radovi;
- 45.430 Postavljanje podnih i zidnih obloga;
- 45.440 Sobo-slikarski i staklarski radovi;
- 45.450 Ostali završni radovi;
- 45.500 Iznajmljivanje strojeva i opreme za gradnju i rušenje, sa rukovateljem.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

4. Cestovni prijevoz

- 60.240 Prijevoz robe /tereta/ u cestovnom prometu.

5. Proizvodnja

- 20.101 Proizvodnja rezane građe, osim nesastavljene drvene građe za podove;
- 20.103 Proizvodnja nesastavljene drvene građe za podove;
- 20.300 Proizvodnja građevinske stolarije i elemenata;
- 20.510 Proizvodnja ostalih proizvoda od drva;
- 25.230 Proizvodnja proizvoda od plastičnih masa;
- 25.240 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastičnih masa;
- 26.610 Proizvodnja betonskih proizvoda za graditeljstvo;
- 26.630 Proizvodnja gotove betonske smjese;
- 36.110 Proizvodnja stolica i sjedala;
- 26.660 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa, cementa i umjetnog kamena;
- 28.750 Proizvodnja ostalih metalnih proizvoda, d.n.;
- 36.120 Proizvodnja ostalog namještaja za poslovne i prodajne prostore;
- 36.130 Proizvodnja kuhinjskog namještaja, osim stolica;
- 36.140 Proizvodnja ostalog namještaja, d.n.;

6. Poslovanje nekretninama

- 70.110 Stvaranje novih nekretnina;
- 70.120 Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina;
- 70.200 Iznajmljivanje vlastitih nekretnina;
- 70.310 Agencija za promet nekretnina;
- 70.320 Upravljanje nekretninama uz naplatu ili po ugovoru.

Ostale poslovne djelatnosti

- 74.200 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje;
- Uvoz-izvoz prehrambenih i neprehrambenih proizvoda u okviru registrirane djelatnosti;
- Usluge međunarodnog transporta robe;
- Posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga;
- Zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe s konsignacijskog skladišta;
- Izvođenje investicijskih radova u inozemstvu i ustupanje izvođenja investicijskih radova stranoj osobi u zemlji.

Društvo u pravnom prometu s trećim osobama nastupa bez ograničenja, odgovara svim sredstvima potpuna odgovornost.

Robert Džalto, direktor društva, zastupa i predstavlja društvo bez ograničenja, u unutarnjem i vanjskotrgovinskom poslovanju.

* * *

Županijski sud u Livnu, Rješenjem broj U/I176/98, upisao je u sudski registar promjenu djelatnosti poduzeća u društvu s ograničenom odgovornošću "LUKOVIĆ" Livno.

Upis promjene djelatnosti poduzeća:

74 Ostale poslovne djelatnosti

- 74.11 Pravni poslovi;
- 74.12 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizijski poslovi, savjetodavni poslovi u svezi poreza;
- 74.13 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja;
- 74.14 Savjetovanje u svezi s poslovanjem i upravljanjem;
- 74.84 Ostale poslovne djelatnosti d.n.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I64/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu "AGRARIA CENTAR" Glamoč.

Ugovorom br: 01U/98 od 06.02.1998. god. zaključuju Poljoprivredno poduzeće "GLAMOČ AGRARIA" d.o.o. Glamoč i Ivan /Slavkov/ Damjanović iz Glamoča osnivaju društvo s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu pod tvrtkom "AGRARIA CENTAR" d.o.o. za poljoprivrednu proizvodnju i usluge Glamoč.

Skraćena tvrtka: "AGRARIJA CENTAR" d.o.o. Glamoč.

Sjedište: Dalmatinska b.b.

Djelatnosti unutarnjeg prometa:

Uzgoj usjeva, vrtnog i ukrasnog bilja

- Uzgoj žitarica i drugih usjeva i nasada na drugom mjestu nespomenutih;
- Uzgoj povrća, ukrasnog bilja i sadnog materijala;
- Vinogradarstvo;
- Uzgoj voća, oraha i sl. usjeva za pripremanje začina i napitaka.

Uzgoj stoke, peradi i ostalih životinja

- Uzgoj goveda za proizvodnju mesa;
- Uzgoj goveda za mlijeko i priplod;
- Uzgoj ovaca i koza;
- Uzgoj konja, magaraca, mula i mazgi;
- Uzgoj svinja;
- Uzgoj peradi;
- Uzgoj pčela, proizvodnja meda i pčelinjeg voska;
- Uzgoj ostalih životinja na drugom mjestu nespomenutih.

Uzgoj usjeva i uzgoj stoke

- Uzgoj usjeva i uzgoj stoke (mješovita proizvodnja).

Uslužne djelatnosti

- Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- Uslužne djelatnosti u stočarstvu, osim veterinarskih usluga.

Trgovina na veliko i malo

- Trgovina motornim vozilima na veliko;
- Trgovina motornim vozilima na malo;
- Posredništvo u trgovini motornim vozilima;
- Održavanje i popravak motornih vozila;
- Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila;
- Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila;
- Posredništvo u trgovini dijelovima i priborom za motorna vozila;
- Trgovina motociklima i dijelovima i priborom za motocikle na veliko;
- Trgovina motociklima i dijelovima i priborom za motocikle na malo;
- Posredništvo u trgovini motociklima i dijelovima i priborom za motocikle;
- Održavanje i popravak motocikla;
- Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima;
- Posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima;
- Posredništvo u trgovini gorivima, rudama metalima i industrijskim i kemijskim proizvodima;
- Posredništvo u trgovini građevinskim drvom i građevinskim materijalima;
- Posredništvo u trgovini strojevima, industrijskom opremom, brodovima i zračnim letjelicama;
- Posredništvo u trgovini pokuštvom, kućanskim proizvodima i drugom željeznom robom;
- Posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obućom i kožnim proizvodima;
- Posredništvo u trgovini hranom pićima i duhanom;
- Posredništvo specijalizirano za trgovinu određenim proizvodima ili grupama proizvoda na drugom mjestu nespomenuti;
- Posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima;
- Trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom;
- Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama;
- Trgovina na veliko živom stokom;
- Trgovina na veliko sirovim i štavljenim kožama;
- Trgovina na veliko sirovim duhanom;
- Trgovina na veliko voćem i povrćem;
- Trgovina na veliko mesom i mesnim preradevinama;
- Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljem i masnoćama;
- Trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima;
- Trgovina na veliko duhanskim proizvodima;
- Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima;
- Trgovina na veliko kavom, čajevima, kakaom i začinima;
- Trgovina na veliko ostalim živežnim namirnicama, uključujući ribe, školjke, rakove;
- Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima;
- Trgovina na veliko tekstilom;
- Trgovina na veliko odjećom;
- Trgovina na veliko obućom;
- Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo, radio uređajima i TV uređajima;
- Trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje;
- Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom;
- Trgovina na veliko ostalim proizvodima za kućanstvo;
- Trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima;
- Trgovina na veliko metalima i rudama metala;
- Trgovina na veliko drvom;
- Trgovina na veliko građevnim materijalom i sanitarnom opremom;
- Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje;
- Trgovina na veliko kemijskim proizvodima;
- Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima;
- Trgovina na veliko ostacima i otpacima;
- Trgovina na veliko alatnim strojevima;
- Trgovina na veliko građevinskim strojevima;
- Trgovina na veliko strojevima za tekstilnu industriju i strojevima za šivanje i pletenje;
- Trgovina na veliko uredskim strojevima i opremom;
- Trgovina na veliko ostalim strojevima za industriju, trgovinu, obrtništvo i plovidbu;
- Trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima, priključcima i oruđem, uključujući traktore;
- Ostala trgovina na veliko;
- Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežito hranom, pićima i duhanskim proizvodima;
- Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama;
- Trgovina na malo voćem i povrćem;
- Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima;
- Trgovina na malo ribom, školjkama i rakovima;
- Trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkišima;
- Trgovina na malo alkoholom i drugim pićima;
- Trgovina na malo duhanskim proizvodima;
- Ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u nespecijaliziranim prodavaonicama;
- Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima;
- Trgovina na malo tekstilom;
- Trgovina na malo odjevnim predmetima;
- Trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima;
- Trgovina na malo pokuštvom i opremom za rasvjetu;
- Trgovina na malo kućanskim predmetima;
- Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo, radiouređajima i TV uređajima;
- Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevnim materijalom;
- Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima papirnatom robom i pisaćim priborom;
- Trgovina na malo uredskom opremom i računalima;
- Trgovina na malo satovima;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- Trgovina na malo športskom opremom;
- Trgovina na malo igrama i igračkama;
- Trgovina na malo cvijećem;
- Trgovina na malo gorivima;
- Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama;
- Trgovina na malo rabljenom robom u prodavaonicama;
- Trgovina na malo putem pošte;
- Trgovina na malo na štandovima i tržnicama;
- Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica.

Uslužne djelatnosti

- Posredovanje, zastupanje, komisione usluge, otprema i doprema robe (špedicija).

Poslovi vanjskotrgovinskog prometa

- Vanjska trgovina uvoz-izvoz iz okvira djelatnosti unutarnjeg prometa, prodaja robe u slobodnim carinskim prodavaonicama, usluge međunarodne špedicije, posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga;
- Zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe s konsignacijskog skladišta.

U pravnom prometu s trećim osobama društvo nastupa samostalno, a za poduzete obveze odgovara cjelokupnom imovinom. Ivan Damjanović, v.d. direktora, zastupa i predstavlja Društvo u unutarnjem i vanjskom prometu bez ograničenja.

* * *

Županijski sud u Livnu, Rješenjem broj U/1179/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "MONANA" Tomislavgrad.

Tvrtka: Poduzeće "MONANA" d.j.o. Tomislavgrad.

Sjedište društva je u Tomislavgradu, Latice bb.

Osnivač je Ante Pavić iz Tomislavgrada, ujedno direktor, a društvo zastupa bez ograničenja u unutarnjem i vanjskom prometu.

U pravnom prometu s trećim osobama društvo odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže potpuna odgovornost, a osnivač-ulagač odgovara za obaveze društva do visine osnivačkog uloga.

Osnivački akt: Odluka broj L/98 od 06.08.1998. god. Ukupan ulog osnivača iznosi 1.000, KM u novcu. Djelatnosti društva su:

1. Trgovina

- 50101 Prodaja motornih vozila na veliko;
- 50102 Prodaja motornih vozila na malo;
- 50103 Posredništvo u prodaji motornih vozila;
- 50200 Održavanje i popravak motornih vozila;
- 50301 Prodaja na veliko dijelova i pribora za motorna vozila;
- 50302 Prodaja na malo dijelova i pribora za motorna vozila;

- 50303 Posredništvo u prodaji dijelova i pribora za motorna vozila;
- 50500 Prodaja na malo motornih goriva i maziva;
- 51140 Posredništvo u prodaji strojeva, industrijske opreme, brodova i aviona;
- 51150 Posredništvo u prodaji namještaja, predmeta i aparata za domaćinstvo i drugih metalnih proizvoda;
- 61160 Posredništvo u prodaji tekstila, odjeće, obuće i kožnih predmeta;
- 51170 Posredništvo u prodaji hrane, pića i duhana;
- 51180 Posredništvo specijalizirano za prodaju određenih proizvoda ili grupa proizvoda, na drugom mjestu nespomenuto;
- 51190 Posredništvo u prodaji raznovrsnih proizvoda;
- 51250 Trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima;
- 51340 Trgovina na veliko alkoholom i dr. pićima;
- 51350 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima;
- 51410 Trgovina na veliko tekstilom;
- 51421 Trgovina na veliko odjećom;
- 51422 Trgovina na veliko obućom;
- 51430 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo radiouređajima i TV uređajima /uključivo trgovina na veliko gramofonskim pločama, compact-diskovima, videokazetama, rasvjetnom opremom, instalacijskim priborom/;
- 51440 Trgovina na veliko porculanom, staklom, sapunima deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje;
- 51450 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom;
- 51470 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo;
- 51510 Trgovina na veliko čvrstim, tekućim i plinovitim, gorivima i srodnim proizvodima;
- 51640 Trgovina na veliko uredskim strojevima i opremom;
- 51610 Trgovina na veliko alatnim strojevima;
- 51650 Trgovina na veliko ostalim strojevima za industriju i trgovinu zanatstvo i navigaciju;
- 51700 Ostala trgovina na veliko;
- 52110 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama;
- 52260 Trgovina na malo duhanskim proizvodima;
- 52330 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima;
- 52410 Trgovina na malo tekstilom;
- 52420 Trgovina na malo odjevnim predmetima;
- 52430 Trgovina na malo obućom i kožnim predmetima;
- 52442 Trgovina na malo opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo;
- 52450 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređaji i TV uređaji;
- 52470 Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom pisaćim priborom;
- 52480 Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama /uredskom opremom i računarima, satovima, sportskom opremom, igrama i igračkama, cvijećem, gorivima;
- 55110 Hotel i motel sa restoranima;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 55120 Hotel i motel bez restorana;
- 55300 Restorani;
- 55400 Barovi;
- 60210 Prijevoz putnika u cestovnom prometu, redovni, linijski;
- 60212 Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu, redovni /linijski/;
- 60220 Taxi službe;
- 60230 Ostali prijevoz putnika u cestovnom prometu;
- 60240 Prijevoz robe /tereta/ u cestovnom prometu.

* * *

Županijski sud u Livnu, Rješenjem broj U/I177/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "A.P.H." Kupres.

Tvrtka: "A.P.H." d.j.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge.

Skraćeni naziv: "A.P.H." d.j.o.

Sjedište: Kupres, Odžak bb.

Osnivač: Ilija Čičak, Kupres, Odžak bb.

Djelatnost:

Trgovina na veliko i malo

- 50.10 Prodaja motornih vozila;
- 50.30 Prodaja dijelova i pribora za motorna vozila;
- 51.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima;
- 51.41 Trgovina na veliko tekstilom;
- 51.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom;
- 51.47 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo;
- 51.53 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom;
- 51.54 Trgovina na veliko željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje;
- 51.64 Trgovina na veliko kancelarijskim strojevima i opremom;
- 51.70. Ostala trgovina na veliko;
- 51.13 Posredništvo u prodaji građevinskih drva i građevinskog materijala;
- 51.15 Posredništvo u prodaji namještaja, predmeta i aparata za domaćinstvo i drugih metalnih proizvoda;
- 51.16 Posredništvo u prodaji tekstila, odjeće, obuće i kožnih proizvoda;
- 51.17 Posredništvo u prodaji hrane, pića i duhana;
- 51.19 Posredništvo u prodaji raznovrsnih proizvoda;
- 52.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama, pretežito hranom, pićima i duhanskim proizvodima;
- 52.12 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama;
- 52.42 Trgovina na malo odjevnim predmetima;
- 52.43 Trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima;
- 52.44 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo;
- 52.45 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo radio uređajima i TV uređajima;

- 52.46 Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom;
- 52.47 Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pišaćim priborom;
- 52.48 Ostala trgovina u specijaliziranim prodavaonicama.

Građevinarstvo

- 45.21 Podizanje zgrada (visokogradnja) i izgradnja objekata niskogradnje;
- 45.31 Elektro-instalacioni radovi;
- 45.32 Izolacioni radovi;
- 45.33 Postavljanje instalacija za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje;
- 45.41 Fasaderski i štukaturni radovi;
- 45.43 Postavljanje podnih i zidnih obloga.

Ugostiteljstvo

- 55.11 Hoteli i moteli sa restoranima;
- 55.30 Restorani;
- 55.40 Barovi.

Kopneni prijevoz

- 60.21 Ostali kopneni putnički prijevoz, redovni (linijski);
- 60.24 Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu;
- 63.40 Otpremanje robe (tereta) špedicija;
- 63.12 Skladištenje robe;
- 63.30 Djelatnost putničkih agencija i turoperatora.

Proizvodnja

- 20.10 Proizvodnja rezane građe i impregnacija drveta;
- 20.30 Proizvodnja građevinske stolarije i elemenata;
- 20.51 Proizvodnja ostalih drvenih proizvoda.

Vanjskotrgovinski promet

- Vanjska trgovina prehrambenim i neprehrambenim proizvodima u okviru registriranih djelatnosti;
- Usluge međunarodne špedicije;
- Posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga, zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe s consignacijskog skladišta;
- Prijevoz putnika i robe u međunarodnom cestovnom prometu;
- Izvođenje investicionih radova u inozemstvu i ustupanje izvođenja investicionih radova stranoj osobi u zemlji.

Poduzeće u pravnom prometu s trećim osobama stupa bez ograničenja, a za svoje obveze odgovara cjelokupnom imovinom.

Ilija Čičak direktor zastupa poduzeće u unutarnjem i vanjskotrgovinskom prometu bez ograničenja.

* * *

Županijski sud u Livnu, Rješenjem broj U/I167/98, upisao je u sudski registar usklađivanje akta sa Zakonom o poduzećima društva s ograničenom odgovornošću "JAS COMMERCE" Livno.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Tvrtke i sjedište poduzeća: "JAS COMMERCE", poduzeće za proizvodnju, promet i usluge, uvoz-izvoz, društvo s ograničenom odgovornošću.

Sjedište društva je u Livnu, Zastinje bb.

Skraćeni naziv društva glasi: "JAS COMMERCE", d.o.o. Livno.

Temeljni kapital društva se uvećava za svotu od: 1.045.452,00 DEM (milijunčetrestpetisućčetiristotinepedesetdvije njemačke marke) sve izraženo u stvarima.

Djelatnosti društva su sljedeća:

A/01 Poljoprivreda, lov i odgovarajuće uslužne djelatnosti

- 01.21 Uzgoj goveda, proizvodnja mlijeka;
- 01.22 Uzgoj ovaca, koza, konja, magaraca, mula i mazgi;
- 01.24 Uzgoj peradi;
- 01.25 Uzgoj pčela i ostalih životinja;
- 01.41 Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji;
- 01.50 Lov, stupačarenje i briga o divljači, uključujući i odgovarajuće usluge.

CB/14 Vađenje kamena i ostalih ruda

- 14.11 Vađenje kamena za građevinarstvo.

DA/15 Proizvodnja hrane i pića

- 15.51 Prerada mlijeka i mliječnih proizvoda, osim proizvodnje sladoleda;
- 15.52 Proizvodnja sladoleda i drugih zamrznutih smjesa.

DB/18 Proizvodnja odjeće, dorada i bojenje krzna

- 18.10 Proizvodnja kožne odjeće;
- 18.21 Proizvodnja radnih odijela;
- 18.22 Proizvodnja ostale vanjske odjeće;
- 18.23 Proizvodnja rublja;
- 18.24 Proizvodnja ostalih odjevnih predmeta i pribora, na drugom mjestu nespomenuto;
- 18.30 Dorada i bojenje krzna, proizvodnja proizvoda od krzna.

DD Prerada drva i proizvoda od drva

- 20.10 Proizvodnja rezane građe impregnacija drveta;
- 20.20 Proizvodnja furnira, šperploča, panel ploča, ploča iverica i drugih panela;
- 20.30 Proizvodnja građevinske stolarije i elemenata;
- 20.40 Proizvodnja drvene ambalaže;
- 20.51 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta;
- 20.52 Proizvodnja proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala.

DG/24 Proizvodnja kemikalija, kemijskih proizvoda i umjetnih vlakana

- 24.30 Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova;
- 24.51 Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje.

DI/26 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda

- 26.61 Proizvodnja betonskih proizvoda za građevinarstvo;
- 26.62 Proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinarstvo;
- 26.63 Proizvodnja gotove betonske smjese;
- 26.64 Proizvodnja maltera;
- 26.65 Proizvodnja fibrocementa;
- 26.66 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa, cementa i umjetnog kamena;
- 26.70 Rezanje, oblikovanje i obrada kamena;
- 26.81 Proizvodnja brusnih proizvoda;
- 26.82 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, na drugom mjestu nespomenutih.

DJ/27 Proizvodnja metala

- 27.31 Hladno vučenje;
- 27.32 Hladno valjanje uskih vrpca;
- 27.33 Hladno oblikovanje profila;
- 27.34 Vučenje žice;
- 27.35 Ostala primarna prerada željeza i čelika, na drugom mjestu nespomenuta proizvodnja ferolegura, koja nisu u ECSC.

DJ/28 Proizvodnja metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme

- 28.11 Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova;
- 28.12 Proizvodnja metalne građevinske stolarije.

DN/37 Reciklaža

- 37.10 Reciklaža metalnih ostataka i otpadaka;
- 37.20 Reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka;
- 40.20 Proizvodnja plina, distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom.

F/45 Građevinarstvo

- 45.11 Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi;
- 45.12 Površinsko i dubinsko ispitivanje terena za gradnju;
- 45.21 Podizanje zgrada (visokogradnja) i izgradnja objekata niskogradnje;
- 45.22 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova;
- 45.23 Izgradnja autocesta i drugih prometnica, uzletišta u zračnim lukama i sportskih terena;
- 45.24 Izgradnja hidro-građevinskih objekata;
- 45.25 Ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu;
- 45.31 Elektroinstalacijski radovi;
- 45.32 Izolacijski radovi;
- 45.33 Postavljanje instalacija za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje;
- 45.34 Ostali instalacijski radovi;
- 45.41 Fasadani i štruktturni radovi;
- 45.42 Ugradnja stolarije;
- 45.43 Postavljanje podnih i zidnih obloga;
- 45.44 Sobo-slikarski i staklarski radovi;
- 45.45 Ostali završni radovi;
- 45.50 Iznajmljivanje strojeva i opreme za gradnju ili rušenje, sa rukovateljem.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

G Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala, predmeta za uporabu i kućanstvo

- 50.10 Trgovina motornim vozilima;
- 50.20 Održavanje i popravak motornih vozila;
- 50.30 Trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila;
- 50.40 Trgovina motociklima, održavanje i popravak motocikala i njihovih dijelova;
- 50.50 Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima;
- 51.11 Posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima;
- 51.12 Posredništvo u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim i kemijskim proizvodima;
- 51.13 Posredništvo u trgovini građevinskim drvom i građevinskim materijalima;
- 51.14 Posredništvo u trgovini pokućstvom, kućanskim proizvodima i drugom željeznom robom;
- 51.15 Posredništvo u trgovini strojevima, industrijskom opremom, brodovima i zračnim letjelicama;
- 51.16 Posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obućom i kožnim proizvodima;
- 51.17 Posredništvo u trgovini hranom, pićima i duhanom;
- 51.18 Posredništvo specijalizirano za trgovinu određenim proizvodima ili grupama proizvoda, na drugom mjestu nespomenutih;
- 51.19 Posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima;
- 51.22 Trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom;
- 51.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama;
- 51.23 Trgovina na veliko živom stokom;
- 51.24 Trgovina na veliko sirovom i štavljenom kožom;
- 51.25 Trgovina na veliko sirovim duhanom;
- 51.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem;
- 51.32 Trgovina na veliko mesom i mesnim preradevinama;
- 51.33 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama;
- 51.34 Trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima;
- 51.35 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima;
- 51.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima;
- 51.37 Trgovina na veliko kavom, čajevima, kakaom i začinicama;
- 51.38 Trgovina na veliko ostalim živežnim namirnicama uključujući ribe, školjke;
- 51.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima;
- 51.41 Trgovina na veliko tekstilom;
- 51.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom;
- 51.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo, radiouređajima i TV uređajima;
- 51.44 Trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunom, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje;
- 51.45 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom;
- 51.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima;
- 51.47 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za kućanstvo;
- 51.51 Trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima;
- 51.52 Trgovina na veliko metalima i rudama metala;
- 51.53 Trgovina na veliko drvom, građevnim materijalom i sanitarnom opremom;
- 51.54 Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje;
- 51.55 Trgovina na veliko kemijskim proizvodima;
- 51.56 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima;
- 51.57 Trgovina na veliko ostacima i otpacima;
- 51.61 Trgovina na veliko alatnim strojevima;
- 51.62 Trgovina na veliko građevinskim strojevima;
- 51.63 Trgovina na veliko strojevima za tekstilnu industriju i strojevima za šivanje i pletenje;
- 51.64 Trgovina na veliko uredskim strojevima i opremom;
- 51.65 Trgovina na veliko ostalim strojevima za industriju, trgovinu, obrtništvo;
- 51.66 Trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima, priključcima i oruđem, uključujući traktore;
- 51.70 Ostala trgovina na veliko;
- 52.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama;
- 52.12 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama;
- 52.21 Trgovina na malo voćem i povrćem;
- 52.22 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima;
- 52.23 Trgovina na malo ribom, školjkama i rakovima;
- 52.24 Trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninom, bombonima i slatkišima;
- 52.25 Trgovina na malo alkoholom i drugim pićima;
- 52.26 Trgovina na malo duhanskim proizvodima;
- 52.27 Ostala trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama;
- 52.33 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima;
- 52.41 Trgovina na malo tekstilom;
- 52.42 Trgovina na malo odjevnim predmetima;
- 52.43 Trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima;
- 52.44 Trgovina na malo pokućstvom, opremom za rasvjetu i kućanskim predmetima;
- 52.45 Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo, radiouređajima i TV uređajima;
- 52.46 Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevnim materijalom;
- 52.47 Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisačim priborom;
- 52.48 Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama;
- 52.50 Trgovina na malo rabljenom robom u prodavaonicama;
- 52.61 Trgovina na malo putem pošte;
- 52.62 Trgovina na malo na štandovima i tržnicama;
- 52.63 Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica;
- 52.71 Popravak obuće i ostalih kožnih predmeta;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 52.72 Popravak električnih strojeva za kućanstvo, uključujući radio-opremu, televizijsku opremu i ostalu audio-opremu i video-opremu;
- 52.73 Popravak satova i nakita;
- 52.74 Popravci, na drugom mjestu nespomenutu.

H Ugostiteljstvo

- 55.11 Hoteli i moteli, s restoranom;
- 55.22 Kampovi i kampirališta;
- 55.23 Ostali smještaj za kraći boravak;
- 55.30 Restorani;
- 55.40 Barovi;
- 55.51 Kantine;
- 55.52 Opskrbljivanje pripremljenom hranom.

I/60 Kopneni promet, cjevovodni transport

- 60.21 Prijevoz putnika u cestovnom prometu, redoviti (linijski);
- 60.21 Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu, redoviti (linijski);
- 60.22 Taksi služba;
- 60.23 Ostali prijevoz putnika u cestovnom prometu;
- 60.24 Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu;
- 60.30 Cjevovodni transport.

K/70 Poslovanje nekretninama

- 70.11 Stvaranje novih nekretnina i prodaja nekretnina;
- 70.12 Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina;
- 70.20 Iznajmljivanje vlastitih nekretnina;
- 70.31 Agencija za promet nekretninama;
- 70.32 Upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru.

K/71 Iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovatelja

- 71.10 Iznajmljivanje automobila;
- 71.21 Iznajmljivanje ostalih kopnenih prometnih sredstava;
- 71.31 Iznajmljivanje poljoprivrednih strojeva i opreme;
- 71.32 Iznajmljivanje strojeva i opreme za građevinarstvo;
- 71.34 Iznajmljivanje ostalih strojeva i opreme, na drugom mjestu nespomenuto.

O/92 Rekreativne, kulturne i športske djelatnosti

- 92.61 Rad športskih objekata;
- 92.62 Djelatnost marina, centara i ostale športske djelatnosti;
- 92.72 Ostale rekreativne djelatnosti na drugom mjestu nespomenute.

O/93 Ostale uslužne djelatnosti

- 93.01 Pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda;
- 93.02 Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje;
- 93.03 Djelatnosti za poboljšanje fizičke kondicije;
- 93.04 Pogrebne i prateće djelatnosti;
- 93.05 Ostale uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute.

* * *

Županijski sud u Livnu, Rješenjem broj U/I174/98, upisao je u sudski registar promjenu temeljnog kapitala u društvu s ograničenom odgovornošću "KLADE" Kupres.

Upis i promjena visine osnivačkog kapitala:

Osnivački kapital društva se uvećava za svotu od 65.171,00 KM, a sve to izraženo u stvarima opremi, a prema procjeni stalnog sudskog vještaka.

* * *

Županijski sud u Livnu, Rješenjem broj U/I173/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "VEDRO POLJE" Bosansko Grahovo.

Aćim (Đure) Baroš, osniva društvo jedne osobe pod tvrtkom "VEDRO POLJE" d.j.o. B. Grahovo sa sjedištem u Grahovu Nuglašica.

Društvo će obavljati sljedeće djelatnosti:

Prerada drva i proizvoda od drva

- 20101 Proizvodnja rezane građe;
- 20300 Proizvodnja građevinske stolarije i elemenata;
- 20400 Proizvodnja drvene ambalaže;
- 20510 Proizvodnja ostalih proizvoda od drva.

Građevinarstvo

- 45110 Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi;
- 45211 Visokogradnja;
- 45212 Niskogradnja;
- 45220 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova;

Trgovina na veliko i malo

- Trgovina motornim vozilima, živom stokom, voćem i povrćem, mesom i mesnim proizvodima, alkoholom i drugim pićima, duhanskim proizvodima, tekstilom, odjećom i obućom.

Društvo u pravnom prometu s trećim osobama nastupa samostalno i bez ograničenja, u okviru registrirane djelatnosti.

Društvo za svoje obveze odgovara cjelokupnom imovinom potpuna odgovornost.

Društvo zastupa i predstavlja direktor Aćim Baroš.

* * *

Županijski sud u Livnu, Rješenjem broj U/I171/98, upisao je u sudski registar povećanje osnivačkih sredstava u društvu s potpunom odgovornošću "A&N" Tomislavgrad.

Tvrtka "A & N" p.o. Tomislavgrad povećava osnivačka sredstva tako da sada iznose 899.531,00 DEM.

* * *

Županijski sud u Livnu, Rješenjem broj U/I169/98, upisao je u sudski registar usklađivanje akta sa zakonom o poduzećima društva s ograničenom odgovornošću "TIK VRDOLJAK" Livno.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Usklađivanje općih akata sa Zakonom o poduzećima. Tvrtka i sjedište društva; "TIK VRDOLJAK", poduzeće za proizvodnju, promet i usluge, uvoz izvoz, društvo jedne osobe.

Sjedište tvrtke je: Livno, Ul. Kralja Tvrtka II Kotromanića bb.

Skraćeni naziv tvrtke glasi: "TIK VRDOLJAK" d.j.o. Livno.

Temeljni kapital društava se uvećava za svotu od: 511.934,00 KM

(petstotinajedanaestisućadevetstotinatridesetčetiri njemačke marke), sve izraženo i stvarima i opremi.

Djelatnosti društva su sljedeće:

A/01 Poljoprivreda, lov i odgovarajuće djelatnosti

- 01.21 Uzgoj goveda, proizvodnja mlijeka, uzgoj ovaca, koza, konja...
- 01.24 Uzgoj peradi;
- 01.25 Uzgoj pčela i ostalih životinja;
- 01.41 Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji;
- 01.50 Lov, stupačarenje i briga o divljači.

CB/14 Vađenje kamena i ostalih ruda

- 14.11 Vađenje kamena za građevinarstvo.

DA/15 Proizvodnja hrane i pića

- 15.51 Prerada mlijeka i mliječnih proizvoda, osim proizvodnje sladoleda;
- 15.22 Proizvodnja sladoleda i drugih zamrznutih smjesa.

DB/18 Proizvodnja odjeće, dorada i bojenje krzna

- 18.10 Proizvodnja kožne odjeće;
- 18.21 Proizvodnja radnih odijela;
- 18.22 Proizvodnja ostale vanjske odjeće;
- 18.23 Proizvodnja rublja;
- 18.24 Proizvodnja ostalih odjevnih predmeta i pribora na drugom mjestu nespomenuta;
- 18.30 Proizvodnja proizvoda od krzna, dorada i bojenje krzna.

DD Prerada drva i proizvoda od drva

- 20.10 Proizvodnja rezane građe i impregnacija drva;
- 20.20 Proizvodnja furnira, šperploča, panelploča, ploča iverica i drugih panela;
- 20.30 Proizvodnja građevinske stolarije i elementa;
- 20.40 Proizvodnja drvene ambalaže;
- 20.51 Proizvodnja ostalih proizvoda od drva;
- 20.52 Proizvodnja proizvoda od pluta slame i pletarskih materijala;

DG/24 Proizvodnja kemikalija, kemijskih proizvoda i umjetnih vlakana

- 24.30 Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova;
- 24.51 Proizvodnja sapuna, deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje.

DI/26 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda

- 26.61 Proizvodnja betonskih proizvoda za građevinarstvo;
- 26.62 Proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinarstvo;
- 26.63 Proizvodnja gotove betonske smjese;
- 26.64 Proizvodnja maltera;
- 26.65 Proizvodnja fibrocementa;
- 26.66 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa, cementa, i umjetnog kamena;
- 26.70 Rezanje, oblikovanje i obrada kamena;
- 26.81 Proizvodnja brusnih proizvoda;
- 26.82 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, na drugom mjestu nespomenutih.

DJ/27 Proizvodnja metala

- 27.31 Hladno vučenje;
- 27.32 Hladno valjanje uskih vrpce;
- 27.33 Hladno oblikovanje profila;
- 27.34 Vučenje žice;
- 27.35 Ostala primarna prerada željeza i čelika na drugom mjestu nespomenuta proizvodnja ferolegura, koja nisu u ECSC.

DJ/28 Proizvodnja metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme

- 28.11 Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova;
- 28.12 Proizvodnja metalne građevinske stolarije.

DN/37 Reciklaža

- 37.10 Reciklaža metalnih ostataka i otpadaka;
- 37.20 Reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka.

F/45 Građevinarstvo

- 45.11 Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi;
- 45.21 Podizanje zgrada (visokogradnja) i izgradnja objekata niskogradnje;
- 45.22 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova;
- 45.23 Izgradnja autocesta i drugih prometnica uzletišta u zračnim lukama i sportskih terena;
- 45.24 Izgradnja hidro-građevinskih objekata;
- 45.25 Ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu;
- 45.31 Elektroinstalacijski radovi;
- 45.32 Izolacijski radovi;
- 45.33 Postavljanje instalacija za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje;
- 45.34 Ostali instalacijski radovi;
- 45.41 Fasadni i štruktturni radovi;
- 45.42 Ugradnja stolarije;
- 45.43 Postavljanje podnih i zidnih obloga;
- 45.44 Sobo-slikarski i staklarski radovi;
- 45.45 Ostali završni radovi;
- 45.50 Iznajmljivanje strojeva i opreme za gradnju ili rušenje, sa rukovateljem.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

G Trgovina na veliko i malo

- 50.10 Trgovina motornim vozilima;
- 50.20 Održavanje i popravak motornih vozila;
- 50.30 Trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila;
- 50.40 Trgovina motociklima, održavanje i popravak motocikla i njihovih dijelova;
- 50.50 Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima;
- 51.11 Posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima;
- 51.12 Posredništvo u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim i kemijskim proizvodima;
- 51.13 Posredništvo u trgovini građevinskim drvom i građevinskim materijalom;
- 51.14 Posredništvo u trgovini pokućstvom, kućanskim proizvodima i drugom željeznom robom;
- 51.15 Posredništvo u trgovini strojevima, industrijskom opremom, brodovima i zračnim letjelicama;
- 51.16 Posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obućom i kožnim proizvodima;
- 51.17 Posredništvo u trgovini hranom, pićima i duhanom;
- 51.18 Posredništvo specijalizirano za trgovinu određenim proizvodima ili grupama proizvoda, na drugom mjestu nespomenutih;
- 51.19 Posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima;
- 51.21 Trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom;
- 51.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama;
- 51.23 Trgovina na veliko živom stokom;
- 51.24 Trgovina na veliko sirovom i štavljenom kožom;
- 51.25 Trgovina na veliko sirovim duhanom;
- 51.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem;
- 51.32 Trgovina na veliko mesom i mesnim preradevinama;
- 51.33 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama;
- 51.34 Trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima;
- 51.35 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima;
- 51.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladama i bombonima;
- 51.37 Trgovina na veliko kavom, čajevima, kakaom i začinicama;
- 51.38 Trgovina na veliko ostalim živežnim namirnicama, uključujući ribe, školjke;
- 51.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima;
- 51.41 Trgovina na veliko tekstilom;
- 51.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom;
- 51.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo, radiouređajima i TV uređajima;
- 51.44 Trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim i proizvodima za čišćenje;
- 51.45 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom;
- 51.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima;
- 51.47 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za kućanstvo;
- 51.51 Trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima;
- 51.52 Trgovina na veliko metalima i rudama metala;
- 51.53 Trgovina na veliko drvom, građevnim materijalom i sanitarnom opremom;
- 51.54 Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje;
- 51.55 Trgovina na veliko kemijskim proizvodima;
- 51.56 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima;
- 51.57 Trgovina na veliko ostacima i otpacima;
- 51.61 Trgovina na veliko alatnim strojevima;
- 51.62 Trgovina na veliko građevinskim strojevima;
- 51.63 Trgovina na veliko strojevima za tekstilnu industriju i strojevima za šivenje i pletenje;
- 51.64 Trgovina na veliko uredskim strojevima i opremom;
- 51.65 Trgovina na veliko ostalim strojevima za industriju, trgovinu i obrtništvo;
- 51.66 Trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima, priključcima i oruđem, uključujući traktore;
- 51.70 Ostala trgovina na veliko;
- 52.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama;
- 52.12 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama;
- 52.21 Trgovina na malo voćem i povrćem;
- 52.22 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima;
- 52.23 Trgovina na malo ribom, školjkama i rakovima;
- 52.24 Trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninom, bombonima i slatkišima;
- 52.25 Trgovina na malo alkoholom i drugim pićima;
- 52.26 Trgovina na malo duhanskim proizvodima;
- 52.27 Ostala trgovina na malo pićima, hranom i duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama;
- 52.33 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima;
- 52.41 Trgovina na malo tekstilom;
- 52.42 Trgovina na malo odjevnim predmetima;
- 52.43 Trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima;
- 52.44 Trgovina na malo pokućstvom, opremom za rasvjetu i kućanskim predmetima;
- 52.45 Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo radiouređajima i TV uređajima;
- 52.46 Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevnim materijalom;
- 52.47 Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisačim priborom;
- 52.48 Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama;
- 52.50 Trgovina na malo rabljenom robom u prodavaonicama;
- 52.61 Trgovina na malo putem pošte;
- 52.62 Trgovina na malo na štandovima i tržnicama;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 52.63 Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica.

H Ugostiteljstvo

- 55.11 Hoteli i moteli, s restoranom;
- 55.23 Ostali smještaj za kraći boravak;
- 55.30 Restorani;
- 55.40 Barovi;
- 55.51 Kantine;
- 55.52 Opskrbljivanje pripremljenom hranom.

I/60 Kopneni promet, cjevovodni transport

- 60.21 Prijevoz putnika u cestovnom prometu, redoviti;
- 60.21 Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu, redoviti;
- 60.22 Taksi služba;
- 60.23 Ostali prijevoz putnika u cestovnom prometu;
- 60.24 Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu;
- 60.30 Cjevovodni transport.

K/71 Iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovatelja

- 71.10 Iznajmljivanje automobila;
- 71.21 Iznajmljivanje ostalih kopnenih prometnih sredstava;
- 71.31 Iznajmljivanje poljoprivrednih strojeva i opreme;
- 71.32 Iznajmljivanje strojeva i opreme za građevinarstvo;
- 71.34 Iznajmljivanje ostalih strojeva i opreme, na drugom mjestu nespomenuto.

O/93 Ostale uslužne djelatnosti

- 93.01 Pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda;
- 93.02 Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje;
- 93.03 Djelatnosti poboljšanja fizičke kondicije;
- 93.04 Pogrebne i prateće djelatnosti;
- 93.05 Ostale uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute.

* * *

Županijski sud u Livnu, Rješenjem broj U/I170/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe EXPORTIMPORT "A i Z" Drvar.

Odlukom o osnivanju društva jedne osobe broj 1/98 od 16.07.1998. godine Anica Antunović iz Drvara osniva društvo jedne osobe pod imenom EXPORTIMPORT "A i Z" d.j.o. Drvar sa sjedištem u ulici Kralja Tomislava bb, osnivač je ujedno i osoba ovlaštena za zastupanje društva bez ograničenja u okviru registrirane djelatnosti, a koje su:

- 51.340 Trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima;
- 51.310 Trgovina na veliko voćem i povrćem;
- 51.320 Trgovina na veliko mesom i mesnim prerađevinama;
- 51.330 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama;
- 51.350 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima;

- 51.360 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima;
- 51.370 Trgovina na veliko kavom, čajevima, kakaom i začinicima;
- 51.390 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima;
- 51.170 Posredništvo u trgovini hranom, pićima i duhanom;
- 51.160 Posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obućom i kožnim proizvodima;
- 51.421 Trgovina na veliko odjećom;
- 51.422 Trgovina na veliko obućom;
- 52.210 Trgovina na malo voćem i povrćem;
- 52.220 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima;
- 52.250 Trgovina na malo alkoholom i drugim pićima;
- 52.260 Trgovina na malo duhanskim proizvodima;
- Trgovina na veliko i malo prehrambenim i neprehrambenim proizvodima, osim gotovim lijekovima, preparatima, medicinskim i farmaceutskim sirovinom i preparatima, oružjem, streljivom, eksplozivom i antikvitetima;
- Uvoz i izvoz alkohola i drugih pića, voća i povrća, mesa i mesnih prerađevina, mlijeka, mliječnih proizvoda, jaja, jestivih ulja, masnoća, duhana i duhanskih proizvoda, šećera, čokolada, bombona, kave, čajeva, kokoa, začina, tekstila, odjeće, obuće, kožnih proizvoda;
- Uvoz i izvoz prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, osi gotovih lijekova, medicinskih i farmaceutskih sirovina i preparata, oružja, streljiva, eksploziva i antikviteta;
- Zastupanje stranih tvrtki.

* * *

Županijski sud u Livnu, Rješenjem broj U/I165/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "MALOVAN" Livno.

Mirko Duvnjak osniva društvo jedne osobe pod tvrtkom "MALOVAN" d.j.o. Livno sa sjedištem u Livnu, Dinarina br. 17.

Društvo će obavljati sljedeće djelatnosti:

Poljoprivreda, lov i šumarstvo

- 01211 Uzgoj goveda za proizvodnju mesa;
- 01212 Uzgoj goveda za mlijeko i priplod;
- 01221 Uzgoj ovaca i koza;
- 01230 Uzgoj svinja;
- 01240 Uzgoj peradi.

Proizvodnja hrane i pića

- 05110 Proizvodnja, obrada i konzerviranje životinjskog mesa, osim mesa peradi;
- 15120 Proizvodnja, obrada i konzerviranje mesa peradi;
- 15130 Proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi;
- 15510 Proizvodnja mlijeka i mliječnih proizvoda, osim proizvodnje sladoleda;

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 15710 Proizvodnja stočne hrane.

Prerada drva i proizvoda od drva

- 20101 Proizvodnja rezane građe;
- 20300 Proizvodnja građevinske stolarije;
- 20510 Proizvodnja ostalih proizvoda od drva.

Gradevinarstvo

- 45110 Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi;
- 45211 Visokogradnja;
- 45212 Niskogradnja;
- 45220 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova.

Trgovina

- 51230 Trgovina na veliko živom stokom;
- Trgovina na veliko i malo: voćem i povrćem, mesom i mesnim proizvodima, mlijekom i mliječnim proizvodima, alkoholom i drugim pićima, duhanskim proizvodima, tekstilom, odjećom, obućom.

Ugostiteljstvo

- 55110 Hoteli i moteli, s restoranom;
- 55120 Hoteli i moteli, bez restorana;
- 55300 Restorani.

* * *

Županijski sud u Livnu, Rješenjem broj U/I149/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "FREUND & CO" Livno.

Ivan Rimac sin Ante osniva društvo jedne osobe pod tvrtkom "FREUND & CO" d.j.o. Livno sa sjedištem u Čelebiću bb.

Društvo će obavljati sljedeće djelatnosti:

Prerada drva i proizvoda od drva

- 20101 Proizvodnja rezane građe, osim nesastavljene drvene građe za podove;
- 21102 Impregnacija i kemijska obrada drva;
- 20200 Proizvodnja furnira, šperploča, panel ploča, ploča iverica i drugih panela i ploča;
- 20300 Proizvodnja građevinske stolarije i elemenata;
- 20400 Proizvodnja drvene ambalaže;
- 20500 Proizvodnja ostalih proizvoda od drva.

Gradevinarstvo

- 45110 Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi;
- 45211 Visokogradnja;
- 45212 Niskogradnja;
- 45220 Podizanja krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova.

Trgovina na veliko i malo

- Trgovina na veliko i malo voćem i povrćem, mesom i mesnim proizvodima, alkoholom i drugim pićima, tekstilom, odjećom, obućom, odjevnim predmetima i sportskom opremom.

Ugostiteljstvo

- 55110 Hoteli i moteli, s restoranom;
- 55120 Hoteli i moteli, bez restorana;
- 55300 Restorani.

Promet, skladištenje i veze

- 60211 Prijevoz putnika u cestovnom prometu;
- 60212 Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu;
- 60230 Ostali prijevoz putnika u cestovnom prometu;
- 60240 Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu.

* * *

Županijski sud u Livnu, Rješenjem broj U/I178/98, upisao je u sudski registar pristupanje novog osnivača u društvo s ograničenom odgovornošću "VEDRIA" Tomislavgrad.

Društvu pristupa novi osnivač Mirko Šarac s osnivačkim sredstvima od 1.000,00 KM.

* * *

PROGLAŠENJE UMRLIM NESTALOG

Općinski sud u Tomislavgradu objavljuje da je po prijedlogu Ante Krajnovića iz Omolja pokrenut izvanparnični postupak radi proglašenja umrlim nestalog Jozе Krajnovića sin Grge iz Omolja rođenog dana 25.01.1911. g. u Omolju, koji je nestao tijekom Drugog svjetskog rata.

Poziva se nestali Jozo Krajnović iz Omolja da se javi ovom sudu kao i svatko drugi tko bilo što zna o životu ili smrti nestalog, u roku od 30 dana do dana objavljivanja ovog oglasa, jer će se u protivnom utvrditi njegova smrt.

* * *

Općinski sud u Tomislavgradu objavljuje da je po prijedlogu Suzane Šumanović iz Mandina Sela pokrenut izvanparnični postupak radi proglašenja umrlim nestalog Ivana Markovića sin Šimuna iz Mandina Sela, rođenog dana 11.01.1913. g. u Mandinu Selu, koji je nestao tijekom Drugog svjetskog rata.

Poziva se nestali Ivan Marković iz Mandina Sela da se javi ovom sudu kao i svatko drugi tko bilo što zna o životu ili smrti nestalog, u roku od 30 dana do dana objavljivanja ovog oglasa, jer će se u protivnom utvrditi njegova smrt.

* * *

Općinski sud u Tomislavgradu objavljuje da je po prijedlogu Blaža Šumanović iz Mandina Sela pokrenut izvanparnični postupak radi proglašenja umrlim nestalog

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Slavka ŠumanovićIvića, sin Grge iz Mandina Sela, rođenog dana 26.08.1908. g. u Mandinu Selu, koji je nestao tijekom Drugog svjetskog rata.

Poziva se nestali Slavko ŠumanovićIvić iz Mandina Sela da se javi ovom sudu kao i svatko drugi tko bilo što zna o životu ili smrti nestalog, u roku od 30 dana do dana objavljivanja ovog oglasa, jer će se u protivnom utvrditi njegova smrt.

* * *

Općinski sud u Tomislavgradu objavljuje da je po prijedlogu Janje Jurič iz Kupresa pokrenut izvanparnični postupak radi proglašenja umrlim nestalog Stipe Juriča sina Joze iz Kupresa rođenog dana 1906. g. u Kupresu, koji je nestao tijekom Drugog svjetskog rata.

Poziva se nestali Stipe Jurič iz Kupresa da se javi ovom sudu kao i svatko drugi tko bilo što zna o životu ili smrti nestalog, u roku od 30 dana do dana objavljivanja ovog oglasa, jer će se u protivnom utvrditi njegova smrt.

* * *

Općinski sud u Tomislavgradu objavljuje da je po prijedlogu Anđe Ćurković iz Kupresa pokrenut izvanparnični postupak radi proglašenja umrlim nestalog Draguna Ćurkovića, sina Pere iz Kupresa rođenog dana 21.02.1915. g. u Kukavicama, Kupresu, koji je nestao tijekom Drugog svjetskog rata.

Poziva se nestali Dragan Ćurković iz Kupresa da se javi ovom sudu kao i svatko drugi tko bilo što zna o životu ili smrti nestalog, u roku od 30 dana do dana objavljivanja ovog oglasa, jer će se u protivnom utvrditi njegova smrt.

* * *

Općinski sud u Tomislavgradu objavljuje da je po prijedlogu Zorke Čičak iz Kupresa pokrenut izvanparnični postupak radi proglašenja umrlim nestalog Stipe Čička, sina Ive, iz Kupresa rođenog dana 1907. g. u Olovu, Kupres, koji je nestao tijekom Drugog svjetskog rata.

Poziva se nestali Stipe Čičak iz Kupresa da se javi ovom sudu kao i svatko drugi tko bilo što zna o životu ili smrti nestalog, u roku od 30 dana do dana objavljivanja ovog oglasa, jer će se u protivnom utvrditi njegova smrt.

* * *

Općinski sud u Tomislavgradu objavljuje da je po prijedlogu Joke Brkan iz Kupresa pokrenut izvanparnični postupak radi proglašenja umrlim nestalog Pere Brkana, sina Marka, iz Kupresa rođenog dana 1910. g. u Olovu, Kupres, koji je nestao tijekom Drugog svjetskog rata.

Poziva se nestali Pero Brkan iz Kupresa da se javi ovom sudu kao i svatko drugi tko bilo što zna o životu ili smrti nestalog, u roku od 30 dana do dana objavljivanja ovog oglasa, jer će se u protivnom utvrditi njegova smrt.

* * *

Općinski sud u Tomislavgradu objavljuje da je po prijedlogu Anđe Ivković iz Kupresa pokrenut izvanparnični postupak radi proglašenja umrlim nestalog Ilije Ivkovića, sina Pavla, iz Kupresa rođenog dana 1911.

g. u Odžaku, Kupres, koji je nestao tijekom Drugog svjetskog rata.

Poziva se nestali Ilija Ivković iz Kupresa da se javi ovom sudu kao i svatko drugi tko bilo što zna o životu ili smrti nestalog, u roku od 30 dana do dana objavljivanja ovog oglasa, jer će se u protivnom utvrditi njegova smrt.

* * *

Općinski sud u Tomislavgradu objavljuje da je po prijedlogu Mare Ivić iz Kupresa pokrenut izvanparnični postupak radi proglašenja umrlim nestalog Ante Ivića, sina Mate, iz Kupresa rođenog dana 13.06.1920. g. u Zlozelima, Kupres, koji je nestao tijekom Drugog svjetskog rata.

Poziva se nestali Ante Ivić iz Kupresa da se javi ovom sudu kao i svatko drugi tko bilo što zna o životu ili smrti nestalog, u roku od 30 dana do dana objavljivanja ovog oglasa, jer će se u protivnom utvrditi njegova smrt.

* * *

Oglas Općinskog suda Tomislavgrad o postavljenju privremenog zastupnika

Općinski su u Tomislavgradu, temeljem čl. 84. preuzetog ZPPa u parničnom predmetu tužiteljice Milić Blaženke iz Kupresa protiv tuženog Milić Slobodana, sada nepoznata boravišta radi razvoda braka Rješenjem broj P.47/98 od 29.08.1998. godine tuženom je postavio privremenog zastupnika u osobi Mate Budimira odvjetnika iz Tomislavgrada jer je tuženi nepoznatog boravišta, vrlo vjerojatno u inozemstvu.

Privremeni zastupnik obavljat će sva prava zakonskog zastupnika dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom ili dok Centar za socijalnu skrb ne postavi staratelja tuženom.

Općinski sud u Tomislavgradu
Tomislavgrad, 28. 08. 1998. g.

Predsjednik vijeća,
Milan Kolak

* * *

NARODNE NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE
SLUŽBENO GLASILO

Uređuje: **Mile Vidić**, tajnik Vlade Hercegbosanske županije, Livno,
Ulica Stjepana II Kotromanića bb, 80101 LIVNO; telefon 080/200035, fax 080/200903
Izdavač: Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije, Livno.
Ulica Stjepana II Kotromanića bb.
List izlazi prema potrebi.
Tisak: "LIVNOTISAK" Livno.
Naklada: 500 primjeraka.