

Na temelju članka 57. stavka 9. i članka 93. stavka 9. Zakona o zaštiti na radu („narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 1/13) ministar rada zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije donosi

PRAVILNIK

o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu te polaganje stručnog ispita

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti stručne spreme i radnog iskustva za polaganje stručnog ispita, te program, sadržaj i način polaganja stručnog ispita za koordinatora za zaštitu na radu.

Članak 2.

Koordinator za zaštitu na radu može obavljati poslove koordinacije kod investitora, glavnog projektanta i poslodavca kao:

1. Koordinator za zaštitu na radu u fazi izrade projekta-koordinator I
2. Koordinator za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova-koordinator II

II. UVJETI STRUČNE SPREME I STRUČNA ZNANJA KOORDINATORA

Članak 3.

Koordinator I mora imati najmanje završen stručni studij tehničkog smjera (arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva) sa stečenim nazivom prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili osoba koja je stekla ova zvanja po starom sustavu obrazovanja), položen stručni ispit propisan posebnim propisom iz graditeljstva najmanje prema ispitnom programu za prvostupnika (baccalaureus) inženjera (odnosno prema ispitnom programu po starom sustavu) te položen stručni ispit za koordinatora za zaštitu na radu.

Članak 4.

Koordinator II mora imati najmanje završen stručni studij tehničkog smjera (arhitekture, građevinarstva, elektrotehnika ili strojarstva) ili stručni studij sigurnosti sa stečenim stručnim nazivom prvostupnik (baccalaureus) inženjer, (ili osoba koja je stekla ova zvanja po starom sustavu obrazovanja), položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu (opći i posebni dio) i stručni ispit za koordinatora za zaštitu na radu.

Članak 5.

(1) Stručni ispit za koordinatora I ne mora polagati osoba koji ima najmanje završen stručni ispit tehničkog smjera (arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva) sa stečenim stručnim nazivom prvostupnik (baccalaureus) inženjer (ili osoba koja je stekla ova zvanja po starom sustavu obrazovanja), i koja je položila stručni ispit po posebnom propisu iz graditeljstva, najmanje prema ispitnom programu za prvostupnika (baccalaureus) inženjera (odnosno prema ispitnom programu po starom sustavu), te koja je položila stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu (opći i posebni dio)

(2) Koordinator I može obavljati poslove koordinatora II.

III. POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

Članak 6.

Pravo polaganja stručnog ispita za koordinatora I ima osoba koja ima najmanje završen stručni studij tehničkog smjera (arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva) sa stečenim stručnim nazivom prvostupnik (baccalaureus) inženjer (ili osoba koja je stekla ova znanja po starom sustavu obrazovanja) i položen stručni ispit propisan posebnim propisom iz graditeljstva najmanje prema ispitnom programu za prvostupnika (baccalaureus) inženjera (odnosno prema ispitnom programu po starom sustavu).

Članak 7.

Pravo polaganja stručnog ispita za koordinatora II ima osoba koja ima najmanje završen stručni studij tehničkog smjera (arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva) ili stručni studij sigurnosti sa stečenim stručnim nazivom prvostupnik (baccalaureus) inženjer, (ili osoba koja je stekla ova zvanja po starom sustavu obrazovanja) i položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu (opći i posebni dio).

IV. ISPITNI PROGRAM

Članak 8.

Stručni ispit za koordinatora za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu: stručni ispit) polaže se prema jedinstvenom programu za koordinate za zaštitu na radu u fazi izrade projekta i koordinate zaštite na radu u fazi izvođenja radova, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika (Dodatak I).

V. PRIJAVA STRUČNOG ISPITA

Članak 9.

(1) Za polaganje stručnog ispita kandidat se prijavljuje Ministarstvu rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(2) Obrazac zahtjeva za polaganje stručnog ispita sastavni je dio ovoga Pravilnika (Dodatak 2, Obrazac SIK-1).

(3) Uz prijavu za polaganje ispita za koordinatora I, kandidat mora priložiti dokaz o završenom stručnom studiju tehničkog smjera (arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva) sa stečenim stručnim nazivom prvostupnik (baccalaureus) inženjer (odnosno dokaz za zvanja po starom sustavu obrazovanja) te dokaz o položenom stručnom ispitu propisanom posebnim propisom iz graditeljstva najmanje prema ispitnom programu za prvostupnika (baccalaureus) inženjera (odnosno prema ispitnom programu po starom sustavu obrazovanja).

(4) Uz prijavu za polaganje ispita za koordinatora II, kandidat mora priložiti dokaz o završenom stručnom studiju tehničkog smjera (arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva) ili stručnom studiju sigurnosti sa stečenim stručnim nazivom prvostupnik (baccalaureus) inženjer (odnosno dokaz za zvanja po starom sustavu obrazovanja) te dokaz o položenom stručnom ispitu stručnjaka zaštite na radu (opći i posebni dio).

(5) U slučaju da kandidat uz prijavu ne priloži svu potrebnu dokumentaciju Ministarstvo će zatražiti da je dostavi u roku od petnaest dana.

(6) Ako kandidat ne dostavi potrebnu dokumentaciju u roku propisanom stavkom 5. ovoga članka smatrat će se da je odustao od polaganja ispita.

(7) Ministar nadležan za rad rješenjem odobrava polaganje stručnog ispita.

Članak 10.

(1) Ministarstvo pisanim putem obavještava kandidata najmanje 30 dana prije polaganja ispita o mjestu i vremenu održavanja stručnog ispita.

(2) Ako kandidat bez opravdanog razloga određenog dana ne pristupi stručnom ispitu smatra se da stručni ispit nije položio.

(3) Kandidat može pisanim podneskom Ministarstvu uz odgovarajući dokaz odgoditi polaganje stručnog ispita najkasnije 3 dana prije dana određenog za polaganje, uz prilaganje odgovarajućih dokaza o nepredviđenim razlozima zbog kojih ne može pristupiti polaganju stručnog ispita.

(4) U tom se slučaju smatra da kandidat stručni ispit nije polagao.

VI. ISPITNO POVJERENSTVO

Članak 11.

Stručni ispit kandidati polažu pred ispitnim povjerenstvom za stručni ispit za koordinatora za zaštitu na radu.

Članak 12.

(1) Ministar nadležan za rad odlukom imenuje ispitno povjerenstvo.

(2) Osobe za listu ispitivača predlažu Ministarstvo, Ministarstvo graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša i Uprava za inspekcijske poslove HBŽ.

(3) Osobe iz stavka 2. ovoga članka moraju imati najmanje akademski naziv diplomiranog inženjera i odgovarajuće radno iskustvo na poslovima izrade, nadzora, primjene ili provedbe propisa zaštite na radu s najmanje pet godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit po propisima struke, odnosno državni stručni ispit (ispit općeg znanja) prema posebnom zakonu.

Članak 13.

Ispitno povjerenstvo sačinjavaju predsjednik i dva člana.

Članak 14.

Administrativne i tehničke poslove obavlja tajnik ispitnog povjerenstva.

VII. POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

Članak 15.

(1) Stručni ispit se polaže usmeno.

(2) O provođenju stručnog ispita vodi se zapisnik, koji potpisuju predsjednik i članovi ispitnog povjerenstva.

(3) Zapisnik o stručnom ispitu vodi se na obrascu SIK-2, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 16.

(1) Uspjeh kandidata na stručnom ispitu ocjenjuje se ocjenom: »položio«, odnosno »nije položio«.

(2) Za svaki ispitni predmet koji kandidat polaže upisuje se ocjena »zadovoljio«, odnosno »nije zadovoljio«.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

(3) Kandidat dobiva ocjenu »položio« ako je iz svih ispitnih predmeta ocijenjen ocjenom »zadovoljno«.

(4) Ocjenu stručnog ispita kandidatu zaključuje i objavljuje predsjednik ispitnog povjerenstva na temelju ocjena iz svih ispitnih predmeta sadržanih u zapisniku o stručnom ispitu.

Članak 17.

Kandidat koji nije položio stručni ispit može ponovo pristupiti polaganju stručnog ispita najranije protekom roka od 30 dana od dana prethodnog polaganja, a ispit ima pravo polagati najviše tri puta.

Članak 18.

(1) Popravni ispit može polagati samo kandidat koji nije zadovoljio na jednom ispitnom predmetu, a ako kandidat ne zadovolji na popravnom ispitu, može pristupiti ponovnom polaganju stručnog ispita.

(2) Polaganje popravnog ispita ne računa se u broj polaganja ispita iz članka 17. ovoga Pravilnika.

(3) Rok u kojem se polaže popravni ispit ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 60 dana od dana polaganja stručnog ispita.

(4) Odredbe ovoga Pravilnika kojima je uređen postupak polaganja stručnog ispita na odgovarajući se način primjenjuje na polaganje popravnog ispita.

VIII. UVJERENJE I REGISTAR IZDANIH UVJERENJA**Članak 19.**

(1) O položenom stručnom ispitu Ministarstvo izdaje uvjerenje.

(2) Uvjerenje o položenom stručnom ispitu izdaje se na obrascu SIK-3, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(3) Uvjerenje o položenom stručnom ispitu potpisuje predsjednik ispitnog povjerenstva.

Članak 20.

(1) Ministarstvo vodi Registar izdanih uvjerenja (u daljnjem tekstu: Registar).

(2) Registar se vodi prema obrascu SIK-4, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

IX. TROŠKOVI ISPITA**Članak 21.**

(1) Troškove za polaganje stručnog ispita snosi kandidat ili njegov poslodavac.

(2) Iznos troškova stručnog ispita rješenjem utvrđuje ministar nadležan za rad.

(3) Kandidatu koji je odgodio polaganje stručnog ispita u skladu s odredbama ovoga Pravilnika uplaćeni iznos troškova iz stavka 1. ovoga članka priznaje se za iduće polaganje stručnog ispita, ako u međuvremenu troškovi polaganja stručnog ispita nisu utvrđeni u većem iznosu te se u tom slučaju nadoplaćuje razlika.

(4) Troškovi popravnog ispita plaćaju se u iznosu od 40% troškova utvrđenih za polaganje stručnog ispita, a snosi ih kandidat ili njegov poslodavac.

Članak 22.

Članovima ispitnog povjerenstva pripada nagrada za rad na temelju rješenja koje donosi ministar nadležan za rad.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama Hercegbosanske županije«.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih
Broj: 09-02-02-21/13
Livno, 02. 10. 2013. godine

Ministar
Darko Horvat v.r.

DODATAK 1.**SADRŽAJ PROGRAMA STRUČNOG ISPITA
ZA KOORDINATORA ZA ZAŠTITU NA
RADU**

Sadržaj programa osposobljavanja koordinatorka za zaštitu na radu mora sadržavati sljedeće teme:

- 1.) Propisi u području zaštite na radu i u području gradnje građevina,
- 2.) Dužnosti koordinatorka za zaštitu na radu
- 3.) Otklanjanje i smanjivanje rizika na radu

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

4.) Primjena pravila zaštite na radu u fazi pripreme projekta

5.) Primjena pravila zaštite na radu u fazi izvođenja projekta.

1. Propisi u području zaštite na radu i u području gradnje građevina

Opći ciljevi:

- poznavanje važećih propisa ili dijelova propisa, kojima se uređuje gradnja Osnovni sadržaj programa osposobljavanja:
- opći pojmovi u području zaštite na radu
- svrha stručnog osposobljavanja:
- važeći propisi koji uređuju gradnju građevina
- odredbe u svezi s projektiranjem
- poznavanje, sadržaja i izrade elaborata zaštite na radu
- poznavanje oblika i sadržaja zaštite od požara
- odredbe u svezi s građevinskom dozvolom
- odredbe u svezi s gradnjom
- važeći propisi kojima se uređuje i provodi zaštita na radu
- zakon o zaštiti na radu
- pravilnik o zaštiti na radu za radne i pomoćne prostorije i prostore
- pravilnik o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima
- drugi propisi koji se odnose na zaštitu na radu u graditeljstvu.

2. Dužnosti koordinatora za zaštitu na radu

Opći ciljevi:

- poznavanje zadaća različitih sudionika u gradnji
- poznavanje zadaća koordinatora u fazi projektiranja i koordinatora u fazi izvođenja projekta
- aktivnosti koordinatora u fazi projektiranja i koordinatora u fazi izvođenja radova i njihovog sudjelovanja s ostalim učesnicima na radu pri provedbi načela zaštite na radu
- međudjelovanje obavljanja različitih poslova na istoj lokaciji
- mjere za provedbu koji su na raspolaganju koordinatorom Osnovni sadržaj programa osposobljavanja:
- uloga i zadaće koordinatora.
- različite faze projektiranja i gradnje objekta te dužnosti i obveze različitih sudionika pri gradnji (ugovorna dokumentacija)
- način provedbe dužnosti koordinatora
- ciljevi, sastav i sadržaj različitih sredstava koordinacije: plan izvođenja radova, teh-

ničke specifikacije projekta (izvedbeni projekt), vođenje evidencije o radu koordinacije

- obavještanje radnika.

3. Otklanjanje i smanjivanje rizika na radu
Opći ciljevi:

- poznavanje različitih načina koordinacije sigurnosti na radu
- sposobnost prepoznavanja i procjenjivanja rizika na radu:
- opći rizici, kojima su izloženi radnici
- rizici koji su posljedica istovremenog ili uzastopnog (jednog za drugim) rada različitih izvođača na radilištu
- rizici pri izvođenju naknadnih radova na građevinama
- sposobnost određivanja mjera za sprečavanje rizika u pojedinim fazama gradnje (koordinator mora biti kadar predlagati preventivne mjere, pri čemu mora dati prednost poduzimanju mjera u fazi izrade projekta i pri tome voditi računa o troškovima, učinkovitosti i radu u skladu s propisima)
- sposobnost provođenja tih mjera od strane različitih izvođača u svim fazama gradnje. Osnovni sadržaj programa osposobljavanja:
- opća načela zaštite
- procjenjivanje rizika
- različite preventivne mjere za sprečavanje nesreća na radu i očuvanja zdravlja radnika te mjerila za izbor tih mjera
- analiza najčešćih rizika i primijenjenih preventivnih mjera na radilištu (u fazi pripreme projekta)
- čimbenici okoliša (određivanje radilišta, ograđivanje radilišta od okolnog terena i uređenje pristupa, geološki čimbenici, okolina radilišta, postojeće mreže i infrastruktura)
- osiguranje prve pomoći, sanitarne opreme, mjesta za odmor, odgovarajuće prehrane i napitaka
- rukovanje teretima
- zemljani radovi
- skladištenje
- rad na velikim visinama i/ili rad koji se odvija na različitim razinama
- uporaba medija i različitih oblika energije na radu (privremene el. instalacije, komprimirani zrak, voda)
- uporaba opasnih proizvoda (kemijske tvari, radioaktivne i ionizirajuće tvari)
- promet i uporaba radne opreme

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- kretanje ljudi
- odstranjivanje otpada (prikupljanje, skladištenje i odvoz)
- specifični uvjeti (buka, prašina, zračenje)
- grubi građevinski radovi
- završni građevinski radovi
- utvrđivanje posebno opasnih radova i definiranje odgovarajućih načina sprečavanja rizika pri tim radovima
- studije o rizicima i preventivnim mjerama pri naknadnim radovima na građevinama nakon završetka radova
- kretanje ljudi, pristup do radnih mjesta
- radovi na krovu
- radovi na fasadi
- rad pod zemljom i na tehničkim lokacijama, cjevovodima (voda, plin, telefon, kabela televizija...)
- rad s radnom opremom (viličari, radni strojevi, dizalice i dr.)
- održavanje instalacija za distribuciju tekućina i energije
- postupak vezano za ozljedu na radu na gradilištu.

4. Primjena pravila zaštite na radu u fazi pripreme projekta

Opći ciljevi:

- sposobnost da se u početnoj fazi projektiranja predvide, utvrde i odrede prioritete procijenjenih rizika, koji bi mogli nastati iz različitih arhitektonskih, tehničkih, tehnoloških i organizacijskih područja i iz radnog okoliša (bliže i daljnje okoline)
- sposobnost određivanja preventivnih mjera, koje moraju biti sadržane u natječajnoj dokumentaciji: popis uvjeta natječaja, ocjena troškova, plan izvođenja radova, dokumentacija projekta i sposobnost izrade plana izvođenja radova
- sposobnost donošenja organizacijskih odluka, vođenja i održavanja gradilišta
- sposobnost izrade dokumentacije, koja sadrži specifičnosti projekta i koja sadrži bitne sigurnosne i zdravstvene podatke, koje je potrebno primjenjivati nakon gradnje u fazi uporabe.

Osnovni sadržaj programa osposobljavanja:

- različite faze izrade projekta i postupci, koje je potrebno provesti prije početka radova
- proučavanje dokumentacije i nacрта, koji su dio projekta sa stanovišta sprečavanja rizika (zaštite na radu) pri izvođenju građevinskih radova

- identificiranje rizika koje nije moguće otkloniti te utvrđivanje specifičnih (posebnih) rizika uz definiranje odgovarajućih mjera i tehnika za sprečavanje rizika na radu
- poznavanje načina vođenja sastanaka s različitim sudionicima (investitor, projektant, zaposlenima u projektnom birou, predstavnicima tvrtki) te poznavanje načina davanja odgovarajućih informacija u svezi s osiguranjem zaštite na radu.
- izrada plana izvođenja radova uzimajući pri tome u obzir pravila primjenjiva za dotično radilište te vodeći računa o svim aktivnostima koje se obavljaju na radilištu.
- određivanje pravila organiziranja, vođenja i održavanja radilišta, uključujući i pravila uporabe skupne zaštitne opreme i instalacija te pravila, kojima je cilj izbjegavanje rizika, koji proizlaze iz istovremenog odvijanja različitih aktivnosti na radilištu.

Primjena pravila zaštite na radu u fazi izvođenja projekta

Opći ciljevi:

- poznavanje oblika i sadržaja plana izvođenja radova
- sposobnost predviđanja situacija, koje bi mogle dovesti do rizika prije početka građevinskih radova Osnovni sadržaj programa osposobljavanja:
- određivanje radnih zadataka koordinatora
- različite faze radova i radne zadatke različitih sudionika pri gradnji (zadaci, obveze, ugovorna dokumentacija)
- postupak izmjene plana izvođenja radova koji su u tijeku
- poznavanje načina vođenja sastanaka s različitim izvođačima (sudionicima) te poznavanje načina davanja odgovarajućih informacija u svezi s osiguranjem (primjenom) zaštite na radu
- sastavljanje službenih obavijesti, izvješća sa sastanaka ili o obilasku gradilišta, vođenje knjige poduzetih mjera za siguran rad.
- Mjera za siguran rad
- nadzor nad provedbom zaštite na radu na radilištu, prepoznavanje i procjena rizika te određivanja odgovarajućih preventivnih mjera, koje je potrebno provesti
- pravila i zahtjevi, koji se odnose na uporabu zajedničke radne opreme (montaža, uporaba, održavanje i rastavljanje)
- način obavješćavanja sudionika na radu.

DODATAK 2.

Obrazac SIK-1

Ime i prezime kandidata

Mjesto i datum podnošenja zahtjeva

**MINISTARSTVO RADA, ZDRAVSTVA, SOCIJALNE SKRBI I PROGNAH
HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE****80 240 Tomislavgrad, Ulica kralja Zvonimira b.b.****ZAHTJEV za polaganje stručnog ispita za koordinatora za zaštitu
na radu**

Redni broj	PODATAK	
1.	Ime i prezime	
2.	JMB	
3.	Adresa stanovanja i tel. broj	
4.	Stručni ili akademski naziv stečen studiranjem	
5.	Strukovno područje - djelatnost za koje se podnosi zahtjev za polaganje stručnog ispita (koordinator I, koordinator II)	
6.	Tko snosi troškove polaganja ispita	
7.	Ovjerena preslika diplome (obavezno priložiti)	
8.	Preslika dokumenta o položenom stručnom ispitu (obavezno priložiti) - original na uvid	

Potpis kandidata

DODATAK 3.

Obrazac SIK-2

**Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i
prognanih Hercegbosanske županije**ISPITNO POVJERENSTVO ZA STRUČNI ISPIT
ZA KOORDINATORA ZA ZAŠTITU NA RADU
Tomislavgrad, _____

ZAPISNIK

I. _____ pristupio-la je dana _____ polaganju
(ime i prezime kandidata)
stručnog ispita za koordinadora za zaštitu na radu u fazi _____
(izrade projekta, izvođenja radova)

pred Ispitnim povjerenstvom u sastavu:

1. _____ predsjednik
2. _____ član
3. _____ član

(Zapisnici s pitanjima su u prilogu i sastavni su dio ovoga zapisnika)

II. Nakon završenog stručnog ispita, Ispitno povjerenstvo utvrđuje da je:

1. _____ je položio-la stručni ispit za koordinadora _____
(ime i prezime) (I, II)
2. _____ nije položio-la stručni ispit za koordinadora _____
(ime i prezime) (I, II)
3. _____ upućuje se na popravni ispit iz _____
(ime i prezime) (naziv predmeta)

Predsjednik _____

Članovi

1. _____
2. _____

DODATAK 4.

Obrazac SIK-3

**Ministarstvo rada, zdravstva,
socijalne skrbi i prognanih
Hercegbosanske županije**

Ispitno povjerenstvo

Broj:

Dana:

Na temelju članka ___ stavka ___ Pravilnika o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu te polaganje stručnog ispita («Narodne novine Hercegbosanske županije», br. ___/___) Ministarstvo rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih Hercegbosanske županije izdaje

U V J E R E N J E
o položenom stručnom ispitu za koordinatora za zaštitu na radu

_____ (ime i prezime kandidata, JMB)

dana _____ pred Ispitnim povjerenstvom je položio-la stručni ispit za koordinatora

za zaštitu na radu u fazi _____ (izrade projekta, izvođenja radova)

Evidencijski broj Uvjerenja

M.P.

Predsjednik ispitnog povjerenstva

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

DODATAK 5.

Obrazac SIK-4

**Ministarstvo rada, zdravstva,
socijalne skrbi i prognanih
Hercegbosanske županije**

REGISTAR IZDANIH UVJERENJA O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU ZA KOORDINATORA ZA ZAŠTITU
NA RADU

Redni broj	Datum polaganja ispita	Ime i prezime kandidata i JMB	Datum i mjesto rođenja kandidata	Datum izdavanja uvjerenja i broj uvjerenja	Napomena
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					