

**SKUPŠTINA  
HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE**

\*\*\*

Temeljem članka 50. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj:11/05), članka 98. ,100. 152. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije („ Narodne novine HBŽ” broj:8/03,14/03,1/04,11/06 i 5/08 ), Skupština Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana, 30. prosinca 2016.godine donosi

**ODLUKU  
o davanju suglasnosti na Statut Županijske  
bolnice”Dr. fra Mihovil Sučić” Livno**

**I.**

Skupština Hercegbosanske županije daje suglasnost na Statut Županijske bolnice “Dr.fra Mihovil Sučić” Livno ( broj: 01/1-37-453/1-16 od 29.02. 2016.godine).

**II.**

Statut Županijske bolnice “Dr.fra Mihovil Sučić” Livno je sastavni dio ove Odluke.

**III.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „ Narodnim novinama Hercegbosanske županije „,

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska Županija**  
SKUPŠTINA  
Broj: 01-02-74.3/16  
Tomislavgrad, 3. siječnja 2017.godine

Predsjednik Skupštine  
**Robert Bagarić v.r.**

\*\*\*

Temeljem članka 63. i 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 46/10), članka 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Hercegbosanske županije

(„Narodne novine HBŽ” broj 11/05) i članka 48. i 49. Zakona o ustanovama („Narodne novine Hercegbosanske županije” broj 10/98), Upravno vijeće Županijske bolnice „Dr. fra Mihovil Sučić” Livno, na XLI. sjednici održanoj dana 29. veljače 2016. godine, donijelo

**STATUT  
Županijske bolnice „Dr. fra Mihovil Sučić”  
Livno**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Statut je temeljni opći akt Županijske bolnice „Dr. fra Mihovil Sučić” Livno (u daljnjem tekstu: Županijska bolnica), kojeg donosi Upravno vijeće, uz obveznu suglasnost Skupštine Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Ovim Statutom utvrđuje se:

- Status ustanove i naziv i sjedište osnivača
- naziv i sjedište zdravstvene ustanove
- djelatnost
- odgovornost u pravnom prometu
- organizacija i unutarnje ustrojstvo
- tijela upravljanja
- stručna tijela, mandat članova, način izbora i financiranje
- pravni položaj
- zastupanje i predstavljanje
- djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima
- Imovina Županijske bolnice i međusobna prava i obveze Županijske bolnice i osnivača
- sredstva za rad, način i izvor osiguravanja sredstava za rad
- zakup
- odnos Županijske bolnice prema korisnicima usluga nadzor
- raspolaganje dobiti i pokrivanje gubitaka
- javnost rada i pristup informacijama
- opći akti
- poslovna i profesionalna tajna
- prijelazne i završne odredbe.

**Članak 2.**

Županijska bolnica Livno ima svojstvo pravne osobe i kao takva je upisan u sudski registar.

Županijska bolnica Livno utemeljena je Rješenjem Ministarstva zdravstva HR HB broj:

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

11-01-711/94 od 05.08.1994. godine kao Opća bolnica Livno.

Odlukom Skupštine HBŽ broj 01-4-28/98 od 16.06.1998. godine dobiva status županijske bolnice sa imenom „Županijska bolnica „Dr. fra Mihovil Sučić” Livno i Skupština Hercegbosanske županije preuzima status osnivača.

Županijska bolnica Livno je jedan od tri pravna slijednika bivšeg Medicinskog centra Livno sukladno Rješenju Višeg suda u Mostaru br. U/I-658/95 od 19.05.1995. godine a Rješenjem Županijskoj suda u Livnu broj U/I-364/2000 registrirana promjena naziva Opća bolnica Livno u Županijska bolnica „Dr. fra Mihovil Sučić” Livno.

Prije osnutka Opće bolnice Livno kao samostalne zdravstvene ustanove, bila je i postojala i funkcionirao kao OOUR Opća bolnica Livno u okviru Medicinskog centra Livno koji je utemeljen 01.03.1964. godine.

Preregistracija izvršena pri Općinskom sudu Livno broj 068-0-Reg-09-000016 od 03.02.2009. godine.

### Članak 3.

Osnivač i vlasnik Županijske bolnice je Skupština Hercegbosanske Županije. Sjedište Hercegbosanske županije je u Tomislavgradu, Ulica Kralja Zvonimira bb.

## II. NAZIV I SJEDIŠTE

### Članak 4.

Županijska bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Županijska bolnica „Dr. fra Mihovil Sučić” Livno”. Skraćeno naziv Županijska bolnica Livno.

Sjedište Županijske bolnica Livno je u Livnu, Ulica Svetog Ive br.2.

### Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Županijske bolnice odlučuje Osnivač.

### Članak 6.

Županijska bolnica ima svoje pečate okruglog oblika s nazivom i sjedištem.

Pečati su promjera 35 mm okruglog oblika a

sadrže tekst: „Županijska bolnica „Dr. fra Mihovil Sučić” Livno uz unutarnji rub kruga kojeg omeđuju dvije koncentrične kružnice, dok u sredini kruga se nalazi broj pečata a na pečatima unutarnjih organizacijskih jedinica nalazi se tekst naziva unutarnje ustroj bene jedinice.

Kada je korištenje pečata promjera 35 mm neprikladno koristi se mali pečat promjera 20 mm.

Pečat Županijske bolnice koristi se u pravnom prometu u skladu sa zakonom. Štambilji Županijske bolnice su četvrtastog oblika a sadrže skraćeni naziv i sjedište Županijske bolnice.

Štambilji se koriste za svakodnevno poslovanje Bolnice.

Štambilji se koriste i za zdravstvenu djelatnost po službama i odjelima te za nalaze i druge potrebe.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj broj.

Bliže odredbe o vrsti i broju pečata i štambilja, te osobama koje su odgovorne za čuvanje i njihovu pravilnu uporabu, utvrđuju se odlukom ravnatelja Županijske bolnice.

### Članak 7.

Županijska bolnica Livno treba imati svoj zaštitni znak.

Odluku o određivanju zaštitnog znaka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Zaštitni znak se koristi u korespondenciji i svim dokumentima Županijske bolnice

Livno.

## III. DJELATNOST ŽUPANIJSKE BOLNICE LIVNO

### Članak 8.

Djelatnost Županijske bolnice je pružanje usluga dijela primarne zdravstvene zaštite, sekundarne zdravstvene zaštite i specijalističko-konzultativne zdravstvene zaštite sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti F BiH („Službene novine F BiH” broj: 46/10), u daljnjem tekstu Zakon.

U okviru Zakonom propisane zdravstvene zaštite specijalističko-konzultativne djelatnosti i bolničke zdravstvene djelatnosti te dijela djelatnosti na tercijarnoj razini djelatnost obuhvaća:

1) Specijalističko konzultativnu zdravstvenu djelatnost

- pružanje izvanbolničke zdravstvene njege

- dijagnostika i liječenje ozljeđenih i oboljelih primjenom standardnih visokosofisticiranih

dijagnostičkih i terapijskih postupaka

- obavlja potpuna medicinska rehabilitacija

2) bolničku djelatnost koja obuhvaća:

- stacionarno liječenje primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka tijekom 24 sata dnevno
- konzilijarnu zaštitu uz sudjelovanje konzilija zdravstvenih djelatnika različitih specijalnosti
- transfuziološku djelatnost sukladno Zakonu o krvi i krvnim sastojcima
- medicinska rehabilitacija
- intenzivna njega, anestezija i reanimacija
- radiološka, laboratorijska i druga dijagnostika
- ljekarničku djelatnost kroz usluge bolničke ljekarne opskrbom lijekovima i medicinskim sredstvima suglasno Zakonu o ljekarničkoj djelatnosti
- pružanje stručno-metodološke pomoći
- stručno osposobljavanje i obrazovanje svih profila i razina zdravstvenih djelatnika i razina stručnosti na način da organizira nastavu temeljem posebnog ugovora sa obrazovnim ustanovama zdravstvenog usmjerenja
- palijativnu skrb
- nastavnu i znanstveno-istraživačku djelatnost.

3) zdravstvena djelatnost tercijarne razine u okviru:

- dijagnostika i usluge zdravstvene zaštite najsloženijih oblika zdravstvene zaštite iz određenih specijalističkih djelatnosti

U okviru Županijske bolnice Livno odvija se i edukacija kadrova u cilju stručnog usavršavanja djelatnika, učenika i studenata.

Bolnica obavlja i druge poslove koji se smatraju pomoćnim djelatnostima, radi osiguravanja obavljanja djelatnosti pobrojanih o ovom članku.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. godine („Službeni glasnik BiH” broj 47/10), djelatnost Županijske bolnice obuhvaća sljedeće razrede:

- 86.10 Djelatnost bolnice
- 86.22 Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
- 86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- 87.20 djelatnosti u ustanovama sa smještajem za osobe sa teškoćama u razvoju, duševno bolesne osobe i osobe ovisne o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima sa uključenim određenim stupnjem zdravstvene njege
- 88.10 Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom
- 88.99 Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja

- 85.32 Tehničko i stručno srednje obrazovanje
- 85.59 Ostalo obrazovanje i podučavanje
- 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
- 62.03 Upravljanje računalnom opremom i sustavom
- 63.11 Obrada podataka
- 69.10 Pravne djelatnosti
- 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje
- 21.20 Proizvodnja farmaceutskih preparata
- 38.22 Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada

#### Članak 10.

Županijska bolnica može proširiti ili promijeniti djelatnost.

Odluku o proširenju, odnosno promjeni djelatnosti, donosi Upravno vijeće Županijske bolnice uz prethodnu suglasnost osnivača i suglasnost mjero-davnog ministra zdravstva.

#### Članak 11.

Pored djelatnosti navedenih u članku 9. Statuta, Županijska bolnica može obavljati i druge neupisane djelatnosti koje služe za obavljanje djelatnosti upisane u sudski registar, ako su u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti-djelatnosti za vlastite potrebe.

#### Članak 12.

Dio djelatnosti Županijske bolnice može se obavljati ugovaranjem obavljanja zdravstvenih usluga sa drugom zdravstvenom ustanovom.

Županijska bolnica može s drugom ili više drugih zdravstvenih ustanova da organizira zajedničke medicinske službe za dijagnostiku te zajedničke nemedicinske službe ili ih ugovoriti sa drugim pravnim ili fizičkim osobama.

### IV. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

#### Članak 13.

U pravnom prometu Županijska bolnica odgovara za obveze sveukupnom svojom imovinom-potpuna odgovornost.

Osnivač Županijske bolnice solidarno i neograničeno odgovara za obveze Županijske bolnice, sukladno Zakonu.

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Promet novčanih sredstava Županijske bolnice obavlja se preko glavnog žiro računa.

Županijska bolnica može otvoriti i više poslovnih računa te podračune za posebne namjene.

## V. ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

### Članak 14.

Za obavljanje Statutom utvrđene djelatnosti Županijska bolnica mora organizirati ustroj bene jedinice za:

- specijalističko-konzultativno liječenje
- radiološku, laboratorijsku i drugu medicinsku dijagnostiku
- anesteziju i reanimaciju
- opskrbu lijekovima i medicinskim sredstvima - bolnička ljekarna
- transfuziološku djelatnost sukladno propisima o krvi i krvnim sastojcima

- žurno zbrinjavanje

Županijska bolnica mora imati osiguranu:

- medicinsku rehabilitaciju
- laboratorij za patohistologiju i citologiju
- mikrobiološku dijagnostiku
- mrtvačnicu
- operacijske sale
- centralnu sterilizaciju

Ukoliko Županijska bolnica nije u mogućnosti osnovati svoje službe može ugovoriti obavljanje dijela djelatnosti s drugim zdravstvenim ustanovama i pravnim osobama.

### Članak 15.

Radi obavljanja zakonom propisane zdravstvene djelatnosti Županijska bolnica u svom sastavu ima sljedeće organizacijske jedinice- službe:

1. Ured Ravnatelja
2. Hitni prijem
3. Operacijski blok i sterilizacija
4. Odjel za kirurgiju
5. Odjel za urologiju
6. Odjel za ortopediju i traumatologiju
7. Odjel za otorinolaringologiju i maksilofacijalnu kirurgiju
8. Odjel za ginekologiju i porodiljstva
9. Odjel za anesteziju, reanimaciju i intenzivno liječenje
10. Odjel za neurologiju
11. Odjel za psihijatriju
12. Odjel za interne bolesti

13. Odjel za pedijatriju
14. Odjel za oftalmologiju
15. Služba za dermatologiju
16. Odsjek za onkologiju
17. Služba za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
18. Odjel za radiologiju i dijagnostiku
19. Hematološko-biokemijski laboratorij
20. Mikrobiološki laboratorij
21. Laboratorij za patohistologiju i citologiju
22. Transfuzijski centar
23. Bolnička ljekarna
24. Služba za pravne poslove
25. Služba za ekonomsko - financijske poslove
26. Služba za opće i tehničke poslove
27. Služba uslužnih djelatnosti
28. Odsjek za edukaciju s knjižnicom i arhivom
29. Odsjek za poboljšanje kvalitete i sigurnosti usluga

## VI. TIJELA UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA, ODLUČIVANJA I STRUČNA TIJELA

### Članak 16.

Tijela Županijske bolnice Livno su:

- a) Tijela upravljanja
  1. Upravno vijeće
  2. Ravnatelj
- b) Stručna tijela
  1. Stručno vijeće
  2. Stručni kolegij
  3. Etički komitet
  4. Povjerenstvo za lijekove
  5. Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga
  6. Povjerenstvo za prigovore pacijenata
  7. Povjerenstvo za obavljanje dopunskog rada
  8. Transfuzijski odbor
  9. Odbor za upravljanje otpadom
  10. Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija
  11. Povjerenstvo za zaštitu osoba s duševnim smetnjama
  12. Povjerenstvo za osiguranje zaštite zdravlja radnika
- c) Stručna tijela organizacijskih jedinica

**VI. 1. UPRAVNO VIJEĆE****Članak 17.**

Tijelo upravljanja u Županijskoj bolnici je Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Vlada Hercegbosanske županije a čine ga predstavnici:

- osnivača - tri (3) člana od kojih jedan (1) mora biti u ime županijskog ministarstva zdravstva
- stručnih djelatnika zdravstvene ustanove
- dva (2) člana od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih djelatnika koje predlaže Stručno vijeće Županijske bolnice.

Predsjednika i članove upravnog vijeća imenuje i razrješava županijska Vlada na prijedlog županijskog ministra zdravstva.

Izbor i imenovanje Upravnog vijeća vrši se temeljem raspisanog javnog natječaja, sukladno propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

**Članak 18.**

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje županijska Vlada, na prijedlog županijskog ministra zdravstva.

Naknade za rad predsjednika i članove Upravnog vijeća isplaćuju se iz sredstava Županijske bolnice.

**Članak 19.**

Način izbora i opoziva članova Upravnog vijeća vrši se sukladno propisima o ustanovama, zakonima o zdravstvenoj zaštiti a procedura imenovanja se provodi sukladno propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima.

Prije isteka mandata od četiri (4) godine, članu Upravnog vijeća mandat može prestati u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Županijskoj bolnici
- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća
- ako se utvrdi daje odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Županijske bolnice ako svojim radom onemogućava ili otežava rad upravnog vijeća

- ako mu prestane radni odnos u, a imenovan je za člana upravnog vijeća ustanove iz reda stručnih radnika

- ako član upravnog vijeća Županijske bolnice imenovan iz reda stručnih radnika učini težu povredu radne dužnosti, a na traženja Stručnog vijeća Županijske bolnice.

- imenuje se za ravnatelja ustanove
- neopravdanim izostankom sa dvije ili više sjednica uzastopno ili sa dvije ili više sjednica u tijeku uzastopnih 6 mjeseci
- ako bude zaposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa
- smrću.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuje način rada i odlučivanja iz djelokruga rada, a koji nisu regulirani Zakonom i ovim Statutom.

**Članak 21.**

Ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

**Članak 22.**

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- Donosi Statut
- donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta ustanove
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti
- imenuje i razrješava ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja
- utvrđuje plan rada i razvoja i nadzire njihovo izvršavanje
- utvrđuje godišnji program rada
- donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun
- odlučuje o raspolaganju dobiti i pokrivanju gubitaka
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je zdravstvena ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugo tijelo zdravstvene ustanove
- donosi odluke o zaključivanju ugovora sa zavodima zdravstvenog osiguranja
- donosi odluke o javnim nabavama roba, usluga i radova čija vrijednost prelazi 30.000,00 KM
- usmjerava, nadzire i ocjenjuje rad ravnatelja i razmatra šestomjesečna izvješća ravnatelja

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- rješava sva pitanja odnosa s osnivačem,
- odlučuje o korištenju i raspodjeli sredstava prema pravomoćnim presudama čija vrijednost je preko iznosa od 30.000, 00 KM
- daje suglasnost za rješavanje sporova, sudske i izvansudske nagodbe u predmetima čija vrijednost prelazi 30.000,00 KM
- odgovara osnivaču i Vladi Hercegbosanske županije za rezultate rada Županijske bolnice
- podnosi osnivaču i Vladi HBŽ najmanje jedanput godišnje izvješće o poslovanju Županijske bolnice
- usvaja politiku kvalitete i sigurnosti usluga
- donosi opće akte predviđene ovim Statutom te druge opće akte sukladno posebnim propisima
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima djelatnika i po zahtjevima podnesenim temeljem Zakona o radu
- donosi odluke o visini plaće ravnatelju i uvjetima ugovora o radu i uvjetima menadžerskog ugovora za ravnatelja
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

**VI.2 RAVNATELJ****Članak 23.**

Ravnatelj zastupa i predstavlja Županijsku bolnicu.

Ravnatelj Županijske bolnice je samostalan u radu i za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Županijske bolnice.

**Članak 24.**

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće nakon provedenog javnog natječaja, uz prethodnu suglasnost županijskog ministra zdravstva.

Ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave Odluke Upravnog vijeća o imenovanju ravnatelja ministar ne dostavi suglasnost na imenovanje, prethodnu suglasnost na konačno imenovanje ravnatelj dat će Vlada Hercegbosanske županije.

**Članak 25.**

Odluku o raspisivanju natječaja iz članka 24.

Statuta donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Prije raspisivanja natječaja Upravno vijeće u svojstvu odgovornog javnog službenika odnosi odluku o kriterijima za izbor ravnatelja a koja sadrži opće uvjete, obvezne posebne uvjete iz Statuta te jasno definirane podkriterije izbora, način bodovanja obveznog intervjua, bodovanje programa rada i razvoja za mandatni period koji se obvezno prilaže uz prijavu i drugo.

**Članak 26.**

Ravnatelj Županijske bolnice mora minimalno imati:

- završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci,
- imati odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Županijske bolnice

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja u istoj zdravstvenoj ustanovi, ali najviše za još jedno mandatno razdoblje.

**Članak 27.**

U natječaju se objavljuju slijedeći podatci:

- uvjeti iz zakona o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima
- uvjeti utvrđeni u članku 26. Statuta i Odluke o uvjetima i kriterijima za izbor i imenovanje
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom četiri (4) godine
- opis pozicije (prava, obveze, poslovi)
- potrebnu dokumentaciju kao dokaze za ispunjavanje uvjeta
- rok za podnošenje prijave u trajanju od petnaest (15) dana od dana objave natječaja,
- rok o obavještanju podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od trideset (30) dana od zaključivanja natječaja
- i druge podatke propisane propisima o vladinim, ministarskim i druga imenovanjima.

**Članak 28.**

Radno pravni status ravnatelja nakon imenovanja regulira se posebnim ugovorom koji može obavljati funkciju u radnom odnosu ili bez radnog odnosa a sukladno Pravilnikom o radu.

Ravnatelj koji obavlja funkciju u radnom odnosu

zasniva radni odnos ugovorom na određeno vrijeme od 4 godine vremena trajanja mandata.

Ravnatelj koji ne zasniva radni odnos menadžerskim ugovorom se definiraju prava i obveze.

Ugovor zaključuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće donosi posebnu odluku o uvjetima, pravima, obvezama i odgovornostima u slučaju da se nakon imenovanja ne zasniva radni odnos - menadžerskom ugovoru.

Odluke o pravima iz radnog odnosa i menadžerskog ugovora ravnatelja potpisuje Predsjednik Upravnog vijeća.

### Članak 29.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Županijsku bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj ima ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa odredbama zakona i Statuta i zastupa Županijsku bolnicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim mjerodavnim tijelima, te pravnim osobama sa javnim ovlastima.

Ravnatelj može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može ravnatelj dati samo u okviru svojih ovlasti a sukladno zakonu kojima se uređuju obvezni odnosi.

O opsegu i trajanju punomoći odlučuje ravnatelj prilikom njenog izdavanja.

### Članak 30.

Ravnatelja za vrijeme njegove odsutnosti zamjenjuje djelatnik kojeg odredi ravnatelj pismenom odlukom.

### Članak 31.

Ravnatelj Županijske bolnice, u skladu sa zakonom obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad i vodi poslovanje
- predstavlja i zastupa
- odgovara za zakonitost rada
- predlaže organizaciju i unutarnji ustroj
- predlaže plan i program rada i razvoja, te mjere za njihovo izvršenje
- zaključuje sve ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Županijske bolnice
- odgovara za dodjele ugovora sukladno Zakonu

o javnim nabavama i donosi sve odluke o početku javne nabave osim u slučaju iz članka 22. ovog Statuta

- izvršava odluke Upravnog vijeća
- brine o primjeni financijskih propisa u poslovanju Županijske bolnice,
- podnosi Upravnom vijeću pismeno izvješće o cjelokupnom poslovanju Županijske bolnice polugodišnje
- pokreće postupke donošenja i usuglašavanja općih akata Županijske bolnice, te daje prijedloge o istima Upravnom vijeću
- imenuje i razrješava voditelje pojedinih službi
- donosi odluke i zaključuje trostrane ugovore o radu zaposlenika u drugim ustanovama (dopunski rad)
- imenuje i razrješava djelatnike sa posebnim ovlastima i odgovornostima
- donosi odluke o zapošljavanju i prestanku rada djelatnika
- donosi sve odluke iz oblasti radnih odnosa u prvom stupnju, sukladno Zakonu o radu, Zakonu o vijeću uposlenika, Kolektivnom ugovoru, Statutu i drugim općim aktima i zaključuje sve ugovore o radu i radnom angažiranju te druge ugovore
- izdaje naloge i upute za rad unutarnjih ustrojbenih jedinica radi izvršavanja određenih poslova
- imenuje povjerenstva i druga tijela predviđena općim aktima Županijske bolnice i podzakonskim aktima te druga potrebna tijela
- odlučuje po prigovorima pacijenata te odlučuje o pravima i obvezama pacijenata sukladno posebnim propisima
- donosi, usvaja i daje suglasnost na politike i procedure u svezi kvalitete i sigurnosti usluga
- vodi pregovore i zaključuju pojedinačne kolektivne ugovore na razini ustanove,
- donosi pojedinačne akte u svezi s poslovanjem i radom djelatnika
- donosi odluke i zaključuje ugovore o osiguranje stručne prakse i stručne nastave učenika i studenata
- donosi opće akte iz svoje nadležnosti odobrava službena putovanja
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu svakih 6 mjeseci
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja ali je obavezan upozoriti Upravno vijeće da predloženi akt nije sukladan zakonu ili općim aktima Županijske bolnice
- obavještava ministarstvo zdravstva i zavod za javno zdravstvo ukoliko je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji izravna opasnost po

život i zdravlje ljudi

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima i propisima.

U izvršavanju poslova iz svoje mjerodavnosti ravnatelj donosi pravilnike, procedure, odluke, naloge, naputke, preporuke, naredbe, rješenja i drugo.

### Članak 32.

Iznimno od odredbe članka 31. ovog Statuta, ravnatelj treba prethodnu suglasnost Upravnog vijeća za obavljanje poslova u pravnom prometu i to za:

- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga sa Zavodom za zdravstveno osiguranje

- zaključivanje ugovora o nabavi usluga, roba i rada, čija vrijednost prelazi 30.000,00 KM

- Zaključivanje sudske nagodbe u sporovima čija je vrijednost jednaka ili veća od 30.000,00 KM.

Ako ravnatelj nije imenovan u skladu sa zakonom, u roku od šezdeset (60) dana od dana isteka natječajnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata, odluku o postavljanju vršitelja dužnosti ravnatelja donosi Upravno vijeće najdulje na period do šest (6) mjeseci.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze kao i ravnatelj.

### Članak 34.

Ravnatelj će biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- ravnatelj osobno zatraži razrješenje

- nastane neki od razloga koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka radnog odnosa

- ne izvršava ugovorene obveze sa Zavodom zdravstvenog osiguranja

- ne provodi program rada i razvoja Županijske bolnice koje je donijelo Upravno vijeće,

- u obavljanju djelatnosti Županijske bolnice nastane neopravdan gubitak

- u svom radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupi u suprotnosti s njima

- svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Županijskoj bolnici veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, uslijed čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove

- ako je nalazom zdravstvene

inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Županijske bolnice ili nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima izjasni u roku od osam (8) dana.

Ako upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 1. ovog članka u roku od trideset (30) dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi županijski ministar zdravstva.

### Članak 35.

Ravnatelj može imenovati radna, odnosno stručna tijela za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja potrebnih za odlučivanje Upravnog vijeća o stručnim pitanjima iz djelatnosti Županijske bolnice.

## VI.3 STRUČNO VIJEĆE

### Članak 36.

Stručno vijeće Županijske bolnice je savjetodavno tijelo ravnatelja. Članove Stručnog vijeća, na prijedlog šefova ustrojbenih jedinica, uz jednako-pravnu zastupljenost oba spola, imenuje ravnatelj.

U stručno vijeće može biti imenovan zakupac jedinica zakupa Županijske bolnice. U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

### Članak 37.

Stručnim vijećem predsjedava i njime rukovodi predsjednik. Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća na prijedlog ravnatelja. Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja. Stručno vijeće sastaje se najmanje četiri puta godišnje.

Bliže odredbe o načinu rada Stručnog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća na koji ravnatelj daje suglasnost.

### Članak 38.

Mandat predsjednika i članova Stručnog vijeća traje četiri (4) godine. Mandat djelatnika s posebnim ovlastima vezan je za mandat ravnatelja koji ih je imenovao.



**Članak 39.**

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Županijske bolnice,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga i sigurnosti rada u Županijskoj bolnici
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- daje mišljenja i predlaže programe usavršavanje zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika
- predlaže specijalističko usavršavanje te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalizacija
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje dopunskog rada zdravstvenih djelatnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Županijske bolnice
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika
- obavlja i druge potrebne poslove.

**VI. 4. STRUČNI KOLEGIJ****Članak 40.**

Stručni kolegij se organizira radi razmatranja stručnih i organizacijskih pitanja u oblasti dijagnostike i terapije i djeluje unutar ustrojbene jedinice/službe.

Stručni kolegij čine šefovi, djelatnici s posebnim ovlastima, svi liječnici i glavna medicinska sestra/tehničar.

Ukoliko unutar ustrojbene jedinice nema osoba sa posebnim ovlastima i više liječnika čine ga zaposlenici osobe sa VSS ili prvostupnici.

Šef odjela saziva i vodi rad Stručnog kolegija a razmatra sljedeće:

- organizacija i provođenje dijagnostičkih i terapijskih postupaka
- rezultate dijagnostičkih i terapijskih postupaka
- standardizacija medicinskih mjera
- obujam i kvaliteta rada radnika
- analiza incidentnih situacija
- rada i uvjeta za razvoj ustrojbene jedinice (službe/odjela)
- program i plan rada

- izvješća o radu
- planove stručnog nadzora,
- planove poboljšanja kvalitete i sigurnosti
- izvješća o stanju kvalitete i sigurnosti i izvještaja o provedenom stručno nadzoru.

**Članak 41.**

Radi razmatranja stručnih i organizacijskih pitanja u oblasti sestriinstva na razini ustanove se utemeljuje sestriinski stručni kolegij.

Sestriinski stručni kolegij čine glavna sestra/tehničar Županijske bolnice i glavne sestre/tehničari odjela/službi.

Sestriinskim stručnim kolegijem predsjedava glavni tehničar/sestra Županijske bolnice.

Sestriinski stručni kolegij razmatra pitanja:

- organizacije i provođenja njege
- rezultate mjera u oblasti njege
- obujam i kvalitetu rada sestriinskog kadra
- izvješća o radu iz svog domena rada
- planove stručnog nadzora, planove poboljšanja kvalitete i sigurnosti
- izvješće o provedenom stručnom nadzoru i drugo.

**VI. 5 ETIČKO POVJERENSTVO****Članak 42.**

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Županijske bolnice na načelima etike i medicinske deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, s tim da najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu djelatnici Županijske bolnice.

Upravno vijeće imenuje i zamjenika članova Etičkog povjerenstva.

Mandat članova Etičkog povjerenstva traje 4 (četiri) godine.

Etičko povjerenstvo donosi svoj poslovnik o radu.

**Članak 43.**

Upravno vijeće Županijske bolnice može donijeti odluku o utemeljenju Etičkog povjerenstva sa drugim zdravstvenim ustanovama.

U slučaju imenovanja zajedničkog Etičkog

povjerenstva ustanove sporazumom reguliraju način rada, prava i obveze, način podnošenja izvješća, obavljanje administrativno-tehničkih poslova za Etičko povjerenstvo za sve ustanove te isplaćivanje naknade za rad članovima.

#### Članak 44.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti
- daje suglasnost za provođenje medicinskih i znanstvenih ispitivanja
- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva s aspekta etike i medicinske deontologije
- prati povrede prava pacijenata i sustavno radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata
- surađuje s mjerodavnim komorama iz oblasti zdravstva
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove.

### VI. 7 POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

#### Članak 45.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu:

- svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava
- praćenje, poduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranja aktivnosti u svezi s prijavama nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom tijelu sukladno propisu o lijekovima i medicinskim sredstvima
- predlaganja liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Županijskoj bolnici sukladno zakonu
- praćenja potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda te predlaganja mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih sredstava u Županijskoj bolnici
- poduzimanje mjera s ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojava alergija kod uporabe lijekova
- priprema natječajne dokumentacije u postupcima javnih nabava lijekova i medicinskih sredstava
- i drugih poslova sukladno zakonu i propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima

-obavlja kontrolu potrošnje lijekova po odjelima bolnice i način ordiniranja terapije pacijentima.

#### Članak 46.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čine ga najmanje pet (5) članova koji se imenuju iz redova liječnika specijalista, magistara farmacije i doktora stomatologije uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Upravno vijeće može donijeti odluku o osnivanju Povjerenstva za lijekove s drugim zdravstvenim ustanovama.

Mandat članova Povjerenstva je 4 (četiri) godine.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva za lijekove uređuju se Poslovníkom o radu Povjerenstva za lijekove.

### VI. 8 POVJERENSTVO ZA POBOLJŠANJE KVALITETE I SIGURNOSTI ZDRAVSTVENIH USLUGA

#### Članak 47.

Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo zdravstvene ustanove koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sustava poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga u zdravstvenoj ustanovi, kao i druge poslove

utvrđene Zakonom o sustavu poboljšanja kvalitete, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu („Službene novine FBiH” broj 59/05 i 52/11).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka odražava ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Povjerenstvo se imenuje radi provođenja odgovarajućih mjera i aktivnosti u Županijskoj bolnici.

#### Članak 48.

Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga, koordinatora kvalitete i članove, imenuje ravnatelj na prijedlog Stručnog vijeća. Povjerenstvom upravlja koordinador Povjerenstva.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga uređuju se Poslovníkom o radu ovog povjerenstva.

**Članak 49.**

Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga obavlja poslove i zadatke:

- uspostave sustava kvalitete poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga;
- prikupljanja bitnih podataka i informacija potrebnih za unutarnju i vanjsku provjeru kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga
- obavljanje unutarnje provjere kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga temeljem općeg akta Županijske bolnice
- definiranja parametara kvalitete zdravstvenih usluga
- sudjelovanja u zdravstveno-inspekcijskom i farmaceutsko-inspekcijskom nadzoru i očitovanja o nalazu inspektora
- sukladno Zakonu o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata obavljat će poslove u oblasti zaštite prava pacijenata
- prati, razmatra i predlaže mjere za unaprjeđenje zaštite prava pacijenata na temelju unutarnje provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga propisanih akreditacijskim standardima i kriterijima
- analizira i ocjenjuje primjenu predloženih mjera
- surađuje sa Povjerenstvom za prigovore pacijenata, uvezuje podatke o prigovorima sa podacima o incidentima (nepovoljnim događajima) i sudskim postupcima u cilju upravljanja rizicima
- izrađuje izvješće za općinu i ministarstva zdravstva o prigovorima pacijenata sa podacima o nepovoljnim događajima i sudskim postupcima.
- obavljat će i druge poslove utvrđene zakonom i na temelju zakona donesenih propisa.

**VI.9 POVJERENSTVO ZA PRIGOVORE PACIJENATA****Članak 50.**

Povjerenstvo za prigovore pacijenata osniva se radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata.

Povjerenstvo iz stavka. 1. ovog članka imenuje ravnatelj.

Sastav ovog povjerenstva mora odražavati ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Mandat članova povjerenstva iz stavka. 1. ovog članka traje četiri (4) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Županijska bolnica može temeljem Odluke Upravnog vijeća imenovati zajedničko Povjerenstvo za prigovore sa drugim zdravstvenim ustanovama.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva iz stavka. 1. ovog članka uređuju se Poslovníkom o radu ovog povjerenstva na koji daje suglasnost ravnatelj.

**Članak 51.**

Djelokrug rada povjerenstva:

- blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore,
- vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora po organizacijskim jedinicama,
- analizira statistiku i izvlači pouke za praksu,
- prati aktivnosti za unaprjeđenje zaštite i poštivanja prava pacijenata na razini,
- analizira pohvale i sugestije pacijenata s ciljem da se dobra praksa još više afirmira i razmjenjuje između ustrojbenih jedinica Županijske bolnice.
- .- obavlja i druge poslove suglasno općim aktima ustanove.

**VI. 10 POVJERENSTVO ZA OBAVLJANJE DOPUNSKOG RADA****Članak 52.**

Povjerenstvo za obavljanje dopunskog rada osniva se radi uređenja načina, postupka, uvjeta i drugih pitanja od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih djelatnika u zdravstvenoj ustanovi i privatnoj praksi.

Povjerenstvo iz stavka. 1. ovog članka imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo broji najmanje tri (3) člana i čine ga zdravstveni djelatnici sa završenim medicinskim fakultetom, koji su specijalisti s najmanje deset (10) godina radnog staža, kao i diplomirani pravnik/magistar prava a prema uvjetima iz Pravilnika o načinu, postupku i uvjetima, kao i drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih djelatnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi („Službene novine Federacije BiH” broj 60/12)

Sastav ovog povjerenstva mora odražavati ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Član Povjerenstva ne može biti osoba koja je osnivač druge zdravstvene ustanove.

Mandat članova povjerenstva iz stavka 1. ovog članka traje četiri (4) godine uz mogućnost

ponovnog imenovanja.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Povjerenstva iz stavka. 1. ovog članka uređuju se Poslovnikom o radu ovog povjerenstva na koji suglasnost daje ravnatelj.

### **Članak 53.**

Dopunski rad ravnatelja odobrava Upravno vijeće.

Odobrenje se daje sukladno odredbama zakona i podzakonskih akata koji reguliraju dopunski rad a prema uvjetima menadžerskog ugovora, uz prethodno mišljenje Povjerenstva za dopunski rad.

## **VI.11 BOLNIČKI TRANSFUZIJSKI ODBOR**

### **Članak 54.**

Bolnički transfuzijski odbor nadzire opravdanost uporabe krvi i krvnih sastojaka, postupanje sukladno sa suvremenom procedurom transfuzije krvi i krvnih sastojaka, prati ozbiljne štetne reakcije i druge poslove u svezi s opravdanosti uporabe krvi i krvnih sastojaka.

Bolnički transfuzijski odbor imenuje Upravno vijeće ustanove i čini ga najmanje 5 (pet) članova i to:

- doktor specijalista transfuzijske medicine
- doktor medicine drugih specijalnosti koji u radu upotrebljavaju krvi i krvne sastojke
- drugi medicinski profesionalci koji u radu upotrebljavaju krvi i krvne sastojke Odbor donosi Poslovnik o radu na koji daje suglasnost ravnatelj.

## **VI. 12 POVJERENSTVO ZA UPRAVLJANJE OTPADOM**

### **Članak 55.**

Povjerenstvo za upravljanje otpadom imenuje se sukladno Pravilniku o upravljanju medicinskim otpadom.

Obavlja poslove sukladno propisima o otpadu i upravljanja otpadom i drugim propisima.

Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće.

Povjerenstvo ima najmanje 5 članova a obvezno čine ravnatelj, referent za upravljanje otpadom, referent za sprečavanje bolničkih infekcija, predstavnik bolničke ljekarne i druge osobe.

Mandat povjerenstva je 4 godine. Povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

## **VI. 13. POVJERENSTVA ZA KONTROLU BOLNIČKIH INFEKCIJA**

### **Članak 56.**

Članove Povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija imenuje Upravno vijeće Županijske bolnice Livno i čini ga najmanje sedam članova: ravnatelj ili njegov pomoćnik za stručno medicinska pitanja, glavna sestra/tehničar bolnice, doktor medicine specijalista mikrobiolog, epidemiolog, visoka/viša medicinska sestra-tehničar educirana za provedbu, praćenje i nadzor mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, te doktor medicine specijalist jedne od kliničkih struka koji se bavi bolničkim infekcijama.

Mandat povjerenstva je 4 godine.

Povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

### **Članak 57.**

Povjerenstvo za bolničke infekcije:

1. Utvrđuje mjere za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija u svojoj zdravstvenoj ustanovi prema pravilima struke, donosi program za sprječavanje i kontrolu bolničkih infekcija

2. Donosi preporuke za pojedine postupke pri dijagnostici, njezi i liječenju bolesnika. Usvojene preporuke koje ovjerava predsjedatelj povjerenstava i ravnatelj bolnice, moraju se nalaziti na vidnim mjestima u radnim jedinicama

3. Donosi godišnji Plan rada bolničkog povjerenstava

4. Određuje stručne prioritete pri suzbijanju bolničkih infekcija prema epidemiološkoj situaciji i postupke u okviru mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

5. Određuje prioritete u praćenju bolničkih infekcija i analizi kretanja bolničkih infekcija

6. Prati, nadzire i ocjenjuje provedbu preporuka i mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

7. Organizira sastanke radi izvješćivanja bolničkog osoblja o zaključcima svojih sastanaka

8. Organizira kontinuiranu edukaciju medicinskog i nemedicinskog osoblja

9. Podnosi godišnje izvješće o radu na praćenju, sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija upravnom vijeću bolnice i Stručnom savjetodavnom tijelu

10. Potvrđuje prijavljene bolničke infekcije

11. Analizira rezultate praćenja i kretanja bolničkih infekcija bolnici najmanje jednom godišnje, te daje prikaz o tome medicinskom osoblju.

#### **VI.14 POVJERENSTVO ZA ZAŠTITU OSOBA SA DUŠEVNIM SMETNJAMA**

##### **Članak 58.**

Povjerenstvo za zaštitu osoba sa duševnim smetnjama prati provođenje zaštite osoba sa duševnim smetnjama koje su dragovoljno smještene, prisilno zadržane ili prisilno smještene.

Povjerenstvo čine predsjednik i najmanje dva člana i to: predsjednik je obvezno liječnik koji je specijalist psihijatrije ili neuropsihijatrije koji nije zaposlen u Županijskoj bolnici, socijalni radnik i diplomirani pravnik.

Povjerenstvo imenuje ravnatelj.

##### **Članak 59.**

Sukladno posebnim propisima iz oblasti zaštite zdravlja radnika na radu, zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite od ionizirajućeg zračenja, propisa iz oblasti zdravstva i drugih oblasti, koji se primjenjuju u Županijskoj bolnici, te u drugim slučajevima ravnatelj će imenovati potrebna stručna posebna tijela kao i povjerenstva posebnom odlukom kojom će se definirati broj članova, način imenovanja, mandat i druga pitanja važna za rad tih povjerenstava sukladno posebnim propisima.

Sva druga tijela imenuje ravnatelj ukoliko posebnim propisom ili općim aktom ustanove nije propisano da imenuje ih Upravno vijeće.

Prilikom imenovanja vodi se računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova.

Ravnatelj može imenovati ad hoc povjerenstva radi obavljanja određenog zadatka ili poslova a odlukom definira poslove, trajanje, rokove i ovlasti.

Članovi povjerenstava iz stavka 1. i 2. mogu biti osobe koje nisu zaposlenici Bolnice a koje posjeduju posebno stručno znanje.

##### **Članak 60.**

Članovima stručnih tijela pripada naknada za rad samo ukoliko je to uređeno općim aktom ustanove.

Vanjskim članovima koji nisu zaposlenici pokriva ju su stvarni troškovi za rad u povjerenstvima.

Tajnici povjerenstava i tijela, u pravilu, su osobe

kojima je obavljanje administrativno tehničkih poslova u opisu posla.

Kada se imenuje tajnik kojem ti poslovi nisu u opisu posla naknadu ostvaruje pod istim ili sličnim uvjetima koji su propisani i za članove.

Ravnatelj Županijske bolnice donosi Pravilnik o naknadama za rad svih povjerenstava i stručnih tijela koje se imenuju u Županijskoj bolnici.

##### **Članak 61.**

Sva imenovana stručna tijela su obvezna ravnatelju podnositi minimalno polugodišnje izvješće o radu a Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu.

#### **VII. DJELATNICI S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA**

##### **Članak 62.**

Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima su:

- pomoćnik ravnatelja za nastavu i znanstvenoistraživački rad
- pomoćnici ravnatelja za medicinska pitanja, ekonomske poslove i pravne poslove
- šefovi odjela, odsjeka i službi
- voditelji odsjeka, smjene, posebnih postupaka i timova
- glavna medicinska sestra/tehničar

##### **Članak 63.**

Djelatnike sa posebnim ovlastima i odgovornostima imenuje i razrješava ravnatelj.

Radi racionalnosti rukovodnog kadra ravnatelj može jednu osobu imenovati i za pomoćnika i za druge funkcije i odgovornosti kao šefa odjela i drugo.

Imenovani osobe obavljaju poslove na temelju jednog ugovora o radu kojim se definiraju uvjeti rada, prava i obveze kao i prava iz radnog odnosa.

Mandat djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima traje četiri (4) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja i vezanje mandatom ravnatelj koji je imenovao.

Ravnatelj može razriješiti djelatnike sa posebnim ovlastima i odgovornostima i prije isteka mandata.

**Članak 64.**

Bliži uvjeti za radna mjesta i poslove osoba iz članka 62. Statuta kao i ovlaštenja, obveze, odgovornosti, postupak i način izbora i imenovanja uredit će se pravilnikom o radu, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

**Članak 65.**

Ravnatelj, pomoćnici ravnatelja i glavna sestra/tehničar te druge osobe za koje je posebnim propisom predviđeno da budu imenovani, čine Ured ravnatelja.

**VIII. IMOVINA ŽUPANIJSKE BOLNICE I MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE BOLNICE I OSNIVAČA****Članak 66.**

Imovinu Županijske bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinu čine i sredstva koja je Županijska bolnica preuzela kao društvena sredstva OOUR Opće bolnice Livno i Medicinskog centra Livno sukladno članku 146. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Hrvatske Republike Herceg-Bosna („Narodni list HR HB” broj 14/94).

**Članak 67.**

Sredstva za rad Županijske bolnica ostvaruje:

- Ugovorom s Zavodom zdravstvenog osiguranja županije
- ugovorom s Federalnim zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja
- ugovorom s mjerodavnim ministarstvom zdravstva, za usluge koje se na temelju zakona financiraju iz proračuna županije
- ugovorima sa zakupoprimalj ima zakuplj enih prostorija
- ugovorom s fakultetom i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja
- ugovorom temeljem proširenog i dragovoljnog zdravstvenog osiguranja
- obavljanjem svojih usluga
- iz sredstava osnivača
- iz sredstava Federacije, Županije i Općine
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite

- slobodnom prodajom usluga na tržištu
- donacijama
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom.

**Članak 68.**

Obveze Županijske bolnice prema osnivaču sukladno Zakonu i ovom Statutu su:

- odgovornost i transparentnost poslovanja
- korištenje i uporaba sredstava s pozornošću dobrog privrednika
- podnošenje izvješća osnivaču najmanje jednom godišnje
- traženje suglasnosti u slučajevima kada je to određeno zakonom
- davanje prijedloga za promjenu i proširenje djelatnosti te statusne promjene Županijske bolnice.

**Članak 69.**

U međusobnim pravima i obvezama između osnivača i Županijske bolnice, osnivač ima slijedeća prava i dužnosti:

- odlučuje o statusnim promjenama, promjeni djelatnosti i prestanku rada kada su za to stečeni zakonski uvjeti
- osiguravan sredstava za rad i razvoj ustanove
- pokriva gubitak i donosi odluke kao solidarno i neograničeno odgovoran za obveze bolnice
- vrši i druga prava i dužnosti sukladno zakonu i drugim propisima.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda zdravstvenog osiguranja ugovaraju se i obračunavaju primjenom akata koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda za zdravstveno osiguranje sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine FBiH” broj 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11) i uvjetima definiranim posebnim ugovorima o pružanju usluga zdravstvene zaštite.

**Članak 71.**

Naknade za usluge pružene neosiguranim osobama, drugim pravnim i fizičkim osobama, drugim zdravstvenim ustanovama, itd. obračunavaju se prema cjeniku Županijske bolnice ili posebnim ugovorom prema tržišnim uvjetima.

## IX. ZAKUP

### Članak 72.

Županijska bolnica može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti.

Upravno vijeće svake godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pozitivno mišljenje mjerodavnog ministarstva zdravstva.

Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja i odluke Upravnog vijeća, ravnatelj raspisuje javni natječaj za prikupljanje ponuda za davanja u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Pravilnikom o bližim uvjetima i postupku davanja u zakup kapaciteta zdravstvenih ustanova, kao i vrstu kapaciteta zdravstvenih ustanova koji se mogu dati u zakup („Službene novine Federacije BiH” broj 28/12).

## X. ODNOS ŽUPANIJSKE BOLNICE LIVNO PREMA KORISNICIMA USLUGA

### Članak 73.

Odnos Županijske bolnice prema korisnicima usluga uređuje se Pravilnikom o kućnom redu i drugim općim aktima.

Županijska bolnica osigurava korisnicima prava utvrđena zakonom zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata.

O primjeni i praćenju poštivanja prava pacijenata brine se Povjerenstvo za prigovore pacijenata.

### Članak 74.

Županijska bolnica je obvezna pružiti zdravstvenu zaštitu poštujući načela pristupačnosti pravičnosti, solidarnosti, sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, specijaliziranog pristupa, stalnog unaprjeđenja kvalitete i efikasnosti zdravstvene zaštite

## XI. NADZOR

### Članak 75.

Županijska bolnica Livno provodi unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica (službi) i zdravstvenih djelatnika.

Unutarnji nadzor provodi se na temelju Pravilnika o unutarnjem stručnom nadzoru i godišnjeg

Programa unutarnjeg nadzora.

Program unutarnjeg nadzora donosi ravnatelj za svaku kalendarsku godinu najkasnije do 31.12. prethodne godine.

Pravilnikom iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora.

### Članak 76.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva, kao i nadzor nad stručnim radom zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika obavlja nadležna uprava za inspekcijske poslove.

## XII. RASPOLAGANJE DOBITI

### Članak 77.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Županijska bolnica ostvari dobit, ta se dobit koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i Statutom.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka, podrazumijeva se nabava opreme, rekonstrukcija i adaptiranje postojećih prostorija u svrhu poboljšanja i unaprjeđenja uvjeta i opsega rada, te edukacija djelatnika.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće.

## XIII. POKRIVANJE GUBITKA

### Članak 78.

Ako Županijska bolnica posluje s gubitkom, Upravno vijeće će nakon usvajanja Završnog računa uputiti zahtjev osnivaču za pokrivanje gubitka sukladno Zakonu o ustanovama HBŽ.

## XIV. JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJAMA

### Članak 79.

Rad Županijske bolnice je javan.

Županijska bolnica redovito obavještava javnost o organizaciji, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga putem:

- oglasne ploče
- web stranice

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

- sredstava javnog priopćavanja  
 - drugih načina koji čine rad dostupnim javnosti, sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj: 32/01 i 48/11).

**Članak 80.**

Obavijest o obavljanju djelatnosti Županijske bolnice i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Ravnatelj sukladno posebnim propisima imenuje osobu - službenika za slobodan pristup informacijama.

**Članak 81.**

Ravnatelj će uskratiti davanje obavijesti o radu, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama zakona, internog akta o zaštiti osobnih podataka ili ovog Statuta.

**Članak 82.**

Izvješća o radu Županijske bolnice redovito se dostavljaju osnivaču i mjerodavnom ministarstvu zdravstva.

**XV. OPĆI AKTI****Članak 83.**

Svoje unutarnje odnose Županijske bolnice uređuje općim aktima. Opći akti Županijske bolnice su: Statut, pravilnici i poslovnici.

**Članak 84.**

Statut je temeljni opći akt Županijske bolnice. Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

**Članak 85.**

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:  
 - Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta  
 - Pravilnik o radu  
 - Pravilnik o stručnom usavršavanju djelatnika

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o računovodstvenim politikama
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju
- Pravilnik o financijskom poslovanju
- Pravilnik o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova
- Pravilnik o postupku izravnog sporazuma
- Pravilnik o načinu rada i glasovanja povjerenstva za javne nabave
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o unutarnjem stručnom nadzoru
- Pravilnik o sprečavanju korupcije
- Pravilnik o stipendijama
- Poslovnik o radu upravnog vijeća
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o tarifi i cijenama usluga

Upravno vijeće donosi i druge opće akte na temelju posebnih propisa te akte predviđene Statutom, zakonima i kolektivnim ugovorima.

**Članak 86.**

Sve ostale opće akte koji su neophodni za rad Županijske bolnice donosi ravnatelj.

Opći akti Županijske bolnice objavljuju se na oglasnoj ploči u roku od osam (8) dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

U izuzetnim slučajevima pojedini opći akti mogu stupiti na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči.

Opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa Zakonom i Statutom.

**Članak 87.**

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i drugih općih akata daje donositelj tog općeg akta.

**XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA****Članak 88.**

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti i podatci čije bi priopćavanje, ili davanje na uvid neovlaštenim osobama, bilo protivno poslovanju Županijske bolnice ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu uposlenih.

Poslovnu tajnu obvezni su čuvati svi djelatnici



koji na bilo koji način dođu u posjed dokumenta ili saznaju podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

#### Članak 89.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podatci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,
- mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Bolnice
- podatci koje dobavljači u postupcima javnih nabava označe kao povjerljivim informacijama,
- drugi dokumenti i podatci određeni Zakonom, čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Županijske bolnice i njegovog vlasnika i dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

#### Članak 90.

Dokumente i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama može priopćiti ravnatelj uz odobrenje Upravnog vijeća.

Odavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

#### Članak 91.

Profesionalnom tajnom smatraju se svi podatci i saznanja koji su u svezi s pacijentom.

Odavanje profesionalne tajne od strane zdravstvenih i svih ostalih djelatnika Županijske bolnice, predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj i Etičko povjerenstvo.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka podatke o pacijentovom zdravstvenom stanju Županijska bolnica može dati samo na zahtjev mjerodavnih tijela i drugim osobama

sukladno Zakonu o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata. Zakonom o /ašliti osobnih podataka, Zakona o parničnom postupku, Kaznenom zakonu i Zakonu o kaznenom postupku.

### XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 92.

Izmjene i dopune ovog Statuta obavljaju se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

#### Članak 93.

Opći akti utvrđeni u članku 85. ovog Statuta donijet ili uskladiti sa ovim Statutom najkasnije u roku od devet (9) mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

Do donošenja općih akata preuzimaju se postojeći akti Županijske bolnice Livno.

Stručno vijeće i ostala povjerenstva utvrđena ovim Statutom, Županijska bolnica je obvezna imenovati u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta ili uskladiti njihov rad sa odredbama Statuta ako su već imenovana.

#### Članak 94.

Ovaj Statut po suglasnosti osnivača stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Županijske bolnice Livno broj: 01-174/1-99 od 19.03.1999. godine.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

**Hercegbosanska Županija**

ŽUPANIJSKA BOLNICA "Dr. fra Mihovil Sučić"

Broj: 01/1-37-453/1-16

Livno, 29. veljače 2016. godine

Ravnatelj

**Ivan Cikojević v.r.**

\*\*\*

Temeljem članka 26. stavak e) Ustava Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije” broj: 3/96, 9/00, 9/04 i 10/05), članka 27. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 102/15), sukladno članku 98. i 152. Poslovnika Skupštine Hercegbosanske županije („ Narodne