

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Statut Doma zdravlja Kupres od 18.12.1995 godine.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska Županija**  
Broj: 01-37-4/15  
Kupres 16. prosinca 2015. godine

Ravnatelj  
**Prim. dr. Ivica Čičak v.r.**

\*\*\*

**DOM ZDRAVLJA TOMISLAVGRAD**

\*\*\*

Temeljem članka 63. i 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 46/10 i 75/13), članka 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine Hercegbosanske županije, broj 11/05), članka 33. i 49. Zakona o ustanovama („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 10/98), Upravno vijeće Doma zdravlja Tomislavgrad, na svojoj XXV(dvadesetpetoj) sjednici održanoj dana 22. 12. 2015., donosi

**STATUT DOMA ZDRAVLJA  
TOMISLAVGRAD****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Statut je temeljni opći akt Doma zdravlja Tomislavgrad (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), kojeg donosi Upravno vijeće Doma zdravlja, uz obveznu suglasnost Skupštine Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: osnivač).

Ovim Statutom utvrđuje se naziv i sjedište zdravstvene ustanove, djelatnost, odgovornost u pravnom prometu, unutarnji ustroj, tijela upravljanja i rukovođenja te stručna tijela, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima, imovina Doma zdravlja i odgovornost za obveze, zakup, odnos Doma zdravlja prema korisnicima usluga, nadzor, raspolaganje dobiti i pokrivanje gubitaka, javnost rada i pristup informacijama, opći akti, poslovna i profesionalna tajna te prijelazne i završne odredbe.

**Članak 2.**

Dom zdravlja je pravna osoba.

Dom zdravlja sa stacionarom utemeljen je Rješenjem Ministarstva zdravstva Hrvatske Republike Herceg Bosne, broj: 11-01-934/94., od 9. 9. 1994.

Skupština Hercegbosanske županije preuzela je osnivačka i vlasnička prava nad Domom zdravlja, Odlukom o utvrđivanju statusa Domova zdravlja na području Županije, broj: 01-4-33/98, od 16. lipnja 1998. („Narodne novine Hercegbosanske županije” broj: 10/98).

Prije utemeljenja Doma zdravlja kao samostalne zdravstvene ustanove, Dom zdravlja je djelovao u sklopu RO Medicinskog centra Livno, pod nazivom OOUR Dom zdravlja Duvno, dok je prvi pravni prednik Doma zdravlja, Zdravstvena stanica Duvno utemeljena 1952.

**Članak 3.**

Dom zdravlja upisan je u Sudski registar kod Općinskog suda u Livnu pod matičnim brojem subjekta (MBS): 1-27.

**II NAZIV I SJEDIŠTE****Članak 4.**

Dom zdravlja posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Dom zdravlja Tomislavgrad”.

Sjedište Doma zdravlja je u Tomislavgradu, ulica dr. Mije Ferića bb. Naziv „Dom zdravlja Tomislavgrad” istaknut je na pročelju objekta.

**Članak 5.**

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje osnivač.

**Članak 6.**

Dom zdravlja ima svoj pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem Doma zdravlja.

Pečat je promjera trideset (30) mm u koji se upisuju riječi „Dom zdravlja Tomislavgrad” i zaštitni znak - dizajnirani crveni križ koji sadrži slovo „T”. Pečat Doma zdravlja koristi se u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, a sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj broj.

Bliže odredbe o broju i vrsti pečata i štambilja kao i osobama koje su odgovorne za čuvanje i njihovu pravilnu uporabu, utvrđuju se odlukom ravnatelja.

### Članak 7.

Dom zdravlja ima svoj zaštitni znak.

Zaštitni znak je dizajnirani crveni križ koji sadrži slovo „T”.

## III DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA

### Članak 8.

Djelatnost Doma zdravlja je provođenje primarne zdravstvene zaštite i određenih oblika specijalističko - konzilijarne zdravstvene zaštite sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti F BiH („Službene novine F BiH” broj: 46/10 i 75/13), u daljnjem tekstu Zakon. U okviru Zakonom propisane primarne zdravstvene zaštite Dom zdravlja obavlja:

- obiteljsku medicinu
- zdravstvenu zaštitu djece
- djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici higijensko - epidemiološku zaštitu
  - hitnu medicinsku pomoć
  - zaštitu reproduktivnog zdravlja žena
  - zdravstvenu zaštitu od nespecifičnih i specifičnih plućnih bolesti
    - fizikalnu rehabilitaciju
    - mentalno zdravlje u zajednici
    - specifičnu zdravstvenu zaštitu djelatnika, kao dio medicine rada ako je ugovorena s poslodavcem
    - zubozdravstvenu zaštitu
    - laboratorijsku dijagnostiku radiološku dijagnostiku
      - praćenje zdravstvenog stanja stanovništva i provođenje mjera za zaštitu i unapređenje zdravlja stanovništva
        - prevenciju, liječenje i rehabilitacija bolesti i ozljeda
        - otkrivanje i suzbijanje čimbenika rizika masovnih nezaraznih bolesti
        - specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu mladih u osnovnim i srednjim školama te fakultetima
        - imunizaciju protiv zaraznih bolesti
        - liječenje i rehabilitaciju u kući
        - palijativnu skrb

- stacionarno liječenje
- ljekarničku djelatnost

Dom zdravlja obavlja i specijalističko - konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, a može obavljati nastavnu i znanstveno - istraživačku djelatnost te druge djelatnosti sukladno Zakonu.

### Članak 9.

Djelatnost Doma zdravlja obuhvaćena je sukladno Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. („Službeni glasnik BiH”, broj: 47/10), slijedećim razredima:

- 86.21 Djelatnost opće medicine
- 86.22 Djelatnosti specijalističke medicine
- 86.23 Stomatološka djelatnost
- 86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- 63.11 Obrada podataka
- 85.59 Ostalo obrazovanje i podučavanje
- 69.10 Pravne djelatnosti
- 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost.

Odluku o proširenju odnosno promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Doma zdravlja uz suglasnost osnivača i nadležnog ministarstva.

### Članak 10

Pored djelatnosti navedenih u članku 9. Statuta, Dom zdravlja može uz suglasnost Upravnog vijeća, obavljati i druge djelatnosti povezane s osnovnom djelatnosti te ugovarati obavljanje usluga sa drugim zdravstvenim ustanovama.

## IV ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

### Članak 11.

U pravnom prometu Dom zdravlja odgovara za obveze sveukupnom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Doma zdravlja solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja sukladno Zakonu.

Promet novčanih sredstava Doma zdravlja obavlja se preko jedinstvenog žiro računa. Dom zdravlja

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

može otvoriti i podračune za posebne namjene.

## V UNUTARNJI USTROJ

### Članak 12.

Radi obavljanja Zakonom propisane zdravstvene djelatnosti Dom zdravlja u svom sastavu ima slijedeće ustroj bene jedinice/sluzbe:

1. Ured ravnatelja
2. Služba za obiteljsku /opću medicinu
3. Služba za hitnu medicinu
4. Služba za zdravstvenu zaštitu predškolske djece
5. Služba za zdravstvenu zaštitu školske djece i mladeži
6. Služba za zdravstvenu zaštitu žena s rodilištem
7. Služba za plućne bolesti
8. Stomatološka služba
9. Služba za medicinu rada
10. Služba za očne bolesti
11. Služba za interne bolesti sa stacionarom za dijagnostiku i liječenje akutnih stanja
12. Služba za neurološke bolesti
13. Služba za higijensko - epidemiološku djelatnost
14. Služba za polivalentnu patronažu
15. Služba za govorno - jezične poteškoće
16. Služba za laboratorijsku dijagnostiku
17. Služba za radiološku dijagnostiku
18. Služba za računovodstvo i financije
19. Služba za opće, pravne i kadrovske poslove
20. Služba za logistiku i održavanje
21. Centar za mentalno zdravlje u zajednici
22. Centar za fizikalnu rehabilitaciju
23. Centar za rani rast i razvoj

### Članak 13.

Ustroj i rad svake od ustrojbenih jedinica bit će bliže uređen Pravilnikom o radu, plaćama, unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

## VI TIJELA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA TE STRUČNA TIJELA

### Članak 14.

Tijela Doma zdravlja su: - Upravno vijeće  
Ravnatelj Stručno vijeće Etičko povjerenstvo  
- Povjerenstvo za lijekove  
- Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i

sigurnosti zdravstvenih usluga

- Povjerenstvo za prigovore pacijenata
- Povjerenstvo za obavljanje dopunskog rada

## UPRAVNO VIJEĆE

### Članak 15.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet (5) članova koje imenuje osnivač i čine ga predstavnici:

- ispred osnivača tri (3) člana, od kojih je jedan (1) u ime županijskog ministarstva
- ispred stručnih djelatnika Doma zdravlja dva (2) člana, od kojih je jedan (1) iz reda zdravstvenih djelatnika

Predsjednika i članove Upravnog vijeća Doma zdravlja imenuje i razrješava županijska vlada na prijedlog županijskog ministra. Izbor i imenovanje Upravnog vijeća obavlja se temeljem raspisanog javnog natječaja, sukladno propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

### Članak 16.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje županijska vlada na prijedlog županijskog ministra.

Naknade za rad predsjednika i članove Upravnog vijeća isplaćuju se iz sredstava Doma zdravlja.

### Članak 17.

Način izbora i opoziva članova Upravnog vijeća obavlja se sukladno propisima o ustanovama.

Prije isteka mandata od četiri (4) godine, članu Upravnog vijeća mandat može prestati u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja
- ako podnese ostavku na mjesto predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća
- ako se utvrdi daje odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Doma zdravlja ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Upravnog vijeća
- ako mu prestane radni odnos u Domu zdravlja, a imenovan je za člana Upravnog vijeća ustanove

iz reda stručnih djelatnika

- ako član Upravnog vijeća Doma zdravlja imenovan iz reda stručnih djelatnika učini težu povredu radne dužnosti

- imenuje se za ravnatelja ustanove

- neopravdanom izostankom sa dvije ili više sjednica uzastopno ili sa dvije ili više sjednica u tijeku uzastopnih šest (6) mjeseci

- ako bude zaposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa

- smrću

Prijedlog za opoziv predsjednika i člana Upravnog vijeća može podnijeti osnivač, županijski ministar i Upravno vijeće Doma zdravlja.

### Članak 18.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuje način rada i odlučivanja iz djelokruga rada, a koji nisu regulirani Zakonom i Statutom.

### Članak 19.

Ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

### Članak 20.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut

- imenuje i razrješava ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja

- utvrđuje plan rada i razvoja utvrđuje godišnji program rada

- donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun

- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je zdravstvena ustanova utemeljena ako Zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugo tijelo zdravstvene ustanove

- usmjerava, nadzire i ocjenjuje rad ravnatelja

- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem

- odlučuje o korištenju i raspodjeli sredstava preko iznosa od tridesettisuća (30.000) KM

- odgovara osnivaču za rezultate rada

- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvješće o poslovanju

- po potrebi podnosi plan pokrivanja gubitaka

- donosi Pravilnik o radu, plaćama, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i druge opće akte sukladno Zakonu i Statutu

- predlaže osnivaču promjenu i proširenje djelatnosti

- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima

- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima djelatnika

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom

### RAVNATELJ

### Članak 21.

Ravnatelj rukovodi, predstavlja, zastupa Dom zdravlja i odgovara za zakonitost rada. Ravnatelj je samostalan u radu i za svoj rad odgovara Upravnom vijeću.

### Članak 22.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće nakon provedenog javnog natječaja objavljenog u javnim glasilima, uz prethodnu suglasnost nadležnog županijskog ministra. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

### Članak 23.

Ravnatelj Doma zdravlja može biti osoba:

- sa završenim medicinskim, stomatološkim odnosno farmaceutskim fakultetom

- s najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci i poznavanjem zdravstvenog menadžmenta

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja u istoj zdravstvenoj ustanovi, ali najviše za još jedno mandatno razdoblje.

### Članak 24.

U tekstu natječaja objavljuju se sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 23. Statuta

- vrijeme imenovanja propisano Zakonom četiri (4) godine

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- rok za podnošenje prijave u trajanju od petnaest (15) dana od dana objave natječaja
- rok o obavještanju podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od trideset (30) dana od zaključivanja natječaja

**Članak 25.**

Ako ravnatelj nije imenovan sukladno Zakonu u roku od šezdeset (60) dana od dana isteka natječajnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata, odluku o postavljanju vršitelja dužnosti ravnatelja donosi Upravno vijeće i to najduže za razdoblje od šest (6) mjeseci.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze kao i ravnatelj.

**Članak 26.**

Ravnatelj organizira rad i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja, odnosno:

- predlaže unutarnji ustroj
- predlaže plan i program rada i razvoja te mjere za njihovo izvršenje
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja
- izvršava odluke Upravnog vijeća
- imenuje i razrješava voditelje pojedinih ustrojenih jedinica
- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima
- donosi odluke o zapošljavanju i prestanku rada djelatnika
- donosi sve odluke iz oblasti radnih odnosa u prvom stupnju, sukladno Zakonu o radu, Zakonu o vijeću uposlenika, kolektivnom ugovoru, Statutu i drugim općim aktima
- donosi pojedinačne akte u svezi s poslovanjem i radom djelatnika
- donosi opće akte iz svoje nadležnosti
- odobrava službena putovanja
- tromjesečno podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima

**Članak 27.**

Ravnatelj može zaključiti ugovore i zastupati Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima,

upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama.

Ravnatelj ima ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa odredbama Zakona i Statuta.

Ravnatelj može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma zdravlja u pravnom prometu. Punomoć može biti pojedinačna ili opća. O opsegu i trajanju punomoći odlučuje ravnatelj prilikom njezinog izdavanja.

**Članak 28.**

Iznimno od odredbe članka 27. stavka 1. ovog Statuta, ravnatelj treba prethodnu suglasnost Upravnog vijeća za obavljanje poslova u pravnom prometu i to za:

- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga sa Zavodom za zdravstveno osiguranje
- zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabave opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos veći od tridesettisuća (30.000) KM

**Članak 29.**

Ravnatelj Doma zdravlja će biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran, ako:

- osobno zatraži razrješenje
- nastanu neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa
- ne izvršava ugovorene obveze sa Zavodom zdravstvenog osiguranja
- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja koje je donijelo Upravno vijeće
- ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane neopravdan gubitak
- u svom radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupi u suprotnosti s njima
- svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, uslijed čega bi moglo doći do ometanja obavljanja zdravstvene djelatnosti
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma zdravlja

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima

očituje i to u roku od osam (8) dana.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 1. ovog članka u roku od trideset (30) dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi županijski ministar zdravstva.

### **Članak 30.**

Ravnatelj može imenovati radna, odnosno stručna tijela za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja potrebnih za odlučivanje Upravnog vijeća o stručnim pitanjima . iz djelatnosti Doma zdravlja.

### **Članak 31.**

Ravnatelja za vrijeme njegove odsutnosti zamjenjuje djelatnik kojeg on odredi.

## **STRUČNO VIJEĆE**

### **Članak 32.**

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Članove Stručnog vijeća na prijedlog voditelja ustrojbenih jedinica uz jednakopravnu zastupljenost oba spola, imenuje ravnatelj.

Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja. Ravnatelj i glavna sestra Doma zdravlja sudjeluje u radu Stručnog vijeća.

### **Članak 33.**

Stručno vijeće saziva, njime predsjedava i rukovodi predsjednik. Predsjednika biraju članovi Stručnog vijeća a mandat mu traje četiri (4) godine. Predsjednik Stručnog vijeća, po potrebi na sjednice poziva zdravstvene suradnike te druge stručne djelatnike.

Stručno vijeće se sastaje najmanje četiri (4) puta godišnje.

### **Članak 34.**

Stručno vijeće Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o stručnom radu i djelatnosti Doma zdravlja te daje ravnatelju i Upravnom

vijeću prijedloge u pogledu organizacije rada i razvoja Doma zdravlja sukladno financijskim mogućnostima

- predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti rada

- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika

- predlaže Upravnom vijeću obavljanje dopunskog rada zdravstvenih djelatnika u slučajevima od posebnog značaja za građane i rad Doma zdravlja

- brine se o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika

Bliže odredbe o načinu rada Stručnog vijeće uređuju se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća koji se donosi uz suglasnost ravnatelja.

## **ETIČKO POVJERENSTVO**

### **Članak 35.**

Etičko povjerenstvo prati i osigurava primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje devet (9) članova od kojih dva (2) člana nisu uposlenici Doma zdravlja.

Etičko povjerenstvo u svom sastavu ima jednakopravnu zastupljenost oba spola, s tim daje najmanje jedan (1) član predstavnik nemedicinske struke.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Mandat članova Etičkog povjerenstva traje četiri (4) godine.

### **Članak 36.**

Upravno vijeće Doma zdravlja može donijeti odluku o osnivanju zajedničkog Etičkog povjerenstva s drugim zdravstvenim ustanovama u županiji.

### **Članak 37.**

Etičko povjerenstvo sukladno članku 35. stavku 1. obavlja sljedeće poslove:

- daje suglasnost za provođenje medicinskih i znanstvenih ispitivanja

- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva iz područja etike i medicinske deontologije

- prati povrede prava pacijenata i sustavno radi

na unapređenju stanja u ovoj oblasti sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata

- surađuje s mjerodavnim komorama iz oblasti zdravstva

Bliže odredbe o načinu rada Etičkog povjerenstva uređuju se Poslovníkom o radu.

### **POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE**

#### **Članak 38.**

Povjerenstvo za lijekove osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čine ga najmanje pet (5) članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Mandat članova Povjerenstva za lijekove traje četiri (4) godine.

#### **Članak 39.**

Sukladno članku 38. stavku 1. Povjerenstvo za lijekove osigurava provedbu:

- praćenja, poduzimanja mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranja aktivnosti u svezi prijave nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom tijelu sukladno propisu o lijekovima i medicinskim sredstvima

- predlaganja liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Domu zdravlja sukladno Zakonu

- praćenja potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda te predlaganja mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih sredstava u Domu zdravlja

- poduzimanja mjera sa ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojava alergija kod uporabe lijekova u Domu zdravlja

- priprema natječajne dokumentacije u postupcima javnih nabava lijekova i medicinskih sredstava te drugih poslova sukladno Zakonu i propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima

Bliže odredbe o načinu rada Povjerenstva za lijekove uređuju se Poslovníkom o radu.

### **POVJERENSTVO ZA POBOLJŠANJE KVALITETE I SIGURNOSTI ZDRAVSTVENIH USLUGA**

#### **Članak 40.**

Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sustava poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga u zdravstvenoj ustanovi, kao i druge poslove utvrđene Zakonom o sustavu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 59/05 i 52/11).

#### **Članak 41.**

Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga uz jednakopravnu zastupljenost oba spola, imenuje ravnatelj.

Mandat članova Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga traje četiri (4) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Bliže odredbe o načinu rada Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga uređuju se Poslovníkom o radu.

### **POVJERENSTVO ZA PRIGOVORE PACIJENATA**

#### **Članak 42.**

Povjerenstvo za prigovore pacijenata osigurava primjenu i praćenje poštivanja prava pacijenata.

Povjerenstvo za prigovore pacijenata uz jednakopravnu zastupljenost oba spola, imenuje ravnatelj.

Mandat članova Povjerenstva za prigovore pacijenata traje dvije (2) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

#### **Članak 43.**

Povjerenstva za prigovore pacijenata obavlja sljedeće poslove:

- pravovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore

- vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora po ustrojbenim jedinicama

- analizira statistiku i izvlači pouke za praksu prati aktivnosti za unaprjeđenje zaštite i poštivanja prava pacijenata na razini Doma zdravlja

- analizira pohvale i sugestije pacijenata s ciljem da se dobra praksa još više promovira i razmjenjuje između ustrojbenih jedinica Doma zdravlja

Bliže odredbe o načinu rada Povjerenstva za prigovore pacijenata uređuju se Poslovníkom o radu.

#### **POVJERENSTVO ZA OBAVLJANJE DOPUNSKOG RADA**

##### **Članak 44.**

Povjerenstvo za obavljanje dopunskog rada uređuje način, postupak, uvjete i druga pitanja od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih djelatnika u zdravstvenoj ustanovi i privatnoj praksi.

Povjerenstvo za obavljanje dopunskog rada uz jednakopravnu zastupljenost oba spola, imenuje ravnatelj.

U slučaju obavljanja dopunskog rada od strane ravnatelja isti odobrava Upravno vijeće Doma zdravlja u skladu s odredbama Zakona i Pravilnika o načinu, postupku i uvjetima, kao i drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih djelatnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi („Službene novine Federacije BiH”, broj 60/12).

Mandat članova Povjerenstva za obavljanje dopunskog rada traje dvije (2) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

##### **Članak 45.**

Povjerenstvo za obavljanje dopunskog rada ima najmanje pet (5) članova koje čine diplomirani pravnik te zdravstveni djelatnici sa završenim medicinskim, stomatološkim, farmaceutskim, farmaceutsko - biokemijskim fakultetom, koji su u pravilu specijalisti s najmanje deset (10) godina radnog staža.

Bliže odredbe o načinu rada Povjerenstva za obavljanje dopunskog rada uređuju se Poslovníkom o radu.

##### **Članak 46.**

Upravno vijeće i ravnatelj sukladno Zakonu i podzakonskim aktima po potrebi mogu imenovati i druga stručna tijela.

#### **VII DJELATNICI S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA**

##### **Članak 47.**

Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima su:

- pomoćnici ravnatelja
- voditelji službi i centara
- glavna medicinska sestra

##### **Članak 48.**

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

Voditelje službi, centara kao i glavnu sestru imenuje i razrješava ravnatelj.

Mandat djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima traje četiri (4) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Ravnatelj može predložiti Upravnom vijeću razrješene pomoćnika ravnatelja te razriješiti voditelje službi i centara i prije isteka mandata.

#### **VIII IMOVINA DOMA ZDRAVLJA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

##### **Članak 49.**

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva.

##### **Članak 50.**

Sredstva za rad Doma zdravlja ostvaruju se:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja županije
- ugovorom sa Federalnim zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja
- ugovorom sa nadležnim ministarstvom zdravstva za usluge koje se na temelju Zakona financiraju iz proračuna županije
- ugovorima s zakupoprimaljima zakupljenih prostorija
- ugovorom s fakultetom i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja
- ugovorom temeljem proširenog i dragovoljnog zdravstvenog osiguranja
- obavljanjem vlastitih usluga te slobodnom prodajom usluga na tržištu
- iz sredstava osnivača/županije, federacije i općine



## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite (participacija)

- donacijama

- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim Zakonom i Statutom

**Članak 51.**

Obveze Doma zdravlja prema osnivaču sukladno Zakonu i ovom Statutu su:

- obavljanje registrirane djelatnosti sukladno zakonima i drugim propisima

- kakvoća i sigurnost zdravstvene zaštite osiguranjem kadrovskih i drugih pretpostavki potrebnih za kvalitetno izvršavanje poslova

- upućivanje djelatnika na stručna usavršavanja (specijalističko usavršavanje iz oblasti specijalnosti zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika)

- stručna suradnja s drugim zdravstvenim ustanovama

- predlaganje mjera za poboljšanje sustava zdravstvene zaštite

- odgovornost i transparentnost poslovanja

- korištenje i uporaba sredstava s pažnjom dobrog privrednika

- podnošenje izvješća osnivaču najmanje jednog godišnje

- traženje suglasnosti u slučajevima kada je to određeno Zakonom i ovim Statutom

- davanje prijedloga za promjenu i proširenje djelatnosti te statusne promjene Doma zdravlja

- davanje prijedloga za investicijska ulaganja, izgradnju i adaptaciju građevinskih objekata, opreme i sl.

**Članak 52.**

Obveze osnivača prema Domu zdravlja su osiguravanje sredstava za rad i razvoj ustanove te solidarna i neograničena odgovornost za obveze Doma zdravlja.

Obveza osnivača je i pokrivanje gubitaka Doma zdravlja, a na temelju plana kojeg donosi Upravno vijeće.

**Članak 53.**

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda zdravstvenog osiguranja ugovaraju se i obračunavaju primjenom akata koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda za zdravstveno osiguranje

sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 30/97, 07/02, 70/08 i 48/11) i Zakona o zdravstvenom osiguranju („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj: 12/05).

**Članak 54.**

Naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim i fizičkim osobama, obračunavaju se:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima sa Zavodom primjenjuju se cijene akta Zavoda

- za usluge koje nisu obuhvaćene aktom Zavoda, Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja donosi odluku o utvrđivanju cijena zdravstvenih usluga

**IX****ZAKUP****Članak 55.**

Dom zdravlja može dio svog prostora u kome se obavlja zdravstvena i nezdravstvena djelatnost kao i opremu, izdati u zakup ukoliko to ne ometa obavljanje djelatnosti Doma zdravlja.

Upravno vijeće Doma zdravlja svake godine, uz prethodno pozitivno mišljenje nadležnog ministarstva, utvrđuje višak prostora u kojem se obavlja zdravstvena i nezdravstvena djelatnost.

Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja nadležnog ministarstva i odluke Upravnog vijeća o višku prostora, ravnatelj raspisuje javni natječaj za prikupljanje ponuda za davanje u zakup prostora u skladu s Pravilnikom o bližim uvjetima i postupku davanja u zakup kapaciteta zdravstvenih ustanova, kao i vrstu kapaciteta zdravstvenih ustanova koje se mogu dati u zakup („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 28/12).

**Članak 56.**

Dom zdravlja može uz suglasnost Upravnog vijeća, isključivo kada to odgovara potrebama ustanove, a u cilju poštivanja načela pristupačnosti zdravstvene zaštite, obaviti zamjenu poslovnih prostorija na određeno vremensko razdoblje s drugom pravnom ili fizičkom osobom.

## **X ODNOS DOMA ZDRAVLJA PREMA KORISNICIMA USLUGA**

### **Članak 57.**

U okviru pružanja zdravstvene zaštite Dom zdravlja je dužan osigurati osiguranicima odnosno ostalim korisnicima:

- praćenje zdravstvenog stanja
- otkrivanje i otklanjanje uzroka bolesti odnosno sprječavanje i suzbijanje bolesti i povreda te njihovih posljedica
- liječenje i rehabilitaciju oboljelih i povrijeđenih osoba
- davanje lijekova pacijentima i drugih sredstava za otkrivanje, sprječavanje i liječenje bolesti
- organiziranje neprekidnog rada službe hitne medicine
- omogućavanje ostvarivanja prava pacijenata putem kvalitetne medicinske zaštite
- osiguranje prostora za poštovanje prava pacijenata i osiguranje drugih prava predviđenih Zakonom

### **Članak 58.**

Dom zdravlja je dužan pružiti zdravstvenu zaštitu poštujući načela pristupačnosti, pravičnosti, solidarnosti, sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, specijaliziranog pristupa te stalnog poboljšanja kvalitete i efikasnosti.

## **XI NADZOR**

### **Članak 59.**

Dom zdravlja provodi unutarnji nadzor nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih djelatnika.

Unutarnji nadzor provodi se na osnovu općega akta zdravstvene ustanove i godišnjeg Plana i programa unutarnjeg nadzora. Plan i program unutarnjeg nadzora donosi ravnatelj.

Općim aktom iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora.

### **Članak 60.**

Zdravstveno - inspeksijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva, kao i nadzor nad stručnim radom zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika obavlja nadležna uprava za inspeksijske

poslove.

## **XII RASPOLAGANJE DOBITI**

### **Članak 61.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Doma zdravlja.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka, podrazumijeva se nabava opreme, rekonstrukcija postojećih prostorija za potrebe uvođenja novih metoda. Odluku iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

## **XIII POKRIVANJE GUBITKA**

### **Članak 62.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja posluje s gubitkom, Upravno vijeće će sukladno članku 52. ovog Statuta predložiti osnivaču pokrivanje gubitaka Doma zdravlja.

## **XIV JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJAMA**

### **Članak 63.**

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja redovito obavještava javnost o ustroju, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga putem:

- oglasne ploče i web stranice Doma zdravlja
- sredstava javnog priopćavanja
- izvješća o radu
- na drugi način koji čine rad Doma zdravlja dostupnim javnosti, sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 32/01 i 48/11)

### **Članak 64.**

Obavijest o obavljanju djelatnosti Doma zdravlja i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

**Članak 65.**

Ravnatelj će uskratiti davanje obavijesti o radu Doma zdravlja, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

**Članak 66.**

Izvješća o radu Doma zdravlja redovito se dostavljaju osnivaču i nadležnom ministarstvu, a po potrebi i drugim tijelima i institucijama kada je to predviđeno propisima.

**XV OPĆI AKTI****Članak 67.**

Unutarnje odnose Dom zdravlja uređuje općim aktima. Opći akti su: Statut, pravilnici i poslovnici.

**Članak 68.**

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o radu, plaćama, unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o računovodstvenim politikama
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju
- Pravilnik o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova
- Pravilnik o postupku izravnog sporazuma
- Pravilnik o načinu glasovanja povjerenstva za javne nabave
- Pravilnik o obavljanju unutarnjeg stručnog nadzora
- Pravilnik o stručnom usavršavanju djelatnika
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o sprječavanju intrahospitalnih infekcija
- Poslovnici o radu Upravnog vijeća
- ostale opće akte koji spadaju u nadležnost Upravnog vijeća

**Članak 69.**

Ostale opće akte koji su neophodni za rad Doma zdravlja donosi ravnatelj.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči u roku od osam (8) dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

U izuzetnim slučajevima pojedini opći akti mogu stupiti na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči.

Opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa Zakonom i Statutom.

**Članak 70.**

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i drugih općih akata daje donositelj tog akta.

**XVI POSLOVNA I PROFESIONALNA  
TAJNA****Članak 71.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu uposlenih Doma zdravlja.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način dođu u posjed isprave ili saznaju podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

**Članak 72.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi
- mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- druge isprave i podaci određeni Zakonom, čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja i njegovog vlasnika i dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom

**Članak 73.**

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj uz odobrenje Upravnog vijeća.

Odavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

**Članak 74.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenata.

Odavanje profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj i Etičko povjerenstvo.

**XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 75.**

Ovaj Statut, po suglasnosti osnivača, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Izmjene i dopune ovog Statuta obavljaju se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

**Članak 76.**

Drugi opći akti utvrđeni u članku 68. ovog Statuta donijet će se najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta Doma zdravlja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Stručno vijeće i ostala povjerenstva utvrđena ovim Statutom, Dom zdravlja je obvezan imenovati u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu Statuta.

**Članak 77.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Tomislavgrad objavljen u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije”, broj: 12/99, od 2. studenog 1999.

Ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Tomislavgrad, dana 04.07. 2016., a stupa na snagu dana 12.07. 2016.

Skupština Hercegbosanske županije dala je suglasnost na ovaj Statut, Odlukom broj: 01-02-25.2/15 od 28.06.2016.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska Županija**  
Broj: 01-37-4/15

Tomislavgrad 22. prosinca 2015. godine

Ravnatelj

**Dr. sc. Ivan Bagarić v.r.**

\*\*\*

**USTAVNI SUD FBiH**

\*\*\*

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, odlučujući o zahtjevu Premijera Federacije Bosne i Hercegovine za utvrđivanje ustavnosti Zakona o šumama Kantona 10, na osnovu člana IV.C.3.10.(2) b) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici Suda bez javne rasprave, održanoj 23.03.2016. godine donio je:

**PRESUDU**

Utvrđuje se da je Zakon o šumama Kantona 10 („Narodne novine Kantona 10“, broj: 4/14) u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Presudu objaviti u „Službenim novinama Federacije BiH“ i „Narodnim novinama Kantona 10“.

**Obrazloženje****1. Predmet zahtjeva i podnosilac zahtjeva**

Premijer Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva) podnio je dana 12.02.2015. godine Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustavni sud Federacije) zahtjev za utvrđivanje ustavnosti Zakona o šumama Kantona 10 („Narodne novine Kantona 10“, broj: 4/14) (u daljem tekstu: osporeni Zakon), koji je donijela Skupština Kantona 10 na sjednici održanoj 28.02.2014. godine.

Podnosilac zahtjeva je ovlašten za podnošenje zahtjeva na osnovu odredbe člana IV.C.3.10.(2)b) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, a prema obavijesti broj: 01-26-1127/15 od 02.10.2015. godine, u cijelosti ostaje pri zahtjevu.

**2. Stranke u postupku**

U skladu sa članom 39. stav 1. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/95 i 37/03) stranke u postupku u ovom predmetu