

koje donose njihova tijela upravljanja obavljat će zajedničko tijelo osnivača imenovano posebnim aktom.

(2) Nadzor nad stručnim radom Zavoda i nadzor nad stručnim radom podružnica obavljat će zajedničko tijelo osnivača imenovano posebnim aktom.

(3) Nadzor nad financijskim poslovanjem Zavoda i nadzor financijskim poslovanjem podružnica obavljat će zajedničko tijelo osnivača imenovano posebnim aktom.

Članak 29. (Vođenje sporova)

(1) Sporove nastale iz ovoga Sporazuma ugovorne strane rješavat će dogovorom.

(2) U slučaju spora nadležan je sud utvrđen prema sjedištu zavoda.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Troškove notarske obrade ovog Sporazuma i druge troškove potrebne za registraciju Zavoda snose osnivači u jednakom omjeru.

Upravno vijeće dužno je donijeti Statut u roku od 30 dana od dana svoga konstituiranja.

Članak 31. (Rokovi za imenovanje upravnih tijela)

Procedura imenovanja Upravnog vijeća i ravnateljstva Zavoda bit će završena u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Sporazuma.

Članak 32. (Prijelazne i završne odredbe)

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Sporazumom primjenjuju se zakoni i drugi propisi koji se odnose na djelatnost i rad javnih ustanova.

Članak 33. (Stupanje na snagu)

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja svih ugovorenih strana, a bit će objavljen u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke” i „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”.

Članak 34. (Broj primjeraka)

Sporazum je sačinjen u šest (6) istovjetnih primjeraka, za svaku sporazumnu SlraiKl po .Iva i dva primjerka za ovjere, registracije i druge potrebe Zavoda.

Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Zapadnohercegovačka
Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa
Broj: 07-01-980/17.
Široki Brijeg, 31. listopada 2017. godine

Ministrica
Ružica Mikulić v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa
Broj: 06-01-38-3429 17.
Livno, 31. listopada 2017. godine

Ministar
Petar Galić v.r.

Na temelju članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 9/09.), članka 71. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 12/04. i 12/08.), te članka 105. Zakona o srednjem školstvu („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 12/04. i 12/08.), ministar znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije donosi

PRAVILNIK o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Opće odredbe)

Ovim se Pravilnikom utvrđuju postupak i uvjeti ocjenjivanja i napredovanja odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama (u daljnjem tekstu: odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgoj no-obrazovnim ustanovama) u Hercegbosanskoj županiji (u daljnjem tekstu: Županija) u zvanje mentor i zvanje savjetnik.

Članak 2. (Svrha donošenja)

Svrha je ovoga Pravilnika utvrditi elemente, kriterije i postupak praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja rada odgojitelja, nastavnika i stručnog suradnika u odgoj no-obrazovnim ustanovama, radi napredovanja u zvanje mentor i zvanje savjetnik, koji svojom stručnošću, pedagoškim i metodičkim odlikama postižu uzorne rezultate u radu s djecom odnosno učenicima u odgoj no-obrazovnim ustanovama, izvannastavnim aktivnostima i izvannastavnom stručnom radu, te pridonose unapređivanju procesa poučavanja i razvoju cjelokupne odgojno-obrazovne djelatnosti predškolskih ustanova te osnovnih i srednjih škola u Županiji.

Članak 3. (Napredovanje u zvanja)

(1) Odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgoj no-obrazovnim ustanovama koji udovolji elementima i kriterijima ocjenjivanja utvrđenim ovim Pravilnikom može napredovati u zvanja:

- a) odgojitelj mentor i odgojitelj savjetnik;
- b) nastavnik mentor i nastavnik savjetnik;
- c) stručni suradnik mentor i stručni suradnik savjetnik.

(2) Odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika u odgoj no-obrazovnim ustanovama može se ocjenjivati pod uvjetom:

- a) daje u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vrijeme;
- b) da ima odgovarajući profil stručne spreme utvrđen zakonom odnosno nastavnim planovima i programima;
- c) da ima položen stručni ispit, na temelju kojeg stječe pravo samostalno obavljati odgojno-obrazovni rad.

(3) Odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika, u smislu stavka (1) ovoga članka, ocjenjuje se nakon položenog stručnog ispita, u odgoj no-obrazovnim ustanovama, za samostalno

obavljanje odgojno-obrazovnoga rada.

II. UVJETI ZA STJECANJE I POSTUPAK STJECANJA ZVANJA MENTOR I ZVANJA SAVJETNIK

1. Elementi vrednovanja

Članak 4. (Elementi vrednovanja stručnosti i kvalitete rada odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika)

(1) Elementi vrednovanja stručnosti i kvalitete rada odgojitelja u predškolskim ustanovama su:

- a) uspješnost u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom predškolske dobi;
- b) izvannastavni stručni rad;
- c) stručno usavršavanje.

(2) Elementi vrednovanja stručnosti i kvalitete rada nastavnika u osnovnim i srednjim školama su:

- a) uspješnost u neposrednom odgoj no-obrazovnom radu s učenicima;
- b) izvannastavni stručni rad;
- c) stručno usavršavanje.

(3) Elementi vrednovanja stručnosti i kvalitete rada stručnoga suradnika u odgoj no-obrazovnim ustanovama su:

- a) uspješnost u stručno-pedagoškom radu;
- b) izvannastavni stručni rad;
- c) stručno usavršavanje.

Članak 5. (Elementi vrednovanja uspješnosti u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom predškolske dobi)

(1) Elementi vrednovanja uspješnosti u neposrednom odgoj no-obrazovnom radu s djecom predškolske dobi su:

- a) metodička kreativnost u odgoj no-obrazovnom radu odnosno pronalaženju postupaka optimalnog postizanja odgojno-obrazovnih ciljeva;
- b) primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom radu te korištenje suvremenih izvora spoznaja za poticanje djetetova općeg psihofizičkog razvoja;
- c) postignuti rezultati u odgoj no-obrazovnom radu s djecom;
- d) promicanje ljudskih prava, posebice prava djeteta i briga za zdrav okoliš;

- e) suradnja s odgojiteljima odnosno stručnim suradnicima i roditeljima te predstavnicima vrtićkog društvenog okruženja, agencija i nevladinih organizacija koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života predškolske djece;
- f) izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor.
- (2) Svaki element naveden u stavku (1) ovoga članka vrednuje se skalom od 0 do 6.
- (3) Elemente vrednovanja prema ovome članku ocjenjuje se i upisuje na Obrazac 2 - 02 (u privitku Pravilnika).

Članak 6.

(Elementi vrednovanja uspješnosti nastavnika u neposrednom odgoj no-obrazovnom radu s učenicima u osnovnim i srednjim školama)

- (1) Elementi vrednovanja uspješnosti nastavnika u neposrednom odgoj no-obrazovnom radu s učenicima u osnovnim i srednjim školama su:
- a) Realizacija nastavnoga plana i programa:
- 1) programske sadržaje planira u skladu s nastavnim planom i programom te ih realizira u potpunosti i na vrijeme,
 - 2) u roku razrađuje godišnji i mjesečni plan rada te posjeduje ogovarajuću nastavnu pripremu za izvođenje nastavnoga sata,
 - 3) pokazuje metodičku kreativnost primjenjivanjem suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju,
 - 4) prilikom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik postavlja odgojne, obrazovne i funkcionalne ciljeve koji su u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika;
- b) Postignuti rezultati u odgoj no-obrazovnom radu s učenicima:
- 1) pruža podršku učenicima u pogledu njihova napredovanja u učenju,
 - 2) koristi se različitim metodama vrednovanja i ocjenjivanje je motivirajuće,
 - 3) svojim izražavanjem i ponašanjem postiže komunikaciju i aktivnost učenika,
 - 4) osposobljava učenike za samostalno učenje i trajno obrazovanje,
 - 5) pedagoški stav nastavnika je odmjeran, dovoljno fleksibilan, demokratski, nenametnutog, prihvaćenog autoriteta,
 - 6) nastavnikova uputa i prezentacija sadržaja su razumljivi, precizni, potiču stvaralačku aktivnost i razvijaju interes za nastavne sadržaje;
- c) Promicanje ljudskih prava i briga za zdrav okoliš:
- 1) nastavnikov odnos i ponašanje prema djeci u skladu je s međunarodnom Konvencijom o pravima djece,
 - 2) s učenicima radi na promicanju ljudskih prava,

- 3) svojim primjerom i kroz neposredni rad s učenicima radi na promicanju brige za zdrav okoliš;
 - d) Odgovornost u radu i radna disciplina:
 - 1) ne kasni na nastavni sat i ne napušta ga prije vremena,
 - 2) uredno i pravodobno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju,
 - 3) redovito nazoči sjednicama stručnih tijela,
 - 4) izgrađuje partnerski odnos s učenicima i kreira stimulativno okruženje za učenike,
 - 5) angažiranje u vođenju barem jedne slobodne aktivnosti i sudjeluje u javnim ili školskim nastupima;
 - e) Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima, roditeljima te predstavnicima društvenoga okruženja škole koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života učenika:
 - 1) uspješno i kontinuirano ostvaruje suradnju s nastavnicima i roditeljima učenika,
 - 2) pridonosi kvaliteti rada vijeća roditelja i učenika,
 - 3) uspostavlja i razvija suradnju s institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinim organizacijama i sl.),
 - 4) u suradnji s drugim nastavnicima, roditeljima i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orijentacije učenika,
 - 5) istrajan je u pomaganju učenicima i njihovim roditeljima koji se nađu u poteškoćama;
 - f) Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor.
- (2) Svaki element naveden u stavku (1) ovoga članka vrednuje se skalom od 0 do 6.
- (3) Elemente vrednovanja prema ovome članku ocjenjuje se i upisuje na Obrazac 3 - 03 (u privitku ovoga Pravilnika).

Članak 7.

(Elementi vrednovanja uspješnosti stručno-pedagoškoga rada stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama)

- (1) Elementi vrednovanja uspješnosti stručno-pedagoškoga rada stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama su:
- a) Planiranje i programiranje rada:
- 1) ima plan i program odgojno-obrazovnog rada i evidenciju o realizaciji,
 - 2) sudjeluje u programiranju rada i planiranju strategije razvoja ustanove,
 - 3) surađuje u izradi programa rada stručnih aktiva,
 - 4) aktivno surađuje u izradi godišnjeg programa rada ustanove,
 - 5) pomaže i sudjeluje u izradi planova i programa odgojne skupine odnosno odjelne zajednice;

b) Savjetodavni rad s djecom odnosno učenicima, odgojiteljima, nastavnicima i roditeljima:

1) savjetuje djecu odnosno učenike i pruža im podršku u pogledu prevladavanja poteškoća u učenju i sudjelovanju,

2) radi na osposobljavanju djece odnosno učenika za samostalno učenje i kvalitetno organiziranje slobodnog vremena,

3) nazoči oglednim satima nastavnika/profesora odnosno odgojitelja i nastavnika odnosno odgojitelja pripravnika,

4) upućuje nastavnike odnosno odgojitelje na suvremene oblike i metode rada te na suvremenu stručnu literaturu,

5) nazoči satima odjelne zajednice odnosno odgojne skupine i pruža pomoć nastavnicima odnosno odgojiteljima u suradnji s roditeljima,

6) sudjeluje u pripravi roditeljskih sastanaka te im nazoči,

7) planira i provodi edukaciju roditelja te surađuje s vijećem roditelja;

c) Analiza i unapređenje odgojno-obrazovnog rada:

1) analizira uspjeh u učenju i vladanju te predlaže mjere za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije,

2) pruža pomoć i sudjeluje u uvođenju suvremenih oblika rada i metoda rada u nastavi,

3) provodi istraživanja unutar nastavnoga procesa te radi na otklanjanju uočene problematike;

d) Rad u stručnim tijelima i na pedagoškoj dokumentaciji:

1) sudjeluje u radu stručnih aktiva u odgojno-obrazovnim ustanovama,

2) redovito sudjeluje u radu stručnih tijela u odgojno-obrazovnim ustanovama,

3) redovito vodi zabilježbe o savjetodavnom radu s djecom odnosno učenicima, nastavnicima, odgojiteljima i roditeljima,

4) redovito prati vođenje i korištenje razrednih knjiga odnosno evidencija radi prikupljanja podataka o djeci odnosno učenicima i praćenja tijeka odgojno-obrazovnog rada;

e) Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima i roditeljima te s predstavnicima društvenoga okružja škole koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života učenika:

1) uspješno i kontinuirano ostvaruje suradnju s djecom odnosno učenicima, nastavnicima, odgojiteljima i roditeljima učenika,

2) uspostavlja i razvija suradnju s institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinim organizacijama i si.),

3) u suradnji s djecom odnosno učenicima,

nastavnicima, odgojiteljima, roditeljima i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orijentacije djece odnosno učenika,

4) istrajan je u pomaganju djeci odnosno učenicima, njihovim roditeljima, nastavnicima i odgojiteljima koji se suočavaju s poteškoćama;

f) Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor.

(2) Svaki od navedenih elemenata iz stavka (1) ovoga članka vrednuje se skalom od 0 do 6.

(3) Elemente vrednovanja prema ovome članku ocjenjuje se i upisuje na Obrazac 4 - 04 (u privitku ovoga Pravilnika).

2. Vrednovanje i ocjenjivanje

Članak 8.

(Ocjene za vrednovanje)

Elemente vrednovanja prema člancima 5., 6. i 7. ovoga Pravilnika ocjenjuje se ocjenama:

a) izvrstan;

b) vrlo uspješan;

c) uspješan;

d) zadovoljava;

e) ne zadovoljava.

Članak 9.

(Ocjenjivanje odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika)

Odgojitelje, nastavnike i stručne suradnike u odgojno-obrazovnim ustanovama ocjenjuje se ocjenama iz članka 8. ovoga Pravilnika, i to ocjenom:

a) izvrstan (ako ima 31 bod do 36 bodova);

b) vrlo uspješan (ako ima 25 do 30 bodova);

c) uspješan (ako ima 19 bodova do 24 boda);

d) zadovoljava (ako ima 12 do 18 bodova);

e) ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova).

Članak 10.

(Donošenje rješenja o ocjeni)

Ocjenu rada odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama, prema elementima iz članaka 5., 6. i 7. ovoga Pravilnika, utvrđuje, rješenjem, ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove na prijedlog povjerenstva za ocjenjivanje, napredovanje i stjecanje zvanja mentor i savjetnik (u daljnjem tekstu: povjerenstvo).

Članak 11.

(Povjerenstva za ocjenjivanje, napredovanje i stjecanje zvanja mentor i savjetnik)

(1) Ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove imenuje povjerenstvo na dvije godine, na prijedlog nastavnickoga vijeća škole u osnovnoj odnosno srednjoj školi odnosno vijeća odgojitelja u predškolskoj ustanovi.

(2) Povjerenstvo mora obrazložiti ocjenu uzimajući u obzir nalaz, izvješće ili ocjenu savjetnika za stručno-pedagoški nadzor.

(3) Povjerenstvo osnovnih i srednjih škola sastoji se od pet članova od kojih su tri stalna člana: ravnatelj, pedagog i predstavnik učiteljskog/nastavnickoga vijeća i dva člana koje ravnatelj imenuje kako bi zadovoljio pravilo da jedan bude predstavnik stručnoga aktiva i predstavnik iz uže struke/predmeta iz koje je osoba koju se ocjenjuje.

(4) Povjerenstvo predškolskih ustanova sastoji se od pet članova, od kojih su tri stalna člana ravnatelj, pedagog i predstavnik vijeća odgojitelja i dva člana koje ravnatelj imenuje kako bi zadovoljio pravilo da jedan bude predstavnik stručnoga aktiva i predstavnik iz uže struke iz koje je osoba koju se ocjenjuje.

(5) Mišljenje na prijedlog ocjene rada vjeroučitelja vjeronauka daje osoba ovlaštena za stručno-pedagoški nadzor za predmet vjeronauk imenovana uz suglasnost zakonom priznate crkve ili vjerske zajednice.

Članak 12.

(Vrednovanje uspješnosti odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u izvannastavnom stručnom radu)

(1) Uspješnost izvannastavnoga stručnoga rada odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama vrednuje se bodovima od jedan do pet.

(2) Jedan bod (ukupno sedam bodova) za:

- a) održanu oglednu aktivnosti s djecom odnosno održavan ogledni nastavni sat za stručni skup, na općinskoj, županijskoj razini te na širem području;
- b) predavanje na stručnom skupu, na županijskoj razini najmanje;
- c) vođenje stručnoga skupa u dječjem vrtiću odnosno predavanje na stručnom skupu ili vođenje stručnoga skupa u školi, općini ili Županiji tijekom pedagoške/školske godine;
- d) pripremanje tematske izložbe otvorene za javnost;
- e) pripremanje javne kulturne priredbe u dječjem vrtiću odnosno u osnovnoj ili srednjoj školi;
- f) vođenje stručnoga društva, kluba ili sekcije za svaku pedagošku/školsku godinu;

g) pripremanje natjecanja na razini vrtića odnosno osnovne ili srednje škole.

(3) Dva boda (ukupno dvanaest bodova) za:

- a) mentorstvo studentu;
- b) mentorstvo djeci odnosno učenicima koji sudjeluju u izvanškolskim istraživačkim projektima;
- c) priređeno natjecanje i sudjelovanje u radu povjerenstva za natjecanje, priredbe, susrete i smotre na općinskoj, županijskoj, entitetskoj ili državnoj razini;
- d) objavljeni stručni članak u stručnom časopisu ili listu;
- e) referat na entitetskom ili državnom kongresu ili konferenciji (seminaru);
- f) provođenje edukacije na razini škole.

(4) Tri boda (ukupno devet bodova) za:

- a) mentorstvo pripravniku do stručnoga ispita;
- b) sudjelovanje u izradi plana i programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, za potrebe razvoja sustava odgoja i obrazovanja odnosno sudjelovanje u izradi nastavnih planova i programa za osnovne i srednje škole;
- c) provođenje edukacije na općinskoj ili županijskoj razini;
- d) recenziju udžbenika ili stručne knjige.

(5) Četiri boda (ukupno dvanaest bodova) za:

- a) odgoj i naobrazbu djece predškolske dobi koja sudjeluju na međunarodnom natjecanju;
- b) mentorstvo učenicima koji osvoje jedno od prva tri mjesta na županijskom, entitetskom ili državnom natjecanju ili priznanje na međunarodnom natjecanju;
- c) prijevod priručnika i knjiga za uporabu u odgojno-obrazovnom radu odnosno prijevod udžbenika, knjige za uporabu u nastavi ili multimedijskog obrazovnog programa (softvera).

(6) Pet bodova (ukupno petnaest bodova) za:

- a) autorstvo priručnika ili drugih stručnih knjiga u vezi s odgojno-obrazovnim radom;
- b) objavljeni istraživački rad iz struke koji pridonosi unapređivanju odgojno-obrazovnoga rada;
- c) sudjelovanje u svojstvu znanstvenoga istraživača u znanstveno-istraživačkom projektu koji pridonosi razvoju sustava odgoja i obrazovanja u Bosni i Hercegovini.

(7) Izvannastavni stručni rad odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama vrednuje se i upisuje na Obrazac 5 - 05, koji je u prilogu ovoga Pravilnika, koji vrednuje povjerenstvo iz članka 11. ovoga Pravilnika.

(8) Radi vrednovanja i bodovanja prema ovome članku, odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnim ustanovama dužan je pribaviti

dokumentaciju o svom stručno-pedagoškom radu (potvrde, rješenja, priznanja, pisani materijal i dr.) te ju predati za pohranu u dosje u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

3. Elementi vrednovanja stručnoga osposobljavanja i usavršavanja

Članak 13.

(Elementi vrednovanja stručnoga osposobljavanja i usavršavanja odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika)

(1) Odgojitelji, nastavnici i stručni suradnici u odgojno-obrazovnim ustanovama imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati.

(2) Stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem iz stavka (1) ovoga članka smatra se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnoga rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama.

(3) Elementi vrednovanja stručnoga osposobljavanja i usavršavanja odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama su:

a) sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje organizira županijsko Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) ili odgojno-obrazovna ustanova;

b) sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove i udruge;

c) stručno osposobljavanje i usavršavanje praćenjem suvremene stručne literature i časopisa, što se utvrđuje iskazom odgojitelja odnosno stručnoga suradnika i popisom bibliografskih jedinica.

(4) Stručno osposobljavanje i usavršavanje vrednuje se kao:

a) redovito (vrednuje se s najmanje deset bodova ukupno):

1) redovito sudjelovanje u radu stručnih skupova koje organizira Ministarstvo ili odgojno-obrazovna ustanova, za koja ima suglasnost Ministarstva (pojedinačni dokaz vrednuje se s dva boda),

2) redovito sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove i udruge (pojedinačni dokaz vrednuje se s jednim bodom),

3) redovito sustavno praćenje stručne literature i časopisa (vrednuje se s jednim bodom);

b) povremeno (za povremene izostanke vlastitim

propustom; vrednuje se s najmanje četiri boda ukupno):

1) povremeno sudjelovanje u radu stručnih skupova koje organizira Ministarstvo ili odgojno-obrazovna ustanova (pojedinačni dokaz vrednuje se s dva boda),

2) povremeno sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove i udruge (pojedinačni dokaz vrednuje se s jednim bodom),

3) povremeno praćenje stručne literature i časopisa (vrednuje se s jednim bodom);

c) izostaje (za stalno izostajanje vlastitim propustom; vrednuje se s nula bodova):

1) stalno izostajanje i nesudjelovanje u radu stručnih skupova koje organizira Ministarstvo ili odgojno-obrazovna ustanova,

2) stalno izostajanje i nesudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove i udruge,

3) nepraćenje stručne literature i časopisa.

Članak 14.

(Vrednovanje stručnoga osposobljavanja i usavršavanja odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama)

(1) Stručno usavršavanje odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama iz članka 13. ovoga Pravilnika vrednuje se i upisuje na Obrazac 6 - 06, koje vrednuje povjerenstvo iz članka 11. ovoga Pravilnika.

(2) U svrhu vrednovanja i bodovanja prema ovome članku, odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi dužan je pribaviti dokumentaciju odnosno potvrde o ostalim oblicima stručnoga usavršavanja u kojima je sudjelovao i popis pročitanih bibliografskih jedinica te predati za dosje u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

(3) Ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove, u suradnji sa stručnim tijelima odgojno-obrazovne ustanove, dužan je planirati u godišnjem programu rada, te organizirati obvezno stručno osposobljavanje i usavršavanje odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika koje se organizira u odgojno-obrazovnoj ustanovi te ga uskladiti sa stručnim usavršavanjem koje organizira Ministarstvo.

4. Stjecanje zvanja mentor i savjetnik u odgojno-obrazovnim ustanovama

Članak 15.

(Stjecanje zvanja mentor u odgojno-obrazovnoj ustanovi)

Zvanje mentor može steći odgojitelj, nastavnik

i stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi koji udovoljava sljedećim uvjetima:

- a) da ima najmanje 6 godina radnoga iskustva u struci nakon diplomiranja odnosno rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi, i to u nastavi ili stručno-pedagoškom radu;
- b) da je, prema člancima 5., 6. ili 7. i članku 9. ovoga Pravilnika, postigao ocjene vrlo uspješan ili izvrstan;
- c) daje, prema članku 12. ovoga Pravilnika, postigao najmanje 15 bodova iz uspješnosti izvannastavnoga stručnoga rada;
- d) da se, prema članku 13. ovoga Pravilnika, redovito stručno osposobljavao i usavršavao, tj. postigao najmanje 10 bodova.

Članak 16.

(Stjecanje zvanja savjetnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi)

Zvanje savjetnik može steći odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi koji udovoljava sljedećim uvjetima:

- a) da ima najmanje 11 godina radnoga iskustva u odgojno-obrazovnoj ustanovi u struci nakon diplomiranja odnosno rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi, i to u nastavi, stručno-pedagoškom radu;
- b) da je, prema člancima 5., 6. ili 7. i članku 9. ovoga Pravilnika, postigao ocjenu izvrstan;
- c) da je, prema članku 12. ovoga Pravilnika, postigao najmanje 30 bodova iz uspješnosti izvannastavnoga stručnoga rada;
- d) da se, prema članku 13. ovoga Pravilnika, redovito stručno osposobljavao i usavršavao, tj. postigao najmanje 10 bodova.

Članak 17.

(Pokretanje postupka napredovanja)

Postupak napredovanja odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama pokreće se na prijedlog ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove ili odgojitelja, nastavnika i stručnog suradnika, na Obrascu 1 - 01, koji je u privitku ovoga Pravilnika.

Članak 18.

(Dostava dokumentacije za pokretanje postupka napredovanja)

(1) Radi pokretanja postupka napredovanja odgojitelja, nastavnika i stručnog suradnika, odgojno-obrazovna ustanova dužna je Ministarstvu dostaviti:

- a) prijedlog za napredovanje (Obrazac 1 - 01);
- b) preslik diplome;
- c) preslik radne knjižice;
- d) radni životopis odgojitelja, nastavnika i stručnog suradnika, s podacima o stečenim specijalizacijama, o specifičnom interesu i pedagoškim sposobnostima za oblikovanje programa i udžbenika te o metodičkoj kreativnosti itd.;
- e) ocjene rada odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika (na obrascima: 02, 03, 04, 05, 06), koje donosi povjerenstvo iz članaka 10. i 11. ovoga Pravilnika.

(2) Ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove odgovoran je za pravodobno i uredno vođenje pojedinačnih dosjeka te urednost i točnost podataka.

Članak 19.

(Utvrđivanje kompletnosti i pravovaljanosti prijedloga za napredovanje)

(1) Na temelju dostavljene dokumentacije iz članka 18. ovoga Pravilnika, povjerenstvo, koje imenuje ministar obrazovanja, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: ministar), u skladu s odredbama ovoga Pravilnika utvrđuje kompletnost i pravovaljanost dostavljene dokumentacije za napredovanje te predlaže ministru da se prijedlog, ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove, za napredovanje u zvanje prihvati ili odbije.

Članak 20.

(Rješenje o napredovanju)

Rješenje o napredovanju u zvanje donosi ministar.

Članak 21.

(Prigovor na ocjenu)

(1) Odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi nezadovoljan ocjenom može podnijeti prigovor povjerenstvu iz članka 11. ovoga Pravilnika u roku od tri dana od dana upoznavanja s ocjenom.

(2) Na podneseni prigovor iz stavka (1) ovoga članka povjerenstvo iz članka 11. ovoga Pravilnika obvezno je odgovoriti u roku od 15 dana od dana prijma prigovora.

(3) Ako odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik nije zadovoljan odgovorom na prigovor iz stavka (2) ovoga članka, može podnijeti prigovor Ministarstvu.

(4) Odluka Ministarstva u povodu prigovora iz stavka (3) ovoga članka konačna je, o čemu se obavještava podnositelja prigovora.

Članak 22.**(Prava i obveze stjecanjem zvanja)**

Stjecanjem zvanja mentor i zvanja savjetnik prema ovome Pravilniku stječe se i pravo i obveza na rad dijelom radnoga vremena za potrebe Ministarstva na poslovima stručno-pedagoškoga nadzora, mentorstva pripravnicima, stručnoga usavršavanja i rada na drugim poslovima u skladu s rješenjem ministra.

Članak 23.**(Biranje i ponovno biranje u zvanje)**

(1) Odgojitelje, nastavnike i stručne suradnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi bira se u zvanje mentor odnosno savjetnik na pet godina i mogu biti ponovno izabrani u isto zvanje.

(2) Za sve odgojitelje, nastavnike i stručne suradnike izabrane u zvanje mentor odnosno savjetnik odgojno-obrazovna ustanova dužna je Ministarstvu dostaviti najmanje šest mjeseci prije isteka roka iz stavka (1) ovoga članka ocjene rada u proteklom razdoblju u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(3) Odgojno-obrazovna ustanova dužna je dostaviti Ministarstvu izvješće za sve odgojitelje, nastavnike i stručne suradnike izabrane u zvanje mentor koji ne zadovolje ili ne budu ocijenjeni ocjenom vrlo uspješan ili izvrstan odnosno u zvanje savjetnik koji ne zadovolje ili ne budu ocijenjeni ocjenom izvrstan u posljednjem ocjenjivačkom razdoblju, te izgube stečeno zvanje, o čemu ministar donosi rješenje.

(4) Odgojitelja, nastavnika i stručnoga suradnika protiv kojega je pokrenut stegovni postupak zbog teže povrede dužnosti ili je udaljen s dužnosti, zaustavlja se u napredovanju za vrijeme trajanja i do okončanja toga postupka.

Članak 24.**(Pokretanje postupka napredovanja u zvanje savjetnik)**

(1) Postupak napredovanja u zvanje savjetnik može biti pokrenut najranije 5 godina nakon izbora u zvanje mentor.

(2) Odgojitelj, nastavnik i stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi koji je dva puta uzastopno ocijenjen ocjenom izvrstan u skladu sa člancima 8. i 9. ovoga Pravilnika te koji je u izvannastavnom stručnom radu stekao bodove utvrđene člankom 12. ovoga Pravilnika i redovito se stručno usavršavao u skladu sa člankom 13. ovoga Pravilnika može i prije isteka roka utvrđenog ovim Pravilnikom

napredovati u više zvanje, na prijedlog odgojno-obrazovne ustanove.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 25.****(Tiskanice za pokretanje postupka)**

Tiskanice za pokretanje postupka napredovanja, ocjenjivanje i vrednovanje (obraci O1, O2, O3, O4, O5 i O6) odnose se na članke 5., 6., 7., 12., 13. i 18. ovoga Pravilnika i njegov su sastavni dio.

Članak 26.**(Početak ocjenjivanja i napredovanja)**

(1) Od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika odgojno-obrazovne ustanove započet će ocjenjivanje svih odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Radi organiziranja i provedbe stručno-pedagoškoga nadzora i ocjenjivanja prema ovom Pravilniku, ministar će, uz suradnju s odgojno-obrazovnim ustanovama, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika pokrenuti proceduru izbora određenog broja privremenih savjetnika putem javnog poziva.

(3) Kriterije za izbor privremenih savjetnika propisat će ministar posebnom odlukom.

(4) Izbor u zvanja iz stavka (2) ovoga članka bit će privremen jer će ti odgojitelji, nastavnici i stručni suradnici biti obvezni proći proceduru redovitoga izbora sukladno ovom Pravilniku.

(5) Ocjenjivanje odgojitelja, nastavnika i stručnih suradnika odgojno-obrazovnih ustanova obavlja se najmanje jedanput u dvije godine u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 27.**(Prestanak važenja)**

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o ocjenjivanju napredovanja i stručnom usavršavanju nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnom srednjem školstvu ("Narodne novine Hercegbosanske županije broj: 9/07.).

Članak 28.**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Narodnim novinama“ Hercegbosanske

županije.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo znanosti, prosvjete,
kulture i športa HBŽ
Broj :06-01-3 8-672/18
Livno, 19. ožujka 2018. godine

Ministar
Petar Galić v.r
