

NARODNE NOVINE

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Službeno glasilo

GODIŠTE III	BROJ 8	LIVNO, 26. SVIBNJA 1998. godine
-------------	--------	---------------------------------



PREGLED SADRŽAJA

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

95. **Rješenje** o imenovanju članova Upravnog odbora Agencije za privatizaciju Hercegbosanske županije.....330
96. **Odluka** o davanju suglasnosti za raspisivanje natječaja za upis u prvi razred srednjih škola Hercegbosanske županije330
97. **Rješenje** o imenovanju člana Komisije za pripremanje novih objektivnih kriterija za utvrđivanje udjela općina u kapitalu Javnog poduzeća "Elektroprivreda Hrvatske zajednice HercegBosne" d.o.o. Mostar331
98. **Uredba** o određivanju vlasnika i upravljanju društvenim kapitalom u poduzećima i drugim ravnim osobama.....331
99. **Uredba** o utemeljenju Zavoda za javno zdravstvo Hercegbosanske županije333
100. **Odluka** potpisivanju Sporazuma o razvojnom kreditu za urgentnu sanaciju stambenog fonda.....334
101. **Odluka** o davanju suglasnosti na Statut Javnog poduzeća "Hercegbosanske šume".....335

MINISTARSTVO DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

102. **Pravilnik** o uvjetima i načinu izvođenja i stjecanja srednjoškolskog obrazovanja odraslih 335
103. **Pravilnik** o završavanju osnovnog školovanja odraslih polaganjem ispita 338
104. **Pravilnik** o postupku utvrđivanja uvjeta i o sadržaju vođenja registra srednjih škola..... 339
105. **Pravilnik** o polaganju predmetnih i razrednih ispita u osnovnoj školi.....343
106. **Pravilnik** o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 344
107. **Pravilnik** o postupku utvrđivanja uvjeta i o sadržaju vođenja registra osnovnih škola..... 348
108. **Pravilnik** o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u osnovnim školam.....351

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

109. **Pravilnik** o službenoj iskaznici suca 354

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

AKTI ŽUPANIJSKOG SUDA

110. **Rješenje** o postavljenju za stalnog sudskog vještaka (Željko Krišto).....355

OGLASNI DIO

UPIS U SUDSKI REGISTAR

1. "IGMGRADNJA" d.o.o. GLAMOČ..... 356
2. "ŽVPANINVEST" d.o.o. GLAMOČ 356
3. "NIPEX" d.j.o. LIVNO..... 358
4. "DOBRA KNJIGA" d.j.o.TOMISLAVGRAD.. 358
5. "Z I P" d.j.o. LIVNO 359
6. "TGLEUTAR KOMERC" d.j.o. TOMISLAVGRAD..... 360
7. "KONEX" d.o.o. TOMISLAVGRAD 361
8. "DŽECO" d.o.o. LIVNO 362
9. "DOMOGRADNJA" d.j.o. LIVNO 365
10. "MIRJANA" s p.o. LVINO 367
11. "A D F" d.o.o. DRVAR..... 367
12. "ELEKTROPROJEKT" d.j.o. LIVNO 367
13. "DOLAC" d.o.o. TOMISLAVGRAD..... 368
14. "GORICA" d.o.o. LIVNO 368
15. "DRVOPROMET" d.o.o.TOMISLAVGRAD... 369
16. "BRAĆA RENIĆI" d.j.o. TOMISLAVGRAD .. 369
17. "MARKOV" s p.o. LIVNO 370

UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA GRAĐANA

1. "ZAJEDNICA UDRUGA DOMOVINSKOG RATA TOMISLAVGRAD", TOMISLAVGRAD..... 370
2. "UDRUŽENJE OBRITNIKA OPĆINE DRVAR", DRVAR 371
3. AUTO KLUB "TOMISLAV", TOMISLAVGRAD..... 371
4. KINOLOŠKO DRUŠTVO "TOMISLAV", TOMISLAVGRAD..... 371

PROGLAŠENJE UMRLIM NESTALOG

1. PROGLAŠENJE UMRLIM NESTALOG VINKA BAČKA..... 372
2. PROGLAŠENJE UMRLIM NESTALOG STIPE JURČEVIĆA..... 372

* * *

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), i članka 12. i 13. Zakona o Agenciji za privatizaciju ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/98), Vlada Hercegbosanske županije, na Sjednici održanoj 7. ožujka 1998. godine, donijela je sljedeće

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog odbora Agencije za privatizaciju Hercegbosanske županije

Članak 1.

U Upravni odbor Agencije za privatizaciju Hercegbosanske županije imenuju se:

1. BRANKO ANTUNOVIĆ iz Livna predsjednik,
2. STIPE BARUN iz Livna član,
3. IVANKA TURALIJA iz Kupresa član,
4. STJEPO VUKANČIĆ iz Drvara član,
5. IVAN MADUNIĆ iz Tomislavgrada član,
6. IVAN DAMJANOVIĆ iz Glamoča član,
7. ZLATAN ČIVČIJA iz Bosanskog Grahova član.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 0134/98
Livno, 7. ožujka 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Na temelju članka 19. i 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na Sjednici održanoj dana 26. svibnja 1998. godine donijela je sljedeću:

ODLUKU

o davanju suglasnosti za raspisivanje natječaja za upis u prvi razred srednjih škola Hercegbosanske županije

Članak 1.

Daje se suglasnost Ministarstvu društvenih djelatnosti da po hitnom postupku raspiše natječaj za upis u prvi razred i srednjih škola na području Hercegbosanske županije.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Bosna i Hercegovina
 Federacija BiH
Hercegbosanska županija
 Vlada
 Broj: 01104/98
 Livno, 26. svibnja 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Na temelju članka 19. i 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj 2/96) te na temelju Odluke Skupštine Javnog poduzeća "Elektroprivreda Hrvatske zajednice HercegBosne", d.o.o. Mostar, sa sjednice održane 16. travnja 1998. godine, Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 26. svibnja 1998. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Komisije za pripremanje novih objektivnih kriterija za utvrđivanje udjela općina u kapitalu Javnog poduzeća "Elektroprivreda Hrvatske zajednice HercegBosne" d.o.o. Mostar

Članak 1.

Branko Ivković, dipl. oec. iz Livna, imenuje se članom Komisije za pripremanje novih objektivnih kriterija za utvrđivanje udjela općina u kapitalu Javnog poduzeća "Elektroprivreda Hrvatske zajednice HercegBosne" d.o.o. Mostar.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
 Federacija BiH
Hercegbosanska županija
 Vlada
 Broj: 01106/98
 Livno, 26. svibnja 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Na temelju članka 19. i 20. stavak 1. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na Sjednici održanoj 26. svibnja 1998. godine donijela je sljedeću:

UREDBU

o određivanju vlasnika i upravljanju društvenim kapitalom u poduzećima i drugim pravnim osobama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Vlasnik društvenog kapitala u poduzećima i drugim pravnim osobama je Hercegbosanska županije (u daljnjem tekstu Županija) ako posebnim propisima pravo vlasništva društvenim kapitalom nije drukčije određeno.

Članak 2.

Poduzeća iz prethodnog članka ove Uredbe su: društvena poduzeća, poduzeća u mješovitom vlasništvu kada se na temelju društvenih sredstava koja su u njih uložena ne stječu vlasnička prava na poduzeće, banke, financijske organizacije i organizacije za osiguranje, kao i pravne osobe koje poslujući sredstvima u društvenom vlasništvu obavljaju gospodarske i društvene djelatnosti, a pretežni dio prihoda stječu obavljanjem gospodarske djelatnosti.

Članak 3.

Društveni kapital je prema ovoj Uredbi razlika između vrijednosti sredstava poduzeća (ukupna aktiva) i vrijednosti obveza poduzeća, uključujući obveze prema pravnim i fizičkim osobama koje su sredstva uložile u poduzeće radi povećanja njihove ukupne aktive.

U društveni kapital ulaze i vrijednost poljoprivrednog i građevinskog zemljišta, zgrade, stanovi, imovina društvenog standarda, prirodna bogatstva u okviru Županije i drugi objekti izuzev onog zemljišta, odnosno objekata koji su vlasnicima oduzeti nakon 15. svibnja 1945. god. bez naknade.

Poduzeća koja su se koristila i upravljala zemljištima, odnosno objekti koji su vlasnicima oduzeti nakon 15. svibnja 1945. god., dužna su ih do njihovog vraćanja vlasnicima, koristiti i upravljati, ne umanjujući njihovu vrijednost.

U potraživanja i obveze poduzeća u smislu stavka 1. ovog članka, ne smatraju se špekulativna i druga sumnjiva ulaganja sredstava, poslije 20. listopada 1991. god., ako tim ulaganjima nije trajno povećana aktiva poduzeća kod kojih je izvršeno ulaganje.

Članak 4.

Društvenim kapitalom prema ovoj Uredbi smatraju se i upisane dionice i udjeli u poduzećima koji nisu uplaćeni na vrijeme i sukladno zaključenim ugovorima i donesenim odlukama, odnosno Zakonom o društvenom kapitalu ("Službeni list SFRJ", broj: 84/89 i 46/90).

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 5.

Ova Uredba se primjenjuje na poduzeća sa sjedištem u Županiji, kao i na poduzeća, odnosno dijelove poduzeća sa sjedištem izvan Županije, ako su njihovi osnivači sa sjedištem poduzeća u Županiji.

II. UPRAVLJANJE**Članak 6.**

Ovlaštenje i obveze Županije, kao vlasnika po osnovu državnog kapitala u poduzećima, javnim poduzećima, javnim ustanovama vrši Skupština Županije, Vlada Županije i resorna ministarstva Županije.

Članak 7.

Županija upravlja državnim kapitalom preko upravnih odbora ili upravnih vijeća u poduzećima, javnim poduzećima i javnim ustanovama.

Članak 8.

članove upravnih odbora i upravnih vijeća poduzeća i ustanova koja imaju u cijelosti ili djelomično državni kapital imenuje i razrješava resorno ministarstvo Županije.

Članak 9.

U poduzećima u nadležnosti Županije, u čijem osnovnom kapitalu pored državnog sudjeluje i privatni kapital, članove upravnog odbora imenuje i razrješava resorno ministarstvo Županije, u broju srazmjerno učešću kapitala u osnovnom kapitalu poduzeća.

Pojedinačna rješenja članova upravnog odbora donosi resorni ministar uz suglasnost suvlasnika kapitala.

Konačno rješenje o imenovanju upravnog odbora donosi resorni ministar.

Članak 10.

članove upravnih odbora javnih poduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Županija, imenuje i razrješava Vlada Županije.

Članak 11.

Upravni odbor sastoji se od tri (3) do najviše sedam (7) članova.

Broj članova upravnog odbora utvrđuje se statutom poduzeća.

Mandat članovima upravnih odbora traje četiri godine.

Članak 12.

članovi upravnih odbora poduzeća u nadležnosti Županije i javnih ustanova čiji je osnivač Županija, koji su kao predstavnici državnog kapitala imenovani u upravni odbor poduzeća dužni su štitići interese Županije kao vlasnika kapitala.

Članak 13.

U slučaju suprotnog ponašanja članova upravnog odbora od navedenog u članku 12., Županija će iste članove razriješiti članstva u upravnom odboru i prije isteka mandata.

Članak 14.

Upravni odbori, odnosno članovi upravnih odbora imenovani po odredbama članka 8., članka 9. i članka 10. ove Uredbe za svoj rad odgovorni su resornom ministarstvu Županije (čl. 8. i čl. 9.) i Vladi Županije (čl. 10.).

Članak 15.

Upravni odbor upravlja poduzećem, a osobito:

- donosi statut i druge opće akte poduzeća;
- donosi planove i programe za razvoj rada;
- daje upute i smjernice za rad direktora.

Članak 16.

Direktora poduzeća imenuje i razrješava upravni odbor, uz suglasnost resornog ministarstva Županije, a direktora javnih poduzeća i javnih ustanova uz suglasnost Vlade Županije.

Članak 17.

Direktor poduzeća organizira i rukovodi procesom rada i poslovanjem poduzeća, zastupa poduzeća prema trećim osobama i odgovoran je za zakonitost u poslovanju poduzeća.

Direktor obavlja i druge poslove predviđene statutom i općim aktima poduzeća.

Članak 18.

Resorna ministarstva i Vlada Županije će po potrebi donositi odluke o provedbi ove Uredbe, u okviru svojih nadležnosti.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE**Članak 19.**

Stupanjem na snagu ove Uredbe prestaje važiti "Uredba o određivanju vlasnika i upravljanju društvenim kapitalom u poduzećima i drugim pravnim osobama" ("Narodne novine Hercegbosanske županije", br. 2/97).

Članak 20.

Ova Uredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 01107/98
Livno, 26. svibnja 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Na temelju članka 35. i članka 88. Zakona o zdravstvenoj zaštiti F BiH ("Službene novine F BiH", broj 29/97) te članka 19. i 20. stavak 1. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije, br. 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na Sjednici održanoj 26. svibnja 1998. godine donijela je sljedeću:

UREDBU**o utemeljenju Zavoda za javno zdravstvo
Hercegbosanske županije****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Uredbom utemeljuje se Zavod za javno zdravstvo Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Zavod), te uređuje njegovo ustrojstvo i način rada.

Članak 2.

Zavod će poslovati pod nazivom Zavod za javno zdravstvo Hercegbosanske županije.

Sjedište Zavoda je u Livnu.

Članak 3.

Zavod ima svoj pečat, čiji se oblik i sadržaj uređuje Statutom.

Članak 4.

Zavod ima svojstvo pravne osobe i žiroračun kod Zavoda za platni promet.

II. DJELOKRUG RADA**Članak 5.**

Zavod se utemeljuje za obavljanje javnozdravstvene djelatnosti. Javnozdravstvena djelatnost obuhvaća: epidemiologiju karantenskih i drugih zaraznih bolesti, epidemiologiju masovnih nezaraznih bolesti, utjecaj faktora okoline na zdravlje ljudi, imunizacija, sanitacija, zdravstvena statistika, zdravstveno prosvjećivanje, pruža stručnu pomoć u izradbi zdravstvenog zakonodavstva te nadzire provođenje prioritarnih preventivnih programa, obavlja i ostale poslove iz područja javnog zdravstva, a na zahtjev Sektora zdravstva u Ministarstvu društvenih djelatnosti Hercegbosanske županije i Zavoda za zdravstveno osiguranje.

Članak 6.

Poslove iz osnovne djelatnosti Zavod obavlja na temelju godišnjih i periodičnih planova i programa rada.

III. USTROJSTVO I UPRAVLJANJE**Članak 7.**

Zavodom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova i čine ga predstavnici:

- Vlade, 3 člana
- zdravstvenih djelatnika ustanove, 1 član
- Zavod za zdravstveno osiguranje, 1 član.

Upravno vijeće, na prijedlog Ministarstva društvenih djelatnosti formira Vlada u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Članak 8.

Upravno vijeće u okviru svog djelokruga:

- donosi statut Zavoda uz suglasnost Vlade Hercegbosanske županije,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi godišnji plan i program rada Zavoda i prati njihovo izvršavanje,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Statutom.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 9.

Radom Zavoda rukovodi ravnatelj.

Ravnatelja Zavoda, na prijedlog Ministarstva društvenih djelatnosti imenuje i razrješava Vlada Županije.

Djelokrug rada ravnatelja i odgovornosti ravnatelja Zavoda utvrđuju se statutom.

Članak 10.

Ustrojstvo i broj djelatnika, te način rada Zavoda uredit će se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

IV. SREDSTVA ZA RAD**Članak 11.**

Sredstva za utemeljenje i početak rada osigurava utemeljitelj.

Članak 12.

Sredstva za rad ustanova će ostvarivati:

- ugovorom s Ministarstvom društvenih djelatnosti,
- ugovorom sa Zavodom za zdravstveno osiguranje
- iz sredstava Proračuna Županije,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,
- iz sredstava proračuna općina Županije,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite o pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz donacija međunarodnih institucija,
- iz drugih izvora određenih Statutom ustanove.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Vlada Županije imenovat će v.d. ravnatelja sa zadatkom da obavi pripreme za početak rada. Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 14.

Upravno vijeće Zavoda dužno je u roku od 30 dana od dana konstituiranja donijeti Statut.

Članak 15.

Ova Uredba stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 01109/98
Livno, 26. svibnja 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Na temelju članka 19. i 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 26. svibnja 1998. godine donijela je

ODLUKU**potpisivanju Sporazuma o razvojnom kreditu za urgentnu sanaciju stambenog fonda****Članak 1.**

Ovom Odlukom prihvaća se kreditno zaduženje u iznosu od 158.709,71 US \$ za sanaciju stambenog fonda.

Članak 2.

Za potpisivanje sporazuma ovlašćuje se Ivan Ivić iz Ministarstva obnove i razvitka.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 01110/98
Livno, 26. svibnja 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 2. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96) i članka 21. Zakona o šumama ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98), Vlada Hercegbosanske županije na Sjednici održanoj 26. svibnja 1998. godine donijela je sljedeću

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Statut Javnog poduzeća
"Hercegbosanske šume"****Članak 1.**

Daje se suglasnost na Statut Javnog poduzeća "Hercegbosanske šume".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 01111/98
Livno, 26. svibnja 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

MINISTARSTVO DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Temeljem članka 28. stavak 3. i članka 62. stavak 3. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/98), ministar društvenih djelatnosti donosi

PRAVILNIK**o uvjetima i načinu izvođenja i stjecanja
srednjoškolskog obrazovanja odraslih****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i način izvođenja i stjecanja srednjoškolskog obrazovanja odraslih, te sadržaj i oblik uvjerenja o osposobljenosti i usavršavanju.

**I. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG
OBRAZOVANJA ODRASLIH I NJIHOVO
IZVOĐENJE****Članak 2.**

Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih su:

1. programi za stjecanje srednje školske, srednje stručne i niže stručne spreme,
2. programi prekvalifikacije,
3. programi osposobljavanja i usavršavanja.

Članak 3.

Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih prilagođeni su dobi, prethodnom obrazovanju, znanju, vještinama i sposobnostima odraslih.

Programom srednjoškolskog obrazovanja odraslih utvrđuju se nastavni sadržaji, oblici izvođenja programa i njihovo trajanje, te kadrovski, didaktički i drugi uvjeti za njihovo izvođenje.

Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih izvode se na temelju godišnjeg plana i programa.

Članak 4.

Program prekvalifikacije donosi pravna osoba koja ih izvodi na temelju nastavnog plana i programa srednje škole kojega propisuje ministar prosvjete, znanosti, kulture i sporta (u daljem tekstu: ministar).

Program osposobljavanja i usavršavanja donosi ustanova koja ih izvodi.

Članak 5.

Izvođenje programa za stjecanje srednje školske, srednje stručne i niže stručne spreme iz članka 2. točke 1. ovoga Pravilnika može trajati za polovicu duže od trajanja izvođenja redovitog nastavnog plana i programa srednje škole.

Izvođenje programa prekvalifikacije iz članka 2. točke 2. ovoga Pravilnika može trajati najduže polovicu od trajanja redovitog nastavnog plana i programa srednje škole.

Izvođenje programa usavršavanja i osposobljavanja odraslih može trajati do jedne godine.

Program osposobljavanja ne može trajati manje od 120 nastavnih sati. Program usavršavanja ne može trajati manje od 300 nastavnih sati.

Članak 6.

Oblici izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih su:

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

1. redovita nastava,
2. konzultativno-instruktivni,
3. dopisno-konzultativni,
4. multimedijski.

**II. UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA
SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH****Članak 7.**

Programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih izvode srednje škole, ustanove za obrazovanje odraslih (pučka otvorena učilišta) i druge pravne osobe ako imaju:

1. program srednjoškolskog obrazovanja odraslih, donesen u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
2. stručno-pedagoškog voditelja programa, koji glede stručne spreme mora ispunjavati uvjete za nastavnika srednje škole,
3. nastavnike potrebne za izvođenje programa,
4. odgovarajući prostor i opremu (didaktičke uvjete) za izvođenje programa,
5. učionicu, prijamni ured, radnu prostoriju i prostoriju sa sanitarnim čvorom,
6. općim aktom uređene uvjete i način izvođenja programa, koji se odnose osobito na:
 - upis u program,
 - početak i trajanje programa,
 - praćenje i ocjenjivanje uspjeha,
 - prijelaz u naredni razred, i
 - način utvrđivanja i polaganja razlikovnih i dopunskih ispita.

Nastavnici iz stavka 1. točke 3. ovoga članka glede stručne spreme moraju ispunjavati uvjete prema Zakonu o srednjem školstvu.

Za izvođenje programa obrazovanja odraslih izvan sjedišta, pravna osoba mora u mjestu izvođenja programa ispunjavati uvjete iz stavka 1. točke 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 8.

Zahtjev za utvrđivanje uvjeta i odobrenje početka izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih podnosi se Ministarstvu prosvjete, znanosti, kulture i športa.

Uz zahtjev se obvezno prilažu:

1. osnivački akt, suglasnost na osnivački akt ili izvod iz sudskog registra ili drugog nadležnog tijela o djelatnosti podnositelja zahtjeva,
2. nastavni plan i program utvrđen prema odredbama ovog Pravilnika,
3. podaci o stručnom voditelju i nastavnicima,
4. podaci o prostoru i opremi,

5. opći akt kojim su uređeni način i uvjeti stjecanja i izvođenja programa.

Ispunjenost uvjeta i početak izvođenja programa odobrava ministar.

Ako se na podlozi dokumentacije iz stavka 2. točke 1.5. ovoga članka ne mogu utvrditi sve činjenice od važnosti za donošenje zakonitog rješenja, postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa vodi se očevidom. Očevid provodi stručna komisija koju imenuje ministar.

**III. UPIS U PROGRAME SREDNJOŠKOLSKOG
OBRAZOVANJA ODRASLIH****Članak 9.**

Pravo na upis u programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih ima osoba iznad 15 godina nakon prethodno završene osnovne škole.

Članak 10.

Upis u program srednjoškolskog obrazovanja odraslih obavlja se na temelju natječaja.

Natječaj objavljuje nositelj izvođenja obrazovanja odraslih. Natječaj obvezno sadrži uvjete upisa i kriterije za izbor kandidata te način provođenja natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, upis u program srednjoškolskog obrazovanja može se obaviti na temelju uvjeta upisa i kriterija za izbor kandidata iz stavka 2. ovoga članka, bez natječaja, ako program upisuju djelatnici koje na stjecanje obrazovanja upućuje poduzeće ili ustanova odnosno Zavod za zapošljavanje.

**IV. STJECANJE SREDNJOŠKOLSKOG
OBRAZOVANJA ODRASLIH POHAĐANJEM
NASTAVE****Članak 11.**

Srednjoškolsko obrazovanje odraslih pohađanjem nastave mogu steći osobe koje se obrazuju prema članku 6. točki 1. ovoga Pravilnika.

Članak 12.

Na praćenje i ocjenjivanje uspjeha, polaganje popravnih ispita, prijelaz u naredni razred, polaganje predmetnog i razrednog ispita te na polaganje mature ili završnog ispita u srednjoškolskom obrazovanju odraslih koje se steče prema članku 6. točki 1. ovoga Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 53., 54., 55., 56., 57., 58., 61. i 62.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**V. STJECANJE SREDNJOŠKOLSKOG
OBRAZOVANJA ODRASLIH POLAGANJEM
ISPITA****Članak 13.**

Srednjoškolsko obrazovanje odraslih polaganjem ispita mogu steći osobe koje se obrazuju prema članku 6. točki 2.4. ovoga Pravilnika.

Članak 14.

Polaganje ispita iz članka 12. ovoga Pravilnika provodi se u ispitnim rokovima.

Ispitne rokove utvrđuje nositelj izvođenja obrazovanja odraslih općim aktom.

Članak 15.

Ispiti se polažu pred predmetnim nastavnikom. Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše tri puta.

Ponovni ispit iz istog predmeta polaže se nakon proteka 15 dana od dana prethodnog polaganja ispita.

Članak 16.

Osoba koja treći put nije uspješno položila ispit prema članku 14. ovoga Pravilnika, naredne ispите polaže pred ispitnom komisijom.

Članak 17.

Ispitnu komisiju čine predmetni nastavnik i dva nastavnika iz istog ili srodnog obrazovnog područja.

članove ispitne komisije imenuje ravnatelj ili druga ovlaštena osoba nositelja izvođenja obrazovanja odraslih.

Članak 18.

Ocjenu na ispitu iz članka 15. utvrđuje predmetni nastavnik.

Ocjenu na ispitu pred ispitnom komisijom utvrđuje ispitna komisija većinom glasova.

**IV. ZAVRŠETAK SREDNJOŠKOLSKOG
OBRAZOVANJA ODRASLIH****Članak 19.**

Završetkom programa iz članka 2. točke 1. ovoga Pravilnika stječe se srednja školska, srednja stručna ili niža stručna sprema.

Završetkom programa prekvalifikacije stječe se druga vrsta srednje školske, srednje stručne ili niže stručne spreme.

Završetkom programa osposobljavanja stječu se vještine i sposobnosti i znanja za obavljanje poslova jednostavnije složenosti u odnosu na srednju školsku, srednju stručnu ili niže stručnu spremu.

Završetkom programa usavršavanja stječu se nova odnosno obnavljaju i dopunjavaju stečena znanja, sposobnosti i vještine za rad na poslovima određene vrste složenosti nakon stečene srednje školske, srednje stručne ili niže stručne spreme.

Članak 20.

Osoba koja završi program iz članka 2. točke 1. i 2. ovoga Pravilnika izdaje se maturalna svjedodžba ili svjedodžba o završnom ispitu.

Osobi koja završi program osposobljavanja izdaje se uvjerenje o osposobljenosti.

Osobi koja završi program usavršavanja izdaje se uvjerenje o usavršavanju.

Članak 21.

Svjedodžbe i uvjerenja iz članka 20. ovoga Pravilnika izdaje nositelj izvođenja obrazovanja odraslih.

Obrasci uvjerenja iz članka 20. stavka 2., 3. i 4. ovoga Pravilnika su sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 22.

Srednje škole, ustanove za obrazovanje odraslih i druge pravne osobe koje izvedu programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih obvezno vode andragošku dokumentaciju.

Dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka čine matična knjiga, knjige matične evidencije i dnevnik rada, a utvrđuje ju Ministarstvo.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

Srednje škole, ustanove za obrazovanje odraslih i druge pravne osobe koje izvedu programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih dužne su uskladiti izvođenje programa i svoje poslovanje s odredbama ovoga Pravilnika najkasnije u roku šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina

Federacija BiH

Hercegbosanska županija

Ministarstvo društvenih djelatnosti

Broj: 06118172/98

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Livno, 6. svibnja 1998. g.

Ministar
Branko Zrno

* * *

Temeljem članka 74. stavak 1. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98), ministar društvenih djelatnosti donosi

PRAVILNIK
o završavanju osnovnog školovanja odraslih
polaganjem ispita

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti, način i rokovi polaganja ispita za obrazovna razdoblja (u daljem tekstu: razredni ispiti) i predmetnih ispita u osnovnom školovanju odraslih.

Članak 2.

Pravo završavanja osnovnog školovanja odraslih polaganjem ispita imaju osobe s navršениh 15 godina.

Članak 3.

Polaganje ispita za odrasle organiziraju i provode škole za osnovno školovanje odraslih, osnovne škole i druge organizacije koje ispunjavaju uvjete iz članka 13. i 74. Zakona o osnovnom školstvu.

Članak 4.

Odrasle osobe polažu ispite prema nastavnom planu i programu za osnovno školovanje odraslih.

II. ROKOVI POLAGANJA I NAČIN
ORGANIZIRANJA ISPITA

Članak 5.

Ispiti se organiziraju i provode u pravilu u tri redovna roka: u siječnju-veljači, lipnju-srpnju, kolovozu-rujnu i u tri izvanredna roka koja utvrđuje učiteljsko vijeće.

U izuzetnim slučajevima ispiti se mogu organizirati i izvan rokova iz stavka 1. ovoga članka, o čemu odluku donosi ravnatelj.

Članak 6.

Kandidati polažu ispite pred komisijom koju imenuje učiteljsko vijeće. Komisija se sastoji od tri člana: predsjednika, stalnog člana i ispitivača za pojedini predmet.

Predsjednik komisije rukovodi radom ispitne komisije. Kada se za polaganje ispita prijavi veći broj kandidata može se osnovati više komisija.

Kada je osnovano više komisija, učiteljsko vijeće osniva ispitni odbor koji organizira i usklađuje rad ispitnih komisija.

Članak 7.

Ispite za jedno obrazovno razdoblje kandidati mogu polagati samo u jednoj školi, odnosno organizaciji iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Kandidat ne može polagati ispite iz višeg obrazovnog razdoblja dok nije položio ispite iz svih nastavnih predmeta prethodnog obrazovnog razdoblja.

Članak 9.

Prije pristupanja ispitu utvrđuje se identitet kandidata uvidom u osobnu iskaznicu ili na neki drugi pogodan način.

Članak 10.

Razredni ispit polaže se u dva ili više dana prema rasporedu koji utvrdi učiteljsko vijeće, odnosno ravnatelj za ispite koji se provode u izvanrednim rokovima.

Članak 11.

Ispiti iz pojedinih nastavnih predmeta polažu se usmeno, te pismeno i usmeno. Pismeno i usmeno polažu se ispiti iz nastavnih predmeta iz kojih se obvezno pišu školske zadaće.

U jednom danu kandidat može pisati najviše dvije školske zadaće, odnosno usmeno polagati najviše četiri nastavna predmeta.

Članak 12.

Pismeni dio ispita u pravilu traje 2 školska sata za svaki nastavni predmet, a usmeni dio ispita najduže 20 minuta za svaki nastavni predmet.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 13.

Kandidat može u jednom ispitnom roku polagati ispite u pravilu samo za jedno obrazovno razdoblje, a za dva obrazovna razdoblja samo na temelju odluke učiteljskoga vijeća.

Kandidat može ispit polagati više puta.

Članak 14.

Ispitna komisija utvrđuje ocjenu iz svakog nastavnog predmeta.

Ako kandidat nije zadovoljan ocjenom koju je utvrdila ispitna komisija, može podnijeti pismeni prigovor učiteljskom vijeću u roku od dva dana.

Utvrđi li učiteljsko vijeće prigovor opravdanim, donosi odluku o promjeni ocjene ili o ponavljanju ispita.

Odluka učiteljskog vijeća je konačna.

Članak 15.

Kandidat koji želi polagati ispite dužan je podnijeti prijavu za polaganje ispita najmanje 8 dana prije roka utvrđenog za polaganje ispita.

Članak 16.

Ispitni rok iz članka 5. stavak 1. ovog Pravilnika utvrđuje učiteljsko vijeće, a predsjednik komisije mjesto i vrijeme polaganja ispita.

Članak 17.

O ispitu se vodi zapisnik

Zapisnik vodi stalni član komisije, a potpisuju ga predsjednik i članovi komisije.

U zapisnik se unose osobni podaci o kandidatu, pitanja na usmenom dijelu ispita, naslovi zadataka iz pismenog dijela ispita i ocjene koje je dobio iz pojedinih predmeta, odnosno ocjena općeg uspjeha.

Članak 18.

Ocjene uspješno položenih predmetnih ispita i razrednog ispita unose se u matičnu knjigu.

Nakon uspješno položenih ispita iz svih predmeta obrazovnog razdoblja kandidatu se izdaje svjedodžba.

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Neposredni nadzor nad radom komisija koje provode ispite obavlja Zavod za školstvo u Mostaru.

Škole i organizacije iz članka 3. ovog Pravilnika dužne su obavijestiti Zavod za školstvo o rokovima za polaganje ispita, i to najmanje 8 dana prije održavanja ispita.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina

Federacija BiH

Hercegbosanska županija

Ministarstvo društvenih djelatnosti

Broj: 06122176/98

Livno, 6. svibnja 1998. g.

Ministar

Branko Zrno

* * *

Temeljem članka 38. stavak 4. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/98), ministar društvenih djelatnosti donosi

PRAVILNIK**o postupku utvrđivanja uvjeta i o sadržaju vođenja registra srednjih škola****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom reguliraju se postupak utvrđivanja uvjeta za upis te sadržaj i način vođenja registra srednjih škola (u daljem tekstu: Registar).

Članak 2.

Postupak utvrđivanja uvjeta za rad srednje škole i upis u Registar obavlja Ministarstvo društvenih djelatnosti (u daljnem tekstu: Ministarstvo).

U Registar se upisuju škole koje ispunjavaju uvjete za rad.

Članak 3.

Postupak utvrđivanja uvjeta za rad srednje škole obavlja se u osnivanju srednje škole, primjene novih nastavnih planova i programa, upisa nove struke, odnosno zanimanja, organiziranja novih oblika obrazovanja, kao i

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

ponovnog provjeravanja uvjeta za rad u postojećim srednjim školama.

U Registar se upisuje novoosnovana srednja škola kao i svi oblici obrazovanja koji se uvode ili mijenjaju u već upisanoj srednjoj školi.

U Registar srednjih škola evidentiraju se podaci o statusnim promjenama srednje škole na temelju odgovarajuće odluke osnivača srednje škole, kao i podaci o promjeni naziva, sjedišta i adrese srednje škole.

Članak 4.

Srednja škola ili osnivač podnose zahtjev za utvrđivanje uvjeta za rad srednje škole najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za iduću školsku godinu.

Uz zahtjev se dostavlja:

1. godišnji program rada,
2. dokaz da je izabran nastavni kadar potreban za izvođenje nastavnog plana i programa,
3. dokaz da je osiguran prostor i oprema u skladu s normativima.

Članak 5.

Dokaz o ispunjavanju uvjeta za rad srednje škole iz članka 4. ovog Pravilnika provjerava stručna komisija (u daljem tekstu: Komisija) koju osniva Ministarstvo.

Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana od kojih je jedan djelatnik Zavoda za školstvo u Mostaru, a drugi djelatnik Ministarstva.

Članak 6.

Komisija razmatra zahtjev, cijeni dokaze i na licu mjesta utvrđuje uvjete za rad srednje škole.

O utvrđivanju uvjeta iz prethodnog stavka Komisija sastavlja zapisnik.

Članak 7.

Kada se utvrdi da su ispunjeni uvjeti za rad osnivač je dužan da podnese prijavu za upis škole u Registar.

Članak 8.

Prijava za upis u Registar obvezno sadrži:

1. naziv srednje škole, sjedište i adresu,
2. naziv osnivača, broj i datum akta o osnivanju škole,
3. vrsta obrazovanja,
4. broj odjela,
5. dan, mjesec i godinu početka rada škole.

Uz prijavu se prilaže izvješće Komisije o utvrđivanju uvjeta za rad škole.

Članak 9.

U slučaju da prijava za upis u Registar sadrži sve potrebite podatke, izvješće o ispunjenju uvjeta za rad, Ministarstvo će izvršiti upis u Registar i školi izdati rješenje.

U slučaju da prijava ne sadrži sve potrebite podatke za upis ili ako uz prijavu nije dostavljeno izvješće Komisije o ispunjavanju uvjeta za rad Ministarstvo će pozvati podnositelja prijave da u roku od 30 dana dopuni prijavu.

Na temelju izdanih rješenja o upisu u Registar Ministarstvo objavljuje najkasnije do početka iduće školske godine popis verificiranih srednjih škola.

Članak 10.

Registar srednjih škola sadrži:

1. redni broj,
2. naziv, sjedište i adresu srednje škole, odnosno odjela izvan sjedišta srednje škole,
3. naziv osnivača, broj i datum akta o osnivanju srednje škole, odnosno o davanju suglasnosti za organiziranje odgovarajućeg oblika obrazovanja,
4. rješenje Ministarstva o osnivanju srednje škole,
5. vrstu obrazovanja,
6. statusne promjene,
7. prestanak rada, naziv organa, broj i datum akta o prestanku rada srednje škole, odnosno oblika obrazovanja odjela izvan sjedišta srednje škole,
8. napomene.

Članak 11.

Registar srednjih škola vodi se u tvrdo povezanoj knjizi čije su stranice numerirane i sadrže rubrike za upisivanje podataka iz članka 10. ovoga Pravilnika.

Na unutarnjoj strani prve korice, knjiga Registra srednjih škola se ovjerava potpisom ovlaštenog djelatnika Ministarstva.

Obrazac Registra srednjih škola sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 12.

Podaci u Registar srednjih škola upisuju se kemijskom olovkom.

Ispravak pogrešnog upisa obavlja se tako što se pogrešno upisani tekst precrtava da ostane čitljiv, a ispod njega se upiše ispravan tekst.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Izmjena podataka obavlja se tako što se upi sani tekst precrta crvenom olovkom, a ispod njega se upiše novi tekst i u rubrici "Napomene" upiše razlog za izmjenu podataka.

Brisanje srednje škole, odnosno oblika obrazovanja obavlja se tako da se crvenom olovkom zaokruži redni broj i dijagonalno precrtaju rubrike s podacima iz članka 10. točka 2. do 6. ovog Pravilnika, a u rubrici "Napomene" upiše razlog brisanja.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o postupku utvrđivanja uvjeta i o sadržaju i načinu vođenja registra srednjih škola ("Narodni list HZ HB", broj 10/93).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Ministarstvo društvenih djelatnosti
Broj: 06123177/98
Livno, 6. svibnja 1998. g.

Ministar
Branko Zrno

* * *

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

OBRAZAC REGISTRA

Str. _____

1.	REDNI BROJ		
2.	Datum upisa		
3.	Naziv i sjedište srednje škole, odnosno odjela izvan sjedišta srednje škole ili odjela i srednje škole iz druge države i županije		
4.	Naziv osnivača, broj i datum akta o osnivanju srednje škole, odnosno o davanju suglasnosti za organiziranje odgovarajućeg oblika obrazovanja		
5.	Broj i datum akta o upisu škole u registar ustanova kod suda		
6.	Broj i datum akta o upisu u Registar Ministarstva		
7.	Vrsta škole ovisno o nastavnom planu i programu	Područje rada	Naziv programa zanimanje
8.	Statusne promjene		
9.	Naziv organa, broj i datum izdavanja akta o prestanku rada srednje škole, odnosno oblika obrazovanja		
10.	N a p o m e n a		

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Temeljem članka 50. stavak 4. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98), ministar društvenih djelatnosti donosi

PRAVILNIK**o polaganju predmetnih i razrednih ispita u osnovnoj školi****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se razlozi, način i vrijeme polaganja predmetnih i razrednih ispita u osnovnoj školi.

Članak 2.

Predmetne i razredne ispite u osnovnoj školi mogu polagati učenici od I. do VIII. razreda koji zbog bolesti i drugih opravdanih razloga nisu redovito pohađali nastavu ili su ostali neocijenjeni iz pojedinih ili svih nastavnih predmeta.

Članak 3.

Ispiti se polažu pred komisijom u skladu s nastavnim programom za osnovnu školu.

Članak 4.

Predmetne i razredne ispite škola organizira u dva redovita roka, krajem lipnja i krajem kolovoza, a u iznimnim slučajevima i izvan tih rokova.

Članak 5.

Učenik koji ne položi razredni ispit u cijelosti do 1. rujna odnosno u iznimnim slučajevima do 30. rujna ne može pohađati redovnu nastavu narednog razreda.

Članak 6.

Predmetni i razredni ispiti polažu se pred komisijom koju imenuje učiteljsko vijeće osnovne škole.

Komisija se sastoji od tri člana:

- predsjednika (razrednik),
- ispitivača (učitelj određenog predmeta ili razredni učitelj kad se ispit organizira za učenike razredne nastave),
- stalnog člana komisije.

Članak 7.

Učenik može istodobno polagati razredni ispit za dva razreda samo za I., II. i III. razred osnovne škole.

Razredni ispit od IV. do VIII. razreda osnovne škole polaže se za svaki razred posebno.

Članak 8.

Neposredni nadzor nad radom komisije provodi ravnatelj, uz suradnju pedagoga ili psihologa.

Članak 9.

Prije pristupanja ispitu utvrđuje se identitet kandidata i obavlja uvid u pedagošku dokumentaciju na osnovi koje je odobreno polaganje ispita.

Članak 10.

Učenik koji želi polagati predmetni ili razredni ispit podnosi školi prijavu najmanje 15 dana prije rokova utvrđenih člankom 4. ovog Pravilnika. U prijavi treba navesti razred i predmete koje učenik želi polagati. Uz prijavu prilaže knjižicu ili svjedodžbu o završenom razredu te dokumentaciju iz koje je uočljivo da iz opravdanih razloga pristupa ispitu.

Članak 11.

Učiteljsko vijeće na temelju dokumentacije utvrđuje ispitne rokove, a predsjednik ispitne komisije utvrđuje mjesto i vrijeme polaganja ispita u školi i o tome obavještava učenika.

Članak 12.

Kad se ispiti sastoje od pismenog i usmenog dijela, održavaju se u pravilu u dva ili više dana.

Članak 13.

Pismeni dio ispita, u pravilu, traje 80 minuta. Usmeni dio ispita za svakog kandidata za jedan nastavni predmet ne može trajati, u pravilu, više od 10 do 20 minuta.

Članak 14.

Tijekom ispita vodi se zapisnik za svakog učenika, upisnik vodi stalni član komisije, a potpisuje ga predsjednik i drugi član komisije.

Članak 15.

U zapisnik se upisuju osobni podaci o učeniku, pitanja na usmenom i pismenom dijelu ispita i ocjene iz usmenog i pismenog dijela ispita, odnosno pojedinih predmeta koje je učenik polagao. Zapisniku se prilažu i pismeni radovi

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

učenika. Zapisnici o ispitima i pismeni radovi učenika pohranjuju se u arhivu škole.

Članak 16.

Ispitna komisija utvrđuje ocjenu iz svakog nastavnog predmeta na prijedlog ispitivača. Pri zaključivanju konačne ocjene uzima se u obzir, uz rezultate postignute na usmenom dijelu ispita, i ocjena iz pismenog dijela ispita.

Članak 17.

Predsjednik ispitne komisije proglašava rezultate ispita istog dana kad je završeno ispitivanje ili najkasnije jedan dan nakon završenog razrednog ispita.

Članak 18.

Ako učenik nije zadovoljan ocjenom koju je utvrdila komisija, ima pravo pismenog prigovora školi u roku od tri dana od dana prijema obavijesti. Ako učiteljsko vijeće ocijeni prigovor opravdanim, škola organizira ponovni ispit pred drugom ispitnom komisijom u roku od tri dana nakon uvažavanja prigovora. Na odluku druge ispitne komisije učenik nema pravo prigovora.

Članak 19.

Učeniku koji s uspjehom položi razredni ispit ocjena iz pojedinog predmeta, kao i opći uspjeh bilježi se u matičnu knjigu, učeničku knjižicu odnosno svjedodžbu.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Ministarstvo društvenih djelatnosti
Broj: 06119173/98
Livno, 06. svibnja 1998. g.

Ministar
Branko Zrno

* * *

Temeljem članka 43. stavak 5. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98) i članka 53. stavak 3. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/98), ministar društvenih djelatnosti donosi

PRAVILNIK**o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi****OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom propisuje način praćenja redovitog učenika osnovne i srednje škole, provjeravanje, ispitivanje i ocjenjivanje njegova znanja, vještina, sposobnosti i primjene stečenih znanja te prava i dužnosti učitelja odnosno nastavnika, učenika i njihovih roditelja, odnosno skrbnika (u daljem tekstu: roditelja) u postupcima praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja učenika tijekom nastavne godine.

Članak 2.

U skladu s odredbama ovoga Pravilnika pod praćenjem učenika razumijeva se sustavno bilježenje zapažanja o razvoju njegova zanimanja, motivacije i sposobnosti, njegovih postignuća u usvajanju odgojno-obrazovnih sadržaja nastavnog predmeta ili odgojno-obrazovnog područja, njegov odnos prema radu i postavljenim zadacima te odgojnim vrijednostima.

Pod provjeravanjem razumijeva se sustavno praćenje, ispitivanje i vrednovanje učenikovih postignuća i uspjeha u ostvarivanju zadaća nastavnog predmeta ili odgojno-obrazovnog područja tijekom školske godine.

Ocjenjivanje je postupak vrednovanja svih važnih činjenica o učenikovim postignućima tijekom praćenja, provjeravanja i ispitivanja, a izražava se ocjenom u skladu sa zakonom.

Članak 3.

Tijekom praćenja učenikova razvoja, u rubriku bilježaka u imeniku, upisuju se samo ona zapažanja iz članka 2., stavka 1. ovoga Pravilnika koja su učitelju odnosno nastavniku u praćenju učenika uočljiva, a učeniku i roditelju razumljiva, te koja učitelju odnosno nastavniku mogu pripomoći u konačnom ocjenjivanju uspjeha iz nastavnog predmeta.

Članak 4.

Učenika se provjerava i ocjenjuje u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini individualnim i skupnim oblicima: razgovorima i ispitivanjem, izradom pisanih, grafičkih, praktičnih, tehničkih i drugih zadaća, rješavanjem zadaća objektivnog tipa, višeminutnim kontrolnim provjerama znanja, nastupima i drugim odgovarajućim oblicima i postupcima.

Članak 5.

Provjeravanje i ocjenjivanje učenika treba provoditi tako da se:

- poštuje učenikova osobnost,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- potiče učenikovo samopouzdanje i njegov osjećaj napredovanja,
- potiče učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima,
- omogućava učeniku da se sam javi za provjeru znanja,
- osposobljava učenika za samoučenje, samoprocjenu svojeg znanja i procjenu znanja drugih učenika.

Članak 6.

Učenikov uspjeh u svakom predmetu ocjenjuje se po elementima najmanje dva puta u pojedinom polugodištu. Ocjenjivanje ne smije vremenski biti raspoređeno samo na kraj ocjenjivačkog razdoblja.

Članak 7.

Osnovni elementi ocjenjivanja učenika u postupcima provjeravanja jesu: poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja, usmeno i pismeno izražavanje, praktična i kreativna primjena naučenog gradiva, razvijenost vještina, načini sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja te napredak u razvoju njegovih ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti.

Uspjeh učenika u ocjenjivanju njegova uratka, odnosno praktičnog rada, pokusa ili izvođenja laboratorijske i druge vježbe, ocjenjuje se na temelju primjene učenikova znanja u izvođenju zadataka, samostalnosti i pokazanih vještina, korištenju materijala, alata, instrumenata i drugih pomagala te primjeni sigurnosnih mjera prema sebi, drugima i okolišu.

Članak 8.

Učenikovo vladanje ocjenjuje se na temelju njegova odnosa prema sebi, prema radu, prema drugim učenicima, prema učiteljima odnosno nastavnicima i ostalim djelatnicima u školi te prema školskoj imovini i širem društvenom i prirodnom okruženju.

Članak 9.

Oblici, elementi i mjerila provjeravanja i ocjenjivanja učenikova postignuća u određenom nastavnom predmetu ili odgojno-obrazovnom području propisuju se programima Ministarstva. Ako oblici, elementi i mjerila provjeravanja i ocjenjivanja nisu propisani, određuje ih učitelj odnosno nastavnik samostalno, u skladu sa svojim izvedbenim nastavnim programom, suvremenim pedagoškim i dokimologijskim spoznajama, te odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 10.

U prvom polugodištu prvoga razreda osnovne škole učitelj prati učenikova postignuća, ali ga ne ocjenjuje brojčano, nego ga odgojnim postupcima i mjerama potiče i priprema na vrednovanje i ocjenjivanje njegova uspjeha i postignuća.

Članak 11.

Ocjena iz likovne, glazbene, tjelesne i zdravstvene kulture, etike, vjeronauka te izbornih i fakultativnih predmeta mora biti poticaj u osobnom razvoju učenika na tom polju, a u postupcima provjeravanja i ocjenjivanja, moraju se poštovati učenikove sposobnosti i mogućnosti.

Članak 12.

Roditelj ima obvezu pratiti učenikovo pohađanje nastave, njegov rad i napredovanje te pomagati razredniku u rješavanju učenikovih teškoća u odgojno-obrazovnom procesu.

Roditelj ima pravo biti izvješćivan, usmeno i pismeno, o redovitosti pohađanja nastave, radu, zalaganju, uspjehu i vladanju svog djeteta.

Članak 13.

Razrednik je obvezan izvješćivati roditelja na individualnim razgovorima i roditeljskim sastancima o učenikovo motivaciji, interesu i razvoju njegovih sposobnosti te o njegovu radu, zalaganju, uspjehu, izostancima i vladanju najmanje četiri puta u nastavnoj godini.

Ako roditelj ne dolazi na individualne razgovore i nije nazočan roditeljskim sastancima, razrednik je dužan pravodobno napismeno izvijestiti roditelja o učenikovim teškoćama ili neuspjehu.

Na zahtjev roditelja svaki je učitelj odnosno nastavnik tijekom nastavne godine dužan dati obavijesti o postignućima i uspjehu učenika u nastavnom predmetu odnosno odgojno-obrazovnom području.

Ako razrednik ili učitelj odnosno nastavnik odbija roditelju dati pravodobne i potrebne obavijesti o postignućima i uspjehu učenika, roditelj će o tome izvijestiti ravnatelja škole i prosvjetnu inspekciju.

Članak 14.

Ravnatelj je obvezan razmotriti svaki pismeni prigovor roditelja na primjenu elemenata i mjerila pri provjeravanju i ocjenjivanju učenika te na ponašanje učitelja odnosno nastavnika na nastavnom satu.

Ako većina roditelja na roditeljskom sastanku smatra da određeni učitelj odnosno nastavnik neobjektivno ocjenjuje, odnosno da su njegovi postupci i ponašanje u provjeravanju i ocjenjivanju učenika neprimjereni,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

razrednik mora zatražiti da se takvi prigovori uvrste u dnevni red učiteljskog odnosno razrednog vijeća.

Ako učiteljsko odnosno razredno vijeće, nakon rasprave, većinom glasova zaključi da su roditeljski prigovori na rad i ponašanje određenog učitelja odnosno nastavnika opravdani, ravnatelj je prema tom učitelju odnosno nastavniku obvezan poduzeti mjere i postupke iz svoje ovlasti, u skladu sa zakonskim propisima.

USMENO PROVJERAVANJE I OCJENJIVANJE USPJEHA UČENIKA

Članak 15.

Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje učenikova znanja provodi se, u pravilu, na svakom nastavnom satu, bez najave.

U jednom danu učenika se može usmeno provjeravati i ocjenjivati iz najviše dva predmeta.

PISMENO PROVJERAVANJE I OCJENJIVANJE USPJEHA UČENIKA

Članak 16.

Učenika se pismeno provjerava i ocjenjuje samo iz predmeta za koje su nastavnim planom i programom Ministarstva propisani pismeni oblici provjeravanja.

Obvezno se pismeno provjerava i ocjenjuje u nastavi hrvatskog jezika, stranih jezika, matematike i informatike.

Ako nastavnim planovima i programima Ministarstva nisu propisani pismeni oblici provjeravanja, učenikovo znanje može se pismeno provjeravati jedanput u polugodištu ako planirani godišnji fond nastavnog predmeta iznosi 35 sati, dva (2) puta ako planirani godišnji fond nastavnog predmeta iznosi 70 i više sati, odnosno najviše tri (3) puta u polugodištu ako planirani godišnji fond nastavnog predmeta iznosi 95 i više sati, te ako je izvedbenim nastavnim programom predmeta predviđeno pismeno provjeravanje.

Višeminutne provjere iz određenog nastavnog sadržaja mogu se provoditi, ali se uspjeh učenika u takvom obliku provjeravanja znanja ne upisuje u rubriku za ocjenjivanje, nego u rubriku bilježaka u imeniku.

Ocijenjeni pisani rad mora se učeniku dati na uvid i čuvati u školi do kraja školske godine.

Roditelj također ima pravo uvida u ocijenjeni učenikov pisani rad.

Članak 17.

Pismene provjere provode se tijekom nastavne godine samo poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih cjelina. Učitelj odnosno nastavnik dužan je učenike izvijestiti o opsegu gradiva koje će se pismeno provjeriti, te o elementima i mjerilima ocjenjivanja, najmanje dva dana prije provjere.

Za vrijeme vježbi učenici mogu sami provjeravati stečeno znanje, a učitelj odnosno nastavnik može provjeriti kakvoću pripreme učenika za pismenu provjeru i zapažanja o tome upisati u rubriku bilježaka u imeniku.

Ako nakon provedene pismene provjere više od 50% učenika dobije negativnu ocjenu, pismenu provjeru treba ponoviti, a postignuti uspjeh učenika u takvoj provjeri upisuje se u rubriku bilježaka.

Ponovna pismena provjera provodi se nakon ponavljanja i utvrđivanja nastavnog gradiva.

Članak 18.

U jednom tjednu pismeno se može provjeravati i ocjenjivati znanje učenika u jednom razrednom odjelu najviše tri puta.

U jednom danu pismene se provjere mogu provoditi samo iz jednog predmeta.

Članak 19.

Na početku nastavne godine pisanom provjerom mogu se utvrđivati prethodno stečena znanja (tzv. uvodni ili inicijalni test).

Nakon pismene provjere, učitelj odnosno nastavnik obvezan je učenicima obrazložiti ustanovljeni stupanj usvojenosti prethodnoga gradiva i, prema potrebi, usmjeriti da ponove određene sadržaje.

Ako rezultati pismene provjere pokažu da većina učenika nema potrebno znanje za savladavanje novih nastavnih sadržaja, nastavnik će o tome izvijestiti ravnatelja i stručno-pedagoško službu radi dogovora o načinu ponavljanja gradiva koje prethodno nije usvojeno ili je zaboravljano.

UPISIVANJE OCJENA I ZAKLJUČNO OCJENJIVANJE

Članak 20.

Nakon usmene provjere ocjena se upisuje u odgovarajuću rubriku u imeniku, na nastavnome satu odmah nakon provjere, a kod pismenih i drugih oblika provjeravanja najkasnije osam dana nakon provjere.

Učenik ima pravo prigovora na upisanu ocjenu te od učitelja odnosno nastavnika u razrednom odjelu zatražiti obrazloženje ocjene.

Na prijedlog učenika razrednog odjela razrednik može zahtijevati da učiteljsko odnosno razredno vijeće za pojedinog učenika provjeri opravdanost upisane ocjene.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 21.

Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta, na kraju svakoga polugodišta i na kraju nastavne godine, za svakog učenika mora biti odraz njegovih cjelokupnih odgojno-obrazovnih postignuća tijekom školske godine i utemeljena na bilješkama o praćenju učenika i na ocjenama upisanim u imenik.

Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta na kraju nastavne godine ne mora proizlaziti iz aritmetičke sredine upisanih ocjena na polugodištu, poglavito ako je učenik pokazao napredak u drugom polugodištu.

Zaključnu ocjenu za svaki nastavni predmet na kraju svakog polugodišta i na kraju nastavne godine utvrđuje učitelj odnosno nastavnik koji je izvodio nastavu. Ako je učitelj odnosno nastavnik bio spriječen utvrditi zaključnu ocjenu, utvrdit će je osoba koju ovlasti ravnatelj.

Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta izvodi se i objavljuje na zadnjem nastavnom satu.

Članak 22.

Nakon provedenog postupka utvrđivanja ocjena iz pojedinih predmeta, opći uspjeh učenika utvrđuje razrednik jedinstvenom ocjenom koja je aritmetička sredina, zaokružena na cijeli broj, u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Tijekom četvrtog, šestog i osmog razreda osnovnog školovanja ispitno povjerenstvo Ministarstva može zadacima objektivnog tipa provjeravati stečeno znanje učenika.

Postignuti bodovi u provjeri iz stavka 1. ovoga članka ne utječu na konačni uspjeh učenika, a mogu biti jedno od mjerila za upis učenika u srednju školu, ako je to predviđeno odredbama Odluke o elementima i mjerilima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole.

Vrijeme, sadržaj, opseg i postupak provjere znanja učenika utvrđuje ministar prosvjete, znanosti, kulture i sporta posebnim propisom.

Članak 24.

Ako učiteljsko vijeće, na temelju zahtjeva roditelja da se preispita ocjena učenika iz pojedinog nastavnog predmeta, a u skladu sa člankom 52. Zakona o osnovnom školstvu, izmijeni zaključnu ocjenu, škola izdaje učeniku novu svjedodžbu, a u matičnoj knjizi i drugoj dokumentaciji ispravlja prethodno upisanu ocjenu.

Članak 25.

Ako učenik na temelju članka 54. Zakona o srednjem školstvu, podnese zahtjev za polaganjem ispita pred povjerenstvom, razredno vijeće obvezno je izjasniti se u

roku od 24 sata od primitka učenikova zahtjeva. Ako razredno vijeće utvrdi da postoje opravdani razlozi za polaganje ispita, izabrat će ispitno povjerenstvo koje će provesti ispit u roku sljedećih 48 sati.

Ispitno povjerenstvo čine tri člana: učitelj odnosno predmetni nastavnik, sustručnjak, te razrednik ili njegov zamjenik.

Predsjednik ispitnog povjerenstva ne može biti ispitivač. U opravdanim slučajevima, za člana povjerenstva može biti imenovan nastavnik sustručnjak iz druge škole.

Na zahtjev učenika iz stavka 1. ovoga članka razredno vijeće može donijeti odluku o izuzeću predmetnog nastavnika iz sastava ispitnog povjerenstva, ako ocijeni da je zahtjev učenika o izuzeću opravdan.

Nakon ispitnog postupka ocjena ispitnog povjerenstva je konačna.

Članak 26.

Ako se ispit iz članka 24. provodi pismeno i usmeno, najprije se provodi pismeni dio ispita, a zatim usmeni.

Tijekom pismenog ispita mora biti nazočan jedan član ispitnog povjerenstva.

Članak 27.

O ispitu pred povjerenstvom vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član ispitnog povjerenstva kojeg odredi predsjednik.

U zapisnik se upisuju podaci o učeniku, pitanja na pismenom i usmenom dijelu ispita, ocjena pismenog dijela ispita i ocjena za svaki usmeni odgovor na pitanje.

Zaključna ocjena utvrđuje se na temelju ocjene iz pismenog i usmenog dijela. Ako je pismeni dio ocijenjen ocjenom nedovoljan, učenik ima pravo polagati usmeni dio ispita.

Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva odmah nakon suglasnosti o zaključnoj ocjeni. Ako se član povjerenstva ne slaže s pojedinom ocjenom, u zapisniku će potpisati svoje izdvojeno mišljenje.

Zapisniku se prilaže učenikov pisani rad.

Članak 28.

U matičnu knjigu ocjene iz imenika upisuje razrednik.

Na temelju ocjena upisanih u matičnu knjigu razrednik ili druga ovlaštena osoba ispisuje učenikovu svjedodžbu.

Ravnatelj ne smije potpisati svjedodžbu, ako učenikove ocjene nisu upisane u matičnu knjigu.

ZAVRŠNE ODREDBE

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 29.

Ravnatelj škole dužan je na početku svake školske godine izvijestiti učitelje odnosno nastavnike o odredbama ovoga Pravilnika.

O oblicima, elementima i mjerilima praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja učenike izvješćuje učitelj odnosno nastavnik na početku nastavne godine, a učenikove roditelje razrednik na prvom roditeljskom sastanku.

Članak 30.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Ministarstvo društvenih djelatnosti
Broj: 06120174/98
Livno, 6. svibnja 1998. g.

Ministar
Branko Zrno

* * *

Temeljem članka 11. stavak 4. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98), ministar društvenih djelatnosti donosi

PRAVILNIK**o postupku utvrđivanja uvjeta i o sadržaju vođenja registra osnovnih škola****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom reguliraju se postupak utvrđivanja uvjeta, te sadržaj i način vođenja registra za redovite, specijalne, glazbene, plesne i škole za osnovno obrazovanje odraslih.

Članak 2.

Upis u registar za osnovne škole (u daljnjem tekstu: Registar) obavlja Ministarstvo društvenih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

U Registar se upisuju škole koje ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 3.

Uvjete za upis u Registar provjerava stručna komisija (u daljem tekstu: Komisija), koju osniva Ministarstvo.

Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana od kojih je jedan djelatnik Ministarstva, a drugi djelatnik Zavoda za školstvo u Mostaru.

Članak 4.

Komisija na licu mjesta provjerava uvjete i o tome sačinjava zapisnik. Po jedan primjerak zapisnika dostavlja se osnovnoj školi i osnivaču.

Članak 5.

Komisija podnosi izvješće o ispunjenosti ili o neispunjenosti uvjeta za upis u Registar Ministarstvu i osnivaču.

Ako su ispunjeni uvjeti za upis, osnivač podnosi prijavu za upis u Registar Ministarstvu.

Članak 6.

Uz prijavu za upis u Registar dostavlja se:

1. odluka osnivača o transformaciji postojeće ili o osnivanju osnovne škole, s utvrđenim školskim područjem,
2. odluka o imenovanju ravnatelja,
3. akt o usvajanju statuta i izboru školskog odbora,
4. broj odjela i učenika u osnovnoj školi,
5. popis područja s kojih škola obuhvata učenike.

Uz prijavu se prilaže i izvješće Komisije o utvrđivanju uvjeta za upis u Registar.

Članak 7.

U slučaju da prijava za upis u Registar sadrži sve potrebite podatke i izvješće da škola ispunjava uvjete za upis Ministarstvo će izvršiti upis u Registar i izdati školi rješenje.

U slučaju da prijava za upis u Registar ne sadrži sve podatke za upis u Registar ili da nije dostavljeno izvješće da škola ispunjava uvjete za upis, Ministarstvo će tražiti od podnositelja prijave da u roku od 30 dana dopuni prijavu.

Članak 8.

Registar sadrži:

1. redni broj,
2. datum upisa,
3. naziv, sjedište i adresu osnovne škole,
4. naziv osnivača, organ koji je donio akt o osnivanju i broj i datum tog akta,
5. školsko područje,
6. oznaku školske godine od koje osnovna škola počinje raditi,
7. broj odjela,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

8. statusne promjene,
9. prestanak rada, organ koji je donio akt o prestanku rada škole i broj i datum tog akta,
10. napomene.

Članak 9.

Registar se vodi u tvrdo povezanoj knjizi, numeriranih stranica s rubrikama za upisivanje podataka iz prethodnog članka.

Na unutarnjoj strani prve korice, knjiga Registra se ovjerava potpisom ovlaštenog djelatnika Ministarstva i žigom Ministarstva.

Obrazac registra je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 10.

Ispravak podataka obavlja se tako da se pogrešno upisani tekst precrta da ostane čitljiv, a ispod njega se upiše ispravni tekst.

Izmjena podataka obavlja se tako što se upisani tekst precrta crvenom olovkom, a ispred njega se upiše novi tekst i u rubrici "Napomene" upiše se razlog za izmjenu podataka.

Škola se briše tako da se crvenom olovkom zaokruži redni broj i dijagonalno precrtaju rubrike s podacima iz točke 2. do 8. članka 8. ovog Pravilnika, a u rubrici "Napomene" upiše razlog brisanja.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o postupku utvrđivanja uvjeta i o sadržaju i načinu vođenja registra osnovnih škola ("Narodni list HZ HB", broj 10/93).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Ministarstvo društvenih djelatnosti
Broj: 06124178/98
Livno, 6. svibnja 1998. g.

Ministar
Branko Zrno

* * *

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

OBRAZAC REGISTRA

1.	REDNI BROJ	
2.	Datum upisa	
3.	Naziv i sjedište i adresa osnovne škole	
4.	Naziv osnivača, organ koji je donio akt o osnivanju, broj i datum toga akta	
5.	Školsko područje	
6.	Školska godina početka rada osnovne škole	
7.	Broj i datum izdavanja akta o upisu osnovne škole u Sudski Registar	
8.	Broj i datum izdavanja akta o upisu osnovne škole u Registar Ministarstva	
9.	Broj odjela	
10.	Statusne promjene	
11.	Naziv organa koji je donio akt o prestanku rada škole, broj i datum toga akta	
12.	Napomena	

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Temeljem članka 80. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98), ministar društvenih djelatnosti donosi

PRAVILNIK
o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i
evidencije o učenicima u osnovnim školama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se obrasci, sadržaj i način vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u osnovnim školama.

Članak 2.

U školi se vodi ova dokumentacija:

1. Matična knjiga za redovite učenike osnovne škole,
2. Matična knjiga za osobe koje polaganjem ispita stječu osnovno obrazovanje,
3. Matične knjige za osnovno glazbeno obrazovanje,
4. Registar uz matične knjige,
5. Ljetopis škole,
6. Knjiga zapisnika sjednica Učiteljskog vijeća,
7. Zapisnik o razrednom, predmetnom, dopunskom ili razlikovnom ispitu.

Članak 3.

Škola je obvezna voditi ovu evidenciju:

1. Razredne knjige A, B i K,
2. Imenik učenika A i B,
3. Popis djece dorađe za upis u školu,
4. Prijave za polaganje popravnog ispita,
5. Zapisnik o popravnim ispitima,
6. Evidencijski list o brojnom stanju učenika po razredima i podjela predmeta na učitelje,
7. Tablični pregled uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja,
8. Popis izdanih svjedodžbi o završenoj osnovnoj školi,
9. Prijave za stažiranje učitelja, stručnih suradnika pripravnika,
10. Prijave za polaganje stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika.

II. DOKUMENTACIJA

Članak 4.

Matična knjiga sadrži opće podatke o učeniku, vrijeme upisa i ispisa odnosno završetka obrazovanja, ocjene iz pojedinih predmeta od I. do VIII. razreda, a za glazbene škole od I. do VI. razreda, ocjena vladanja, broj i datum izdavanja svjedodžbe te popis razrednika i ravnatelja.

Članak 5.

Matična knjiga za osobe koje osnovno obrazovanje stječu polaganjem ispita vodi se odvojeno.

Članak 6.

Matična knjiga je veličine 29,5x42 cm, povezana u poluplatno za 200 učenika.

Članak 7.

Podatke u matičnu knjigu upisuje razrednik, a za osobe koje polaganjem ispita stječu osnovno obrazovanje član ispitne komisije.

Podaci se upisuju u roku od trideset dana od dana upisa učenika, a podaci o ocjenama u roku od trideset dana od dana utvrđivanja zaključnih ocjena.

Razrednik odnosno stalni član ispitne komisije odgovoran je za redovito upisivanje podataka u matičnu knjigu i njihovu točnost.

Članak 8.

Matična knjiga je dokument trajne vrijednosti i škola ju je obvezna čuvati na sigurnom mjestu.

Matične knjige vode se na obrascu 1 (u osnovnim školama, specijalnim osnovnim školama, školama za obrazovanje odraslih i za osobe koje su obrazovanje stekle polaganjem ispita).

Članak 9.

Uz matične knjige vodi se registar. Registar sadrži redni broj, ime i prezime učenika, broj matične knjige i datum upisa učenika. U registar se abecednim redom upisuju učenici. Registar se vodi na obrascu 2. Isti je za sve škole.

Članak 10.

Škola je obvezna voditi ljetopis škole u tvrdo povezanoj bilježnici. U ljetopis se upisuju kronološkim redom svi važniji događaji iz života i rada škole. Za redovito vođenje ljetopisa odgovoran je ravnatelj škole.

Članak 11.

Knjiga zapisnika sjednice Učiteljskog vijeća vodi se u tvrdo povezanoj bilježnici. U zapisnik se obvezno upisuju datum, ime i prezime odsutnih članova, dnevni red, izvješće o realizaciji zaključaka s prethodne sjednice, kratak sadržaj tijeka rada po pojedinim točkama dnevnog reda, zaključci po pojedinima točkama dnevnog reda koji moraju biti kratko i precizno formulirani, potpisi zapisničara i ravnatelja škole.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 12.

Zapisnik o razrednom, predmetnom ili razlikovnom ispitu vodi se za svakog učenika koji polaže ispit, a sadrži:

1. naziv škole, ime i prezime učenika, razred za koji se polaže ispit, matični broj učenika, datum polaganja ispita i oznaku ili riječi kojima se utvrđuje vrsta ispita, odnosno je li ispit razredni, predmetni, razlikovni i na osnovi koje odluke se polaže (odluke ravnatelja, školskog odbora ili nastavničkog vijeća, rješenja o nostrifikaciji i sl.);
2. naziv predmeta koji se polažu, zadaće i pitanja na ispitu, ocjenu uspjeha za svaki predmet i opću ocjenu uspjeha, ako je ispit razredni, te popis i potpis članova komisije na ispitu.

Oblik obrasca za zapisnik o razrednom, predmetnom, dopunskom ili razlikovnom ispitu određuje Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa prema vrsti ispita koji se provodi u osnovnoj školi.

III. EVIDENCIJA**Članak 13.**

U odjelima razredne nastave, u kombiniranim odjelima, odjelima predmetne nastave u osnovnim školama i specijalnim osnovnim školama, vode se razredne knjige.

Članak 14.

U odjelima od I. do IV. razreda vodi se razredna knjiga A koja sadrži:

- godišnji plan rada po predmetima i mjesecima,
- pregled rada učitelja,
- plan, program i realizaciju društveno korisnog rada,
- podatke o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika,
- podatke o kulturnoj i društvenoj djelatnosti,
- suradnju s roditeljima i ostalim odgojnim čimbenicima,
- zapisnike razrednog vijeća.

Članak 15.

Uz razrednu knjigu A vodi se imenik učenika A od I. do IV. razreda. U imenik A unose se:

- popis i uključenost učenika u programe te podaci o izostancima učenika,
- opisno praćenje i ocjenjivanje učenika.

Članak 16.

Razredna knjiga A vodi se na obrascu 8., a imenik učenika A vodi se na obrascu 9.

Veličina razredne knjige A i imenika učenika je 35x25 cm.

Članak 17.

U odjelima od V. do VIII. razreda vodi se razredna knjiga B koja sadrži:

- podatke o učiteljima razrednog vijeća,
- raspored i podatke o školskim pismenim radovima, planu rada razrednog odjela,
- podatke o planu rada razrednog odjela, rasporedi sati,
- podatke o podjeli učenika na odgojno-obrazovne grupe,
- podatke o planu rada po predmetima i mjesecima,
- podatke o pregledu rada učitelja,
- podatke o radu razrednog vijeća,
- podatke o suradnji s roditeljima,
- podatke o uspjehu na kraju školske godine,
- podatke o ostvarenju plana sati,
- podatke o popravnim ispitima,
- izvješća razrednika na kraju obrazovnih razdoblja.

Članak 18.

Uz razrednu knjigu B vodi se imenik učenika B od V. do VIII. razreda koji sadrži podatke:

- o sudjelovanju učenika u odgojno-obrazovnom radu,
- o izostancima učenika,
- o opisnom i brojčanom ocjenjivanju učenika.

Članak 19.

Razredna knjiga B je veličine 29,5x42 cm, a vodi se na obrascu 10. Imenik učenika B je iste veličine, a vodi se na obrascu 11.

Članak 20.

U kombiniranim odjelima vodi se razredna knjiga K. Uz razrednu knjigu K vodi se imenik učenika A. Razredna knjiga K vodi se na obrascu 9A.

Članak 21.

Škola je obvezna razredne knjige i imenike učenika čuvati tri godine po završetku školske godine.

Članak 22.

Popis u djece dorađene za upis u školu sadrži: redni broj, ime i prezime djeteta, datum rođenja, mjesto stanovanja, podatke roditelja ili staratelja i njihovo zanimanje, liječničko mišljenje o sposobnosti djeteta za

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

pohađanje nastave, ukupan broj djece dorađle za upis, popis članova komisije i ravnatelja škole.

Popis ima oblik arka s potrebnim brojem uložaka i tiska se na obrascu 15.

Članak 23.

Evidencijski list o brojnom stanju učenika po razredima i odjelima i podjeli predmeta na učitelje sadrži podatke o odjelima, učenicima i učiteljima u toku školske godine. Evidencijski list se popunjava na početku školske godine, a najkasnije do 30. rujna. Evidencijski list se vodi na obrascu 12.

Članak 24.

Tablični pregled uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja vodi se na obrascu 14.

Članak 25.

Podaci o izvannastavnim aktivnostima učenika vode se u tvrdo povezanoj bilježnici u koju se upisuju: naziv izvannastavne aktivnosti, imena učenika, sadržaj rada, popis voditelja aktivnosti.

Članak 26.

Na temelju dokumentacije koju vodi, škola izdaje:

1. Učeničku knjižicu,
2. Svjedodžbu o uspjehu u V., VI., VII. i VIII. razredu,
3. Svjedodžbu prijevodnicu,
4. Uvjerenje o uspjehu u V., VI. i VII. razredu,
5. Učeničku knjižicu za osnovno glazbeno obrazovanje,
6. Svjedodžbu o završenom osnovnom glazbenom obrazovanju.

Članak 27.

Učenicima koji završe razred od I. do IV. na kraju školske godine izdaje se učenička knjižica. Učenička knjižica u sebi sadrži: naziv i sjedište škole, broj matične knjige, podatke o učeniku, uspjehu iz pojedinih predmeta, vladanja, opći uspjeh i datum izdavanja.

Učenička knjižica se izdaje na obrascu 3.

Članak 28.

Učenicima koji završe V., VI., VII. i VIII. razred na kraju školske godine izdaje se svjedodžba o završenom razredu osnovne škole u koju se upisuju: naziv i sjedište škole, broj matične knjige, podaci o učeniku, uspjeh po predmetima, opis vladanja, broj i datum izdavanja, opći uspjeh, potpis razrednika i ravnatelja škole.

Ako je osnovno obrazovanje stečeno polaganjem ispita svjedodžbu potpisuje predsjednik komisije i

ravnatelj škole. Svjedodžba se potpisuje tintom, a ovjerava velikim pečatom škole.

Svjedodžba ima oblik poluarka veličine 21x30 cm, a izdaje se na obrascu 4.

Članak 29.

Učenicima osnovne glazbene škole izdaje se učenička knjižica o završenom razredu škole za osnovno glazbeno obrazovanje i odgoj.

Učenička knjižica za osnovne glazbene škole izdaje se na obrascu 3A.

Učenicima osnovne glazbene škole izdaje se svjedodžba o završenom osnovnom glazbenom obrazovanju.

Svjedodžba o završenom osnovnom glazbenom obrazovanju izdaje se na obrascu 3B.

Članak 30.

Na zahtjev učenika škola izdaje uvjerenje o uspjehu učenika u V., VI., i VII. razred. Uvjerenje se izdaje na obrascu 5.

Članak 31.

Učeniku osnovne i specijalne osnovne škole koji prijeđe na školovanje u drugu školu izdaje se svjedodžba prijevodnica koja sadrži: naziv i mjesto škole koja izdaje prijevodnicu, opće podatke o učeniku, ocjene iz nastavnih predmeta za razred koji učenik pohađa (ukoliko učenik prelazi poslije prvog obrazovnog razdoblja), naziv škole u koju učenik prelazi, izvješće škole u koju je učenik prešao o prijemu i upisu učenika u odgovarajući razred.

Svjedodžba prijevodnica se šalje službeno školi u koju je učenik prešao, a izdaje se na obrascu 6.

Članak 32.

Za polaganje popravnog ispita prijava se podnosi na obrascu 13. Na poledini prijave nalazi se Zapisnik o polaganju popravnog ispita.

Članak 33.

Zapisnik o tijeku izvanrednog polaganja ispita vodi se na obrascu 16. Zapisnik je u obliku arka i sadrži: podatke o osobi koja polaže ispit, podatke o prethodno završenom razredu, predmete koje je kandidat polagao, ocjene iz predmeta, datum polaganja i potpis članova ispitne komisije.

Članak 34.

Škola je obvezna voditi popis izdanih svjedodžbi na obrascu 19.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 35.

Prijave za stažiranje učitelja i stručnih suradnika pripravnika vode se na obrascu 17.

Prijava o polaganju stručnog ispita za učitelje, stručne suradnike pripravnike vodi se na obrascu 18.

Članak 36.

Na sredini obrasca 3. 3A, 3B, 4 i 6 utisnut je grb Županije Hercegbosanske.

Članak 37.

Navedeni obrasci objavljuju se u prilogu ovog Pravilnika.

I. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 38.**

Škole su obvezne dokumentaciju i evidenciju propisanu ovim Pravilnikom voditi od školske 1997./98. godine.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dokumentaciji i evidenciji u osnovnoj školi na području HZ HB za vrijeme rata ili neposredne ratne opasnosti ("Narodni list HZ HB", broj 10/93).

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Ministarstvo društvenih djelatnosti
Broj: 06121175/98
Livno, 6. svibnja 1998. g.

Ministar
Branko Zrno

* * *

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

Na temelju članka 41. i 42. Zakona o sudovima ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/97) ministar pravosuđa i uprave donosi

**PRAVILNIK
o službenoj iskaznici suca****Članak 1.**

Ovim pravilnikom propisuje se obrazac i način izdavanja službene iskaznice (u daljnjem tekstu: iskaznica) sucima općinskih sudova, sucima Županijskog suda i sucima općinskih sudova za prekršaje (u daljnjem tekstu: suci), zamjena i vođenje evidencije o izdanim iskaznicama.

Članak 2.

Sucima se izdaje iskaznica.

Iskaznica sadrži podatke o identitetu suca, kao i kratak izvod o imunitetskim i drugim pravima koja mu pripadaju na temelju ustava, zakona i dr. propisa.

Članak 3.

Iskaznica je javna isprava.

Sudac je dužan nositi iskaznicu, pokazati je nadležnom tijelu kada se na temelju iskaznice koristi imunitetskim i drugim pravom.

Članak 4.

Obrazac iskaznice izrađen je na punom papiru i zaštićen omotom od prozirne mase.

Iskaznica je pravokutnog oblika, dimenzija 85x55 mm.

Iskaznica se izdaje prema obrascu koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 5.

Iskaznicu izdaje Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: ministarstvo).

Članak 6.

Iskaznica vrijedi od dana izdavanja do dana prestanka obavljanja službe.

Nakon prestanka službe sudac je dužan vratiti iskaznicu ministarstvu.

Članak 7.

U slučaju gubitka iskaznice sudac je dužan, najkasnije u roku od 3 dana od dana gubitka, obavijestiti ministarstvo.

Nova iskaznica izdat će se nakon što se izgubljena iskaznica oglasi nevažećom u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Članak 8.

O izdanim i zamijenjenim iskaznicama ministarstvo vodi Knjigu evidencije.

Evidencija iz prethodnog stavka sadrži:

- redni broj,
- ime i prezime suca kojem je izdata iskaznica,
- serijski broj iskaznice,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- datum izdavanja,
- datum vraćanja,
- datum oglašavanja nevažećom i
- potpis suca koji prima ili vraća iskaznicu.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Ministarstvo pravosuđa i uprave
Broj: 04249/98
Livno, 02. svibnja 1998. g.

Ministar
Stipo Babić

* * *

Obrazac iskaznice suca**PREDNJA STRANA ISKAZNICE**

GRB	Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
SLUŽBENA ISKAZNICA SUCA	
FOTOGRAFIJA	_____ (NAZIV SUDA)
	_____ IME I PREZIME
	_____ (Jedinstveni matični broj)

ZADNJA STRANA ISKAZNICE

Ova službena iskaznica je javna isprava kojom se dokazuje da je njen imalac sudac (naziv suda).	
U skladu sa Zakonom o sudovima ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/97), sudac neće biti krivično gonjen niti odgovoran u građanskom postupku za bilo koju radnju učinjenu u obavljanju svoje dužnosti.	
Sudac uživa prava koja mu pripadaju na temelju županijskog zakona i drugih županijskih propisa.	
_____ (Datum izdavanja)	M.P. _____ MINISTAR

* * *

AKTI ŽUPANIJSKOG SUDA

Na temelju članka 96. Zakona o sudovima Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", br. 1/97) i članka 2. i 4. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova vještačenja u Hercegbosanskoj županiji, dana 21. svibnja 1998. godine, donio je sljedeće:

RJEŠENJE**Članak 1.**

ŽELJKO KRIŠTO sin Mile iz Tomislavgrada, postavlja se za stalnog sudskog vještaka elektrotehničke struke, za područje Županijskog suda u Livnu.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Županijski sud u Livnu

Broj: Su116/98

Livno, 21. svibnja 1998. g.

Predsjednik
Andrija Kolak

* * *

OGLASNI DIO**UPIS U SUDSKI REGISTAR**

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I18/98 upisao je u sudski registar osnivanje društva s ograničenom odgovornošću "IGMGRADNJA", Glamoč.

U Narodnim novinama Hercegbosanske županije br. 2/98 navedeno je da su osnivači društva Jozo Kelava i Marko Damjanović iz Glamoča s iznosom osnivačkog kapitala od po 5.000,00 DEM.

Pored osnivača Jozice Kelave i Marka Damjanovića iz Glamoča osnivač navedenog poduzeća je i GP "Glamoč-Gradnja" d.o.o. Glamoč sa osnivačkim ulogom u stvarima 111.128,46 DEM.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I44/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu "ŽVPANINVEST", Glamoč.

Poduzeća "GLAMOČ AGRARIA" d.o.o. GLAMOČ s iznosom kapitala 98.822,00 DEM i "PANINVEST" d.o.o. osnivaju mješovito društvo pod punim nazivom: "ŽVPANINVEST" d.o.o. za proizvodnju prehrambenih proizvoda, ili skraćeno: "ŽVPANINVEST" d.o.o. Glamoč. Sjedište društva je u Glamoču Dr. A. Starčevića br. 1.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Djelatnosti društva u unutarnjem prometu su:

Proizvodnja prehrambenih proizvoda

- Proizvodnja kruha i peciva,
- Proizvodnja svježe tjestenine i kolača,
- Proizvodnja dvopeka i kekisa,
- Proizvodnja trajnog peciva i kolača,
- Proizvodnja suhe tjestenine.

Poljoprivredna proizvodnja

- Uzgoj žitarica i drugih usjeva i nasada na drugom mjestu nespomenutih,
- Uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala,
- Vinogradarstvo,
- Uzgoj voća, oraha i sličnih usjeva za pripremanje začina i napitaka,
- Uzgoj goveda za proizvodnju mesa,
- Uzgoj goveda za mlijeko i priplod,
- Uzgoj ovaca i koza,
- Uzgoj konja, magaraca, mula i mazgi,
- Uzgoj svinja,
- Uzgoj peradi,
- Uzgoj pčela, proizvodnja meda i pčelinjeg voska,
- Uzgoj ostalih životinja na drugom mjestu nespomenutih,
- Uzgoj usjeva i uzgoj stoke (mješovita proizvodnja).

Trgovina na veliko i malo

- Trgovina motornim vozilima na veliko,
- Trgovina motornim vozilima na malo,
- Posredništvo u trgovini motornim vozilima,
- Održavanje i popravak motornih vozila,
- Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila,
- Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila,
- Posredništvo u trgovini dijelovima i priborom za motorna vozila,
- Trgovina motociklima i dijelovima i priborom za motocikle na veliko,
- Trgovina motociklima i dijelovima i priborom za motocikle na malo,
- Posredništvo u trgovini motociklima i dijelovima i priborom za motocikle,
- Održavanje i popravak motocikla,
- Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima,

- Posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima,
- Posredništvo u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim i kemijskim proizvodima,
- Posredništvo u trgovini građevinskim drvom i građevinskim materijalima,
- Posredništvo u trgovini strojevima, industrijskom opremom, brodovima i zračnim letjelicama,
- Posredništvo u trgovini pokućstvom, kućanskim proizvodima i drugom željeznom robom,
- Posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obućom i kožnim proizvodima,
- Posredništvo u trgovini hranom pićima i duhanom,
- Posredništvo specijalizirano za trgovinu određenim proizvodima ili grupama proizvoda na drugom mjestu nespomenuti,
- Posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima,
- Trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom,
- Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama,
- Trgovina na veliko živom stokom,
- Trgovina na veliko sirovim i štavljenim kožama,
- Trgovina na veliko sirovim duhanom,
- Trgovina na veliko voćem i povrćem,
- Trgovina na veliko mesom i mesnim preradevinama,
- Trgovina na veliko mlijekom mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama,
- Trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima,
- Trgovina na veliko duhanskim proizvodima,
- Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima,
- Trgovina na veliko kavom, čajevima, kakaom i začинима,
- Trgovina na veliko ostalim živežnim namirnicama, uključujući ribe, školjke i rakove,
- Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom pićima i duhanskim proizvodima,
- Trgovina na veliko tekstilom,
- Trgovina na veliko odjećom,
- Trgovina na veliko obućom,
- Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo, radio uređajima i TV uređajima,
- Trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterđentima i ostalim proizvodima za čišćenje,
- Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom,
- Trgovina na veliko ostalim proizvodima za kućanstvo,
- Trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- Trgovina na veliko metalima i rudama metala,
- Trgovina na veliko drvom,
- Trgovina na veliko građevnim materijalom i sanitarnom opremom,
- Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje,
- Trgovina na veliko kemijskim proizvodima,
- Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima,
- Trgovina na veliko ostacima i otpacima,
- Trgovina na veliko alatnim strojevima,
- Trgovina na veliko građevinskim strojevima,
- Trgovina na veliko strojevima za tekstilnu industriju i strojevima za šivanje i pletenje,
- Trgovina na veliko uredskim strojevima i opremom,
- Trgovina na veliko ostalim strojevima za industriju, trgovinu, obrtništvo i plovidbu,
- Trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima, priključcima i oruđem uključujući i traktore,
- Ostala trgovina na veliko,
- Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežito hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama,
- Trgovina na malo voćem i povrćem,
- Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima,
- Trgovina na malo ribom, školjkama i rakovima,
- Trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkišima,
- Trgovina na malo alkoholom i drugim pićima,
- Trgovina na malo duhanskim proizvodima,
- Ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama,
- Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima,
- Trgovina na malo tekstilom,
- Trgovina na malo odjevnim predmetima,
- Trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima,
- Trgovina na malo pokućstvom i opremom za rasvjetu,
- Trgovina na malo kućanskim predmetima,
- Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo, radiouređajima i TV uređajima,
- Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevnim materijalom,
- Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pišaćim priborom,
- Trgovina na malo uredskom opremom i računalima,
- Trgovina na malo satovima,

- Trgovina na malo športskom opremom,
- Trgovina na malo igrama i igračkama,
- Trgovina na malo cvijećem,
- Trgovina na malo gorivima,
- Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama,
- Trgovina na malo rabljenom robom u prodavaonicama,
- Trgovina na malo putom pošte,
- Trgovina na malo na štandovima i tržnicama,
- Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica.

Trgovinske usluge

- Posredovanje, zastupanje, komisione usluge, otprema i doprema robe (špedicija)

Djelatnosti vanjskotrgovinskog prometa

- Vanjska trgovina (uvoz-izvoz) prehrambenim i neprehrambenim proizvodima iz okvira djelatnosti unutarnjeg prometa,
- Prodaja robe iz slobodnih carinskih prodavaonica,
- Usluge međunarodne špedicije,
- Posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga,
- Zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe s konsignacijskog skladišta.

U poslovima unutarnjeg i vanjskotrgovinskog prometa društvo će zastupati Jozo VRSELJA direktor i Željko VRSELJA zamjenik direktora s ovlaštenjem zastupanja i predstavljanja poduzeća bez ograničenja, osim u poslovima kupnje, prodaje i terećenja nekretnina, te zaduženja kreditima za što im je potrebna suglasnost Upravnog odbora.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I74/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "NIPEX", Livno.

NIKOLA (Mirka) PERKOVIĆ, osniva društvo jedne osobe pod tvrtkom "NIPEX" d.j.o. Livno sa sjedištem u Držanlijama bb.

Društvo će obavljati sljedeće djelatnosti:

Građevinarstvo

- 45110 Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi,
- 45120 Površinsko i dubinsko ispitivanje terena za gradnju,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 45211 Visokogradnja,
- 45212 Niskogradnja,
- 45213 Održavanje objekata visokogradnje i njihovih dijelova,
- 45220 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,
- 45230 Izgradnja autoceste i drugih prometnica, uzletišta u zračnim lukama i športskim terenima,
- 45250 Ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu,
- 45310 Elektroinstalacijski radovi,
- 45330 Postavljanje instalacije za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje,
- 45420 Ugradnja stolarije,
- 26610 Proizvodnja betonskih proizvoda za građevinarstvo,
- 26630 Proizvodnja gotove betonske smjese,
- 26640 Proizvodnja maltera,
- 26700 Rezanje, oblikovanje i obrada kamena.

Trgovina

- Trgovina na veliko i malo voćem i povrćem, mesom i mesnim proizvodima, alkoholom i drugim pićima, tekstilom, odjećom, obućom, odjevnim predmetima i športskom opremom.

Društvo zastupa i predstavlja direktor Nikola Perković, a za svoje obveze odgovara cjelokupnom imovinom potpuna odgovornost.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I75/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "DOBRA KNJIGA", Tomislavgrad.

Tvrtka: "DOBRA KNJIGA" d.j.o. TOMISLAVGRAD.

Sjedište društva je u Tomislavgradu, Prisoje b.b.

Osnivač je Josip Škomrlj iz Tomislavgrada, ujedno direktor, a društvo zastupa bez ograničenja u unutarnjem i vanjskom prometu.

U pravnom prometu s trećim osobama društvo odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže potpuna odgovornost, a osnivač-ulagač odgovara za obveze društva do visine osnivačkog uloga.

Osnivački akt: Odluka broj 1/98 od 22.04.98. g.

Ukupan ulog osnivača iznosi 1.000,00 DEM u novcu.

Djelatnosti društva su:

- 21.220 Proizvodnja papirnih proizvoda za domaćinstvo, higijenske i toaletne potrebe,
- 21.230 Proizvodnja kancelarijskog materijala,

- 21.250 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona, na drugom mjestu nespomenutih,
- 22.110 Izdavanje knjiga,
- 22.120 Izdavanje novina,
- 22.130 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija,
- 22.150 Ostala izdavačka djelatnost,
- 22.210 Štampanje novina,
- 22.220 Štampanje, na drugom mjestu nespomenuto,
- 22.230 Knjigovezački i završni radovi,
- 22.250 Ostale usluge u vezi sa štampanjem,
- 51.190 Posredništvo u prodaji raznovrsnih proizvoda,
- 51.390 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima,
- 51.410 Trgovina na veliko tekstilom,
- 51.450 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom,
- 51.470 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo,
- 51.640 Trgovina na veliko uredskim strojevima i opremom,
- 51.700 Ostala trgovina na veliko,
- 52.111 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama, pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- 52.112 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama,
- 52.442 Trgovina na malo opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo,
- 52.450 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima,
- 52.470 Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisačim priborom,
- 52.480 Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama /uredskom opremom i računarima, satovima, sportskom opremom, igrama i igračkama, cvijećem, gorivima/,
- 60.240 Prijevoz robe /tereta/ u cestovnom prometu,
- 63.210 Ostale prateće djelatnosti u cestovnom prometu,
- 63.400 Djelatnost ostalih agencija u prometu /otpremanje robe, špedicija/,
- 74.400 Reklama i propaganda,
- 74.840 Ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute, 93.050 Ostale uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute,
- 92.720 Ostale rekreativne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute,

U vanjskom prometu društvo će obavljati djelatnosti:

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- uvoz-izvoz prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, u okviru registrirane djelatnosti, usluge međunarodnog transporta robe, ostale usluge u vezi s međunarodnim transportom /međunarodna špedicija/, posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga, zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe s konsignacijskog skladišta.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I76/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "Z I P", Livno.

Marko Perković sin Mate, osniva društvo jedne osobe pod tvrtkom "Z I P" d.j.o. Livno sa sjedištem u Držanlijama b.b.

Društvo će obavljati sljedeće djelatnosti:

Građevinarstvo

- 45211 Visokogradnja,
- 45212 Niskogradnja,
- 45220 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova.

Trgovina na veliko i malo

- Motornim vozilima, cvijećem i sadnicama, voćem i povrćem, mesom i mesnim proizvodima, alkoholom i drugim pićima, duhanskim proizvodima, tekstilom, odjećom, obućom, parfemima i kozmetikom,
- Posredništvo u trgovini pokućstvom, kućanskim proizvodima i drugom željeznom robom,
- Posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obućom i kožnim proizvodima.
- 52483 Trgovina na malo športskom opremom,
- 52484 Trgovina na malo igrama i igračkama,
- 5262 Trgovina na malo na štandovima i tržnicama.

Ugostiteljstvo

- 55110 Hoteli i moteli, s restoranom,
- 55120 Hoteli i moteli, bez restorana,
- 55300 Restorani.

Promet, skladištenje i veze

- 60211 Prijevoz putnika u cestovnom prometu, redovni (linijski),
- 60212 Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu, redovni (linijski),
- 60240 Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu.

Društvo za svoje obveze odgovara cjelokupnom imovinom potpuna odgovornost.

Društvo zastupa i predstavlja direktor Marko Perković.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I78/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "TGLEUTAR KOMERC", Tomislavgrad.

Tvrtka: "TGLEUTAR KOMERC" d.j.o. TOMISLAVGRAD.

Sjedište društva je u Tomislavgradu, Stipanići b.b.

Osnivač je Marko Leutar iz Tomislavgrada, ujedno direktor, i društvo zastupa bez ograničenja u unutarnjem i vanjskom prometu.

U pravnom prometu s trećim osobama društvo odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže potpuna odgovornost, a osnivač-ulagač odgovara za obveze društva do visine osnivačkog uloga.

Osnivački akt: Odluka broj 1/98 od 18.04.98. g.

Ukupan ulog osnivača iznosi 1000,00 DEM u novcu.

Djelatnosti društva su:

- 15.320 Proizvodnja sokova od voća i povrća,
- 15.510 Prerada mlijeka i proizvodnja mliječnih proizvoda,
- 15.610 Proizvodnja mlinskih proizvoda,
- 15.710 Proizvodnja stočne hrane,
- 15.811 Proizvodnja kruha i peciva,
- 15.812 Proizvodnja svježe tjestenine i kolača,
- 15.820 Proizvodnja dvopeka i keksa, proizvodnja trajnog peciva i kolača,
- 15.850 Proizvodnja suhe tjestenine,
- 15.860 Prerada čaja i kave,
- 15.890 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, na drugom mjestu nespomenutih,
- 15.982 Proizvodnja bezalkoholnih pića,
- 50.301 Prodaja na veliko dijelova i pribora za motorna vozila,
- 50.302 Prodaja na malo dijelova i pribora za motorna vozila,
- 50.303 Posredništvo u prodaji dijelova i pribora za motorna vozila,
- 51.160 Posredništvo u prodaji tekstila, odjeće, obuće i kožnih predmeta,
- 51.170 Posredništvo u prodaji hrane, pića i duhana,
- 51.190 Posredništvo u prodaji raznovrsnih proizvoda,
- 51.210 Trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 51.230 Trgovina na veliko živom stokom,
- 51.250 Trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima,
- 51.310 Trgovina na veliko voćem i povrćem,
- 51.320 Trgovina na veliko mesom i mesnim prerađevinama,
- 51.330 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama,
- 51.340 Trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima,
- 51.350 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima,
- 51.360 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima,
- 51.370 Trgovina na veliko kavom, čajevima, kakaom i začinicima,
- 51.380 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, školjke i rakove,
- 51.410 Trgovina na veliko tekstilom,
- 51.421 Trgovina na veliko odjećom,
- 51.422 Trgovina na veliko obućom,
- 51.440 Trgovina na veliko porculanom, staklom, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje,
- 51.450 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom,
- 51.470 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo,
- 51.700 Ostala trgovina na veliko,
- 52.110 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- 52.112 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama,
- 52.240 Trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkišima,
- 52.260 Trgovina na malo duhanskim proizvodima,
- 52.330 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima,
- 52.410 Trgovina na malo tekstilom,
- 52.420 Trgovina na malo odjevnim predmetima,
- 52.430 Trgovina na malo obućom i kožnim predmetima,
- 52.442 Trgovina na malo opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo,
- 52.450 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima,
- 52.470 Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pišaćim priborom,
- 52.480 Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama /uredskom opremom i računarima, satovima, sportskom opremom, igrama i igračkama, cvijećem, gorivima/,
- 55.110 Hoteli i moteli, sa restoranom,

- 55.120 Hoteli i moteli, bez restorana,
- 55.300 Restorani,
- 55.400 Barovi,
- 55.230 Ostali smještaj za kraći boravak,
- 60.211 Prijevoz putnika u cestovnom prometu, redovni /linijski/,
- 60.212 Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu, redovni /linijski/,
- 60.220 Taxi služba,
- 60.230 Ostali prijevoz putnika u cestovnom prometu,
- 60.240 Prijevoz robe /tereta/ u cestovnom prometu,
- 63.110 Pretovar tereta,
- 63.120 Skladištenje robe,
- 63.210 Ostale prateće djelatnosti u cestovnom prometu,
- 63.400 Djelatnost ostalih agencija u prometu /otpremanje robe, špedicija/,
- 74.840 Ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute,
- 93.050 Ostale uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute,
- 92.720 Ostale rekreativne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute

U vanjskom prometu društvo će obavljati djelatnosti:

- uvoz-izvoz prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, u okviru registrirane djelatnosti, usluge međunarodnog transporta robe i prijevoza putnika, ostale usluge u vezi s međunarodnim transportom /međunarodna špedicija/, posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga, zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe s konsignacijskog skladišta,

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I91/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva s ograničenom odgovornošću "KONEX", Tomislavgrad.

Tvrtka: "KONEX" d.o.o. za trgovinu, proizvodnju i uvoz-izvoz.

Skraćeni naziv: "KONEX" d.o.o.

Sjedište: Tomislavgrad, Kongora bb.

Osnivači: Ivan Tokić, Bedekovčina, Stjepana Radića 25 RH i Dalla Valle Graziano, Italiana, Arzignano (VI).

Djelatnost:

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Proizvodnja

- 19.10 Štavljene i obrada kože,
- 19.20 Proizvodnja kožne galanterije, sedlarskih i saračkih proizvoda,
- 19.30 Proizvodnja obuće.

Gradevinarstvo

- 45.21 Podizanje zgrada (visokogradnja) i izgradnja objekata niskogradnje,
- 45.31 Elektroinstalacijski radovi,
- 45.32 Izolacioni radovi,
- 45.33 Postavljanje instalacija za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje,
- 45.41 Fasaderski i štruktturni radovi.

Trgovina

- 50.10 Prodaja motornih vozila,
- 50.30 Prodaja dijelova i pribora za motorna vozila,
- 51.24 Trgovina na veliko sirovim i štavljenim kožama,
- 51.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- 51.41 Trgovina na veliko tekstilom,
- 51.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom,
- 51.47 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo,
- 51.53 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom,
- 51.11 Posredništvo u prodaji poljoprivrednih sirovina, žive stoke, tekstilnih sirovina i poluproizvoda,
- 51.15 Posredništvo u prodaji namještaja, predmeta i aparata za domaćinstvo i drugih metalnih proizvoda,
- 51.16 Posredništvo u prodaji tekstila, odjeće, obuće i kožnih proizvoda,
- 51.17 Posredništvo u prodaji hrane, pića i duhana,
- 51.19 Posredništvo u prodaji raznovrsnih proizvoda,
- 52.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama, pretežito hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- 52.12 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama,
- 52.42 Trgovina na malo odjevnim predmetima,
- 52.43 Trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima,
- 52.44 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo,

- 52.45 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima,
- 52.46 Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom,
- 52.47 Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pišaćim priborom,
- 52.48 Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama.

Ugostiteljstvo

- 55.11 Hoteli i moteli sa restoranom,
- 55.30 Restorani,
- 55.40 Barovi.

Kopneni prijevoz

- 60.21 Ostali kopneni putnički prijevoz, redovni (linijski),
- 60.24 Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu,
- 63.40 Otpremanje robe (tereta) špedicija,
- 63.12 Skladištenje robe,
- 63.30 Djelatnost putničkih agencija i turoperatora

Ostale poslovne djelatnosti

- 74.12 Računovodstveni, knjigovodstveni i kontrolni poslovi, savjetodavni poslovi u svezi poreza,
- 74.13 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mišljenja,
- 74.15 Upravljanje holdingdruštvima,
- 74.40 Reklama i propaganda.

Vanjskotrgovinski promet

- Vanjska trgovina prehrambenim i neprehrambenim proizvodima u okviru registriranih djelatnosti,
- Usluge međunarodne špedicije,
- Posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga,
- Zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe s konsignacijskog skladišta,
- Prijevoz putnika i robe u međunarodnom cestovnom prometu,
- Izvođenje investicionih radova u inozemstvu i ustupanje izvođenja investicionih radova stranoj osobi u zemlji.

Društvo u pravnom prometu s trećim osobama stupa bez ograničenja, a za svoje obveze odgovara cjelokupnom imovinom.

Ivan Tokić, direktor, zastupa društvo u unutarnjem i vanjskotrgovinskom prometu bez ograničenja.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/194/98, upisao je u sudski registar pristupanje novog osnivača i usuglašavanje sa Zakonom društva s ograničenom odgovornošću "DŽECO", Livno.

Društvu u svojstvu osnivača pristupa Ranko DŽEKO iz Livna kapitalom od 30.000,00 DEM uz istovremeno povećanje udjela Branka DŽEKE na iznos 120.000,00 DEM.

Djelatnosti društva u unutarnjem prometu mijenjaju se i glase:

Vađenje ostalih ruda i kamena

- Vađenje kamena za građevinarstvo,
- Vađenje vapnenca i krede,
- Vađenje sirovog gipsa,
- Vađenje škriljevaca, osim bituminoznih,
- Vađenje šljunka i pijeska,
- Vađenje gline i kaolina,
- Vađenje ostalih ruda i kamena na drugom mjestu nespomenutih.

Proizvodnja nemetalnih mineralnih proizvoda

- Proizvodnja vapna,
- Proizvodnja gipsa,
- Proizvodnja betonskih proizvoda za građevinarstvo,
- Proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinarstvo,
- Proizvodnja gotove betonske smjese,
- Proizvodnja maltera,
- Proizvodnja fibrocementa,
- Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa cementa i umjetnog kamena,
- Rezanje, oblikovanje i obrada kamena,
- Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda na drugom mjestu nespomenutih.

Građevinarstvo

- Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi,
- Viskoko-gradnja,
- Niskogradnja,
- Održavanje objekata visokogradnje i njihovih dijelova,
- Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,

- Izgradnja autocesti i drugih prometnica, uzletišta u zračnim lukama i športskih terena,
- Izgradnja hidrograđevnih objekata,
- Ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu,
- Elektroinstalacijski radovi,
- Izolacijski radovi,
- Postavljanje instalacije za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje,
- Ostali instalacijski radovi,
- Fasaderski i štruktturni radovi,
- Ugradnja stolarije,
- Postavljanje podnih i zidnih obloga,
- Soboslikarski i staklarski radovi,
- Ostali završni radovi,
- Iznajmljivanje strojeva i opreme za gradnju ili rušenje s rukovateljem.

Trgovina na veliko i malo

- Trgovina motornim vozilima na veliko,
- Trgovina motornim vozilima na malo,
- Posredništvo u trgovini motornim vozilima,
- Održavanje i popravak motornih vozila,
- Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila,
- Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila,
- Posredništvo u trgovini dijelovima i priborom za motorna vozila,
- Trgovina motociklima i dijelovima i priborom za motocikle na veliko,
- Trgovina motociklima i dijelovima i priborom za motocikle na malo,
- Posredništvo u trgovini motociklima i dijelovima i priborom za motocikle,
- Održavanje i popravak motocikla,
- Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima,
- Posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima,
- Posredništvo u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim i kemijskim proizvodima,
- Posredništvo u trgovini građevinskim drvom i građevinskim materijalima,
- Posredništvo u trgovini strojevima, industrijskom opremom, brodovima i zračnim letjelicama,
- Posredništvo u trgovini pokućstvom, kućanskim proizvodima i drugom željeznom robom,
- Posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obućom i kožnim proizvodima,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- Posredništvo u trgovini hranom pićima i duhanom,
- Posredništvo specijalizirano za trgovinu određenim proizvodima ili grupama proizvoda na drugom mjestu nespomenuti,
- Posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima,
- Trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom,
- Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama,
- Trgovina na veliko živom stokom,
- Trgovina na veliko sirovim i štavljenim kožama,
- Trgovina na veliko sirovim duhanom,
- Trgovina na veliko voćem i povrćem,
- Trgovina na veliko mesom i mesnim prerađevinama,
- Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama,
- Trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima,
- Trgovina na veliko duhanskim proizvodima,
- Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima,
- Trgovina na veliko kavom, čajevima, kakaom i začинима,
- Trgovina na veliko ostalim živežnim namirnicama, uključujući ribe, školjke i rakove,
- Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom pićima i duhanskim proizvodima,
- Trgovina na veliko tekstilom,
- Trgovina na veliko odjećom,
- Trgovina na veliko obućom,
- Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo, radio uređajima i TV uređajima,
- Trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje,
- Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom,
- Trgovina na veliko ostalim proizvodima za kućanstvo,
- Trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima,
- Trgovina na veliko metalima i rudama metala,
- Trgovina na veliko drvom,
- Trgovina na veliko građevnim materijalom i sanitarnom opremom,
- Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje,
- Trgovina na veliko kemijskim proizvodima,
- Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima,
- Trgovina na veliko ostacima i otpacima,
- Trgovina na veliko alatnim strojevima,
- Trgovina na veliko građevinskim strojevima,
- Trgovina na veliko strojevima za tekstilnu industriju i strojevima za šivanje i pletenje,
- Trgovina na veliko uredskim strojevima i opremom,
- Trgovina na veliko ostalim strojevima za industriju, trgovinu, obrtništvo i plovidbu,
- Trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima, priključcima i oruđem uključujući i traktore,
- Ostala trgovina na veliko,
- Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežito hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama,
- Trgovina na malo voćem i povrćem,
- Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima,
- Trgovina na malo ribom, školjkama i rakovima,
- Trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkišima,
- Trgovina na malo alkoholom i drugim pićima,
- Trgovina na malo duhanskim proizvodima,
- Ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama,
- Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima,
- Trgovina na malo tekstilom,
- Trgovina na malo odjevnim predmetima,
- Trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima,
- Trgovina na malo pokućstvom i opremom za rasvjetu,
- Trgovina na malo kućanskim predmetima,
- Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo, radio uređajima i TV uređajima,
- Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevnim materijalom,
- Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom,
- Trgovina na malo uredskom opremom i računalima,
- Trgovina na malo satovima,
- Trgovina na malo športskom opremom,
- Trgovina na malo igrama i igračkama,
- Trgovina na malo cvijećem,
- Trgovina na malo gorivima,
- Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama,
- Trgovina na malo rabljenom robom u prodavaonicama,
- Trgovina na malo putom pošte,
- Trgovina na malo na štandovima i tržnicama,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica.

Ostale poslovne djelatnosti

- Djelatnosti pakiranja.

Cestovni prijevoz

- Prijevoz robe u cestovnom prometu; posredovanje, zastupanje, komisione usluge, otprema i doprema robe (špedicija).

Djelatnosti vanjskotrgovinskog prometa su: vanjska trgovina (uvoz-izvoz) prehrambenim i neprehrambenim proizvodima iz okvira djelatnosti unutarnjeg prometa; prodaja robe iz slobodnih carinskih prodavaonica; usluge međunarodne špedicije; prijevoz robe u međunarodnom cestovnom prometu; posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe s konsignacijskog skladišta; Izvođenje investicijskih radova u inozemstvu i ustupanje izvođenja investicijskih radova stranoj osobi u zemlji.

U poslovima unutarnjeg i vanjskotrgovinskog prometa društvo će zastupati Branko DŽEKO, direktor i Snježana DŽEKO i Ranko DŽEKO zamjenici direktora bez ograničenja.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/1106/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva s ograničenom odgovornošću "DOMOGRADNJA", Livno.

Osnivač društva je Spomenko MILOLOŽA iz Zagreba s iznosom osnivačkog kapitala 1.000,00 DEM.

Tvrтка društva glasi: "DOMOGRADNJA" d.j.o. za graditeljstvo i trgovinu LIVNO, a skraćena tvrtka glasi: "DOMOGRADNJA" d.j.o. Livno.

Sjedište društva je u Livnu, Splitska bb.

Djelatnosti društva u unutarnjem prometu su:

Gradevinarstvo

- Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi,
- Visokogradnja,
- Niskogradnja,
- Održavanje objekata visokogradnje i njihovih dijelova,
- Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,
- Izgradnja autocesti i drugih prometnica, uzletišta u zračnim lukama i športskih terena,

- Izgradnja hidro-građevnih objekata,
- Ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu,
- Elektroinstalacijski radovi,
- Izolacijski radovi,
- Postavljanje instalacije za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje,
- Ostali instalacijski radovi,
- Fasaderski i štrukturalni radovi,
- Ugradnja stolarije,
- Postavljanje podnih i zidnih obloga,
- Sobo-slikarski i staklarski radovi,
- Ostali završni radovi,
- Iznajmljivanje strojeva i opreme za gradnju ili rušenje s rukovateljem.

Trgovina na veliko i malo

- Trgovina motornim vozilima na veliko,
- Trgovina motornim vozilima na malo,
- Posredništvo u trgovini motornim vozilima,
- Održavanje i popravak motornih vozila,
- Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila,
- Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila,
- Posredništvo u trgovini dijelovima i priborom za motorna vozila,
- Trgovina motociklima i dijelovima i priborom za motocikle na veliko,
- Trgovina motociklima i dijelovima i priborom za motocikle na malo,
- Posredništvo u trgovini motociklima i dijelovima i priborom za motocikle,
- Održavanje i popravak motocikla,
- Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima,
- Posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima,
- Posredništvo u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim i kemijskim proizvodima,
- Posredništvo u trgovini građevinskim drvom i građevinskim materijalima,
- Posredništvo u trgovini strojevima industrijskom opremom, brodovima i zračnim letjelicama,
- Posredništvo u trgovini pokućstvom, kućanskim proizvodima i drugom željeznom robom.
- Posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obućom i kožnim proizvodima.
- Posredništvo u trgovini hranom pićima i duhanom,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- Posredništvo specijalizirano za trgovinu određenim proizvodima ili grupama proizvoda na drugom mjestu nespomenuti,
- Posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima,
- Trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom,
- Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama,
- Trgovina na veliko živom stokom,
- Trgovina na veliko sirovim i štavljenim kožama,
- Trgovina na veliko sirovim duhanom,
- Trgovina na veliko voćem i povrćem,
- Trgovina na veliko mesom i mesnim prerađevinama,
- Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljema i masnoćama,
- Trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima,
- Trgovina na veliko duhanskim proizvodima,
- Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima,
- Trgovina na veliko kavom, čajevima, kakaom i začinima,
- Trgovina na veliko ostalim živežnim namirnicama, uključujući ribe, školjke i rakove,
- Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- Trgovina na veliko tekstilom,
- Trgovina na veliko odjećom,
- Trgovina na veliko obućom,
- Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo, radio uređajima i TV uređajima,
- Trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterđentima i ostalim proizvodima za čišćenje,
- Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom,
- Trgovina na veliko ostalim proizvodima za kućanstvo,
- Trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima,
- Trgovina na veliko metalima i rudama metala,
- Trgovina na veliko drvom,
- Trgovina na veliko građevnim materijalom i sanitarnom opremom,
- Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje,
- Trgovina na veliko kemijskim proizvodima,
- Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima,
- Trgovina na veliko ostacima i otpacima,
- Trgovina na veliko alatnim strojevima,
- Trgovina na veliko građevinskim strojevima,
- Trgovina na veliko strojevima za tekstilnu industriju i strojevima za šivanje i pletenje,
- Trgovina na veliko uredskim strojevima i opremom,
- Trgovina na veliko ostalim strojevima za industriju, trgovinu, obrtništvo i plovidbu,
- Trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima, priključcima i oruđem uključujući i traktore,
- Ostala trgovina na veliko,
- Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežito hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama,
- Trgovina na malo voćem i povrćem,
- Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima,
- Trgovina na malo ribom, školjkama i rakovima,
- Trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkišima,
- Trgovina na malo alkoholom i drugim pićima,
- Trgovina na malo duhanskim proizvodima,
- Ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama,
- Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima,
- Trgovina na malo tekstilom,
- Trgovina na malo odjevnim predmetima,
- Trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima,
- Trgovina na malo pokućstvom i opremom za rasvjetu,
- Trgovina na malo kućanskim predmetima,
- Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo, radiouređajima i TV uređajima,
- Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevnim materijalom,
- Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pišaćim priborom,
- Trgovina na malo uredskom opremom i računalima,
- Trgovina na malo satovima,
- Trgovina na malo športskom opremom,
- Trgovina na malo igrama i igračkama,
- Trgovina na malo cvijećem,
- Trgovina na malo gorivima,
- Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama,
- Trgovina na malo rabljenom robom u prodavaonicama,
- Trgovina na malo putom pošte,
- Trgovina na malo na štandovima i tržnicama,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica.

Uslužne djelatnosti

- posredovanje, zastupanje, komisione usluge, otprema i doprema robe (špedicija).

U vanjskotrgovinskom prometu društvo će obavljati djelatnosti:

- vanjska trgovina (uvoz-izvoz) prehrambenim i neprehrambenim proizvodima iz okvira djelatnosti unutarnjeg prometa; prodaja robe iz slobodnih carinskih prodavaonica, usluge međunarodne špedicije; posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe s konsignacijskog skladišta; izvođenje investicijskih radova u inozemstvu i ustupanje izvođenja investicijskih radova stranoj osobi u zemlji

U pravnom prometu s trećim osobama društvo nastupa samostalno, a za poduzete obveze odgovara cjelokupnom imovinom.

Društvo u poslovima unutarnjeg i vanjskotrgovinskog prometa zastupa Miran VUKADIN, direktor, bez ograničenja.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I108/98, upisao je u sudski registar dopunu registracije promjene osnivača poduzeća s potpunom odgovornošću "MIRJANA", Livno.

Temeljem Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i Ugovora između osnivača Mirjane Jaman Brnić koja istupa i Ive Brnića sina Pere iz Dobrog koji pristupa kao osnivač poduzeća oglašava se promjena osnivača poduzeća.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I109/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva s ograničenom odgovornošću "A D F", Drvar.

Anto Lovrinović iz Zagreba i Dejan Lovrinović iz Drvara osnovali su poduzeće pod tvrtkom: ADF d.o.o. PROIZVODNJA, PROMET I USLUGE sa sjedištem u Drvaru, Hrvatskih branitelja br. 161.

Predmet poslovanja društva je:

- Proizvodnja piljene drvene građe, impregnacija i kemijska obrada drveta,
- Proizvodnja fumira, šperploča, panel ploča, ploča iverica, građevinske stolarije i elemenata,
- Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta,

- Proizvodnja betona i betonskih podova za građevinarstvo,
- Visokogradnja,
- Niskogradnja,
- Trgovina na veliko drvom, građevnim materijalom i sanitarnom opremom,
- Ostala trgovina na veliko,
- Trgovina na malo građevinskim materijalom i gorivima,
- Prijevoz robe u cestovnom prometu, posredništvo u trgovini, skladištenje robe i ostale prateće djelatnosti u kopnenom prometu,
- Posredništvo u trgovini građevinskim drvetom i građevinskim materijalima.

Društvo u pravnom prometu zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove u okviru pravne sposobnosti.

Društvo u pravnom prometu sa trećim osobama nastupa samostalno i bez ograničenja u okviru registrirane djelatnosti.

Društvo u unutarnjem i vanjskom prometu zastupa i predstavlja Dejan Lovrinović, direktor društva. Zamjenik direktora društva je Anto Lovrinović.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I112/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "ELEKTROPROJEKT", Livno.

Tvrtka: "ELEKTROPROJEKT" d.j.o.

Sjedište: Vržerale bb, Livno.

Osnivač: TONČI ČOVIĆ iz Splita, ujedno direktor, a društvo zastupa bez ograničenja u unutarnjem i vanjskom prometu.

U pravnom prometu s trećim osobama društvo odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže potpuna odgovornost.

Osnivački akt: Odluka br. 1/98 od 04.05.1998. godine.

Ukupan ulog osnivača je 1000,00 DEM.

Djelatnosti društva su:

- 3110 Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora,
- 3120 Proizvodnja opreme za distribuciju i kontrolu električne opreme,
- 3130 Proizvodnja izolirane žice i kabela,
- 3140 Proizvodnja akumulatora, primarnih stanica i primarnih baterija,
- 3150 Proizvodnja žarulja i električnih svjetiljki,
- 3161 Proizvodnja električne opreme za motore i vozila,
- 3162 Proizvodnja ostale električne opreme, na drugom mjestu nespomenute,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 3320 Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, kontrolu, ispitivanje, za navigaciju i druge namjere, osim opreme za industrijsku procesnu kontrolu,
- 3330 Proizvodnja opreme za kontrolu industrijskih procesa,
- 4010 Proizvodnja i distribucija električne energije,
- 4020 Proizvodnja plina, distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom,
- 4030 Opskrba parom i toplom vodom,
- 4531 Elektroinstalacijski radovi,
- 4533 Postavljanje instalacije za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje,
- 5143 Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo, radio uređajima i TV uređajima,
- 5165 Trgovina na veliko ostalim strojevima za industriju, trgovinu, obrtništvo i plovidbu,
- 5245 Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo, radiouređajima i TV uređajima,
- 5272 Popravljanje električnih strojeva za kućanstvo, uključujući radio-opremu, televizijsku opremu i ostalu audio-opremu i video-opremu,
- 6420 Telekomunikacije,
- 7210 Pružanje savjeta o računalnoj opremi (hardware),
- 7220 Savjetovanje i pribavljanje programske opreme (software),
- 7230 Obrada podataka,
- 7240 Izrada baze podataka,
- 7250 Održavanje i popravak uredskih i knjigovodstvenih strojeva i računalnih sustava (računala-kompjutora),
- 7260 Ostale srodne računalne (kompjutorske) aktivnosti,
- 7310 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima,
- 7380 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima,
- 7420 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje,
- 7430 Tehničko ispitivanje i analiza,
- 7440 Promidžba (reklama i propaganda).

U vanjskom prometu društvo će obavljati djelatnosti:

- uvoza i izvoza proizvoda u okviru registrirane djelatnosti, posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga, zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe sa konsignacijskog skladišta, izvođenje investicijskih radova u inozemstvu i ustupanje izvođenja investicijskih radova stranoj osobi u zemlji.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I114/98, upisao je u sudski registar promjenu statusa i povećanje osnovne glavnice društva s ograničenom odgovornošću "DOLAC", Šuica Tomislavgrad.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju od 28.04.1998. godine, osnivači Marijan Pašalić, Ivan Pašalić, Jure Pašalić, Stipe Pašalić i Ante Pašalić mijenjaju status poduzeća sa potpune odgovornosti u društvo ograničene odgovornosti i povećavaju osnovnu glavnica sa 139.465,00 DEM na iznos od 905.284,00 DEM.

Udio svakog od osnivača u povećanju osnovne glavnice društva je jednak i iznosi 20%.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I115/98, upisao je u sudski registar promjenu statusa i povećanje osnovne glavnice društva s ograničenom odgovornošću "GORICA", AUTO KUĆA, Livno.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju od 06.05.1998. godine osnivač Boško Bandov mijenja status poduzeća u društvo ograničene odgovornosti i umjesto ranijeg naziva "LIVEMA" poduzeće se zove AUTO KUĆA "GORICA" d.o.o. Livno, sa sjedištem Gorička cesta 21. Livno i povećava osnovnu glavnica poduzeća za 650 DEM.

Iz sudskog registra briše se osnivač Slavko Bandov sin Rudolfa iz Zagreba.

Osobe ovlaštene za zastupanje u vanjskom i unutarnjem prometu su Boško Bandov kao direktor i Dinko Bandov sin Boške kao zamjenik direktora.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I119/98, upisao je u sudski registar pristupanje novih osnivača i promjenu osobe ovlaštene za zastupanje društva s ograničenom odgovornošću "DRVOPROMET", Šuica Tomislavgrad.

Odlukom o izmjenama i dopunama akta o osnivanju poduzeća, poduzeće "DRVOPROMET" p.o. mijenja svoj status u društvo sa ograničenom odgovornošću. Novi naziv je "DRVOPROMET" d.o.o. Tomisavgrad Šuica. Društvu pristupa i novi osnivač Ivan Krstanović sa ulogom od 88.422,00 DEM, tako da je sad osnovna glavnica društva 99.422,00 DEM.

Ivan Krstanović imenuje se za osobu ovlaštenu za zastupanje društva u unutarnjem i vanjskotrgovinskom prometu bez ograničenja.

Odluka o izmjenama i dopunama broj 011/98 od 06.05.1998. godine stupa na snagu danom donošenja.

* * *

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/1126/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "BRAĆA RENIĆ", Tomislavgrad.

Osnivač STIPE RENIĆ je osnovao poduzeće pod tvrtkom: Privatno poduzeće "BRAĆA RENIĆ" d.j.o. Tomislavrad Kazaginac, skraćenog naziva "BRAĆA RENIĆ" d.j.o. Kazaginac Tomislavgrad.

Osnivački ulog poduzeća iznosi 1.000,00 DEM.

U pravnom prometu s trećim osobama poduzeće ima neograničene ovlasti, a za svoje obveze odgovara svom svojom imovinom. Poduzeće u unutarnjem i vanjskotrgovinskom prometu neograničeno zastupaju direktor Stipe Renić i zamjenik direktora Petar Renić.

Djelatnosti poduzeća su:

- Trgovina motornim vozilima,
- Održavanje i popravak motornih vozila,
- Trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila,
- Trgovina motociklima, održavanje i popravak motocikla i njihovih dijelova i pribora,
- Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima,
- Posredništvo u trgovini gorivom, rudama, metalima i industrijskim kemijskim proizvodima,
- Posredništvo u trgovini građevinskim drvom i građevinskim materijalima,
- Posredništvo u trgovini pokućstvom, kućanskim proizvodima i drugom željeznom robom,
- Posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obućom i kožnim proizvodima,
- Posredništvo u trgovini hranom, pićima i duhanom,
- Posredništvo specijalizirano za trgovinu određenim proizvodima ili grupama proizvoda, na drugom mjestu nespomenutih,
- Posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima,
- Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- Trgovina na veliko tekstilom,
- Trgovina na veliko odjećom i obućom,
- Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo, radio uređajima i TV uređajima,
- Trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje,
- Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom,
- Trgovina na veliko ostalim proizvodima za kućanstvo,
- Trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima,
- Trgovina na veliko metalima i rudama metala,
- Trgovina na veliko drvom, građevnim materijalom i sanitarnom opremom,
- Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje,
- Trgovina na veliko ostacima i otpacima,
- Trgovina na veliko alatnim strojevima,
- Trgovina na veliko građevinskim strojevima,
- Trgovina na veliko strojevima za tekstilnu industriju i strojevima za šivanje i pletenje,
- Trgovina na veliko uredskim strojevima i opremom,
- Trgovina na veliko ostalim strojevima za industriju, trgovinu, obrtništvo i plovidbu,
- Trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima, priključcima i oruđem, uključujući traktore,
- Ostala trgovina na veliko,
- Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežito hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama,
- Trgovina na malo voćem i povrćem,
- Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima,
- Trgovina na malo ribom, školjkama i rakovima,
- Trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninom, bombonima i slatkišima,
- Trgovina na malo alkoholom i drugim pićima,
- Trgovina na malo duhanskim proizvodima,
- Ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama,
- Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima,
- Trgovina na malo tekstilom,
- Trgovina na malo odjevnim predmetima,
- Trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima,
- Trgovina na malo pokućstvom, opremom za rasvjetu i kućanskim predmetima,
- Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo, radio uređajima i TV uređajima,
- Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevnim materijalom,
- Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom,
- Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama,
- Trgovina na malo rabljenom robom, u prodavaonicama,
- Trgovina na malo na štandovima i tržnicama,
- Trgovina na malo izvan prodavaonica,
- Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu,
- Zastupanje stranih osoba,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- Posredovanje i zastupanje u prometu robe i usluga,
- Prodaja robe s konsignacijskih skladišta,
- Prodaja robe u slobodnim carinskim prodavaonicama

Vanjskotrgovinsko poslovanje:

- Vanjska trgovina prehrambenim proizvodima u okviru registrirane djelatnosti,
- Vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima u okviru registrirane djelatnosti,
- Usluge u međunarodnom transportu robe,
- Održavanje i popravak motornih vozila,
- Zastupanje stranih osoba,
- Posredovanje i zastupanje u prometu robe i usluga,
- Prodaja robe s konsignacijskih skladišta,
- Prodaja robe u slobodnim carinskim prodavaonicama.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I127/98, upisao je u sudski registar brisanje iz sudskog registra poduzeća s potpunom odgovornošću "MARKOV", Livno.

Prestanak poljoprivredno trgovinskog poduzeća "MARKOV" p.o. Livno, Žabljak bb., registriranog pod registarskim uloškom broj 15723 kod Višeg suda u Mostaru od 26.05.1994. g., broj upisa 1, oznaka I broj rješenja U/I1109/94. Briše se iz sudskog registra Boško Markov, direktor bez ograničenja.

UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA GRADANA

Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, rješavajući po zahtjevu Zajednice udruga Domovinskog rata Tomislavgrad, općina Tomislavgrad, donijelo je

RJEŠENJE

Upisuje se u registar udruženja građana, koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, Zajednica udruga Domovinskog rata Tomislavgrad.

Upis je izvršen pod registarskim brojem 17, knjiga I registra, dana 13.05.1998. godine.

Temeljni sadržaj poslova i djelatnosti je: zaštita statusa, prava i interesa svih stradalnika i sudionika Domovinskog rata, skrb za obitelji poginulih i nestalih, udovice i djecu poginulih, ranjenike i bolesnike, te sve ostale branitelje, dostojno obilježavanje obljetnica i njegovanje uspomena na naše vitezove koji su dali živote

za Domovinu, čuvanje tradicije i identiteta postrojbi koje su sudjelovale u Domovinskom ratu, te obilježavanje njihovih obljetnica kao bitnih događaja, zapošljavanje razvojačenih branitelja i u tom cilju osiguranje uvjeta za prekvalifikaciju, sukladno potrebama članova udruge, trajno rješavanje stambene problematike stradalnika Domovinskog rata u procesu pretvorbe i privatizacije.

Zajednica će djelovati na području općine Tomislavgrad i Hercegbosanske županije. Zajednica ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je Drago Stanić, predsjednik Zajednice, i Marta Galir, dopredsjednica Zajednice, uz ograničenja utvrđena Statutom.

* * *

Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, rješavajući po zahtjevu Udruženja obrtnika općine Drvar, donijelo je

RJEŠENJE

Upisuje se u registar udruženja građana, koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, Udruženje obrtnika općine Drvar, Ul. Kralja Tomislava b.b.

Upis je izvršen pod registarskim brojem 18, knjiga I registra, dana 15.05.1998. godine.

Temeljni sadržaj poslova i djelatnosti je: štiti i promicati interese svojih članova, pratiti razvoj obrtništva na području općine, surađivati s organima vlasti po pitanjima od interesa za obrtništvo, surađivati s obrtničkim školama i starati se o realizaciji školskog sustava u obrtništvu, promicati marketing, razvojno-istraživački i inovatorski rad, sudjelovati u obrazovanju za obrtništvo, pratiti i analizirati gospodarsku politiku i njen utjecaj na razvitak obrtništva, voditi statističke podatke potrebne za obrtništvo vodi evidenciju obrtnika, davati stručnu pomoć prilikom osnivanja novih radnji, usklađivanje stavova glede kolektivnih ugovora, surađivati sa nadležnim gospodarskim komorama, upućivati stručna mišljenja i prijedloge općinskim organima o potrebama obrtnika i poduzetnika, organizirati promotivne nastupe na sajmovima, izložbama i poslovnim susretima, raditi na otklanjanju nelojalne konkurencije, surađivati sa istim i sličnim udruženjima obrtnika i surađivati sa domaćim i međunarodnim financijskim institucijama poradi usmjeravanja sredstava za razvitak malog obrtništva.

Udruženje će djelovati na području općine Drvar i Hercegbosanske županije.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga Dragan Petković, predsjednik Udruženja, Dobroslav Raić, dopredsjednik Udruženja, i Marijan Nikolić, tajnik Udruženja, uz ograničenja utvrđena Statutom.

* * *

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, rješavajući po zahtjevu Autokluba "Tomislav" iz Tomislavgrada, donijelo je

RJEŠENJE

Upisuje se u registar udruženja građana promjena upisa u registar, koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, mijenja se naziv i Statut Auto-moto društva "Duvno" u novi naziv Autoklub "Tomislav" iz Tomislavgrada, Ul. Mijata Tomića br. 68.

Upis je izvršen pod registarskim brojem 19, knjiga I registra, dana 18.05.1998. godine.

Temeljni sadržaj poslova i djelatnosti je: praćenje, poticanje i ostvarivanje zaštite interesa vozača u cestovnom prometu, motoriziranom turizmu, automobilizmu i motociklizmu, šticeenje interesa članova, vozača i dr. sudionika u cestovnom prometu, predlaganje mjera na prometnu politiku, zalaganje za sigurnost sudionika u cestovnom prometu, doprinošenje zaštiti okoliša, unapređuje i podupire razvitak domaćeg motoriziranog turizma i kamping turizma, posebno surađujući sa domaćim automobilskim udrugama i turističkim organizacijama, surađuje sa drugim autoklubovima i organizacijama, državnim tijelima, znanstvenim i stručnim ustanovama, ostvaruje i druge zadatke i djelatnosti utvrđene zakonom i Statutom.

Klub će djelovati na području općine Tomislavgrad i Hercegbosanske županije.

Klub ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga Vinko Galir, predsjednik Kluba, Tome Matić, predsjednik Skupštine Kluba, Stipe Mašić, tajnik Kluba i Zora Ćurić, član Kluba, uz ograničenja utvrđena Statutom.

* * *

Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, rješavajući po zahtjevu Kinološkog društva "Tomislav" iz Tomislavgrada, donijelo je

RJEŠENJE

Upisuje se u registar udruženja građana, koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, Kinološko društvo "Tomislav" iz Tomislavgrada, Ul. Mijata Tomića b.b.

Upis je izvršen pod registarskim brojem 20, knjiga I registra, dana 18.05.1998. godine.

Temeljni sadržaj poslova i djelatnosti je: unapređenje i razvoj kinologije, stručno osposobljavanje svojih članova, sudaca i uzgajivača rasnih pasa, razvija prisnu suradnju s lovačkim društvom općine, podiže kinološku kulturu, moral i kinološku etiku kod svojih članova, posvećuje naročitu pozornost autohtonim pasminama pasa, organiziraju seminare za osposobljavanje kinoloških kadrova svih profila, predlažu skupštini dodjelu priznanja, sudjeluju u radu skupštine kinoloških saveza Županije i Federacije putem svojih predstavnika, priređivanje svih

vrsta kinoloških manifestacija (smotra, revije, IPO, ispiti u radu uključujući i priredbe najvišeg ranga).

Društvo će djelovati na području općine Tomislavgrad i Hercegbosanske županije.

Društvo ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga Ivan Tabak, predsjednik Društva, i Josip Tadić, tajnik Društva, uz ograničenja utvrđena Statutom.

OGLAŠENJE UMRLIM NESTALOG

Općinski sud u Tomislavgradu objavljuje da je po prijedlogu Mare i Cmiljane Baćak iz Letke pokrenut izvanparnični postupak radi proglašenja umrlim nestalog Vinka Baćka sina Ivana iz Letke rođenog 27.96.1958. g. u Letki, koji je nestao tijekom Domovinskog rata.

Poziva se nestali Vinko Baćak iz Letke da se javi ovom sudu kao i svatko drugi tko bi bilo što znao o životu ili smrti nestalog, u roku od 30 dana od dana objavljivanja ovog oglasa jer će se u protivnom utvrditi njegova smrt.

* * *

Općinski sud u Tomislavgradu objavljuje da je po prijedlogu Stane Jurčević iz Kupresa pokrenut izvanparnični postupak radi proglašenja umrlim nestalog Stipe Jurčevića sina Pere iz Kupresa rođenog 1909. g. u Zlozelima, Kupres, koji je nestao tijekom Drugog svjetskog rata.

Poziva se nestali Stipe Jurčević iz Kupresa da se javi ovom sudu kao i svatko drugi tko bi bilo što znao o životu ili smrti nestalog, u roku od 30 dana od dana objavljivanja ovog oglasa jer će se u protivnom utvrditi njegova smrt.

NARODNE NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE
SLUŽBENO GLASILO

Uređuje: **Mile Vidić**, tajnik Vlade Hercegbosanske županije, Livno,
Ulica Stjepana II Kotromanića bb, 80101 LIVNO; telefon 080/200035, fax 080/200903
Izdavač: Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije, Livno.
Ulica Stjepana II Kotromanića bb.
List izlazi prema potrebi.
Tisak: "LIVNOTISAK" Livno.
Naklada: 500 primjeraka.