

NARODNE NOVINE

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Službeno glasilo

GODIŠTE III	BROJ 6	LIVNO, 27. TRAVNJA 1998. godine
-------------	--------	---------------------------------



PREGLED SADRŽAJA

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 62. **Poslovník** o radu Skupštine Hercegbosanske županije..... 186
- 63. **Odluka** o osnivanju JP "Hercegbosanske šume" 191
- 64. **Odluka** o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JP "Hercegbosanske šume" ... 192
- 65. **Ispravak** Zakona o osnovnom školstvu 192

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 66. **Uredba** o osnivanju Ureda za suradnju s međunarodnim organizacijama i institucijama .. 193
- 67. **Odluka** o osnivanju Inicijativnog odbora za ustroj Vatrogasnog saveza Hercegbosanske županije.. 193
- 68. **Rješenje** o imenovanju predstojnika Ureda za suradnju s međunarodnim organizacijama i institucijama..... 194
- 69. **Rješenje** o imenovanju direktora JP "Hercegbosanske šume" (STANISLAV KOMŠO) 194
- 70. **Aneks** Odluke o plaćama korisnika Proračuna Hercegbosanske županije i proračuna općina u Županiji..... 195
- 71. **Odluka** o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva 195

MINISTARSTVO DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

- 72. **Odluka** o naknadi za rad stručne komisije za prijem zdravstvene ustanove ili privatne prakse 195
- 73. **Rješenje** o imenovanju predsjednika i članova posebne stručne komisije za prijem nadzora
- 74. rada medicinskih ustanova i privatne prakse 197

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

- 74. **Izmjene i dopune** Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije 196
- 75. **Pravilnik** o unutarnjoj organizaciji Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (pročišćen tekst)..... 198

AKTI ŽUPANIJSKOG SUDA

- 76. **Odluka** o imenovanju sudaca porotnika u Općinskom sudu Livno..... 210

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

77. Odluka o imenovanju sudaca porotnika u Općinskom sudu Tomislavgrad	210
78. Odluka o imenovanju sudaca porotnika u Općinskom sudu Drvar	210
79. Rješenje o postavljenju za stalnog sudskog vještaka (Marijan Grgić)	211
80. Rješenje o postavljenju za stalnog sudskog vještaka (Josip Perić)	211
81. Rješenje o postavljenju za stalnog sudskog vještaka (Zvonko Jurčević)	211
82. Rješenje o postavljenju za stalnog sudskog vještaka (Ivo Rugušić)	212
83. Rješenje o postavljenju za stalnog sudskog vještaka (Marko Bandov)	212
84. Rješenje o postavljenju za stalnog sudskog vještaka (Zdenko Propadalo)	212
85. Rješenje o postavljenju za stalnog sudskog vještaka (Ivan Jurič)	212
86. Rješenje o postavljenju za stalnog sudskog vještaka (Pero Cikojević)	212
87. Rješenje o postavljenju za stalnog sudskog vještaka (Igor Rimac)	213

OGLASNI DIO UPIS U SUDSKI REGISTAR

1. "GOGO" d.j.o. LIVNO	215
2. "DOPRO" d.o.o. ŠUJICA	216
3. "BORIK" d.o.o. GLAMOČ	216
4. "GALI" d.j.o. TOMISLAVGRAD	216
5. "ILIVNOBUS" d.o.o. LIVNO	217
6. "HÖLZ" d.o.o. GLAMOČ	217
7. "HOTEL DINARA" d.o.o. LIVNO	218
"GRAMINGTG" d.o.o. TOMISLAVGRAD....	218
8. "KAČAR" d.j.o. GLAMOČ	218
9. "J&P" d.j.o. KUPRES	219
10. "AKRAP TRADE" d.j.o. KUPRES	219
11. "SAFIĆ COMMERCE" d.j.o. LIVNO	221
12. "SUNCE OSIGURANJE" d.d. LIVNO	221
13. "ITITEHNIKA" d.j.o. TOMISLAVGRAD	221
14. "ANDI" d.j.o. MESIHOVINA	222
15. "FENSTERFANNY" d.j.o. LIVNO	224
16. "GARANT" d.j.o. KUPRES	224
17. "VANJA 96" p.o. DRVAR	225
18. "GRADEL" d.j.o. DRVAR	225
"TGMAT RAŠELJKE" d.j.o. TOMISLAVGRAD	226
19. "LUKOVIĆ" p.o. LIVNO	228

OGLAS OPĆINSKOG SUDA U DRVARU 228**OGLASNI DIO UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA GRAĐANA**

1. "CINCAR", PLANINARSKO DRUŠTVO, LIVNO	228
2. OPĆINSKA ORGANIZACIJA CRVENOG KRIŽA, GLAMOČ	229
3. "STOŽER", SKIJAŠKI KLUB, KUPRES	229
4. "KUPRES", HRVATSKI ŠAHOVSKI KLUB, KUPRES	229

5. "OPĆINSKA ORGANIZACIJA CRVENOG KRIŽA, KUPRES	229
6. "UDRUGA OBRTNIKA I PODUZETNIKA OPĆINE KUPRES", KUPRES	230
7. "BUŠKO BLATO", KAJAKKANU VESLAČKI KLUB, TOMISLAVGRAD	230

* * *

SKUPŠTINA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 23. Ustava Hercegbosanske županije, Skupština Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 11. ožujka 1998. godine, donosi

**POSLOVNIK
SKUPŠTINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Unutarne ustrojstvo i način rada Skupštine Hercegbosanske županije (u daljem tekstu: Skupština) utvrđuje se ovim Poslovnikom.

Članak 2.

Ovim Poslovnikom se utvrđuje:

- konstituiranje Skupštine, početak obnašanja zastupničke dužnosti, mirovanje i prestanak mandata zastupnika,
- opća prava i dužnosti zastupnika,
- rad Skupštine,
- radna tijela Skupštine,
- odnos Skupštine i Vlade,
- postupak donošenja akata,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja, poslovni red na sjednicama Skupštine,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Skupštinu.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE**Članak 3.**

Skupštinu saziva na prvu sjednicu predsjednik Skupštine iz starog saziva.

Do izbora predsjednika Skupštine, u pravilu najstariji zastupnik privremeno predsjedava sjednici Skupštine koji do izbora predsjednika, ima sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine.

Članak 4.

Na prijedlog privremenog predsjedatelja ili najmanje 3 zastupnika, Skupština iz reda zastupnika bira Mandatno-imunitetsku komisiju.

Članak 5.

Verifikaciju mandata zastupnika vrši Mandatno-imunitetska komisija koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Mandatno-imunitetska komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Skupštini o provedenim izborima za Skupštinu i imenima izabranih zastupnika,
- predlaže Skupštini odluku o prestanku mandata, odnosno odluku o prestanku ili mirovanju mandata zastupnika kada se ispune za to zakonom predviđeni uvjeti, te izvještava Skupštinu o tome da su ispunjeni uvjeti za početak zastupničkog mandata zamjenika zastupnika.

Skupština zaključkom prihvaća izvješće Mandatno-imunitetske komisije.

Nakon prihvatanja izvješća Mandatno-imunitetske komisije zastupnici daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

“Prisežem, da ću dužnost zastupnika u Skupštini Hercegbosanske županije obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona i da ću se zauzimati za svekoliki napredak Hercegbosanske županije”.

Privremeni predsjednik izgovara tekst prisega i nakon toga poziva pojedinačno zastupnike, a zastupnik daje prisegu tako što ustaje i izgovara “Prisežem...”.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine bira se Komisija za izbor i imenovanja koja se sastoji od predsjednika i tri člana.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže Skupštini izbor:

- predsjednika Skupštine,
- zamjenika predsjednika Skupštine,
- predsjednike i članove radnih tijela Skupštine.

Nakon izbora predsjednika Skupštine, izabrani predsjednik Skupštine zauzima mjesto predsjednika.

Članak 7.

Zastupniku prestaje zastupnički mandat:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,
- u ostalim slučajevima predviđenim Ustavom i Zakonom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ZASTUPNIKA

Članak 8.

Zastupnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Skupštine i na njima raspravljati i glasovati,
- postavljati pitanja predsjedniku Vlade i članovima Vlade,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima čiji je član i glasovati.

Zastupnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona i ovog Poslovnika.

Članak 9.

Zastupnik može tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Skupštine, predsjednika radnih tijela i tajnika Skupštine.

Članak 10.

Zastupnicima se izdaje zastupnička iskaznica, koju je zastupnik dužan vratiti po prestanku zastupničke dužnosti.

O izdavanju zastupničke iskaznice evidenciju vodi tajnik Skupštine.

Članak 11.

Zastupnik od dana stupanja na zastupničku dužnost ima pravo na novčana primanja i druga prava sukladno zakonu.

Članak 12.

Zastupnik ima imunitet od dana stupanja na zastupničku dužnost.

Po pokrenutom pitanju za odobrenje pritvora zastupnika, odnosno za pokretanje kaznenog postupka protiv zastupnika, Skupština odlučuje na osnovi izvješća Mandatno-imunitetske komisije.

Članak 13.

Politička stranka koja ima najmanje 2 zastupnika u Skupštini može osnovati klub zastupnika, o čemu obavještava tajnika Skupštine.

IV. PREDSJEDNIK, ZAMJENIK PREDSJEDNIKA I TAJNIK SKUPŠTINE

Članak 14.

Skupština ima predsjednika i najviše 2 zamjenika predsjednika. Predsjednik Skupštine:

- predstavlja Skupštinu,
- saziva sjednice Skupštine i predsjedava im,
- predlaže dnevni red sjednice Skupštine,
- objavljuje rezultate glasanja Skupštine,
- potpisuje zakone i druge akte koje donosi Skupština,
- brine se o zaštiti prava zastupnika,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- obavlja i druge poslove određene Ustavom, zakonima i ovim Poslovnikom.

Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku Skupštine u radu, te obavlja poslove iz djelokruga predsjednika za koje ih on ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsjednika Skupštine njega zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg on odredi.

Ako predsjednik Skupštine ne odredi zamjenika, dužnost predsjednika obavlja zamjenik iz reda zastupnika parlamentarne većine u Skupštini.

Članak 15.

Skupština ima tajnika.

Tajnik Skupštine pomaže predsjedniku Skupštine u pripremanju i organiziranju sjednica Skupštine, a obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom ili koje mu povjeri predsjednik Skupštine.

Tajnik Skupštine odgovoran je za obavljanje poslova Skupštini i predsjedniku Skupštine.

Tajnik Skupštine vodi Stručnu službu Skupštine i upravlja njome, nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Skupštine i Stručne službe.

V. RADNA TIJELA SKUPŠTINE**Članak 16.**

Radna tijela Skupštine su:

1. Komisija za izbor i imenovanja,
2. Mandatno-imunitetska komisija,
3. Komisija za predstavke i pritužbe,
4. Komisija za gospodarstvo, razvoj i obnovu,
5. Zakonodavno-pravna komisija.

KOMISIJA ZA IZBOR I IMENOVANJA**Članak 17.**

Komisija za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješava predsjednika i zamjenike predsjednika Skupštine, predsjednika i članove radnih tijela,
- predlaže izbor i imenovanja i razrješavanja drugih dužnosnika koje bira odnosno imenuje Skupština, ako zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje i Skupštini podnosi prijedloge propisa o materijalnim pravima zastupnika u Skupštini,
- donosi pojedinačna rješenja o zastupničkom paušalu i drugim primanjima zastupnika u Skupštini, te plaćama dužnosnika Županije.

KOMISIJA ZA PREDSTAVKE I PRITUŽBE**Članak 18.**

Komisija za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge upućene Skupštini te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti i prava građana u postupku pred tijelima uprave i tijelima koja imaju javne ovlasti, ukazuje na druge štetne pojave širih razmjera i predlaže poduzimanje potrebnih mjera radi njihovog uklanjanja,
- ispituje, putem ovlaštenih tijela, osnovanost predstavki, pritužbi i prijedloga, te ukazuje ovlaštenim tijelima na potrebu na zakonu osnovanih mjera, te o tome obavještava podnositelja predstavki i pritužbi,

Komisija za predstavke i pritužbe ima predsjednika i 2 člana.

KOMISIJA ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ I OBNOVU**Članak 19.**

Komisija za gospodarstvo, razvoj i obnovu:

- utvrđuje i prati provođenje politike iz područja:
 - a) obnove ratom razrušenih gospodarskih objekata,
 - b) strategije gospodarskog razvitka Županije,
 - c) elektroprivrede,
 - d) restrukturiranja i vlasničke pretvorbe,
 - e) razvoja poduzetništva.

Komisija za gospodarstvo, razvoj i obnovu ima predsjednika i dva člana.

ZAKONODAVNOPRAVNA KOMISIJA**Članak 20.**

Zakonodavno-pravna komisija:

- razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština u pogledu njihove usklađenosti sa višim propisima i o tome podnosi izvješće i prijedloge Skupštini,
- razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština sa aspekta zakonodavne metodologije i normativne tehnike, te o tome izvješćuje Skupštini,
- utvrđuje pročišćene tekstove zakona, drugih propisa i općih akata koje donosi Skupština.

Zakonodavna komisija ima predsjednika i 4 člana.

VI. ODGOVORNOST VLADE SKUPŠTINI**Članak 21.**

Vlada je obvezna na zahtjev Skupštine izvijestiti Skupštinu o svom radu, politici koju provodi, izvršavanju

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

zakona i drugih propisa i o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Vlada može i na vlastiti poticaj podnijeti Skupštini izvješće o svom radu ili o stanju u pojedinim područjima.

Vlada je odgovorna Skupštini za svoj rad, rad ministarstava i drugih tijela uprave Županije.

Članak 22.

Svaki zastupnik može postaviti pitanje Vladi iz djelokruga rada Vlade, kao i svakom pojedinom ministarstvu o radu ministarstva.

Članak 23.

Na prijedlog najmanje jedne desetine ukupnog broja zastupnika u Skupštini, može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku Vlade, pojedinom njezinom članu ili Vladi u cjelini.

Pitanje povjerenja Vladi može zahtijevati i njezin predsjednik. Ne može se glasovati o povjerenju Vladi prije nego proteknu tri dana od dana dostave prijedloga Skupštini.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Vlade ili Vladi u cjelini, predsjednik Vlade podnijet će ostavku Županu, a on će raspustiti Vladu.

Ako se izglasa nepovjerenje članu Vlade, predsjednik Vlade može podnijeti ostavku ili predložiti Županu da razriješi dužnosti člana Vlade kojemu je izglasano nepovjerenje.

VII. AKTI SKUPŠTINE**Članak 24.**

Skupština, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Ustavom i ovim Poslovnikom, donosi Ustav, zakone, proračun Županije, završni račun Proračuna Županije, odluke, deklaracije, rezolucije, povelje, preporuke i zaključke te daje vjerodostojno tumačenje zakona.

Skupština može odlukom, poveljom, zahvalnicama ili drugim aktom domaćem ili stranom državljaninu ili organizaciji odati priznanje za njihov rad koji je od osobitog interesa za Županiju.

Prijedlog priznanja Skupštine podnosi predsjednik Skupštine.

Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva i načina rada. Odlukom se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju, ili o davanju suglasnosti na akte organizacija i zajednica kada je predviđeno zakonom.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Skupštini, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Deklaracijom se izražava stajalište Skupštine o pitanjima unutarnje politike te o drugim bitnim pitanjima za Županiju.

Rezolucijom Skupština ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstave i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela koja imaju javne ovlasti s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Zaključcima Skupština utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Članak 25.

Tekst zakona potpisuje predsjednik Skupštine.

Na izvornike zakona i drugih propisa i općih akata Skupštine stavlja se pečat Skupštine.

Članak 26.

Postupak donošenja zakona pokreće se nacrtom zakona.

Svaki zastupnik ima pravo predložiti zakone, kao i radna tijela Skupštine i Vlada.

Članak 27.

Prijedlog zakona sadrži:

- ustavnu osnovu donošenja zakona,
- ocjenu potrebnih sredstava za provođenje zakona,
- tekst prijedloga zakona, s obrazloženjem.

Članak 28.

Prijedlog zakona podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predlagatelj je obavezan obavijestiti predsjednika Skupštine tko će dati potrebno obrazloženje o podnesenom prijedlogu.

Članak 29.

Prijedlog za izmjenu i dopunu konačnog prijedloga zakona podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana ima svaki zastupnik, radno tijelo ili Vlada.

Amandman, prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavni dio prijedloga zakona.

Članak 30.

Iznimno zakon se može donijeti i po hitnom postupku, samo kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Članak 31.

Prijedlog Proračuna županije i Završnog računa Proračuna podnosi Vlada.

VIII. ZASTUPNIČKA PITANJA**Članak 32.**

Zastupnici mogu postavljati zastupnička pitanja Vladi i pojedinim ministrima.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Zastupnička pitanja mogu se postavljati usmeno ili u pismenom obliku.

Predsjednik Vlade, odnosno dopredsjednik ili ministar kome je pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje u pismenoj formi ili usmeno na istoj sjednici na kojoj je zastupničko pitanje postavljeno, a u protivnom je dužan navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti na istoj sjednici.

Na postavljeno zastupničko pitanje odgovor se daje u roku od 30 dana u pismenoj formi.

Pitanja koja zastupnici postavljaju Vladi, odnosno ministrima kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni i precizni.

Nakon primljenog odgovora, zastupnik može na sjednici Skupštine iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

IX. RED NA SJEDNICI**Članak 33.**

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine može sazivati sjednicu Skupštine i na prijedlog Župana, Vlade ili jedne trećine zastupnika Skupštine.

Članak 34.

Dnevni red sjednice Skupštine predlaže predsjednik Skupštine. Predloženi dnevni red priložen u pismenom obliku uz poziv za sjednicu, predsjednik Skupštine može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda.

Dnevni red sjednice Skupštine se utvrđuje na početku sjednice.

Članak 35.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedatelj.

Predsjedatelj daje zastupnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Članak 36.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Skupština na prijedlog predsjedatelja može utvrditi vrijeme trajanja govora i replike.

Članak 37.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj.

Za remećenje reda na sjednici zastupniku se izriče stegovna mjera:

1. opomena,

2. opomena za oduzimanje riječi,
3. isključivanje sa sjednice za vrijeme rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda,
4. udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere izriče predsjedatelj.

Članak 38.

Predsjedatelj može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Članak 39.

Predsjedatelj obavještava zastupnike o broju nazočnih zastupnika na sjednici, te o imenima zastupnika koji su opravdali i imenima zastupnika koji nisu opravdali izostanak na sjednici Skupštine.

ODLUČIVANJE**Članak 40.**

Za donošenje odluka na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost većine zastupnika.

Skupština dvotrećinskom većinom od ukupnog broja zastupnika u Skupštini:

- priprema i usvaja Ustav i promjene Ustava Županije,
- donosi Zakon o prenošenju ovlasti Županije na općinsku ili federalnu vlast,
- smjenjuje Župana.

Ostale zakone, odluke i druge akte iz svog djelokruga Skupština donosi većinom glasova od ukupnog broja zastupnika u Skupštini.

GLASOVANJE**Članak 41.**

Glasovanje na sjednici je javno, dizanjem ruke ili kada to odluči predsjedatelj, poimničnim izjašnjavanjem.

Glasove prebrojava tajnik Skupštine.

Članak 42.

Tajno glasovanje provodi se, u pravilu, kod izbora odnosno imenovanja, u slučaju kad je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira.

X. IZBORI I IMENOVANJA**Članak 43.**

Skupština bira, odnosno imenuje dužnosnike u Skupštini i u županijska tijela i organizacije, te ostale institucije na temelju ovlaštenih predlagatelja.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 44.

Prije početka glasovanja, predsjedatelj obavještava zastupnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja, odnosno razrješenja.

Članak 45.

Prijedlog kandidature za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine podnosi Komisija za izbor i imenovanja.

Predsjednik, zamjenik predsjednika Skupštine, te predsjednici i članovi radnih tijela Skupštine biraju se na vrijeme do isteka zastupničkog mandata, odnosno do dana razrješenja.

Razrješenje predsjednika, zamjenika predsjednika Skupštine može predložiti Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje trećina zastupnika u Skupštini.

Članak 46.

Prijedlog kandidata za izbor i imenovanja, odnosno razrješenja Skupštini podnosi Komisija za izbor i imenovanja ako Ustavom, zakonom ili ovim Poslovnikom nije propisano da prijedlog kandidature odnosno prijedlog za razrješenje podnosi drugo tijelo ili određeni broj zastupnika.

XI. ZAPISNICI**Članak 47.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, sudjelovanje u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 48.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i tajnik Skupštine.

Sjednice Skupštine se tonski snimaju.

XII. JAVNOST RADA**Članak 49.**

Skupština izvještava javnost o radu Skupštine i odlukama koje je donijela.

Članak 50.

Radi izvješćivanja zastupnika o javnosti o svom radu Skupština može izdati svoje glasilo ili publikaciju.

Članak 51.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Skupštine koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena ili vojna tajna.

Zastupnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti.

Članak 52.

Sjednice ili pojedini dijelovi sjednice Skupštine ili radnih tijela Skupštine mogu se na temelju odluke Skupštine ili radnog tijela Skupštine održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 53.

Radi što potpunijeg ili točnijeg obavještavanja javnosti o rezultatima u radu Skupštine i radnih tijela može sa dati služeno priopćenje.

Članak 54.

Skupština osniva Stručnu službu za obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova.

Članak 55.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Privremeni poslovnik o radu Skupštine Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/96).

Članak 56.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina

Federacija BiH

Hercegbosanska županija

Skupština

Broj: 01420/98

Tomislavgrad, 11. ožujka 1998. g.

Predsjednik
Mijo Tokić

* * *

Na temelju članka 26. (e) i članka 28. Ustava Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/96), članka 15. i 17. Zakona o šumama Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98), Skupština Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 16. travnja 1998. godine, donijela je sljedeću

ODLUKU

o osnivanju Javnog poduzeća "Hercegbosanske šume"

Članak 1.

Radi gospodarenja šumama i šumskim zemljištem u županijskom vlasništvu, osniva se Javno poduzeće.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 2.

Javno poduzeće poslovat će pod tvrtkom Javno poduzeće "Hercegbosanske šume" s potpunom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Javno poduzeće).

Skraćeni naziv Javnog poduzeća je: JP "HERCEGBOSANSKE ŠUME" p.o. Sjedište Javnog poduzeća je u Kupresu.

Članak 3.

Javno poduzeće je jedinstveno poduzeće za obavljanje djelatnosti za koju je osnovano u Hercegbosanskoj županiji.

Članak 4.

Djelatnost Javnog poduzeća je gospodarenje šumama i šumskim zemljištima.

Članak 5.

Donošenje Statuta i konstituiranje tijela upravljanja obaviti će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Na temelju ove Odluke izvršiti će se upis Javnog poduzeća u sudski registar kod Županijskog suda u Livnu.

Članak 7.

Upisom u sudski registar Javno poduzeće stječe svojstvo pravne osobe.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Vlade Hercegbosanske županije o osnivanju Javnog poduzeća "Šume Hercegbosanske županije" od 20.03.1997. godine ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 5/97).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Skupština
Broj: 01421/98
Tomislavgrad, 16. travnja 1998. g.

Predsjednik
Mijo Tokić

* * *

Na temelju članka 20. Zakona o šumama ("Narodne novine HBŽ", br. 4/98), Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 16. travnja 1998. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora
Javnog poduzeća "Hercegbosanske šume"

Članak 1.

U Upravni odbor Javnog poduzeća "Hercegbosanske šume" imenuju se:

1. Ile Krezo, predsjednik
2. Nediljko Pokrajčić, član
3. Tihomir Marinčić, član
4. Zlatan Čivčija, član.

Članak 2.

Tri člana Upravnog odbora Skupština će imenovati između djelatnika Javnog poduzeća "Hercegbosanske šume" na prijedlog Javnog poduzeća.

Članak 3.

Upravni odbor se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Skupština
Broj: 01422/98
Tomislavgrad, 16. travnja 1998. g.

Predsjednik
Mijo Tokić

* * *

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Zakonu o osnovnom školstvu objavljenom u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije", broj 4 od 27. ožujka 1998. godine, te se daje

ISPRAVAK
Zakona o osnovnom školstvu

U članku 77. stavak 2. umjesto teksta koji je objavljen treba glasniti:

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

“Školski odbor ima položaj i ovlaštenja organa upravljanja, a ravnatelj poslovnog organa i pedagoškog rukovoditelja koji:

- u skladu sa Zakonom neposredno organizira rad škole, zastupa i predstavlja školu i odgovara za zakonitost njezina rada,
- predlaže program odgojno obrazovnog rada i mjere za njegovo unapređenje u okviru godišnjeg programa rada,
- podnosi izvješće o rezultatima odgojno obrazovnog rada i o poslovanju škole,
- brine se za provođenje odluka školskog odbora, nastavničkog vijeća i drugih tijela,
- donosi konačne odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom škole.

Iza stavka 2. dodati novi stavak koji treba glasniti:

“Izvješće iz točke 3. prethodnog stavka podnosi se najmanje jedanput godišnje organima uprave nadležnim za poslove školstva.”

U članku 79. stavak 2. brisati.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Skupština
Broj: 01417/98
Tomislavgrad, 15. travnja 1998. g.

Tajnik
Zvonimir Kutleša

* * *

VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 4., 19. i 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije (“Narodne novine HBŽ”, broj 2/96) i članka 24. Zakona o upravi Hercegbosanske županije (“Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 4/98), Vlada Hercegbosanske županije, na Sjednici održanoj dana 24. travnja 1998. godine donijela je

UREDBU

o osnivanju Ureda za suradnju s međunarodnim organizacijama i institucijama

Članak 1.

Ovom Uredbom osniva se Ured za suradnju s međunarodnim organizacijama i institucijama (u daljnjem tekstu: Ured).

Članak 2.

U okviru djelokruga rada Vlade Hercegbosanske županije Ured obavlja stručne i druge poslove po zadatku Vlade i ministara u svezi s radom i djelovanjem snaga IFOR-a, UNa, Europske unije, OSCE-a i dr. međunarodnih organizacija i institucija.

Članak 3.

U suradnji s Vladom, Skupštinom i nadležnim ministarstvima, Ured prati djelovanje međunarodnih organizacija i institucija, pruža stručnu pomoć, podnosi izvješća Vladi i ministarstvima o njihovom djelovanju, daje mišljenje, sugestije i prijedloge za odgovarajuće mjere zaštite interesa Hercegbosanske županije, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vlada i pojedino ministarstvo.

Članak 4.

Uredom rukovodi predstojnik Ureda kojega imenuje Vlada na prijedlog predsjednika Vlade.

Predstojnik Ureda odgovoran je Vladi za svoj rad i rad Ureda.

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvo, način rada te prava i dužnosti djelatnika u Uredu utvrdit će se pravilnikom koji donosi predstojnik Ureda, a na koji suglasnost daje Vlada.

Članak 6.

Sjedište Ureda je u Livnu.

Članak 7.

Ova Uredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 0171/98
Livno, 24. travnja 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije (“Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije, na Sjednici održanoj 24. travnja 1998. godine donijela je

ODLUKU

o osnivanju Inicijativnog odbora za ustroj Vatrogasnog saveza Hercegbosanske županije

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Inicijativni odbor za ustroj Vatrogasnog saveza Hercegbosanske županije.

Članak 2.

Inicijativni odbor sačinjavaju predstavnici Dobrovoljnih vatrogasnih društava iz Tomislavgrada i Livna, predstavnik MUP-a Hercegbosanske županije inspektor protupožarne zaštite, te predstavnici općina Kupres, Glamoč, B. Grahovo i Drvar, a kandidate će odrediti i opunomoćiti općinski načelnik.

Članak 3.

Spomenuti članovi čine Inicijativni odbor koji se treba sastati u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke, te pristupiti aktivnostima na ustroju Saveza.

Članak 4.

Koordinator aktivnosti je Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije Sektor uprave.

Članak 5.

Postupak formiranja Saveza, registracija i početak rada temeljit će se na Zakonu o udruživanju građana Federacije BiH ("Sl. novine Federacije BiH", broj 6/95).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 0172/98
Livno, 24. travnja 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96) i članka 4. stavak 1. Uredbe o osnivanju Ureda za suradnju s međunarodnim organizacijama i institucijama Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 24. travnja 1998. godine donijela je

RJEŠENJE**o imenovanju predstojnika Ureda za suradnju s međunarodnim organizacijama i institucijama****I**

Ivan Dilber iz Tomislavgrada imenuje se predstojnikom Ureda za suradnju s međunarodnim organizacijama i institucijama.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 0175/98
Livno, 24. travnja 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 3. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96) i članka 23. stavak 1. Zakona o šumama ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 24. travnja 1998. godine donijela je

RJEŠENJE**o imenovanju direktora JP "Hercegbosanske šume"****I**

Stanislav Komšo, dipl. iur. iz Drvara imenuje se direktorom JP "Hercegbosanske šume".

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 0174/98
Livno, 24. travnja 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Iz tehničkih razloga propušteno je objaviti Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama korisnika proračuna Hercegbosanske županije i proračuna općina u Županiji kao aneks Odluke o plaćama korisnika proračuna Hercegbosanske županije i proračuna općina u Županiji ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 6/97), te je objavljujemo u ovom broju "Narodnih novina".

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 3. listopada 1997. godine donosi slijedeću

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama korisnika proračuna Hercegbosanske županije i proračuna općina u Županiji****Članak 1.**

Koeficijenti za utvrđivanje plaća djelatnika zaposlenih u oblasti prosvjete, znanosti, kulture i športa kojima se sredstva za rad osiguravaju u proračunu Županije, određuju se u slijedećim vrijednostima:

- | | |
|--------------------------------------|------|
| 1. Ravnatelj srednje škole | 6,00 |
| 2. Pomoćnik ravnatelja srednje škole | 5,50 |
| 3. Ravnatelj osnovne škole | 5,50 |
| 4. Pomoćnik ravnatelja osnovne škole | 5,00 |

U članku 5. Odluke o plaćama korisnika proračuna Hercegbosanske županije i proračuna općina u Županiji ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 6/97), točke 5., 6., 7., 8. i 9. se brišu i dodaju se nove točke 5., 6., 7., 8., 9. i 10.

- | | |
|---|------|
| 5. Pedagog, profesor, predavač i drugi namještenik sa VSS u osnovnoj i srednjoj školi | 5,00 |
| 6. Nastavnik predmetne, razredne i praktične nastave i ostali namještenici sa VSS u osnovnim i srednjim školama | 4,50 |
| 7. Učitelj razredne nastave i računovođe sa SSS (četverogodišnja i petogodišnja) | 4,00 |
| 8. VKV radnici (predavači praktične nastave) | 3,75 |
| 9. KV radnici i drugi namještenici sa SSS u trajanju od tri godine | 3,00 |
| 10. NSS | 2,50 |

Koeficijenti iz prethodnih točaka ovog članka odnose se i na djelatnike u predškolskim ustanovama i đačkim domovima, ovisno o stručnoj spremi.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 0178II/97
Livno, 3. listopada 1997. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

Na temelju članka 22. Zakona o upravi ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 4/98), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj 07. ožujka 1998. godine donijela je slijedeću

ODLUKU**o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva****Članak 1.**

Daje se suglasnost na izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka broj 0133/97 od 12. ožujka 1997. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Vlada
Broj: 0136II/98
Livno, 7. ožujka 1998. g.

Predsjednik
Filip Andrić

* * *

MINISTARSTVO DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Na temelju članka 20. Zakona o upravi ("Sl. novine F BiH", br. 28/97), a u smislu članka 44. stavak 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine F BiH", br. 29/97) te članka 111. Zakona o upravnom postupku ("Sl. novine F BiH", br. 2/98), ministar društvenih djelatnosti Hercegbosanske županije donosi

ODLUKU**o naknadi za rad stručne komisije za prijem zdravstvene ustanove ili privatne prakse****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina nadoknade za rad stručne komisije za prijem zdravstvene ustanove ili privatne prakse.

Članak 2.

Novčanu naknadu u iznosu od 400 DEM uplaćuje podnositelj zahtjeva za izlazak Komisije iz članka 1. ove Odluke ako je ishodio sanitarnu dozvolu.

Novčanu naknadu u iznosu od 600 DEM uplaćuje podnositelj zahtjeva za izlazak Komisije iz članka 1. ove Odluke ako nema sanitarnu dozvolu.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Podnositelj zahtjeva snosi i putne troškove članova Komisije.

Članak 3.

Novčane naknade iz članka 2. ove Odluke uplaćuju se na žiro račun Ministarstva društvenih djelatnosti broj:

117006371002666 kunski,
117006372002666 devizni.

Članak 4.

Svakom članu Komisije pripada 70 DEM po obavljenom radu u Komisiji kao i putni troškovi do mjesta pregleda.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Ministarstvo društvenih djelatnosti
Broj: 06113120/98
Livno, 23. ožujka 1998. g.

Ministar
Branko Zrno

* * *

Na temelju čl. 138. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/97) ministar društvenih djelatnosti Hercegbosanske županije donosi

RJEŠENJE**I**

U posebnu stručnu komisiju za prijem i nadzor rada medicinskih ustanova i privatne prakse u zdravstvu, imenuju se:

1. Dr. Niko Babić, spec. za plućne bolesti iz Livna, predsjednik Komisije,
2. Dr. stom. Antonio Pavić iz Livna, član Komisije,
3. Mr. ph. Anita Brdar iz Livna, član komisije.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama HBŽ".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Ministarstvo društvenih djelatnosti
Broj: 06115141/98
Livno, 02. travnja 1998. g.

Ministar
Branko Zrno

* * *

**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA
IZMJENE I DOPUNE
Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Ministarstva
poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva objavljenom u ("Narodnim novinama" broj 4/97), od 31. ožujka 1997. godine, u članku 3. iza riječi "inspektorati" dodaje se riječ "službe".

Članak 2.

U članku 4. dodaje se nova točka 9. i glasi:

9. Savjetodavno stručna služba,
a dosadašnja točka 9. postaje točka 10.

Članak 3.

Ubacuje se novi članak 9. i glasi:

Savjetodavno stručna služba

Ciljevi službe su promicanje poslova selekcije u stočarstvu i poljoprivredi. Djelatnost službe čine slijedeći poslovi i zadaće:

- uvođenje i vođenje središnjeg popisa matičnih grla svih vrsta stoke,
- ispitivanje proizvodnih svojstava goveda, svinja, ovaca, koza, konja, (kontrola mliječnosti, rasplodna proizvodnja, testovi i ocjene vanjšine grla),
- obrada uzgojno-seleksijskih podataka i izračuni uzgojnih vrijednosti za sva matična grla stoke,
- izdavanje dokumenata o podrijetlu (pedigre) za matična grla stoke prigodom stavljanja u promet,
- zaštita i očuvanje rijetkih i ugroženih pasmina stoke u Hercegbosanskoj županiji,
- vođenje i koordinacija provedbe uzgojnih programa stoke,
- predstavljanje Hercegbosanske županije u stočarskim udrugama u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- organizacija Udruga uzgajivača stoke u Hercegbosanskoj županiji, i organiziranje izložbe stoke,
- davanje stručnih mišljenja Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva na području uzgojno stočarske politike u Hercegbosanskoj županiji,
- suradnja sa znanstvenim institucijama na iznalaženju novih uzgojnih metoda i postupaka koji doprinose uspješnoj provedbi programa stoke,
- izvještajna i prognoza službe za zaštitu bilja,
- zaštita kvalitetnog zemljišta,
- registriranje proizvođača i prerađivača sjemena i sadnog materijala,
- praćenje štetočina i bolesti,
- selekcija i umnožavanje reprodukcijskog materijala,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- prikupljanje, obrada, publikacija rada savjetodavno-stručne službe,
- davanje stručnih savjeta poljoprivrednim proizvođačima u cilju veće proizvodnje hrane,
- praćenje i primjenjivanje zakona te predlaganje izmjena i dopuna ili donošenje novih.

a članak 9. postaje članak 10.

Članak 4.

Članak 11. postaje članak 12. mijenja se i glasi:

Za izvršavanje poslova i zadaća Ministarstva, bez rukovoditelja, utvrđuje se ukupno 34 djelatnika, od čega 6 rukovodnih djelatnika, 4 djelatnika sa posebnim ovlaštenjem i 24 ostalih djelatnika.

Članak 5.

Dosadašnji članak 21. postaje članak 23.

Članak 6.

Dodaje se novi članak 22. i glasi:

SAVJETODAVNOSTRUČNASLUŽBA

Načelnik službe

- organizira i rukovodi radom službe,
- odgovara za provedbu uzgojno selekcijskog rada u stočarstvu Hercegbosanske županije,
- koordinira rad kontrolnih asistenata,
- odgovara za provedbu Zakona, Pravilnika i drugih propisa koji se donose na uzgojno selekcijski rad u stočarstvu,
- stručnim savjetima pomaže uzgajivačima u unapređenju genetske izgradnje stoke, ali i u dijelu korištenja izgrađenog genetskog potencijala životinja,
- daje stručnu pomoć uzgajivačima pri odabiru i kupnji rasplodnog grla,
- organizira izložbe rasplodne stoke na području Županije,
- vodi brigu o unapređenju poljoprivredne proizvodnje na području Županije,
- odgovara za izradu i prezentaciju godišnjih izvješća o radu službe,
- ostvaruje stručnu i znanstvenu suradnju sa institucijama u zemlji i inozemstvu,
- obavlja ostale poslove vezane za organizaciju rada u službi, a u dogovoru i po nalogu ministra.

UVJETI: Visoka stručna sprema poljoprivredni fakultet stočarski smjer, položen stručni ispit i radno iskustvo od najmanje 3 godine.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

1. Matičar

- vrši prijem podataka vezanih za provedbu uzgojno selekcijskog rada u poljoprivredi Hercegbosanske županije od kontrolnih asistenata,
- vrši unose i evidenciju prikupljenih podataka u sustavu računarske obrade,

- obavlja računarsku obradu podataka, provjerava točnost obrade, te obrađene podatke dostavlja općinskim službama, kao i drugim korisnicima,
- obrađene podatke sistematizira i arhivira u matičnom knjigovodstvu,
- obavlja i druge poslove vezane za obradu podataka o uzgojno selekcijskom radu u poljoprivredi,
- obavlja i druge poslove koje mu odredi načelnik službe,

UVJETI: Visoka ili viša stručna sprema, poljoprivredni fakultet (škola) opći ili stočarski smjer, ili veterinarski fakultet, položen stručni ispit i radno iskustvo od 1 godine.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

2. Kontrolni asistent

- obavlja mjesečno registriranje svih uzgojno selekcijskih podataka prema programu rada službe i svojem mjesečnom programu rada,
- obavlja kontrolu mliječnosti matičnog dijela populacije, uzima redovito uzorke mlijeka i iste dostavlja na mjesto gdje se dalje preuzima za analizu,
- dostavlja matičaru u službi podatke o registriranju i kontroli mliječnosti, kao i sve druge podatke koje je dužan sakupljati temeljem programa rada službe,
- uzgojno selekcijske podatke dostavlja uzgajivačima,
- surađuje sa predstavnicima ostalih stručnih službi s ciljem postizanja što boljeg genetskog napretka u radu,
- pruža pomoć uzgajivačima,
- izvješćuje načelnika službe o stručnim problemima zatečenih kod uzgajivača,
- sudjeluje u organizaciji prometa rasplodnih grla te izložbama stoke na području djelovanja službe kojoj pripada,
- obavlja i druge poslove vezane za uzgojno selekcijski rad na području svog djelovanja,
- obavlja i druge poslove koje mu odredi načelnik službe.

UVJETI: Visoka ili stručna sprema poljoprivredni fakultet (škola) smjer stočarstvo ili dipl. veterinar, radno iskustvo 1 godina.

Izvršitelj: tri djelatnika.

3. Ratar-mehanizator

- prati i analizira stanje ratarske proizvodnje i daje prijedloge za poduzimanje odgovarajućih mjera,
- prati stanje i korištenje poljoprivrednih strojeva i oruđa, predlaže tipizaciju poljoprivrednih strojeva i oruđa, a posebno traktora, kombajna, priključnih strojeva i oruđa,
- organizira takmičenje o postizanju što većih prinosa ratarskih kultura,
- organizira seminare za poljoprivredne proizvođače,
- vrši druge poslove koje mu odredi načelnik službe.

UVJETI: Visoka ili viša stručna sprema, poljoprivredni fakultet (škola) ratarsko-mehanizatorski

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

smjer, položen stručni ispit, radno iskustvo najmanje 1 godine.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

Članak 7.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika stupaju na snagu dobivanjem suglasnosti Vlade Hercegbosanske županije.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH

Hercegbosanska županija

Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Broj: 093321/98

Glamoč, 7. ožujka 1998. g.

Ministar
Mirko Mihaljević

* * *

Na temelju članka 28. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije i drugim tijelima, županijske uprave ("Narodne novine Hercegbosanske županije", br. 2/96), županijski ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije uz prethodnu suglasnost Vlade Hercegbosanske županije donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom u županijskom Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) utvrđuju se: organizacijske jedinice i njihov djelokrug rada; raspored poslova i zadaća, način rukovođenja, ovlaštenja i odgovornost u vršenju poslova i zadaća rukovodećih radnika, stručni kolegij, organizacija rada, programiranje i planiranje rada i utvrđivanje povreda radnih dužnosti radnika, druga pitanja od značaja za unutarnju organizaciju i rad Ministarstva. Sastavni dio ovog Pravilnika je sistematizacija poslova i zadaća ustrojena unutarnjom organizacijom sa nazivima, opisom poslova i uvjetima za njihovo obavljanje.

Članak 2.

Unutarnja organizacija i način rukovođenja Ministarstva utvrđuje se tako da se osigura: zakonito, stručno, racionalno i efikasno izvršavanje poslova i zadaća, blagovremeno i efikasno ostvarenje prava i obveza građana, poduzeća i drugih organizacija i zajednica, efikasno rukovođenje i nadzor nad izvršavanjem poslova i zadaća, suradnja sa drugim organima, organizacijama i institucijama, puna zaposlenost radnika i maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja i radnih sposobnosti i informiranje javnosti o radu Ministarstva.

II. UNUTARNJA ORGANIZACIJA I DJELOKRUG ORGANIZACIJSKIH JEDINICA

Članak 3.

Poslovi i zadaće iz djelokruga Ministarstva vrše se u okviru organizacijskih jedinica koje se obrazuju kao temeljne organizacijske jedinice. Temeljne organizacijske jedinice obrazuju se kao sektori, inspektorati, službe, odjeli i pododjeli.

Članak 4.

Temeljne organizacijske jedinice Ministarstva su:

1. Sektor za poljoprivredu,
2. Sektor za veterinarstvo,
3. Sektor za šumarstvo,
4. Sektor za vodoprivredu,
5. Poljoprivredni inspektor,
6. Veterinarski inspektor,
7. Šumarski inspektor,
8. Vodoprivredni inspektor,
9. Savjetodavna-stručna služba,
10. Odjel za pravne i opće poslove.

Članak 5.

Sektor za poljoprivredu vrši poslove uprave koji se odnose na provođenje politike Korištenja zemljišta (u oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje, ratarstvo, voćarstvo, ribarstvo i zaštita bilja).

U djelokrugu svog rada Sektor:

- prati kretanja u poljoprivrednoj proizvodnji,
- sudjeluje u pripremi prednacrt, nacrti i prijedloga propisa kojima se regulira materija iz poljoprivrede i ribarstva,
- prati pojavu, kretanja i mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, kao i proizvodnju i promet sredstava za zaštitu bilja,
- sudjeluje u izradi i realizaciji posebnih programa razvoja pojedinih grana poljoprivrede,
- određuje i daje stručna mišljenja na elaborate o procjeni šteta izazvanih elementarnim nepogodama u poljoprivredi,
- pruža pomoć nadležnim organima uprave u vođenju upravnih poslova iz oblasti poljoprivrede,
- sprovodi zaključke Skupštine Hercegbosanske županije (u daljem tekstu: Vlada) u odnosu na poslove poljoprivrede,
- vrši poslove iz slatkovodnog ribarstva
- donosi stručna uputstva i objašnjenja za pravilnu primjenu iz oblasti poljoprivrede i ribarstva.

Članak 6.

Sektor za veterinarstvo vrši poslove upravnog rješavanja, normativno-pravnih, studijsko-analitičkih, stručno-operativnih i drugih poslova u oblasti veterinarske djelatnosti.

U djelokrugu svog rada Sektor vrši:

- provođenje politike u oblasti veterinarstva,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- organizira rad veterinarskih ustanova i razvoj veterinarske djelatnosti,
- uvid u stanje, poduzima mjere za zdravstvenu zaštitu životinja, naročito u odnosu na mjere za suzbijanje i iskorjenjivanje zakonom određenih i drugih zaraznih bolesti životinja, kao i stavljanje u promet lijekova koji se upotrebljavaju u veterini,
- poduzimanje mjera za zaštitu zdravlja ljudi od bolesti koje se na ljude mogu prenijeti sa životinja ili sirovina, proizvoda i otpadaka životinjskog podrijetla,
- pripremanje stručnih rješenja za izradu zakona i drugih propisa iz oblasti veterinarske djelatnosti

Članak 7.

Sektor šumarstva u djelokrugu svog rada, prioritetno se angažira na:

- sudjeluje u pripremi i donošenju, te praćenju provođenja zakona, drugih propisa i općih akata vezanih za oblast šumarstva i lovstva,
- osiguranje racionalnog korištenja šuma i šumskog zemljišta, te njihova zaštita u svakom pogledu,
- vršenje poslova i zadaća koje se odnose na uzgoj i integralnu zaštitu šuma u cjelini,
- praćenje i evidentiranje promjena šumskih površina,
- osiguranje uzgoja i zaštite divljači, te razvoj i unaprjeđenje lovne privrede,
- proglašavanje šuma sa posebnom namjenom,
- suradnja i pružanje stručne pomoći nadležnim organima uprave.

Članak 8.

Sektor vodoprivrede u djelokrugu svog rada, prioritetno se angažira na:

- upotrebu i korištenje voda,
- zaštitu od štetnog djelovanja i zaštitu od zagađivanja voda,
- zaštita i razvoj vodnog resursa,
- usmjeravanje dugoročnog razvoja u svrhu unaprjeđivanja vodnog režima i gazdovanje vodama,
- vodno snadbjevanje, hidromeliorizacije,
- uvođenje kriterija i mjerila za korištenje i usmjeravanje sredstava za izgradnju, pogon i održavanje vodoprivrednih objekata od državnog interesa,
- utvrđivanje uvjeta za koncesije i izdavanje vodoprivrednih suglasnosti.

Inspektorat

Poljoprivredni, veterinarski, vodoprivredni i šumarski inspektori vrše poslove inspekcijiskog nadzora iz oblasti po osnovu Zakona podzemnih i drugih propisa. Po ukazanoj potrebi poduzima upravne i druge mjere u okviru zakonom danih ovlaštenja. Za učinjena kaznena djela, privredne

prijestupe i prekršaje podnosi prijave, odnosno zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka. Radi na izradi rješenja u drugostepenom postupku.

Članak 9.**Savjetodavno stručna služba**

Ciljevi službe su promicanje poslova selekcije u stočarstvu i poljoprivredi. Djelatnost službe čine slijedeći poslovi i zadaci:

- uvođenje i vođenje središnjeg popisa matičnih grla svih vrsta stoke,
- ispitivanje proizvodnih svojstava goveda, svinja, ovaca, koza, konja (kontrola mliječnosti, rasplodna proizvodnja, testovi i ocjena vanjštine grla),
- obrada uzgojno-selekcijiskih podataka i izračuni uzgojnih vrijednosti za sva matična grla stoke,
- izdavanje dokumenata o podrijetlu (pedigre) za matična grla stoke prigodom stavljanja u promet,
- zaštita i očuvanje rijetkih i ugroženih pasmina stoke u Hercegbosanskoj županiji.
- vođenje i koordinacija provedbe uzgojnih programa stoke,
- predstavljanje Hercegbosanske županije u stočarskim udrugama u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- organizacija Udruga uzgajivača stoke u Hercegbosanskoj županiji, i organiziranje izložbe stoke,
- davanje stručnih mišljenja Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva na području uzgojno stočarske politike u Hercegbosanskoj županiji,
- suradnja sa znanstvenim institucijama na iznalaženju novih uzgojnih metoda i postupaka koji doprinose uspješnoj provedbi programa stoke,
- izvještajna i prognozna služba za zaštitu bilja,
- zaštita kvalitetnog zemljišta,
- registracija proizvođača i prerađivača sjemena i sadnog materijala,
- praćenje štetočina i bolesti,
- selekcija i umnožavanje reprodukcijskog materijala,
- prikupljanje, obrada, publikacija rada savjetodavno-stručne službe,
- davanje stručnih savjeta poljoprivrednim proizvođačima u cilju veće proizvodnje hrane,
- praćenje i primjenjivanje zakona te predlaganje izmjena i dopuna ili donošenje novih.

III. RASPORED POSLOVA I ZADAĆA**Članak 10.****Odjel za upravne i opće poslove**

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Vrši poslove i zadaće kojima se ostvaruju temeljne i druge funkcije Ministarstva. U djelokrugu svog rada Odjel:

- vrši izradu koncepcija i temelja za donošenje zakona, drugih propisa i općih akata prijedloga za odlučivanje o odgovarajućim mjerama,
- vrši izradu prednacrta, nacрта i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata,
- priprema primjedbe na nacрте propisa drugih organa,
- vrši izradu drugostepenih rješenja u upravnom postupku po žalbama na rješenje nadležnih organa uprave,
- priprema pismena i daje usmena objašnjenja za pravilnu primjenu županijskih zakona i drugih propisa,
- vrši poslove upravnog nadzora nad zakonitošću akata kojima se rješava o pravima i dužnostima građana i poduzeća,
- izrađuje analize, elaborate i druge materijale,
- izrađuje opći akt Radne zajednice Ministarstva,
- vrši poslove vezane za rješavanje pitanja iz radnih odnosa,
- vrši poslove za korištenje sredstava i podnosi izvještaj o stanju riješenosti predmeta u upravnom postupku, priprema statističke i druge izvještaje,
- vrši poslove prijepisa.

Članak 11.

U okviru temeljnih organizacijskih jedinica u Ministarstvu poslovi i zadaće utvrđuju se prema njihovoj vrsti, složenosti, srodnosti i značenju, uvjetima za njihovo vršenje i broju djelatnika potrebnih za njihovo vršenje.

Članak 12.

Za izvršavanje poslova i zadaća Ministarstva, bez rukovoditelja, utvrđuju se ukupno 34 djelatnika, od čega 6 rukovodnih djelatnika, 4 djelatnika sa posebnim ovlaštenjem i 24 ostalih djelatnika.

Članak 13.

Poslovi i zadaće iz djelokruga Ministarstva obavljaju se u okviru temeljnih jedinica, a raspoređeni su po izvršiteljima.

Članak 14.

SEKTOR POLJOPRIVREDE

1. Pomoćnik ministra

- neposredno rukovodi sektorom za poljoprivredu, brine se o zakonitom i blagovremenom izvršavanju poslova i zadaća, koordinira rad i vrši nadzor nad radom Sektora,

- sudjeluje u izvršavanju najsloženijih poslova i zadaća Sektora u ostvarivanju temeljnih funkcija Ministarstva,
- stara se o provođenju i sprovodi zaključke Skupštine i Vlade koji se odnose na poslove i zadaće iz djelokruga Sektora,
- sudjeluje u razmatranju materijala koje pripremaju druge organizacijske jedinice Ministarstva,
- sudjeluje u razmatranju materijala koje rade drugi organi i organizacije,
- surađuje na poslovima od zajedničkog interesa sa organizacijama iz oblasti poljoprivrede, njihovim asocijacijama i naučnim institucijama,
- organizira izvršavanje poslova i zadaća i neposredno sudjeluje u izvršavanju najsloženijih poslova i zadaća,
- vrši i druge poslove i zadaće koje mu odredi ministar.

UVJETI: Visoka stručna sprema-poljoprivredni fakultet, položen stručni ispit za radnike organa uprave i radno iskustvo od najmanje 3 godine. Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: rukovodeći djelatnika,

Izvršitelj: jedan djelatnik.

2. Stručni suradnik za biljnu proizvodnju

- prati i analizira stanje u oblasti ratarske proizvodnje i daje prijedloge za poduzimanje odgovarajućih mjera,
- prati kretanje ratarske proizvodnje, prerade i prometa ratarskih proizvoda u suradnji sa organima i organizacijama nadležnim za oblast poljoprivrede,
- izrađuje programe, informacije, analize i druge materijale iz grane ratarstva,
- priprema primjedbe, prijedloge i mišljenja na prednacрте propisa koje Ministarstvo dostavlja drugim organima iz ove oblasti,
- pruža stručnu pomoć nadležnim organima uprave u izvršavanju poslova iz grana ratarstva,
- izrađuje rješenje u upravnom postupku iz grane ratarstva,
- vrši poslove i zadaće koji se odnose na praćenje pojava, kretanja, suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, kao i proizvodnju i promet sredstava za zaštitu bilja, a naročito
- prati pojavu i kretanje biljnih bolesti i štetočina na području Županije i u inozemstvu i o tome izvješćuje nadležne organe uprave, poduzima mjere za sprječavanje širenja biljnih bolesti i štetočina,
- prati proizvodnju i upotrebu sredstava za zaštitu bilja,
- prati međunarodne konvencije o prometu i upotrebi pesticida i u skladu s tim predlaže potrebne mjere,
- vrši i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

UVJETI: Visoka stručna sprema poljoprivredni fakultet, položen stručni ispit i radno iskustvo od najmanje 1 godine.

Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: najsloženiji studijsko-analitički poslovi i zadaće.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

3. Stručni suradnik za animalnu proizvodnju

- prati stanje stočarske proizvodnje,
- izrađuje analize, programe, informacije i druge materijale sa prijedlogom mjera za unaprjeđivanje stočarske proizvodnje,
- sudjeluje u realizaciji Programa i mjera za konjogojstvo, razvoj i unaprjeđenje stočarske proizvodnje,
- vrši i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra.

UVJETI: Visoka stručna sprema poljoprivredni fakultet, položen stručni ispit i radno iskustvo od najmanje 1 godine.

Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: najsloženiji studijsko-analitički poslovi i zadaće.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

4. Stručni suradnik za korištenje poljoprivrednog zemljišta i mehanizacije

Vrši najsloženije poslove i zadaće i to:

- brine se da se poljoprivredno zemljište racionalno i namjenski koristi u skladu sa prostorima i urbanističkim planovima,
- ostvaruje kontakte i surađuje sa privrednim subjektima i drugim organizacijama kojima je poljoprivredno zemljište objekt njihove djelatnosti (Pedološki zavod, Geodetska uprava i drugi),
- prati kontaminaciju poljoprivrednog zemljišta nastalu unošenjem ili ispuštanjem različitih čvrstih, tečnih ili plinovitih otpadnih materijala, kao i radioaktivnih materijala, nepravilnu upotrebu vještačkih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja, koja dovodi do destrukcije i kontaminacije poljoprivrednog zemljišta,
- na sprečavanju kontaminacije poljoprivrednog zemljišta od strane različitih zagađivača i nekontrolirane upotrebe vještačkih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja, poduzima upravne i druge mjere u okviru zakonom danih ovlaštenja,
- probavlja mišljenja naučno-stručnih institucija o dozvoljenim količinama štetnih i opasnih materija u zemljištu, metode ispitivanja njihovog prisustva i odstranjivanja u zemljištu,
- prati stanje i korištenje poljoprivrednih strojeva i oruđa, predlaže tipizaciju poljoprivrednih strojeva i oruđa, a posebno traktora, kombajna, priključnih strojeva i oruđa,

- sudjeluje u pripremi i izradi propisa podzakonskih akata iz oblasti zaštite, korištenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta,
- vrši druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra.

UVJETI: Visoka stručna sprema poljoprivredni fakultet općeg ratarskog ili voćarskog smjera, položen stručni ispit za radnika organa uprave, radno iskustvo najmanje jedna godina na istim ili sličnim poslovima.

Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: najsloženiji studijsko-analitički poslovi i zadaće.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

5. Stručni suradnik za ekonomiku i organizaciju

- prati i analizira djelovanje ekonomskih mjera na uvjete privređivanja u poljoprivredi i predlaže donošenje odgovarajućih mjera,
- sudjeluje u pripremi planova, programa i drugih akata u razvoju poljoprivrede te prati njihovu realizaciju,
- priprema analizu, izvješća i informacije o kretanju poljoprivredne proizvodnje,
- daje stručna rješenja o postupku izrade propisa iz oblasti poljoprivrede i mjera ekonomske politike,
- prati i analizira djelovanje mjera investicione i kreditne politike na ostvarenje planiranog razvoja i tekuće proizvodnje,
- predlaže poticajne mjere za ulaganje u razvoj i tekuću proizvodnju,
- vrši druge poslove i zadaće koje mu odredi pomoćnik ministra.

UVJETI: Visoka stručna sprema poljoprivredni fakultet, položen stručni ispit i 2 godine radnog iskustva.

Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: najsloženiji studijsko-analitički poslovi i zadaće.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

Članak 15.

SEKTOR VETERINARSTVA

Pomoćnik ministra

- neposredno rukovodi Sektorom za veterinarstvo,
- brine se o zakonitom, pravilnom i blagovremenom izvršavanju poslova i zadaća Sektora, koordinira rad i vrši nadzor nad radom u sektoru,
- sudjeluje u izvršavanju najsloženijih poslova i zadaća Sektora i ostvarivanju temeljnih funkcija Ministarstva u oblasti veterinarstva,
- sudjeluje u razmatranju materijala iz oblasti veterinarstva koje pripremaju drugi organi, poduzeća i ustanove, kao i druge organizacione jedinice Ministarstva,
- vrši i druge poslove i zadaće koje mu odredi ministar,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

UVJETI: Visoka stručna sprema veterinarski fakultet, položen stručni ispit i radno iskustvo od najmanje 3 godine.

Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: rukovodećih djelatnika.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

1. Stručni suradnik za poslove zdravstvene zaštite i organizaciju veterinarske službe

- priprema analize, informacije i druge materijale o problemima zdravstvene zaštite životinja i organizacije veterinarske službe,
- prati stanje i kretanje zakonom određenih zaraznih bolesti životinja i provođenje mjera za njihovo sprječavanje, suzbijanje i iskorjenjivanje,
- neposredno rukovodi organizacijom suzbijanja naročito opasnih zaraznih bolesti životinja,
- predlaže mjere za unaprjeđenje zdravstvene zaštite životinja i organizacije veterinarske službe,
- priprema stručna rješenja za izradu rješenja u upravnom postupku,
- vrši druge poslove i zadaće koje mu odredi pomoćnik ministra,

UVJETI: Visoka stručna sprema veterinarski fakultet, položen stručni ispit i radno iskustvo od najmanje 1 godine.

Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: najslabijiji studijsko-analitički poslovi i zadaće.

Izvršitelj: jedan djelatnik

2. Stručni suradnik za poslove higijenske ispravnosti i kvalitete proizvoda, sirovina i otpadaka

- priprema analize, informacije i druge materijale o problemima proizvodnje i prometa životinja, proizvoda, sirovina i otpadaka životinjskog podrijetla i stočne hrane,
- sudjeluje u izradi propisa koji reguliraju pitanja higijene i kvalitete namirnica životinjskog podrijetla, proizvodnje unutarnjeg i vanjskog prometa životinja, sirovina, proizvoda i otpadaka životinjskog podrijetla i zdravstvene ispravnosti stočne hrane,
- prati stanje i predlaže mjere za unapređivanje i promet životinja, sirovina, proizvoda i otpadaka životinjskog podrijetla i stočne hrane,
- priprema stručna rješenja za izradu rješenja u upravnom postupku,
- vrši i druge poslove i zadaće koje mu odredi pomoćnik ministra.

UVJETI: Visoka stručna sprema-veterinarski fakultet, položen stručni ispit i radno iskustvo od najmanje 1 godine.

Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: najslabijiji upravno-nadzorni poslovi i zadaće.

Izvršitelj: jedan djelatnik

3. Stručni suradnik za promet veterinarskih lijekova i umjetno osjemenjavanje životinja

- priprema analize, informacije i druge materijale o stanju uvoza, proizvodnje i prometa veterinarskih lijekova, uvozu, proizvodnji i prometu sjemena za umjetno osjemenjavanje životinja i oplodnih jajnih stanica za oplodivanje životinja, kao i vršenja organizirane oplodnje životinja,
- prati stanje i predlaže mjere za unaprjeđivanje proizvodnje i prometa veterinarskih lijekova, sjemena za umjetnu oplodnju životinja i oplodnih jajnih stanica za oplodivanje i provođenje organizirane oplodnje životinja,
- sudjeluje u izradi propisa kojima se regulira proizvodnja i promet veterinarskih lijekova i oplodnje životinja,
- prati stanje uvoza, proizvodnje i prometa veterinarskih lijekova i veterinarskih materijalno-tehničkih sredstava,
- priprema stručna rješenja za izradu rješenja u upravnom postupku,
- vrši i druge poslove i zadaće koje mu odredi pomoćnik ministra,

UVJETI: Visoka stručna sprema veterinarski fakultet, položen stručni ispit i radno iskustvo od najmanje 1 godine.

Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: najslabijiji upravno-nadzorni poslovi i zadaće. Izvršitelj: jedan djelatnik.

Članak 16.

SEKTOR ŠUMARSTVA

Pomoćnik ministra

Rukovodi Sektorom i u vezi s tim vrši:

- utvrđivanje prijedloga poslova i zadaća iz djelokruga rada Sektora za godišnji program i tromesečne planove rada Ministarstva,
- daje uputstva i usklađuje rad u Sektoru,
- vrši najslabije poslove koji se odnose na stanje i pojave u oblasti, a naročito u provođenju planiranog i izvršavanju zakona i propisa iz djelokruga Sektora,
- organizira i koordinira pripremu zakona, drugih propisa i općih akata iz djelokruga Sektora,
- vrši i druge poslove koje mu odredi ministar,

UVJETI: Visoka stručna sprema-šumarski fakultet sa položenim stručnim ispitom i najmanje 3 godine radnog iskustva

1. Stručni suradnik za uzgoj, i zaštitu šuma i lovstva

- sudjeluje u izradi prednacrta, nacrti i prijedloga zakona i drugih propisa iz oblasti uzgoja šuma i gazdovanja građevinskih šuma,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- izrađuje analize, informacije i izvješća o stanju zaštite šuma i oblasti lovstva,
- prati zdravstveno stanje šuma, sa posebnim osvrtom na sušenje šuma u Županiji i stanje biljnih bolesti i štetočina, te šumskih požara,
- sudjeluje u izradi mišljenja i davanja suglasnosti na šumskogospodarske osnove ili godišnje planove gospodarenja, vezano za zaštitu šuma, kao i na godišnje planove i lovo-privredne osnove,
- prati sve aktivnosti vezane za općekorisne funkcije,
- vrši i druge poslove i zadaće koje mu odredi pomoćnik ministra.

UVJETI: Visoka stručna sprema-škola, šumarski fakultet sa položenim stručnim ispitom i najmanje 3 godine radnog iskustva.

Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: rukovodeći djelatnik-radnik.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

2. Stručni suradnik za uređenje i katastar šuma

- priprema stručna mišljenja i prijedloge za davanje mišljenja-suglasnosti na šumskogospodarsku osnovu ili godišnji plan gospodarenja uz obvezu da prema potrebi izvrši i terenski uvid,
- organizira gospodarenje šumama, promjene izazvane sječama, kao i utjecaj mjera gospodarenja na promjene prirastva po količini i kvaliteti drvene mase,
- sudjeluje u izradi prednacrt, nacrt i prijedloga županijskih zakona i drugih propisa iz oblasti šumarstva,
- priprema stručna rješenja u upravnom postupku iz oblasti uređivanja šuma,
- prati poslove međusobnog usklađivanja, šumarsko-gospodarskih osnova, vodoprivrednih i lovo-privrednih osnova sa prostornim planom područja,
- vrši i druge poslove i zadaće koje mu odredi pomoćnik ministra.

UVJETI: Visoka stručna sprema šumarski fakultet, položen stručni ispit i radno iskustvo najmanje 1 godina na poslovima iz oblasti šumarstva.

Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: najsloženiji studijsko analitički poslovi i zadaće.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

3. Stručni suradnik za organizaciju i ekonomiku šumarstva

- vrši procjenu vrijednosti šuma te prati stanje i promjene vrijednosti šumskog drvnog fonda,
- prati i proučava ekonomsko financijske posljedice primjene zakonskih i drugih propisa u oblasti šumarstva,
- radi na izradi informacija, izvješća i analiza po ekonomskim pitanjima iz oblasti šumarstva,
- sudjeluje u izradi prednacrt, nacrt i prijedloga županijskih i drugih propisa iz oblasti šumarstva,

- vrši i druge poslove i zadaće koje mu odredi pomoćnik ministra.

UVJETI: Visoka stručna sprema šumarski fakultet, položen stručni ispit i radno iskustvo od najmanje 1 godine na poslovima u oblasti šumarstva.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

4. Stručni suradnik za iskorištavanje šuma, mehanizaciju i komunikacije

- radi na izradi analiza, informacija, izvješća i drugih stručnih materijala u kojima se sagledava stanje i problematika u iskorištavanju šuma i ostalih proizvoda te predlažu mjere i aktivnosti za unaprjeđenje šumarstva,
- sudjeluje u izradi mišljenja i suglasnosti na šumskogospodarsku osnovu i godišnje planove gospodarenja sa stanovišta iskorištavanja šuma, šumskog zemljišta i ostalih šumskih proizvoda,
- sagledava, prati i analizira ulaganje investicionih sredstava za izgradnju šumskih putova, mehanizaciju, transportna sredstva i objekte u šumarstvu,
- vrši i druge poslove i zadaće koje mu odredi pomoćnik ministra.

UVJETI: Visoka stručna sprema šumarski fakultet, položen stručni ispit i radno iskustvo od 1 godine.

Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: najsloženiji studijsko-analitički poslovi i zadaće.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

Članak 17.

SEKTOR VODOPRIVREDE

Pomoćnik ministra

Rukovodi Sektorom i u svezi s tim vrši:

- utvrđivanje prijedloga poslova i zadaća iz djelokruga rada Sektora za godišnji program i tromjesečne planove rada Ministarstva,
- daje uputstva i usklađuje rad u Sektoru,
- osigurava zakonitost, blagovremenost i stručnost vršenja zadaća u Sektoru,
- utvrđuje prijedloge izvješća o radu Ministarstva iz djelokruga Sektora,
- vrši najsloženije poslove koji se odnose na stanje i pojave u oblasti, a naročito u provođenju planiranog i izvršenju zakona iz djelokruga sektora,
- organizira i koordinira pripremu zakona, drugih propisa i općih akata iz djelokruga Sektora,
- priprema mišljenja na materijale drugih ministarstava i drugih federalnih organa i organizacija iz djelokruga Sektora,
- vrši i druge poslove koje mu odredi ministar.

UVJETI: Visoka stručna sprema građevinski fakultet hidrotehničkog smjera sa položenim stručnim ispitom i najmanje 3 godine radnog iskustva.

Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: rukovodeći djelatnik.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

1. Stručni suradnik za upotrebu voda i razvoj resursa

- koordinira izradu i donošenje vodoprivrednih osnova, razvoja, bilansa voda, plana obrane od poplava i programa,
- usmjerava i koordinira upotrebu i korištenje voda (vodo-snadbijevanje, industriju, navodnjavanje, iskorištavanje voda, rekreaciju i druge namjene),
- kroz planove dugoročnog razvoja preferira unaprjeđenje vodnog režima,
- sudjeluje u izradi zakona i propisa,

UVJETI: Visoka stručna sprema građevinski fakultet hidrotehničkog smjera sa položenim stručnim ispitom i najmanje 1 godinom radnog iskustva.

Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: najsloženiji studijsko-analitički poslovi i zadaće.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

2. Stručni suradnik za vodoprivredne smjernice, suglasnosti, dozvole i ekonomike voda

- izdaje vodoprivredne smjernice, suglasnosti i dozvole, prikuplja, sistematizira i obrađuje podatke sa terena za izradu programa investicija u vodoprivredi,
- prati tekuće održavanje investicijskih objekata u vodoprivredi,
- sudjeluje u izradi koncesija u vodoprivredi.

UVJETI: Visoka stručna sprema građevinski fakultet hidrotehničkog smjera sa položenim stručnim ispitom i najmanje 1 godinom radnog iskustva.

Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: najsloženiji studijsko-analitički poslovi i zadaće.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

2. Stručni suradnik za zaštitu voda

- organizira i koordinira izradu plana zaštite voda i njegovo provođenje,
- koordinira provođenje zaštite voda kroz izradu uputstva o načinu i obimu ispitivanja voda i utvrđivanju mreže mjernih stanica,

UVJETI: Visoka stručna sprema građevinski fakultet hidrotehničkog smjera ili tehnološki fakultet sa položenim stručnim ispitom i najmanje 1 godinom radnog iskustva,

Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: najsloženiji studijsko-analitički poslovi i zadaće,

Izvršitelj: jedan djelatnik.

Članak 18.

POLJOPRIVREDNI INSPEKTOR

Županijski poljoprivredni inspektor

- vrši inspekcijski nadzor nad izvršenjem zakona i drugih propisa iz oblasti poljoprivrede,
- donosi prvostupanjska inspekcijska rješenja,
- radi drugostupanjska inspekcijska rješenja,
- brine se o unaprjeđenju rada nadležnih organa poljoprivredne inspekcije i pruža tim organima potrebnu stručnu pomoć,
- sudjeluje u pripremi i izradi stručnih uputstava i objašnjenja za pravilnu primjenu propisa iz oblasti poljoprivrede i ribarstva,
- poduzima odgovarajuće preventivne mjere (upozoravanje na obveze iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice, predlaganja mjera za otklanjanje njihovih uzroka i sl.),
- vrši i druge poslove i zadaće koje mu odredi ministar,

UVJETI: Visoka stručna sprema poljoprivredni fakultet, položen stručni ispit i radno iskustvo od najmanje 3 godine.

Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: djelatnik sa posebnim ovlaštenjima.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

Članak 19.

VETERINARSKI INSPEKTOR

Županijski veterinarski inspektor

- vrši neposredan inspekcijski nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa o zdravstvenoj zaštiti životinja, zdravstvenoj ispravnosti namirnica životinjskog podrijetla, kontrolu veterinarskih lijekova, kvaliteta životinja za klanje, mesa, mlijeka, jaja, i proizvoda od mesa i drugih proizvoda životinjskog podrijetla koji su namijenjeni životinjskoj javnoj potrošnji,
- brine se o unaprjeđenju rada nadležnih organa veterinarskih inspekcija i pruža tim organima potrebnu stručnu pomoć,
- sudjeluje u pripremi stručnih uputstava i objašnjenja za pravilnu primjenu propisa iz oblasti veterinarstva,
- poduzima odgovarajuće preventivne mjere (upozoravanja na obveze iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice uslijed neprimjenjivanja propisa, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzoraka i sl.),
- donosi prvostupanjska inspekcijska rješenja,
- vrši i druge poslove i zadaće koje mu odredi ministar.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

UVJETI: Visoka stručna sprema veterinarski fakultet, položen stručni ispit i radno iskustvo od najmanje 3 godine.

Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: djelatnik sa posebnim ovlaštenjem.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

Članak 20.**ŠUMARSKI INSPEKTOR****Županijski šumarski inspektor**

- vrši inspekcijski nadzor nad izvršavanjem zakona i propisa iz oblasti šumarstva i lovstva,
- donosi prvostupanjska inspekcijska rješenja,
- vrši druge poslove i zadaće koje mu odredi ministar,

UVJETI: Visoka stručna sprema šumarski fakultet, položen stručni ispit za radnika organa uprave i radno iskustvo iz primarnih djelatnosti šumarstva 3 godine.

Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: djelatnik sa posebnim ovlaštenjem.

Izvršitelj: dva djelatnika.

Članak 21.**VODOPRIVREDNI INSPEKTOR****Županijski vodoprivredni inspektor**

- vrši inspekcijski nadzor nad objektima za koje su izdate vodoprivredne suglasnosti i dozvole, prati provođenje propisanih uvjeta i sastavlja izvješća o tome,
- donosi upravne i druge akte iz nadležnosti vodoprivredne inspekcije,
- vrši druge poslove i zadaće koje mu odredi ministar,

UVJETI: Visoka stručna sprema građevinski fakultet hidrotehničkog smjera ili tehnološki fakultet sa položenim stručnim ispitom i najmanje 3 godine radnog iskustva.

Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: djelatnika sa posebnim ovlaštenjem.

Izvršitelj: jedan djelatnik

Članak 22.**SAVJETODAVNOSTRUČNASLUŽBA****Načelnik službe**

- organizira i rukovodi radom službe,
- odgovara za provedbu uzgojno selekcijskog rada u stočarstvu Hercegbosanske županije,
- koordinira rad kontrolnih asistenata,

- odgovara za provedbu Zakona, Pravilnika i drugih propisa koji se odnose na uzgojno selekcijski rad u stočarstvu,
- stručnim savjetima pomaže uzgajivačima u unaprjeđenju genetske izgradnje stoke, ali i u dijelu korištenja izgrađenog genetskog potencijala životinja,
- daje stručnu pomoć uzgajivačima pri odabiru i kupnji rasplodnih grla,
- organizira izložbe rasplodne stoke na području Županije,
- vodi brigu o unaprjeđenju poljoprivredne proizvodnje na području Županije,
- odgovara za izradu i prezentaciju godišnjih izvješća o radu službe,
- ostvaruje stručnu i znanstvenu suradnju sa institucijama u zemlji i inozemstvu,
- obavlja ostale poslove vezane za organizaciju rada u službi, a u dogovoru i po nalogu ministra.

UVJETI: Visoka stručna sprema poljoprivredni fakultet-stočarski smjer, položen stručni ispit i radno iskustvo od najmanje 3 godine.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

1. Matičar

- vrši prijem podataka vezanih za provedbu uzgojno selekcijskog rada u poljoprivredi Hercegbosanske županije od kontrolnih asistenata,
- vrši unose i evidenciju prikupljenih podataka u sustavu računalne obrade,
- obavlja računalnu obradu podataka, provjerava točnost obrade, te obrađene podatke dostavlja općinskim službama, kao i drugim korisnicima,
- obrađene podatke sistematizira i arhivira u matičnom knjigovodstvu,
- obavlja i druge poslove vezane za obradu podataka o uzgojno selekcijskom radu u poljoprivredi,
- obavlja i druge poslove koje mu odredi načelnik službe.

UVJETI: Visoka ili viša stručna sprema, poljoprivredni fakultet (škola)opći ili stočarski smjer, ili veterinarski fakultet, položen stručni ispit i radno iskustvo od 1 godine.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

2. Kontrolni asistent

- obavlja mjesečno registriranje svih uzgojno selekcijskih podataka prema programu rada službe i svojem mjesečnom programu rada,
- obavlja kontrolu mlječnosti matičnog dijela populacije, uzima redovito uzorke mlijeka i iste dostavlja na mjesto gdje se dalje preuzima za analizu,
- dostavlja matičaru u službi podatke o registriranju i kontroli mlječnosti, kao i sve druge podatke koje je dužan sakupljati temeljem programa rada službe,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- uzgojno selekcijske podatke dostavlja uzgajivačima,
- surađuje sa predstavnicima ostalih stručnih službi s ciljem postizanja što boljeg genetskog napretka u stadu,
- pruža stručnu pomoć uzgajivačima,
- izvješćuje načelnika službe o stručnim problemima zatečenih kod uzgajivača,
- sudjeluje u organizaciji prometa rasplodnih grla te izložbama stoke na području djelovanja službe kojoj pripada,
- obavlja i druge poslove vezane za uzgojno selekcijski rad na području svog djelovanja,
- obavlja i druge poslove koje mu odredi načelnik službe.

UVJETI: Visoka ili stručna sprema poljoprivredni fakultet (škola) smjer stočarstvo ili dipl. veterinar, radno iskustvo 1 godine.

Izvršitelj: tri djelatnika

3. Ratar - mehanizator

- prati i analizira stanje ratarske proizvodnje i daje prijedloge za poduzimanje odgovarajućih mjera,
- prati stanje i korištenje poljoprivrednih strojeva i oruđa, predlaže tipizaciju poljoprivrednih strojeva i oruđa, a posebno traktora, kombajna, priključnih strojeva i oruđa,
- organizira takmičenje o postizanju što većih prinosa ratarskih kultura,
- organizira seminare za poljoprivredne proizvođače,
- vrši druge poslove koje mu odredi načelnik službe.

UVJETI: Visoka ili viša stručna sprema, poljoprivredni fakultet (škola) ratarsko-mehanizatorski smjer, položen stručni ispit, radno iskustvo najmanje 1 godina.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

Članak 23.

ODJEL ZA UPRAVNE I OPĆE POSLOVE

Stručni suradnik za upravne poslove Načelnik odjela

- sudjeluje u izvršavanju poslova i zadaća organizacijskih jedinica u ostvarivanju osnovnih funkcija Ministarstva,
- brine se o provođenju i sprovodi zaključke Skupštine i Vlade županije i Ministarstva koji se odnose na pravne poslove i zadaće,
- sudjeluje u razmatranju materijala koje pripremaju druge organizacijske jedinice Ministarstva,
- sudjeluje u razmatranju materijala koje rade drugi organi i organizacije,
- prati propise za izvršavanje propisa i zadaća iz djelokruga rada Ministarstva,

- radi na izradi analiza, informacija i izvršavanja o primjeni drugih zakona i drugih propisa i općih akata,
- radi na izradi prednacrtu, nacrtu i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata iz djelokruga Ministarstva,
- prati i proučava djelovanje i posljedice sistematskih rješenja utvrđenih u zakonima, drugim propisima i drugim općim aktima iz djelokruga Ministarstva,
- brine se o pružanju stručne pomoći organima uprave nadležnim za poslove i zadaće iz djelokruga Ministarstva,
- vrši poslove upravnog nadzora nad zakonitošću akata kojima se rješava o pravima i dužnostima građana i poduzeća,
- prati blagovremenost donošenja propisa nadležnih organa uprave za izvršavanje zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva, njihovu usuglašenost sa Ustavom i zakonima te priprema akte za ocjenu ustavnosti i zakonitosti propisa iz djelokruga Ministarstva,
- izrađuje drugostupanska rješenja u upravnom postupku,
- priprema odgovore na tužbu u upravnom postupku,
- priprema stručna uputstva za rad županijskih i općih organa uprave na provođenju i pripremi zakona, drugih propisa i općih akata iz djelokruga Ministarstva,
- vrši druge poslove koje mu odredi ministar.

UVJETI: Visoka stručna sprema pravni fakultet, položen stručni ispit i radno iskustvo od najmanje 1 godine.

Poslovi i zadaće temeljnih djelatnosti: najvažniji normativno-pravni, upravno-pravni i studijsko-analitički poslovi i zadaće.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

Stručni suradnik za financije i računovodstvo

- izrađuje financijski plan Radne zajednice i prati njegovo izvršavanje,
- izrađuje predračun za materijalne troškove Ministarstva i prati njegovo izvršenje,
- izrađuje predračun za materijalne financijske analize i sudjelovanje u izradi periodičnih obračuna i završnog računa Ministarstva,
- vrši praćenje izvršenja proračunskih sredstava za određene (posebne namjene),
- sudjeluje u pripremi plana sredstava Ministarstva za donošenje proračunskih sredstava za narednu godinu,
- vrši prikupljanje, sređivanje i evidentiranje promjena za dostavu na obračunu akontacije osobnih dohodaka radnika,
- sudjeluje sa Ministarstvom za financije u oblasti financijsko-materijalnog poslovanja Ministarstva kao i Službom za zajedničke poslove županijskih organa i osigurava blagovremeno izvršavanje

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

obveza iz financijsko-materijalnog poslovanja Ministarstva,

- izrađuje statistička izvješća o isplatama osobnih dohodaka i druga izvješća po zahtjevu drugih organa,
- vrši narudžbu odobrene stručne literature i službenih listova,
- trebovanje potrošnog materijala od Službe za zajedničke poslove Županijskih organa,
- vodi evidenciju sitnog inventara.

UVJETI: Visoka stručna sprema ekonomski fakultet, stručni ispit i radno iskustvo od najmanje 1 godine.

Poslovi i zadaće temeljnih organizacija: najsloženiji poslovi i zadaće.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

Tajnik

- obavlja administrativne poslove za ministra i zamjenika ministra u svezi primanja stranaka, telefonskim i drugim porukama,
- daje informacije strankama,
- rad na računalu za potrebe ministra i zamjenika ministra,
- obavlja prijepise akata koje donosi ministar i zamjenik ministra,
- vodi evidenciju povjerljive i strogo povjerljive pošte Ministarstva,
- vodi ekonomat za potrebe ministra i zamjenika ministra,
- vodi evidenciju utroška sredstava reprezentacije,
- pravi putne naloge,
- obavlja i druge poslove koje odredi ministar i zamjenik ministra.

UVJETI: SSS gimnazija ili upravna, položen stručni ispit i radno iskustvo od jedne godine.

Poslovi i zadaće: administrativno-tehnički.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

Daktilograf

- obavlja poslove prijepisa diktata, umnožavanja i slaganje materijala,
- rukovanje uređajima za fotokopiranje i umnožavanje materijala,
- obavlja i druge poslove koje odredi rukovoditelj organizacijskih jedinica.

UVJETI: SSS birotehnička škola ili upravna škola ili daktilograf 1. a. klase, jedna godina radnog iskustva.

Poslovi i zadaće: operativno-tehnički.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

Spremačica

- održavanje čistoće,
- preuzimanje i dostava pošte,
- obavlja i druge poslove koje odredi šef službe.

UVJETI: završena osnovna škola.

Poslovi i zadaće: jednostavni.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

Poslovi vozača motornog vozila

- upravlja motornim vozilom prema službenom nalogu,
- stara se o redovitom održavanju i odgovoran je za ispravnost vozila,
- vrši i druge poslove koje mu odredi Načelnik.

UVJETI: KV vozač, završena srednja prometna škola, vozačka dozvola B kategorije i jedna godina radnog iskustva.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

IV. RUKOVOĐENJE I KOORDINACIJA RADA U MINISTARSTVU

Članak 24.

Radom Ministarstva rukovodi ministar.

Ministar ima zamjenika.

Članak 25.

Ministar

- predstavlja Ministarstvo pred drugim tijelima i organizacijama,
- organizira rad Ministarstva i osigurava zakonitost, pravednost, blagovremenost i ekonomičnost izvršenja poslova i zadaća,
- poduzima mjere za unaprjeđenje ustrojstva Ministarstva,
- donosi propise i druge akte iz nadležnosti Ministarstva i poduzima mjere za koje je ovlašten,
- obavlja i osigurava nadzor nad radom svih organizacijskih jedinica u Ministarstvu, osigurava suradnju sa drugim tijelima i organizacijama,
- odlučuje sukladno propisima o pravima, dužnostima i odgovornostima djelatnika Ministarstva, donosi program rada Ministarstva, Pravilnik o unutarnjem ustroju te sudjeluje u donošenju ostalih općih akata u Ministarstvu,
- sudjeluje u izradi financijskog plana i završnog računa Ministarstva,
- saziva i rukovodi radom stručnog kolegija,
- daje ovlasti pojedinim djelatnicima za obavljanje posebnih zadaća.

UVJETI: Visoka stručna sprema-položen stručni ispit, radno iskustvo najmanje pet godina.

Poslovi i zadaće: studijsko-analitički, najsloženiji.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Izvršitelj: jedan djelatnik.

Zamjenik ministra

- zamjenjuje ministra u slučaju odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlaštenjima i odgovornostima u rukovođenju,
- obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar.

UVJETI: Visoka stručna sprema, pet godina radnog iskustva.

Poslovi i zadaće: studijsko-analitički, nadzor.

Izvršitelj: jedan djelatnik.

V. STRUČNI KOLEGIJ U MINISTARSTVU**Članak 26.**

U Ministarstvu postoje stručni kolegij.

Zadaća kolegija je da razmatra načelna i druga značajna pitanja iz nadležnosti Ministarstva i o njima daje mišljenje i prijedloge ministru.

Članak 27.

Stručni kolegij sačinjavaju: ministar, zamjenik ministra, rukovodeći djelatnik i drugi djelatnici koje odredi ministar.

Članak 28.

Stručni kolegij razmatra naročito:

- značajnija pitanja iz djelokruga Ministarstva koje se odnosi na provođenje aktualne politike Skupštine županije i načelne stavove Vlade županije, izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata,
- nacрте programa i planove rada,
- prednacрте, nacрте zakona, drugih propisa i općih akata,
- stanje upravnog rješenja u Ministarstvu,
- mišljenja, primjedbe i prijedloge na prednacрте i nacрте zakona, drugih propisa i općih akata koje pripremaju županijski organi,
- nacрте odgovora na pitanja poslanika u Skupštini F BiH,
- izvješća Ministarstva o provođenju zakona, drugih propisa i općih akata,
- informacije, analize, elaborate i druge materijale koje Ministarstvo podnosi Skupštini županije, Vladi županije i njihovim tijelima i drugim organima i organizacijama,
- stručna uputstva županijskim i općinskim organima uprave i objašnjenje za rad na provođenju federalnih propisa i općih akata.

Članak 29.

Stručni kolegij saziva i njihovim radom rukovodi ministar, njegov zamjenik, tajnik ili rukovodeći djelatnik kojeg odredi ministar.

O radu kolegija vodi zapisnik u koji se unose pitanja koja su razmatrana na kolegiju i zaključci kolegija.

Članak 30.

Za proučavanje i obradu složenih pitanja, prvenstveno sustavnog karaktera, kao i za izradu prednacрта, propisa i drugih materijala koji zahtijevaju duži vremenski period rada i svestranije proučavanje, mogu se obrazovati odgovarajuća radna tijela (stručne komisije, radna grupa i sl.).

VI. PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA**Članak 31.**

Poslovi i zadaće iz djelokruga Ministarstva utvrđuju se godišnjim programom i tromjesečnim planom rada.

Godišnji program rada Ministarstva donosi se u skladu sa programima i planovima rada Skupštine županije i Vlade županije. Program izrađuju temeljne organizacijske jedinice, a utvrđuje ga ministar.

Na temelju godišnjeg programa rada, svaka temeljna organizacijska jedinica utvrđuje svoj plan rada u kojem se utvrđuju konkretni poslovi i zadaće kao i rokovi njihovog izvršenja. U planu se utvrđuje naziv zadaće, kratak sadržaj za koga se radi materijal i ime i prezime djelatnika koji treba da izvrši zadaću.

Članak 32.

Po isteku godine, ministar utvrđuje izvješće o radu Ministarstva i o izvršenju godišnjeg programa rada.

VII. ORGANIZACIJA RADA**Članak 33.**

U cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja poslova i zadaća organizacijske jedinice Ministarstva razmatraju način izvršenja programskih i drugih poslova i zadaća te poduzimaju odgovarajuće mjere i osiguravaju potrebitu međusobnu suradnju i koordinaciju.

Članak 34.

U organizacijskim jedinicama kad god to zahtijeva priroda poslova i izvršenja pojedinih zadaća, primjenjuje se timski način rada i to kako unutar organizacijske jedinice tako i za više organizacijski jedinica.

Kad postoji potreba rukovoditelj organizacijske jedinice može djelatnika zadužiti da pored poslova i zadaća iz djelokruga iste ili druge temeljne organizacijske jedinice za koje ispunjava uvjete stručne sprema, a može ga rasporediti i na druge poslove i zadaće za koje je uvjet niža stručna sprema od one koju djelatnik ima ako se radi o

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

poslovima i zadaćama iz članka 273. stavak 2. ovog Zakona o državnoj upravi.

VIII. SURADNJA U VRŠENJU POSLOVA I ZADAĆA**Članak 35.**

Ministar u ostvarivanju poslova i zadaća iz ovog djelokruga, ostvaruje suradnju sa županijskim organima uprave i organizacijama te drugim organima uprave.

IX. OBVEZA MINISTARSTVA U OSTVARIVANJU PRAVA I IZVRŠENJA OBVEZA GRAĐANA I PODUZEĆA**Članak 36.**

Ministarstvo organizira svoj rad na način kojim se građanima i organizacijama omogućava da što jednostavnije i u što kraćem roku ostvaruju svoja prava i pravne interese i izvršavaju svoje obveze.

Članak 37.

Prijem građana, odnosno predstavnika organa i organizacija radi davanja potrebnih objašnjenja od interesa za ostvarenje njihovih prava i pravnih interesa i za izvršenje obveza, vrši djelatnik iz organizacijske jedinice u čiji djelokrug spada materija o kojoj se traži obavještenje.

Prijem osoba iz prethodnog stava vrši se u prostorijama organizacijske jedinice.

Članak 38.

Rad na predstavkama i prijedlozima koje građani, poduzeća i druge organizacije upućuju ili neophodno podnese Ministarstvu, obavljat će se u organizacijskoj jedinici u čiji djelokrug spada sadržaj predstavke, na način i po postupku koji se utvrđuje posebnim općim aktom Ministarstva.

X. OSTVARIVANJE JAVNOSTI**Članak 39.**

Ministarstvo izvješćuje javnost o svom radu, kao i o značajnim pitanjima koja su u tijeku razmatranja.

Javnost rada Ministarstva ostvaruje se putem podnošenja izvješća o radu Skupštine Županije i Vlade Županije, davanjem informacija putem tiska, radija i televizije i putem konferencije za tisak, ministra ili njegovog zamjenika, tajnika kao i rukovodećih djelatnika Ministarstva koje ministar za to odredi.

XI. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**Članak 40.**

Prije donošenja odluke o izboru djelatnika, kod kandidata prijavljenih na natječaj za vršenje svih

najvažnijih i složenih poslova i zadaća iz ovog Pravilnika za djelatnike koji ispunjavaju opće i posebne uvjete utvrđene ovim Pravilnikom, obvezno se vrši prethodna provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti usmenim i pismenim testiranjem.

Članak 41.

Pismeno testiranje može se vršiti rješavanjem kontrolne zadaće ili pismenim odgovaranjem na pitanja koja se odnose na propise i problematiku u neposrednoj vezi sa poslovima i zadaćama za koje je raspisan natječaj.

Usmeno testiranje sastoji se od usmene provjere stručnih znanja i drugih radnih sposobnosti prijavljenih kandidata, koji su pokazali zadovoljavajuće rezultate na pismenom testu. Testiranje provodi posebna stručna komisija od tri člana koju za svaku priliku organizira ministar iz reda djelatnika Ministarstva, koji moraju imati najmanje isti stupanj školske spreme kao i kandidati kod kojih se vrši provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti.

Članak 42.

Ocjenjivanje rezultata testiranja vrši se ocjenom "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".

Odluka o izboru može se donijeti samo iz reda kandidata koji su zadovoljili na testu.

XII. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI DJELATNIKA**Članak 43.**

U obavljanju poslova i zadaća iz djelokruga Ministarstva djelatnici imaju prava, dužnosti i odgovornosti utvrđene odredbama i drugim pozitivnim propisima Županije. U svom radu djelatnici se moraju pridržavati zakona i drugih propisa te naloga i naputaka ministra i drugih neposrednih rukovoditelja.

Članak 44.

Djelatnici Ministarstva dužni su stručno, djelotvorno, odgovorno i pravodobno izvršavati svoje poslove i zadaće.

U tijeku rada djelatnici su dužni pridržavati se radne discipline i načina rada određenog ovim Pravilnikom, nalogima ministra i rukovoditelja.

Članak 45.

U obavljanju poslova i zadaća djelatnici Ministarstva osobito su dužni pružiti stručnu pomoć građanima i pravnim osobama radi ostvarivanja njihovih prava i interesa.

Djelatnici koji rade na upravnim poslovima dužni su postupiti u rokovima propisanim zakonom, a u slučaju prekoračenja roka izvijestiti neposrednog rukovoditelja o razlozima prekoračenja.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 46.**

U roku od 30 dana stupanja na snagu ovog Pravilnika ministar će donijeti rješenje o raspoređivanju djelatnika na radna mjesta predviđena Pravilnikom.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Hercegbosanska županija
Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Ministar
Mirko Mihaljević

* * *

AKTI ŽUPANIJSKOG SUDA

Predsjednik Županijskog suda u Livnu, na temelju članka 62. stavak 2. Zakona o sudovima, dana, 1. travnja 1998. godine donio je

**ODLUKU
o imenovanju sudaca porotnika****I**

Za suce porotnike u Općinskom sudu u Livnu, imenuju se:

1. Mira (Mirko) Bulić Podhum,
2. Davorka (Hrvoje) Gelo Ljubunčić,
3. Josip Džaja Fera 17., Livno,
4. Lovre Vrdoljak K. Tvrtka 9., Livno,
5. Božo Šuker Lištani,
6. Branko (Stojana) Janković Grgurići,
7. Pavo Duvnjak Lipa,
8. Dinko Barać Čaić,
9. Jako Vidović Dobro
10. Vlado (Ive) Maglica Vukovarska bb, Livno,
11. Tome (Jakova) Šarić Zastinje,
12. Stipe (Joze) Krolo Podhum,
13. Frano Kasalo Suhača,
14. Zvonko Križan Priluka,
15. Ljubica (Mirka) Mihaljević Golinjevo,
16. Ljuban (Mladena) Salapić Žabljak,
17. Boro (Nikole) Marinčić,
18. Mile Čičak Općina Livno,
19. Pavo Cvitković K. Tomislava, Glamoč,
20. Stipo Čavar Zagrebačka 32 Livno.

II

Mandat imenovanih sudaca traje četiri godine.

Županijski sud u Livnu
Broj: Su80/98
Livno, 1. travnja 1998. g.

Predsjednik
Andrija Kolak

* * *

Predsjednik Županijskog suda u Livnu, na temelju članka 62. stavak 2. Zakona o sudovima, dana, 1. travnja 1998. godine, donio je

**ODLUKU
o imenovanju sudaca porotnika
I**

Za suce porotnike u Općinskom sudu u Tomislavgradu imenuju se:

1. Petar Landeka iz Mesihovine,
2. Dragan Ledušić iz Bukovice,
3. Ante Topčić iz Mrkodola,
4. Ante Sladoja iz Sarajlija,
5. Štefanija Krišto iz Tomislavgrada,
6. Ante Kutleša iz Prisoja,
7. Kristina Delač iz Stipanića,
8. Božo Stipić Ilijin iz Šuice,
9. Stipe Jurič iz Eminova Sela,
10. Krešo Antičević iz Cebare,
11. Nada Šimundić iz Tomislavgrada,
12. Mira Čubela iz Kola,
13. Grgo Radoš Jozin iz Roškog Polja,
14. Stojan Tokić iz Mandina Sela,
15. Miroslav Boškić iz Tubolje,
16. Boško Papić iz Vedašića,
17. Ivica Čondrić iz Tomislavgrada,
18. Jozo Šimić iz Tomislavgrada,
19. Stipe Jurič iz Kupresa,
20. Jozo Mihaljević iz Kupresa.

II

Mandat imenovanih sudaca traje četiri godine.

Županijski sud u Livnu
Broj: Su80/98
Livno, 1. travnja 1998. g.

Predsjednik
Andrija Kolak

* * *

Predsjednik Županijskog suda u Livnu, na temelju članka 62. stavak 2. Zakona o sudovima, dana, 1. travnja 1998. godine donio je

**ODLUKU
o imenovanju sudaca porotnika**

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

I

Za suce porotnike u Općinskom sudu Drvar, imenuju se:

1. Zoran Ljevak, Drvar,
2. Ana Banović, Drvar,
3. Nedjeljko Jakara, Drvar,
4. Vladimir Topić, Drvar,
5. Branko Šain, Drvar,
6. Joso Kaić, Drvar,
7. Mladen Javor, Drvar,
8. Stipo Marić, Drvar,
9. Bruno Juko, Drvar,
10. Ana Đondraš, Drvar,
11. Vera Kalas, Drvar,
12. Brano Aždajić, Drvar,
13. Brane Župančić, Drvar.

II

Mandat imenovanih sudaca traje četiri godine.

Županijski sud u Livnu

Broj: Su80/98

Livno, 1. travnja 1998. g.

Predsjednik
Andrija Kolak

* * *

Na temelju članka 96. Zakona o sudovima HBŽ ("Narodne novine HBŽ", br. 1/97) i članka 2. i 4. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova vještačenja u Hercegbosanskoj županiji, dana 30. ožujka 1998. godine, donio je slijedeće

RJEŠENJE**Članak 1.**

MARIJAN GRGIĆ sin Stipe iz Livna, postavlja se za stalnog sudskog vještaka iz oblasti daktiloskopije, za područje Županijskog suda u Livnu.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Županijski sud u Livnu

Broj: Su75/98

Livno, 30. ožujka 1998. g.

Predsjednik
Andrija Kolak

* * *

Na temelju članka 96. Zakona o sudovima HBŽ ("Narodne novine HBŽ", br. 1/97) i članka 2. i 4. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova vještačenja u Hercegbosanskoj županiji, dana 23. ožujka 1998. godine, donio je slijedeće

RJEŠENJE**Članak 1.**

Dr. JOSIP PERIĆ sin Slavka iz Tomislavgrada, postavlja se za stalnog sudskog vještaka opće kirurgije, za područje Županijskog suda u Livnu.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Županijski sud u Livnu

Broj: Su83/98

Livno, 23. ožujka 1998. g.

Predsjednik
Andrija Kolak

* * *

Na temelju članka 96. Zakona o sudovima HBŽ ("Narodne novine HBŽ", br. 1/97) i članka 2. i 4. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova vještačenja u Hercegbosanskoj županiji, dana 7. travnja 1998. godine, donio je slijedeće

RJEŠENJE**Članak 1.**

ZVONKO JURČEVIĆ, iz Tomislavgrada postavlja se za stalnog sudskog vještaka financijske struke za područje Županijskog suda u Livnu.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Županijski sud u Livnu

Broj: Su90/98

Livno, 7. travnja 1998. g.

Predsjednik
Andrija Kolak

* * *

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 96. Zakona o sudovima HBŽ ("Narodne novine HBŽ", br. 1/97) i članka 2. i 4. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova vještačenja u Hercegbosanskoj županiji, dana 7. travnja 1998. godine, donio je slijedeće

RJEŠENJE**Članak 1.**

IVO ROGUŠIĆ iz Livna postavlja se za stalnog sudskog vještaka financijsko-računovodstvene struke za područje Županijskog suda u Livnu.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Županijski sud u Livnu

Broj: Su91/98

Livno, 7. travnja 1998. g.

Predsjednik
Andrija Kolak

* * *

Na temelju članka 96. Zakona o sudovima HBŽ ("Narodne novine HBŽ", br. 1/97) i članka 2. i 4. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova vještačenja u Hercegbosanskoj županiji, dana 7. travnja 1998. godine, donio je slijedeće

RJEŠENJE**Članak 1.**

MARKO BANDOV iz Livna postavlja se za stalnog sudskog vještaka poljoprivredne struke za područje Županijskog suda u Livnu.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Županijski sud u Livnu

Broj: Su92/98

Livno, 7. travnja 1998. g.

Predsjednik
Andrija Kolak

* * *

Na temelju članka 96. Zakona o sudovima HBŽ ("Narodne novine HBŽ", br. 1/97) i članka 2. i 4. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova vještačenja u Hercegbosanskoj županiji, dana 8. travnja 1998. godine, donio je slijedeće

RJEŠENJE**Članak 1.**

ZDENKO PROPADALO sin Nikole iz Livna, postavlja se za stalnog sudskog vještaka građevinske struke za područje Županijskog suda u Livnu.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Županijski sud u Livnu

Broj: Su94/98

Livno, 8. travnja 1998. g.

Predsjednik
Andrija Kolak

* * *

Na temelju članka 96. Zakona o sudovima HBŽ ("Narodne novine HBŽ", br. 1/97) i članka 2. i 4. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova vještačenja u Hercegbosanskoj županiji, dana 15. travnja 1998. godine, donio je slijedeće

RJEŠENJE**Članak 1.**

IVAN JURIČ sin Marka iz Tomislavgrada, postavlja se za stalnog sudskog vještaka poljodjelske struke-smjer ratarstvo, za područje Županijskog suda u Livnu.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Županijski sud u Livnu

Broj: Su96/98

Livno, 15. travnja 1998. g.

Predsjednik
Andrija Kolak

* * *

Na temelju članka 96. Zakona o sudovima HBŽ ("Narodne novine HBŽ", br. 1/97) i članka 2. i 4. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova vještačenja u Hercegbosanskoj županiji, dana 23. travnja 1998. godine, donio je slijedeće

RJEŠENJE**Članak 1.**

PERO CIKOJEVIĆ sin Mate iz Livna, postavlja se za stalnog sudskog vještaka građevinske struke, za područje Županijskog suda u Livnu.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Županijski sud u Livnu

Broj: Su99/98

Livno, 23. travnja 1998. g.

Predsjednik
Andrija Kolak

* * *

Na temelju članka 96. Zakona o sudovima HBŽ ("Narodne novine HBŽ", br. 1/97) i članka 2. i 4. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova vještačenja u Hercegbosanskoj županiji, dana 23. travnja 1998. godine, donio je slijedeće

RJEŠENJE**Članak 1.**

IGOR RIMAC sin Vlatka iz Livna, postavlja se za stalnog sudskog vještaka arhitektonsko-inženjerskog smjera, za područje Županijskog suda u Livnu.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Županijski sud u Livnu

Broj: Su102/98

Livno, 23. travnja 1998. g.

Predsjednik
Andrija Kolak

* * *

OGLASNI DIO UPIS U SUDSKI REGISTAR

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I23/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "GOGO", Livno.

Poduzeće zastupa: Miroslav Bodulušić iz Livna.

Trgovina na veliko i malo: posredništvo u trgovini pokućstvom, kućanskim proizvodima i drugom željeznom robom, posredništvo u trgovini tekstila, odjećom, obućom i kožnim proizvodima, posredništvo u trgovini hranom pićem i duhanom, posredništvo specijalizirano za trgovinu određenim proizvodima ili grupama proizvoda, na drugom mjestu ne spomenutih, posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima, trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, trgovina na veliko cvijećem i sadnicama, trgovina na veliko živom stokom, trgovina na veliko

sirovim i štavljenim kožama, trgovina na veliko sirovim duhanom, trgovina na veliko voćem i povrćem, trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima, trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljem i masnoćama, trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima, trgovina na veliko duhanskim proizvodima, trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima, trgovina na veliko kavom, čajevima, kakaom i začinicima, nespjecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima, trgovina veliko tekstilom, trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo, radiouređajima i TV uređajima, trgovina na veliko parfemima i kozmetikom, trgovina na malo u nespjecijaliziranim prodavaonicama pretežito hranom, pilićima i duhanskim proizvodima, ostala trgovina na malo u nespjecijaliziranim prodavaonicama, trgovina na malo voćem i povrćem, trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima, trgovina na malo ribom, školjkama i rakovima, trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninom, bombonima i slatkišima, trgovina na malo alkoholom i drugim pićima, trgovina na malo duhanskim proizvodima, ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama, trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima, trgovina na malo tekstilom, trgovina na malo odjevnim predmetima, trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima, trgovina na malo pokućstvom i opremom za rasvjetu, trgovina na malo kućanskim aparatima, trgovina na malo sportskom opremom, trgovina na malo igrama i igračkama, trgovina na malo cvijećem, ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavnicama, trgovina na malo na štandovima i tržnicama, restorani, barovi, kantine, opskrbljivanje pripremljenom hranom, promet putnika i robe (tereta), taksi služba, ostali prijevoz putnika u cestovnom prometu, prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I36/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu "DOPRO", Šujica Tomislavgrad.

Ugovorom o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu broj 1/97 od 17.03.1997. godine između osnivača DTP "DELMA" Tomislavgrad i TTP "DOLAC" Šujica-Tomislavgrad osniva se novo društvo s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu pod imenom "DOPRO" d.o.o. Šujica Tomislavgrad i imenuje Ante Pašalić za osobu ovlaštenu za zastupanje društva u unutarnjem i vanjskotrgovinskom prometu.

Osnovna djelatnost društva bit će proizvodnja rezane građe, finalnih proizvoda od drveta i trgovina.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I39/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu "BORIK", Glamoč.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Ugovorom o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu broj 1/98 od 02.03.1998. godine između osnivača Ugostiteljsko turističko poduzeće "BUSIJA" d.o.o. Glamoč i PP "LUČIĆ" iz Bugojna, osniva se novo društvo s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu pod imenom "BORIK" d.o.o. Glamoč i imenuje Zdravko Lučić za osobu ovlaštenu za zastupanje društva u unutarnjem i vanjskotrgovinskom prometu.

Osnovna djelatnost društva bit će ugostiteljstvo i turizam.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I40/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "GALI", Lipa, Tomislavgrad.

Predmet poslovanja djelatnosti:

1. GRAĐEVINARSTVO

- 050100 Visokogradnja

Niskogradnja i hidro-gradnja

- 050201 Izgradnja prometnih objekata
- 050202 Izgradnja hidro-gradevinskih objekata
- 050303 Izgradnja rudarskih objekata
- 050209 Izgradnja ostalih objekata niskogradnje

Instalacijski i završni radovi u građevinarstvu

- 050301 Postavljanje i popravak građevinskih instalacija
- 050302 Završni i obrtnički radovi u građevinarstvu

2. PROMET I VEZE

Cestovni promet

- 060501 Prijevoz putnika u cestovnom prometu
- 060502 Prijevoz robe u cestovnom prometu,
- 060503 Usluge u cestovnom prometu

TRGOVINA

Trgovina na malo

Trgovina na malo prehrambenim proizvodima

- 070114 Razne živežne namirnice, alkoholna pića i proizvodi za kućne potrebe

Trgovina na malo neprehrambenim proizvodima

- 070123 Kovinska i elektrotehnička roba

- 070124 Ogrjev i građevni materijal
- 070125 Pokućstvo
- 070126 Keramika, staklo i porculan
- 070127 Boje, lakovi i kemikalije

Trgovina na malo mješovitom robom

- 070132 Ostala trgovina mješovitom robom
- 070140 Trgovina na malo vozilima dijelovima
- 070150 Trgovina na malo naftnim derivatima

Trgovina na veliko

Trgovina na veliko prehrambenim proizvodima

- 070219 Razne živežne namirnice i proizvodi za kućne potrebe

Trgovina na veliko neprehrambenim proizvodima

- 070223 Kovinska i elektrotehnička roba
- 070224 Građevni, sanitarni i instalacijski materijal
- 070225 Kemijski proizvodi, boje i lakovi
- 070230 Trgovina na veliko vozilima, dijelovima i priborom
- 070240 Trgovina na veliko naftnim derivatima
- 070250 Trgovina na veliko mješovitom robom

Vanjska trgovina

- 070310 Vanjska trgovina prehrambenim proizvodima
- 070320 Vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima

4. FINANCIJSKE, TEHNIČKE I POSLOVNE USLUGE

Usluge na području prometa

- 110301 Javna skladišta
- 110302 Usluge reklame i ekonomske propagande
- 110303 Komercijalni poslovi na ostvarivanju prometa robe i usluga

Projektiranje i srodne tehničke usluge

- 110404 Inženjering

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I46/98, upisao je u sudski registar osnivanje mješovitog društva s ograničenom odgovornošću "ILIVNOBUS", Livno.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Ugovorom o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu br. 1/98 od 03.03.1998. godine između osnivača DP "LIVNOBUS" iz Livna, Ilije Čečure iz Zagreba i Žarka Vidovića iz Bjelovara, osniva se novo društvo s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu pod imenom "ILIVNOBUS" d.o.o. Livno društvo za prijevoz putnika i imenuje Ilija Čečura za osobu ovlaštenu za zastupanje društva u unutarnjem i vanjskotrgovinskom prometu.

Osnovna djelatnost društva bit će prijevoz putnika u gradskom, prigradskom i međunarodnom cestovnom prometu.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/157/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu "HÖLZ", Glamoč.

Ugovorom o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu br. 1/98 od 05.03.1998. godine između osnivača "AGRARIJA GLAMOČ" iz Glamoča i Jozе Oreča iz Uskoplja, osniva se novo društvo s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu pod imenom "HÖLZ" d.o.o. Glamoč i imenuje Jozo Oreč za osobu ovlaštenu za zastupanje društva u unutarnjem i vanjskotrgovinskom prometu.

Osnovna djelatnost društva je proizvodnja rezane građe i finalnih proizvoda od drveta

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/158/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu "HOTEL DINARA", Livno.

HUTP "DINARA" p.o. Livno i MIROSLAV KREŠO su zaključili Ugovor o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću u mješovitom vlasništvu koje će poslovati pod tvrtkom: "HOTEL DINARA" UGOSTITELJSKOTURISTIČKO DRUŠTVO d.o.o. LIVNO, Trg branitelja b.b. Društvo s ograničenom odgovornošću zastupa i predstavlja u skladu sa ugovorom direktor STIPE PENIĆ.

Društvo će trajno obavljati slijedeće djelatnosti:

- 55110 Hoteli i moteli s restoranom,
- 55400 Barovi,
- 55300 Restorani,
- 55220 Opskrbljivanje pripremljenom hranom,
- 55230 Ostali smještaj za kraći boravak,
- 55510 Kantine, ostale ugostiteljske usluge, proizvodnja leda i soda vode, zanatske usluge, pranje i peglanje robe, brijačke, frizerske i kozmetičke usluge. Prodaja suvenira, duhanskih prerađevina, razglednica i tiska Mjenjačnice, turističko posredovanje, priređivanje sajmova i izložbi Trgovina na veliko i malo prehrambenim i prehrambenim proizvodima u okviru registrirane

djelatnosti, komisioni poslovi, unutarnja špedicija, usluge renta cara, igre na sreću, casino.

Gradinarstvo

- 45211 Visokogradnja,
- 45212 Niskogradnja,
- 45220 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,
- 45310 Elektroinstalacijski radovi,
- 45330 Postavljanje instalacije za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje,
- 45340 Ostali instalacijski radovi.

Društvo u pravnom prometu nastupa samostalno i bez ograničenja u okviru registrirane djelatnosti, a trećima za svoje obveze odgovara cjelokupnom imovinom.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/188/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u privatnom vlasništvu "GRAMING", Livno.

Osnivanje društva u privatnom vlasništvu. Tvrtka društva je: "GRAMINGTG" d.o.o. Proizvodnja i usluge export-import Tomislavgrad. Skraćena tvrtka društva je: "GRAMINGTG" d.o.o. Tomislavgrad. Sjedište društva je u Tomislavgradu, Mijata Tomića bb. Osnivatelji društva su: Marko Delač i Petar Buljan iz Tomislavgrada.

Djelatnosti društva su:

- vađenje ostalih ruda i kamena, vađenje kamena za gradinarstvo, vapnenca, sirovog gipsa i krede, škriljavca, osim bituminoznih, šljunka i pijeska, gline i kaolina, proizvodnja betonskih proizvoda za gradinarstvo, proizvodnja proizvoda od gipsa za gradinarstvo, proizvodnja betonske smjese, maltera, fibrocementa, proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa, cementa umjetnog kamena, rezanje, oblikovanje i obrada kamena, proizvodnja brusnih proizvoda, proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, na drugom mjesto nespomenutih, trgovina na veliko drvom, građevnim materijalom i sanitarnom opremom, željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje.

Vanjska trgovina: izvoz i uvoz, vanjska trgovina prehrambenim proizvodima iz djelatnosti unutarnjeg prometa.

Temeljni kapital društva je 10.000,00 DEM. Društvo u pravnom prometu s trećim osobama nastupa bez ograničenja u okviru utvrđene djelatnosti. Društvo za svoje obveze u pravnom prometu s trećim osobama odgovara cjelokupnom svojom imovinom (p.o.). Direktor društva je Petar Buljan bez ograničenja u unutarnjem i vanjskom prometu.

* * *

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I79/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "KAČAR", Glamoč.

Upisuje se u sudski registar poduzeće-društvo jedne osobe pod firmom:

Građevinsko, trgovinsko i ugostiteljsko poduzeće "KAČAR" export-import, društvo jedne osobe Glamoč.

Sjedište: Glamoč, Silvija Strahimira Krančevića bb.

Skraćena oznaka firme glasi: GTUP "KAČAR" export-import d.j.o. Glamoč.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I83/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "J&P", Kupres.

Violeta (Perice) Pešić osniva društvo jedne osobe pod tvrtkom Društvo jedne osobe "J&P" Kupres sa sjedištem u Kupresu, ul. K. Tvrtka bb. Društvo će trajno obavljati sljedeće djelatnosti:

Proizvodnja tekstila

- 17401 Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda za kućanstvo,
- 17402 Proizvodnja ostalih gotovih tekstilnih proizvoda,
- 18100 Proizvodnja kožne odjeće,
- 18210 Proizvodnja radnih odjela,
- 18222 Proizvodnja ostale vanjske odjeće, šivane po mjeri,
- 18242 Proizvodnja ostalih odjevnih predmeta.

Gradevinarstvo

- 45211 Visokogradnja,
- 54212 Niskogradnja,
- 45220 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,

Trgovina

- Trgovina na veliko voćem i povrćem, mesom i mesnim prerađevinama, alkoholom i drugim pićima, tekstilom, odjećom, obućom, odjevnim predmetima i sportskom opremom.

Ugostiteljstvo

- 55110 Hoteli i moteli, s restoranima,
- 55120 Hoteli i moteli, bez restorana,
- 55300 Restorani,

Promet skladištenje i veze

- 60211 Prijevoz putnika u cestovnom prometu,
- 60212 Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu,
- 60240 Prijevoz robe u cestovnom prometu.

Društvo za svoje obveze odgovara cjelokupnom imovinom i isto zastupa i predstavlja direktor Violeta Pešić.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I87/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "AKRAP TRADE", Kupres.

Tvrtka: Poduzeće "AKRAP TRADE" d.j.o. Kupres.

Sjedište društva je u Kupresu, Zlosela bb.

Osnivač je Ivan Akrap iz Kupresa, ujedno direktor, a društvo zastupa bez ograničenja u unutarnjem i vanjskom prometu.

U pravnom prometu s trećim osobama društvo odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže potpuna odgovornost, a osnivač odgovara za obveze društva do visine osnivačkog uloga. Osnivački akt: Odluka br. 1/98 od 22.3.98. g.

Ukupan ulog osnivača iznosi 1.000,00 DEM u novcu.

Djelatnosti društva su:

1. Trgovina

- 50.101 Prodaja motornih vozila na veliko,
- 50.102 Prodaja motornih vozila na malo,
- 50.103 Posredništvo u prodaji motornih vozila,
- 50.200 Održavanje i popravak motornih vozila,
- 50.301 Prodaja na veliko dijelova i pribora za motorna vozila,
- 50.302 Prodaja na malo dijelova i pribora za motorna vozila,
- 50.303 Posredništvo u prodaji dijelova i pribora za motorna vozila,
- 50.500 Prodaja na malo motornih goriva i maziva,
- 51.140 Posredništvo u prodaji strojeva, industrijske opreme, brodova i aviona,
- 51.150 Posredništvo u prodaji namještaja, predmeta i aparata za domaćinstvo i drugih metalnih proizvoda,
- 51.160 Posredništvo u prodaji tekstila, odjeće, obuće i kožnih predmeta,
- 51.170 Posredništvo u prodaji hrane, pića i duhana,
- 51.180 Posredništvo, specijalizirano za prodaju određenih proizvoda ili grupa proizvoda, na drugom mjestu nespomenuto,
- 51.190 Posredništvo u prodaji raznovrsnih proizvoda,
- 51.250 Trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 51.340 Trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima,
- 51.350 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima,
- 51.410 Trgovina na veliko tekstilom,
- 51.421 Trgovina na veliko odjećom,
- 51.422 Trgovina na veliko obućom,
- 51.430 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima /uključivo trgovinu na veliko gramofonskim pločama, kompakt diskovima, videokazetama, rasvjetnom opremom, instalacijskim priborom/,
- 51.440 Trgovina na veliko porculanom, staklom, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje,
- 51.450 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom,
- 51.470 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo,
- 51.510 Trgovina na veliko čvrstim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima,
- 51.610 Trgovina na veliko alatnim strojevima,
- 51.640 Trgovina na veliko uredskim strojevima i opremom,
- 51.650 Trgovina na veliko ostalim strojevima za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju,
- 51.700 Ostala trgovina na veliko,
- 52.110 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- 52.112 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama, 52.260 Trgovina na malo duhanskim proizvodima,
- 52.330 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima,
- 52.410 Trgovina na malo tekstilom,
- 52.420 Trgovina na malo odjevnim predmetima,
- 52.430 Trgovina na malo obućom i kožnim predmetima,
- 52.442 Trgovina na malo opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo,
- 52.450 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima,
- 52.470 Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom,
- 52.480 Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama /uredskom opremom i računarima, satovima, sportskom opremom, igrama i igračkama, cvijećem, gorivima/.

2. Ugostiteljstvo

- 55.110 Hoteli i moteli, sa restoranom,
- 55.120 Hoteli i moteli, bez restorana,
- 55.300 Restorani,

- 55.400 Barovi,

3. Cestovni prijevoz

- 60.211 Prijevoz putnika u cestovnom prometu, redovni /linijski/,
- 60.212 Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu, redovni /linijski/,
- 60.220 Taxi služba,
- 60.230 Ostali prijevoz putnika u cestovnom prometu,
- 60.240 Prijevoz robe /tereta/ u cestovnom prometu,

4. Prateće i pomoćne djelatnosti u prometu

- 63.110 Pretovar tereta,
- 63.120 Skladištenje robe,
- 63.210 Ostale prateće djelatnosti u cestovnom prometu,
- 63.400 Djelatnost ostalih agencija u prometu /otpremanje robe,špedicija.../

5. Ostale poslovne djelatnosti

- 74.400 Reklama i propaganda,
- 74.830 Tajničke i prevodilačke djelatnosti,
- 74.840 Ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute,
- 93.050 Ostale uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute.

U vanjskom prometu društvo će obavljati djelatnosti:

- uvoz-izvoz prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, u okviru registrirane djelatnosti, usluge međunarodnog transporta robe i prijevoza putnika, ostale usluge u vezi s međunarodnim transportom /međunarodna špedicija/, posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga, zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe s konsignacijskog skladišta.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/189/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "SAFIĆ COMMERCE", Livno.

Osmo (Alije) Safić iz Livna osniva poduzeće-društvo jedne osobe pod tvrtkom: AUTO KUĆA "SAFIĆ COMMERCE" d.j.o. Livno sa sjedištem u Livnu, Splitska br. 8.

U unutarnjem i vanjskom prometu društvo će obavljati slijedeće djelatnosti:

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- prodaja na veliko i malo novih i polovnih vozila, putničkih, specijaliziranih, kamiona i sl., posredništvo u prodaji motornih vozila i prodaja na veliko i malo pribora i dijelova, održavanje i popravak motornih vozila, prodaja motocikla, dijelova i pribora za motocikle, ostala trgovina neprehrambenim proizvodima osim onih koji podliježu posebnom odobrenju (lijekovi, antikviteti, oružje, streljivo i sl.), prijevoz tereta u cestovnom prometu: automobila, rasutih tereta i sl.

Usluge u oblasti prometa:

- usluge unutarnje i međunarodne špedicije, posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga, zastupanje inozemnih pravnih osoba, prodaja strane robe sa konsignacije i drugo.

Društvo za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

U pravnom prometu društvo nastupa samostalno i bez ograničenja u okviru registrirane djelatnosti.

U unutarnjem i vanjskom prometu, društvo zastupa i predstavlja Osmo (Alije) Safić, direktor društva.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I101/98, upisao je u sudski registar osnivanje dioničkog društva za osiguranje "SUNCE OSIGURNJE" d.d. Livno, Splitska bb.

Ugovorom o osnivanju dioničkog društva za osiguranje br. 1/97 od 03.11.1997. godine, sklopljenim između osnivača Jako Andabak iz Zagreba, GLUMINA BANKA d.d. Mostar, "SUNCE KRO" d.o.o. Zagreb, Fabijan Baković iz Livna i Božo Rimac iz Livna, osniva se dioničko društvo za osiguranje pod imenom "SUNCE OSIGURNJE" d.d. Livno, i imenuje Fabijan Baković za osobu ovlaštenu za zastupanje društva bez ograničenja u okviru registrirane djelatnosti.

Djelatnosti društva su:

- zaključivanje i izvršavanje ugovora o osiguranju imovine i osoba,
- zaključivanje i izvršavanje ugovora o suosiguranju i reosiguranju,
- poslovi u provođenju mjera za sprečavanje i smanjenje rizika koji ugrožavaju osiguranu imovinu i osobe,
- provođenje mjera za sprečavanje i smanjenje štete,
- drugi poslovi osiguranja i to: posredovanje i ugovaranje osiguranja, zastupanje u osiguranju, snimanje rizika, snimanje i procjena štete, prodaja ostataka osiguranih uništenih stvari i pružanje pomoći i drugih intelektualnih i tehničkih usluga u osiguranju,
- privredno iskorištavanje nekretnina u koje su uložena sredstva društva,

- deponiranje, kreditiranje, kupovina i prodaja vrijednosnih papira, nekretnina, prava i ostalih oblika imovine,
- propagandna, informativna i izdavačka djelatnost u okviru osiguranja,
- naučnoistraživački rad u oblasti osiguranja, preventivnih i represivnih mjera,
- stručno obrazovanje radnika za obavljanje poslova osiguranja.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I92/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "ITITEHNIKA", Tomislavgrad.

Tvrtka: Poduzeće "ITITEHNIKA" d.j.o. Tomislavgrad.

Skraćeni naziv: "ITITEHNIKA", d.j.o. Tomislavgrad.

Sjedište: Tomislavgrad, Mijata Tomića bb.

Osnivač: Ivica Tomas, Tomislavgrad, Mijata Tomića bb.

Djelatnosti su:

Trgovina na veliko i malo

- 50.10 Prodaja motornih vozila
- 50.30 Prodaja dijelova i pribora za motorna vozila,
- 51.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- 51.41 Trgovina na veliko tekstilom,
- 51.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom,
- 51.47 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo,
- 51.53 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom,
- 51.54 Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje,
- 51.64 Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom,
- 51.70 Ostala trgovina na veliko,
- 51.13 Posredništvo u prodaji građevinskog drveta i građevinskog materijala,
- 51.15 Posredništvo u prodaji namještaja, predmeta i aparata za domaćinstvo i drugih metalnih proizvoda,
- 51.16 Posredništvo u prodaji tekstila, odjeće, obuće i kožnih proizvoda,
- 51.17 Posredništvo u prodaji hrane, pića i duhana,
- 51.19 Posredništvo u prodaji raznovrsnih proizvoda,
- 52.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama, pretežito hranom, pićima i duhanskim proizvodima,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 52.12 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama,
- 52.42 Trgovina na malo odjevnim predmetima,
- 52.43 Trgovina na malo obucom i kožnim proizvodima,
- 52.44 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo,
- 52.45 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima,
- 52.46 Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom,
- 52.47 Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pišaćim priborom,
- 52.48 Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama.

Građevinarstvo

- 45.21 Podizanje zgrada (visokogradnja) i izgradnja objekata niskogradnje,
- 45.31 Elektroinstalacioni radovi,
- 45.32 Izolacioni radovi,
- 45.33 Postavljanje instalacija za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje,
- 45.41 Fasaderski i štukaturni radovi,
- 45.43 Postavljanje podnih i zidnih obloga.

Ugostiteljstvo

- 55.11 Hoteli i moteli sa restoranom,
- 55.30 Restorani,
- 55.40 Barovi.

Kopneni prijevoz

- 60.21 Ostali kopneni putnički prijevoz, redovni (linijski),
- 60.24 Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu,
- 63.40 Otpremanje robe (tereta) špedicija,
- 63.12 Skladištenje robe,
- 63.30 Djelatnost putničkih agencija i turoperatora.

Popravak predmeta za osobnu uporabu i domaćinstvo

- 52.72 Popravak električnih aparata za domaćinstvo, uključujući radio-opremu, televizijsku opremu, i ostalu audio-opremu i video-opremu.

Vanjskotrgovinski promet

- vanjska trgovina prehrambenim i neprehrambenim proizvodima u okviru registriranih djelatnosti,
- usluge međunarodne špedicije,

- posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga,
- zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe s konsignacijskog skladišta,
- prijevoz putnika i robe u međunarodnom cestovnom prometu,
- izvođenje investicionih radova u inozemstvu i ustupanje izvođenja investicionih radova stranoj osobi u zemlji.

Poduzeće u pravnom prometu s trećim osobama stupa bez ograničenja a za svoje obveze odgovara cjelokupnom imovinom.

Ivica Tomas direktor i Frano Tomas zamjenik direktora zastupaju poduzeće u unutarnjem i vanjskotrgovinskom prometu bez ograničenja.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I93/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "ANDI", Tomislavgrad.

Tvrtka: Poduzeće "ANDI" d.j.o. Mesihovina, Tomislavgrad.

Skraćeni naziv: "ANDI" d.j.o. Mesihovina, Tomislavgrad.

Sjedište: Tomislavgrad, Mesihovina bb.

Osnivač: Vinka Skočibušić, Tomislavgrad, Mesihovina bb.

Djelatnosti su:

Trgovina na veliko i malo

- 50.10 Prodaja motornih vozila,
- 50.30 Prodaja dijelova i pribora za motorna vozila,
- 51.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- 51.41 Trgovina na veliko tekstilom,
- 51.42 Trgovina na veliko odjećom i obucom,
- 51.42 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo,
- 51.52 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom,
- 51.54 Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje,
- 51.46 Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom,
- 51.70 Ostala trgovina na veliko,
- 51.13 Posredništvo u prodaji građevinskog drveta i građevinskog materijala,
- 51.15 Posredništvo u prodaji namještaja, predmeta i aparata za domaćinstvo i drugih metalnih proizvoda,
- 51.16 Posredništvo u prodaji tekstila odjeće, obuće i kožnih proizvoda,
- 51.17 Posredništvo u prodaji hrane, pića i duhana,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 51.19 Posredništvo u prodaji raznovrsnih proizvoda,
- 52.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežito hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- 52.12 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama,
- 52.42 Trgovina na malo odjevnim predmetima,
- 52.43 Trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima,
- 52.44 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo,
- 52.45 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo radio uređajima i TV uređajima,
- 52.46 Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom,
- 52.42 Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom,
- 52.48 Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama.

Gradevinarstvo

- 45.21 Podizanje zgrada (visokogradnja) i izgradnja objekata niskogradnje,
- 45.31 Elektroinstalacioni radovi,
- 45.32 Izolacioni radovi,
- 45.33 Postavljanje instalacija za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje,
- 45.41 Fasaderski i štukaturni radovi,
- 45.43 Postavljanje podnih i zidnih obloga.

Ugostiteljstvo

- 55.11 Hoteli i moteli sa restoranom,
- 55.30 Restorani,
- 55.40 Barovi.

Kopneni prijevoz

- 60.21 Ostali kopneni putnički prijevoz, redovni (linijski),
- 60.24 Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu,
- 63.40 Opremanje robe (tereta) špedicija,
- 63.12 Skladištenje robe,
- 63.30 Djelatnost putničkih agencija i turoperatora.

Vanjskotrgovinski promet

- vanjska trgovina prehrambenim i neprehrambenim proizvodima u okviru registriranih djelatnosti,
- usluge međunarodne špedicije,

- posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga,
- zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe s konsignacijskog skladišta,
- prijevoz putnika i robe u međunarodnom cestovnom prometu,
- izvođenje investicionih radova u inozemstvu i ustupanje izvođenja investicionih radova stranoj osobi u zemlji.

Poduzeće u pravnom prometu s trećim osobama stupa bez ograničenja a za svoje obveze odgovara cjelokupnom imovinom.

Vinka Skočibušić direktor zastupa poduzeće u unutarnjem, a Paško Skočibušić zamjenik direktora u unutarnjem i vanjskotrgovinskom prometu bez ograničenja.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I95/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "FENSTERFANNY", Livno.

Franimir (Mate) Novokmet, osniva društvo jedne osobe pod tvrtkom "FENSTERFANNY" d.j.o. Livno, sa sjedištem u Orguzu bb.

Društvo u pravnom prometu s trećim osobama nastupa samostalno i bez ograničenja u okviru registrirane djelatnosti.

Društvo će obavljati slijedeće djelatnosti:

Proizvodnja

- 20300 Proizvodnja građevinske stolarije i elemenata,
- 20400 Proizvodnja drvene ambalaže,
- 20510 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta proizvodnja građevinske stolarije i elemenata od plastike,
- 25210 Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastičnih masa,
- 25230 Proizvodnja proizvoda od plastičnih masa za gradevinarstvo,
- 25240 Proizvodnje ostalih proizvoda od plastičnih masa.

Gradevinarstvo

- 45211 Visokogradnja,
- 45212 Niskogradnja,
- 45310 Elektroinstalacijski radovi,
- 45320 Izolacijski radovi,
- 45330 Postavljanje instalacije za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Trgovina na veliko i malo

- voćem i povrćem, mesom i mesnim prerađevinama alkoholom i drugim pićima, tekstilom, odjećom i obućom, odjevnim predmetima i športskom opremom.

Ugostiteljstvo

- 55110 Hoteli i moteli s restoranom,
- 55120 Hoteli i moteli bez restorana,
- 55300 Restorani.

Promet, skladištenje i veze

- 60211 Prijevoz putnika u cestovnom prometu,
- 60211 Prijevoz putnika u cestovnom prometu,
- 60212 Prijevoz putnika u gradskom prometu i prigradskom prometu redovni (linijski),
- 60240 Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu,

Društvo zastupa i predstavlja direktor Franimir Novokmet.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I96/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "GARANT", Kupres.

Ljupko Dumančić, osniva društvo jedne osobe pod tvrtkom "GARANT" d.j.o. Kupres, sa sjedištem u Kupresu, ul. A. Starčevića bb. Društvo u pravnom prometu s trećim osobama nastupa samostalno i bez ograničenja u okviru registrirane djelatnosti, društvo će obavljati slijedeće djelatnosti:

Prerada drveta i proizvoda od drveta

- 20101 Proizvodnja piljene građe, osim nesastavljene drvene građe za podove,
- 20300 Proizvodnja građevinske stolarije i elemenata,
- 20510 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta.

Građevinarstvo

- 45110 Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi,
- 45211 Visokogradnja,
- 45212 Niskogradnja,
- 45220 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova.

Trgovina

- trgovina na veliko i malo: vozilima, voćem i povrćem, mesom i mesnim prerađevinama,

alkoholom i drugim pićima, duhanskim proizvodima, tekstilom, odjećom, obućom i športskom opremom.

Ugostiteljstvo

- 55110 Hoteli i moteli, s restoranom,
- 55120 Hoteli i moteli, bez restorana,
- 55300 Restorani.

Promet, skladištenje i veze

- 60211 Prijevoz putnika u cestovnom prometu, redovni,
- 60212 Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu, redovni,
- 60240 Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu.

Društvo zastupa i predstavlja direktor Ljupko Dumančić.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I99/98, upisao je u sudski registar brisanje iz sudskog registra poduzeća "VANJA 96" s potpunom odgovornošću, Drvar.

Briše se iz sudskog registra poduzeće "VANJA 96" za trgovinu i usluge s p.o. Drvar, Obala 32. Drvar, registriranog pod registarskim uloškom broj 18367 kod Višeg suda u Mostaru od 12.02.1996. g. broj upisa 1. oznaka i broj Rješenja UII19/96 kojeg je zastupao Goran Likić bez ograničenja

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/I103/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "GRADEL", Drvar.

Osnivač društva je Josip Stjepanović iz Drvara, Hrv. branitelja 38. s iznosom osnivačkog kapitala 1.000,00 DEM. Tvrtka društva glasi: "GRADEL" d.j.o. za graditeljstvo Drvar, a skraćena tvrtka glasi: "GRADEL" d.j.o. Drvar. Sjedište društva je u Drvaru, A.B. Bušića bb.

Djelatnosti društva u unutarnjem prometu su:

Građevinarstvo

Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi, visokogradnja, niskogradnja, održavanje objekata visokogradnje i njihovih dijelova, podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova, izgradnja autocesti i drugih prometnica, uzletišta u zračnim lukama i športskih terena, izgradnja hidrograđevinskih objekata, ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu, elektroinstalacijski radovi, izolacijski radovi,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

postavljanje instalacije za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje, ostali instalacijski radovi, fasaderski i štukturni radovi, ugradnja stolarije, postavljanje podnih i zidnih obloga, sobo-slikarski i staklarski radovi, ostali završni radovi, iznajmljivanje strojeva i opreme za gradnju ili rušenje s rukovateljem.

Trgovina na veliko i malo

Posredništvo u trgovini građevinskim drvom i građevinskim materijalima, posredništvo u trgovini strojevima, industrijskom opremom, brodovima i zračnim letjelicama, posredništvo u trgovini pokućstvom, kućanskim proizvodima i drugom željeznom robom, posredništvo specijalizirano za trgovinu određenim proizvodima ili grupama proizvoda na drugom mjestu nespomenuti, posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima, trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo, radio uređajima i TV uređajima, trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, trgovina na veliko ostalim proizvodima za kućanstvo, trgovina na veliko metalima i rudama metala, trgovina na veliko drvom, trgovina na veliko građevnim materijalom i sanitarnom opremom, trgovina na veliko željeznom robom instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, trgovina na veliko kemijskim proizvodima, trgovina na veliko ostalim poluproizvodima, trgovina na veliko ostacima i otpacima, trgovina na veliko alatnim strojevima, trgovina na veliko građevinskim strojevima, trgovina na veliko ostalim strojevima za industriju, trgovinu, obrtništvo i plovidbu, ostala trgovina na veliko, trgovina na malo pokućstvom i opremom za rasvjetu, trgovina na malo kućanskim predmetima, trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo, radiouređajima i TV uređajima, trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevnim materijalom.

Uslužne djelatnosti

Posredovanje, zastupanje, komisione usluge, otprema i doprema robe (špedicija)

U vanjskotrgovinskom prometu društvo će obavljati djelatnosti:

Vanjska trgovina (uvoz-izvoz) prehrambenim i neprehrambenim proizvodima iz okvira djelatnosti unutarnjeg prometa, prodaja robe iz slobodnih carinskih prodavaonica, usluge međunarodne špedicije, posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe s konsignacijskog skladišta, izvođenje investicijskih radova u inozemstvu i ustupanje izvođenja investicijskih radova stranoj osobi u zemlji.

U pravnom prometu s trećim osobama društvo nastupa samostalno, a za poduzete obveze odgovara cjelokupnom imovinom.

Društvo u poslovima unutarnjeg i vanjskotrgovinskog prometa zastupa Josip Stjepanović, direktor, bez ograničenja.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/1105/98, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe "TGMAT RAŠELJKE", Tomislavgrad.

Tvrtka: "TGMAT RAŠELJKE" d.j.o. Tomislavgrad.

Sjedište društva je u Tomislavgradu, Rašeljke bb.

Osnivač je Nedjeljko Pavić iz Tomislavgrada, ujedno direktor, a društvo zastupa i Marko Pavić, zamjenik direktora, oboje bez ograničenja u unutarnjem i vanjskom prometu.

U pravnom prometu s trećim osobama društvo odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže potpuna odgovornost a osnivač-ulagač odgovara za obveze društva do visine osnivačkog uloga.

Osnivački akt: Odluka br. 1/98 od 16.04.98. g.

Ukupan ulog osnivača iznosi 1.000,00 DEM u novcu.

Djelatnosti društva su:

1. Trgovina

- 50.101 Prodaja motornih vozila na veliko,
- 50.102 Prodaja motornih vozila na malo,
- 50.103 Posredništvo u prodaji motornih vozila,
- 50.200 Održavanje i popravak motornih vozila,
- 50.301 Prodaja na veliko dijelova i pribora za motorna vozila,
- 50.302 Prodaja na malo dijelova i pribora za motorna vozila,
- 50.303 Posredništvo u prodaji dijelova i pribora za motorna vozila,
- 50.500 Prodaja na malo motornih goriva i maziva,
- 51.140 Posredništvo u prodaji strojeva, industrijske opreme, brodova i aviona,
- 51.150 Posredništvo u prodaji namještaja, predmeta i aparata za domaćinstvo i drugih metalnih proizvoda,
- 51.160 Posredništvo u prodaji tekstila, odjeće, obuće i kožnih predmeta,
- 51.170 Posredništvo u prodaji hrane, pića i duhana,
- 51.180 Posredništvo, specijalizirano za prodaju određenih proizvoda ili grupa proizvoda, na drugom mjestu nespomenuto,
- 51.190 Posredništvo u prodaji raznovrsnih proizvoda,
- 51.250 Trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima,
- 51.340 Trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima,
- 51.350 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 51.410 Trgovina na veliko tekstilom,
- 51.421 Trgovina na veliko odjećom,
- 51.422 Trgovina na veliko obućom,
- 51.430 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima /uključivo trgovinu na veliko gramofonskim pločama, kompakt diskovima, videokazetama, rasvjetnom opremom, instalacijskim priborom/,
- 51.440 Trgovina na veliko porculanom, staklom, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje,
- 51.450 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom,
- 51.470 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo,
- 51.510 Trgovina na veliko čvrstim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima,
- 51.610 Trgovina na veliko alatnim strojevima,
- 51.640 Trgovina na veliko uredskim strojevima i opremom,
- 51.650 Trgovina na veliko ostalim strojevima za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju,
- 51.700 Ostala trgovina na veliko,
- 52.110 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima,
- 52.112 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama,
- 52.260 Trgovina na malo duhanskim proizvodima,
- 52.330 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima,
- 52.410 Trgovina na malo tekstilom,
- 52.420 Trgovina na malo odjevnim predmetima,
- 52.430 Trgovina na malo obućom i kožnim predmetima,
- 52.442 Trgovina na malo opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo,
- 52.450 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima,
- 52.470 Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom,
- 52.480 Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama /uredskom opremom i računarima, satovima, sportskom opremom, igrama i igračkama, cvijećem, gorivima/,
- 51.520 Trgovina na veliko metalima i rudama metala,
- 52.482 Trgovina na malo satovima i nakitom,
- 52.483 Trgovina na malo sportskom opremom,
- 52.486 Trgovina na malo gorivima,
- 52.730 Popravak satova i nakita,
- 51.230 Trgovina na veliko živom stokom,
- 51.310 Trgovina na veliko voćem i povrćem,
- 51.320 Trgovina na veliko mesom i mesnim prerađevinama,

- 51.380 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, školjke i rakove.

2. Ugostiteljstvo

- 55.110 Hoteli i moteli, sa restoranom,
- 55.120 Hoteli i moteli, bez restorana,
- 55.300 Restorani,
- 55.400 Barovi,
- 55.230 Ostali smještaj za kraći boravak.

3. Građevinarstvo

- 45.211 Visokogradnja,
- 45.212 Niskogradnja,
- 45.420 Ugradnja stolarije,
- 45.450 Ostali završni radovi.

4. Cestovni prijevoz

- 60.211 Prijevoz putnika u cestovnom prometu, redovni /linijski/,
- 60.212 Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu, redovni /linijski/,
- 60.220 Taxi služba,
- 60.230 Ostali prijevoz putnika u cestovnom prometu,
- 60.240 Prijevoz robe /tereta/ u cestovnom prometu,

5. Proizvodnja

- 25.130 Proizvodnja ostalih gumenih proizvoda,
- 25.210 Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastičnih masa,
- 25.220 Proizvodnja ambalaže od plastičnih masa,
- 25.230 Proizvodnja proizvoda od plastičnih masa za građevinarstvo,
- 25.240 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastičnih masa,
- 36.630 Proizvodnja ostalih raznovrsnih proizvoda, na drugom mjestu nespomenuta,
- 26.150 Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući i tehničku staklenu robu,
- 27.410 Proizvodnja plemenitih metala,
- 36.220 Proizvodnja nakita i sličnih proizvoda,
- 36.610 Proizvodnja imitacije nakita /bižuterije/,
- 17.401 Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda za domaćinstvo,
- 17.402 Proizvodnja ostalih gotovih tekstilnih proizvoda,
- 18.242 Proizvodnja ostalih odjevnih predmeta,
- 19.200 Proizvodnja kožne galanterije,

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- 28.120 Proizvodnja metalne građevinske stolarije.

6. Prateće i pomoćne djelatnosti u prometu

- 63.110 Pretovar tereta,
- 63.120 Skladištenje robe,
- 63.210 Ostale prateće djelatnosti u cestovnom prometu,
- 63.400 Djelatnost ostalih agencija u prometu /otpremanje robe, špedicija/.

7. Ostale poslovne djelatnosti

- 74.400 Reklama i propaganda,
- 74.830 Tajničke i prevodilačke djelatnosti,
- 74.840 Ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute,
- 93.050 Ostale uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute,
- 63.300 Djelatnost putničkih agencija i turoperatora, ostale usluge turistima, na drugom mjestu nespomenute,
- 92.720 Ostale rekreativne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute.

U vanjskom prometu društvo će obavljati djelatnosti:

- uvoz-izvoz prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, u okviru registrirane djelatnosti, usluge međunarodnog transporta robe i prijevoza putnika, ostale usluge u vezi s međunarodnim transportom /međunarodna špedicija/, posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga, zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe s konsignacijskog skladišta.

* * *

Županijski sud u Livnu, rješenjem br. U/1107/98, upisao je u sudski registar dopunu djelatnosti u unutarnjem prometu poduzeće s potpunom odgovornošću "LUKOVIĆ" EKONOMSKOISTRAŽIVAČKI BIRO, Livno.

Tihomir Luković vlasnik privatnog poduzeća "LUKOVIĆ" s p.o. Livno, Vržerale bb, oglašava dopunu djelatnosti u unutarnjem prometu sa djelatnostima:

- revizije i procjene vrijednosti poduzeća i drugih pravnih osoba, te savjetodavni poslovi u svezi poreza.

Direktor poduzeća Tihomir Luković zastupa poduzeće, a u prometu s trećim osobama nastupa samostalno i bez ograničenja, u okviru registrirane djelatnosti.

Poduzeće za svoje obveze odgovara cjelokupnom imovinom-potpuna odgovornost.

OGLAS OPĆINSKOG SUDA U DRVARU

Općinski sud u Drvaru u pravnoj stvari tužitelja IVANA GRUBEŠIĆ, sina Vinka iz Vareša, sada nastanjenog u Drvaru ul. Kralja Tomislava broj 17. protiv tužene Veronike Grubešić, kćeri Stijepa sada nepoznatog boravišta, radi razvoda braka, postavio je tuženoj Veroniki Grubešić privremenog zastupnika u osobi ANTE GRABOVAC iz Drvara, na temelju čl. 84 preuzetog ZPPa jer je tužena nepoznatog boravišta i nema punomoćnika, a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika bi dugo trajao pa bi za stranke mogle nastupiti štetne posljedice.

Postavljeni privremeni zastupnik će tuženog zastupati sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

* * *

OGLASNI DIO UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA GRAĐANA

Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, rješavajući po zahtjevu Planinarskog društva "Cincar" Livno, donijelo je

RJEŠENJE

Upisuje se u registar udruženja građana, koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, Planinarsko društvo "Cincar" Livno iz Livna, Ulica K. Katarine broj 16.

Upis je izvršen pod registarskim brojem 10, knjiga I registra, dana 03.04.1998. godine.

Temeljni sadržaj poslova i djelatnosti je: promicanje i razvijanje svih oblika planinarske djelatnosti koje članovi kao ljubitelji planina i prirode mogu provoditi samostalno ili u suradnji sa drugim organizacijama za zaštitu prirode, za zaštitu okoliša, markiranje planinarskih staza i putova, pošumljavanje, izgradnja planinarskih objekata, stručno osposobljavanje članova raznim planinarskim specijalističkim tečajevima, predavanjima, kao i podizanjem organizacijskih sposobnosti koje omogućavaju razvoj ukupnih planinarskih organizacijskih sposobnosti koje omogućavaju razvoj ukupnih planinarskih djelatnosti. Posebnu pozornost Društvo će poklanjati njegovanju planinarske etike, domoljublja, čovjekoljublja i drugih vrlina. Svoje zadatke Društvo ostvaruje kroz razne prikladne organizacijske oblike, kroz rad u sekcijama: izletničko-rekreacijskoj, alpinističkoj, kao i službi gorskog spašavanja. Društvo će djelovati na području Hercegbosanske županije.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Društvo ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je Ivo Čeko, predsjednik Društva, i Zdravko Ivanović, dopredsjednik, uz ograničenja utvrđena Statutom.

* * *

Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, rješavajući po zahtjevu Općinske organizacije crvenog križa Glamoč, donijelo je

RJEŠENJE

Upisuje se u registar udruženja građana, koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, Općinska organizacija crvenog križa Glamoč iz Glamoča, Ulica Kralja Tomislava b.b.

Upis je izvršen pod registarskim brojem 11, knjiga I registra, dana 08.04.1998. godine.

Temeljni sadržaj poslova i djelatnosti je: ublažavanje ljudskih patnji, a posebno onih izazvanih oružanim sukobima, većim prirodnim nepogodama, drugim masovnim nesrećama i katastrofama, uzrokovanim tehničkim havarijama, podizanje zdravstvene kulture građana, kao i unapređenje i zaštita građana, poticanje, unapređenje i promidžba međusobnog pomaganja, solidarnosti i socijalne sigurnosti građana, jačanje i učvršćivanje mira u zemlji i svijetu kao i provođenje zadataka i poslova koji su mu zakonom stavljeni u nadležnost, te provođenje zadataka propisanih iz Ženevskih konvencija i poslova koje su mu Statutom Crvenog križa Hercegbosanske županije stavljene u nadležnost. Crveni križ će djelovati na području općine Glamoč i Hercegbosanske županije. Crveni križ ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga Đurđica Vinković, predsjednik Crvenog križa, i Dragan Damjanović, tajnik Crvenog križa, uz ograničenja utvrđena Statutom.

* * *

Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, rješavajući po zahtjevu Skijaškog kluba "Stožer" iz Kupresa, donijelo je

RJEŠENJE

Upisuje se u registar udruženja građana, koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, Skijaški klub "Stožer" iz Kupresa.

Upis je izvršen pod registarskim brojem 12, knjiga I registra, dana 21.04.1998. godine.

Temeljni sadržaj poslova i djelatnosti je: unapređenje i razvijanje skijaškog športa, poticanje vrhunskog športskog stvaralaštva i stvaranja uvjeta za postizanje vrhunskih športskih rezultata u skijanju, razvitku rekreacijskih oblika i sadržaja skijaških aktivnosti, razvitku i unapređenju međusobnih odnosa svojih članova u duhu športskog ponašanja i tolerancije, ostvarivanje športskih veza i

suradnje sa drugim skijaškim udrugama i širenje olimpijskih načela u jačanju olimpijskog pokreta.

Klub će djelovati na području općine Kupres i Hercegbosanske županije.

Klub ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga Ile Mihaljević, predsjednik Kluba, i Ivan Turalija, tajnik Kluba, uz ograničenja utvrđena Statutom.

* * *

Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, rješavajući po zahtjevu Hrvatskog šahovskog kluba "Kupres" iz Kupresa, donijelo je

RJEŠENJE

Upisuje se u registar udruženja građana, koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, Hrvatski šahovski klub "Kupres" iz Kupresa, ul. Vukovarska b.b.

Upis je izvršen pod registarskim brojem 13, knjiga I registra, dana 21.04.1998. godine.

Temeljni sadržaj poslova i djelatnosti je: razvijanje i unapređivanje šaha aktivnim bavljenjem šahovske igre djece, mladeži i odraslih, razvijajući kod svojih članova sve karakterne osobine koje šah razvija u čovjeku (disciplinu, borbenost, točnost i skromnost), rad na pravilnom športskom i humanom odgoju šahista, poduzimanje i predlaganje mjera za šire uključivanje mladih ljudi u šport, te okupljanje bivših igrača kluba kroz različite oblike športskih i drugih sekcija.

Klub će djelovati na području općine Kupres i Hercegbosanske županije.

Klub ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga Mijo Vila, predsjednik Skupštine Kluba, Branko Kuna, predsjednik Kluba, i Ante Pašalić, tajnik Kluba, uz ograničenja utvrđena Statutom.

* * *

Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, rješavajući po zahtjevu Općinske organizacije Crvenog križa iz Kupresa, donijelo je

RJEŠENJE

Upisuje se u registar udruženja građana, koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, Općinska organizacija Crvenog križa Kupres, ul. Zagrebačka b.b.

Upis je izvršen pod registarskim brojem 14, knjiga I registra, dana 27.04.1998. godine.

Temeljni sadržaj poslova i djelatnosti je: ublažavanje ljudskih patnji ma gdje one bile, a posebno onih izazvanih

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

oružanim sukobima, većim prirodnim nepogodama, drugim masovnim nesrećama, katastrofama i nepogodama uzrokovanim tehničkim havarijama, aktivnim sudjelovanjem u suzbijanju svih negativnih pojava proisteklih iz zlouporabe humanitarnog djelovanja bilo od drugih humanitarnih organizacija, bilo od pojedinaca, podizanje zdravstvene kulture građana, unapređenje i zaštita zdravlja građana, poticanje, unapređenje i promidžbu međusobnog pomaganja, solidarnosti i socijalne sigurnosti građana te provođenje zadataka i poslova koji su mu zakonom stavljeni u nadležnost, zadataka propisanih iz Ženevskih konvencija i poslova koji su Statutom Crvenog križa Hercegbosanske županije stavljeni u nadležnost.

Crveni križ će djelovati na području općine Kupres i Hercegbosanske županije. Crveni križ ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga Ivan Lozančić, predsjednik Crvenog križa, i Drinka Žulj, tajnik Crvenog križa, uz ograničenja utvrđena Statutom.

* * *

Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, rješavajući po zahtjevu Udruge obrtnika i poduzetnika općine Kupres, donijelo je

RJEŠENJE

Upisuje se u registar udruženja građana, koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, Udruga obrtnika i poduzetnika općine Kupres, ul. Centar b.b.

Upis je izvršen pod registarskim brojem 15, knjiga I registra, dana 04.05.1998. godine.

Temeljni sadržaj poslova i djelatnosti je: širenje i promicanje interesa svojih članova, praćenje, razvoj obrtništva i poduzetništva na području općine, suradnja s organima vlasti po pitanjima od interesa za obrtništvo i poduzetništvo, suradnja s obrtničkim školama i staranje o realizaciji školskog sustava u obrtništvu, promicanje marketing, razvojno-istraživački i inovatorski rad, sudjelovanje u obrazovanju za obrtništvo i poduzetništvo, praćenje i analiziranje gospodarske politike i njezin utjecaj na razvitak obrtništva i poduzetništva, vođenje statističkih podataka potrebnih za obrtništvo i poduzetništvo, davanja stručne pomoći prilikom osnivanja novih radnji i poduzeća, usklađivanje stavova glede kolektivnih ugovora, surađivanje sa nadležnim gospodarskim komorama, upućivanje stručnih mišljenja i prijedloga općinskim organima o potrebama obrtnika i poduzetnika, organiziranje promotivnih nastupa na sajmovima, izložbama i poslovnim susretima, rad na otklanjanju neloyalne konkurencije, surađivanje s istim ili sličnim udruženjima obrtnika i poduzetnika, surađivanje s domaćim i međunarodnim financijskim institucijama poradi usmjeravanja sredstava za razvitak malog obrtništva i poduzetništva.

Udruga će djelovati na području općine Kupres i Hercegbosanske županije.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju je Mate Mihaljević, predsjednik Udruge, Zdravko

Dumančić, dopredsjednik Udruge, i Marko Jukić, tajnik Udruge, uz ograničenja utvrđena Statutom.

* * *

Ministarstvo pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, rješavajući po zahtjevu Kajakkanu veslačkog kluba "Buško Blato" Kazaginac, općina Tomislavgrad, donijelo je

RJEŠENJE

Upisuje se u registar udruženja građana, koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije, Kajak kanu veslački klub "Buško Blato" Kazaginac, općina Tomislavgrad.

Upis je izvršen pod registarskim brojem 16, knjiga I registra, dana 05.05.1998. godine.

Temeljni sadržaj poslova i djelatnosti je: sudjelovanje u športskim natjecanjima, organiziranje i vođenje natjecanja, planiranje rada i razvitka kajakkanu športa, organiziranje i provođenje redovitih sustavnih treninga članova radi pripreme za natjecanje, organiziranje i razvijanje športske rekreacije svojih članova, poduka i trening djece i mladeži, pripremanje članova za sudjelovanje u sastavu gradske, odnosno državne reprezentacije, upravljanje športskim objektima kojih je Klub vlasnik ili korisnik, skrb o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti svojih članova, provođenje i održavanje čamacopreme i ekološko očuvanje vodenih i ostalih površina.

Klub će djelovati na području općine Tomislavgrad i Hercegbosanske županije.

Klub ima svojstvo pravne osobe, a zastupaju ga Jakov Gale, predsjednik Kluba, i Ante Kutleša, tajnik Kluba, uz ograničenja utvrđena Statutom.

* * *

OGLAŠAVAJTE U

***“NARODNIM NOVINAMA
HERCEGBOSANSKE
ŽUPANIJE”***

NARODNE NOVINE HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE
SLUŽBENO GLASILO

Uređuje: **Mile Vidić**, tajnik Vlade Hercegbosanske županije, Livno,
Ulica Stjepana II Kotromanića bb, 80101 LIVNO; telefon 080/200035, fax 080/200903
Izdavač: Stručne službe Vlade Hercegbosanske županije, Livno.
Ulica Stjepana II Kotromanića bb.
List izlazi prema potrebi.
Tisak: "LIVNOTISAK" Livno.
Naklada: 500 primjeraka.