

NARODNE NOVINE

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Službeno glasilo

GODIŠTE III	BROJ 9	LIVNO, 30. LIPNJA 1998. godine
-------------	--------	--------------------------------



PREGLED SADRŽAJA

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

111. **Zaključak** 374

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

112. **Rješenje** o imenovanju glavnog županijskog šumarskog inspektora (Ivica Kasalo) 374
113. **Rješenje** o imenovanju glavnog županijskog inspektora za javne prihode (Marko Batinić)..... 375
114. **Rješenje** o imenovanju glavnog županijskog tržišnog inspektora (Željko Konta) 375
115. **Rješenje** o imenovanju predstojnika Ureda za zakonodavstvo u Vladi Hercegbosanske županije (Ivan Ćosić) 375
116. **Rješenje** o imenovanju predstojnika Službe za informiranje u Stručnoj službi Vlade Hercegbosanske županije (Zoran Semren)..... 375

MINSTARSTVO DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

117. Odluka o visini participacije medicinskih usluga u primarnoj i sekundarnoj zdravstvenoj zaštiti na prostoru Hercegbosanske županije..... 376
118. **Naputak** o načinu izdavanja obrazovnih isprava za školsku 1997/98. godinu 378

119. **Naputak** o načinu izdavanja duplikata obrazovnih isprava u srednjim školama Hercegbosanske županije 379

AKTI ŽUPANIJSKOG SUDA

120. **Odluka** o imenovanju suca općinskog suda u Livnu (Jelena Bulić)..... 380

ŽUPANIJSKO JAVNO TUŽITELJSTVO

121. **Pravila** o poslovanju i vođenju evidencija u javnim tužiteljstvima Hercegbosanske županije 380

TURISTIČKA ZAJEDNICA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

122. **Odluka** o usvajanju Statuta Turističke zajednice Hercegbosanske županije..... 391
123. **Odluka** o osnivanju i ustroju Turističkog ureda 391
124. **Statut** Turističke zajednice Hercegbosanske županije 392

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

OGLASNI DIO

UPIS U SUDSKI REGISTAR

1. "LIVNOTRANS" d.o.o. LIVNO 404
2. "LIVANJSKO POLJEPERVAN" d.o.o.
LIVNO 405
3. "IVIĆCOMMERCE" p.p. LIVNO 405
4. "ZELJKOVIĆ" d.j.o. LIVNO 405
5. "ROBNA KUĆA LIVANJKA" d.o.o.
LIVNO 407
6. "B & K ANDRIĆ TRANSPORT" d.o.o.
LIVNO 407
7. "NIŠPED" d.j.o. LIVNO 408
8. "KARADŽA" d.o.o. LIVNO 409
9. "ORLEK" s.p.o. TOMISLAVGRAD 409
10. "TOKIĆ" d.j.o. LIVNO 410
11. "S.SRIĆE" d.o.o. LIVNO 410
12. "EMSTURBA" d.j.o. LIVNO 410
13. "SUNČEV SJAJ" USTANOVA ZA
PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE",
LIVNO 410
14. "INSTALOPLAST" d.j.o. TOMISLAVGRAD 410
15. "INŽENJERINGGRANIT" d.o.o.
TOMISLAVGRAD 411
16. "JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE
TOMISLAVGRAD" d.o.o.
TOMISLAVGRAD 411
17. "ŠUJICADRVO" d.j.o. KUPRES 411
18. "HERCEGBOSANSKE ŠUME" d.o.o.
KUPRES 411

UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA GRAĐANA

1. "LOVAČKA UDRUGA "CINCAR" LIVNO 412
2. "EKOLOŠKA UDRUGA LIVNO" 412

* * *

1. **Ispravka** 410

* * *

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 24. stavak 9. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 6/98), Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 16. lipnja 1998. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Poradi dovršetka postupka imenovanja i konstituiranja Upravnog odbora Javnog poduzeća "Hercegbosanske šume", Vlada Hercegbosanske županije je dužna za narednu sjednicu Skupštine

predložiti članove Upravnog odbora između djelatnika Javnog poduzeća.

2. Poslove rukovođenja Javnim poduzećem vršit će novoimenovani direktor Javnog poduzeća, a do potpunog konstituiranja Upravnog odbora Javnog poduzeća, sve ovlasti Upravnog odbora koje proizlaze iz Statuta Javnog poduzeća glede upravljanja poduzećem daju se Vladi Hercegbosanske županije.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina

Federacija BiH

Hercegbosanska županija

Skupština

Broj: 01427/98

Tomislavgrad, 16. lipnja 1998. g.

Predsjednik

Mijo Tokić

* * *

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 31. Zakona o upravi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98) i na temelju članka 19. i 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na Sjednici održanoj 04. lipnja 1998. godine donijela je sljedeće:

RJEŠENJE

o imenovanju glavnog županijskog šumarskog inspektora

Članak 1.

Dipl. ing. Ivica Kasalo iz Livna imenuje se glavnim županijskim šumarskim inspektorom u sastavu županijskog Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina

Federacija BiH

Hercegbosanska županija

Vlada

Broj: 01118/98

Livno, 04. lipnja 1998. g.

Predsjednik

Filip Andrić

* * *

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 31. Zakona o upravi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98) i na temelju članka 19. i 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na Sjednici održanoj 04. lipnja 1998. godine donijela je sljedeće:

RJEŠENJE**o imenovanju glavnog županijskog inspektora za javne prihode****Članak 1.**

Marko Batinić, dipl. oec. iz Kupresa, imenuje se glavnim županijskim inspektorom za javne prihode u sastavu županijskog Ministarstva financija.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 01117/98
Livno, 04. lipnja 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Na temelju članka 31. Zakona o upravi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98) i na temelju članka 19. i 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na Sjednici održanoj 04. lipnja 1998. godine donijela je sljedeće:

RJEŠENJE**o imenovanju glavnog županijskog tržišnog inspektora****Članak 1.**

Dipl. ing. Željko Konta iz Livna imenuje se glavnim županijskim tržišnim inspektorom u sastavu županijskog Ministarstva gospodarstva.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina

Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 01119/98
Livno, 04. lipnja 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Na temelju članka 19. i 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na Sjednici održanoj 4. lipnja 1998. godine donijela je sljedeće:

RJEŠENJE**o imenovanju predstojnika Ureda za zakonodavstvo u Vladi Hercegbosanske županije****Članak 1.**

Ivan Ćosić iz Tomislavgrada imenuje se predstojnikom Ureda za zakonodavstvo u Vladi Hercegbosanske županije.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 01120/98
Livno, 04. lipnja 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Na temelju članka 19. i 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), te članka 19. stavak 2. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Stručne i zajedničke službe Vlade Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/96), Vlada Hercegbosanske županije na Sjednici održanoj 4. lipnja 1998. godine donijela je sljedeće:

RJEŠENJE**imenovanju predstojnika Službe za informiranje u Stručnoj službi Vlade Hercegbosanske županije****Članak 1.**

Zoran Semren iz Livna imenuje se predstojnikom Službe za informiranje u Stručnoj službi Vlade Hercegbosanske županije

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 01121/98
Livno, 04. lipnja 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

MINISTARSTVO DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Temeljem članka 13. zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine FBiH", broj 30/97), ministar društvenih djelatnosti u Vladi Hercegbosanske županije, donosi

ODLUKU

o visini participacije medicinskih usluga u primarnoj i sekundarnoj zdravstvenoj zaštiti na prostoru Hercegbosanske županije

Članak 1.

Ovom odlukom se definira visina participacije za medicinske usluge u medicinskim ustanovama koje se financiraju iz Zavoda zdravstvenog osiguranja.

Članak 2.

Obveznici plaćanja participacije su sve osigurane osobe.

Članak 3.

Izuzetno, osiguranici oslobođeni plaćanja participacije na usluge, izuzev stomatoloških, su:

- obitelji poginulih branitelja,
- invalidi domovinskog rata,
- djeca do navršanih 15 godina života,
- učenici i redoviti studenti do navršanih 25 godina života,
- vojnici na ročnom služenju,
- hitne medicinske intervencije,
- kontrola, liječenje i sve usluge u svezi čuvanja trudnoće i materinstvo.

Članak 4.

Visina participacije u primarnoj i sekundarnoj zaštiti iznosi:

- svi liječnički pregledi 10.00 kn
- dijagnostičke pretrage po

- uputnici u Rtg dijagnostici 30,00 kn
- dijagnostička pretraga u laboratoriju po uputnici 10,00 kn
- dijagnostički pregled gdje se ne koristi potrošni materijal (filmovi, reagensi) 20,0 kn
- dijagnostička pretraga po uputnici u Rtg kabinetu s kontrastom 40,00 kn
- posjeta liječnika u kući 50,00 kn
- aplikacija lijeka u kući 30,00 kn
- uključivanje infuzije u kući 50,00 kn
- previjanje rane u kući 30,00 kn
- stavljanje katetera u kući 50,00 kn
- aplikacija lijeka u ustanovi 10,00 kn
- previjanje u ustanovi 10,00 kn
- promjena katetera u ustanovi 10,00 kn
- obrada rane u ustanovi 10,00 kn
- prijevoz sanitetskim kolima do 30 km 30,00 kn
- prijevoz sanitetskim kolima do 100 km 60,00 kn
- prijevoz sanitetskim kolima preko 100 km 200,00 kn
- b.o. dan do 30 dana po danu 10,00 kn
- izdavanje lijeka na recept 5,00 kn

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ZUBA I USTA

- 112001 Prvi pregled doktora stomatologa 10,00 kn
- 112002 Ponovni pregled stomatologa 10,00 kn
- 112003 Sistematski pregled 20,00 kn
- 112006 Površinska anestezija 5,00 kn
- 112007 Lokalna anestezija 10,00 kn
- 112008 Sprovodna anestezija 10,00 kn
- 112009 Ekstrakcija mliječnog zuba 10,00 kn
- 112010 Ekstrakcija stalnog zuba 10,00 kn
- 112011 Ekstrakcija vidljivog i frakturiranog krojena zuba 10,00 kn
- 112012 Ekstrakcija zuba kod pacijenata sa sistematskim kroničnim oboljenjima 30,00 kn
- 112014 Hemostaza nakon ekstrakcije zuba u ponovnoj intervenciji 10,00 kn
- 112015 Terapija alveolista po posjeti 10,00 kn
- 112017 Prva pomoć 10,00 kn
- 112018 Incizija apscesa 10,00 kn
- 112019 Odstranjenje polipa

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

pulpa ili gingive	10,00 kn
• 112020 Skidanje stare plombe ili navlake	10,00 kn
• 112021 Indirektno prekrivanje pulpe	20,00 kn
• 112022 Direktno prekrivanje pulpe	20,00 kn
• 112023 Jednopovršinska plomba s poliranjem	30,00 kn
• 112024 Dvopovršinska plomba s poliranjem	40,00 kn
• 112025 Višepovršinska plomba s poliranjem	50,00 kn
• 112026 Nadogradnja krune zuba	50,00 kn
• 112028 Amputacija pulpe n vitalna ili mortalna završno	30,00 kn
• 112029 Ekstirpacija pulpe vitalna ili mortalna završno	40,00 kn
• 112030 Liječenje gangrene zuba završno	50,00 kn
• 112032 Aplikacija lijeka po posjeti	10,00 kn
• 112034 Uklanjanje mekih naslaga po pacijentu	10,00 kn
• 112035 Uklanjanje supragingivalnog kamenca	20,00 kn
• 112042 Manuelna repozicija temporomandibularnog zgloba	10,00 kn
• 112048 Demonstracija tehnika o oralnoj higijeni	10,00 kn
• 112055 Totalna proteza	540,00 kn
• 112056 Parcijalna proteza do 5 zuba	350,00 kn
• 112057 Parcijalna proteza od 513 zuba	470,00 kn
• 112060 Privremena proteza	400,00 kn
• 112061 Reparatura proteze	35,00 kn
• 112062 Reparatura + zub ili kvačica	50,00 kn
• 112063 Korektura protetskog rada	20,00 kn
• 112064 Indirektno podlaganje totalne proteze	100,00 kn
• 112065 Livena navlaka	200,00 kn
• 112066 Livena fasetirana navlaka	240,00 kn
• 112068 Livena nadogradnja jednodjelna	100,00 kn
• 112069 Puni član u mostu	100,00 kn
• 112070 Fasetirani član u mostu	150,00 kn
• 112071 Intraoralno snimanje sa razvijanjem po filmu	20,00 kn

- 112078 Izrada akrilatne navlake 200,00 kn

DJEČJA STOMATOLOGIJA

- 112201 Preventivna odontomija sa impregnacijom ili ispunom 10,00 kn
- 112202 Profilaksa fisura tečnim kompozitivima po zuba 10,00 kn
- 112204 Testiranje plaka individualno 10,00 kn
- 112207 Stručno medicinski nalaz kod ozljede zuba i vilica za liječničko uvjerenje 10,00 kn
- 112209 Terapija traumatske frakture krune zuba 20,00 kn
- 112210 Primarna obrada mekih tkiva kod ozljede 20,00 kn
- 112211 Terapija apikalnog periodontitisa privremeno punjenje 30,00 kn
- 112212 Terapija apikalnog periodontitisa definitivno punjenje 50,00 kn

BOLESTI ZUBI

- 223101 Uklanjanje zalomljenog instrumenta iz kanala korjena 30,00 kn
- 223102 Revizija endodonskog punjenja 30,00 kn
- 223103 Bijeljenje diskoloriranih zuba 10,00 kn
- 223104 Liječenje gangrene višekorjenog zuba 100,00 kn
- 223106 Radikulotomija 50,00 kn
- 223107 Elektrosterilizacija inficiranih korijenskih kanala po kanalu 30,00 kn
- 223108 Transkronarni splint 50,00 kn

BOLESTI USTA

- 223004 Biopsija oralne sluznice 10,00 kn
- 223005 Uzimanje materijala za laboratorijske pretrage 10,00 kn
- 223008 Gingivenktomija sangivalnom plastikom 100,00 kn
- 223009 Flap operacija 100,00 kn
- 223010 Kirurški tretman paradontalnog apscesa 20,00 kn
- 223011 Fenolektomija 30,00 kn
- 223013 Terapija elektroforezom po seansi 15,00 kn
- 223015 Fiksni splint 50,00 kn
- 223018 Liječenje sistematskih oboljenja

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- sa oralnim manifestacijama po posjeti 10,00 kn
- 112038 Kiretaža ging. džepova po kvadratu 30,00 kn
 - 112034 Uklanjanje mekih naslaga 10,00 kn
 - 112036 Uklanjanje konkremenata 20,00 kn
 - 112041 Impregnacija zuba 10,00 kn
 - 112049 Tehnika oralne higijene 10,00 kn
 - 112039 Ispiranje gingivalnih džepova (po zubu) 5,00 kn
 - 112033 Liječenje gingivitisa i stomatitisa po posjeti 20,00 kn
 - 112037 Pakiranje desni 20,00 kn

ORTODONCIJA

- 112102 Kosa ravan 100,00 kn
- 112105 Uzimanje otisaka 10,00 kn
- 112104 Uzimanje zagrižaja u centralnoj okluziji 10,00 kn
- 112105 Ortodonska obrada 20,00 kn
- 112106 Analiza slučaja i Rtg snimak sa planom terapije 20,00 kn
- 112107 Analiza slučaja sa planom terapije uz teleRtg analizu 20,00 kn
- 112108 Adaptacija aparata i uputstvo za uporabu 20,00 kn
- 112112 Proba aktivatora u vosku 10,00 kn
- 112113 Izrada ortod. prstena sa dodatnim elementima 100,00 kn
- 112114 Adaptacija i cementiranje 20,00 kn
- 112115 Adaptacija čvrste ili elastične ligature 20,00 kn
- 112116 Izrada labijalnog ili lingualnog luka za fiksne aparate sa adaptacijom na prstenove 150,00 kn
- 112117 Separacija zuba za fiksne aparate 20,00 kn
- 112118 Izrada kape za ekstra oralni aparat 40,00 kn
- 112119 Izlivanje i izrada modela 10,00 kn
- 112120 Izrada sokle 20,00 kn
- 112121 Izrada baze aktivne ploče 200,00 kn
- 112122 Izrada fiksacionog aparata 350,00 kn
- 112123 Izrada frankel aparata svih vrsta 350,00 kn
- 112125 Izrada vestibularne ploče 100,00 kn

- 112126 Izrada podveze brade 100,00 kn
- 112127 Izrada aktivne ploče term. polimerizacijom 250,00 kn
- 112128 Izrada funkcion. aparata term. polimerizacijom 200,00 kn
- 112129 Izrada frankel aparata svih vrsta term. polimerizacijom 350,00 kn
- 112130 Izrada kose ravni term. polimerizacijom 100,00 kn
- 112131 Izrada vestibularne ploče ter. polimerizacijom 150,00 kn
- 112132 Izrada labijalnog luka 20,00 kn
- 112133 Izrada fiksacionih kukica 20,00 kn
- 112134 Izrada opruge 20,00 kn
- 112135 Ugrađivanje ortod. šrafa 60,00 kn
- 112136 Ugrađivanje zuba u ortod. aparat po zubu 10,00 kn
- 112137 Reparatura aparata 35,00 kn
- 112138 Reparatura ortod. aparata direktno 35,00 kn

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Ministarstvo društvenih djelatnosti
Broj: 06131223/98
Livno, 25. svibnja 1998. g.

Ministar
Branko Zrno

* * *

Temeljem svoje ovlasti, a sukladno članku 26. Pravilnika o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u osnovnim školama od 26. svibnja 1998. godine donosim

NAPUTAK**o načinu izdavanja obrazovnih isprava za školsku 1997/98. godinu****I.**

Ovim napatkom određuje se način izdavanja obrazovnih isprava i duplikata obrazovnih isprava učenicima i polaznicima osnovnih škola za školsku 1997/98. godinu.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

II.

Osnovne škole dužne su od dana stupanja na snagu ovoga Naputka izdavati obrazovne isprave i duplikate obrazovnih isprava koje je utvrdilo ovo Ministarstvo Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u osnovnim školama.

III.

Na temelju dokumentacije koju vodi, škola izdaje:

1. učeničku knjižicu,
2. svjedodžbu o uspjehu u V., VI., VII. i VIII. razredu,
3. svjedodžbu prijevodnicu,
4. uvjerenje o uspjehu u V., VI. i VII. razredu,
5. učeničke knjižice za osnovno glazbeno obrazovanje,
6. svjedodžbu o završenom osnovnom glazbenom obrazovanju.

IV.

Način izdavanja obrazovnih isprava o završenom osnovnom obrazovanju obavljat će se sukladno ovom Naputku i Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u osnovnim školama, s tim što su škole dužne, a zbog kašnjenja donošenja Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije učenika u osnovnim školama, u školskoj 1997/98. godini učenicima i polaznicima izdati:

1. učeničku knjižicu,
2. uvjerenje o uspjehu u V., VI. i VII. razredu za učenike V. VI. i VII. razreda,
3. svjedodžbu o završenoj osnovnoj školi,
4. uvjerenje o uspjehu u V., VI. i VII. razredu za učenike VIII. razreda,
5. svjedodžbu o završenom osnovnom glazbenom obrazovanju.

V.

Učenicima koji završe od I.IV. razreda izdaje se samo učenička knjižica.

VI.

Učenicima koji završe od V.VIII. razreda izdaje se učenička knjižica u koju se upisuju podaci o uspjehu na kraju prvoga obrazovnog razdoblja i svjedodžba, a za školsku 1997/98. godinu uvjerenje o završenom V., VI. i VII. razredu i svjedodžba o završenoj osnovnoj školi za VIII. razred u kojoj (kojem) se upisuju podaci o završenom razredu.

VII.

Ovaj Naputak stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije" kao i Pravilnik o obrascima i sadržajima pedagoške

dokumentacije i evidencije o učenicima u osnovnim školama.

Bosna i Hercegovina

Federacija BiH

Hercegbosanska županija

Ministarstvo društvenih djelatnosti

Broj: 06110222/98

Livno, 26. svibnja 1998. g.

Pomoćnik ministra

Mate Kelava

* * *

Temeljem svojih ovlasti, a sukladno članku 40. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/98) Ministarstvo društvenih djelatnosti Hercegbosanske županije donosi

NAPUTAK**o načinu izdavanja duplikata obrazovnih isprava u srednjim školama Hercegbosanske županije****I.**

Ovim naputkom određuje se način izdavanja duplikata obrazovnih isprava učenicima i polaznicima srednjih škola.

II.

Učenicima i polaznicima srednjih škola koji na bilo koji način ostanu bez obrazovnih isprava (izgubljene, uništene, otuđene) matična škola može izdati duplikat.

III.

Matična škola može učenicima i polaznicima izdati duplikat obrazovne isprave pod uvjetom da isti predoče ovlaštenoj osobi dokaz o poništavanju prethodne isprave koje će izvršiti kod, za te poslove, ovlaštene institucije.

IV.

Učenicima i polaznicima koji su ostali bez izvorne obrazovne isprave duplikat se izdaje na obrascima propisanim odlukom Ministarstva društvenih djelatnosti Hercegbosanske županije, broj 061002/97 od 26. svibnja 1997. godine.

V.

Srednje škole dužne su podatke o izdanim duplikatima obrazovnih isprava upisati u urudžbeni zapisnik.

VI.

Srednja škola koja izdaje duplikat obrazovne isprave dužna je na poleđini obrasca napisati tekst koji glasi:

Na temelju naputka Ministarstva društvenih djelatnosti Hercegbosanske županije broj 06314272/98. od 15. lipnja

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

1998. godine i matične knjige (naziv škole) broj _____
izdaje se

DUPLIKAT SVJEDODŽBE

Ur. broj: _____/
Mjesto i datum _____ godine

M.P. POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

VII.

Ovaj Napatuk stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH

Hercegbosanska županija

Ministarstvo društvenih djelatnosti

Broj: 06114272/98

Livno, 15. svibnja 1998. g.

Pomoćnik ministra
Mate Kelava

* * *

AKTI ŽUPANIJSKOG SUDA

Na temelju članka 46. Zakona o sudovima Hercegbosanske županije ("Narodne novine broj: 1/97), predsjednik Županijskog suda, dana, 1. lipnja 1998. godine, donio je

**ODLUKU
o imenovanju**

JELENE BULIĆ

za suca Općinskog suda u Livnu.

Županijski sud u Livnu

Broj: Su. 105/98

Livno, 01. lipnja 1998. g.

Predsjednik
Andrija Kolak

* * *

ŽUPANIJSKO JAVNO TUŽITELJSTVO

Na temelju članka 26. st. 4 Zakona o javnom tužiteljstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", br. 1/97), Županijski javni tužitelj, dana 15. travnja 1998. godine, donio je

**PRAVILA
o poslovanju i vođenju evidencija u javnim
tužiteljstvima Hercegbosanske županije****Članak 1.**

Ovim Pravilima propisuje se uredsko poslovanje, vođenje upisnika i pomoćnih knjiga, vođenje evidencija, obrasci za rad, način davanja priopćenja za javnost, nadzor materijalnog i financijskog poslovanja, vođenje statistike i druga pitanja redovitog obavljanja poslova u javnim tužiteljstvima Hercegbosanske županije.

Članak 2.

Javni tužitelj rukovodi poslovanjem javnog tužiteljstva, stara se da se poslovi obavljaju pravilno i na vrijeme, te nadzire rad i daje potrebne upute za rad.

Djelatnici u javnom tužiteljstvu dužni su svoje radne obveze obnašati pravilno i na vrijeme.

Članak 3.

Županijsko javno tužiteljstvo stara se o jedinstvenom poslovanju općinskih javnih tužiteljstava na svom području i pruža im stručnu pomoć pregledom poslovanja, održavanjem savjetovanja i sastanaka, davanjem obveznih uputa i na drugi odgovarajući način.

Županijski javni tužitelj daje obvezne upute u svezi primjene ovih Pravila te daje tumačenja istih.

Raspored poslova**Članak 4.**

Godišnji raspored poslova, kojim se pobliže utvrđuju poslovi i zadaci zamjenika javnog tužitelja i ostalih djelatnika, donosi javni tužitelj krajem kalendarske godine za slijedeću godinu, vodeći računa o sklonosti i sposobnosti pojedinog djelatnika da doprinese što kvalitetnijem radu javnog tužiteljstva, a sve u skladu sa Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada u javnim tužiteljstvima.

Članak 5.

Ako nema potrebe za izmjenama godišnjeg rasporeda poslova, raniji raspored ostaje na snazi i za slijedeću godinu.

Postupanje sa strankama**Članak 6.**

U službenom postupanju sa građanima, predstavnicima tijela državne vlasti, predstavnicima udruga i ustanova, kao i sa drugim strankama, postupati će se tako da im se u svemu olakša obavljanje njihovih poslova u javnom tužiteljstvu, ako to nije u suprotnosti sa ovim Pravilima.

Članak 7.

Stranke prima javni tužitelj ili zamjenik javnog tužitelja kojeg on odredi.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Javni tužitelj prima stranke kad ocijeni da je to potrebno ili kada to stranka izričito zahtjeva uz pismeni podnesak koji je obrazložen.

Upisničari u pisarnici mogu strankama u postupku i njihovim punomoćnicima davati obavijesti samo na temelju podataka iz upisnika, a za druge obavijesti su dužni stranku uputiti javnom tužitelju ili njegovu zamjeniku koji radi na konkretnom predmetu.

Članak 8.

Djelatnici javnog tužiteljstva nisu ovlašteni i zabranjeno im je da prilikom obavještanja stranaka, iznose svoja osobna mišljenja o pravilnosti odluke ili radnje o kojoj daju obavijesti, niti davati izjave o vjerojatnom ishodu postupka odnosno javno-tužiteljskoj odluci.

Članak 9.

Dozvolu za razmatranje i prepisivanje spisa daje javni tužitelj ili njegov zamjenik kojeg on odredi..

Uporaba službenog jezika i pisma**Članak 10.**

Sve odluke i akti javnog tužiteljstva moraju biti pisani hrvatskim ili bošnjačkim književnim jezikom i latiničnim pismom te važećim pravopisom jasno, sažeto i čitljivo.

Članak 11.

U odlukama i aktima obvezatna je uporaba zakonskih izraza. Skraćenice u tekstu se mogu rabiti samo ako su opće prihvaćene i lako razumljive.

Pravna pomoć građanima**Članak 12.**

Javna tužiteljstva dužna su od građana primati na zapisnik prijave i druge izjave, radi poduzimanja radnji za koje su ovlašteni.

Ako se iz izjave građanina može zaključiti da ona nije utemeljena, poučiti će se o tomu građanin koji daje izjavu. Ako i nakon ove pouke građanin insistira na izjavi, ona će se primiti na zapisnik, a pouka o upozorenju će se zabilježiti na spisu.

Prijave, izjave, priopćenja stranaka i druge službene radnje, mogu se zabilježiti i u obliku službene bilješke.

Članak 13.

Zapisnik ili službena bilješka koji sadrže izjavu stranaka, pišu se pisaćim strojem ili tintom i sadrže osobne podatke stranke, a ispod teksta potpisuje ju službena osoba koja je sačinila zapisnik ili bilješku, te zapisničar i stranka.

Zapisnik ili službenu bilješku, iako ne sadrže izjavu stranke, uvijek će potpisati službena osoba koja ju je sačinila.

čuvanje službene tajne**Članak 14.**

Radi zaštite službene tajne, javni tužitelj ili zamjenik kojeg on odredi, određuje koji podaci, dokumenti, i predmeti predstavljaju službenu tajnu, te određuje oznake stupnja tajnosti, kao i mjere i postupke za utvrđivanje, uporabu i zaštitu tajnih podataka.

Članak 15.

Na omotu spisa koji sadrži podatke o službenoj tajni, označava se na vidnom mjestu da se radi o službenoj tajni te stupanj tajnosti.

Stupnjevi tajnosti su "POVJERLJIVO" i "STROGO POVJERLJIVO"

Članak 16.

Svi zaposlenici u javnom tužiteljstvu dužni su čuvati službenu tajnu neovisno o načinu saznanja za tajne podatke.

Obveza čuvanja podataka službene tajne traje dok javni tužitelj ili zamjenik kojeg on ovlasti ne odredi da prestaje potreba čuvanja službene tajne, odnosno po proteku roka od 5 (pet) godina od prestanka službe u javnom tužiteljstvu.

Članak 17.

Službeni materijal označen kao "POVJERLJIVO" ili "STROGO POVJERLJIVO" može biti dostupan samo onim zaposlenicima koje odredi javni tužitelj.

Članak 18.

U slučaju nestanka ili otkrivanja službene tajne, javni tužitelj ili zamjenik kojeg on odredi, pokrenut će postupak utvrđivanja okolnosti odavanja tajnih podataka sukladno važećim propisima o zaštiti tajnih podataka.

Članak 19.

O nastanku, priopćavanju, dostavi i uporabi podataka koji su službena tajna vodi se posebna evidencija, sukladno važećim posebnim propisima.

Priopćenja za javnost**Članak 20.**

Priopćenja za javnost iz djelokruga javnog tužiteljstva daje javni tužitelj ili zamjenik kojeg on ovlasti za određeno priopćenje.

Općinski javni tužitelj daje priopćenja za javnost po odobrenju Županijskog javnog tužitelja.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Sastavljanje odluka i akata**Članak 21.**

Na odluke, akte i ostale dopise stavlja se u lijevom gornjem kutu pisaćim strojem službeni naziv javnog tužiteljstva, prema Zakonu o javnom tužiteljstvu Hercegbosanske županije. Ispod toga se stavlja oznaka spisa sa brojem i podbrojem, a ispod toga mjesto sastavljanja akta i datum, s tim što se mjesec označava imenom.

Članak 22.

Odluke, akti i ostali dopisi ispod datuma sastavljanja sadrže početna slova imena i prezimena službene osobe koja je sačinila akt i početna slova imena i prezimena osobe koja je izvršila prijepis (zapisničara).

Članak 23.

Odluke, akte, izvješća i ostale dopise koji se odnose na predmete javno tužiteljske funkcije potpisuje javni tužitelj ili zamjenik koji rješava konkretni predmet, a "POVJERLJIVE" i "STROGO POVJERLJIVE" akte, upute i raspise te akte javno-tužiteljske uprave potpisuje javni tužitelj.

Članak 24.

Na otprave odluka, akata i drugih propisa, koji se dostavljaju sudu, strankama i drugim, stavlja se okrugli pečat javnog tužiteljstva većeg oblika u crnoj ili tamnoplavoj boji.

Na akte manjeg formata i za novčarsko poslovanje koristi se pečat manjeg oblika, s tim da za novčarsko poslovanje otisak pečata može biti i u crvenoj boji.

Za pečačenje pečatnim voskom koristi se okrugli žig izrađen od metala.

Članak 25.

U javnim tužiteljstvima će se umjesto kratkih zabilješki koristiti štambilji i to :

- prijamni štambilj,
- "HITNO"
- "MALOLJETNIK"
- "PRITVOR"
- daktilografski štambilj,
- štambilj otpreme, i
- "ROK ČUVANJA DO KRAJA _____
_GODINE"

Članak 26.

Prijamni štambilj je pravokutnog oblika dimenzija 70x30 mm, a stavlja se na pismena kojima se osniva novi spis, kao i na sva druga pismena koja se odnose na već oformljeni spis. Ovaj štambilj se upotrebljava i kad

podnositelj pismena zahtjeva potvrdu o predaji pismena tužiteljstvu.

Ovaj štambilj sadrži slijedeće rubrike:

- naziv i sjedište javnog tužitelja,
- datum prijama,
- oznaku upisnika u koji se pismeno evidentira,
- redni broj spisa,
- prilog, i
- vrijednost.

Članak 27.

Štambilj "HITNO" je pravokutnog oblika, dimenzija 35x10 mm, a stavlja se na pismena u kojima treba bez odlaganja da se postupa.

Članak 28.

Štambilj "MALOLJETNIK" je pravokutnog oblika, dimenzija 35x8 mm, a stavlja se na pismena u kaznenom postupku prema maloljetnicima.

Članak 29.

Štambilj "PRITVOR" stavlja se na pismena u kaznenom postupku u kojem predmetu je određen pritvor, a dimenzija je 35x10 mm.

Članak 30.

Daktilografski štambilj je pravokutnog oblika, dimenzija 55x20 mm, a stavlja se na slobodni prostor pismena koji treba prepisati iz rukopisa.

Ovaj štambilj sadrži, vodoravno poredane rubrike: primljeno, prepisano, savršeno i otpremljeno sa odgovarajućim prostorom u svakoj rubrici za datum i potpis.

Članak 31.

Štambilj otpreme je pravokutnog oblika dimenzija 70x25 mm, a stavlja se na gornji lijevi kut kuverte (omota) u kojoj se otpremaju službeni akti javnog tužiteljstva.

Štambilj otpreme sadrži: zakonski naziv i sjedište javnog tužiteljstva, oznaku predmeta i datum.

Članak 32.

Štambilj "ROK ČUVANJA DO KRAJA GODINE" je pravokutnog oblika dimenzija 80x10 mm, a stavlja se na omot predmeta koji se odlaže u arhivu.

Članak 33.

Pečatima, žigovima i štambiljima rukuju osobe koje ovlasti javni tužitelj.

Pečati i žigovi moraju se držati zaključani.

Osobe kojima se predaju na uporabu i čuvanje pečati, žigovi i štambilji potvrdit će njihov prijam svojim potpisom i datumom prijama.

Članak 34.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Ako se pojedini spisi ili dijelovi spisa izgube, oštete ili unište, obnovit će se, ako za to postoji potreba.

Obnovit će se samo oni dijelovi spisa ili pojedina pismena koja su važna za sadržaj spisa.

Spis se može potpuno ili djelomično obnoviti samo na temelju odluke javnog tužitelja.

Obnavljanje spisa vrši se na temelju podataka iz upisnika i pomoćnih knjiga, prijepisom nestalih ili oštećenih pismena ili fotokopiranjem koji se nalaze kod suda, organa unutarnjih poslova, stranaka ili drugih tijela.

Rad na predmetima (spisima)**Članak 35.**

Svaki događaj od interesa za javno tužiteljstvo, a o kome je ono obaviješteno ili je za njega na drugi način saznalo, kao i svaka druga radnja koju javno tužiteljstvo poduzima u svome djelokrugu rada, mora se zabilježiti službenom bilješkom ili zapisnikom.

Na isti način se moraju zabilježiti i priopćenja primljena ili dana usmeno ili putem telefona, faxes, odnosno drugog sredstva komuniciranja.

Sa službenom bilješkom ili zapisnikom postupa se kao sa primljenim pismenom.

Članak 36.

Nacrti kraćih odluka i akata, službene bilješke o radu na predmetu i druge bilješke mogu se pisati na omotu spisa.

Iz bilješke na omotu spisa treba se očitovati tijekom rada na predmetu.

Članak 37.

Obavijest o odbačaju kaznene prijave, odnosno o obustavi istrage ili odustanku od optužnog akta, mora sadržavati točnu oznaku svih osoba u pogledu kojih je prijava odbačena, istraga obustavljena ili odustalo od optužnog akta, kao i oznaku svih djela za koja je odluka donesena na ovaj način. Osim pravne oznake, navest će se i zakonski naziv kaznenog djela. O odbačaju kaznene prijave obvezno se obavješćuju organ unutarnjih poslova ili inspeksijska služba ili drugi državni organ, ukoliko su oni bili podnositelji kaznene prijave.

Kada se, sukladno zakonu, oštećeni obavješćuje o odluci javnog tužitelja, njemu se obavijest uvijek dostavlja s dostavnicom, ako je njegovo daljnje pravo na gonjenje vezano rokom.

Članak 38.

Ako Županijsko javno tužiteljstvo u žalbenom postupku, odustane u cijelosti ili djelomično od žalbe općinskog javnog tužitelja, o tomu će obavijestiti to tužiteljstvo i naznačiti razloge svoje odluke.

Članak 39.

Ako Županijsko javno tužiteljstvo, prilikom razmatranja predmeta u postupku po pravnom lijeku, ustanovi nedostatke u radu općinskog javnog tužitelja, upozoriti će istog na to i po potrebi dati odgovarajuće naputke za dalji rad.

Članak 40.

Javna tužiteljstva dužna su uvijek obavijestiti stranku čiji prijedlog zahtjev nije usvojen, kao i o razlozima neusvajanja.

Postupanje sa vrijednostima i drugim stvarima**Članak 41.**

Predmeti, isprave i druge stvari koje se uz spise dostavljaju javnom tužitelju, u pravilu će se držati u spisu ukoliko je to moguće i ako iz posebnih razloga ne treba sa njima drugačije postupati.

Ukoliko se radi o većem iznosu novca ili drugim vrijednosnicama, a predmet se ne može odmah riješiti, novac i druge vrijednosnice pohranit će se na čuvanje ustanovi koja se bavi novčarskim poslovanjem.

Pod većom svotom novca ili drugih vrijednosnica, smatrat će se svota novca ili druge vrijednosnice veći od 500,00 DEM, odnosno iste protuvrijednosti u domaćoj valuti.

Članak 42.

Manje svote novca i drugih vrijednosnica, kao i privremeno čuvanje novca i vrijednosnica u javnom tužiteljstvu, obavlja se na način da se odmah po primitku predaju djelatniku zaduženom za materijalno-financijsko poslovanje, koji će ispod zabilješke o prijemu vrijednosti, naznačiti broj računovodstvene evidencije i staviti svoj potpis i datum.

Članak 43.

Predmeti koji se ne mogu držati i čuvati u javnom tužiteljstvu, kao eksploziv, oružje, streljivo, pokvarljiva roba i dr., predat će se na čuvanje organima unutarnjih poslova, odnosno ustanovi ili poduzeću koje se bavi čuvanjem i prometom te vrste robe.

Članak 44.

Djelatnik koji prima pismena i pošiljke, dužan je provjeriti da li se uz pismeno ili u pošiljci predaju pismena, vrijednosnice ili predmeti koji su navedeni kao prilog.

Predavatelju pismena i stvari potvrdit će se primitak i na spisu ispod prijamnog štambilja naznačit će se količina i vrijednost primljenih stvari a ako se radi o velikom broju stvari, sačinut će se poseban popis i priložiti ga spisu.

Članak 45.

Stvari koje nesumnjivo pripadaju oštećeniku, a koje nije potrebno zadržati kao dokaz u kaznenom postupku ili

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

ih nije potrebno zadržati iz nekih drugih razloga, vratit će se oštećeniku uz potvrdu o povratu.

Članak 46.

Ostale stvari koje se nalaze u javnom tužiteljstvu, dostavit će se sudu uz zahtjev za provođenje istrage ili uz optužni akt, uz potvrdu o predaji stvari, koja će se pohraniti uz javno-tužiteljski predmet.

Ako se stvari ne nalaze u javnom tužiteljstvu, prilikom predaje javno-tužiteljskog spisa sudu, naznačit će se gdje se stvari nalaze.

Članak 47.

U slučaju kada je kaznena prijava odbačena, riješit će se i o daljnjem postupanju sa stvarima.

Uz prijedlog o obustavi postupka koji se dostavlja sudu, stavit će se i prijedlog o daljnjem postupanju sa stvarima.

Rad pisarnice po predmetima**Članak 48.**

Primanje podnesaka, spisa, telegrama, paketa i drugih pismena u javnom tužiteljstvu, obavlja se tijekom radnog vremena i to obavlja djelatnik pisarne koji je određen.

Primanje pismena koji se odnose na novčarsko poslovanje, kao i primanje novca obavlja djelatnik zadužen za materijalno-financijsko poslovanje.

Hitne pošiljke i telegrame, koji stignu izvan radnog vremena, primaju i otvaraju javni tužitelj ili zamjenik ili drugi djelatnik koji obavlja dežurstvo.

Članak 49.

Ako javno tužiteljstvo nije nadležno za postupanje po određenom pismenu koje podnositelj želi predati, djelatnik koji zaprima pismena dužan ga je upozoriti i uputiti da pismo preda nadležnom tijelu.

Ako i nakon toga podnositelj zahtjeva da se pismo zaprimi, to će se i učiniti, ali će se na pismenu sačiniti zabilješka o upozorenju podnositelju.

Ukoliko se uz pismena treba zaprimiti i stvar, to se neće uraditi.

Članak 50.

Prilikom neposrednog prijama pismena, djelatnik na prijemu dužan je provjeriti urednost pošiljke i zatražiti da se nedostaci odmah otklone (nedovoljan broj priloga, nedostatak adrese, potpis pismena i sl.).

Ako podnositelj i nakon danog upozorenja ne otkloni nedostatak u pismenu, primit će se i tako neuređan podnesak, ali će se staviti bilješka o danom upozorenju i o kakvom nedostatku se radi.

Djelatnik koji prima pismena dužan je stranku koja predaje pismena neposredno, a želi dati svoju predstavku u

zapisnik, uputiti javnom tužitelju, ako stranka želi dati izjavu neposredno u zapisnik kod tog tužiteljstva.

Članak 51.

Primanje pismena upućenih preko pošte, kao i podizanje pismena iz poštanskog pretinca, obavlja djelatnik određen za dostavu i otpremu pošte.

Ako je omot preporučene pošiljke ili pošiljke na kojoj je označena vrijednost oštećena, djelatnik na prijemu pošte ne smije pošiljku preuzeti bez komisijski utvrđenog sadržaja i stanja pošiljke, a tek nakon toga preuzet će pošiljku skupa sa zapisnikom o komisijskom nalazu.

Članak 52.

Primitak pismena od suda, drugih državnih organa i tijela, potvrđuje se stavljanjem pečata, upisom datuma i potpisom na dostavnoj knjizi, dostavnici ili povratnici.

Na zahtjev podnositelja pismena, izdat će se i posebna potvrda o prijemu stavljanjem prijamnog štambilja te unošenjem datuma i osnovnog broja iz upisnika.

Članak 53.

Obične pošiljke primljene u zatvorenim omotima, otvara djelatnik pisarnice zadužen za prijam pošte.

Povjerljive, strogo povjerljive i pošiljke od rangom viših tužiteljstava, otvara javni tužitelj ili djelatnik kojeg on odredi.

Pošiljke upućene na ruke javnom tužitelju ili zamjeniku, predaju se neotvorene osobi kojoj je upućena.

Novčarska pisma ili druge vrijednosne pošiljke otvara djelatnik koji je zadužen za materijalno-financijsko poslovanje.

Članak 54.

Prilikom otvaranja omotnice ne smije se oštetiti poštanski pečat ili žig, te pismeno ili prilozi u omotu.

Dužnost je osobe koja otvara pošiljku da provjeri da li brojevi spisa napisani na omotu pošiljke odgovaraju brojevima pismena u omotu.

Uz primljeno pismo uvijek će se priložiti omotnica kad je datum predaje poštanskoj službi od važnosti ili kad iz samog pismena se ne može utvrditi pošiljatelj i sl.

Ako je u jednoj omotnici bilo više pismena kojima bi trebalo priložiti omotnicu, omotnica će se priložiti jednom pismenu, a na ostalima će se naznačiti osnovni broj upisnika pod kojim je upisano pismo uz koje je priložena omotnica.

Članak 55.

Kad je uz pismo dostavljena neka isprava, stvar, papir od vrijednosti, novac i sl., to se mora obvezno prilikom prijama zabilježiti na pismenu.

Novac i vrijednosnice će se predat nakon toga djelatniku određenom za materijalno-financijsko poslovanje.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Ako je priložen gotov novac za sudske pristojbe, a pismeno ne podliježe sudskim pristojbama, novac i pristojbe, ukoliko nisu nalijepljene, vratit će se pošiljatelju a pristojbe nalijepljene će se poništiti.

Članak 56.

Na sva primljena pismena stavlja se prijamni štambilj i upisuje se datum primitka. Ako je pismeno u zatvorenom omotu, a prijamna služba nije ovlaštena da ga otvori, prijamni štambilj će se staviti na omotnicu.

Ako je pismeno upućeno nekom drugom, stavit će se na njemu zabilješka "pogrešno dostavljeno" i pismeno će se odaslati onome kome je naslovljeno.

Članak 57.

Otisak prijamnog štambilja stavlja se u pravilu, u gornji desni kut prve strane pismena. Ako to nije moguće, onda se stavlja na pogodno mjesto na prvoj stranici pismena, vodeći računa da tekst pismena ostane čitljiv i razumljiv. Ako i to nije moguće uraditi, onda se otisak prijamnog štambilja stavlja na poledinu prve stranice pismena.

Članak 58.

Djelatnik koji prima pismeno, upisuje podatke u rubriku prijamnog štambilja, a ako se radi o spisu hitne naravi, stavlja se i štambilj "HITNO" te se uz taj otisak nadopisuje i datum isteka roka, ukoliko je spis vezan za određeni rok.

Članak 59.

Nakon pregleda i zaprimanja spisa treba razdvojiti spise hitne naravi i sve ih predati voditelju upisnika.

Voditelj upisnika dužan je sve primljene spise uvesti u odgovarajući upisnik i istog dana kada su spisi zaprimljeni u javno tužiteljstvo, predati ih u rad javnom tužitelju ili zamjeniku javnog tužitelja koji je određen rasporedom poslova.

Članak 60.

Pismeno kojim se osniva novi predmet, ulaže se u poseban omot spisa. Na omotu se označava predmet upisivanjem naziva upisnika kraticom, redni broj upisa i posljednja dva broja godine u kojoj je predmet unesen u upisnik (npr. KT 50/98).

Prvo pismeno upisuje se na omotu spisa pod rednim brojem 1, a kasnija pismena upisuju se na omotu kronološki.

Popunjavanje omota spisa vrši djelatnik u pisarnici javnog tužiteljstva odgovoran za taj posao, uključujući i ispunjavanje podataka o prijemu kao i evidenciji otpravka iz javnog tužiteljstva, osim konačne odluke u predmetu koju popunjava javni tužitelj ili zamjenik.

Članak 61.

Ako se rad na predmetu nastavi pod oznakom drugog upisnika ili pod drugim brojem istog upisnika, precrtava se na omotu spisa prijašnja oznaka, a ispod nje se stavlja nova oznaka spisa.

Precrtavanje prijašnje oznake vrši se olovkom u boji povlačenjem vodoravnih crta preko prijašnje oznake, tako da ranija oznaka ostaje čitljiva.

U omot spisa ispod posljednjeg upisa pod prijašnjom oznakom, naznačava se nova oznaka predmeta pod kojim će se taj dalje voditi (npr. "nastavljeno pod KT. 100/98"). U tom slučaju redni brojevi upisa pojedinih pismena na omotu spisa ne počinju iznova već se dalje nastavljaju.

Članak 62.

Na način predviđen u prethodnom članku ovih Pravila, postupit će se i u slučaju spajanja više predmeta.

Spajanje predmeta vrši se na prije uvedenim predmetima, ako je rad po tom predmetu još u tijeku. Ako je rad na prije uvedenom predmetu dovršen, spajanje se vrši sa kasnije uvedenim predmetom.

Članak 63.

Ako se predmeti privremeno spajaju, svaki zadržava svoju oznaku, a to će se naznačiti na omotu predmeta koji se spaja (npr. "spojen 8.04.1998. godine na br. ...").

Nakon razdvajanja predmeta upisat će se na istom mjestu (npr. "razdvojen 8.04.1998. godine").

Isto tako će se na omotu predmeta na koji su spojeni ostali predmeti označiti (npr. "spojen KT25/98"), koja oznaka će se nakon razdvajanja precrtati.

Članak 64.

Ukoliko su neki prilozi iz određenog predmeta potrebni i za rješavanje u drugom predmetu, preslikat će se ili prepisati i takvi uložiti u drugi predmet.

Članak 65.

Pri razdvajanju predmeta u odvojeni predmet ulazit će i oni dijelovi spisa koji su tamo potrebiti, a ostali će se preslikati ili prepisati.

Razdvojeni predmeti, ukoliko se ne ustupaju drugom tužiteljstvu, upisat će se u upisnik pod novim brojem, ako već ranije nisu bili upisani.

To će se zabilježiti i na omotu predmeta kao i u popisu na predmetu.

Članak 66.

Nakon osnivanja i sređivanja predmeta, voditelj upisnika predaje isti dan predmet u rad javnom tužitelju, koji predaje predmet u rad nositelju posla.

U odgovarajućem upisniku će se u rubrici "napomena" suhom olovkom označiti nositelj posla kome je predmet dodijeljen u rad.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 67.

Dostavljanje predmeta nositeljima posla vrši se putem interne dostavne knjige, u koju nositelj posla upisuje datum prijama i potpisuje prijam.

Na isti način nositelj posla razdužuje se sa predmetom, s tim da mu djelatnik pisarnice potvrđuje prijam predmeta.

Kad pisarnica poslije donesene odluke primi predmet od nositelja posla, stavlja ispod izvornika odluke dan primitka predmeta, a zatim obavlja daljnje radnje koje je potrebno obaviti u svezi sa odlukom.

Sravnjivanje otpravka i odluke diktirane izravno ili na drugi način vrši nositelj posla prilikom potpisivanja otpravka.

Djelatnik pisarnice ili prijepisa koji je izvršio pojedinu radnju, upisuje dan izvršenja te radnje i stavlja svoj potpis.

Članak 68.

Otpravci akta moraju biti pisani pisaćim strojem i svi primjerci prijepisa moraju biti čitki.

Sudu i drugim naslovljenim primateljima uvijek se dostavlja prvi primjerak otpravka akta.

Članak 69.

Nakon otpremanja akta, odnosno odmah po prijemu predmeta od nositelja posla, voditelj upisnika upisuje odgovarajuće podatke u upisnik i zatim dalje postupaju prema naredbi nositelja posla.

Članak 70.

Nositelj posla upisuje odluku u popis spisa, kao i kraće odluke, bilješke i sl. i daje pisarnici naredbe za rukovanje sa spisom (prepisivanje, čuvanje do određenog roka, stavljanje u arhiv i sl.).

Naredbe se upisuju iza zadnjeg broja upisa o kretanju spisa.

Članak 71.

Dužnost je nositelja posla da prije predaje spisa, izdvoji spise koji ostaju u javnom tužiteljstvu od dijela spisa koji se dostavlja uz odluku, te da složi dijelove spisa kronološkim redom i da izdvajanje spisa zabilježi na popisu predmeta.

Članak 72.

Nakon što su spisi spremni za otpremu, voditelj pisarnice predaje spise na otpremu djelatniku određenom za otpremu pošte. Spisi za otpremu se predaju bez omotnica, izuzev spisa "POV." i "STROGO POV." prirode.

Članak 73.

Djelatnik zadužen za otpremu pošte dužan je prije otpreme provjeriti jesu li pošiljke pravilno naslovljene, ima li potreban broj primjeraka, da li postoji dostavnica i sl.

Nakon toga zaprimiti će pošiljke za otpremu stavljanjem datuma i potpisa, a zatim će spise vratiti voditelju upisnika.

Članak 74.

Omotnica u kojoj se otpremaju dopisi, treba sadržavati u gornjem lijevom kutu pečat javnog tužiteljstva, kao i oznaku onih brojeva spisa koji se nalaze u njoj.

Adresa primatelja piše se pisaćim strojem ili krupnim, čitkim rukopisom.

Članak 75.

Djelatnik određen za otpremanje pošte vodi otpremnu knjigu u koju se upisuju pošiljke koje se prethodno razvrstavanju na obične i preporučene.

Na temelju otpremne knjige, djelatnik određen za otpremu pošte pravda utrošak poštarine koji se upisuje u kontrolnik poštarine.

Članak 76.

Ukoliko spise treba držati u evidenciji do određenog roka, stavlja se spisi u rokovnik, odnosno grupu omota za čuvanje.

Voditelj upisnika dužan je dan prije isteka roka predati predmete na rad nositelju posla.

Ako je u određenom predmetu stiglo kakvo pismeno prije isteka roka, predmet će se odmah predati u rad nositelju posla, ne čekajući istek roka.

Nositelj posla će nakon zadnjeg prijama podneska na omotu spisa naznačiti rok, njegovo trajanje i evidenciju.

Članak 77.

Spisi u predmetima u kojima je zakazana glavna rasprava, drže se odvojeno od onih predmeta koji se drže u rokovnicima i to u posebnim omotima ili ormaru sa pregradama, koje su označene prema broju dana u mjesecu, a može se voditi i posebna evidencija putem knjige ročišnika.

Statistika**Članak 78.**

Javna tužiteljstva sređuju i dostavljaju statističke podatke o svom radu na propisanim statističkim obrascima koje utvrđuje i određuje Ministarstvo pravosuđa i uprave.

Članak 79.

Statistička izvješća popunjavaju se na posebnim obrascima, na temelju podataka iz pojedinih upisnika.

Popunjeni statistički listovi i redovita statistička izvješća, dostavljaju se nadležnim tijelima u propisanim rokovima.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Godišnja izvješća sadrže pregled primljenih, riješenih i neriješenih predmeta po osobama, te pregled podnijetih optužnih akata i pregled podnesenih pravnih lijekova, također po osobama.

Članak 80.

Poslovima u svezi sastavljanja statističkih pregleda, rukovodi voditelj pisarnice odnosno upisnika, uz nadzor nositelja javno-tužiteljske funkcije.

Članak 81.

Županijsko javno tužiteljstvo može, prema potrebi, tražiti od općinskih javnih tužiteljstava da podnesu i druge statističke podatke o određenim pitanjima.

čuvanje spisa i stavljanje u arhiv**Članak 82.**

Nakon pravomoćnosti i dovršenja rada na pojedinim predmetima, pregledat će se spisi i odrediti stavljanje u arhiv, a ujedno će se na omotu spisa označiti rok čuvanja (npr. "čuvati do kraja 2007. godine").

Odredbu "stavi spis u arhiv" ili skraćeno "spis u a/a", donosi javni tužitelj ili nositelj posla.

Članak 83.

U priručnoj arhivi koja se nalazi u pisarnici čuvaju se spisi dovršeni u tekućoj i prethodnoj godini, složeni u omotu u zasebnom ormaru.

Koncem godine prenose se u opći arhiv svi spisi kojima je od njihovog dovršenja prošlo više od jedne kalendarske godine.

Članak 84.

Opći arhiv zajednički je za sve vrste predmeta i knjiga, a smješten je u zasebnoj prostoriji zaštićenoj od vlage, požara, prašine, oštećenja i sl.

Članak 85.

"POV" i "STROGO POV." spisi te pojedini spisi povijesnog ili drugog značaja za koje javni tužitelj odredi da se posebno čuvaju, čuvat će se odvojeno od ostalih spisa u kasi ili na drugom pogodnom mjestu, složeni kronološkim redom.

Članak 86.

U općoj arhivi, na mjestu izdvojenih spisa, ulažu se bilješke o tome gdje se spis nalazi ili se ulaže potpisani revers djelatnika kome je spis iz arhive uručen.

Zahtjev za izdvajanje spisa iz arhive može tražiti samo nositelj posla.

Članak 87.

Arhivom rukovodi djelatnik koga rasporedom posla odredi javni tužitelj i on izdaje i ulaže spise u arhivu.

Članak 88.

Rokovi čuvanja pojedinih spisa uloženi u opći arhiv su sljedeći:

1. kazneni predmeti u kojima je zapriječena kazna zatvora preko 5 (pet) godina čuvaju se 10 (deset) godina,
2. kazneni predmeti u kojima je zapriječena kazna zatvora do 5 (pet) godina, čuvaju se 5 (pet) godina,
3. svi ostali spisi i predmeti, ako za pojedine posebnim propisima nije što drugo određeno, čuvaju se 3 (tri) godine,
4. kazneni predmeti u kojima je postupak prekinut, čuvaju se do nastupanja apsolutne zastare, a rokovi predviđeni ovim Pravilima mogu se mijenjati sukladno zakonskim propisima.

Članak 89.

Trajno se čuvaju, odnosno do predaje državnom arhivu:

1. upisnici, imenici i personalni dosjei djelatnika zaposlenih u javnom tužiteljstvu,
2. spisi iz posebne arhive javnih tužitelja, određene po čl. 85 ovih Pravila

Predmeti iz st. 1. točka 1. i 2. ovog članka, mogu se izlučiti iz posjeda javnog tužiteljstva samo posebnim odredbama zakona.

Članak 90.

Nakon isteka rokova čuvanja spisi se izdvajaju iz arhiva javnog tužiteljstva i s njima se postupa prema uputama ovlaštenog državnog tijela za arhiviranje.

U odgovarajućim upisnicima će se evidentirati izdvajanje spisa iz arhiva, upisivanjem datuma izdvajanja u rubriku "primjedbe".

Članak 91.

Početak rada u novoutemeljenim javnim tužiteljstvima, vrši se prijenos svih nezavršenih predmeta na to tužiteljstvo.

Svršeni i arhivirani predmeti ostaju u arhivu javnog tužiteljstva koje je do tada bilo nadležno za postupanje na području novoutemeljenog javnog tužiteljstva.

Članak 92.

U slučaju prestanka rada javnog tužiteljstva ili promjene nadležnosti, nesvršeni predmeti predaju se

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

javnom tužiteljstvu koje postaje nadležno za postupanje u tim predmetima.

Koje javno tužiteljstvu će preuzeti arhivsku građu u ovom slučaju, odlučit će Županijski javni tužitelj.

Stručna knjižnica**Članak 93.**

Javna tužiteljstva se brinu o redovitoj nabavci novih izdanja zakona i drugih propisa, stručnih časopisa i publikacija, zbirki sudskih odluka i službenih glasila, potrebitih za uspješno i zakonito obnašanje poslova.

Članak 94.

Tekstovi zakona i drugih propisa koji su u čestoj uporabi, nabavit će se u dovoljnom broju primjeraka za sve korisnike u javnim tužiteljstvima.

Javni tužitelj ili osoba koju on odredi, brinut će se da svi djelatnici kojima je to potrebno, budu na pogodan način izvješteni o svim izmjenama i dopunama postojećih propisa koje koriste u svom radu.

Vodenje upisnika i pomoćnih knjiga**Članak 95.**

Upisnici služe za upisivanje spisa kojima se u javnom tužiteljstvu osniva određeni predmet, evidentira tijek postupka i pojedine radnje obavljene u određenom predmetu.

Pomoćne knjige služe za evidentiranje podataka na temelju kojih se mogu brže i lakše pronaći pojedini spisi, kao i upisivanje dopunskih i drugih podataka koji se ne evidentiraju u upisnicima.

Članak 96.

Upisnike i pomoćne knjige vode djelatnici pisarne (upisničari) za to određeni rasporedom poslova.

Javna tužiteljstva sa manjim opsegom poslova mogu koristiti jednu knjigu upisnika ili pomoćnih knjiga više godina. Tada se na posljednjoj stranici upisa kalendarske godine izvrši zaključenje upisnika, te isto ovjeri pečatom javnog tužiteljstva i potpisom voditelja upisnika i javnog tužitelja, a na slijedećoj stranici otpočinje upis za slijedeću godinu.

Članak 97.

Upisnici i pomoćne knjige sastoje se od potrebitog broja araka propisanih tiskanica koji su uvezeni u knjige sa tvrdim koricama.

Na korici se stavlja oznaka upisnika ili pomoćne knjige i godina na koju se odnosi.

Članak 98.

Prije upisa predmeta u upisnik ili pomoćnu knjigu, voditelj upisnika dužan je provjeriti da li je ranije predmet već upisan.

U upisnik se upisuje prvi spis kojim se osniva predmet u javnom tužiteljstvu, a kasniji podnesci se samo unose u popis spisa.

Upisivanje u upisnike i pomoćne knjige vrši se kronološkim redom, a upisivanje se vrši tintom ili kemijskom olovkom, dok se bilješke o kretanju spisa upisuju običnom suhom olovkom, a kasnije brišu ili precrtavaju.

Članak 99.

Pogrešni upisi ne smiju se brisati, već se cijeli upis precrtava kosom crvenom olovkom i u rubrici "napomena" ubilježiti će se "pogrešan upis".

Pogrešni upisi u pojedinim rubrikama upisnika i pomoćnih knjiga, precrtat će se vodoravnom crtom i unijet će se točan upis.

Predmeti upisani iza pogrešnog upisa u upisniku dobivaju slijedeći redni broj, a na kraju godine se od konačnog broja ovi pogrešni upisi odbijaju.

Članak 100.

Prilikom spajanja predmeta u upisniku će se tintom ili kemijskom olovkom zabilježiti u rubrici "napomena" (npr. "spojen na broj KT.v 90/98"), a ako se spisi privremeno spajaju, bilješka će se staviti suhom olovkom.

Bilješka će se staviti na isti način u upisniku i na spis na koji se predmet spaja (npr. "spojen spis KT. 90/98").

Na isti način će se zabilježiti i razdvajanje spisa upisivanjem (npr. "izdvojen spis KT. 90/98").

Članak 101.

Kada se smatra da je postupak u predmetu dovršen, redni broj toga predmeta u upisniku će se crvenom olovkom označiti znakom konačnog rješenja "L".

Isti znak će se u tom slučaju staviti i pored oznaka spisa na omotu.

Predmet koji se odnosi na više osoba, označit će se kao konačno riješen tek kada je postupak okončan u pogledu svih osoba.

Kada su svi predmeti upisani na jednom listu upisnika konačno riješeni, u donjem lijevom kutu lista stavlja se crvenom olovkom znak kvadrata " ".

Članak 102.

Upisnici se zaključuju koncem svake kalendarske godine. Zaključivanje se vrši tako da se iza posljednjeg upisanog broja stavlja zabilješka koja sadrži: "dan, mjesec i godina zaključenja, redni broj posljednjeg upisa u upisnik, broj i oznake poništenih upisa, broj riješenih

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

predmeta te broj i točan popis predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni”.

Tu zabilješku upisuje i potpisuje voditelj upisnika i javni tužitelj.

Članak 103.

Predmeti koji ne budu dovršeni do isteka druge kalendarske godine, računajući od dana upisa, prenijet će se na početku treće kalendarske godine, zajedno sa svim upisima i prijašnjim oznakama u upisnik za tekuću godinu i upisat će se kronološkim redom prije svih predmeta iz te godine.

Nakon upisa posljednjeg prenesenog predmeta u novi upisnik, upisuju se predmeti tekuće godine, počevši sa rednim brojem 1.

Prijenos predmeta zabilježiti će se u starom upisniku u rubrici “napomena”, a redni broj u starom upisniku će se zaokružiti crvenom olovkom.

Članak 104.

Javni tužitelj vrši pregled upisnika i drugih pomoćnih knjiga najmanje jedanput godišnje i obavljeni pregled bilježi u pregledanim knjigama stavljanjem datuma pregleda i potpisom.

Članak 105.

U javnim tužiteljstvima vode se slijedeći upisnici:

I

U Općinskom javnim tužiteljstvima:

1. Kazneni upisnik za poznate punoljetne počinitelje kaznenih djela “KT”, obr. 1
2. Kazneni upisnik za nepoznate počinitelje kaznenih djela “KTN”, obr. 2
3. Kazneni upisnik za maloljetne počinitelje kaznenih djela “KTM”, obr. 3
4. Upisnik prijavljenih osoba zbog privrednih prijestupa “KTI”, obr. 4
5. Upisnik za predmete ponavljanja kaznenog postupka i sukoba nadležnosti “KTR”, obr. 5
6. Upisnik raznih drugih kaznenih i privredno kaznenih predmeta (razne pritužbe, molbe, upozorenja i sl.) “KTA”, obr. 6
7. Upisnik za upravno-pravne i prekršajne postupke “UT”, obr. 7
8. Upisnik za građanskopravne predmete “GT”, obr. 8
9. Upisnik za personalne, knjigovodstveno-računovodstvene i druge administrativne predmete “A”, obr. 9
10. Upisnik za predmete strogo povjerljive prirode “STR. POV.”, obr. 9

11. Upisnik za predmete povjerljive prirode “POV”, obr. 9

II

U Županijskom javnom tužiteljstvu:

1. Kazneni upisnik za predmete punoljetnih osoba u drugostupanjskom kaznenom postupku “KTŽ”, obr. 10
2. Kazneni upisnik za predmete maloljetnih osoba u drugostupanjskom kaznenom postupku “KTŽM”, obr. 11
3. Upisnik za prijavljene osobe za privredne prijestupe u drugostupanjskom postupku “KTŽI”, obr. 12
4. Upisnik za predmete ponavljanja kaznenog postupka i sukoba nadležnosti “KTR”, obr. 5
5. Upisnik raznih drugih kaznenih i privredno kaznenih predmeta (pritužbe, molbe i sl.) “KTA”, obr. 6
6. Upisnik za predmete strogo povjerljive prirode “STR. POV.”, obr. 9
7. Upisnik za predmete povjerljive prirode “POV”, obr. 9
8. Upisnik za personalne, knjigovodstveno-računovodstvene i druge administrativne poslove “A”, obr. 9

Članak 106.

1. U upisnik “KT” upisuju se punoljetne osobe kao prijavljeni počinitelji kaznenih djela sa svim obilježjima zahtjeva za provođenje kaznenog postupka, podacima oštećenika ili drugog prijavitelja kaznenog djela.

Ovaj kazneni upisnik prati kretanje spisa do njegovog završetka i njegova arhiviranja, prema podacima obr. 1.

2. U upisnik “KTN” upisuju se kaznene prijave protiv nepoznatog počinitelja kaznenog djela, sa podacima o kaznenom djelu, prijavitelju, oštećeniku i drugim podacima, prema obrascu br. 2.

3. U upisnik “KTM” upisuju se kaznene prijave protiv maloljetnih počinitelja kaznenih djela, sa podacima o daljem tijeku postupka, prema obrascu br. 3.

4. U upisnik “KTI” upisuju se podaci o počiniteljima privrednih prijestupa kao odgovornih osoba i poduzeća i drugih pravnih subjekata, prema obrascu broj 4.

5. U upisnik “KTR” upisuju se predmeti iz zahtjeva za ponavljanje kaznenog postupka, kao i predmeti sukoba nadležnosti sudova i tužiteljstva, a prema obrascu br. 5.

6. U upisnika “KTA” raznih drugih kaznenih i privredno-kaznenih predmeta (razne pritužbe, molbe, upozorenja i sl.), podaci se upisuju prema obrascu br. 6.

7. U upisnik “UT” upisuju se podaci iz predmeta upravno-pravno i prekršajnog postupka koji spadaju u nadležnost javnih tužiteljstva, a prema obrascu br. 7.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

8. U upisnik "GT" upisuju se podaci iz građanskopravne oblasti iz nadležnosti javnih tužiteljstava, a prema obrascu br. 8.

9. U upisnike "A", "STR. POV." i "POV", upisuju se podaci prema obrascu br. 9.

Članak 107.

1. U upisnik "KTŽ" upisuju se kazneni predmeti punoljetnih osoba u drugostupanjskom kaznenom postupku, u povodu žalbi na odluke prvostupanjskih sudova, sa predmetima i podacima o odluci prvostupanjskog suda, osobama i žalbenom postupku, a sve prema obrascu br. 10.

2. U upisnik "KTŽM" upisuju se kazneni predmeti maloljetnih osoba u drugostupanjskom kaznenom postupku, a sve prema obrascu br. 11.

3. U upisnik "KTŽI" upisuju se privredni prijestupi u drugostupanjskom postupku, sa podacima o svim fizičkim i pravnim osobama kao počiniteljima privrednih prijestupa, oznaci privrednog prijestupa, oznaci prvostupanjske odluke i drugim podacima, a sve prema obrascu br. 12.

Članak 108.

Javna tužiteljstva vode pomoćne knjige i to: knjige pritvora, primopredajne knjige za internu dostavu, dostavne poštanske knjige, kontrolnike poštarine i knjige dnevnike službenih putovanja.

Članak 109.

Županijski javni tužitelj može odrediti vođenje i drugih pomoćnih ili priručnih evidencija, kojima se olakšava poslovanje u javnom tužiteljstvu ili ostvaruje bolji nadzor nad obavljanjem određenih poslova.

Radno vrijeme**Članak 110.**

Dnevni raspored radnog vremena, utvrđuje se odgovarajućim odlukama Vlade Hercegbosanske županije.

Poslovi koji ne trpe odlaganje, kao prisustvovanje raspravama i ročištima, a čije bi odlaganje izazvalo veće troškove ili odugovlačenje postupka, dovršit će se bez obzira na raspored radnog vremena.

Poslovni prostor i oprema**Članak 111.**

Na svakoj zgradi u kojoj je smješteno javno tužiteljstvo, mora biti istaknut službeni naziv javnog tužiteljstva.

Naziv javnog tužiteljstva ispisuje se na posebnoj ploči i sadrži službeni naziv javnog tužiteljstva i grb županije.

Tekst mora biti ispisan velikim tiskanim slovima u crnoj boji, a na zlatnoj podlozi.

Članak 112.

Radne prostorije moraju biti čiste i uredne, te opskrbljene propisanim protupožarnim sredstvima aparatima.

Članak 113.

Radne prostorije moraju imati ambleme Županije, koji su uobičajeni za sve državne ili slične organe.

Članak 114.

Javna tužiteljstva mogu organizirati zajedničke službe administracije materijalno-financijskog poslovanja, kao i obavljanja tehničkih i pomoćnih poslova sa sudovima i drugim državnim organima, ukoliko je to racionalnije.

Članak 115.

Zajedničke službe su dužne poslove javnog tužiteljstva obnašati sukladno Zakonu o javnom tužiteljstvu, ovim Pravilima i drugim propisima koji se odnose na rad i poslovanje javnih tužiteljstava.

Završne odredbe**Članak 116.**

Tabelarni prikazi upisnika propisanih ovim Pravilima i propisima su sastavni dio ovih Propisa.

Članak 117.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnim novinama Hercegbosanske županije.

Županijsko javno tužiteljstvo Livno

Broj: A 38/98

Livno, 15. travnja 1998. g.

Javni Tužitelj
Goran Bradarić

* * *

TURISTIČKA ZAJEDNICA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju turizma, u Federaciji Bosne i Hercegovine, ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/96), Skupština Turističke zajednice Hercegbosanske

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

županije na sjednici održanoj dana 30. lipnja 1998. godine donijela je:

**ODLUKU
o usvajanju Statuta Turističke zajednice
Hercegbosanske županije**

I

Ovom Odlukom donosi se Statut Turističke zajednice Hercegbosanske županije kojim se uređuje ustroj, naziv i sjedište, područje na kojem ostvaruje djelatnost, prava i dužnosti članova zajednice, zastupanje, predstavljanje, pečat i žig, izvori sredstava za financiranje te druga pitanja od značaja za rad Turističke zajednice Hercegbosanske županije.

II

Danom stupanja na snagu ove Odluke utemeljuje se Turistička zajednica Hercegbosanske županije.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina

Federacija BiH

Hercegbosanska županija

Skupština Turističke zajednice Hercegbosanske županije

Broj: 05/1352001/98

Livno, 30. lipnja 1998. g.

Predsjednik
Ružica Omazić

* * *

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju turizma u Federaciji Bosne i Hercegovine, ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/96) i članka 19. stavka 1. točka 7. i članka 49. Statuta Turističke zajednice Hercegbosanske županije, Skupština Turističke zajednice Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 30. lipnja 1998. godine donijela je:

**ODLUKU
o osnivanju i ustroju Turističkog ureda**

I

Osniva se Turistički ured Turističke zajednice Hercegbosanske županije, kao stručna služba Zajednice, radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova.

II

Sjedište Turističkog ureda je u mjestu sjedišta Turističke zajednice.

III

Turistički ured će obavljati slijedeće poslove:

1. provoditi operativno istraživanje tržišta za potrebe promicanja turizma,
2. izrađivati i osiguravati izradu nacrtu programa i planova promocije turističkog proizvoda,
3. provoditi opću turističku promociju turističkog proizvoda,
4. izrađivati analizu o poduzetim promotivnim poslovima i provedenim tržišnim ispitivanjima, te u svezi s time predlagati mjere i radnje,
5. obrađivati podatke koje dostavljaju članovi Turističke zajednice glede izvršavanja njegovih planova i programa,
6. pratiti i proučavati pitanja iz područja turizma, izrađivati informacije i analize i druge materijale za potrebe tijela Turističke zajednice,
7. usklađivati interese, pružati potporu i koordinirati načine izvršenja svih planskih i programskih zadaća turističkih zajednica svih razina,
8. poduzimati mjere i aktivnosti za razvoj i promicanje turizma u turističkih nerazvijenim dijelovima Županije,
9. ustrojiti županijski turistički informativni sustav,
10. obavljati turističku informativnu djelatnost za potrebe Turističke zajednice i prikupljati i srediavati sve vrste turističkih informacija i dostavljati ih na raspolaganje javnosti,
11. dnevno prikupljati i mjesečno obrađivati podatke o turističkom prometu (zbirna izvješća općina),
12. izrađivati, odnosno organizirati izradu nacrtu akata koje donose tijela Turističke zajednice,
13. obavljati stručne i administrativne poslove u svezi izvršavanja odluka i zaključaka i drugih akata tijela Turističke zajednice,
14. obavljati stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica i sastanaka tijela Turističke zajednice,
15. davati stručna mišljenja tijelima Turističke zajednice iz njihova djelokruga,
16. obavljati pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, utvrđene propisima i aktima tijela Turističke zajednice,
17. izrađivati polugodišnja i godišnja izvješća o radu Turističke zajednice,
18. obavljati i druge poslove koje mu odrede tijela Turističke zajednice radi ostvarivanja njenih zadaća.

IV

Turistički ured ima direktora.

Direktor Turističkog ureda zastupa Turističku zajednicu, ustrojava i vodi rad i poslovanje Turističke zajednice.

Poslovi i zadaci direktora određeni su Statutom Turističke zajednice Hercegbosanske županije.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

V

Direktora imenuje Turističko vijeće na temelju javnog natječaja, a na period od 4 (četiri) godine.

Pored općih uvjeta direktor Turističkog ureda mora ispunjavati i posebne uvjete koje će odrediti Turističko vijeće.

VI

Unutarnje ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće na prijedlog direktora.

Djelatnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje odredi Turističko vijeće.

VII

Turistički ured se financira iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe u skladu sa posebnim zakonskim propisom,
2. članarine u skladu sa posebnim zakonskim propisom,
3. proračuna Županije,
4. zajmova,
5. dobrovoljnih priloga,
6. ostalih izvora.

Pored izvora iz prethodnog stavka poslovanje i pojedine aktivnosti Turističke zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njezini članovi i druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

VIII

Za realiziranje ove Odluke usmjerit će se pripadajuća sredstva od uplaćenih članarina sa prijelaznog računa ZAPa.

Ustroj Turističkog ureda izvršit će se u roku od 45 dana od donošenja ove odluke.

IX

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH

Hercegbosanska županija

Skupština Turističke zajednice Hercegbosanske županije

Broj: 05/1352010/98

Livno, 30. lipnja 1998. g.

Predsjednik
Ružica Omazić

* * *

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju turizma u Federaciji BiH ("Sl. novine F BiH", br. 19/96), Skupština Turističke zajednice Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 30. lipnja 1998. godine donosi:

STATUT**Turističke zajednice Hercegbosanske županije****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se: ustroj, naziv, sjedište i područje na kojem se ostvaruje djelatnost, programski ciljevi i sadržaj djelatnosti, prava i dužnosti članova zajednice, zastupanje, predstavljanje, pečat i žig, izvori sredstava za financiranje te druga pitanja od značaja za rad Turističke zajednice Hercegbosanske županije.

Članak 2.

Za područje Hercegbosanske županije osniva se Turistička zajednica Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Turistička zajednica), čije su članice turističke zajednice općina i turističke zajednice području u okviru Županije.

Članak 3.

Turistička zajednica utemeljuje se danom stupanja na snagu ovog Statuta. Turistička zajednica je pravna osoba, a pravni subjektivitet stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica kod federalnog Ministarstva trgovine.

Članak 4.

Turistička zajednica će poslovati pod nazivom: "Turistička zajednica Hercegbosanske županije". Skraćeni naziv Turističke zajednice je "TZ Hercegbosanske županije". Sjedište Turističke zajednice je u Livnu.

Članak 5.

Turistička zajednica ima svoj pečat i žig.

Pečat je okruglog oblika promjera 40 mm, koji u sredini polja ima utisnut znak, a na rubu ispisano: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegbosanska županija, Turistička zajednica Hercegbosanske županije te sjedište.

Žig Turističke zajednice je pravokutnog oblika, dimenzija 65x30 mm, a sadrži naziv i sjedište Turističke zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka podneska.

Svaki pečat i žig imaju redni broj. O broju pečata i žigova, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 6.

Turistička zajednica ima svoj znak. Znak mora sadržavati motive karakteristične za turistička područja Hercegbosanske županije.

O obliku i sadržaju znaka odlučuje Skupština Turističke zajednice na prijedlog Turističkog vijeća. O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

U svome radu Turistička zajednica će djelovati na području Hercegbosanske županije, a surađivati će s turističkim zajednicama općina i područja, s turističkim zajednicama drugih županija, s Turističkom zajednicom Federacije, te s drugim subjektima u okviru svoje djelatnosti.

Članak 8.

Rad Turističke zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Turističke zajednice temelji se na načelu opće koristi, bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II ZADAĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE**Članak 10.**

Radi unapređenja općih uvjeta boravka turista i osobito podizanja kvalitete turističkih i drugih komplementarnih usluga, promocije turističkog proizvoda Županije te razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda Županije, a osobito zaštite okoliša Turistička zajednica ima osobito slijedeće zadaće:

- unapređenje općih uvjeta poslovanja i razvoja turističko ugostiteljske djelatnosti,
- podizanje kvaliteta usluga u turizmu i ugostiteljstvu te drugim, turizmu komplementarnim djelatnostima, a naročito: trgovini, zanatstvu, bankama, poštama, zdravstvu, održavanju putova i prijevozu putnika, uređenju i održavanju javnih površina i slično,
- poticanje aktivnosti u obogaćivanju i unapređenju vanpansionske ponude, naročito na području kulturno-zabavnih, športsko-rekreativnih aktivnosti turista, te stvaranje i očuvanje prepoznatljivog turističkog okružja Županije,
- poticanje, unapređivanje očuvanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko

blago i dr.) i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno povijesnih spomenika i drugih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,
- poticanje i unapređenje proizvodnje poljoprivrednih i drugih proizvoda vezanih za turističko-ugostiteljsku ponudu,
- suradnja i koordinacija s turističkim zajednicama općina i područja na nivou Županije, kao i s Turističkom zajednicom Federacije radi izrade planova i programa razvoja turizma te u svim aktivnostima koje doprinose unapređenju, obogaćivanju i prezentaciji i promociji turističke ponude Županije,
- objedinjavanje turističke ponude na području Županije vodeći računa o posebnostima svakog turističkog mjesta, unapređenje turističke propagande svih oblika,
- poticanje, koordinacija i organiziranje prezentacija i promocija turističkih proizvoda i ostalih usluga na području Županije na sajamskim priredbama i drugim prigodama,
- poticanje i pomaganje razvoja turizma u općinama i područjima koja nisu turistički razvijena, pružanje stručne i svake druge pomoći turističkim zajednicama općina i područja u svim pitanjima važnim za njihovo djelovanje i razvoj,
- poticanje i organiziranje stručnog usavršavanja i edukacije kadrova u turizmu i ugostiteljstvu,
- unapređenje turističkog gostoprimstva i opće turističke kulture te razvijanje svijesti o važnosti turizma, gospodarskim, društvenim i drugim efektima turizma,
- dnevno prikupljanje i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu i svih drugih podataka bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadataka,
- obavljanje drugih poslova i radnji od interesa za promicanje turizma na području Županije.

III ČLANOVI TURISTIČKE ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI**Članak 11.**

Turistička zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Članak 12.

Obvezatni članovi Turističke zajednice su turističke zajednice općina na području Županije te turističke zajednice područja koje su osnovane u okviru Županije.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 13.

Počasnim članom Turističke zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Županije. Odluku o imenovanju počasnih članova Turističke zajednice donosi Skupština na prijedlog Turističkog vijeća.

Članak 14.

Prava, dužnosti i odgovornosti članova Turističke zajednice su osobito:

- birati svoje predstavnike u tijela Turističke zajednice,
- putem svojih predstavnika upravljati poslovima Turističke zajednice,
- davati inicijative u cilju unapređenja i promicanja turizma,
- davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Turističke zajednice,
- poticati razmatranje pitanja iz djelokruga Turističke zajednice te davanje prijedloga za njihovo rješavanje,
- predlagati sudjelovanje Turističke zajednice na raznim manifestacijama (kulturnim športskim i drugim priredbama) i događajima od značaja za cijelu Županiju,
- sudjelovati u radu Turističke zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- usmjeravati i usklađivati međusobne odnose i zajedničke interese u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- koristiti stručnu pomoć Turističke zajednice u pitanjima iz djelokruga njenog rada,
- razmjenjivati informacije i obavljati konzultacije s ostalim članovima te organizirati sastanke,
- pokretati inicijative za donošenje, izmjenu ili dopunu propisa iz područja turizma,
- predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Turističke zajednice,
- biti obaviješteni o radu Turističke zajednice i njenih tijela te o materijalno financijskom poslovanju,
- razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadaća Turističke zajednice,
- davati podatke i dostavljati izvješća potrebna za rad Turističke zajednice,
- pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Turističke zajednice.

IV TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE**Članak 15.**

Tijela Turističke zajednice su:

1. Skupština,

2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik Turističke zajednice.

Mandat tijela iz stavka 1. ovog članka traje četiri godine.

1) Skupština Turističke zajednice**Članak 16.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja u Turističkoj zajednici.

Skupštinu čine predstavnici turističkih zajednica općina i turističkih zajednica područja koje su osnovane u okviru Županije.

Počasni članovi Skupštine imaju pravo biti nazočni na sjednicama Skupštine bez prava odlučivanja, a ne mogu biti niti birani u druga tijela Turističke zajednice.

Članak 17.

Općine na području Županije, koje do osnutka Turističke zajednice Županije nisu osnovale svoju turističku zajednicu, putem općinskog vijeća biraju svoje predstavnike u Skupštinu. Mandat predstavnika u Skupštini biranih na ovaj način traje do osnutka turističke zajednice općine.

Skupština novoosnovane turističke zajednice općine može potvrditi mandat već izabranim predstavnicima ili izabrati nove predstavnike u Skupštini Turističke zajednice Županije.

Članak 18.

Turističke zajednice općina imaju ukupno 15 predstavnika u Skupštini. Ovisno o turističkom značaju općine te srazmjerno udjelu turističke zajednice općine u ukupnim prihodima Turističke zajednice Županije, Skupštinu Turističke zajednice čine:

- Livno 4 predstavnika
- Tomislavgrad 3 predstavnika
- Kupres 3 predstavnika
- Glamoč 2 predstavnika
- Drvar 2 predstavnika
- B. Grahovo 1 predstavnik

Turističke zajednice područja biraju u Skupštinu po dva predstavnika vodeći računa da ti predstavnici budu iz različitih turističkih mjesta koja su osnovala turističku zajednicu područja.

Članak 19.

Skupština Turističke zajednice:

1. donosi Statut Turističke zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
5. donosi godišnji program rada Turističke zajednice,
6. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Turističke zajednice,
7. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
8. prihvaća godišnja izvješća koja podnosi Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
9. utvrđuje završni račun Turističke zajednice,
10. imenuje i razrješava počasne članove zajednice, na prijedlog Turističkog vijeća,
11. donosi odluku o sadržaju i obliku znaka Turističke zajednice,
12. donosi smjernice za provedbu programa promicanja turizma za svoje članove,
13. utvrđuje mjere i aktivnosti za razvitak i promicanje turizma u turistički nerazvijenim područjima,
14. pokreće inicijative kod nadležnih organa za donošenje zakona i drugih propisa iz područja turizma,
15. donosi odluku o pristupanju osnivanju turističke zajednice za više županija (Turistička zajednica područja),
16. bira predstavnike Turističke zajednice u Skupštinu Turističke zajednice područja i Turističke zajednice F BiH,
17. donosi odluke i rješava druga pitanja u skladu s zakonskim propisima i ovim Statutom.

Članak 20.

Mandat predstavnika u Skupštini je četiri godine s pravom ponovnog izbora.

Mandat predstavnika u Skupštini prestaje prije isteka vremena za koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo,
- podnošenjem ostavke,
- prestankom rada kod člana turističke zajednice koju predstavlja.

Skupština može predložiti članu Turističke zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Turističke zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom predstavniku u Skupštini mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran njegov prethodnik čiji je mandat prestao na jedan od načina navedenih u stavku 2. ovog članka i stavku 2. članka 17.

Članak 21.

Izbore za Skupštinu Turističke zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata predstavnika u Skupštini.

Članak 22.

Skupština Turističke zajednice donosi odluke na sjednicama.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je sjednici nazočno više od polovice predstavnika u Skupštini.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih predstavnika, ako za pojedina pitanja nije drugačije određeno ovim Statutom.

Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih predstavnika:

1. Statut, njegove izmjene i dopune,
2. odluke o pribavljanju, raspolaganju i opterećivanju nekretnina Turističke zajednice.

Članak 23.

Skupština se saziva najmanje jedan put godišnje.

Skupštinu saziva i njom predsjedava predsjednik Turističke zajednice.

Članak 24.

Skupština se mora sazvati:

- u slučaju izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za jednu trećinu (1/3) ili više,
- u slučaju izbora predsjednika Turističke zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 20% predstavnika u Skupštini te direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je zahtjev pismeno obrazložiti i predložiti dnevni red.

Ako u slučajevima iz stavka 1. ovog članka predsjednik Turističke zajednice ne sazove Skupštinu, pravo sazivanja Skupštine ima najstariji član Turističkog vijeća, predsjednik Nadzornog odbora ili jedan od onih predstavnika u Skupštini koji su podnijeli zahtjev za sazivanje Skupštine.

Članak 25.

Skupština se raspušta ako na dvije uzastopne sjednice nije bilo nazočno više od polovice predstavnika u Skupštini.

Odluku o raspuštanju Skupštine donosi predsjednik Turističke zajednice. U slučaju raspuštanja Skupštine članovi Turističke zajednice dužni su u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o raspuštanju Skupštine izabrati nove predstavnike u Skupštinu.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 26.

Način sazivanja i vođenja Skupštine Turističke zajednice i druga pitanja vezana za rad Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2) Turističko vijeće**Članak 27.**

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Turističke zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Turističke zajednice.

Članak 28.

Turističko vijeće sastoji se od predsjednika i četiri člana.

Tri člana Turističkog vijeća bira Skupština iz reda predstavnika članova Turističke zajednice, razmjerno udjelu u prihodu Turističke zajednice i njihovom turističkom značaju, a jednog člana imenuje županijska Gospodarska komora. Do osnivanja Gospodarske komore tog člana imenuje županijsko Ministarstvo gospodarstva.

Dužnost predsjednika Turističkog vijeća obnaša predsjednik Turističke zajednice.

Članak 29.

Područja djelovanja Turističkog vijeća su:

1. provođenje odluka i zaključaka Skupštine,
2. predlaganje Skupštini osnovnih smjernica, godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice,
3. podnošenje Skupštini izvješća o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Turističke zajednice,
4. upravljanje imovinom Turističke zajednice sukladno zakonu i ovom Statutu,
5. imenovanje i razrješavanje direktora Turističkog ureda,
6. donošenje općih akata Turističkog ureda, na prijedlog direktora Turističkog ureda,
7. utvrđivanje prijedloga Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
8. predlaganje Skupštini počasnih članova Turističke zajednice,
9. pripremanje prijedloga i davanje mišljenja o ostalim pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
10. donošenje općih akata koje ne donosi Skupština,
11. poticanje suradnje s drugim turističkim zajednicama i drugima pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno vezane ili posredno uključene u turistički promet,

12. donošenje poslovníka Turističkog vijeća,

13. obavljanje i drugih poslova u okviru djelokruga svoga rada, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 30.

Predsjednik i članovi Turističkog vijeća za svoj rad primaju naknadu. Predsjednik Turističkog vijeća posebnim aktom utvrđuje uvjete i visinu naknade za članove Turističkog vijeća.

Predsjednik i članovi Turističkog vijeća imaju pravo naknade troškova nastalih u svezi s radom u Turističkom vijeću.

Članak 31.

članovi Turističkog vijeća biraju se na četiri godine. Mandat člana Turističkog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran, i to:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- prestankom rada kod člana turističke zajednice koju predstavlja,
- podnošenjem ostavke.

član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom, ne sprovodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je prestao mandat sukladno odredbama stavka 1. ovog članka, nadležno tijelo bira odnosno imenuje novog člana u roku od trideset (30) dana, a na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran njegov prethodnik.

Članak 32.

Turističko vijeće saziva i predsjedava mu predsjednik Turističke zajednice.

U slučaju odsutnosti predsjednika Turističke zajednice sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava joj njegov zamjenik u skladu s člankom 41. ovog Statuta.

Turističko vijeće saziva se najmanje jednom svaka tri mjeseca i kad to zatraži najmanje dva člana Turističkog vijeća.

Ako predsjednik Turističke zajednice ili njegov zamjenik ne sazovu sjednicu na traženje članova iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati najstariji član iz reda članova koji su zatražili sazivanje Turističkog vijeća.

Članak 33.

Turističko vijeće za svoj rad odgovorno je Skupštini.

Članak 34.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovice članova Turističkog

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

vijeća, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se u o određenim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.

Način rada Turističkog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu.

3) Nadzorni odbor

Članak 35.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Turističke zajednice.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Turističke zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Turističke zajednice.

Članak 36.

Nadzorni odbor ima 3 člana. Svaki član ima zamjenika. Dva člana Nadzornog odbora i njihove zamjenike bira Skupština, a jednog člana i njegovog zamjenika imenuje Vlada Županije na prijedlog Ministarstva gospodarstva.

Najmanje jedan član Nadzornog odbora mora biti i financijski stručnjak.

Nadzorni odbor bira svog predsjednika i njegovog zamjenika iz reda svojih članova.

članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Turističkog vijeća.

Članak 37.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i njome predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako su na sjednici nazočna sva tri člana ili njihovi zamjenici, a odluke donosi većinom glasova.

Način sazivanja i vođenja sjednice i druga pitanja vezana za njegov rad, Nadzorni odbor uređuje Poslovníkom o svom radu.

Članak 38.

Nadzorni odbor najmanje jedanput godišnje podnosi pismeno izvješće Turističkom vijeću i Skupštini.

Uz izvješća iz prethodnog stavka Nadzorni odbor dužan je podnijeti izvješće i na zahtjev Turističkog vijeća, Skupštine ili najmanje 1/3 predstavnika u Skupštini.

Članak 39.

U obavljanju svojih poslova, Nadzorni odbor može koristiti usluge specijaliziranih pravnih osoba i stručnjaka.

Članak 40.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran u slučaju:

- opoziva od strane tijela koje ga je imenovalo, odnosno izabralo,
- na osobni zahtjev.

član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju odredbi iz stavka 2. ovog članka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran njegov prethodnik.

4) Predsjednik Turističke zajednice

Članak 41.

Turistička zajednica ima svog predsjednika.

Dužnosnik Ministarstva gospodarstva zadužen za područje turizma obnaša dužnost predsjednika Turističke zajednice i predstavlja Turističku zajednicu.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, dužnost njegova zamjenika obnaša član Turističkog vijeća iz reda predstavnika u Skupštini kojeg Skupština odredi.

Članak 42.

Predsjednik Turističke zajednice ima prava i dužnosti utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Predsjednik Turističke zajednice za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 43.

Predsjednik Turističke zajednice ima osobito ove zadaće:

- predstavlja Turističku zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Turističke zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Turističke zajednice u skladu s zakonom, ovim Statutom i programom rada Turističke zajednice,
- brine se o zakonitom i blagovremenom izvršavanju zadataka Turističke zajednice,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- pokreće i brine se o suradnji Turističke zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

Članak 44.

Mandat predsjednika je četiri godine.

Mandat predsjednika može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran u slučaju:

- opoziva od strane tijela koje ga je imenovalo,
- podnošenja ostavke.

U slučaju prestanka mandata predsjednika Turističke zajednice sukladno stavku 2. ovog članka dužnost predsjednika obavlja njegov zamjenik, do izbora novog predsjednika.

Izbor novog predsjednika mora se obaviti u roku od 30 dana od prestanka mandata, na vrijeme do isteka mandata njegovog prethodnika.

V RADNA TIJELA**Članak 45.**

Za izvršenje stalnih i povremenih zadaća Turističke zajednice, Skupština i Turističko vijeće mogu osnivati odbore, sekcije, komisije i druga tijela te koristiti usluge znanstvenih i stručnih, pravnih i fizičkih osoba.

Aktom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovoga članka određuje se njihov sastav, djelokrug i druga pitanja u svezi njihovog rada.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka, nemaju pravo odlučivanja.

VI TURISTIČKI URED**Članak 46.**

Turistički ured je stručna služba Turističke zajednice.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Turističke zajednice.

Članak 47.

Turistički ured obavlja stručne i administrativne poslove koji se odnose na zadaće Turističke zajednice, određene člankom 10. ovog Statuta i to:

1. provodi operativno istraživanje tržišta za potrebe promicanja turizma,

2. izrađuje i osigurava izradu nacrtu programa i planova promocije turističkog proizvoda,
3. provodi opću turističku promociju turističkog proizvoda,
4. izrađuje analizu o poduzetim promotivnim poslovima i provedenim tržišnim ispitivanjima, te u svezi s time predlaže mjere i radnje,
5. obrađuje podatke koje dostavljaju članovi Turističke zajednice glede izvršavanja njegovih planova i programa,
6. prati i proučava pitanja iz područja turizma, izrađuje informacije i analize i druge materijale za potrebe tijela Turističke zajednice,
7. usklađuje interese, pruža potporu i koordinira načine izvršenja svih planskih i programskih zadaća turističkih zajednica svih razina,
8. poduzima mjere i aktivnosti za razvoj i promicanje turizma u turistički nerazvijenim dijelovima Županije,
9. ustrojava županijski turistički informativni sustav,
10. obavlja Turističku informativnu djelatnost za potrebe Turističke zajednice i prikuplja i sređuje sve vrste turističkih informacija i dostavlja ih na raspolaganje javnosti.
11. dnevno prikuplja i mjesečno obrađuje podatke o turističkom prometu (zbirna izvješća općina),
12. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Turističke zajednice radi ostvarivanja njenih zadaća.

Članak 48.

Uz poslove iz članka 47. ovog Statuta u Turističkom uredu obavljaju se i poslovi:

1. izrada, odnosno organiziranje izrade nacrtu akata koje donose tijela Turističke zajednice,
2. obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi izvršavanja odluka i zaključaka i drugih akata tijela Turističke zajednice,
3. obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica i sastanaka tijela Turističke zajednice,
4. davanje stručnih mišljenja tijelima Turističke zajednice iz njihova djelokruga,
5. obavljanje pravnih financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, utvrđenih propisima i aktima tijela Turističke zajednice.
6. izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća o radu Turističke zajednice,
7. obavljanje i drugih stručnih i administrativnih poslova radi izvršavanja odluka i zaključaka tijela Turističke zajednice.

Članak 49.

Odlukom o osnivanju i ustroju Turističkog ureda te njegovim općim aktima pobliže se razrađuju poslovi Turističkog ureda sukladno zakonu i ovom Statutu.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 50.

Turistički ured ima direktora.

Direktor Turističkog ureda zastupa Turističku zajednicu i poduzima sve pravne poslove u ime i za račun Turističke zajednice.

Direktor Turističkog ureda ustrojava i vodi rad i poslovanje Turističke zajednice.

Članak 51.

Direktor Turističkog ureda osobito:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Turističke zajednice,
- zastupa Turističku zajednicu i poduzima sve pravne poslove u ime i za račun Turističke zajednice,
- zastupa Turističku zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Turističkoj zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Turističke zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Turističkog ureda, korištenju osobnih automobila u turističke svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno, a u cilju izvršenja zadaća Turističke zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Turističke zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Turističke zajednice sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima i odlukama tijela Turističke zajednice.

Članak 52.

Direktor Turističkog ureda uz prethodnu suglasnost Turističkog vijeća odlučuje:

1. o broju zaposlenih u Turističkom uredu,
2. o visini plaća zaposlenih u Turističkom uredu,
3. o općim aktima Turističkog ureda, osim onih koje donosi Turističko vijeće.

Članak 53.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonitost rada Turističke zajednice i djelovanje sustava turističkih zajednica, te Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda odgovara za svoj rad Skupštini i Turističkom vijeću.

Direktor Turističkog ureda ne može biti član Turističkog vijeća niti Skupštine.

Članak 54.

Direktora Turističkog ureda, na temelju javnog natječaja, imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na period od četiri godine, s pravom reizbora, između kandidata koji ispunjavaju posebne uvjete koje će odrediti Turističko vijeće.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti, ali najduže na šest mjeseci.

Članak 55.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev,
- ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Turistička zajednica nije mogla izvršiti svoje zadaće ili je izvršavanje tih zadaća bilo otežano,
- ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlasti nastala ili mogla nastati šteta,
- ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Turističke zajednice ili postupa protivno tim odlukama.

Prijedlog za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština i Nadzorni odbor i Turističko vijeće.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka razmatra i ispituje posebna komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova predstavnika u Skupštini.

Prije donošenja konačne odluke direktoru se mora omogućiti da se izjasni o navodima komisije.

Odluku o razrješenju direktora donosi Turističko vijeće.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 56.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, direktora Turističkog ureda zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora ima prava i dužnosti direktora.

Članak 57.

Zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje Turističko vijeće.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom, odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

**VII ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE
DUŽNOSTI U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI****Članak 58.**

Svaki član tijela Turističke zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Turističke zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a predstavnici u Skupštini odgovorni su članu Turističke zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Turističke zajednice i direktor Turističkog ureda osobno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

**VIII GOSPODARENJE U TURISTIČKOJ
ZAJEDNICI****Članak 59.**

Turistička zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za sve obveze u pravnom prometu Turistička zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 60.

Financijsko-materijalno poslovanje Turističke zajednice vodi se sukladno zakonskim propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 61.

Za svaku poslovnu godinu Turistička zajednica utvrđuje program rada i financijski plan sukladno zakonu i ovome Statutu.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Turističke zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane

zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Članak 62.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Turističke zajednice za narednu godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini najdalje do kraja tekuće godine.

Prijedloge iz stavka 1. ovog članka Turističko vijeće dostavlja na razmatranje predstavnicima u Skupštini najmanje 15 dana prije održavanje sjednice na kojoj se donose.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Turističke zajednice dostavlja se Turističkoj zajednici Federacije BiH u roku iz stavka 1. ovog članka.

Članak 63.

Tijekom godine Turistička zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene i dopune iz stavka 1. ovog članka obavljaju se po postupku sukladno članku 56. ovog Statuta.

Članak 64.

Prijedlog izvješća o ostvarenju programa rada i prijedlog izvješća o ostvarenju financijskog plana za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini na usvajanje najkasnije do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora se dostaviti članovima Turističke zajednice najkasnije osam dana prije razmatranja u Skupštini.

Godišnje financijsko izvješće dostavlja se Turističkoj zajednici Federacije BiH.

Članak 65.

Turistička zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe u skladu sa posebnim zakonskim propisom,
2. članarine u skladu sa posebnim zakonskim propisom,
3. proračuna Županije,
4. zajmova,
5. dobrovoljnih priloga,
6. ostalih izvora.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka poslovanje i pojedine aktivnosti Turističke zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njezini članovi i druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 66.

U financijskom planu Turističke zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene ili nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Turističke zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 67.

Sredstva Turističke zajednice vode se na jedinstvenom žiroračunu.

Članak 68.

Višak prihoda nad rashodima Turističke zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Turističke zajednice.

Članak 69.

Turistička zajednica može stjecati pokretnine, nekretnine i imovinska prava.

Turističko vijeće upravlja imovinom Turističke zajednice savjesno i odgovorno.

Za nabavku i otuđenje nekretnina i imovinskih prava Turističko vijeće mora zatražiti suglasnost Skupštine Turističke zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova.

IX JAVNOST RADA**Članak 70.**

Javnost rada Turističke zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala svojim članovima i putem sjednica tijela Turističke zajednice, objavom na oglasnoj ploči Turističke zajednice, putem sredstava javnog priopćavanja, ili na drugi prikladan način.

Članak 71.

Predsjednik Turističke zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Turističke zajednice.

X POSLOVNA TAJNA**Članak 72.**

Poslovna tajna Turističke zajednice su isprave i podaci kojih bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo suprotno poslovanju Turističke zajednice i štetilo bi interesima i poslovnom ugledu Turističke zajednice.

Predsjednik Turističke zajednice i direktor Turističkog ureda određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna te ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u tijeku i nakon prestanka radnog odnosa u Turističkoj zajednici, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koji se odnosi na poslovnu tajnu teža je povreda radne dužnosti.

XI ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 73.**

Turistička zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu okoliša sukladno propisima Županije i Federacije BiH.

Posebnu brigu Turistička zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE**Članak 74.**

Turistička zajednica prestaje s radom:

1. odlukom osnivača,
2. odlukom nadležnog upravnog tijela,

Članak 75.

Odluka osnivača o prestanku rada Turističke zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističke zajednice.

Nadležna upravna tijela Turističke zajednice donijet će odluku o prestanku rada Turističke zajednice:

1. ako Turistička zajednica djeluje suprotno odredbama zakona, ovog Statuta ili ne ispunjava zadaće zbog kojih je osnovana,
2. ako je od održavanja Skupštine Turističke zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog ovim Statutom.

Članak 76.

Odlukom o prestanku postojanja Turističke zajednice utvrdit će se podjela imovine Turističke zajednice. Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Turističke zajednice.

XIII STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**Članak 77.**

Turistička zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnike, odluke, poslovničke).

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Opći akti Turističke zajednice moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Statut mora biti u skladu sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju neusklađenosti općih akata sa Statutom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu usklađenosti općih akata sa Statutom daje Skupština Turističke zajednice. Kada utvrdi da opći akt nije u skladu sa Statutom, Skupština Turističke zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 78.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva gospodarstva, Skupština zajednice dvotrećinskom većinom glasova svih predstavnika u Skupštini.

Poslovník o radu Skupštine donosi Skupština na svojoj prvoj sjednici većinom glasova.

Prijedlog Statuta utvrđuje Turističko vijeće.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće na prijedlog predsjednika Turističke zajednice ili na vlastitu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog njegovog direktora.

Opći akti stupaju na snagu i primjenjuju se od dana objavljivanja na oglasnim pločama.

Članak 79.

Opći akti Turističkog ureda su:

- akt o ustrojstvu,
- akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- akt o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika,
- akt o obračunu i isplati plaća naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima,
- drugi akti utvrđeni su Statutom i odlukom Skupštine i Turističkog vijeća.

Članak 80.

Izmjene i dopune Statuta donose se prema postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 20% predstavnika u Skupštini.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta dostavlja se članovima Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku osam dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga, Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini na usvajanje.

Članak 81.

Statut Turističke zajednice kao i njegove izmjene i dopune objavljuju se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Opći akti Turističke zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Turističke zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Turističkog ureda.

Opći akti iz stavka 2. ovog članka stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 82.**

Turistička zajednica i Turistički ured dužni su donijeti opće akte u skladu s odredbama ovog Statuta u roku kojeg odredi Skupština na svojoj osnivačkoj sjednici.

Članak 83.

Provedbu odredbi ovog Statuta nadzire Ministarstvo gospodarstva Hercegbosanske županije.

Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina

Federacija BiH

Hercegbosanska županija

Skupština Turističke zajednice Hercegbosanske županije

Broj: 05/1352002/98

Livno, 30. lipnja 1998. g.

Predsjednik
Ružica Omazić

* * *

OGLASNI DIO**UPIS U SUDSKI REGISTAR**

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/159/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu "LIVNOTRANS", Livno.

Upis osnivanja društva s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu.

Tvrtka društva je: "LIVNOTRANS" društvo za prijevoz robe i špeditorske usluge d.o.o.

Skraćena tvrtka je: "LIVNOTRANS" d.o.o.

Sjedište tvrtke je: Župana Želimira b.b. Livno.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Osoba ovlaštena za zastupanje: Stipo Brdar v.d. direktor zastupa i predstavlja društvo u unutarnjem i vanjskotrgovinskom poslovanju s ograničenjem.

Djelatnost društva je:

- 60.101 Promet putnika i robe,
- 60.240 Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu,
- 50.101 Trgovina motornim vozilima na veliko,
- 50.102 Trgovina motornim vozilima na malo,
- 50.103 Posredništvo u trgovini motornim vozilima,
- 50.200 Održavanje i popravak motornih vozila,
- 50.301 Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila,
- 50.302 Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila,
- 50.303 Posredništvo u trgovini dijelovima i priborom za vozila,
- 50.500 Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima,
- 51.510 Trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima,
- 63.400 Djelatnost ostalih agencija u prometu;
- 60.211 Prijevoz putnika u cestovnom prometu, redovni (linijski),

Ugostiteljstvo

- 55.510 Kantine (menze),
- 55.300 Restorani,

Ostale poslovne djelatnosti

- 74.110 Pravni poslovi,
- 74.120 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizijski poslovi, savjetodavni poslovi u svezi s prometom,
- 74.400 Promidžba (reklama i propaganda).

Vanjskotrgovinski promet

- 60.101 Promet putnika i robe,
- 60.240 Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu,
- 50.101 Trgovina motornim vozilima na veliko,
- 50.102 Trgovina motornim vozilima na malo,
- 50.103 Posredništvo u trgovini motornim vozilima,
- 50.200 Održavanje i popravak motornih vozila,
- 50.301 Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila,
- 50.302 Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila,
- 50.303 Posredništvo u trgovini dijelovima i priborom za vozila,
- 50.500 Trgovina na malo motornim gorivima, mazivima,

- 51.510 Trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivom i srodnim proizvodima,
- 63.400 Djelatnost ostalih agencija u prometu,
- 60.211 Prijevoz putnika u cestovnom prometu, redovni (linijski).

U pravnom prometu s trećim osobama društvo nastupa samostalno i bez ograničenja za svoje obveze odgovara svom svojom imovinom.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I60/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu "LIVANJSKO POLJEPERVAN", Livno.

Ugovorom o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu br. 1/98 od 28.02.1998. godine, između osnivača DP "LIVANJSKO POLJE" p.o. Livno i "PERVANIĆCOMMERCE" p.o. iz Livna, osniva se novo društvo s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu pod imenom "LIVANJSKO POLJEPERVAN" d.o.o. sa sjedištem Splitska br. 5. Livno i imenuje Božo Periša za osobu ovlaštenu za zastupanje društva u unutarnjem i vanjskotrgovinskom prometu.

Osnovna djelatnost društva je poljoprivredna proizvodnja i stočarstvo.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I61/98, upisao je u sudski registar promjenu osnivača privatnog poduzeća "IVIĆCOMMERCE", Livno.

Temeljem odluke o izmjenama i dopunama Ugovora o osnivanju Privatnog poduzeća, te Ugovora između osnivača Ivića Markića iz Podhuma koji istupa i Krunoslava Badrova iz Podgradine koji pristupa, kao osnivač Privatnog poduzeća "IVIĆCOMMERCE" Livno, oglašava se promjena osnivača kao i promjena osoba ovlaštenih za zastupanje u unutarnjem i vanjskom prometu.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I77/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "ZELJKOVIĆ" EXPORTIMPORT, Livno.

Upisuje se u sudski registar poduzeće-društvo jedne osobe pod firmom: Mehanička prerada drveta, trgovina i ugostiteljstvo "Zeljko" export-import, društvo jedne osobe Glamoč.

Sjedište: Glamoč, Luke 44.

Djelatnost poduzeća je:

Prerada drveta, proizvodnja proizvoda od drveta i pluta osim pokućstva, proizvodnja predmeta od slame i plutarskih materijala

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 20.101 Proizvodnja piljene građe, osim nesastavljene drvene građe za podove,
- 20.102 Impregnacija ili kemijska obrada drveta,
- 20.103 Proizvodnja nesastavljene drvene građe za podove,
- 20.200 Proizvodnja furnira, šperploča, panel ploča, ploča iverica i drugih panela i ploča,
- 20.300 Proizvodnja građevinske stolarije i elemenata,
- 20.400 Proizvodnja drvene ambalaže,
- 20.510 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta.

G/51 Trgovina na veliko i posrednička prodaja, osim trgovine motornim vozilima i motociklima

- 51.130 Posredništvo u trgovini građevinskim drvetom i građevinskim materijalima,
- 51.170 Posredništvo u trgovini hranom, pićima i duhanom,
- 51.210 Trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom,
- 51.220 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama,
- 51.230 Trgovina na veliko živom stokom,
- 51.240 Trgovina na veliko sirovim i štavljenim kožama,
- 51.250 Trgovina na veliko sirovim duhanom,
- 51.310 Trgovina na veliko voćem i povrćem,
- 51.320 Trgovina na veliko mesom i mesnim prerađevinama,
- 51.330 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama,
- 51.340 Trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima,
- 51.350 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima,
- 51.360 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima,
- 51.370 Trgovina na veliko kavom čajevima, kakaom i začинима,
- 51.380 Trgovina na veliko ostalim živežnim namirnicama uključujući ribe, školjke i rakove,
- 51.390 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- 51.410 Trgovina na veliko tekstilom,
- 51.421 Trgovina na veliko odjećom,
- 51.422 Trgovina na veliko obućom,
- 51.430 Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo, radiouređajima i TV uređajima,
- 51.440 Trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje,
- 51.450 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom,

- 51.470 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za kućanstvo,
- 51.530 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom,
- 51.540 Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje,
- 51.610 Trgovina na veliko alatnim strojevima,
- 51.550 Trgovina na veliko kemijskim proizvodima,
- 51.640 Trgovina na veliko uredskim strojevima i opremom,
- 51.620 Trgovina na veliko građevinskim strojevima,
- 51.650 Trgovina na veliko ostalim strojevima za industriju, trgovinu, obrtništvo i plovidbu,
- 51.660 Trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima, priključcima i oruđem, uključujući traktore.

G/52 Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima; popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo

- 52.110 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- 52.210 Trgovina na malo voćem i povrćem,
- 52.220 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima,
- 52.230 Trgovina na malo ribom, školjkama i rakovima,
- 52.240 Trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkišima,
- 52.250 Trgovina na malo alkoholom i drugim pićima,
- 52.260 Trgovina na malo duhanskim proizvodima,
- 52.270 Ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama,
- 52.330 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima,
- 52.410 Trgovina na malo tekstilom,
- 52.420 Trgovina na malo odjevnim predmetima,
- 52.430 Trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima,
- 52.440 Trgovina na malo pokućstvom, opremom za rasvjetu i kućanskim predmetima,
- 52.450 Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo, radiouređajima i TV uređajima,
- 52.460 Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom,
- 52.470 Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pišaćim priborom,
- 52.481 Trgovina na malo uredskom opremom i računalima,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 52.482 Trgovina na malo satovima,
- 52.483 Trgovina na malo športskom opremom,
- 52.484 Trgovina na malo igrama i igračkama,
- 52.485 Trgovina na malo cvijećem,
- 52.620 Trgovina na malo štandovima i tržnicama.

H/55 Ugostiteljstvo

- 55.300 Restorani.

Poduzeće obavlja djelatnosti iz oblasti vanjskotrgovinskog prometa i to:

- posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga i prijevoz robe u međunarodnom prometu.

Osnivač osigurava glavnica u iznosu od 1.000 DEM za osnivanje i početak rada poduzeća. Poduzećem upravlja osnivač Zeljković Fehim koji je ujedno i direktor i u pravnom prometu zastupa i predstavlja poduzeće bez ograničenja. Direktor može u okviru svojih ovlaštenja dati pismenu punomoć trećoj osobi da zastupa poduzeće, samo za pojedinačno određene poslove. Poduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti. Poduzeće odgovara za svoje obaveze svojom imovinom, a za obaveze drugih poduzeća odgovara za obaveze preuzete ugovorom, do visine svog osnivačkog uloga.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I90/98, upisao je u sudski registar promjenu osobe ovlaštene za zastupanje društva s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu "ROBNA KUĆA LIVANJKA", Livno.

Odlukom Upravnog odbora broj: 11/24136/97 od 01.09.1997. godine za novog direktora odnosno osobu ovlaštenu za zastupanje društva "ROBNA KUĆA LIVANJKA" d.o.o. Livno imenuje se Marinko Vidović, a Odlukom broj: 11/2454/98 razrješuje se dužnosti dosadašnji direktor Franjo Marinčić sa danom 01.09.1997. godine.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I111/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva s ograničenom odgovornošću "B & K ANDRIĆ TRANSPORT" Tomislavgrad.

Tvrtka: "B & K ANDRIĆ TRANSPORT d.o.o. Tomislavgrad.

Sjedište društva je u Tomislavgradu, Mrkodol b.b.

Osnivači su Božo i Krešo Andrić iz Tomislavgrada, a društvo zastupa u unutarnjem prometu Božo Andrić, direktor i Ljuba Radoš, zamj. direktora, a ova i u vanjskom prometu.

U pravnom prometu s trećim osobama društvo odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže potpuna odgovornost a osnivač-ulagač odgovara za obveze društva do visine osnivačkog uloga.

Osnivački akt: Ugovor broj 1/98 od 27.4.98. g.

Ukupna osnivačka sredstva osnivača iznose 86.000,00 DEM u sredstvima-vozilu, oba osnivača imaju podjednak ulog po 43.000,00 DEM.

Djelatnosti društva su:

- 45.211 Visokogradnja,
- 45.212 Niskogradnja,
- 45.420 Ugradnja stolarije,
- 45.450 Ostali završni radovi,
- 50.301 Prodaja na veliko dijelova i pribora za motorna vozila,
- 50.302 Prodaja na malo dijelova i pribora za motorna vozila,
- 50.303 Posredništvo u prodaji dijelova i pribora za motorna vozila,
- 51.130 Posredništvo u prodaji građevinskog drveta i građevinskog materijala,
- 51.160 Posredništvo u prodaji tekstila, odjeće, obuće i kožnih predmeta,
- 51.170 Posredništvo u prodaji hrane, pića i duhana,
- 51.180 Posredništvo specijalizirano za prodaju određenih proizvoda ili grupa proizvoda, na drugom mjestu nespomenuto,
- 51.190 Posredništvo u prodaji raznovrsnih proizvoda,
- 51.210 Trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom,
- 51.230 Trgovina na veliko živom stokom,
- 51.250 Trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima,
- 51.320 Trgovina na veliko mesom i mesnim prerađevinama,
- 51.340 Trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima,
- 51.350 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima,
- 51.360 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima,
- 51.380 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, školjke i rakove,
- 51.470 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo,
- 51.531 Trgovina na veliko drvetom,
- 51.532 Trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom,
- 51.700 Ostala trgovina na veliko,
- 52.120 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama,
- 52.441 Trgovina na malo namještajem,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 52.110 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- 52.112 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama,
- 52.240 Trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkišima,
- 52.260 Trgovina na malo duhanskim proizvodima,
- 52.330 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima,
- 52.442 Trgovina na malo opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo,
- 52.450 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima,
- 52.483 Trgovina na malo sportskom opremom,
- 55.110 Hoteli i moteli, sa restoranom,
- 55.120 Hoteli i moteli, bez restorana,
- 55.300 Restorani,
- 55.400 Barovi,
- 55.230 Ostali smještaj za kraći boravak,
- 60.211 Prijevoz putnika u cestovnom prometu, redovni /linijski/,
- 60.212 Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu, redovni /linijski/,
- 60.220 Taxi služba,
- 60.230 Ostali prijevoz putnika u cestovnom prometu,
- 60.240 Prijevoz robe /tereta/ u cestovnom prometu,
- 63.110 Pretovar tereta,
- 63.120 Skladištenje robe,
- 63.210 Ostale prateće djelatnosti u cestovnom prometu,
- 63.300 Djelatnost putničkih agencija i turoperatora, ostale usluge turistima, na drugom mjestu nespomenute,
- 63.400 Djelatnost ostalih agencija u prometu /otpremanje robe, špedicija/,
- 74.840 Ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute,
- 93.050 Ostale uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute,
- 92.720 Ostale rekreativne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute.

U vanjskom prometu društvo će obavljati djelatnosti:

- vanjska trgovina prehrambenim i neprehrambenim proizvodima, u okviru registrirane djelatnosti, osim antikviteta,
- usluge međunarodne špedicije,
- posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga-zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe s konsignacijskog skladišta,
- usluge međunarodnog transporta robe i prijevoza putnika,

- izvođenje investicijskih radova u inozemstvu i ustupanje izvođenja investicijskih radova stranoj osobi u zemlji.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I120/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "NIŠPED", Livno.

Nihad (Muharema) Hozo, osniva društvo, jedne osobe pod tvrtkom "NIŠPED" d.j.o. Livno, sa sjedištem u Livnu, Prikorika broj 17.

Društvo zastupa i predstavlja bez ograničenja, osnivač-direktor Nihad Hozo.

Društvo će trajno obavljati sljedeće djelatnosti:

Građevinarstvo

- 45.110 Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi,
- 45.211 Visokogradnja,
- 45.212 Niskogradnja,
- 45.220 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova.

Trgovina na veliko i malo

- Trgovina na veliko i malo voćem i povrćem, mesom i mesnim proizvodima, alkoholom i drugim pićima, tekstilom, odjećom, obućom, odjevnim predmetima i sportskom opremom.

Ugostiteljstvo

- 55.110 Hoteli i moteli, s restoranom,
- 55.120 Hoteli i moteli, bez restorana,
- 55.300 Restorani.

Promet, skladištenje i veze

- 60.211 Prijevoz putnika u cestovnom prometu, redovni (linijski),
- 60.212 Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu, redovni,
- 60.220 Taksi služba,
- 60.230 Ostali prijevoz putnika u cestovnom prometu,
- 60.240 Prijevoz robe u cestovnom prometu i unutarnja špedicija.

U pravnom prometu društvo odgovara svim svojim sredstvima kojima raspolaže i istupa bez ograničenja.

* * *

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I121/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva s ograničenom odgovornošću "KARADŽA" Livno.

Stipe (Srećka) Karadža i Milan (Marka) Karadža kao osnivači osnivaju društvo ograničene odgovornosti pod tvrtkom "KARADŽA" d.o.o. Livno sa sjedištem u Livnu, Dobro bb.

Društvo zastupa i predstavlja direktor Stipo Karadža.
Društvo će trajno obavljati sljedeće djelatnosti:

Gradevinarstvo

- 45.110 Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi,
- 45.120 Površinsko i dubinsko ispitivanje terena za gradnju,
- 45.211 Visokogradnja,
- 45.212 Niskogradnja,
- 45.220 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,
- 45.310 Elektroinstalacijski radovi,
- 45.320 Izolacijski radovi,
- 45.330 Postavljanje instalacija za vodu plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje,
- 45.340 Ostali instalacijski radovi,
- 45.410 Fasadni i štukerski radovi,
- 45.420 Ugradnja stolarije,
- 45.450 Ostali završni radovi,

Trgovina

- Trgovina na veliko i malo: voćem i povrćem, mesom i mesnim proizvodima, alkoholom i drugim pićima, tekstilom, odjećom i obućom, odjevnim predmetima i sportskom opremom.

Proizvodnja

- 26.610 Proizvodnja betonskih proizvoda za gradevinarstvo,
- 26.630 Proizvodnja gotove betonske smjese,
- 26.640 Proizvodnja maltera,
- 26.700 Rezanje, oblikovanje i obrada kamena.

Ugostiteljstvo

- 55.110 Hoteli i moteli, s restoranom,
- 55.120 Hoteli i moteli, bez restorana,
- 55.300 Restorani,

Promet, skladištenje i veze

- 60.211 Prijevoz putnika u cestovnom prometu,
- 60.212 Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu,
- 60.240 Prijevoz robe u cestovnom prometu.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I125/98, upisao je u sudski registar povećanje osnivačkih sredstava u poduzeću "ORLEK", Tomislavgrad.

Tvrtka: Privatno poduzeće "ORLEK" p.o. Tomislavgrad iz Tomislavgrada povećava osnivačka sredstva za daljnjih 100.000,00 DEM u novcu uplatom na ž.r. poduzeća tako da sada ukupna sredstva iznose 101.200,00 DEM.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I128/98, upisao je u sudski registar povećanje osnivačkih sredstava društva jedne osobe "TOKIĆ", Livno.

Povećavanje osnivačkih sredstava u dijelu osnovnih sredstava za iznos od 67.200,00 DEM sa dosadašnjih 1.600,00 DEM, te sredstva iznose 68.800,00 DEM.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I134/98, upisao je u sudski registar brisanje iz sudskog registra društvo s ograničenom odgovornošću "S.SRIĆE", Livno.

Odlukom osnivača broj 29/98 od 29. travnja 1998. godine, prestalo je s radom, poduzeće "S.SRIĆE" d.o.o. Livno, te se isto briše iz registra pravnih subjekata u registru poduzeća pri Županijskom sudu u Livnu

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I137/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "EMSTURBA", Livno.

Mario Čondrić sin Stipe vlasnik društva jedne osobe "EMSTURBA" sa sjedištem u Livnu, ul. A. Starčevića broj 10. oglašava osnivanje društva. Društvo u pravnom prometu s trećim osobama nastupa samostalno i bez ograničenja.

Društvo će obavljati sljedeće djelatnosti:

Gradevinarstvo

- 45.110 Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi,
- 45.211 Visokogradnja,
- 45.212 Niskogradnja,
- 45.220 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova.

Trgovina na veliko i malo

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- Trgovina na veliko i malo voćem i povrćem, mesom i mesnim proizvodima, alkoholom i drugim pićima, tekstilom, odjećom, obućom, odjevnim predmetima i športskom opremom.

Ugostiteljstvo

- 55.110 Hoteli i moteli, s restoranom,
- 55.120 Hoteli i moteli, bez restorana,
- 55.300 Restorani.

Promet, skladištenje i veze

- 60.211 Prijevoz putnika i robe u cestovnom prometu,
- 60.220 Taksi služba,
- 60.230 Ostali prijevoz putnika u cestovnom prometu,
- 60.240 Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu
- Prijevoz putnika i robe u međunarodnom cestovnom prometu i usluge međunarodne špedicije.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I138/98, upisao je u sudski registar osnivanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje "SUNČEV SJAJ", Livno.

Firma: Ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje "SUNČEV SJAJ".

Sjedište je u Livnu, ul. Sestara milosrdnica broj 33.

Osnivač je Sarajevska provincija Družbe sestara milosrdnica "Sv. Vinko Paulski", Sarajevo.

Osnivač je donio odluku o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje broj 011/98 od 30.04.1998. g.

Djelatnost ustanove je:

- 13.021 Društvena zaštita djece i omladine i socijalna zaštita,
- 13.021 Društvena zaštita djece i omladine,
- 13.211 Djelatnost ustanove za dnevni boravak djece.

Dječiji vrtić ima pravo da zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u pravnom prometu, u okviru svoje pravne sposobnosti. Dječiji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača ustanove steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o o osnivanju ili statutom ustanove.

Dječiji vrtić odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Osnivač ustanove odgovara solidarno i neograničeno za njene obveze. Ravnatelj ustanove je Milka Filipović, bez ograničenja.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I141/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "INSTALOPLAST", Tomislavgrad.

Odlukom o osnivanju Društva jedne osobe broj 1/98 od 28.05.1998. godine, osnivač Šimun Krišto osniva društvo jedne osobe pod imenom "INSTALOPLAST" d.j.o. Trgovinsko-proizvodno društvo Tomislavgrad.

Skraćeni naziv: "INSTALOPLAST" d.j.o. Tomislavgrad.

Za osobu ovlaštenu za zastupanje društva u unutarnjem i vanjskotrgovinskom promet imenuje se osnivač Šimun Krišto i zastupa društvo bez ograničenja.

Osnovna djelatnost društva bit će proizvodnja i trgovina na veliko i malo proizvoda od plastičnih masa.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I142/98, upisao je u sudski registar promjenu osnivača, ovlaštene osobe za zastupanje i povećanje osnivačkih sredstava društva s ograničenom odgovornošću "INŽENJERINGGRANIT", Tomislavgrad.

Tvrtka "INŽENJERINGGRANIT" d.o.o. Tomislavgrad mijenja osnivača tako da umjesto Mladena Ljubića koji istupa iz društva na njegovo mjesto pristupa novi osnivač Zdravko Radoš, ujedno zamj. direktora te zastupa društvo bez ograničenja. Povećavaju se osnivačka sredstva tako da novčano iznose 1.000,00 DEM te u osnovnim sredstvima 106.828,00 DEM. Ulog svakog od osnivača je jednak u omjeru 50:50%.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I143/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva s ograničenom odgovornošću "JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE TOMISLAVGRAD", Tomislavgrad.

Javno komunalno poduzeće Tomislavgrad, d.o.o. Tomislavgrad.

Skraćena tvrtka: JKP Tomislavgrad, d.o.o. Tomislavgrad.

Sjedište: Tomislavgrad, ul. bana Kulina broj 12.

Općinsko vijeće Tomislavgrad, Odluka broj 01121/97, od 05.09.1997. g.

- 41.000 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode,
- 45.110 Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi,
- 45.212 Niskogradnja, izgradnja objekata niskogradnje: magistralnih cjevovoda, komunikacijskih i energetskih vodova, gradskih cjevovoda, plin, para, vodovod, kanalizacija.
- 90.000 Uklanjanje otpadnih voda i odvoz smeća i slične djelatnosti,
- 74.700 čišćenje svih vrsta objekata,
- 51.220 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama,
- 51.540 Trgovina na veliko željeznom robom instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje,
- 52.485 Trgovina na malo cvijećem,
- 52.460 Trgovina na malo željeznom robom, bojama i ostalim građevinskim materijalom,

Vanjska trgovina na veliko i malo u okviru registrirane djelatnosti.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Poduzeće u pravnom prometu istupa bez ograničenja u okviru registrirane djelatnosti i odgovara cjelokupnom imovinom.

Stojan Tokić, v.d. direktora zastupa poduzeće u unutarnjem i vanjskom poslovanju bez ograničenja u okviru registrirane djelatnosti.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I144/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "ŠUJICADRVO", Kupres.

Odlukom o osnivanju društva jedne osobe broj 1/98 od 08.06.1998. godine, Jozo Stipić iz Šujice osniva društvo jedne osobe pod imenom "ŠUJICADRVO" d.j.o. Trgovinsko-proizvodno društvo Kupres sa sjedištem u Kupresu, osnivač je ujedno i osoba ovlaštena za zastupanje društva bez ograničenja u okviru registrirane djelatnosti koje su:

- 20.101 Proizvodnja piljene građe i ploča,
- 20.200 Proizvodnja furnira, šperploča, panel ploča, ploča i iverica i drugih panela i ploča,
- 20.300 Proizvodnja građevinske stolarije i elemenata,
- 20.400 Proizvodnja drvene ambalaže,
- 20.510 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta,
- Trgovina na veliko i malo nereprehrambenim i prehrambenim proizvodima, osim gotovim lijekovima, medicinskim i farmaceutskim sirovinama i preparatima, oružjem, streljivom, eksplozivom i antikvitetima,
- Uvoz i izvoz rezane građe, ambalaže od drveta, građevinske stolarije i elemenata, neprehrambenih i prehrambenih proizvoda, osim gotovih lijekova, medicinskih i farmaceutskih sirovina i preparata, oružja, streljiva, eksploziva i antikviteta,
- Zastupanje stranih tvrtki.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem broj U/I133/98, upisao je u sudski registar osnivanje javnog poduzeća "HERCEGBOSANSKE ŠUME", društvo s ograničenom odgovornošću, Kupres.

Odlukom Skupštine Hercegbosanske županije broj 01421/98 od 16. travnja 1998. godine, osniva se Javno poduzeće "HERCEGBOSANSKE ŠUME" d.o.o. sa sjedištem u Kupresu i imenuje Stanislav Komšo za osobu ovlaštenu za zastupanje poduzeća.

Osnovna djelatnost poduzeća bit će:

- 02.011 Uzgoj i zaštita šuma,
- 02.012 Iskorištavanje šuma,
- 02.020 Šumarske usluge,
- Gospodarenje šumom i šumskim zemljištem,
- Uzgoj i zaštita divljači.

* * *

UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA GRAĐANA

Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, rješavajući po zahtjevu Lovačke udruge "Cincar" Livno, donijelo je

RJEŠENJE

Upisuje se u registar udruženja građana, koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, Lovačka udruga "Cincar" Livno, Ul. Splitska b.b.

Upis je izvršen pod registarskim brojem 21, knjiga I registra, dana 01.06.1998. godine.

Temeljni sadržaj poslova i djelatnosti je: razvijanje i promicanje lovstva, prije svega zaštita i uzgoj divljači kao dobra od općeg društvenog značaja, racionalno korištenje divljači, a lov upražnjavati kao amatersku športsku disciplinu. Jedan od temeljnih ciljeva Udruge je planiranje, odnosno realizacija, jedinstvene politike u lovstvu koju utvrđuje Lovački savez Županije, a kojom treba da se osigura optimalan kapacitet lovišta, uz prihvaćanje suvremenih gledišta i dostignuća nauke u lovstvu vezanih za uzgoj i zaštitu divljači. U tom smislu Udruga u svojoj aktivnosti i poslovanju će se dosljedno pridržavati i provoditi načelo da se u lovište unosi više nego što se iz njega koristi (iznosi), u cilju ostvarivanja proširene reprodukcije. U tom pravcu Udruga razvija svoju djelatnost i aktivnost putem svojih organa i članova, surađuje s državnim organima uprave, javnim poduzećima, udruženjima građana i znanstvenim institucijama iz oblasti lovstva, te sa drugim institucijama koje se bore za zaštitu okoliša.

Udruga će djelovati na području općine Livno i Hercegbosanske županije.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je Stipe Maglica, predsjednik Udruge, i Ivan Jozić, tajnik Udruge, uz ograničenja utvrđena Statutom.

* * *

Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, rješavajući po zahtjevu Ekološke udruge Livno, donijelo je

RJEŠENJE

Upisuje se u registar udruženja građana, koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, Ekološka udruga Livno, Podhum b.b.

Upis je izvršen pod registarskim brojem 22, knjiga I registra, dana 16.06.1998. godine.

Temeljni sadržaj poslova i djelatnosti je: razvijanje, unapređenje i popularizacija svake grane ekološke znanosti, da pomaže primjenu rezultata različitih oblasti ekoloških znanosti i doprinosi općem gospodarskom i društvenom napretku, da potiče unapređenje nastave iz područja svoje djelatnosti na svim vidovima obrazovnog sustava, organizira savjetovanja, sastanke, tribine za svoje članove i sve zainteresirane u cilju upoznavanja i informiranja, te brige za unapređenje ekologije i zaštite okoliša, brine se o podizanju znanstvenog podmladka, razvija i održava veze sa srodnim udrugama i

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

organizacijama iz zemlje i inozemstva, bavi se izdavačkom, publicističkom i predavačkom djelatnošću na javnim tribinama, izložbama i drugim javnim nastupima u cilju unapređenja ekološke kulture, te ostvaruje druge ciljeve i zadatke sukladno Statutu Udruge.

Udruga će djelovati na području općine Livno i Hercegbosanske županije. Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je Ante Velić, predsjednik Udruge, i Jakov čeko, tajnik Udruge, uz ograničenja utvrđena Statutom.

* * *

ISPRAVKA

U zakonu o upravnim pristojbama ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/98), na stranici 56, u Tarifnom broju 59, stavak 1. točka 2. i točka 3., umjesto % treba stajati ‰ .

**NARODNE NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE
SLUŽBENO GLASILO**

Uređuje: **Mile Vidić**, tajnik Vlade Hercegbosanske županije, Livno,
Ulica Stjepana II Kotromanića bb, 80101 LIVNO; telefon 080/200035, fax 080/200903
Izdavač: Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije, Livno.
Ulica Stjepana II Kotromanića bb.
List izlazi prema potrebi.
Tisak: "LIVNOTISAK" Livno.
Naklada: 500 primjeraka.