

Na temelju članka 19. i 20. stavka 1. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), a u svezi sa člankom 3. i 17. stavkom 2. Poslovnika o radu Vlade Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 3/97), Vlada Hercegbosanske županije, na _____ sjednici održanoj dana _____ godine, donijela je

UREDBU
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠĆA O RADU VLADE
HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE I ŽUPANIJSKIH TIJELA

DIO PRVI – UVODNE NAPOMENE

Članak 1.
(Predmet Uredbe)

Ovom Uredbom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvješća o radu Vlade Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Vlada), županijskih ministarstava, samostalnih županijskih uprava i samostalnih županijskih upravnih organizacija (u daljem tekstu: županijska tijela).

DIO DRUGI – PROGRAM RADA

Članak 2.
(Postupak za donošenje godišnjeg programa rada)

(1) Županijska tijela dužna su najkasnije do 30. studenog dostaviti tajniku Vlade prijedlog programa rada za narednu godinu, nakon čega će tajnik objediniti sve pojedinačne prijedloge godišnjih programa u prijedlog jedinstvenog godišnjeg programa rada Vlade.

(2) Županijske uprave i županijske upravne organizacije koje su u sastavu županijskog ministarstva dužne su najkasnije do 31. listopada dostaviti resornom ministarstvu prijedlog programa rada za narednu godinu radi uvrštavanja istog u program rada ministarstva.

Članak 3.
(Rok za donošenje programa rada)

(1) Vlada će donijeti godišnji program rada najkasnije do 31. siječnja godine na koju se program odnosi.

(2) Županijska tijela donose godišnje programe rada u roku od 15 dana od dana donošenja programa rada Vlade.

(3) Nakon usvajanja Programa rada Skupštine Hercegbosanske županije i Budžeta, ukoliko programi rada Vlade i županijskih tijela nisu usuglašeni sa istim potrebno je izvršiti usklađivanje.

(4) Pri donošenju programa rada Vlade Stručne službe imaju koordinacijsku ulogu i sastavljaju program rada Vlade temeljem prijedloga programa rada županijskih tijela.

Članak 4.
(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

(1) Program rada Vlade sastoji se od:

a) uvodni dio,

- b) programski dio,
- c) normativni dio,
- d) tematski dio,

(2) Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

(3) Programski dio sadrži:

- a) strateške ciljeve;
- b) programe;
- c) rokove realizacije;
- d) očekivane rezultate i
- e) nosioce aktivnosti.

(3) Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi skupština i vlada (iskazane po navedenom redoslijedu). Normativni dio sadrži:

- a) naziv propisa;
- b) pravni temelj za donošenje propisa;
- c) nositelj izrade;
- d) rok za izradu;
- e) tijelo koji razmatra propis;
- f) kratak sadržaj propisa.

(4) Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizirane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvješća, programa, analiza i informacija i drugo. Tematski dio sadrži:

- a) naziv materijala (prikazati po vremenskoj kronologiji);
- b) nositelj izrade;
- c) rok za izradu;
- d) tijelo koje razmatra materijal;
- e) kratak sadržaj materijala.

Članak 5.

(Sastavni dijelovi programa rada županijskog tijela)

- (1) Program rada županijskog tijela, pored dijelova iz članka četiri ove Uredbe sadrži i dio peti - kontinuirani poslovi i dio šesti – sažetak programa rada županijskog tijela.
- (2) Kontinuirani poslovi odnose se na:
 - a) izvršavanje zakona i drugih poslova iz nadležnosti tog tijela (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
 - b) upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, inspekcijski nadzor, ukoliko je u nadležnosti tijela),
 - c) drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaknuti u programu rada.
- (3) U sažetku programa rada županijskog tijela županijska tijela daju sažetak programa rada za uvrštavanje u program rada Vlade, a obvezno prijedlog normativnog i tematskog dijela za uvrštavanje u program rada Vlade.
- (4) Normativni i tematski dijelovi program rada županijskog tijela pored pisanog dijela obvezno se prikazuju i tabelarno.

DIO TREĆI – IZVJEŠĆE O RADU

Članak 6.

(Podnošenje izvješća o radu županijskog tijela)

- (1) Rukovoditelj županijskog tijela podnosi godišnje izvješće o radu zaključno s 31. prosincem tekuće godine i dostavlja ga tajniku Vlade radi uvrštavanja na dnevni red sjednice Vlade, najkasnije do 31. siječnja naredne godine za prethodnu godinu.
- (2) Na temelju izvješća o radu županijskih tijela, Vlada donosi izvješće o radu Vlade do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu odnosno najkasnije 15 dana od usvajanja završnog računa.
- (3) Pri donošenju izvješća o radu Vlade Stručne službe imaju koordinacijsku ulogu i sastavljaju izvješće o radu Vlade temeljem izvješća o radu županijskih tijela.

Članak 7.

(Sastavni dijelovi izvješća o radu Vlade)

- (1) Izvješće o radu Vlade se sastoji od:
 - a) uvodni dio,
 - b) programski dio
 - c) normativni dio,
 - d) tematski dio,
 - e) kapitalni projekti,
 - f) ocjena stanja i postignutih rezultata,
 - g) programska orijentacija.
- (2) Uvodni dio (sadrži izvješće o izvršenju ciljeva i zadataka Vlade i županijskih tijela, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima);
- (3) Programski dio, sadrži osvrt na realizaciju strateških ciljeva i programa koji su definirani u okviru godišnjeg programa rada. U okviru svakog strateškog cilja potrebno je navesti i obrazložiti programe koji su definirani u programu rada za prethodnu godinu, navesti stupanj izvršenja programa i stupanj ostvarenja očekivanih rezultata. Ukoliko određeni program nije realiziran potrebno je navesti razlog neizvršenja.
- (4) Normativni dio, sadrži: programirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu) i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu);
- (5) Tematski dio, sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizirane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvješća, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Vlade (neprogramirani poslovi);
- (6) Kapitalni projekti (sadrži opisan prikaz kapitalnih projekata s naznakom faze realizacije);
- (7) Ocjena stanja i postignutih rezultata (sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova i prijedlog mjera koje je neophodno poduzeti).
- (8) Programska orijentacija - sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, s naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pozornost.

Članak 8.

(Sastavni dijelovi izvješća o radu županijskog tijela)

- (1) Izvješće o radu županijskog tijela, pored dijelova iz članka 7. ove Uredbe (skraćena verzija), sadrži i sljedeće dijelove (proširena verzija):
 - a) izvršenje kontinuiranih poslova,
 - b) pregled unutarnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti županijskog tijela,
 - c) način ostvarivanja suradnje s federalnim tijelima, drugim županijama, općinama, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

d) sažetak Izvješća, gdje županijska tijela daju sažetak izvješća o radu za uvrštavanje u izvješće o radu Vlade, a obvezno prijedlog normativnog i tematskog dijela za uvrštavanje u izvješće o radu Vlade.

(2) Normativni i tematski dijelovi izvješća o radu županijskog tijela, pored pisanog dijela obvezno se prikazuju i tabelarno.

Članak 9.
(Primjena na Urede i Službe)

Ova Uredba shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvješća o radu Ureda i Službi koje osniva Vlada.

DIO ČETVRTI - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I
IZVJEŠĆA O RADU I FINACIJSKOM POSLOVANJU
ŽUPANIJSKIH JAVNIH USTANOVA, ZAVODA I
AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA

Članak 10.

(Način i rok za dostavljanje prijedloga programa rada i financijskog plana županijskih javnih ustanova, zavoda i agencija čiji je osnivač Hercegbosanska županija)

- (1) Županijske javne ustanove, zavodi i agencije čiji je osnivač Hercegbosanska županija (u daljem tekstu: druge županijske organizacije), prijedlog programa rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. listopada tekuće godine za sljedeću godinu.
- (2) Agencije čiji je osnivač Hercegbosanska Županija, koje nemaju resorno ministarstvo (u daljem tekstu: agencije) prijedlog programa rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću godinu.
- (3) Ukoliko su druge županijske organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, resorni ministar predlaže, uz prijedlog programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade.
- (4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade.
- (5) Nacrti financijskih planova drugih županijskih organizacija dostavljaju se u roku određenom za izradu nacrta proračuna Hercegbosanske Županije za sljedeću godinu.

Članak 11.

(Sadržaj programa rada i izvješća o radu i financijskom, poslovanju županijskih javnih ustanova, zavoda i agencija)

- (1) Program rada drugih županijskih organizacija sastoji se od:
 - a) uvodni dio,
 - b) normativni dio,
 - c) tematski dio,
 - d) kontinuirani poslovi.
- (2) Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proistječu iz registrirane djelatnosti javne ustanove;
- (3) Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:
 - a) naziv propisa koji se donosi,
 - b) predlagatelja
 - c) tijelo koji donosi

- d) rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog)
 - e) tijelo koje razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Hercegbosanske Županije)
 - f) kratak sadržaj općeg akta
- (4) Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizirane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa i drugo. Tematski dio sadrži:
- a) naziv programa
 - b) nositelj pripreme,
 - c) rok za pripremu,
 - d) tijelo koje razmatra,
 - e) financijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekt
 - f) kratak sadržaj.
- (5) Kontinuirani poslovi obuhvaćaju izvješća, programe, analize, informacije i sl. Kontinuirani poslovi sadrže:
- a) naziv materijala
 - b) nositelj pripreme,
 - c) rok za pripremu,
 - d) tijelo koje razmatra,
 - e) kratak sadržaj.

Članak 12.

(Obvezni prilozi izvješća o radu i financijskom poslovanju županijskih javnih ustanova, zavoda i agencija)

- (1) Izvješće o radu drugih županijskih organizacija sadrži obvezne priloge:
 - a. izvješće o radu direktora/uprave,
 - b. izvješće upravnog odbora/školskog odbora,
 - c. izvješće nadzornog odbora,
 - d. izvješće o financijskom poslovanju s potrebnim mišljenjima,
 - e. izvješće o radu drugih stručnih tijela predviđenih osnivačkim aktom, u skladu s posebnim zakonom,
- (2) Izvješće o financijskom poslovanju sadrži:
 - a. prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni proračunom Hercegbosanske Županije,
 - b. ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima tijekom godine,
 - c. početno i završno stanje Jedinog računa Riznice,
 - d. početno i završno stanje imovine, obveza i izvora vlasništva,
 - e. objašnjenje odstupanja,
 - f. obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilanca stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i financiranju, podaci o zaposlenim).
- (3) Resorno ministarstvo, u suradnji s javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvješće radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu.

DIO PETI- ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(Periodični i djelomični programi rada i izvješća o radu)

Periodični i djelomični programi rada i izvješća o radu tijela iz članka 1. i 10. ove Uredbe izrađuju se po metodologiji utvrđenoj ovom Uredbom.

Članak 14.
(Dostavljanje programa i izvješća o radu)

Programi rada i izvješća o radu koji su obuhvaćeni ovom Uredbom, dostavljaju se u pisanom i elektronskom obliku.

Članak 15.
(Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske Županije".

Broj: _____
Dana: _____

PREDSJEDNIK VLADE,
