

# NARODNE NOVINE

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Službeno glasilo

GODIŠTE III	BROJ 10	LIVNO, 3. SRPNJA 1998. godine
-------------	---------	-------------------------------



### PREGLED SADRŽAJA

#### **ŽUPAN HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE**

125. **Pravilnik** o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ureda župana..... 414

#### **SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE**

126. **Odluka** o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ureda župana..... 417
127. **Odluka** o utvrđivanju statusa Županijske bolnice u Livnu ..... 417
128. **Odluka** o proglašenju Zakona o robnim rezervama Hercegbosanske županije..... 417
129. **Zakon** o robnim rezervama Hercegbosanske županije..... 417
130. **Odluka** o proglašenju Zakona o poljoprivrednom zemljištu..... 423
131. **Zakon** o poljoprivrednom zemljištu..... 424
132. **Odluka** o proglašenju Zakona o ustanovama... 432
133. **Zakon** o ustanovama ..... 433
134. **Odluka** o osnivanju i radu Stručne službe skupštine Hercegbosanske županije..... 440
135. **Odluka** o utvrđivanju statusa Doma zdravlja na području Županije..... 442

136. **Odluka** o prihvaćanju suosnivačkih prava nad Kliničkim centrom Mostar.....442

#### **VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE**

137. **Rješenje** o razrješenju predstojnika Ureda predsjednika Vlade Hercegbosanske županije (Ivan Baćak)..... 443
138. **Rješenje** o imenovanju predstojnika Ureda predsjednika Vlade Hercegbosanske županije (Anđa Ćosić)..... 443
139. **Rješenje** o imenovanju članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije ..... 443
140. **Rješenje** o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije (dr.Zdravko Babić)..... 447

#### **MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**

141. **Pravilnik** o registraciji vozila na motorni pogon i priključnih vozila..... 444
142. **Pravilnik** o vozačkim dozvolama..... 446

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

## OGLASNI DIO

## UPIS U SUDSKI REGISTAR

1. "P.A.M." d.o.o. TOMISLAVGRAD ..... 404
2. "FROM ITALY" d.j.o. LIVNO..... 405
3. "GREBENAR" s p.o. LIVNO ..... 405
4. "PERIŠA COMMERCE" d.j.o. LIVNO ..... 405
5. "SUNCE OSIGURANJE" d.d. LIVNO ..... 407
6. "STRIŽ" d.j.o. TOMISLAVGRAD..... 407
7. "ŠUMAR" d.j.o. KUPRES..... 408
8. "IPDELMA 98" d.o.o. TOMISLAVGRAD ..... 409

## UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA GRAĐANA

1. "STOŽER", KUPRES ..... 456
2. VATROGASNI SAVEZ HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE, LIVNO ..... 456
3. "ŽENA ŽENAMA", TOMISLAVGRAD..... 456

## PROGLAŠENJE UMRLIM NESTALOG

1. "PROGLAŠENJE UMRLIM NESTALOG MARTINA RADOŠA ..... 456

\* \* \*

1. **Oglas** Društvenog poduzeća "LIVTEX" Livno uz pedesetgodišnjicu rada ..... 462

\* \* \*

## ŽUPAN HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 30. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu županijske uprave ("Narodne novine Hercegbosanske županije", br. 2/96), te članka 7. Odluke o Uredu župana Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", br. /98), na prijedlog predstojnika Ureda župana, župan Hercegbosanske županije donosi

## PRAVILNIK

## o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ureda župana

## I. TEMELJNE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj, način rada, radni odnosi i sistematizacija radnih mjesta u Uredu župana Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu Ured župana), kao i druga pitanja vezana za rad Ureda župana.

## Članak 2.

Ured župana obavlja stručne, administrativno-tehničke i druge poslove iz nadležnosti župana Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu župan).

## Članak 3.

U obavljanju stručnih i drugih poslova i zadataka iz svog djelokruga Ured župana ostvaruje suradnju sa odgovarajućim službama županijske Skupštine, Vlade,

ministarstava i drugih tijela županijske uprave, te organa i organizacija u Županiji.

## Članak 4.

Ured župana odgovoran je za svoj rad županu Hercegbosanske županije.

## II. UNUTARNJI USTROJ

## Članak 5.

Poslovi i zadaće Ureda župana vrše se u sklopu dvije ustrojbene jedinice, a to su:

1. Kabinet župana,
2. Služba računovodstveno-knjigovodstvenih, kadrovskih i općih poslova.

## 1. KABINET ŽUPANA

## Članak 6.

Kabinet župana obavlja stručne, administrativno-tehničke i druge poslove iz nadležnosti župana, a osobito poslove koji se odnose na:

- imenovanje Vlade, proglašenje zakona Skupštine županije, predlaganje sudaca županijskih sudova, predlaganje županijskih i općinskih javnih tužitelja i javnih pravobranitelja, potpisivanje međunarodnih sporazuma u ime Županije, davanje pomilovanja za djela utvrđena zakonima Županije, osim za ratne zločine i zločine protiv čovječanstva i genocide, razmatranje izvješća ombudsmena i osiguravanje uvjeta za njihov rad, stvaranje i ostvarivanje suradnje sa tijelima Federacije, provođenje politike i izvršavanje propisa Županije, uključujući i osiguranje izvršavanja odluka županijskih sudova i sudova Federacije,
- obavljanje drugih poslova koje županu povjeri Skupština Hercegbosanske županije,
- obavljanje protokolarnih poslova organiziranja sastanaka i radnih dogovora kod župana,
- obavljanje protokolarnih poslova kod prijema gostiju, stranaka i suradnika župana,
- pripremanje stručnih prijedloga za donošenje odluka o pitanjima značajnim za gospodarski, politički i upravni sustav Županije uz usku suradnju sa dužnosnicima županijskih tijela uprave,
- osiguravanje suradnje sa drugim tijelima i organizacijama,
- sudjelovanje u izradi i podnošenje prijedloga za izradu općih akata,
- savjetodavno pomaganje županu.

## 2. SLUŽBA RAČUNOVODSTENO-KNJIGOVODSTVENIH KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**Članak 7.**

Služba računovodstveno-knjigovodstvenih, kadrovskih i općih poslova obavlja i odgovorna je za:

- finansijsko-materijalne poslove i vođenje propisanih evidencija o finansijskim sredstvima,
- za obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova vezanih za rad i radne odnose dužnosnika i djelatnika Ureda župana,
- investicijsko i tekuće održavanje službenih prostorija i uređaja,
- tekuće održavanje i opremanje sredstvima namijenjenim za zajedničko korištenje,
- druge poslove koje joj naloži župan i predstojnik Ureda,

**III. NAČIN RADA****1. Opća odredba****Članak 8.**

Poslovi u Uredu župana povjeravaju se djelatnicima koji se raspoređuju sukladno sistematizaciji radnih mjesta, a koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

**2. Rukovođenje Uredom župana****Članak 9.**

Radom Ureda župana rukovodi predstojnik Ureda.

Predstojnika Ureda imenuje župan na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Skupštine Hercegbosanske županije.

Predstojnika Ureda razrješava župan.

**Članak 10.**

Radom Službe računovodstveno-knjigovodstvenih, kadrovskih i općih poslova rukovodi šef Službe.

Šef službe računovodstveno-knjigovodstvenih, kadrovskih i općih poslova odgovoran je za svoj rad županu i predstojniku Ureda.

Šefa Službe računovodstveno-knjigovodstvenih, kadrovskih i općih poslova imenuje župan.

**Članak 11.**

Najsloženiji poslovi i zadaće Ureda župana povjeravaju se savjetnicima župana i stručnim suradnicima.

Savjetnike i stručne suradnike imenuje župan Hercegbosanske županije i njemu su odgovorni za svoj rad.

**2. Programiranje rada****Članak 12.**

Ured župana obavlja poslove koji proizlaze iz programa i planova rada Ureda.

**IV. RADNI ODNOSI I UGOVOR O DJELU****Članak 13.**

Radna mjesta u Uredu župana popunjavaju se sukladno Zakonu i drugim propisima kojima se utvrđuju uvjeti i način zapošljavanja u tijelima županijske uprave.

**Članak 14.**

Poslovi i zadaci utvrđeni sistematizacijom u ovom Pravilniku, temelj su za prijam izvršitelja i njihovo raspoređivanje.

**Članak 15.**

Kada se ukaže potreba da se određeni poslovi izvrše bez zasnivanja radnog odnosa, ti će se poslovi povjeriti određenom djelatniku ugovorom o djelu, kojim se uređuju pitanja prava i obveza ugovornih strana.

**Članak 16.**

Djelatniku u Uredu župana prestaje radni odnos sukladno odredbama Zakona o radu i drugim propisima na temelju Zakona.

**V. JAVNOST RADA****Članak 17.**

Rad Ureda župana je javan.

Župan određuje poslove, materijale i podatke koji predstavljaju tajnu ili se ne mogu objavljivati trajno ili na određeno vrijeme.

Ostvarivanje načela javnosti ne može biti suprotno interesima sigurnosti i obrane.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 18.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljat će se po postupku koji važi za njegovo donošenje.

**Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dobivanjem suglasnosti Skupštine Hercegbosanske županije.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA S BROJEM IZVRŠITELJA**

U Uredu župana utvrđuju se radna mjesta, poslovi i zadaci radnih mjesta i uvjeti za obavljanje tih poslova, kako slijedi u daljnjim odredbama ovog teksta.

**1. PREDSTOJNIK UREDA ŽUPANA**

- predstavlja Ured pred javnošću i drugim tijelima i organizacijama,
- organizira rad Ureda i osigurava zakonitost, pravilnost i ekonomičnost izvršenja poslova i zadataka i učinkovito funkcioniranje Ureda,

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- donosi propise i druge akte iz nadležnosti Ureda,
- obavlja i osigurava nadzor nad radom svih organizacijskih jedinica u Uredu,
- osigurava suradnju sa drugim tijelima i organizacijama,
- odlučuje sukladno propisima, o pravima, dužnostima i odgovornostima radnika,
- sudjeluje u donošenju općih akata u Uredu,
- podnosi prijedloge županu za donošenje pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, te programa rada Ureda,
- sudjeluje u izradi financijskog plana i završnog računa Ureda,
- odgovoran je za protokolarne poslove.

UVJETI: VSS, najmanje tri godine radnog iskustva.  
Broj izvršitelja jedan.

**2. ADMINISTRATIVNI REFERENT**

- obavlja uredske poslove za župana i predstojnika ureda u svezi prijema stranaka i telefonskih poziva,
- daje informacije strankama,
- obavlja prijepise akata koje donosi župan i predstojnik ureda,
- vodi evidenciju povjerljive i strogo povjerljive pošte ureda,
- obavlja i druge poslove koje odredi župan i predstojnik ureda.

UVJETI: SSS, upravnog smjera ili gimnazija, poznavanje daktilografije, jedna godina radnog iskustva.  
Broj izvršitelja jedan.

**3. ŠEF SLUŽBE  
RAČUNOVODSTVENOKNJIGOVODSTENIH,  
KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA**

- vodi računovodstveno knjigovodstvene poslove u skladu sa zakonskim propisima,
- sastavlja periodične obračune i završne račune,
- sudjeluje u sastavljanju planova potrebnih sredstava,
- vodi evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- rukovodi radom Službe, organizira i usmjerava i nadzire rad službenika,
- vrši raspodjelu i brine o pravovremenom i urednom izvršavanju poslova Službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu župana i predstojnika ureda.

UVJETI: VŠS, ekonomskog smjera i tri godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.  
Broj izvršitelja jedan.

**4. BLAGAJNIK**

- obavlja gotovinske uplate i isplate, temeljem likvidirane dokumentacije,

- obavlja likvidaciju i obračun plaća i drugih osobnih primanja djelatnika Ureda,
- izdaje potvrde o plaćama djelatnika,
- popunjava statistička i druga izvješća i u svezi s osobnim primanjima djelatnika,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe,

UVJETI: SSS, ekonomskog smjera, položen stručni ispit i tri godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Broj izvršitelja jedan.

**5. REFERENT ZA KADROVSKE POSLOVE**

- vodi propisane evidencije iz oblasti rada i radnih odnosa,
- obavlja sve radnje u svezi s mirovinskim i zdravstvenim osiguranjem djelatnika,
- vrši prijave i odjave djelatnika,
- vodi dosjee uposlenih djelatnika,
- izrađuje nacрте rješenja iz oblasti radnih odnosa,
- priprema uvjerenja iz radnog odnosa temeljem službene evidencije,
- obavlja i druge poslove koje odredi rukovoditelj.

UVJETI: VŠS, pravnog ili upravnog usmjerenja, položen stručni ispit i dvije godine radnog iskustva u istim ili sličnim poslovima.

Broj izvršitelja jedan.

**6. VOZAČ**

- obavlja poslove prijevoza župana, a po potrebi predstojnika ureda i ostalih djelatnika Ureda,
- vrši tehničko održavanje vozila.

UVJETI: VKV vozač i jedna godina radnog iskustva.  
Broj izvršitelja jedan.

**7. SPREMAČICA**

- obavlja poslove održavanja svih prostorija Ureda,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja.

UVJETI: Završena osnovna škola.  
Broj izvršitelja jedan.

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
**Hercegbosanska županija**  
Župan

Župan  
**Mirko Baković**

\* \* \*

**SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE**

Na temelju članka 7. Odluke o Uredu Župana Hercegbosanske županije ("Narodne novine

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Hercegbosanske županije”, broj 2/98) i članka 24. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije (“Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 6/98), Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 16. lipnja 1998. godine, donosi

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ureda župana****Članak 1.**

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ureda župana.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
**Hercegbosanska županija**  
Skupština  
Broj: 01426/98  
Tomislavgrad, 16. lipnja 1998. g.

Predsjednik  
**Mijo Tokić**

\* \* \*

Temeljem članka 35., a u svezi s člankom 169. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (“Službene novine Federacije BiH”, broj 29/97) i članka 26. Ustava Hercegbosanske županije, Skupština Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 16. lipnja 1998. godine donosi sljedeću

**ODLUKU****o utvrđivanju statusa Županijske bolnice u Livnu****Članak 9.**

Ovom Odlukom Opća bolnica u Livnu dobiva status Županijske bolnice sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

**Članak 2.**

Status osnivača Županijske bolnice iz članka 1. ove Odluke preuzima Skupština Hercegbosanske županije.

**Članak 3.**

Vlasnik Županijske bolnice je Hercegbosanska županija kojoj pripadaju sva vlasnička prava i obveze utvrđene zakonom.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
**Hercegbosanska županija**  
Skupština  
Broj: 01428/98  
Tomislavgrad, 16. lipnja 1998. g.

Predsjednik  
**Mijo Tokić**

\* \* \*

Na temelju članka 35. Ustava Hercegbosanske županije donosim

**ODLUKU****o proglašenju Zakona o robnim rezervama Hercegbosanske županije**

Proglašavam Zakon o robnim rezervama Hercegbosanske županije, koji je donijela Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 16. lipnja 1998. godine u Tomislavgradu.

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
**Hercegbosanska županija**  
Župan  
Broj: 02189/98  
Kupres, 2. srpnja 1998. g.

Župan  
**Mirko Baković**

\* \* \*

Na temelju članka 26. e. Ustava Hercegbosanske županije (“Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 3/96), a na prijedlog Vlade Hercegbosanske županije, Skupština Hercegbosanske županije na X. sjednici održanoj 16. lipnja 1998. godine, donosi

**ZAKON****o robnim rezervama Hercegbosanske županije****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Zakonom uređuje se: struktura, formiranje, obnavljanje i korištenje robnih rezervi, osiguranje skladišnog prostora za smještaj i čuvanje, financiranje, upravljanje i poslovanje tim robnim rezervama kao i druga pitanja vezana za robne rezerve Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

**Članak 2.**

Robnim rezervama smatraju se rezerve određenih poljoprivredno-prehrambenih i industrijskih proizvoda, sirovina i reprodukcijskog materijala, lijekova i sanitetskog materijala, novčanih sredstava kao i proizvoda za posebne namjene, koje treba osigurati Županija, općine u sastavu Županije i poduzeća od interesa za proizvodnju, nabavku i

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

distribuciju robe za osiguranje zadovoljavanja minimalnih potreba stanovništva i gospodarstva Županije u slučaju rata i neposredne ratne opasnosti, elementarnih nepogoda i drugih izvanrednih situacija kao i za intervencije na tržištu u uvjetima većih poremećaja.

U smislu stavka 1. ovog članka Vlada Županije će posebnim propisom utvrditi koja su poduzeća od interesa za proizvodnju, nabavku i distribuciju robe za robne rezerve.

**Članak 3.**

Robnim rezervama upravlja Vlada Županije.

Radi razmatranja pitanja od značaja za poslovanje robnim rezervama, donošenja odluka u svezi s poslovanjem, kao i nadzora nad radom Županijske direkcije Vlada formira Upravni odbor Županijske direkcije (u daljnjem tekstu: Upravni odbor).

Poslovanje robnim rezervama Vlada povjerava županijskoj Direkciji za robne rezerve (u daljnjem tekstu: Županijska direkcija) u skladu s odredbama ovog Zakona.

**Članak 4.**

Formiranje, obnavljanje i korištenje robnih rezervi, te njihova struktura, financiranje, poslovanje kao i osiguravanje skladišnog prostora za smještaj i čuvanje tih rezervi provodi se na temelju srednjoročnog i godišnjeg programa.

**Članak 5.**

Srednjoročni program donosi se za razdoblje od 5 godina.

Srednjoročni program sadrži vrstu, naziv, količinu i vrijednost roba koje se formiraju kao robne rezerve, globalni teritorijalni razmještaj robnih rezervi, namjenu i kapacitet skladišnog prostora za njihov smještaj i čuvanje te potrebna financijska sredstva za izvršenje programa.

Prijedlog srednjoročnog programa izrađuje Županijska direkcija nakon pribavljenog mišljenja Ministarstva gospodarstva, Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstava, Ministarstva financija, Ministarstva društvenih djelatnosti i Gospodarske komore Županije.

**Članak 6.**

Godišnji program donosi se u skladu sa srednjoročnim programom.

Godišnjim programom utvrđuje se osobito: vrsta, naziv, količina i vrijednost roba koje se formiraju i obnavljaju kao robne rezerve, teritorijalni razmještaj robnih rezervi, kapacitet skladišnog prostora za smještaj i čuvanje robnih rezervi, uvjeti uz koje se određene vrste i količine robnih rezervi povjeravaju na smještaj i čuvanje pravnim osobama, te potrebna financijska sredstva za izvršenje programa.

Godišnjim programom posebno se utvrđuje dio robnih rezervi koje će se, prema potrebi formirati u novčanim sredstvima u domaćoj i stranoj valuti.

Godišnjim programom utvrđuju se i uvjeti uz koje Županijska direkcija može kreditirati pravne i fizičke osobe na temelju članka 14. ovog Zakona i druga pitanja vezana uz formiranje, korištenje i obnavljanje robnih rezervi.

Prijedlog godišnjeg programa izrađuje Županijska direkcija. U izradi godišnjeg programa sudjeluju resorna županijska ministarstva u dijelu koji se odnosi na robe iz njihove nadležnosti.

**Članak 7.**

Srednjoročni i godišnji programi sadrže i najmanje količine roba u robnim rezervama koje služe prvenstveno za potrebe Županije u slučaju ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti te velikih elementarnih nepogoda.

**Članak 8.**

Srednjoročni i godišnji program, na prijedlog Županijske direkcije, donosi Upravni odbor uz suglasnost Vlade.

**II STRUKTURA ROBNIH REZERVI****Članak 9.**

Strukturu robnih rezervi čine:

- osnovni poljoprivredni i prehrambeni proizvodi (brašno, ulje, šećer, riža, grah, tjestenine, sol, germa, konzervirano povrće, konzervirano meso, riba, mlijeko u prahu, keks i dječja hrana, kao i drugi proizvodi koji su neophodni za preživljavanje stanovništva),
- rezerve mesa u živoj stoci.
- sirovine i reprodukcijski materijal za poljoprivredu i stočna hrana.
- sirovine i reprodukcijski materijal za industriju.
- odjevni industrijski proizvodi (odjeća, obuća, rublje i slično),
- sredstva za opću i osobnu higijenu (sapun, deterdženti za pranje i održavanje, pasta za zube, krema za cipele i slično),
- nafta, naftni derivati, motorna ulja, antizamrzavajuća sredstva.
- autogume i rezervni dijelovi,
- eksplozivna sredstva za rudarstvo.
- strateški industrijski neprehrambeni proizvodi.
- ogrjevni materijal (drvo, ugljen, plin),
- lijekovi i sanitetski materijal,
- materijali potrebni za grafičko-tiskarsku djelatnost,
- sredstva za posebne namjene (šatori, sanitetska sredstva i oprema i sl.)
- novčana sredstva u domaćoj i stranoj valuti.

**Članak 10.**

Vlada Županije će posebnim propisom utvrditi opseg i strukturu robnih rezervi, koje trebaju osigurati prema raspoloživim sredstvima, Županija, općine i poduzeća.

**III FORMIRANJE I OBNAVLJANJE ROBNIH REZERVI**

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**Članak 11.**

Robne rezerve formiraju se i obnavljaju kupovinom robe iz domaće proizvodnje, ugovaranjem proizvodnje pojedinih roba i usluga, otkupom tržišnih viškova poljoprivrednih proizvoda i deponiranjem novca.

Ako na tržištu nema dovoljno određene robe iz domaće proizvodnje odgovarajuće kvalitete i uz odgovarajuće uvjete ili se roba ne proizvodi u zemlji, robne rezerve se formiraju i obnavljaju kupovinom robe u inozemstvu.

**Članak 12.**

Županijska direkcija neposredno ili posredstvom pravnih osoba kupuje robu za robne rezerve.

Kupovina robe vrši se putem javnog nadmetanja ili prikupljanjem pismenih ponuda po tržišnim ili propisanim cijenama osim ako Vlada Županije ne odredi drugačije.

Odredbe prethodnog stavka ne primjenjuju se na obveznu kupnju poljoprivrednih proizvoda za koje su propisane zaštitne cijene i za kupnju robe na domaćem tržištu koju proizvodi samo jedan proizvođač.

**Članak 13.**

O nabavci i proizvodnji robe za potrebe robnih rezervi Županije odlučuje Upravni odbor uz suglasnost Vlade, a na prijedlog direktora Županijske direkcije.

**Članak 14.**

Da bi se u skladu s godišnjim programom osigurala roba za robne rezerve, Županijska direkcija može kreditirati proizvodnju kod pravnih i fizičkih osoba koje proizvode i isporučuju pojedine vrste roba ili proizvoda, kada to zahtijevaju okolnosti na tržištu.

Na robu, odnosno proizvodima koji su proizvedeni kreditiranjem od strane Županijske direkcije ne mogu se provoditi izvršni postupci niti postupci osiguranja za potraživanja trećih osoba prema pravnoj ili fizičkoj osobi koju Županijska direkcija kreditira.

**Članak 15.**

Roba iz robnih rezervi može se prodavati u sljedećim slučajevima:

- radi obnavljanja, prije isteka roka uporabe,
- radi intervencije na tržištu,
- radi prodaje viškova otkupljenih proizvoda iznad utvrđenog opsega potrebnog za robne rezerve.

Uvjete prodaje roba iz robnih rezervi određuje Upravni odbor uz suglasnost Vlade Županije.

**Članak 16.**

Robne rezerve održavaju se pravovremenim obnavljanjem, ovisno o vrsti i prirodi robe i njezinu vijeku trajanja, odnosno roku uporabe.

Roba se mora obnoviti najkasnije 60 dana prije isteka vijeka trajanja odnosno roka uporabe ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Ako se roba iz robnih rezervi prodaje radi obnavljanja ili intervencije na tržištu, ili upotrijebi u Zakonom predviđene svrhe, kupovinom ili na drugi način se mora

osigurati ista vrsta i količina robe ili druga vrsta robe koja odgovara istoj namjeni, u skladu s programom.

**IV KORIŠTENJE ROBNIH REZERVU****Članak 17.**

Robne rezerve mogu se koristiti za:

1. osiguranje minimalnih potreba stanovništva i gospodarstva u uvjetima rata i neposredne ratne opasnosti,
2. osiguranje minimalnih potreba stanovništva i gospodarstva u uvjetima elementarnih nepogoda ili drugih izvanrednih situacija,
3. intervencije na tržištu radi osiguravanja stabilnosti tržišta u slučaju većih poremećaja, ili pak u sprečavanju nastupa većih poremećaja.

O korištenju robnih rezervi iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka odlučuje Vlada Županije.

O korištenju robnih rezervi iz stavka 1. točke 3. odlučuje Upravni odbor uz prethodnu suglasnost Vlade.

**Članak 18.**

Mjerama intervencije na tržištu robnim rezervama u smislu ovog Zakona smatra se:

1. kreditiranje ili otkup bilancom utvrđenih osnovnih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda po zaštitnim cijenama.
2. uvoz robe, davanje robe na zajam i prodaja robe iz robnih rezervi.

Roba iz stavka 1. točke 2. ovog članka daje se u zajam pravnim osobama uz uvjet da se u robne rezerve vrati ista količina robe iste ili slične vrste i iste kakvoće u ugovorenom roku.

Ugovor o zajmu i ugovor o prodaji robe moraju biti sklopljeni u pismenom obliku.

**Članak 19.**

Mjere intervencije na tržištu poduzimaju se kako bi se spriječili ili otklonili veći poremećaji koji mogu nastati ili su nastali na tržištu, a nisu se mogli spriječiti ili otkloniti redovitim mjerama i postupcima.

Ako nadležno ministarstvo ocijeni, na temelju odgovarajućih analiza, da mogu nastati ili da su nastali poremećaji na tržištu, predložit će Upravnom odboru mjere intervencije na tržištu iz članka 18. ovog Zakona.

Odlukom kojom se utvrđuju mjere intervencije robnim rezervama određuju se uvjeti uz koje se poduzimaju te mjere i obveze pojedinih ministarstava, drugih tijela i pravnih osoba u provođenju tih mjera.

**Članak 20.**

U posebno opravdanim slučajevima Upravni odbor može odlučiti da se roba iz robnih rezervi otkupljena po zaštitnim cijenama proda na domaćem ili stranom tržištu,

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

po nižoj cijeni od zaštitne cijene, pri čemu se utvrđuju poblži uvjeti i način prodaje.

**Članak 21.**

Kada Vlada Županije, u uvjetima izvanrednog stanja iz članka 17. ovog Zakona intervenira sredstvima posebne namjene koja su uslijed uporabe postala neprikladna za daljnje držanje i obnavljanje u robnim rezervama, može ta sredstva, na prijedlog Županijske direkcije, dati određenim organima i organizacijama (postrojbama i stožerima civilne zaštite, Crvenom križu, humanitarnim organizacijama i udrugama) uz odgovarajuću naknadu ili bez naknade.

**V SKLADIŠTENJE I ČUVANJE ROBNIH REZERV I****Članak 22.**

Županijska direkcija smješta i čuva robne rezerve u odgovarajućim skladišnim i drugim prostorima.

Županijska direkcija osigurava skladišni prostor korištenjem postojećeg skladišnog prostora za potrebe robnih rezervi, izgradnjom vlastitih skladišta, zajedničkim ulaganjem, kupnjom i zakupom na području Županije.

**Članak 23.**

U smislu članka 22. stavka 2. Vlada Županije će postojeći skladišni prostor robnih rezervi ili drugi odgovarajući prostor u državnom vlasništvu staviti u funkciju robnih rezervi Županije ukoliko ocijeni da je to od interesa za Županiju.

**Članak 24.**

Vlada Županije može odgovarajući poslovni ili skladišni prostor u mješovitom ili privatnom vlasništvu privremeno staviti u funkciju robnih rezervi uz naknadu, kada ocijeni da je to od interesa za obranu zemlje.

**Članak 25.**

Skladištenje i čuvanje robnih rezervi može se povjeriti poduzećima i drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora kojim se utvrđuju uvjeti za smještaj i čuvanje robe, skladišta i opreme robnih rezervi.

Poduzeća i druge pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužna su osigurati sve higijensko-tehničke i zdravstvene uvjete za održavanje robnih rezervi u ispravnom stanju, pravilno rukovanje, fizičku zaštitu kao i tajnost podataka.

Subjekti iz stavka 1. ovog članka ne mogu bez odobrenja Županijske direkcije tu robu skladišta i opremu koristiti, promijeniti im namjenu, preskladištiti i raspolagati njima na drugi način protivno ugovoru.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka ne može se predvidjeti pravo prvokupa robe iz robnih rezervi u korist subjekta kojem je roba povjerena na smještaj i čuvanje.

**Članak 26.**

Subjekti kojima je roba iz robnih rezervi povjerena na skladištenje i čuvanje, dužni su u slučaju otuđenja ili uništenja robe njihovom krivicom ili korištenja robe suprotno odredbama ugovora, nadoknaditi štetu najmanje u istoj količini i kvaliteti otuđene, uništene ili iskorištene robe, odnosno istoj vrijednosti po tržišnim cijenama.

**Članak 27.**

Subjekti kojima je roba povjerena na skladištenje i čuvanje dužni su o toj robi voditi propisanu evidenciju.

**Članak 28.**

Uvjete skladištenja i čuvanja određenih vrsta roba, kao i normative kala, kvara, rasipa i loma propisuje Upravni odbor na prijedlog Županijske direkcije.

**VI FINANCIRANJE ROBNIH REZERV I****Članak 29.**

Financiranje robnih rezervi Županije osigurava Županija, općine u sastavu Županije i poduzeća od posebnog interesa za Županiju.

**Članak 30.**

Sredstva za robne rezerve Županije osiguravaju se iz slijedećih izvora:

1. sredstava koja su u proračunu Županije utvrđena za robne rezerve,
2. sredstava koja prema posebnim zakonima i drugim propisima izdvajaju općine i poduzeća od posebnog interesa,
3. namjenskih sredstava Federacije,
4. donacija u robi i novcu,
5. sredstava ostvarenih prodajom robe,
6. pozitivnih rezultata ostvarenih u poslovanju robnim rezervama,
7. kredita,
8. drugih izvora koji se mogu usmjeriti za robne rezerve (zaplijenjena roba, novac i sl.).

**Članak 31.**

Sredstva osigurana prema članku 30. ovog Zakona koriste se za formiranje i obnavljanje robnih rezervi, za osiguravanje skladišnog prostora i pokriće troškova smještaja i čuvanja robnih rezervi, za premije osiguranja roba i objekata i za pokrivanje negativne razlike u cijeni, kao i za ostale potrebe utvrđene programom.

Sredstva za potrebe iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se i raspoređuju programom sredstava robnih rezervi za ostvarenje utvrđenog srednjoročnog, odnosno godišnjeg programa robnih rezervi.



## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**Članak 32.**

Akt o osiguranju sredstava iz prethodnog članka donosi se istovremeno s godišnjim programom robnih rezervi, a u pravilu do kraja tekuće godine.

Ako program sredstava robnih rezervi ne bude na vrijeme utvrđen, potrebe robnih rezervi financirat će se u skladu s aktom o privremenom financiranju kojeg donosi Upravni odbor uz suglasnost Vlade Županije.

**Članak 33.**

Vlada Županije, prema potrebi, osigurava i raspoređuje u skladu s propisima sredstva za kreditiranje ili otkup ponuđenih količina osnovnih poljoprivrednih proizvoda po zaštitnim cijenama i uvoz robe za intervencije na tržištu iz članka 18. ovog Zakona, u slučaju da raspoloživa sredstva nisu dovoljna za financiranje tih namjena.

**VII UPRAVLJANJE I POSLOVANJE ROBNIM REZERVAMA****Članak 34.**

Vlada Županije upravlja robnim rezervama neposredno ili putem Upravnog odbora.

Upravni odbor je stručno, savjetodavno, upravno i nadzorno tijelo Vlade, koje razmatra i prati sva pitanja od značaja za robne rezerve.

Upravni odbor podnosi izvješća o svome radu i direktno odgovara Vladi.

**Članak 35.**

Upravni odbor čine predstavnici: Ministarstva gospodarstva, Ministarstva financija, Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Ministarstva društvenih djelatnosti.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Vlada Županije na vrijeme od dvije godine, uz mogućnost reizbora.

**Članak 36.**

Upravni odbor uz suglasnost Vlade:

- donosi srednjoročni i godišnji programa formiranja, korištenja i obnavljanja robnih rezervi te osiguravanja skladišnog prostora,
- donosi program sredstava robnih rezervi,
- odlučuje o nabavci i proizvodnji roba za potrebe robnih rezervi,
- utvrđuje uvjete skladištenja i čuvanja robnih rezervi, te normative kala, kvara, rasipa i loma robe,
- utvrđuje uvjete prodaje roba iz robnih rezervi.
- donosi odluke o korištenju robnih rezervi radi intervencije na tržištu.
- donosi program raspodjele sredstava za izgradnju i kreditiranje izgradnje objekata na pojedine investitore te sredstva za održavanje vlastitih skladišta i opreme.

- donosi akt o privremenom financiranju robnih rezervi, u skladu s člankom 32. ovog Zakona.

Upravni odbor:

- usvaja godišnji obračun i prijedlog raspodjele sredstava iz rezultata poslovanja te podnosi izvješće Vladi,
- vrši nadzor nad poslovanjem Županijske direkcije direktno ili putem ovlaštenih organa, te dostavlja izvješća Vladi,
- daje suglasnost na pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- daje suglasnost na imenovanje i razrješenje dužnosti rukovodećih djelatnika Županijske direkcije.
- razmatra prijedloge u svezi s poslovanjem robnim rezervama koje izrađuje Županijska direkcija,
- donosi poslovnik o svome radu,
- poduzima druge mjere i radnje u svezi s poslovanjem robnim rezervama u skladu s ovim Zakonom i aktima Vlade.

**Članak 37.**

Nosilac prava, obveza i odgovornosti u pogledu poslovanja robnim rezervama Županije je Županijska direkcija.

**Članak 38.**

Županijska direkcija posluje u skladu ovim Zakonom, Zakonom o upravi i drugim aktima Županije.

**Članak 39.**

Županijska direkcija ima svojstvo pravne osobe.

**Članak 40.**

Radom županijske Direkcije upravlja Direktor kojeg imenuje Vlada Županije.

**Članak 41.**

Sjedište županijske Direkcije je u Livnu.

**Članak 42.**

U poslovanju robnim rezervama županijska Direkcija obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje prijedlog srednjoročnog i godišnjeg programa robnih rezervi i osiguravanja skladišnog prostora za smještaj i čuvanje robnih rezervi,
- izrađuje prijedlog programa sredstava robnih rezervi,
- izvršava poslove u svezi s formiranjem, korištenjem i obnavljanjem robnih rezervi i osiguravanjem skladišnog prostora za smještaj i čuvanje robnih rezervi,
- provodi intervenciju na tržištu u skladu s odlukama Upravnog odbora i Vlade,

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- sklapa ugovore o poslovima robnog prometa i druge ugovore u skladu sa ovim Zakonom i drugim zakonima i aktima Županije,
- podnosi godišnji obračun Upravnom odboru na usvajanje, te prijedlog raspodjele sredstava iz rezultata poslovanja,
- obavlja i druge poslove u svezi s robnim rezervama u skladu s ovim Zakonom, po nalogu Vlade Županije i u skladu s odlukama Upravnog odbora.

**Članak 43.**

Direktor Županijske direkcije odgovara za zakonitost rada i postupanje robnim rezervama.

Direktor Županijske direkcije, uz suglasnost Upravnog odbora:

- upravlja radom Županijske direkcije i potpisuje ugovore i druge akte,
- donosi pravilnik o organizaciji i sistematizaciji,
- odlučuje o imenovanju i razrješavanju rukovodećih djelatnika u Županijskoj direkciji.

Direktor Županijske direkcije predlaže:

- odluke o korištenju robnih rezervi,
- uvjete prodaje roba iz robnih rezervi,
- uvjete skladištenja i čuvanja robnih rezervi, normative kala, kvara, rasipa i loma robe,
- subjekte s kojima će se zaključiti ugovor o skladištenju i čuvanju robnih rezervi,
- poduzeća koja su obvezna formirati vlastite robne rezerve.
- poduzeća koja su od interesa za proizvodnju, nabavku i distribuciju robnih rezervi i vršenje usluga od interesa za robne rezerve,
- privremeno stavljanje u funkciju robnih rezervi skladišnog i poslovnog prostora poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba,
- privremeno angažiranje opreme i ljudi za potrebe županijske Direkcije,
- druge mjere i akte u svezi s poslovanjem robnim rezervama u skladu s ovim Zakonom.

**Članak 44.**

Županijska direkcija je dužna postupati djelotvorno, ekonomično i svrhovito u poslovanju robnim rezervama.

Poslove u svezi s poslovanjem robnim rezervama županijska Direkcija obavlja u neprofitne svrhe.

**Članak 45.**

O poslovanju županijske Direkcije vode se poslovne knjige u skladu s zakonom.

**Članak 46.**

Županijska direkcija utvrđuje rezultate poslovanja i izrađuje prijedlog raspodjele sredstava iz rezultata, koji dostavlja Upravnom odboru na usvajanje.

Uz godišnji obračun županijska Direkcija dostavlja Upravnom odboru izvješće o poslovanju robnim rezervama s pregledom stanja roba i sredstava i pregledom raspoređenih sredstava za osiguravanje skladišnog prostora.

**Članak 47.**

Sredstva pozitivnih rezultata poslovanja utvrđena u godišnjem obračunu županijska Direkcija raspoređuje na dio koji se unosi u kapital robnih rezervi, na dio koji se koristi za namjene iz članka 31. ovog Zakona i za dio koji se unosi u sredstva rezervi.

**Članak 48.**

Sredstva rezervi koriste se za pokriće negativnog rezultata poslovanja robnim rezervama utvrđenog godišnjim obračunom, za financiranje namjena iz članka 33. ovog Zakona, kao i za namjene iz članka 31. stavka 1. ovog Zakona, za koje nisu predviđena sredstva u programu sredstava robnih rezervi ili nisu predviđena u dovoljnom iznosu.

Sredstva rezervi mogu se koristiti i kao obrtna sredstva.

**VIII KONTROLA POSLOVANJA I INSPEKCIJSKI NADZOR****Članak 49.**

Kontrolu poslovanja Županijske direkcije vrše ovlašteni organi koje imenuje Upravni odbor.

Izvješća o kontroli poslovanja županijske Direkcije razmatra Vlada Županije.

Podaci o poslovanju županijske Direkcije smatraju se državnim tajnom.

**Članak 50.**

Inspeksijski nadzor nad radom pravnih osoba u pogledu primjene ovog Zakona obavljaju ovlašteni djelatnici županijske Direkcije.

U obavljanju poslova inspeksijskog nadzora ovlašteni djelatnici županijske Direkcije imaju pravo i obvezu:

1. narediti otklanjanje utvrđenih nedostataka, odnosno nepravilnosti u određenom roku,
2. podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka sucu za prekršaje.

**Članak 51.**

Nadzor nad primjenom odredaba ovog Zakona koje se odnose na način i uvjete stavljanja na tržište roba iz robnih rezervi obavljaju nadležna tijela tržišne inspekcije.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovog članka tržišni inspektor ima pravo i dužnost donijeti rješenje kojim će pravnoj osobi:

1. zabraniti prodaju robe iz robnih rezervi kad se prodaja obavlja suprotno odredbama ovog Zakona,
2. narediti stavljanje robe u promet kad se prikriva, ograničava ili na drugi način obustavlja od prodaje.

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Žalba protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

**Članak 52.**

Pravne osobe i drugi subjekti (Članak 25.) kojima je ugovorom povjereno obavljanje poslova u svezi s robnim rezervama dužni su omogućiti ovlaštenim djelatnicima županijske Direkcije pregled robe, skladišta i objekata u kojima se proizvodi ili čuva roba iz robnih rezervi, kao i tržišnim inspektorima obavljanje poslova inspekcijskog nadzora iz članka 51. ovog Zakona.

**IX KAZNENE ODREDBE****Članak 53.**

Novčanom kaznom od 2.000 do 50.000 KM kaznit će se za privredni prijestup poduzeće ili druga pravna osoba s kojom je županijska Direkcija sklopilo ugovor o čuvanju i skladištenju robe i opreme robnih rezervi, koje tu robu, skladište ili opremu neovlašteno koristi, promijeni joj namjenu, preskladišti robu ili opremu u drugo skladište bez odobrenja županijske Direkcije (Članak 25. stavak 3.) odnosno ovlaštenih organa utvrđenih ovim Zakonom.

Za radnje iz prethodnog stavka kaznit će se za privredni prijestup i odgovorna osoba u poduzeću ili drugoj pravnoj osobi novčanom kaznom od 300 do 2.000 KM.

**Članak 54.**

Novčanom kaznom od 2.000 do 10.000 KM kaznit će se pravna osoba ako:

- ako ne postupi u skladu s odlukom, kojom su utvrđene mjere intervencije robnim rezervama (Članak 19. stavak 3.),
- ako se ne pridržava ugovorenih odredbi o davanju robnih rezervi na zajam i prodaji robe iz robnih rezervi (Članak 18. stavak 2. i 3.),
- ako spriječi ovlaštenog djelatnika županijske Direkcije ili tržišnog inspektora u poslovima pregleda i nadzora (Članak 50. i 51.),
- ako ne postupi po rješenju ovlaštenog djelatnika županijske Direkcije ili tržišnog inspektora (Članak 50. stavak 2. i Članak 51. stavak 2.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM.

**Članak 55.**

Novčanom kaznom od 300 do 2.000 KM kaznit će se za privredni prijestup odgovorna osoba u županijskoj Direkciji, ako robu iz robnih rezervi koristi suprotno odredbama ovog Zakona, ako robu povjeri na smještaj i čuvanje pravnoj ili fizičkoj osobi s kojom nema sklopljen ugovor ili ako ugovorom predvidi pravo prvokupa robe u korist subjekta kojem je roba povjerena na smještaj i čuvanje (Članak 25. stavak 4.).

**X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 56.**

Stupanjem na snagu ovog Zakona na teritoriju županije prestaje važiti Zakon o robnim rezervama SR BiH ("Službeni list SR BiH", broj 22/91) i Uredba o robnim rezervama Hrvatske republike Hercegbosne ("Narodni list HR HB", broj 3/94).

**Članak 57.**

Danom stupanja na snagu ovog Zakona cjelokupnu imovinu bivših saveznih i republičkih direkcija robnih rezervi na području Županije preuzima i upravlja njome županijska Direkcija.

**Članak 58.**

Ministarstvo gospodarstva obaviti će pripremne radnje za osnivanje i ustroj županijske Direkcije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

**Članak 59.**

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
**Hercegbosanska županija**  
Skupština  
Broj: 01429/98  
Tomislavgrad, 16. lipnja 1998. g.

Predsjednik  
**Mijo Tokić**

\* \* \*

Na temelju članka 35. Ustava Hercegbosanske županije donosim

**ODLUKU****o proglašenju Zakona o poljoprivrednom zemljištu**

Proglašavam Zakon o poljoprivrednom zemljištu, koji je donijela Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 16. lipnja 1998. godine u Tomislavgradu.

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
**Hercegbosanska županija**  
Župan  
Broj: 02188/98  
Kupres, 2. srpnja 1998. g.

Župan  
**Mirko Baković**

\* \* \*

Na temelju članka 26. Ustava Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/96), a na prijedlog Vlade Hercegbosanske županije,

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Skupština Hercegbosanske županije na sjednici od 16. lipnja 1998 g. donijela je

**ZAKON**  
**o poljoprivrednom zemljištu**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim zakonom utvrđuje se pojam, upravljanje, zaštita, uporaba i uređenje poljoprivrednog zemljišta i ostala važna pitanja koja se odnose na poljoprivredno zemljište.

**Članak 2.**

Poljoprivredno zemljište, kao prirodno bogatstvo i dobro od općeg interesa, uživa posebnu zaštitu i koristi se za poljoprivrednu proizvodnju i ne može se koristiti za druge svrhe osim u slučajevima i pod uvjetima utvrđenim ovim Zakonom.

**Članak 3.**

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ovog Zakona smatraju se: oranice, vrtovi, voćnjaci, vinogradi, livade, pašnjaci, ribnjaci, trstici i drugo zemljište koje se po svojim prirodnim i ekonomskim uvjetima može najracionalnije koristiti za poljoprivrednu proizvodnju.

Obrađivim poljoprivrednim zemljištem, u smislu ovog zakona smatraju se: oranice, vrtovi, voćnjaci, vinogradi i livade.

Minirano poljoprivredno zemljište kao i zemljište za koje se utemeljeno sumnja da je minirano, bez obzira na kakvoću istog po ovom Zakonu, ne smatra se poljoprivrednim zemljištem sve do trenutka njegovog deminiranja odnosno obavljanja stručnog očevida i nalaza.

**Članak 4.**

Poljoprivredno zemljište kojem je projektom prostornog uređenja utvrđena druga namjena, koristi se za poljoprivrednu proizvodnju sve dok rješenje o odobrenju za gradnju objekata, odnosno vršenje drugih radova ne postane konačno.

Općine koje upravljaju poljoprivrednim zemljištem, dužne su osigurati da se poljoprivredno zemljište koristi za poljoprivrednu proizvodnju.

**Članak 5.**

Pravne su osobe dužne voditi evidenciju o poljoprivrednom zemljištu koje koriste ili kojim upravljaju, odnosno kojim raspolažu.

Mjerodavni općinski organi uprave, dužni su voditi evidenciju o neobrađivom poljoprivrednom zemljištu i evidenciju o zemljištu koje je promijenilo namjenu uporabe.

Županijski ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: županijski ministar) donijet će

uputu o formularima i načinu vođenja evidencije iz st. 1. i 2. ovog članka.

**Članak 6.**

Županija donosi kartu uporabne vrijednosti poljoprivrednog i šumskog zemljišta kojom se određuju kategorije zemljišta po katastarskim, odnosno bonitetnim klasama, kulture i površine poljoprivrednog i šumskog zemljišta, u odnosu na mogućnost njegove uporabe za poljoprivrednu proizvodnju, uzimajući u obzir njegova prirodna svojstva.

Županijski ministar donosi uputu o stručnim mjerilima za razvrstavanje zemljišta u kategorije.

**Članak 7.**

Materijalni i drugi uvjeti za zaštitu i uređenje poljoprivrednog zemljišta, kao dobra od općeg interesa, osiguravaju se preko Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) i županijskog organa uprave mjerodavnog za poslove poljoprivrede.

**II ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA**

**Članak 8.**

Namjena zemljišta u projektima prostornog uređenja utvrđuje se na osnovu karte uporabne vrijednosti poljoprivrednog zemljišta i to:

- obradivo zemljište od 1 do 4 katastarskog, odnosno bonitetnog razreda utvrđuje se jedino kao poljoprivredno, odnosno šumsko zemljište;
- obradivo zemljište 5 i 6 katastarskog, odnosno bonitetnog razreda utvrđuje se kao poljoprivredno, šumskog i iznimno kao zemljište za ostale namjene;
- zemljište 7 i 8 katastarskog, odnosno bonitetnog razreda utvrđuje se kao zemljište koje će se prema potrebama koristiti i za druge namjene.

Iznimno, kada ne postoje druge mogućnosti i kada to zahtijeva opći interes, obradivo poljoprivredno, odnosno šumsko zemljište od 1 do 4 katastarskog odnosno bonitetnog razreda može se planom prostornog uređenja utvrditi kao zemljište za druge namjene.

**Članak 9.**

Županijski organ uprave mjerodavan za poslove poljoprivrede daje suglasnost na planove prostornog uređenja za manje prostorne cjeline unutar županije (područje općine, posebno područje, gradovi, naselja).

Projekti prostornog uređenja iz stavak 1. ovog članka ne mogu se provoditi ukoliko za iste nije pribavljena suglasnost županijskog organa uprave mjerodavnog za poslove poljoprivrede.

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**Članak 10.**

Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta od 7 do 8 katastarskog, odnosno bonitetnog razreda, ukoliko nije utemeljena na planu prostornog uređenja, vrši se lokacijskom dozvolom. Lokacijsku dozvolu izdaje organ mjerodavan za poslove prostornog uređenja na odnosnom području uz suglasno općinskog organa uprave mjerodavnog za poslove poljoprivrede.

Po izdanoj dozvoli iz stavka 1. ovog članka, općinski organ uprave mjerodavan za poslove poljoprivrede, dužan je primjerkom rješenja obavijestiti županijski organ uprave mjerodavan za poslove poljoprivrede.

Županijski organ uprave mjerodavan za poslove poljoprivrede daje suglasnost za izgradnju:

- industrijskih objekata,
- vodenih akumulacija,
- željezničkih pruga,
- prometnica,
- pošumljavanja.

Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta može biti trajna ili privremena.

Trajnom promjenom namjene poljoprivrednog zemljišta u smislu ovog Zakona smatra se svaka uporaba poljoprivrednog zemljišta za izgradnju naselja, industrijskih objekata, vodenih akumulacija, željezničkih pruga, prometnica, pošumljavanje ili izvedba drugih radova kojima se trajno onemogućava uporaba tog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju.

Privremenom promjenom namjene poljoprivrednog zemljišta, u smislu ovog Zakona, smatra se promjena namjene poljoprivrednog zemljišta za određeno razdoblje poslije kojega se poljoprivredno zemljište može ponovo koristiti za poljoprivrednu proizvodnju. Privremena promjena namjena može se utvrditi za podizanje građevina privremenog karaktera, iskorištavanja mineralnih tvari, odlaganje jalovine, pepela, šljake i sl.

**Članak 11.**

Poljoprivrednom zemljištu iz članka 8. stavak 1. alineja 1. i 2. ovog Zakona ne može se promijeniti niti se može početi koristiti u nepoljoprivredne svrhe ako za to područje nije donesen plan prostornog uređenja kojim je tom zemljištu utvrđena druga namjena.

Izuzetno od odredaba stavka 11. ovog članka poljoprivredno zemljište od 1. do 6. katastarskog, odnosno bonitetnog razreda može se koristiti u nepoljoprivredne svrhe za privremene promjene namjene samo u slučajevima predviđenim u članku 10. stavak 5. ovog Zakona. Privremenu promjenu namjene utvrđuje lokacijskom dozvolom organ mjerodavan za poslove prostornog uređenja na odnosnom području uz suglasnost županijskog organa uprave mjerodavnog za poslove poljoprivrede (poljoprivredna suglasnost).

Poljoprivredna suglasnost se izdaje u formi rješenja.

Lokacijskom dozvolom utvrđuje se rok do kada se odnosno zemljište mora vratiti poljoprivrednoj proizvodnji.

Rok iz stavka 2. ovog članka ne može biti duži od pet godina.

**Članak 12.**

Za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta iz članka 2. ovog Zakona koje se koristi kao poljoprivredno i kome se trajno ili privremeno mijenja namjena u nepoljoprivredne svrhe investitor, odnosno korisnik plaća naknadu ako ovim Zakonom nije drukčije određeno.

Poljoprivredno zemljište ne može se početi koristiti u nepoljoprivredne svrhe dok se ne izvrši uplata naknade iz stavka 1. ovog članka.

Naknada iz stavka 1. ovog članka za trajnu promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta ne može biti manja od stostrukog katastarskog prihoda za to zemljište u tekućoj godini.

Naknada iz stavka 1. ovog članka za privremenu promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, ne može biti manja od desetstrukog katastarskog prihoda tog zemljišta u tekućoj godini.

Visina i način uplate naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe utvrđuje se odlukom Vlade Hercegbosanske županije na prijedlog Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Naknada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u visini troškova osposobljavanja za poljoprivrednu proizvodnju drugog neplodnog zemljišta ili poljoprivrednog zemljišta slabije kakvoće da bi se dobilo zemljište kakvoće koje je imalo poljoprivredno zemljište koje se namjerava koristiti u nepoljoprivredne svrhe.

Naknada za uporabu poljoprivrednog zemljišta kome se privremeno mijenja namjena plaća se za svaku godinu i to: prvi put u postupku izdavanja poljoprivredne suglasnosti, a za ostale godine do 31. siječnja tekuće godine u kojoj se zemljište koristi, sve dok se zemljište ne privede kulturi prema uvjetima utvrđenim u urbanističkoj suglasnosti, odobrenju za gradnju i odobrenom projektu.

Naknada iz stavka 1. ovog članka plaća se na cijelu građevnu parcelu, odnosno dio katastarskih parcela koje služe za redovitu uporabu objekata.

Sredstva od naplaćenih naknada iz stavka 1. ovog članka su prihodi općine i Županije u omjeru 80:20.

**Članak 13.**

Sredstva iz članka 12. stavak 9. ovog Zakona mogu se koristiti samo za osposobljavanje za poljoprivrednu proizvodnju drugog neplodnog zemljišta ili poljoprivrednog zemljišta slabije kakvoće. Ova sredstva koriste se po programu koji za svaku godinu donosi općina i Županija.

Općina i Županija dužne su sredstva iz članka 12. stavak 9. ovog Zakona koristiti pravodobno i jedino za namjene iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 14.**

Naknada iz članka 12. stavak 2. ovog Zakona neće se plaćati za izgradnju:

- hidromelioracijskih sustava na poljoprivrednom zemljištu koje služi za poboljšanje tog i drugog zemljišta;

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- gospodarskih objekata za potrebe poljoprivredne proizvodnje na poljoprivrednom zemljištu u državnom vlasništvu;
- gospodarskih objekata za vlastite potrebe na zemljištu fizičkih osoba poljodjelaca na kojem postoji pravo vlasništva, a koji ostvaruju dohodak od poljoprivrednih djelatnosti;
- za uređenje bujica i protiv erozijskih objekata na poljoprivrednom zemljištu.

**Članak 15.**

Naknadu za uporabu poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe plaćaju pravne i fizičke osobe koja koriste poljoprivredno zemljište u nepoljoprivredne svrhe.

**Članak 16.**

Pored plaćanja naknade iz članka 15. ovog Zakona, investitor je dužan prije početka izvedbe radova na poljoprivrednom zemljištu skinuti i sačuvati rodni i potencijalno rodni sloj zemljišta za potrebe rekultivacije zemljišta ili osposobljavanje manje rodnog ili nerodnog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju.

Izdvojeni i sačuvani rodni i potencijalno rodni sloj zemljišta koji je skinut od izgradnje industrijskih i drugih objekata, koristi se po odobrenju županijskog organa uprave mjerodavnog za poslove poljoprivrede, za osposobljavanje manje plodnog ili neplodnog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju.

**Članak 17.**

Poljoprivredno zemljište koje je korišteno za druge namjene iz članka 10. stavak 5. ovog Zakona, koje nemaju trajni karakter, privodi se prvobitnoj ili drugoj namjeni, odnosno osposobljava se za poljoprivrednu proizvodnju po projektu o rekultivaciji.

Suglasnost na projekt o rekultivaciji daje županijski organ uprave mjerodavan za poslove poljoprivrede.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za gradnju za privremenu uporabu poljoprivrednog zemljišta za druge namjene, kao i za gradnju prigodom koje dolazi do oštećenja okolnog poljoprivrednog zemljišta, korisnik je dužan dati projektno rješenje rekultivacije koje se radi u sklopu tehničke dokumentacije za gradnju, odnosno izvedbu radova uz suglasnost organa iz stavka 1. ovog članka. Projekt rekultivacije iz stavka 1. ovog članka podliježe reviziji.

Reviziju projekta rekultivacije vrši stručna institucija koju ovlasti županijski organ uprave mjerodavan za poslove poljoprivrede.

**Članak 18.**

Projekt rekultivacije sadrži posebno: postupak skidanja i čuvanja rodnog i potencijalnog rodnog tla sloja, postupak tehničke, agrotehničke i biološke rekultivacije poljoprivrednog zemljišta i rokove izvedbe pojedinih faza biološke rekultivacije poljoprivrednog zemljišta, dinamiku privođenja zemljišta poljoprivrednoj proizvodnji i

ispitivanje štetnih i opasnih tvari u rekultiviranom zemljištu.

Korisnik ili investitor dužan je radi osiguranja rekultiviranja poljoprivrednog zemljišta, uplatiti na račun koji odredi županijski organ uprave mjerodavan za poslove poljoprivrede, iznos od najmanje 30% potrebnih sredstava za rekultiviranje zemljišta i to prije nego korisnik stupi u privremeni posjed dodijeljenog mu zemljišta.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka mogu se koristiti jedino za namjene rekultivacije zemljišta.

Ukoliko se eksploatacijom industrijskih i ostalih mineralnih tvari naruši vodeni režim, odnosno dođe do procesa plavljenja kao i zadržavanja vode, korisnik industrijskih i ostalih mineralnih tvari dužan je pored izvedbe biološke rekultivacije izvršiti i hidrotehničke radove kojima će se uspostaviti prvobitni vodeni režim u zemljištu.

Ako korisnik po završenoj eksploataciji industrijskih i ostalih mineralnih tvari ne izvrši rekultivaciju poljoprivrednog zemljišta, županijski organ uprave za poslove poljoprivrede angažirat će drugu organizaciju koja će izvršiti rekultivaciju zemljišta na teret sredstava korisnika poljoprivrednog zemljišta za privremene namjene.

Uputu o obvezatnoj jedinstvenoj metodologiji za izradu projekata rekultivacije iz stavka 1. ovog članka donosi županijski ministar.

**Članak 19.**

Rješenje o visini naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, odnosno rješenje o utvrđivanju da li su ispunjeni uvjeti za oslobodenje plaćanja naknade, na zahtjev investitora odnosno korisnika donosi organ uprave mjerodavan za poslove poljoprivrede sukladno članku 8. i 10. ovog Zakona.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o objektima i radovima koji se izvode na poljoprivrednom zemljištu, vrijeme početka i završetka radova.

Visina naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se na temelju podataka pribavljenih od mjerodavnih organa uprave i organa uprave mjerodavnog za geodetske poslove.

**Članak 20.**

Županijski i općinski organ uprave mjerodavan za izdavanje odobrenja za izgradnju objekata ili izvedbu radova, odnosno za izdavanje odobrenja za eksploataciju industrijskih i ostalih mineralnih tvari površinskim i podzemnim kopom, odlaganje jalovine, pepela, šljake i sl., može izdati odobrenje ako je investitor, odnosno korisnik priložio dokaze o plaćenju naknadi za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

**Članak 21.**

Zabranjeno je ispuštanje štetnih i opasnih tvari koje mogu oštetiti i promijeniti proizvodnu sposobnost poljoprivrednog zemljišta ili kvalitetu poljoprivrednih kultura, kao i nepravilna uporaba mineralnih i organskih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja.

Ako dođe do onečišćenja poljoprivrednog zemljišta i ispuštanja opasnih i štetnih tvari u količini većoj od

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

dopuštene, uzročnik štete snosi troškove radova na dekontaminaciji, odnosno sanaciji poljoprivrednog zemljišta.

Pod kontaminacijom zemljišta iz stavak 2. ovog članka podrazumijeva se unošenje u zemljište različitih čvrstih, tekućih i plinovitih otpadnih tvari, kao i radioaktivnih materija koje dovode do promjene prirodnih svojstava zemljišta, kao i do akumulacije štetnih tvari na poljoprivrednim kulturama.

Troškovi dekontaminacije, odnosno sanacije ne isključuju uzročnike štete po drugim propisima.

Županijsko ministarstvo po prethodno pribavljenom mišljenju znanstvenostručne institucije utvrđuje dozvoljene količine štetnih i opasnih tvari u zemljištu i metode njihovog ispitivanja.

### Članak 22.

Ispitivanje poljoprivrednog zemljišta u cilju utvrđivanja količine štetnih i opasnih tvari u zemljištu vrši se po programu koji donosi dužnosnik koji rukovodi županijskim organom uprave mjerodavnim za poslove poljoprivrede.

Organizacija koja vrši ispitivanje poljoprivrednog zemljišta iz stavka 1. ovog članka, informira o rezultatima ispitivanja županijski organ uprave mjerodavan za poslove poljoprivrede.

Županijski organ uprave mjerodavan za poslove poljoprivrede može zabraniti, odnosno ograničiti proizvodnju određenih poljoprivrednih proizvoda i uporabu sredstava za zaštitu bilja i drugih sredstava na određenom zemljištu, ako rezultati ispitivanja to zahtijevaju.

### Članak 23.

U cilju zaštite, očuvanja i poboljšanja kemijskih, fizičkih i bioloških sredstava obradivog poljoprivrednog zemljišta i osiguranja pravilne uporabe mineralnih gnojiva obvezatna je sustavna kontrola rodnosti zemljišta od prvog do petog katastarskog odnosno bonitetnog razreda. Ispitivanje rodnosti zemljišta vrši se svake pete godine.

Organizacija koja vrši kontrolu rodnosti zemljišta obvezna je o rezultatima ispitivanja podnositi izvješće vlasniku, odnosno korisniku zemljišta.

Postupak i radnje iz stavak 1. i 2. ovog članka propisuje županijski ministar.

## III UPORABA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

### 1. Zajedničke odredbe

#### Članak 24.

Pravne osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom na zemljištu, fizičke osobe koje su vlasnici zemljišta i drugi korisnici poljoprivrednog zemljišta (u daljnjem tekstu: korisnici), dužni su poljoprivredno zemljište koristiti na način koji najviše odgovara prirodnim osobinama zemljišta i postojećim ekonomskim i agrotehničkim uvjetima.

Pod uporabom poljoprivrednog zemljišta u smislu ovog Zakona, podrazumijeva se: glavna i naknadna obrada

zemljišta, unapređivanje voćnjaka, vinograda, livada, i pašnjaka, kao i drugi radovi za racionalnu uporabu poljoprivrednog zemljišta u cilju povećanja poljoprivredne proizvodnje.

#### Članak 25.

Na zemljištu uređenom putem komasacije ne može se vršiti usitnjavanje parcela.

Na obradivom poljoprivrednom zemljištu koje nije uređeno putem komasacije, fizička dioba parcele može se vršiti samo ako se načini parcela najmanje od 0,5 ha odnosno u kraškim krajevima 0,2 ha, osim ako to zahtjeva opći interes utvrđen ovim Zakonom.

#### Članak 26.

Ako korisnici ne obrađuju poljoprivredno zemljište na način propisan u članku 24. ovog Zakona, općinski organ uprave mjerodavan za poslove poljoprivrede može propisati mjere za uporabu tog zemljišta.

Pored mjera iz stavka 1. ovog članka općina može propisati obavljanje usluga poljoprivrednim strojevima i oruđima, mjere za zaštitu od poljskih šteta, mraza, tuče, požara; određivati sječu odnosno zabranu sječe voćnih stabala, krečenje međa i živica kao i odvodnjavanje na određenim površinama poljoprivrednog zemljišta.

Mjere iz stavka 2. ovog članka mogu se propisati ako su prije toga osigurani uvjeti za primjenu tih mjera, a primjenjivat će se dok ti uvjeti postoje.

#### Članak 27.

Korisnici poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu donose dugoročni program uporabe tog zemljišta. Tim programom se utvrđuju i ona zemljišta na kojima nije moguće organizirati poljoprivrednu proizvodnju, s tim što se ta zemljišta ustupaju općini radi njihove uporabe za pošumljavanje ili druge namjene.

#### Članak 28.

Korisnik poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu i zadružnom vlasništvu, dužan je koristiti poljoprivredno zemljište sukladno s odredbama članka 24. ovog Zakona.

Ako korisnik poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu i zadružnom vlasništvu nije u mogućnosti koristiti poljoprivredno zemljište sukladno s odredbama članka 24. ovog Zakona, dužan je osigurati njegovu uporabu ustupanjem tog zemljišta drugim poduzećima, odnosno drugim korisnicima putem javnog nadmetanja.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, korisnik poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovog članka, sklapa ugovor uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

#### Članak 29.

Ako korisnik poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu nije postupio po odredbama članka 28. stavak 2., općinsko vijeće, na čijem području se zemljište nalazi, donosi odluku o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 28. ovog Zakona.

Obradivo poljoprivredno zemljište koje nije obrađeno u prethodnom vegetativnom periodu može se dati na

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

korištenje fizičkoj ili pravnoj osobi na osnovi zakupa uz naknadu tržišne vrijednosti, najviše 25 godina.

Zemljište iz stavak 2. ovog članka daje se u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi koja je podnijela zahtjev za korištenje zemljišta, a čija ponuda je ocijenjena kao najpovoljnija, pri čemu prvenstvo imaju sudionici Domovinskog rata.

Najpovoljnijom ponudom iz stavak 3. ovog članka, smatra se ona koja sadrži najracionalniji gospodarski program uz najpovoljnije financijske uvjete.

Stručne poslove iz ovog članka obavljaju općinska tijela uprave nadležna za poslove poljoprivrede i imovinskopravne poslove.

**Članak 30.**

Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta sklapa općinski načelnik uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Ugovori zaključeni bez suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva su ništavni.

**Članak 31.**

Uvjeti pod kojima se poljoprivredno zemljište iz članka 29. ovog Zakona daje na korištenje, utvrđuje se odlukom o davanju u zakup i ugovorom o zakupu.

Za vrijeme dok se poljoprivredno zemljište iskorištava prema odredbama ovog članka, zakupoprimalatelj poljoprivrednog zemljišta plaća porez, doprinos i druge naknade koje se plaćaju na osnovi vlasništva, odnosno korištenja zemljišta.

Poljoprivredno zemljište iz članka 29. ovog Zakona dano u zakup, ne može se dati u podzakup ili na korištenje drugoj osobi.

**Članak 32.**

Zakupnina je prihod proračuna općine.

**Članak 33.**

Ako vlasnik, odnosno posjednik ili držatelj poljoprivrednog zemljišta na kojem postoji pravo vlasništva (u daljem tekstu: vlasnik) nije u mogućnosti koristiti poljoprivredno zemljište sukladno članku 24. ovog Zakona, dužan je osigurati njegovu uporabu putem davanja zemljišta u najam ili drugi način, sukladno propisima kojima su utvrđena pitanja davanja nekretnina u najam.

Nakon obavljenih radnji iz stavka 1. ovog članka, vlasnik je dužan obavijestiti općinski organ uprave mjerodavan za poslove poljoprivrede.

Ako vlasnik poljoprivrednog zemljišta ne može osigurati uporabu zemljišta na način iz stavka 1. ovog članka dužan je informirati općinski organ uprave mjerodavan za poslove poljoprivrede najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

**Članak 34.**

Ako vlasnik ne koristi poljoprivredno zemljište duže od dvije ekonomske godine ili ne osigurava uporabu tog

zemljišta sukladno članku 33. ovog Zakona, općinski organ uprave mjerodavan za poslove poljoprivrede, donijet će rješenje o privremenom oduzimanju tog zemljišta radi davanja u privremenu uporabu drugim pravnim i fizičkim osobama.

Vrijeme za koje se privremeno oduzima poljoprivredno zemljište iz stavka 1. ovog članka ne može biti duže od pet godina.

**Članak 35.**

Ugovor o davanju privremeno oduzetog poljoprivrednog zemljišta na privremenu uporabu iz članka 34. ovog Zakona sadrži posebnu namjenu i vrijeme uporabe, iznos naknade koju korisnik kome je poljoprivredno zemljište dano na privremenu uporabu plaća vlasniku zemljišta, kao i uvjete za raskid ugovora prava i obveze posrednika u svezi sa prijevremenim raskidom ugovora.

**Članak 36.**

Vlasniku poljoprivrednog zemljišta može se na njegov pismeni zahtjev vratiti poljoprivredno zemljište i prije isteka ugovorenog roka ako su ispunjeni uvjeti za raskid ugovora.

Zemljište se može vratiti samo po isteku tekuće ekonomske godine.

Ekonomskom godinom, u smislu ovog zakona, smatra se period od početka jesenjih radova u tekućoj godini do vremena završetka berbe kasnih usjeva u sljedećoj godini.

**2. Uporaba pašnjaka****Članak 37.**

Pašnjak je zemljište obraslo prirodnom pašnjačkom vegetacijom koja služi za ispašu stoke.

Pašnjakom u smislu ovog Zakona se smatra i zemljište koje služi za izgon, odnosno odmaranje stoke (utrine).

**Članak 38.**

Pašnjacima u državnom vlasništvu upravljaju općine.

Pašnjacima u vlasništvu fizičkih osoba koriste njihovi vlasnici sukladno odredbama ovog Zakona i propisa donesenih na osnovi njega.

**Članak 39.**

Iznimno, pašnjak se može privesti drugoj kulturi, ako se time postiže racionalnija i ekonomičnija uporaba zemljišta, ako promjena kulture neće dovesti do erozije i ispiranja zemljišta i ako se ne ometa normalna uporaba drugih pašnjaka.

Privođenje pašnjaka drugoj kulturi, vrši se na temelju ekonomsko-tehničke dokumentacije i mišljenja znanstvenostručne institucije iz područja poljoprivrede, uz pribavljanje suglasnosti općinskog organa uprave mjerodavnog za poslove poljoprivrede za pašnjake u vlasništvu fizičkih osoba.



## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**Članak 40.**

Granice pašnjaka u državnom vlasništvu utvrđuje općina na čijem području se ti pašnjaci nalaze.

Općinski je organ uprave, mjerodavan za poslove poljoprivrede, dužan voditi katastar pašnjaka u državnom vlasništvu.

Županijski ministar donosi uputu o formularu i načinu vođenja katastra pašnjaka.

**Članak 41.**

Uporabu pašnjaka u državnom vlasništvu utvrđuje općina na čijem se području nalazi pašnjak.

Kod utvrđivanja uvjeta iz stavka 1. ovog članka, moraju se osigurati zaštita i uređenje pašnjaka, kao i opravdani interesi korisnika pašnjaka.

**Članak 42.**

U uporabi pašnjaka u državnom vlasništvu, prednost ispaše stoke imaju fizičke osobe koje su ranije koristile taj pašnjak.

**Članak 43.**

Visinu naknade za uporabu pašnjaka u državnom vlasništvu (pašarina) utvrđuje općina na početku svake godine.

Naknada za uporabu pašnjaka uplaćuje se na račun općine.

Sredstva iz stavak 2. ovog članka mogu se koristiti samo za unapređenje pašnjaka.

**Članak 44.**

Na pašnjacima koji se nalaze iznad prirodne gornje granice šumske vegetacije ili su nastali potiskivanjem šuma u njenim gornjim dijelovima, općina određuje rokove početka i završetka ispaše.

Zabranjena je ispaša stoke prije, odnosno poslije određenih rokova ispaše iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 45.**

Općina donosi pobliže propise o uvjetima i načinu uporabe vodopoja na pašnjacima u državnom vlasništvu.

**Članak 46.**

Sukladno odredbama ovog Zakona koje se odnose na pašnjake u državnom vlasništvu, a koji se nalaze na upravljanju i uporabi kod poduzeća, pravo raspolaganja stječe općina na čijem se području nalazi pašnjak.

**3. Zabrana nomadske ispaše ovaca****Članak 47.**

Radi zaštite poljoprivrednih kultura i radi sprječavanja pojave i širenja zaraznih bolesti životinja, te radi zaštite

zdravlja ljudi od zoonoza koje se sa ovaca mogu prenijeti na ljude, zabranjuje se nomadska ispaša ovaca, ovnova i janjadi (u daljnjem tekstu: ovce), na poljoprivrednom zemljištu.

Pod nomadskom ispašom ovaca u smislu ovog Zakona smatra se ispaša ovaca gonjenjem preko poljoprivrednog zemljišta, ispaša ovaca na poljoprivrednom zemljištu izvan mjesta prebivališta, odnosno sjedišta držatelja ovaca, ako ovim Zakonom nije drukčije određeno.

**Članak 48.**

Držateljem ovaca u smislu ovog zakona smatra se vlasnik, odnosno korisnik ovaca kao i druge osobe koje napasaju ovce.

**Članak 49.**

Ne smatra se nomadskom ispašom ovaca, u smislu ovog Zakona, uobičajena ispaša ovaca na pašnjacima u državnom vlasništvu i ispaša ovaca na zemljištu koje je vlasništvo držatelja ovaca ili je zemljište uzeo u najam.

**Članak 50.**

Nomadskom ispašom u smislu članka 47. stavak 2. ovog Zakona ne smatra se ispaša ovaca na pašnjacima pod uvjetima da se doprema ovaca na ispašu i otprema ovaca vrši prijevoznim sredstvima i da je držatelj ovaca zaključio ugovor sa zakupodavateljem zemljišta za ispašu ovaca na tom zemljištu.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka mora sadržati podatke o zakupodavatelju i zakupoprimaltelju zemljišta, o vremenu za koje je ugovorena ispaša, o broju ovaca koje se mogu napasati, o veličini zemljišta i mjestu gdje se to zemljište nalazi.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka registrira se kod općinskog organa uprave mjerodavnog za poslove poljoprivrede u mjestu ispaše ovaca.

**Članak 51.**

Županijski ministar će donijeti propis kojim će se detaljnije odrediti elementi zabrane nomadske ispaše ovaca.

**IV UREĐENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA****Članak 52.**

Pod uređenjem poljoprivrednog zemljišta u smislu ovog Zakona, podrazumijeva se uporaba poljoprivrednog zemljišta u sustavu za natapanje, hidromelioracijski radovi radi odvodnje, ravnanje, agromelioracijsko uređenje i gnojenje, komasacija, izgradnja prometnica, oblikovanje parcela, melioracijski plodored, vjetrozaštitni pojasevi i dr.

**Članak 53.**

Poljoprivredno zemljište na području na kome je izrađen sustav za natapanje koristi se po godišnjem programu koji donosi pravna osoba koja upravlja sustavom za natapanje, a koje posebice sadrži: površinu zemljišta

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

koje se može natapati, dinamiku natapanja pojedinih kultura, dužinu trajanja natapanja i količinu vode za natapanje.

Godišnji program uporabe sustava za natapanje donosi se uz suglasnost županijskog organa mjerodavnog za poslove poljoprivrede.

Pravna osoba koja upravlja sustavom za natapanje dužna je informirati korisnika, odnosno vlasnika poljoprivrednog zemljišta u sustavu za natapanje o godišnjem programu uporabe sustava.

**Članak 54.**

Korisnik poljoprivrednog zemljišta u sustavu za natapanje dužan je koristiti sustav za natapanje sukladno programu iz članka 53. ovog Zakona.

**Članak 55.**

Pravna osoba koja upravlja sustavom za natapanje dužna je redovito održavati sustav za natapanje (održavanje crpki i dr.).

**Članak 56.**

Međusobni odnosi pravne osobe koja upravlja sustavom za natapanje i korisnika sustava uređuje se ugovorom u pogledu uporabe, održavanja i osiguravanja funkcioniranja tog sustava, kao i utvrđivanja naknade za uporabu vode iz sustava.

Ugovorene strane iz stavka 1. ovog članka, po sklopljenom ugovoru, dužne su izvijestiti županijski organ uprave mjerodavan za poslove poljoprivrede.

**V NADZOR****Članak 57.**

Nadzor nad primjenom ovog Zakona i propisa donesenih na temelju njega, obavlja Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: županijska poljoprivredna inspekcija) i nadležno upravno tijelo za poslove poljoprivredne inspekcije općine (u daljem tekstu: nadležno upravno tijelo za poslove poljoprivredne inspekcije).

Poslove inspekcije iz stavka 1. ovog članka obavljaju poljoprivredni inspektori.

**Članak 58.**

Nadležno upravno tijelo za poslove poljoprivredne inspekcije nadzire osobito:

1. održavanje sposobnim obradivog poljoprivrednog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju,
2. zaštitu zemljišta od onečišćenja štetnim tvarima,
3. korištenje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe, ako takvo iskorištavanje nije dozvoljeno po ovom Zakonu ili propisu izdanom na osnovu njega,
4. provođenje odredaba o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta, korištenje sredstava odobrenih za provođenje mjera osposobljavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta.

Nadležno upravno tijelo za poslove poljoprivredne inspekcije nadzire primjenu odredbi ovog Zakona, drugih propisa donesenih na osnovu njega i odluke općinskog vijeća.

**Članak 59.**

Županijska poljoprivredna inspekcija usklađuje rad nadležnih upravnih tijela za poslove poljoprivredne inspekcije, utvrđuje smjernice za njihov rad i za provođenje određenih propisa i mjera, daje upute, organizira i potiče stručno usavršavanje i poduzima druge mjere za unaprjeđenje njihove organizacije rada.

Županijska poljoprivredna inspekcija može u skladu sa Zakonom obavljati neposredni nadzor iz nadležnosti upravnih tijela za poslove poljoprivredne inspekcije.

Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva rješava o žalbama protiv rješenja nadležnog upravnog tijela za poslove poljoprivredne inspekcije.

**Članak 60.**

Ako poljoprivredni inspektor ustanovi da je provedbom propisa učinjen prekršaj ili privedeni prijestup, dužan je bez odlaganja podnijeti zahtjev odnosno prijavu za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno postupka zbog gospodarskog prijestupa.

Protiv rješenja o prekršaju žalbu može izjaviti i organ čiji je poljoprivredni inspektor podnio zahtjev za pokretanje postupka.

**Članak 61.**

Ako utvrdi da je povrijeđen ovaj Zakon ili propis donesen na osnovu njega, poljoprivredni inspektor će pismeno konstatirati nepravilnost i nedostatke i rješenjem odrediti mjere i rok za njihovo otklanjanje.

**Članak 62.**

Kada je u javnom interesu potrebno poduzeti hitne mjere, odnosno spriječiti štetu koja bi mogla nastati, rješenjem poljoprivrednog inspektora može se odrediti da žalba ne zadržava izvršenje rješenja.

**Članak 63.**

Poljoprivredni inspektor dužan je pri obavljanju svoje dužnosti imati legitimaciju kojom se dokazuje njegovo svojstvo poljoprivrednog inspektora.

**VI KAZNENE ODREDBE****Članak 64.**

Novčanom kaznom od 5.00050.000 KM, kaznit će se za gospodarski prijestup pravna osoba, ako:

1. koristi poljoprivredno zemljište u nepoljoprivredne svrhe prije donošenja planova prostornog uređenja (Članak 8. ovog Zakona),

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

2. mijenja namjenu poljoprivrednog zemljišta ili ga koristi u nepoljoprivredne svrhe prije donošenja plana prostornog uređenja kojim se tom zemljištu utvrđuje namjena (Članak 11. stavak 1. ovog Zakona),
3. koristiti poljoprivredno zemljište u nepoljoprivredne svrhe za privremene namjene bez poljoprivredne suglasnosti organa mjerodavnog za poslove poljoprivrede (Članak 11. stavak 2. ovog Zakona),
4. počne koristiti poljoprivredno zemljište u nepoljoprivredne svrhe prije izvršene uplate naknade (Članak 12. stavak 2. ovog Zakona),
5. obavlja privođenje zemljišta prvobitnoj ili drugoj namjeni, odnosno osposobljava ga za poljoprivrednu proizvodnju bez projekta o rekultivaciji poljoprivrednog zemljišta na koji nije dana suglasnost županijskog organa uprave mjerodavnog za poslove poljoprivrede ili ako rekultivaciju ne vrši po projektu (Članak 17. ovog Zakona),
6. postupa suprotno članku 21. stavak 1. ovog Zakona,
7. proizvodi poljoprivredne proizvode na poljoprivrednom zemljištu na kome je zabranjena ili ograničena proizvodnja i uporaba sredstava za zaštitu bilja i drugih sredstava (Članak 22. stavak 3. ovog Zakona),
8. koristi poljoprivredno zemljište suprotno članku 24. ovog Zakona,
9. vrši usitnjavanje parcela na zemljištu uređenom putem komasacije (Članak 25. stavak 1. ovog Zakona),
10. ne donese godišnji program uporabe sustava za natapanje (Članak 53. stavak 1. ovog Zakona),
11. ne održava redovito sustav za natapanje (Članak 55. ovog Zakona).

Za gospodarski prijestup iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom od 200 do 1.000 KM.

#### Članak 65.

Novčanom kaznom od 500 do 1.000 KM, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne vodi evidenciju o poljoprivrednom zemljištu koje koristi ili kojim upravlja, odnosno kojim raspolaže (Članak 5. stavak 1. ovog Zakona),
2. koristi izvađeni i sačuvani rodni i potencijalno rodni sloj zemljišta suprotno odredbama članka 16. stavak 2. ovog Zakona),
3. ne vrši ispitivanje rodosti zemljišta (Članak 23. stavak 1. ovog Zakona),
4. ustupi poljoprivredno zemljište bez javnog nadmetanja (Članak 28. stavak 2. ovog Zakona),
5. vrši ispašu stoke prije, odnosno poslije određenih rokova (Članak 44. stavak 2. ovog Zakona),
6. koristi poljoprivredno zemljište za nomadsku ispašu ovaca (Članak 47. ovog Zakona),

7. ne koristi sistem za natapanje s godišnjim programom (Članak 54. ovog Zakona),

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 100 do 500 KM.

#### Članak 66.

Novčanom kaznom od 300 do 1.000 KM kaznit će se za prekršaj pojedinac ako:

1. mijenja namjenu poljoprivrednog zemljišta ili ga koristi u nepoljoprivredne svrhe prije donošenja plana prostornog uređenja kojim se tom zemljištu utvrđuje namjena (Članak 11. stavak 1. ovog Zakona) koristi poljoprivredno zemljište u nepoljoprivredne svrhe za privremene namjene bez poljoprivredne suglasnosti županijskog organa uprave mjerodavnog za poslove poljoprivrede (Članak 11. stavak 2. ovog Zakona),
2. počne koristiti poljoprivredno zemljište u nepoljoprivredne svrhe prije izvršene uplate naknade (Članak 12. stavak 2. ovog Zakona),
3. koristi izvađeni i sačuvani i potencijalno rodni sloj zemljišta, suprotno odredbama članka 16. stavak 2. ovog Zakona,
4. obavlja privođenje zemljišta prvobitnoj ili drugoj namjeni, odnosno osposobljava za poljoprivrednu proizvodnju bez projekta o rekultivaciji poljoprivrednog zemljišta ili ako rekultivaciju ne vrši po projektu (Članak 17. ovog Zakona),
5. postupa suprotno članku 21. stavak 1. ovog Zakona,
6. proizvodi poljoprivredne proizvode na poljoprivrednom zemljištu na kojem je zabranjena ili ograničena proizvodnja i uporaba sredstava za zaštitu bilja i drugih sredstava (Članak 22. stavak 3. ovog Zakona),
7. koristi poljoprivredno zemljište suprotno članku 24. ovog Zakona,
8. ne osigura uporabu poljoprivrednog zemljišta ili ako o tome ne informira općinski organ uprave mjerodavan za poslove poljoprivrede (Članak 33. stavak 1. i 2. ovog Zakona),
9. vrši privođenje pašnjaka drugoj kulturi bez ekonomsko-tehničke dokumentacije i mišljenja stručno-znanstvene institucije iz područja poljoprivrede i bez suglasnosti općinskog organa uprave mjerodavnog za poslove poljoprivrede za pašnjake u vlasništvu fizičkih osoba (Članak 39. stavak 2. ovog Zakona),
10. vrši ispašu stoke prije, odnosno poslije određenih rokova (Članak 44. stavak 2. ovog Zakona),
11. koristi poljoprivredno zemljište za nomadsku ispašu ovaca (Članak 47. ovog Zakona),
12. ne koristi sustav za natapanje sukladno godišnjem programu (Članak 54. ovog Zakona),

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**Članak 67.**

Novčanom kaznom od 200 do 500 KM, kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u organu uprave ako se ne vode evidencije o neobrađivom zemljištu i zemljištu koje je promijenilo namjenu i osoba mjerodavna za izdavanje odobrenja za izgradnju objekata ili izvođenje radova, odnosno izdavanje rješenja za eksploataciju industrijskih i ostalih mineralnih tvari, odlaganje jalovine, pepela, šljake i drugih štetnih i opasnih tvari, ako izda odobrenje za izgradnju objekata, odnosno izvođenje radova bez dokaza o plaćenju naknadi za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i ako izvrši (cijepanje) fizičku diobu parcela manju od 0,5 ha, odnosno 0,2 (Članak 5. stavak 2., Članak 20. i Članak 25. stavak 2. ovog Zakona).

**Članak 68.**

Pored kazne za gospodarski prijestup iz članka 64., odnosno za prekršaj iz članka 65. i 66. ovog Zakona može se počinitelju izreći i zaštitna mjera oduzimanja predmeta kada su ti predmeti upotrijebljeni ili su bili namijenjeni za izvršenje ili su nastali izvršenjem privrednog prijestupa, odnosno prekršaja, kao i zaštitna mjera oduzimanja imovinske koristi postignute izvršenjem privrednog prijestupa odnosno prekršaja.

**Članak 69.**

Novčane kazne iz čl. 64., 65., 66. i 67. ovog Zakona, izražene u KM, izriču se i plaćaju u valuti koja je priznata kao sredstvo plaćanja u Bosni i Hercegovini, utvrđeno Zakonom o valuti po srednjem tečaju koji utvrđuje i objavljuje nadležna financijska institucija.

**VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 70.**

Do donošenja planova prostornog uređenja, korištenje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe može se vršiti samo izuzetno, na osnovu odluke općine.

**Članak 71.**

Odredbe ovog Zakona o plaćanju naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe i o pribavljanju poljoprivredne suglasnosti ne primjenjuju se na zemljište koje je proglašeno građevinskim do 23. prosinca 1975. godine kao dana stupanja na snagu Zakona o zaštiti i korištenju poljoprivrednog zemljišta ("Službeni list SR BiH", broj 37/75).

**Članak 72.**

Županijski ministar donijet će propise iz članka 5. stavak 3., članka 6. stavak 2., članka 23. i članka 51. ovog Zakona u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

**Članak 73.**

Županijski ministar po prethodno pribavljenom mišljenju Županijskog ministarstva zdravstva, donijet će propise o dozvoljenim količinama štetnih i opasnih materija u zemljištu i metode njihovog ispitivanja u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

**Članak 74.**

Na poljoprivrednom zemljištu gdje je izvršena eksploatacija industrijskih i ostalih mineralnih tvari prije stupanja na snagu ovog Zakona, korisnici ovih sirovina dužni su da u roku od pet godina izvrše rekultiviranje tog zemljišta i privesti ga prvobitnoj namjeni po Projektu o rekultivaciju u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona, a sukladno s člankom 17. ovog Zakona.

**Članak 75.**

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje primjena Zakona o zaštiti i korištenju poljoprivrednog zemljišta ("Službeni list SR BiH", broj 16/85), koji je preuzet Uredbom ("Narodni list HZ HB", broj 2/92).

**Članak 76.**

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
**Hercegbosanska županija**  
Skupština  
Broj: 01430/98  
Tomislavgrad, 16. lipnja 1998. g.

Predsjednik  
**Mijo Tokić**

\* \* \*

Na temelju članka 35. Ustava Hercegbosanske županije donosim

**ODLUKU****o proglašenju Zakona o ustanovama**

Proglašavam Zakon o ustanovama, koji je donijela Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 16. lipnja 1998. godine u Tomislavgradu.

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
**Hercegbosanska županija**  
Župan  
Broj: 02187/98  
Kupres, 2. srpnja 1998. g.

Župan  
**Mirko Baković**

\* \* \*

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**ZAKON  
o ustanovama****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ustanova je pravna osoba čije je osnivanje i ustrojstvo uređeno ovim zakonom.

Ustanova se osniva za trajno obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, informiranja, športa, tjelesne kulture, tehničke kulture, skrbi o djeci, zdravstva, socijalne skrbi, skrbi o invalidima i drugih djelatnosti ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti.

Na pravnu osobu koja djelatnost iz stavka 2. ovog članka obavlja radi stjecanja dobiti primjenjuju se propisi o poduzećima.

Zakonom se može propisati da se pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka ne mogu obavljati radi stjecanja dobiti.

**Članak 2.**

Ustanova stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar ustanova. Ustanova gubi svojstvo pravne osobe upisom brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova.

**Članak 3.**

Ustanova je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu i aktu o osnivanju.

Ustanova obavlja djelatnost radi koje je osnovana pod uvjetima i na način određen zakonom, na zakonu utemeljenom propisu, aktom o osnivanju, statutom i drugim općim aktima ustanove, te sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

**Članak 4.**

Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti stranka u postupcima pred sudovima, drugim županijskim tijelima i tijelima s javnim ovlastima.

**Članak 5.**

Ustanovu može osnovati domaća i strana fizička i pravna osoba, ako za obavljanje određene djelatnosti ili za određene ustanove nije zakonom drukčije određeno.

**Članak 6.**

Javna ustanova osniva se za obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti iz članka 1. stavka 2. ovog zakona, ako je zakonom određeno da se ona obavlja kao javna služba.

Javna ustanova može se osnivati i za obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti koja nije određena kao

javna služba, ako se one obavljaju na način i pod uvjetima koji su propisani za javnu službu.

**Članak 7.**

Javnu ustanovu može osnovati:

1. Hercegbosanska županija (u daljnjem tekstu: Županija),
2. općina i Županija (u daljnjem tekstu: jedinica lokalne samouprave) u okviru svog samoupravnog djelokruga, sukladno zakonu,
3. druga fizička i pravna osoba, ako je to zakonom izriječno dopušteno,
4. jedinica lokalne samouprave i fizička i pravna osoba, ako je to zakonom izriječno dopušteno.

Dvije ili više jedinica lokalne samouprave mogu osnovati javnu ustanovu pod uvjetima iz stavka 1. točke 2. ovog članka.

**Članak 8.**

Osnivač javne ustanove iz članka 7. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ovog zakona dužan je od ministarstva u čijem je djelokrugu nadzor nad obavljanjem djelatnosti za koju se ustanova osniva, zatražiti ocjenu sukladnosti odluke, sporazuma, odnosno ugovora o osnivanju sa zakonom.

Nadležno ministarstvo dužno je donijeti rješenje o ocjeni sukladnosti odluke, sporazuma, odnosno ugovora o osnivanju ustanove sa zakonom i dostaviti ga osnivaču u roku od 30 dana od dana prijema urednog zahtjeva.

Ako nadležno ministarstvo ne donese rješenje iz stavka 2. ovog članka i ne dostavi ga osnivaču u propisanom roku, smatrat će se da je odluka, sporazum, odnosno ugovor o osnivanju sukladan zakonu.

Protiv rješenja kojim se utvrđuje da odluka, sporazum, odnosno ugovor o osnivanju ustanove, nije sukladan zakonu, osnivač može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

**Članak 9.**

Ustanova može imati jednu ili više podružnica (odjel, centar i sl.). Podružnica je ustrojbeno jedinica ustanove za koju je aktom o osnivanju ustanove ili statutom ustanove određeno da obavlja dio djelatnosti ustanove i da sudjeluje u pravnom prometu.

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe ustanova.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom ustanove i svojim nazivom, i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište ustanove.

Podružnica ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.

Prijavu za upis podružnice podnosi ustanova.

**Članak 10.**

Zakonom i na temelju zakona donesenom odlukom županijske Vlade, odnosno predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave, može se javnoj ustanovi povjeriti da u sklopu djelatnosti radi koje je osnovana, općim aktima uređuje određene odnose, rješava u pojedinačnim upravnim

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

stvarima, obvezama i odgovornosti fizičkih i pravnih osoba, te da obavlja druge javne ovlasti.

Javna ustanova obavlja javne ovlasti iz stavka 1. ovog članka pod uvjetima, na način i u postupku koji je određen zakonom.

**Članak 11.**

Pravni status zaposlenih u ustanovama, uvjeti za stupanje u službu i ostala pitanja u svezi s njihovim radom uređuju se općim propisima o radu, ako zakonom nije drukčije određeno.

**II. OSNIVANJE USTANOVE****Članak 12.**

Ustanova se osniva aktom o osnivanju ustanove. Akt o osnivanju ustanove donosi osnivač.

Županija osniva ustanovu zakonom i uredbom županijske Vlade, te rješenjem ministarstva ako je to zakonom posebno propisano.

Jedinica lokalne samouprave osniva ustanovu odlukom svog zastupničkog tijela. Ako ustanovu osnivaju dvije ili više jedinica lokalne samouprave, akt o osnivanju donose zainteresirane jedinice u obliku sporazuma, kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze sukladno zakonu.

Druge pravne i fizičke osobe ustanovu osnivaju odlukom o osnivanju. Ako ustanovu osniva više osnivača iz stavka 5. ovog članka, odnosno jedinica lokalne samouprave i fizička i pravna osoba iz članka 7. stavka 1. točke 4. ovog zakona, akt o osnivanju ustanove donosi se u obliku ugovora o osnivanju ustanove, kojim se uređuju međusobna prava i obveze osnivača. Osnivači ne mogu ugovorom isključiti ili ograničiti odgovornosti jednog od njih za obveze ustanove.

**Članak 13.**

Akt o osnivanju ustanove sadrži naročito odredbe o:

1. tvrtki, nazivu, odnosno imenu, te sjedištu, odnosno prebivalištu osnivača,
2. nazivu i sjedištu ustanove,
3. djelatnosti ustanove,
4. tijelima ustanove i o upravljanju ustanovom i vođenju njenih poslova.
5. sredstvima koja su ustanovi potrebna za osnivanje i početak rada, te načinu njihovog pribavljanja ili osiguravanja,
6. načinu raspolaganja s dobiti,
7. pokrivanju gubitaka ustanove,
8. ograničenjima glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge imovine ustanove,
9. međusobnim pravima i obvezama osnivača i ustanove.

Ako se ustanova osniva zakonom, pojedina pitanja iz stavka 1. ovog članka mogu se urediti uredbom županijske Vlade ili aktom drugog županijskog tijela, sukladno zakonu.

**Članak 14.**

U aktu iz članka 9. stavka 2. ovog zakona u pogledu osnivanja podružnice ustanove navodi se:

1. naziv i sjedište osnivača,
2. predmet i djelatnost ustanove,
3. naziv i sjedište podružnice,
4. predmet djelatnosti podružnice.

**Članak 15.**

Osnivač ustanove imenuje privremenog ravnatelja ustanove koji je ovlašten pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Osnivač može i sam obaviti pripreme za početak rada ustanove i podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

**III. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE****Članak 16.**

Ustanova ima naziv pod kojim obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

**Članak 17.**

Naziv ustanove mora upućivati na njezinu djelatnost.

Naziv ustanove mora se jasno razlikovati od naziva već registrirane ustanove, a svojim sadržajem ne smije stvarati zabunu glede djelatnosti, identifikacije s drugom ustanovom, pravnom ili fizičkom osobom, a niti vrijeđati prava drugih osoba.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka ustanova koja je u zajednici ustanova iz članka 61. ovog zakona može u svom nazivu upotrebljavati ime te zajednice.

**Članak 18.**

Naziv ustanove može sadržavati naziv Županije, njezin grb i zastavu samo uz odobrenje županijske Vlade, odnosno nadležnog tijela kojeg ona ovlasti.

Naziv jedinice lokalne samouprave te njezin grb i zastava mogu se unijeti u ime ustanove samo uz odobrenje nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave.

Naziv ustanove može sadržavati naziv druge države ili međunarodne organizacije, njezin grb, zastavu ili drugi amblem samo na temelju dozvole ministarstva nadležnog za poslove uprave i prethodno pribavljenog pristanka strane države, odnosno međunarodne organizacije.

Naziv ustanove može sadržavati naziv nacionalne ili etničke zajednice ili manjine, njezin grb, zastavu ili amblem, na temelju prethodnog odobrenja ministarstva u čiji djelokrug ulazi djelatnost ustanove.

**Članak 19.**

U naziv ustanove može se unijeti ime ili dio imena neke osobe samo uz njezin pristanak, a ako je ta osoba umrla, uz pristanak njenih nasljednika.

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

U naziv ustanove može se unijeti ime ili dio imena neke povijesne ili druge znamenite osobe, samo ako ga se koristi na način kojim se ne vrijeđa dostojanstvo te osobe i uz pristanak nasljednika ako ih ima.

**Članak 20.**

Nazivu ustanove koja je u stečaju ili u likvidaciji dodaje se oznaka "u stečaju" ili "u likvidaciji", te se tako upisuje u sudski registar ustanova.

**Članak 21.**

Ustanova može upotrebljavati i skraćeni naziv.

Skraćeni naziv mora sadržavati karakteristični dio naziva ustanove. Skraćeni naziv upisuje se u sudski registar ustanova.

**Članak 22.**

Naziv ustanove mora biti na službenom jeziku i latiničnom pismu. Naziv ustanove može sadržavati pojedine strane riječi, ako su uobičajene u službenom jeziku ili ako se radi o riječima na mrtvom jeziku.

Ustanova koja je osnovana u svrhu zaštite i promicanja odgoja, obrazovanja, kulture i informiranja pripadnika nacionalne i etničke zajednice ili manjine može imati dvojezični naziv i to na hrvatskom jeziku, isписан latiničnim pismom i jeziku i pismu te nacionalne i etničke zajednice ili manjine.

**Članak 23.**

Ustanova je dužna upotrebljavati naziv i skraćeni naziv u obliku i sadržaju u kojemu je upisan u sudski registar ustanova.

**Članak 24.**

Na zaštitu naziva ustanove primjenjuju se na odgovarajući način odredbe zakona kojim se uređuje zaštita tvrtke poduzeća.

Naziv ustanove mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njeno sjedište, odnosno u kojoj ustanova obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

**Članak 25.**

Sjedište ustanove je mjesto u kojem ustanova obavlja svoju djelatnost. Ako ustanova obavlja djelatnost u više mjesta, sjedište ustanove je mjesto u kojem je sjedište poslovnog organa.

Sjedište ustanove ne može biti izvan područja županije.

**Članak 26.**

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača ustanove. Promjena sjedišta ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.

**Članak 27.**

Na naziv i sjedište podružnice ustanove primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovog zakona o nazivu i sjedištu ustanove.

**IV. DJELATNOST USTANOVE****Članak 28.**

Djelatnost ustanove određuje se aktom o osnivanju.

Ustanova može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti donosi upravno vijeće ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača, ako zakonom ili aktom o osnivanju ustanove nije drukčije određeno.

**Članak 29.**

Djelatnost ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Ako je za neku djelatnost ili dio djelatnosti propisano da se može obavljati samo na temelju dozvole, suglasnosti ili drugog akta nadležnog županijskog organa, organa lokalne samouprave ili pravne osobe s javnim ovlastima, upis te djelatnosti, odnosno njezina dijela u sudski registar ustanova, provest će se samo na temelju konačnog rješenja o dozvoli ili suglasnosti, odnosno drugog konačnog akta.

**Članak 30.**

Ustanova može početi obavljati svoju djelatnost tek nakon upisa u sudski registar ustanova i nakon što je od nadležnog organa uprave, organa lokalne samouprave ili pravne osobe s javnim ovlastima pribavila konačno rješenje kojim se utvrđuje da su ispunjeni svi tehnički, zdravstveni, ekološki i drugi uvjeti propisani za obavljanje te djelatnosti.

**Članak 31.**

Ako ovim zakonom ili drugim zakonom nije što drugo određeno, na djelatnost ustanove na odgovarajući način se primjenjuju propisi o djelatnosti poduzeća.

**Članak 32.**

Djelatnost podružnice ustanove određuje se u okviru djelatnosti ustanove aktom o osnivanju ustanove i statutom ustanove. Djelatnost podružnice ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.

Na djelatnost podružnice ustanove primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovog Zakona o djelatnosti ustanove.

**V. USTROJSTVO I ORGANI UPRAVLJANJA U USTANOVAMA****1. Ustrojstvo ustanove**

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**Članak 33.**

Unutarnje ustrojstvo ustanove uređuje se statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

**2. Upravno vijeće****Članak 34.**

Ustanovom upravlja upravno vijeće ili drugi kolegijalni organ (u daljnjem tekstu: upravno vijeće), ako posebnim zakonom nije drukčije uređeno.

Upravno vijeće ima najmanje tri a najviše sedam članova.

Predsjednika i članove upravnog vijeća imenuje i razrješava osnivač. Poblize odredbe o sastavu, načinu imenovanja odnosno izbora članova upravnog vijeća, trajanju mandata upravnog vijeća i načinu odlučivanja utvrđuju se zakonom, odnosno aktom o osnivanju i statutom ustanove.

**Članak 35.**

Upravno vijeće donosi statut ustanove, program rada i razvoja ustanove, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, te donosi odluke i obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove.

**3. Ravnatelj****Članak 36.**

Voditelj ustanove je ravnatelj ako zakonom nije drukčije određeno. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim nadležnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili osnivača ustanove, odnosno tijela kojeg je osnivač odredio, nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj ustanove može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje ustanove u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ako se u ustanovi ne osniva upravno vijeće ili drugi kolegijalni organ utvrđen zakonom, ravnatelj ima sva prava iz članka 35. ovog zakona, osim ako zakonom nije drukčije određeno.

Ravnatelj vodi stručni rad ustanove i odgovoran je za stručni rad ustanove, ako s obzirom na djelatnost i opseg rada nije određeno zakonom ili aktom o osnivanju da su poslovna funkcija i funkcija vođenja stručnog rada ustanove razdvojeni.

**Članak 37.**

Ravnatelja imenuje i razrješava upravno vijeće, ako posebnim zakonom u smislu članka 34. stavka 1. ovog zakona nije drukčije određeno.

Zakonom ili aktom o osnivanju može se odrediti da ravnatelja javne ustanove imenuje županijska Vlada, nadležno ministarstvo ili predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

**Članak 38.**

Za ravnatelja ustanove može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove.

Mandat ravnatelja je četiri godine ako zakonom, aktom o osnivanju ili statutom ustanove nije drukčije određeno. Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

**Članak 39.**

Ravnatelj ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja uz prethodnu suglasnost osnivača, ako zakonom nije drukčije određeno.

**Članak 40.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove objavljuje se u javnim glasilima.

Natječaj za imenovanje ravnatelja javne ustanove koju osniva Županija objavljuje se i u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Na postupak imenovanja ravnatelja primjenjuju se opći propisi o zasnivanju radnog odnosa, ako zakonom nije drukčije određeno.

**Članak 41.**

Ako na temelju natječaja ravnatelj ustanove ne bude izabran, upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

**Članak 42.**

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće, odnosno organ iz članka 37. stavka 2. ovog zakona, može razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
2. ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima ustanove, ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
3. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu, ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.



## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

**Članak 43.**

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti zaštitu prava, ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje, propisani odredbom članka 42. stavka 2. točke 2. i 3. ovog zakona.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka o razrješenju.

**4. Stručno vijeće****Članak 44.**

Ustanova može imati i stručno vijeće ili drugo kolegijalno stručno tijelo ustanove (u daljnjem tekstu: stručno vijeće).

Sastav, osnivanje i poslovi stručnog vijeća ustanove utvrđuju se statutom ustanove, sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove.

**Članak 45.**

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada ustanove u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove, daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugih poslova određenih zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove.

**5. Ostala tijela ustanove****Članak 46.**

Ustanova može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela. Sastav, način osnivanja, djelokrug i nadležnost tih tijela utvrđuju se statutom ustanove, sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove.

**6. Tijela podružnice ustanove****Članak 47.**

U podružnici ustanove djelatnost i poslovanje organizira i vodi predstojnik podružnice u sklopu prava i dužnosti podružnice određenih aktom o osnivanju ili statutom ustanove.

U podružnici ustanove može se osnovati stručno vijeće i drugo tijelo sukladno aktu o osnivanju i statutu ustanove.

**VI. OPĆI AKTI USTANOVE****Članak 48.**

Ustanova ima statut kojim se sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove pobliže utvrđuju ustrojstvo, ovlasti i

način odlučivanja pojedinih organa, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove.

Ustanova ima i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

**Članak 49.**

Statut ustanove donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača ustanove, ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drukčije određeno.

Druge opće akte ustanove donosi upravno vijeće, ako zakonom ili statutom ustanove nije propisano da ih donosi ravnatelj ili stručno vijeće.

**Članak 50.**

Statut i drugi opće akt ustanove može stupiti na snagu najranije danom objave na oglasnoj ploči ustanove, odnosno u službenom ili drugom glasilu, ako je takav način objave općih akata ustanove određen zakonom, aktom o osnivanju ili statutom ustanove.

Statut i opći akti ustanove ne mogu imati povratno djelovanje.

**Članak 51.**

Javna ustanova dužna je odredbe akta o osnivanju, statuta i drugih općih akata kojima se uređuje rad ustanove u obavljanju ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom, učiniti na pogodan način dostupnim javnosti.

**VII. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE****Članak 52.**

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača ustanove, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora, čine imovinu ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ta se dobit koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove sukladno aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Osnivač ustanove može odlučiti da se dobit ustanove koristi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove koje je osnivač.

**Članak 53.**

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača ustanove, odnosno tijela kojeg je on odredio, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili statutom ustanove.

**Članak 54.**

Ustanova odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**VIII. JAVNOST RADA USTANOVE****Članak 55.**

Rad ustanove je javan. Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili djela djelatnosti za koje je osnovana, na način određen statutom ustanove, sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

**IX. NADZOR NAD RADOM USTANOVE****Članak 56.**

Nadzor nad zakonitošću rada ustanove i općih akata koje ona donosi obavlja nadležno ministarstvo, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo uprave.

Na nadzor nad općim i pojedinačnim aktima, te drugim poslovima koji se u javnoj ustanovi obavljaju na temelju javne ovlasti, primjenjuju se propisi kojima se uređuje sustav županijske uprave.

**Članak 57.**

Ako zakonom kojim se uređuje obavljanje određene djelatnosti nije drukčije određeno, ravnatelj ustanove dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti statut tijelu iz članka 56. ovog zakona. Ravnatelj javne ustanove dužan je u istom roku dostaviti opći akt kojim se uređuju uvjeti i način obavljanja javne službe.

Ako tijelo iz članka 56. ovog zakona smatra da je statut ili opći akt u suprotnosti sa zakonom ili drugim propisom, obustavit će ga od izvršenja i u roku od mjesec dana predložiti županijskoj Vladi da sporni akt poništi ili ukine.

Protiv rješenja županijske Vlade kojim se poništava ili ukida statut ili opći akt, ustanova ima pravo pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

**Članak 58.**

Nad financijskim poslovanjem ustanove nadzor obavlja nadležno tijelo uprave, odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

**Članak 59.**

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja stručno tijelo određeno zakonom ili drugim propisom utemeljenim na zakonu.

Tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je ustanovama pružati stručnu pomoć i sukladno zakonu i drugim propisima davati im stručne upute o obavljanju djelatnosti ustanove i poduzimati mjere da se spriječe ili otklone pogreške u stručnom radu.

**X. STATUSNE PROMJENE****Članak 60.**

Ustanova se može pripojiti drugoj ustanovi, dvije ili više ustanova mogu se spojiti u jednu ustanovu, a jedna ustanova može se podijeliti na dvije ili više ustanova.

Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. ovog članka donosi osnivač ustanove.

Na statusne promjene primjenjuju se na odgovarajući način propisi o statusnim promjenama javnih poduzeća.

**XI. UDRUŽIVANJE USTANOVA****Članak 61.**

Ustanove se mogu uz suglasnost osnivača udruživati u zajednice ustanova. Zajednica ustanova je pravna osoba i upisuje se u sudski registar ustanova. Na naziv, sjedište, djelatnost i ustrojstvo zajednice ustanova primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovog zakona o nazivu, sjedištu, djelatnosti i ustrojstvu ustanova.

**XII. PRESTANAK USTANOVE****Članak 62.**

Ustanova prestaje:

1. pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavnost upisa ustanove u sudski registar,
2. pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana,
3. prestankom važenja dozvole za obavljanje djelatnosti za koju je ustanova osnovana,
4. odlukom osnivača o prestanku ustanove,
5. pripojenjem drugoj ustanovi, spajanjem s drugom ustanovom ili podjelom na dvije ili više ustanova,
6. pravomoćnošću sudske presude o ukidanju ustanove,
7. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

U slučajevima iz stavka 1. točki 1., 2., 3., 4. i 6. ovog članka provodi se postupak likvidacije ustanove, uz odgovarajuću primjenu propisa o likvidaciji javnih poduzeća.

**Članak 63.**

Nad ustanovom se može provesti stečaj, sukladno sa propisima o stečaju.

**Članak 64.**

Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase, predat će se osnivaču ustanove.

**Članak 65.**

Podružnica ustanove prestaje:

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

1. ako ustanova donese odluku o prestanku podružnice,
2. ako ustanova prestane postojati.

**XIII. REGISTAR USTANOVA****Članak 66.**

Ustanove, podružnice ustanova i zajednice ustanova upisuju se u sudski registar ustanova.

Sudski registar ustanova vodi županijski sud, na čijem je području sjedište ustanove.

Na upis ustanova, podružnica ustanova i zajednica ustanova u sudski registar ustanova, primjenjuju se na odgovarajući način propisi kojima se uređuje upis u sudski registar javnih poduzeća.

**Članak 67.**

Ustanove, podružnice ustanova i zajednice ustanova upisuju se u registar. odnosno drugu evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo u čijem je djelokrugu nadzor nad obavljanjem djelatnosti za koju je ustanova ili zajednica ustanova osnovana. Sadržaj registra, odnosno evidencija ustanova, te postupak upisa uređuju se zakonom ili na zakonu utemeljenom propisu.

**XIV. KAZNENE ODREDBE****Članak 68.**

Ako zakonom kojim se uređuje obavljanje djelatnosti iz članka 1. stavak 2. ovog zakona nije drukčije određeno, kaznit će se za prekršaj ustanova:

1. ako ne prijavi upis podružnice ustanove u sudski registar ustanova (Članak 9. stavak 5.),
2. ako u obavljanju djelatnosti i poslovanju ne upotrebljava naziv onako kako je upisan u sudski registar ustanova (Članak 23.),
3. ako obavlja djelatnost koja nije upisana u sudski registar ustanova, a ne služi obavljanju djelatnosti upisane u tom registru (Članak 29. stavak 2.),
4. ako obavlja djelatnost prije upisa u sudski registar ustanova ili prije pribavljanja konačnog rješenja kojim se utvrđuje da su ispunjeni tehnički, zdravstveni, ekološki i drugi uvjeti propisani za obavljanje te djelatnosti (Članak 30.),
5. ako pri izboru ili razrješenju ravnatelja ne postupi sukladno odredbama članka 37. do 43. ovog zakona,
6. ako ne učini dostupnim javnosti odredbe akta o osnivanju, statuta ili drugog općeg akta kojim se uređuje obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom (Članak 51.),
7. ako dobit ne upotrijebi na način propisan odredbom članka 52. stavak 2. i 3. ovog zakona,
8. ako u roku ne dostavi nadležnom tijelu statut ili opći akt kojim se uređuje obavljanje javne službe (Članak 57.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka može se izreći novčana kazna od 500 do 1.000 KM plativo u protivvrijednosti važeće valute.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se ravnatelj ustanove, odnosno druga osoba koja je po odredbama ovog zakona, akta o osnivanju ustanove ili statuta ustanove odgovorna glede radnje kojom je prekršaj učinjen novčanom kaznom od 200 do 500 KM plativo u protivvrijednosti važeće valute.

Ako je ustanova kažnjena za prekršaj iz stavka 1. točka 7. ovog članka, obvezno se izriče i zaštitna mjera oduzimanja imovinske koristi.

**XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 69.**

Danom stupanja na snagu ovog zakona društvene pravne osobe koje nisu organizirane kao društvena poduzeća, zadruge ili društvene organizacije, ako ispunjavaju uvjete iz članka 1. stavka 2. ovog zakona, i ako posebnim zakonom nije što drugo određeno, postaju javne ustanove.

Osnivačem ustanova iz stavka 1. ovog članka smatra se Županija, odnosno općina, sukladno zakonu.

Županijska Vlada može u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti odluku o prijenosu osnivačkih prava nad određenim ustanovama ili vrstama ustanova na jedinice lokalne samouprave ili koju drugu pravnu osobu, ili ovlastiti nadležno ministarstvo da ono prenese osnivačka prava na jedinicu lokalne samouprave.

Osnivačka prava iz stavka 3. ovog članka županijska Vlada ili od nje ovlašteno ministarstvo može prenijeti na drugu pravnu osobu samo uz suglasnost te pravne osobe. O prijenosu osnivačkih prava sklapa se poseban ugovor.

**Članak 70.**

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje nadležnost odgovarajućih tijela upravljanja pravnih osoba iz članka 69. stavak 1. ovog zakona.

Do konstituiranja upravnog vijeća ili drugog kolegijalnog tijela ustanove sukladno odredbama ovog zakona poslove ravnatelja i tijela upravljanja ustanovom nastavit će obavljati osoba koja obnaša poslovodnu dužnost u pravnoj osobi na dan stupanja na snagu ovog zakona.

Županijska Vlada i od nje ovlašteno ministarstvo mogu osobu iz stavka 2. ovog članka razriješiti i na njenu dužnost imenovati drugu osobu sve dok se ne izaberu, odnosno imenuju novi organi ustanove, sukladno ovom zakonu. To pravo imaju i predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave, odnosno nadležni organi drugih pravnih osoba na koje su prenesena osnivačka prava.

**Članak 71.**

Ako županijska Vlada ili ovlašteno ministarstvo ne prenesu osnivačka prava na jedinicu lokalne samouprave ili drugu pravnu osobu, županijska Vlada odnosno ovlašteno ministarstvo imenovat će upravni odbor ustanove od tri člana, od kojih najmanje jedan mora biti iz redova zaposlenih u ustanovi.

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno nadležno tijelo druge pravne osobe na koju su sukladno odredbama ovog zakona prenesena osnivačka prava, dužno je u roku od mjesec dana od primitka rješenja o prijenosu, odnosno od sklapanja ugovora, imenovati upravni odbor ustanove od tri člana, od kojih najmanje jedan mora biti iz reda zaposlenih u ustanovi.

Upravni odbor iz stavka 1. i 2. ovog članka dužan je u roku od tri mjeseca od imenovanja donijeti statut i opće akte ustanove i započeti postupak za izbor, odnosno imenovanje članova tijela ustanove, sukladno zakonu i tim aktima.

Upravni odbor imenovan po odredbama ovog članka ima prava i dužnosti upravnog vijeća, odnosno drugog kolegijalnog tijela ustanove iz članka 34. ovog zakona.

**Članak 72.**

Na ustanove koje su osnovane zakonom, odnosno na temelju zakona aktom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, a kod kojih je određen vlasnik, odnosno osnivač i utvrđen postupak imenovanja i razrješenja poslovnog organa te uređen način upravljanja ustanovom, ne primjenjuju se odredbe članka 69., 70. i 71. ovog Zakona.

**Članak 73.**

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz članka 1. ovog zakona uskladit će se s ovim zakonom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

**Članak 74.**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
**Hercegbosanska županija**  
Skupština  
Broj: 01431/98  
Tomislavgrad, 16. lipnja 1998. g.

Predsjednik  
**Mijo Tokić**

\* \* \*

Na temelju članka 12. Zakona o upravi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", br. 4/98) i na temelju članka 54. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 6/98) Skupština Hercegbosanske županije, na Sjednici održanoj dana 16. lipnja 1998. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju i radu Stručne službe Skupštine**  
**Hercegbosanske županije**

**I OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Stručna služba Skupštine Hercegbosanske županije (u daljem tekstu: Stručna služba).

**Članak 2.**

Stručna služba obavlja stručne i druge poslove za potrebe Skupštine Hercegbosanske županije (u daljem tekstu: Skupština), radnih tijela Skupštine i zastupnika u Skupštini.

Određene stručne i druge poslove za potrebe Skupštine, sukladno sa zakonom i drugim propisima, vrše županijska ministarstva, upravne organizacijske i službe koje su osnovane za vršenje zajedničkih poslova županijskih tijela.

**Članak 3.**

Stručna služba vrši poslove: pripreme Programa rada Skupštine i radnih tijela Skupštine; prati izvršenje Programa; priprema sjednice Skupštine i njenih radnih tijela; daje stručna mišljenja u svezi s radom Skupštine i njenih radnih tijela; priprema nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa i materijale na zahtjev Skupštine, radnih tijela Skupštine i Kluba zastupnika u Skupštini; osigurava jedinstvenu normativnu tehniku u donošenju zakona i drugih propisa; osigurava i priprema dokumentaciju i druge materijale potrebne za rad Skupštine i radnih tijela; prati zaključke Skupštine i izvršava poslove koji za Stručnu službu proizlaze iz tih zaključaka; vrši i druge stručne, administrativne i druge poslove za Skupštinu i njena radna tijela.

Stručna služba pruža stručnu i drugu pomoć zastupnicima za njihov rad u Skupštini, osigurava im potrebnu dokumentaciju, daje im informacije potrebite u vršenju njihove zastupničke dužnosti i prava.

**Članak 4.**

Stručna služba informira javnost, putem tiska, radija i televizije i drugih sredstava javnog priopćavanja, o pitanjima koja se razmatraju i o kojima se odlučuje u Skupštini, o donesenim odlukama i stavovima o tim pitanjima, kao i o radu Skupštine i njenih radnih tijela.

**Članak 5.**

Stručna služba u izvršavanju svojih poslova i zadataka surađuje sa: Uredom župana, Stručnom i zajedničkom službom Vlade Hercegbosanske županije, ministarstvima Vlade Hercegbosanske županije, upravnih organizacijama i drugim institucijama kao i sa odgovarajućim službama drugih županija.

**Članak 6.**

Djelatnici u Stručnoj službi ostvaruju svoja prava i obveze i odgovornost iz radnog odnosa sukladno zakonu, drugim propisima Skupštine i odredbama ove Odluke.

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**Članak 7.**

Sredstva za rad Stručne službe, uključujući i plaće i druga primanja, osiguravaju se u Proračunu Županije u okviru sredstava za rad Skupštine a na osnovu poslova i zadataka koji proizlaze iz Programa rada Skupštine.

**II TAJNIK SKUPŠTINE****Članak 8.**

Stručnom službom rukovodi tajnik Skupštine.

**Članak 9.**

Tajnik Skupštine u obnašanju svoje dužnosti:

- organizira rad Stručne službe na izvršavanju poslova i zadataka za potrebe Skupštine i radnih tijela Skupštine,
- pomaže predsjedniku Skupštine u organiziranju i pripremanju sjednica Skupštine,
- brine se o učinkovitosti izvršavanja poslova i zadataka Stručne službe,
- brine se o suradnji Stručne službe sa drugim službama i tijelima vlasti i upravnim organizacijama i institucijama iz članka 5. ove Odluke,
- priprema prijedlog osiguranja sredstava za rad Skupštine i Stručne službe u Proračunu Županije,
- osigurava čuvanje i uporabu pečata Skupštine i Stručne službe,
- vrši i druge poslove i zadatke za Skupštinu.

**Članak 10.**

Tajnik Skupštine je naredbodavatelj za korištenje sredstava Skupštine i Stručne službe.

**Članak 11.**

Za svoj rad i rad Stručne službe tajnik Skupštine odgovoran je Skupštini, a u poslovima iz djelokruga predsjednika Skupštine, predsjedniku Skupštine.

**III USTROJ I RAD STRUČNE SLUŽBE****Članak 12.**

Ustroj i rad Stručne službe utvrđuje se na način koji osigurava da Stručna služba stručno, učinkovito, racionalno i pravodobno izvršava poslove iz svog djelokruga.

**Članak 13.**

Stručna služba vrši stručne i druge poslove za potrebe Skupštine i njenih radnih tijela, koji se odnose na: pripremanje programa i planova rada i praćenje njihovog izvršavanja; pripremanje i organiziranje sjednica Skupštine i njenih radnih tijela; davanje stručnih mišljenja u svezi s radom Skupštine; pribavljanje dokumentacijskih i drugih materijala i podataka; pripremanje i praćenje i izvršavanje zaključaka i stavova Skupštine i njenih radnih tijela; pripremanje nacrti i prijedloga zakona i drugih propisa i stručnih materijala na zahtjev Skupštine; stručno obrađivanje izglasanog teksta zakona i drugih propisa.

Stručna služba daje stručnu pomoć zastupnicima Skupštine u svezi s njihovim radom u Skupštini.

Stručna služba vrši poslove informiranja zastupnika i javnosti o pitanjima u svezi s radom Skupštine sukladno odredbama Poslovnika Skupštine.

Stručna služba vrši i poslove koji se odnose na ispitivanje predstavki, prijedloga koje Skupštini i tijelima Skupštine podnose građani, udruge, institucije i ustanove, priprema informacije i sugerira određene mjere, obavješćuje podnositelja predstavke i prijedloga o rezultatu postupka pred komisijama i daje mu upute.

Stručna služba vrši administrativno-tehničke i druge poslove i zadatke koji se odnose na: uređivanje radnih odnosa; prijem i otpremanje pošte; prijepis materijala; snimanje sjednica; osiguravanje tehničkih uvjeta za rad zastupnika u vršenju zastupničke dužnosti i druge poslove koje joj u zadatak stavi tajnik Skupštine.

**IV NAČELA UNUTARNJEG USTROJA STRUČNE SLUŽBE****Članak 14.**

Unutarnji ustroj Stručne službe utvrđuje se sukladno sa opsegom, vrstom i prirodom poslova i zadataka koje vrši Služba.

Pravilnik o unutarnjem ustroju Stručne službe donosi tajnik Skupštine, sukladno ovoj Odluci, a suglasnost na Pravilnik daje Skupština.

Za vršenje srodnih i međusobno povezanih stručnih i drugih poslova u službi se mogu ustrojiti odjeljenja i referati.

**Članak 15.**

Tajnik Skupštine za određena pitanja iz odgovarajućeg područja može formirati posebne radne grupe.

**Članak 16.**

Radi izvršavanja poslova za Skupštinu i njena radna tijela, radi pripremanja zakona, drugog propisa ili akta, radi proučavanja određenog pitanja od značaja za rad Skupštine, tajnik Skupštine može angažirati određene institucije ili pojedine stručnjake, ukoliko su osigurana potrebna sredstva.

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**Članak 17.**

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Stručne službe Skupštine, tajnik Skupštine će donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

**Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
**Hercegbosanska županija**  
Skupština  
Broj: 01432/98  
Tomislavgrad, 16. lipnja 1998. g.

Predsjednik  
**Mijo Tokić**

\* \* \*

Temeljem članka 35. a u svezi s člankom 169. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/97) i članka 26. Ustava Županije Hercegbosanske, Skupština Županije, na sjednici održanoj dana 16. lipnja 1998. godine, donosi

**ODLUKU****o utvrđivanju statusa Doma zdravlja na području Županije****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se status Doma zdravlja na području Županije sukladno zakonu.

**Članak 2.**

Skupština Županije, sukladno zakonu, preuzima status osnivača dosadašnjeg Doma zdravlja u Livnu, Tomislavgradu, Drvaru, Kupresu i Glamoču.

**Članak 3.**

Ovom Odlukom domovi zdravlja, pobrojani u članku 2. ove Odluke, postaju vlasništvo Skupštine Županije.

**Članak 4.**

Skupštini Županije, kao vlasniku, pripadaju sva prava i obveze određene zakonom.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
**Hercegbosanska županija**  
Skupština  
Broj: 01433/98  
Tomislavgrad, 16. lipnja 1998. g.

Predsjednik  
**Mijo Tokić**

\* \* \*

Na temelju članka 35. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/97), Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 16. lipnja 1998. godine, donosi

**ODLUKU****o prihvaćanju suosnivačkih prava nad Kliničkim centrom Mostar****I.**

Ovom odlukom Hercegbosanska županija prihvaća suosnivačka prava nad Kliničkim centrom u Mostaru.

**II.**

Točan udjel prava i obveza Hercegbosanske županije koja proistječu iz suosnivačkog dijela, sporazumno će naknadno utvrditi svi suosnivači.

**III.**

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
**Hercegbosanska županija**  
Skupština  
Broj: 01434/98  
Tomislavgrad, 16. lipnja 1998. g.

Predsjednik  
**Mijo Tokić**

\* \* \*

**VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE**

Na temelju članka 19. i 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), i na temelju članka 18. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Stručne i zajedničke službe Vlade Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/97), Vlada Hercegbosanske županije, na Sjednici održanoj 30. lipnja 1998. godine donijela je sljedeće

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**RJEŠENJE****o razrješenju predstojnika Ureda predsjednika Vlade Hercegbosanske županije****Članak 1.**

Ivan Baćak iz Tomislavgrada razrješuje se dužnosti predstojnika Ureda predsjednika Vlade Hercegbosanske županije.

**Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
**Hercegbosanska županija**  
Vlada  
Broj: 01153/98  
Livno, 30. lipnja 1998. g.

Predsjednik  
**Filip Andrić**

\* \* \*

Na temelju članka 19. i 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), i na temelju članka 18. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Stručne i zajedničke službe Vlade Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/97), Vlada Hercegbosanske županije, na Sjednici održanoj 30. lipnja 1998. godine donijela je sljedeće

**RJEŠENJE****o imenovanju predstojnika Ureda predsjednika Vlade Hercegbosanske županije****Članak 1.**

Anda Ćosić iz Tomislavgrada imenuje se predstojnikom Ureda predsjednika Vlade Hercegbosanske županije.

**Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
**Hercegbosanska županija**  
Vlada  
Broj: 01152/98  
Livno, 30. lipnja 1998. g.

Predsjednik

**Filip Andrić**

\* \* \*

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96) i članka 7. stavak 2. Uredbe o utemeljenju Zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 8/98), Vlada Hercegbosanske županije na Sjednici održanoj 30. lipnja 1998. godine donijela je sljedeće

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije****Članak 1.**

U Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije imenuju se:

1. Mira Ćubela, dipl. oec.
2. Dr. Marica Babić, neuropsihijatar
3. Dr. Vlado Tabak, kirurg
4. Ivica Pivić, dipl. ing.
5. Dr. Slobodan Brdar, spec. medicine rada.

**Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
**Hercegbosanska županija**  
Vlada  
Broj: 01159/98  
Livno, 30. lipnja 1998. g.

Predsjednik  
**Filip Andrić**

\* \* \*

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96) i članka 9. stavak 2. Uredbe o utemeljenju Zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 8/98), Vlada Hercegbosanske županije na Sjednici održanoj 30. lipnja 1998. godine donijela je sljedeće

**RJEŠENJE****o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije**

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**Članak 1.**

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije imenuje se prim. dr. Zdravko Babić za period od 6 (šest) mjeseci, počevši od 01. kolovoza 1998. godine.

**Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
**Hercegbosanska županija**  
Vlada  
Broj: 01160/98  
Livno, 30. lipnja 1998. g.

Predsjednik  
**Filip Andrić**

\* \* \*

**MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**

Na temelju članka 33. stavak 3. alineja 3. Zakona o unutarnjim poslovima Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", br. 1/97 i 3/98), a u svezi sa člankom 313. važećeg Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodni list HR HB", br. 26/94, 36/94 i 22/95), Ministar unutarnjih poslova donosi

**PRAVILNIK****o registraciji vozila na motorni pogon i priključnih vozila****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti, način registracije i odjave vozila na motorni pogon i priključnih vozila (u daljnjem tekstu: vozila), tiskanice prometne dozvole i knjižice vozila, izgled i sadržaj registarskih pločica i način vođenja evidencije o registriranim vozilima.

**Članak 2.**

Vozilo se registrira upisom registarske oznake i određenih podataka o vozilu u evidenciju o registriranim vozilima.

**Članak 3.**

Vozilo registrira policijska uprava na čijem području vlasnik vozila ima prebivalište, odnosno sjedište.

**II. REGISTRACIJA VOZILA****Članak 4.**

Vozilo se registrira na ime vlasnika vozila.

Ako je vozilo vlasništvo nekoliko osoba, registrira se na ime jedne od tih osoba sukladno pismenoj izjavi koju vlasnici daju nadležnoj policijskoj upravi.

**Članak 5.**

Zahtjev za registraciju vozila podnosi vlasnik vozila na registracijskom listu.

U zahtjevu za registraciju vozila upisuju se tehnički podaci o vozilu iz dokumentacije proizvođača vozila, potvrde o ispitivanju ili priznatih kataloga za vozila. Točnost unesenih podataka ovjerava stanica za tehnički pregled vozila.

**Članak 6.**

Uz zahtjev za registraciju vlasnik vozila podnosi:

1. dokaz o vlasništvu vozila,
2. dokaz o uplati propisanih pristojbi i namirenju drugih obveza,
3. dokaz o tehničkoj ispravnosti vozila,
4. dokaz o identitetu.

**Članak 7.**

Neće se registrirati vozilo:

1. za koje nema dokaza o vlasništvu vozila,
2. kojem nije dopušteno kretanje na cestama ili koje se prema propisima ne može registrirati,
3. za koje nisu plaćane propisane pristojbe (carina, obvezno osiguranje, porez, taksa i sl.),
4. koje nije tehnički ispravno ili ne odgovara drugim tehničkim uvjetima propisanim za vozila u prometu na cestama,
5. koje ima uređaje ili obilježja policijskih vozila, a pa propisima ih ne smije imati.

**Članak 8.**

Na registriranje vozila Ministarstva unutarnjih poslova Hercegbosanske županije primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

**Članak 9.**

Stranci kojima je izdano odobrenje za produženi boravak dulji od 6 mjeseci ili stalno nastanjenje podnose zahtjev za registraciju po mjestu boravka, odnosno prebivališta.

Uz zahtjev za registraciju vozila stranci iz stavka 1. ovog članka pored dokaza iz članka 6. ovoga Pravilnika podnose:

1. trajno nastanjeni stranci: rješenje o odobrenju trajnog nastanjenja ili osobnu iskaznicu za stranca,
2. stranci na produženom boravku: inozemnu putovnicu s unesenim odobrenjem za produženi boravak ili rješenje o odobrenom produženom boravku,
3. za privremeno uvezena vozila rješenja o odobrenju privremenog uvoza.

**Članak 10.**

Strane pravne osobe podnose zahtjev za registraciju policijskoj upravi u kojoj imaju sjedište.

Uz zahtjev za registraciju vozila strane pravne osobe iz stavka 1. ovog članka pored dokaza iz članka 6. ovog



## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Pravilnika podnose rješenje o upisu u registar stranih pravnih osoba.

**Članak 11.**

Zahtjev za registraciju vozila (registracijski list) sadrži podatke o:

1. vozilu,
2. vlasniku vozila,
3. tehničkoj ispravnosti vozila,
4. ostale potrebite podatke.

Sadržaj i izgled registracijskog lista prikazan je na tiskanici broj 1. koja je otiskana uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

**Članak 12.**

Vlasnik registriranog vozila može u policijskoj upravi kod koje se vozilo vodi u evidenciji odjaviti vozilo.

Prilikom odjave vozila vlasnik vozila dužan je vratiti prometnu dozvolu i registarske pločice. Policijska stanica dužna je čuvati registarske pločice 90 dana od odjave vozila, nakon čega ih poništava.

Odjava vozila se evidentira u knjižici vozila.

**Članak 13.**

Za registrirano vozilo izdaje se prometna dozvola, knjižica vozila i registarske pločice.

**Članak 14.**

Prometna dozvola izdaje se na tiskanici br. 2. koja je pravokutnog oblika, trodijelna i kad je razvijena veličine je 222x105 mm, a kad je presavijena 74x105 mm i ima tiskanih 6 stranica.

Sastavni dio prometne dozvole za vozila iz članka 261. stavak 1. važećeg zakona o sigurnosti prometa na cestama je karton izvršenih preventivnih tehničkih pregleda vozila, koji se izdaje po ispunjenju rubrike o izvršenim tehničkim pregledima vozila u prometnoj dozvoli.

Tiskanica je pravokutnog oblika dvodijelna i veličine je 148x105 mm (tiskanica br. 3).

Tiskanice broj 2 i 3 iz ovog članka tiskane su uz ovaj Pravilnik i čine njegov sastavni dio.

**Članak 15.**

Knjižica vozila izdaje se na tiskanici br. 4, koja je pravokutnog oblika, trodijelna kad je razvijena veličine je 222x105 mm, a kad je presavijena 74x105 mm i ima otiskanih 6 stranica.

**Članak 16.**

Podaci u prometnoj dozvoli i knjižici vozila ispisuju se pisačem sustava za automatsku obradu podataka ili pisačim strojem.

**Članak 17.**

Ako se promjeni vlasnik vozila, ili pojedini podatak iz knjižice vozila, ta se promjena evidentira u knjižici vozila.

Uz prijavu promjene koja utječe na promjenu podataka u knjižici vozila, vlasnik vozila dužan je priložiti ispravu kojom se dokazuje dotična promjena.

Ako se promjena vlasništva vozila dokazuje ugovorom zaključenim između fizičkih osoba, potpis tih osoba ovjerava nadležno tijelo, a ako je ugovor zaključen između pravnih osoba potpis ovjerava pravna osoba u kojoj je ugovor zaključen. Kad se vozilo prodaje preko posrednika (komisionara) potpis ugovora ovjerava komisionar i izdaje račun.

Promjena podataka u knjižici vozila može se izvršiti ukoliko su ispunjeni i ostali uvjeti iz članka 6. ovog Pravilnika.

**III. REGISTRARSKE PLOČICE****Članak 18.**

Prilikom registriranja vozila na motorni pogon i priključnih vozila policijske uprave vlasnicima vozila izdaju registarske pločice čiji je izgled i sadržaj propisan Aneksom 1. i 1 b Memoranduma o razumijevanju.

**Članak 19.**

Nove registarske pločice izdat će se:

1. ako se postojeće registarske pločice izgube,
2. ako se postojeće registarske pločice oštete.

Umjesto registarskih pločica koje su nestale ili su oštećene ne mogu se izdati nove registarske pločice s istim registarskim oznakama.

**Članak 20.**

U slučaju gubitka ili krađe prometne dozvole i knjižice vozila vozač je dužan najbližoj policijskoj upravi prijaviti gubitak ili krađu.

Policijska uprava dužna je po zaprimljenoj prijavi vozaču izdati potvrdu o gubitku ili krađi prometne dozvole, odnosno knjižice vozila. Potvrda zamjenjuje prometnu dozvolu dok ne bude izdana nova, a najduže trideset dana od dana izdavanja potvrde.

U potvrdu iz stavka 2. ovog članka unose se ovi podaci: registarska oznaka vozila, vrsta, marka i tip vozila, broj šasije, odnosno broj motora, te ime i prezime odnosno naziv vlasnika vozila.

**Članak 21.**

Zahtjev za izdavanje nove umjesto nestale, dotrajale ili oštećene prometne dozvole, odnosno knjižice vozila vlasnik vozila podnosi policijskoj upravi koja je vozilo registrirala.

**IV. EVIDENCIJA O REGISTRIRANIM VOZILIMA****Članak 22.**

O registriranim vozilima vodi se evidencija na sustavu za automatsku obradu podataka Ministarstva unutarnjih poslova.

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Policijske uprave koje obnašaju poslove registracije vozila, a nisu tehnički opremljene za vođenje evidencije iz stavka 1. ovoga članka dužne su ustrojiti kartoteku i registar vozila.

**Članak 23.**

Registar vozila sadrži: redni broj, registarsku oznaku, vrstu vozila, ime i prezime, jedinstveni matični broj građana, odnosno naziv vlasnika vozila, datum registracije, serijski broj prometne dozvole i knjižice vozila i napomene.

Kartoteka vozila sastoji se iz pojedinačnih kartona svakog vozila.

Kartoteka vozila slaže se prema broju registarskih oznaka vozila.

**Članak 24.**

O privremeno registriranim vozilima evidencija se vodi u registru.

Registar privremeno registriranih vozila sadrži: redni broj, ime i prezime, jedinstveni matični broj građana, odnosno naziv vlasnika vozila, vrstu i tip vozila, broj šasije, broj motora, registarski broj privremene registracijske pločice, rok valjanosti privremene registracije, rubriku je li vozilo već bilo privremeno registrirano, kod kojeg tijela i za koje vrijeme i napomenu.

**Članak 25.**

Registri i kartoteke vozila, dokumentacija o registraciji, te dokazi o promjeni tehničkih podataka i vlasnika vozila čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti, a najmanje 15 godina.

Ostala dokumentacija o registraciji vozila čuva se najmanje dvije godine.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 29.**

Tiskanice br. 1 do br. 4 tiskane su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio.

**Članak 27.**

Zamjena registarskih pločica i prometnih isprava izdanih po dosadašnjim propisima obavljat će se nakon proteka trideset dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Zamjenu prometnih dozvola i izdavanja knjižica vozila obavljat će policijske uprave.

**Članak 28.**

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o registriranju vozila na motorni pogon i priključnih vozila ("Narodni list HR HB", br. 33/94).

**Članak 29.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
**Hercegbosanska županija**  
Ministarstvo unutarnjih poslova  
Broj: 02122331/98  
Livno, 20. travnja 1998. g.

Ministar  
**Bariša Letica**

\* \* \*

Na temelju članka 23. stavak 3. alineja 3. Zakona o unutarnjim poslovima Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", br. 1/97 i 3/98), a u svezi sa člankom 313. važećeg Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodni list HR HB", br. 26/94, 36/94 i 22/95), Ministar unutarnjih poslova donosi

**PRAVILNIK  
o vozačkim dozvolama****I OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se način i postupak izdavanja, zamjene, produžavanja, poništavanja i oduzimanja vozačkih dozvola (u daljem tekstu: dozvola), tiskanica vozačke dozvole, te način vođenja evidencija o izdanim vozačkim dozvolama.

**II IZDAVANJE VOZAČKE DOZVOLE****Članak 2.**

Vozačku dozvolu izdaje policijska uprava na čijem području ima prebivalište osoba koja traži izdavanje vozačke dozvole, odnosno policijska uprava na čijem području stranac ima prijavljen privremeni ili produženi boravak ili trajno nastanjenje.

**Članak 3.**

Zahtjev za izdavanje, produžavanje ili promjenu podataka podnosi se na tiskanici br. 1 koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

**Članak 4.**

Uz zahtjev za izdavanje dozvole prilaže se:

1. uvjerenje o položenom vozačkom ispitu za određene kategorije vozila,

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

2. uvjerenje o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilima koje ne smije biti starije od jedne godine,
3. dvije fotografije podnositelja zahtjeva veličine 30x35 mm.

Dokumenti iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka ulažu se u dosje vozača.

**Članak 5.**

Fotografije koje se prilažu uz zahtjev za izdavanje dozvole prema članku 4. točka 3. ovog Pravilnika moraju biti istovjetne i vjerno prikazivati osobu koja podnosi zahtjev.

Osoba za koju se izdaje vozačka dozvola mora biti fotografirana s lica (enface), otkrivena čela, bez šešira, kape ili rupca (marame). Izuzetno, osobe koje prema narodnom običaju nose rubac ili kapu kao sastavni dio nošnje, mogu priložiti fotografije na kojima su pod rupcem ili kapom.

Ako je osobi za koju se izdaje vozačka dozvola izdano uvjerenje o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilom pod uvjetom da za vrijeme upravljanja vozilom koristi naočale, uz zahtjev se prilažu fotografije na kojima je ta osoba fotografirana sa naočalama.

**Članak 6.**

Malodobnoj osobi od 16 do 18 godine koja je položila vozački ispit za upravljanje motornim vozilom "A" kategorije izdaje se dozvola u kojoj se u rubrici "napomena" upisuje klauzula da vrijedi za upravljanje motociklom čiji radni obujam motora ne prelazi 125 cm<sup>3</sup>, do punoljetnosti.

**Članak 7.**

Osobi s tjelesnim nedostacima koji, prema uvjerenju o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilima, ne predstavljaju zapreku za upravljanje vozilima, ali ih znatno otežavaju, izdaje se dozvola u kojoj se u rubrici "napomena" upisuje da vrijedi samo pod uvjetom da vozač za vrijeme upravljanja vozilom koristi pomagalo određeno u uvjerenju o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilima (naočale, proteza, slušni amplifikator i dr.) odnosno da vrijedi samo za određena vozila specijalno prilagođena vozaču s određenim tjelesnim nedostacima ili za određeno vozilo prilagođeno tjelesnim nedostacima vozača.

**Članak 8.**

Ako se dozvola traži na temelju inozemne vozačke dozvole, uz zahtjeve za izdavanje dozvole prilaže se:

1. inozemna vozačka dozvola,
2. prijevod inozemne vozačke dozvole, ukoliko se iz inozemne vozačke dozvole ne može zaključiti za koje kategorije se može zamijeniti i vrijedi li, odnosno da joj je rok do kojeg vrijedi istekao manje od 6 mjeseci,

3. uvjerenje o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilima koje ne smije biti starije od jedne godine,
4. dvije fotografije veličine 30x35 mm izradene prema članku 5. ovog Pravilnika.

**Članak 9.**

Podaci u dozvoli ispisuju se pisačem sustava za automatsku obradu podataka ili pisačim strojem, latiničnim pismom.

Fotografija na obrascu dozvole pričvršćuje se lijepljenjem zaštitne folije preko stranice dozvole gdje se fotografija nalazi.

Kategorija, odnosno vrsta vozila za koju se izdaje dozvola (A, B, C, D, E, F, G, H) ovjerava se pečatom policijske uprave, potpisom ovlaštene osobe, te upisivanjem datuma polaganja vozačkog ispita, a ostala polja se perforiraju.

Kad se dozvola izdaje na temelju inozemne vozačke dozvole, umjesto datuma polaganja vozačkog ispita upisuje se datum izdavanja inozemne vozačke dozvole.

**III TISKANICA VOZAČKE DOZVOLE****Članak 10.**

Vozačka dozvola izdaje se na trodijelnoj tiskanici koja je otvorena i ima dimenzije 222x105 mm, a savijena 74x105 mm.

Tiskanica vozačke dozvole tiskana je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio (tiskanica br. 2).

**IV PRODUŽENJE VOZAČKE DOZVOLE****Članak 11.**

Valjanost dozvole, na zahtjev vozača, produžuje policijska uprava na čijem području vozač ima prebivalište i koja vozača vodi u evidenciji.

Kada se uz zahtjev za produženje valjanosti dozvole prilaže liječničko uvjerenje, to uvjerenje ne smije biti starije od tri mjeseca.

Produženje valjanosti dozvole upisuje se u predviđenu rubriku tiskanice dozvole.

**V PONIŠTENJE VOZAČKE DOZVOLE****Članak 12.**

Ako se utvrdi da je vozačka dozvola izdana na temelju lažne isprave, ili netočnih podataka u ispravi, ili u zahtjevu za izdavanje koji su od bitnog značenja, ili ukoliko je u dozvoli ovjerena neodgovarajuća kategorija ili vrsta vozila, dozvola će se poništiti i rješenjem oduzeti.

**VI EVIDENCIJA O VOZAČIMA****Članak 13.**

Policijska uprava vodi evidenciju o vozačima kojima je izdana vozačku dozvolu. Evidencija o vozačima prema

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

stavku 1. ovog članka sastoji se od registra, kartoteke i dosjea.

**Članak 14.**

Registar vozača sadrži: redni broj, ime, očevo ime i prezime vozača, JMBG, mjesto prebivališta i adresu stanovanja, datum izdavanja dozvole, serijski broj izdane dozvole, kategoriju, odnosno vrstu vozila na koju se dozvola odnosi i rubriku za napomenu.

Registar se vodi na tiskanici broj 3.

**Članak 15.**

Kartoteka vozača sastoji se od kartona vozača.

Karton vozača sadrži: ime i prezime, ime oca, JMBG, datum i mjesto rođenja, mjesto prebivališta i adresu stanovanja, državljanstvo, broj izdane dozvole i datum izdavanja, naziv policijske uprave koja je izdala dozvolu, naziv autoškole i njezin matični broj, uvjerenje o položenom ispitu, naziv zdravstvene ustanove koja je izdala uvjerenje o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti vozača i njezin matični broj, kategoriju i vrstu vozila za koju je izdana, rubriku za upisivanje ograničenja, produžetak valjanosti, promjenu prebivališta i adrese stanovanja, podatke o zamjeni vozačke dozvole, kazne, zaštitne mjere i mjere sigurnosti izrečene u prekršajnom ili kaznenom postupku.

Na kartonu vozača mora biti nalijepljena fotografija vozača identična s fotografijom na dozvoli, osim kad se radi o promjeni prebivališta ili adrese stanovanja i napisan broj pod kojim je vozač upisan u registar.

Na kartonu vozača upisuje se redni broj pod kojim je vozač upisan u registar.

Karton vozača vodi se na tiskanici broj 4, dimenzija 143x202 mm.

**Članak 16.**

Kartoni vozača slažu se u kartoteku prema abecednom redu prezimena i imena vozača.

**Članak 17.**

Zahtjev za izdavanje ili zamjenu vozačke dozvole, te vozačka dozvola čija se zamjena traži ulažu se u dosje vozača.

**VII IZDAVANJE NOVE DOZVOLE UMJESTO IZGUBLJENE, NESTALE, OTUĐENE, UNIŠTENE, DOTRAJALE, OŠTEĆENE ILI NEČITKE**

**Članak 18.**

Vozač prijavljuje gubitak, nestanak ili otuđenje dozvole policijskoj upravi na čijem je području dozvola izgubljena, nestala ili otuđena.

**Članak 19.**

Vozaču koji prijavi gubitak, nestanak ili otuđenje vozačke dozvole policijska uprava koja ga vodi u evidenciji vozača izdaje na njegov zahtjev novu vozačku

dozvolu, nakon što utvrdi da je vozač u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije" oglasio gubitak, nestanak ili otuđenje vozačke dozvole.

Ako vozač prijavi gubitak, nestanak ili otuđenje vozačke dozvole izvan područja policijske uprave gdje ima prebivalište, policijska uprava kojoj je gubitak, nestanak ili otuđenje prijavljeno, izdaje potvrdu o prijavi gubitka, nestanka ili otuđenja vozačke dozvole i o tome izvješćuje policijsku upravu koja vozača vodi u evidenciji.

Potvrda o prijavi gubitka, nestanka ili otuđenja vozačke dozvole izdaje se na tiskanici br. 5.

**Članak 20.**

Zahtjev za izdavanje nove vozačke dozvole umjesto izgubljene, nestale, otuđene uništene, dotrajale, oštećene ili nečitke podnosi se na tiskanici br. 1.

Uz zahtjev za izdavanje nove dozvole umjesto izgubljene, nestale, otuđene, uništene, dotrajale, oštećene ili nečitke prilažu se dvije fotografije prema članku 5. ovog Pravilnika, a u slučaju kada je dozvola dotrajala, oštećena ili nečitka i dozvola čija se zamjena traži.

Ukoliko policijska uprava utvrdi da postoje razlozi za zamjenu vozačke dozvole u slučajevima kada je ista oštećena, dotrajala, nečitka ili ukoliko se izgled vozača izmjeni u tolikoj mjeri da ne odgovara fotografiji na vozačkoj dozvoli odredit će se rok, ne kraći od 15 dana, za podnošenje zahtjeva za zamjenu vozačke dozvole.

**Članak 21.**

Ukoliko vozač kojemu je u slučajevima iz članka 20. ovog Pravilnika izdana nova vozačka dozvola, umjesto izgubljene, nestale ili otuđene, dođe u posjed iste dužan je istu odmah vratiti policijskoj upravi koja je dozvolu izdala.

**VIII PROMJENA PREBIVALIŠTA I ADRESE STANOVANJA VOZAČA**

**Članak 22.**

Vozač koji nadležnoj policijskoj upravi prijavljuje promjenu prebivališta ili adresu stanovanja na tiskanici br. 1, dužan je dati na uvid dokaze o novom prebivalištu i adresi stanovanja, te podatke o policijskoj upravi koja ga vodi u evidenciji vozača.

**Članak 23.**

Policijska uprava na čijem području vozač ima novo prebivalište upisat će vozača u evidenciju vozača i o tome izvijestiti policijsku upravu koja ga je vodila u evidenciji vozača radi brisanja iz evidencije.

Prije upisa vozača u evidenciju policijska uprava na čijem području vozač ima novo prebivalište dužna je izvršiti provjeru svih podataka o izdanoj vozačkoj dozvoli.

Policijska uprava koja je vozača brisala iz evidencije dužna je evidenciju čuvati kao dokumente trajne vrijednosti.

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**Članak 24.**

Promjena prebivališta i adrese stanovanja vozača upisuje se u dozvolu.

**IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 25.**

Tiskanice broj 1 5 otiskane su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio.

**Članak 26.**

Vozačke dozvole izdane po dosadašnjim propisima ostaju na snazi do datuma njihovog važenja.

Zamjena vozačkih dozvola izdanih po dosadašnjim propisima može se obaviti nakon proteka 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

**Članak 27.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o vozačkim dozvolama ("Narodni list HR HB", br. 33/94).

**Članak 28.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
**Hercegbosanska županija**  
Ministarstvo unutarnjih poslova  
Broj: 02122261/98  
Livno, 26. svibnja 1998. g.

Ministar  
**Bariša Letica**

\* \* \*

**OGLASNI DIO****UPIS U SUDSKI REGISTAR**

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I130/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva s ograničenom odgovornošću "P.A.M.", Tomislavgrad.

Osnivači društva su: Ante Pavić iz Njemačke s iznosom kapitala 130.792,50 KM. i Marko Pavić iz Tomislavgrada s iznosom kapitala 130.792,50 DEM. Tvrtka glasi: "P.A.M. COMMERCE" d.o.o. za trgovinu i ugostiteljstvo export-import TOMISLAVGRAD, a skraćena "P.A.M. COMMERCE" d.o.o. TOMISLAVGRAD.

Sjedište je u Tomislavgradu, Rašeljke b.b.  
Djelatnosti u unutarnjem prometu su:

**Trgovina na veliko i malo**

- Trgovina motornim vozilima na veliko,
- Trgovina motornim vozilima na malo,
- Posredništvo u trgovini motornim vozilima,
- Održavanje i popravak motornih vozila,
- Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila,
- Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila,
- Posredništvo u trgovini dijelovima i priborom za motorna vozila,
- Trgovina motociklima i dijelovima i priborom za motocikle na veliko,
- Trgovina motociklima i dijelovima i priborom za motocikle na malo,
- Posredništvo u trgovini motociklima i dijelovima i priborom za motocikle,
- Održavanje i popravak motocikla,
- Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima
- Posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima,
- Posredništvo u trgovini gorivima rudama, metalima i industrijskim i kemijskim proizvodima,
- Posredništvo u trgovini građevinskim drvom i građevinskim materijalima,
- Posredništvo u trgovini strojevima, industrijskom opremom, brodovima i zračnim letjelicama,
- Posredništvo u trgovini pokućstvom kućanskim proizvodima i drugom željeznom robom,
- Posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obućom i kožnim proizvodima,
- Posredništvo u trgovini hranom pićima i duhanom,
- Posredništvo specijalizirano za trgovinu određenim proizvodima ili grupama proizvoda na drugom mjestu nespomenuti,
- Posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima,
- Trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom,
- Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama,
- Trgovina na veliko živom stokom,
- Trgovina na veliko sirovim i štavljenim kožama,
- Trgovina na veliko sirovim duhanom,
- Trgovina na veliko voćem i povrćem,
- Trgovina na veliko mesom i mesnim prerađevinama.
- Trgovina na veliko mlijekom mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama,
- Trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima,
- Trgovina na veliko duhanskim proizvodima,

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima,
- Trgovina na veliko kavom, čajevima, kakaom i začinima,
- Trgovina na veliko ostalim živežnim namirnicama, uključujući ribe, školjke i rakove,
- Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- Trgovina na veliko tekstilom,
- Trgovina na veliko odjećom,
- Trgovina na veliko obućom,
- Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo, radio uređajima i TV uređajima,
- Trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje,
- Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom,
- Trgovina na veliko ostalim proizvodima za kućanstvo,
- Trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima,
- Trgovina na veliko metalima i rudama metala,
- Trgovina na veliko drvom,
- Trgovina na veliko građevnim materijalom i sanitarnom opremom,
- Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje,
- Trgovina na veliko kemijskim proizvodima,
- Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima,
- Trgovina na veliko ostacima i otpacima,
- Trgovina na veliko alatnim strojevima,
- Trgovina na veliko građevinskim strojevima,
- Trgovina na veliko strojevima za tekstilnu industriju i strojevima za šivanje i pletenje,
- Trgovina na veliko uredskim strojevima i opremom,
- Trgovina na veliko ostalim strojevima za industriju, trgovinu, obrtništvo i plovidbu,
- Trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima, priključcima i oruđem uključujući i traktore,
- Ostala trgovina na veliko,
- Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama, pretežito hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama,
- Trgovina na malo voćem i povrćem,
- Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima,
- Trgovina na malo ribom, školjkama i rakovima,
- Trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkišima,
- Trgovina na malo alkoholom i drugim pićima,
- Trgovina na malo duhanskim proizvodima,
- Ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama,
- Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima,

- Trgovina na malo tekstilom,
- Trgovina na malo odjevnim predmetima,
- Trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima,
- Trgovina na malo pokućstvom i opremom za rasvjetu,
- Trgovina na malo kućanskim predmetima,
- Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo, radio uređajima i TV uređajima,
- Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevnim materijalom,
- Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pišaćim priborom,
- Trgovina na malo uredskom opremom i računalima,
- Trgovina na malo satovima,
- Trgovina na malo športskom opremom,
- Trgovina na malo igrama i igračkama,
- Trgovina na malo cvijećem,
- Trgovina na malo gorivima,
- Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama,
- Trgovina na malo rabljenom robom u prodavaonicama,
- Trgovina na malo putem pošte,
- Trgovina na malo na štandovima i tržnicama,
- Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica.

**Ugostiteljstvo**

- Hoteli i moteli s restoranima,
- Hoteli i moteli, bez restorana,
- Omladinski hoteli i planinarski domovi,
- Kampovi i kampirališta,
- Ostali smještaj za kraći boravak,
- Restorani,
- Barovi,
- Kantine (menze),
- Opskrbljivanje pripremljenom hranom (catering).

**Kopneni prijevoz**

- Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu.

**Uslužne djelatnosti**

- Posredovanje, zastupanje, komisione usluge, otprema i doprema robe (špedicija).

U vanjskotrgovinskom prometu društvo će obavljati djelatnosti:

- Vanjska trgovina (uvoz-izvoz) prehrambenim i neprehrambenim proizvodima iz okvira djelatnosti unutarnjeg prometa, prodaja robe iz slobodnih carinskih prodavaonica, usluge međunarodne špedicije, posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe s konsignacijskog skladišta,
- Ugostiteljske usluge s inozemstvom,

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- Prijevoz robe u međunarodnom cestovnom prometu.

U pravnom prometu s trećim osobama društvo nastupa samostalno, a za poduzete obveze odgovara cjelokupnom imovinom. Društvo u poslovima unutarnjeg i vanjskotrgovinskog prometa zastupaju Ante PAVIĆ, direktor, i Marko PAVIĆ, zamjenik direktora bez ograničenja.

\* \* \*

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I140/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "FROM ITALY" EXPORTIMPORT, Livno.

Društvo jedne osobe.

Tvrtka društva glasi: "FROM ITALY" EXPORTIMPORT, proizvodno uslužno-trgovinsko društvo d.j.o. Livno.

Skraćena tvrtka glasi: "FROM ITALY" d.j.o. Livno.

Sjedište društva je: Livno, Gabrijela Jurkića bb.

Djelatnosti društva su:

- 17300 Dovršavanje tekstila, proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda,
- 17404 Proizvodnja kožne odjeće, proizvodnja ostale odjeće i odjevnih predmeta,
- 19301 Serijska proizvodnja obuće,
- 20101 Proizvodnja piljene građe, osim nesastavljene drvene građe za podove,
- 24420 Proizvodnja farmaceutskih preparata, proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje, poliranje, parfema i toaletno-kozmetičkih preparata,
- 25130 Proizvodnja ostalih gumenih proizvoda, proizvodnja proizvoda od plastičnih masa,
- 25240 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastičnih masa,
- 36110 Proizvodnja stolica i sjedala,
- 36120 Proizvodnja ostalog pokućstva za poslovne i prodajne prostore,
- 36140 Proizvodnja ostalog pokućstva, na drugom mjestu nespomenutog,
- 51110 Posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima,
- 51150 Posredništvo u trgovini pokućstvom, kućanskim proizvodima i drugom željeznom robom,
- 51160 Posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obućom i kožnim proizvodima,
- 51190 Posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima,
- 51390 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- 51410 Trgovina na veliko tekstilom, Trgovina na veliko odjećom i obućom,
- 51531 Trgovina na veliko drvom,

- 51532 Trgovina na veliko građevnim materijalom i sanitarnom opremom,
- 51560 Trgovina na veliko ostalim proizvodima,
- 52110 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežito hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- 52410 Trgovina na malo tekstilom,
- 52420 Trgovina na malo odjevnim predmetima,
- 52430 Trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima,
- 52487 Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavnicama,
- 52620 Trgovina na malo na štandovima i tržnicama,
- 52630 Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica,
- 70310 Agencija za promet nekretninama,
- 51560 Trgovina na veliko ostalim proizvodima,
- 51640 Trgovina na veliko uredskim strojevima i opremom,
- 51660 Trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima, priključcima i oruđem, uključujući i traktore, ostala trgovina na veliko,
- 51700 Ostala trgovina na veliko,
- 52240 Trgovina na malo tjesteninama, bombonima i slatkišima,
- 52250 Trgovina na malo alkoholom i drugim pićima,
- 52270 Ostala trgovina na malo hranom, pićem i drugo, te medicinskim, kozmetičkim i toaletnim proizvodima,

Trajanje društva nije ograničeno.

Ukupan osnivački ulog društva je unesen u novcu i iznosi 1.000. KM novčani dio.

Na temelju unijetog uloga osnivač Fernando Di Fulvio je imatelj udjela u društvu s 100% tj. u cijelosti.

Osnivač društva je Fernando Di Fulvio iz Pescare Italija i vlasnik je društva.

Direktor društva je Fernando Di Fulvio iz Pescare Italija.

Društvo u unutarnjem i vanjskotrgovinskom poslovanju i prometu zastupa vlasnik društva Fernando Di Fulvio i Branko Jozić (Frane) iz Livna, bez ograničenja, te predstavljaju društvo bez ograničenja.

Društvo je osnovano Odlukom o osnivanju društva jedne osobe od 05. svibnja 1998. god.

\* \* \*

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I146/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe s potpunom odgovornošću "GREBENAR", Livno.

Upis osnivanja društva jedne osobe.

Tvrtka društva: TUD "GREBENAR" trgovačko-uslužno društvo jedne osobe s p.o.

Sjedište društva: Zabrišće b.b. Livno.

Osoba ovlaštena za zastupanje: Jozo Grebenar direktor i Jadranka Grebenar zamjenik direktora zastupaju društvo u

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

unutarnjem i vanjskotrgovinskom poslovanju bez ograničenja. U pravnom prometu s trećim osobama društvo nastupa samostalno i bez ograničenja a za svoje obveze odgovara svom svojom imovinom potpuna odgovornost.

Djelatnost društva:

- 52.110 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežito hranom pićima i duhanskim proizvodima,
- 52.210 Trgovina na malo voćem i povrćem,
- 52.220 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima,
- 52.230 Trgovina na malo ribom, školjkama i rakovima,
- 52.240 Trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkišima,
- 52.250 Trgovina na malo alkoholom i drugim pićima,
- 52.260 Trgovina na malo duhanskim proizvodima,
- 52.410 Trgovina na malo tekstilom,
- 52.420 Trgovina na malo odjevnim predmetima,
- 52.430 Trgovina na malo pokućstvom i opremom za rasvjetu,
- 52.442 Trgovina na malo kućanskim predmetima,
- 52.450 Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo, radio uređajima i TV uređajima,
- 52.460 Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevnim materijalom,
- 52.470 Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom,
- 52.483 Trgovina na malo sportskom opremom,
- 52.484 Trgovina na malo igrama i igračkama,
- 50.301 Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila,
- 50.302 Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila,
- 50.402 Trgovina motociklima i dijelovima i priborom za motocikla na malo,
- 51.410 Trgovina na veliko tekstilom,
- 51.521 Trgovina na veliko odjećom,
- 51.422 Trgovina na veliko obućom,
- 51.531 Trgovina na veliko drvom,
- 51.532 Trgovina na veliko građevnim materijalom i sanitarnom opremom,
- 51.540 Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje.

#### Ugostiteljstvo

- 55.110 Hoteli, moteli, sa restoranom,
- 55.120 Hoteli i moteli, bez restorana,
- 55.300 Restorani,
- 60.211 Prijevoz putnika u cestovnom prometu redovni (linijski),
- 60.240 Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu.

#### Vanjskotrgovinski promet

- 52.110 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežito hranom, pićem i duhanskim proizvodima,
- 52.210 Trgovina na malo voćem i povrćem,
- 52.220 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima,
- 52.230 Trgovina na malo ribom, školjkama i rakovima,
- 52.240 Trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninom, bombonima i slatkišima,
- 52.250 Trgovina na malo alkoholom i drugim pićima,
- 52.260 Trgovina na malo duhanskim proizvodima,
- 52.410 Trgovina na malo tekstilom,
- 52.420 Trgovina na malo odjevnim predmetima,
- 52.430 Trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima,
- 52.441 Trgovina na malo pokućstvom i opremom za rasvjetu,
- 52.442 Trgovina na malo kućanskim proizvodima,
- 52.450 Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo, radio uređajima i TV uređajima,
- 52.460 Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevnim materijalom,
- 52.470 Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom,
- 52.483 Trgovina na malo sportskom opremom,
- 52.484 Trgovina na malo igrama i igračkama,
- 50.301 Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila,
- 50.302 Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila,
- 50.402 Trgovina motociklima i dijelovima i priborom za motocikla na malo,
- 51.410 Trgovina na veliko tekstilom,
- 51.421 Trgovina na veliko odjećom,
- 51.422 Trgovina na veliko obućom,
- 51.531 Trgovina na veliko drvom,
- 51.532 Trgovina na veliko građevnim materijalom i sanitarnom opremom,
- 51.540 Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje.

#### Ugostiteljstvo

- 55.110 Hoteli, moteli, sa restoranom,
- 55.120 Hoteli i moteli, bez restorana,
- 55.300 Restorani,
- 60.211 Prijevoz putnika u cestovnom prometu redovni, (linijski),
- 60.240 Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu.

\* \* \*



## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I147/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "PERIŠACOMMERCE", Livno.

Dario Periša sin Željka, osniva društvo jedne osobe pod tvrtkom "PERIŠACOMMERCE" d.j.o. Livno sa u Držanlijama bb.

Društvo će obavljati slijedeće djelatnosti:

#### Građevinarstvo

- 45110 Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi,
- 45211 Visokogradnja,
- 45212 Niskogradnja,
- 45220 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,

#### Trgovina na veliko i malo

- Trgovina na veliko i malo voćem i povrćem, mesom i mesnim proizvodima, alkoholom i drugim pićima, tekstilom, odjećom, obućom, odjevnim predmetima i sportskom opremom.

#### Ugostiteljstvo

- 55110 Hoteli moteli, s restoranima,
- 55120 Hoteli i moteli bez restorana,
- 55300 Restorani.

#### Promet, skladištenje i veze

- 60211 Prijevoz putnika u cestovnom prometu, redovni (linijski),
- 60212 Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu, redovni (linijski),
- 60230 Ostali prijevoz putnika u cestovnom prometu,
- 60240 Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu.

Društvo za svoje obveze odgovara cjelokupnom imovinom potpuna odgovornost.

Društvo zastupa i predstavlja direktor Dario Periša.

\* \* \*

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I148/98, upisao je u sudski registar dopunu djelatnosti dioničkog društva "SUNCE OSIGURANJE", Livno.

Skupština SUNCA OSIGURANJA d.d. Livno donijela je Odluku o dopuni djelatnosti društva br. 7/98 od 10. lipnja 1998. godine.

Dopunjene djelatnosti su:

- 66.010 Osiguranje života koje se razvrstava na osiguranje života i rentna osiguranja,
- 66.030 Ostala osiguranja koja se razvrstavaju na ove skupine osiguranja:

- osiguranje od nezgode, zdravstveno osiguranje, osiguranje cestovnih vozila kasko, osiguranje šinskih vozila kasko, osiguranje zračnih letjelica kasko, osiguranje pomorskog, riječnog i jezerskog kaska, osiguranje robe u prijevozu, osiguranje imovine od požara i nekih drugih opasnosti, ostala osiguranja imovine, osiguranje od automobilske odgovornosti, osiguranje od odgovornosti u zračnom prometu, osiguranje od odgovornosti brodova, ostala osiguranja odgovornosti, osiguranje kredita, osiguranje jamstva, osiguranje različitih financijskih gubitaka, osiguranje pravne zaštite, osiguranje turističkih usluga.

\* \* \*

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I153/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "STRIZ", Tomislavgrad.

Osnivač Stipe (Bože) Drmić iz Dobrića, općina Tomislavgrad, osnovao je poduzeće pod tvrtkom: Privatno poduzeće "STRIZ", skraćenog naziva "PP STRIZ" d.j.o. Tomislavgrad sa sjedištem u Dobrićima bb Tomislavgrad. Osnivački kapital poduzeća iznosi 1.000 KM. U pravnom prometu sa trećim osobama poduzeće ima neograničene ovlasti, a za svoje obveze odgovara svom svojom imovinom. Poduzeće u unutarnjem i vanjskom prometu zastupa direktor poduzeća Stipe (Bože) Drmić iz Tomislavgrada.

Djelatnosti poduzeća su:

- trgovina motornim vozilima,
- održavanje i popravak motornih vozila,
- trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila,
- trgovina motociklima,
- održavanje i popravak motocikla i njihovih dijelova i pribora,
- trgovina na malo motornim gorivima i mazivima,
- posredništvo u trgovini gorivom, rudama, metalima i industrijskim kemijskim proizvodima,
- posredništvo u trgovini građevinskim drvom i građevinskim materijalima,
- posredništvo u trgovini pokućstvom, kućanskim proizvodima i drugom željeznom robom,
- posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obućom i kožnim proizvodima,
- posredništvo u trgovini hranom, pićima i duhanom,
- posredništvo specijalizirano za trgovinu određenim proizvodima ili grupama proizvoda na drugom mjestu nespomenutih,
- posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima,
- nespecijalizirana trgovina na veliko hranom pićima i duhanskim proizvodima,
- trgovina na veliko tekstilom,
- trgovina na veliko odjećom i obućom,

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo, radio uređajima i tv uređajima,
- trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje,
- trgovina na veliko parfemima i kozmetikom,
- trgovina na veliko ostalim proizvodima za kućanstvo,
- trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima,
- trgovina na veliko metalima i rudama metala,
- trgovina na veliko drvom, građevnim materijalom i sanitarnom opremom,
- trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje,
- trgovina na veliko ostacima i otpacima,
- trgovina na veliko alatnim strojevima,
- trgovina na veliko građevinskim strojevima,
- trgovina na veliko strojevima za tekstilnu industriju i strojevima za šivanje i pletenje,
- trgovina na veliko uredskim strojevima i opremom,
- trgovina na veliko ostalim strojevima za industriju, trgovinu, obrtništvo i plovidbu,
- trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima, priključcima i oruđem, uključujući traktore,
- ostala trgovina na veliko,
- trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama, pretežito hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama,
- trgovina na malo voćem i povrćem,
- trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima,
- trgovina na malo ribom, školjkama i rakovima,
- trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninom, bombonima, slatkišima,
- trgovina na malo alkoholom i drugim pićima,
- trgovina na malo duhanskim proizvodima,
- ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama,
- trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima,
- trgovina na malo tekstilom, trgovina na malo odjevnim predmetima,
- trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima,
- trgovina na malo pokućstvom, opremom za rasvjetu i kućanskim predmetima,
- trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo, radio uređajima i tv uređajima,
- trgovina na malo željeznom robom, bojama i staklom i ostalim građevnim materijalom,
- trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom,
- ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama,

- trgovina na malo na štandovima i tržnicama,
- trgovina na malo izvan prodavaonica,
- prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu,
- hoteli i moteli s restoranom,
- restorani,
- barovi,
- zastupanje stranih osoba,
- posredovanje i zastupanje u prometu robe i usluga,
- prodaja robe s konsignacijskih skladišta i prodaja robe u slobodnim carinskim prodavaonicama.

## Vanjskotrgovinsko poslovanje:

- vanjska trgovina prehrambenim proizvodima u okviru registrirane djelatnosti,
- vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima u okviru registrirane djelatnosti,
- usluge u međunarodnom transportu robe,
- održavanje i popravak motornih vozila,
- zastupanje stranih osoba,
- posredovanje i zastupanje u prometu robe i usluge,
- prodaja robe s konsignacijskih skladišta,
- prodaja robe u slobodnim carinskim prodavaonicama.

\* \* \*

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I155/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "ŠUMAR", Kupres.

Vesna Lovrić kći Stjepana osniva društvo jedne osobe pod nazivom "ŠUMAR" d.j.o. Kupres sa sjedištem u Kupresu, Vukovarska bb.

Društvo će obavljati sljedeće djelatnosti:

**Šumarstvo i šumarske usluge**

- 02011 Uzgoj i zaštita šuma,
- 02012 Iskorištavanje šuma,
- 02020 Šumarske usluge,

**Prerada drveta i proizvoda od drveta**

- 20101 Proizvodnja piljene građe, osim nesastavljene drvene građe za podove,
- 20102 Impregnacija i kemijska obrada drveta,
- 20200 Proizvodnja furnira, šperploča, panel ploča, ploča iverica i drugih panela i ploča,
- 20300 Proizvodnja građevinske stolarije i elemenata,
- 20400 Proizvodnja drvene ambalaže,
- 20510 Proizvodnja ostalih elemenata i proizvoda od drveta.

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**Građevinarstvo**

- 45110 Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi,
- 45211 Visokogradnja,
- 45212 Niskogradnja,
- 45220 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,
- 45310 Elektroinstalacijski radovi,
- 45330 Postavljanje instalacije za vodu, plin, grijanje, entilaciju i hlađenje,
- 45420 Ugradnja stolarije.

**Trgovina na veliko i malo**

- Trgovina voćem i povrćem, mesom i mesnim proizvodima, alkoholom i drugim pićima, tekstilom, odjećom, obućom, odjevnim predmetima i športskom opremom,

**Ugostiteljstvo**

- 55110 Hoteli i moteli, s restoranom,
- 55120 Hoteli i moteli, bez restorana,
- 55300 Restorani.

**Promet, skladištenje i veze**

- 60211 Prijevoz u cestovnom prometu,
- 60212 Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu,
- 60240 Prijevoz robe u cestovnom prometu.

\* \* \*

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I156/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva s ograničenom odgovornošću "IPDELMA 98", Tomislavgrad.

Osnivači društva ograničene odgovornosti Ilija Smiljanić i Pere Smiljanić osnivaju društvo pod tvrtkom "DELMA 98" d.o.o. Tomislavgrad sa sjedištem u Tomislavgradu, A.B. Šimića br. 2.

Društvo će obavljati sljedeće djelatnosti:

**Poljoprivreda, lov i šumarstvo**

- 01211 Uzgoj goveda za proizvodnju mesa,
- 01212 Uzgoj goveda za mlijeko i rasplod,
- 01221 Uzgoj ovaca i koza,
- 01230 Uzgoj svinja,
- 01240 Uzgoj peradi.

**Prerađivačka industrija**

- 05110 Proizvodnja, obrada i konzerviranje životinjskog mesa,
- 05120 Proizvodnja, obrada i konzerviranje mesa peradi,
- 15130 Proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi,
- 15320 Proizvodnja sokova od voća i povrća,
- 15510 Prerada mlijeka i mliječnih proizvoda,
- 15710 Proizvodnja stočne hrane,
- 15811 Proizvodnja kruha i peciva.

**Građevinarstvo**

- 45110 Rušenje građevinskih (radova) objekata i zemljani radovi,
- 45211 Visokogradnja,
- 45212 Niskogradnja,
- 45220 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,

**Trgovina**

- Trgovina na veliko i malo voćem i povrćem, mesom i mesnim proizvodima, alkoholom i drugim pićima, tekstilom, odjećom, obućom, odjevnim predmetima i športskom opremom.

**Ugostiteljstvo**

- 55110 Hoteli i moteli, s restoranom,
- 55120 Hoteli i moteli, bez restorana,
- 55300 Restorani.

**Promet, skladištenje i veze**

- 60211 Prijevoz u cestovnom prometu, redovni,
- 60212 Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu, redovni,
- 60240 Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu.

\* \* \*

**UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA GRAĐANA**

Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, rješavajući po zahtjevu Udruge građana za zaštitu voda "Stožer" Kupres, donijelo je

**RJEŠENJE**

Upisuje se u registar udruženja građana, koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, Udruga građana za zaštitu voda "Stožer" Kupres. Upis je

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

izvršen pod registarskim brojem 23, knjiga I registra, dana 23. 06. 1998. godine.

Temeljni sadržaj poslova i djelatnosti je: nabavka opreme za održavanje lokalnih vodovoda, popravak gradske vodovodne mreže, nabavka i popravka pogona za prečišćavanje voda, opskrbljivanje vodom poljoprivrednih objekata, popravka pumpnih stanica, nabavka rezervnih dijelova, nabavka opreme za održavanje kanalizacijskih sustava, čišćenje kanalizacijske mreže, zamjena pumpne opreme, organiziranje akcija zaštite voda i poboljšanja kvalitete zaštite voda u suradnji s drugim udrugama, angažiranje inženjeringa i stručne pomoći u vođenju projekata, kao i u planiranju i razvoju vodoprivrede, te ostale aktivnosti kojima se doprinosi ispunjenju svrhe i ostvarenju zaštite voda, predviđeno Statutom Udruge i dr. zakonskim aktima.

Udruga će djelovati na području općine Kupres i Hercegbosanske županije. Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je Mato čičak, predsjednik Udruge, Zoran Bagarić, dopredsjednik, i Ivica Grgić, tajnik Udruge, uz ograničenja utvrđena Statutom.

\* \* \*

Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, odlučujući po zahtjevu Vatrogasnog saveza Hercegbosanske županije, a na osnovu članka 23. stavak 3. i članka 46 stavak 1. Zakona o udruživanju građana ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/95), radi upisa u registar udruženja građana, dana 24. 06. 1998. godine donijelo je sljedeće:

#### RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja građana, koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, sa danom 24. 06. 1998. godine pod rednim brojem R24/98 sa podacima:

**VATROGASNI SAVEZ HERCEGBOSANSKE  
ŽUPANIJE (u daljnjem tekstu: Savez), SA  
SJEDIŠTEM U LIVNU, ULICA STJEPANA II  
KOTROMANIĆA B.B.**

Temeljni sadržaji poslova i djelatnosti Saveza je da razvija i promiče rad vatrogasnih društava i jedinica Hercegbosanske županije, da usmjerava i koordinira rad svojih članica u ostvarivanju povjerenih zadataka i poslova u oblasti zaštite od požara, kao djelatnosti od posebnog društvenog interesa sukladno pozitivnim zakonskim propisima i odredbama propisanim Statutom. U svom radu Savez posebno ostvaruje ciljeve i zadatke rada na aktivnom omasovljavanju vatrogastva, prati i analizira stanje u vatrogastvu te poduzima akcije i mjere na unapređivanju vatrogastva i djelatnosti zaštite od požara, analizira i prati provedbu propisa i mjera u oblasti zaštite od požara, te po potrebi inicira njihove dopune ili izmjene, surađuje sa

županijskim vlastima, poduzećima, sredstvima javnog informiranja i dr. pravnim i fizičkim osobama radi izvršavanja svojih ciljeva i zadataka, obnaša i druge poslove i zadatke od interesa za razvoj i promicanje vatrogasne djelatnosti i zaštite od požara u Hercegbosanskoj županiji.

Savez ostvaruje djelatnost na području Hercegbosanske županije, a danom upisa u registar udruženja građana stječe svojstvo pravne osobe.

Savez predstavljaju i zastupaju: Anto Rimac, predsjednik Skupštine Saveza, i Mate Jurčević, dopredsjednik, uz ograničenja utvrđena Statutom.

2. Savez je dužan prijaviti ovom ministarstvu svaku izmjenu dokumenata temeljem kojih je registriran u roku od 15 dana nakon izvršene izmjene.

3. Po pravomoćnosti ovo rješenje će se objaviti u Službenom glasilu Hercegbosanske županije.

\* \* \*

Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, rješavajući po zahtjevu Udruge žena "Žena ženama" Tomislavgrad, donijelo je

#### RJEŠENJE

Upisuje se u registar udruženja građana, koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, Udruga žena "Žena ženama" Tomislavgrad, Stipanići b.b.

Upis je izvršen pod registarskim brojem 25, knjiga I registra, dana 30. 06. 1998. godine.

Temeljni sadržaj poslova i djelatnosti je: psihosocijalna pomoć i korištenje usluga profesionalnih psihoterapeuta osobama kojima je ista potrebna radi zaštite od psihičkog i fizičkog maltretiranja. Udruga će pomagati rješavanje pitanja od interesa za zapošljavanje žena, ostvarivanju drugih prava, prikupljanje i raspodjelu humanitarne pomoći, pružati pomoć zlostavljanim osobama, pružati pomoć osobama bez sredstava i drugim ugroženim kategorijama, pomagati u obnavljanju stambenih objekata, surađivati sa sličnim udrugama i humanitarnim organizacijama, te vršiti druge poslove i zadaće propisane statutom i zakonskim aktima.

Udruga će djelovati na području općine Tomislavgrad i Hercegbosanske županije. Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je Ljiljana Rašo, predsjednik Udruge, i Ljilja Jurčević, dopredsjednik, uz ograničenja utvrđena Statutom.

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

\* \* \*

**PROGLAŠENJE UMRLIM NESTALOG**

Općinski sud u Tomislavgradu objavljuje da je po prijedlogu Agate Radoš iz Crvenica pokrenut izvanparnični postupak radi proglašenja umrlim nestalog Martina Radoša sin Jakova iz Crvenica rođenog dana 11.11.1919. g. u Crvenicama, Tomislavgrad, koji je nestao tijekom drugog svjetskog rata.

Poziva se nestali Marton Radoš iz Crvenica, Tomislavgrad da se javi ovom sudu kao i svatko drugi tko bilo što zna o životu ili smrti nestalog, u roku od 30 dana od dana objavljivanja ovog oglasa jer će se u protivnom utvrditi njegova smrt.

\* \* \*

**OGLAS DRUŠTVENOG PODUZEĆA "LIVTEX"  
LIVNO UZ PEDESETGODIŠNJICU RADA****Tehnički podaci tvornice vunениh tkanina "Livtex"  
Livno**

Tvornica je osnovana 10.11.1948. godine pod nazivom "TKAONICA" čilima i marama "CINCAR". Od toga perioda pa do danas mijenjala je više tehnologija za preradu tekstilnih sirovina, a zadnjih 25 godina orijentirala se za proizvodnju vunениh tkanina u mješavinama 100% vuna i vuna poliester.

Danas je tehnološki opremljena sljedećim pogonima:

- Pogon bojadisaona boji tkaninu, vlakna, pređu;
- Pogon češljane predionice proizvodi pređu 100% vunu i vunu poliester u numeracijama Nm 2070;
- Pogon tkaonica ima 24 bezčunkovna razboja, čija dnevna proizvodnja ŠTOFA iznosi 10001500 m, zavisno od konstrukcije tkanine težine od 260600 grama po metru dužnom, u mješavini vuna/pos i 100% vuna;
- Pogon za doradu tkanina, koji je opremljen strojevima poznatih firmi kapaciteta 2000 m dnevno;
- Jedan dio vlačne predionice, čija je pređa isključivo za tepiharsku industriju kapaciteta 200 metara dnevno;
- Pogon kotlovnica (kruto gorivo) i bravarska radionica.

Trenutno ima 170 zaposlenih djelatnika, a za gore navedeni kapacitet treba oko 250 djelatnika.

**FINANCIJSKO STANJE TVORNICE VUNENIH  
TKANINA "LIVTEX" LIVNO PO ZAVRŠNOM  
RAČUNU ZA 1997. GODINU**

TROŠKOVI: (vrijednost u 000 kn)

• vrij. prod. računa	6.134,00
• neposredni rashodi	26,00
• krupni rashodi	9.264,00
• vrijednost prodanih učinaka	6.000,00

**PRIHODI:**

• neposredni prihodi	142,00
• ukupan prihod	6.276,00
• gubitak	2.970,00
• amortizacija	473,00

**SREDSTVA:**

• obrtna sredstva	7.694,00
• stalna sredstva	14.286,00

UKUPNA AKTIVA: 22.224,00

• kratkoročne obveze	9.077,00
• dugoročne obveze	2.868,00
• KAPITAL	10.297,00

UKUPNA PASIVA 22.242,00

• neto plaće i naknade za plaće 1.467,00

Prosječan broj zaposlenih radnika 182

Prosječna mjesečna neto plaća po zaposlenom 926 kn

\* \* \*

**NARODNE NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE**  
**SLUŽBENO GLASILO**

Uređuje: **Mile Vidić**, tajnik Vlade Hercegbosanske županije, Livno,  
Ulica Stjepana II Kotromanića bb, 80101 LIVNO; telefon 080/200035, fax 080/200903  
Izdavač: Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije, Livno.  
Ulica Stjepana II Kotromanića bb.  
List izlazi prema potrebi.  
Tisak: "LIVNOTISAK" Livno.  
Naklada: 500 primjeraka.