



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA
GLAMOČ

Broj: 08-01-34-2669/18

Dana: 28. studenoga 2018.

Na temelju članka 85. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 1/14, 5/16), članka 12. točke 5. i članka 42. točke 8. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije, broj: 08-01-02-1210/14 od 2. rujna 2014. godine, 08-01-02-1392/15 od 27. srpnja 2015. godine, 08-01-02-1092/16 od 23. lipnja 2016. godine, 08-01-02-2998/16 od 14. listopada 2016. godine, 08-01-02-50/17 od 27. veljače 2017. godine i 08-01-02-17/18 od 10. ožujka 2018. godine, Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije objavljuje

INTERNI OGLAS
za prijem namještenika u
Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i
šumarstva Hercegbosanske županije

Pozicija 01. Viši referent za administrativno tehničke poslove u Kabinetu ministra u Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije - **1 (jedan) izvršitelj**

Opis poslova: Vršiti poslove koji se odnose administrativno i tehničke poslove što obuhvaća: vršiti poslove uredskog i arhivskog poslovanja; obavljati tehničke poslove za potrebe rukovoditelja tijela državne službe; obavljati administrativne poslove za Ministarstvo u svezi primanja stranaka, telefonskim i drugim porukama; dajati informacije strankama; obrađivati materijal na računalo po prijepisu ili diktatu (prijepis tekstova, tablica i sl.), za potrebe Ministarstva; obavljati prijepise akata koje donose ministar, rukovodeći službenici i djelatnici Ministarstva; obavljati poslove umnožavanja i slaganja materijala; vodi evidenciju povjerljive i strogo povjerljive pošte Ministarstva; vodi ekonomat za potrebe Ministarstva; vodi evidenciju utrošaka sredstava reprezentacije; nabavka potrošnog materijala od Stručne službe Vlade; popunjava putne naloge; obavljati i druge poslove koje mu odredi Ministar i šef kabineta; za svoj rad odgovoran je Šefu kabineta.

Posebni uvjeti koje kandidati trebaju ispunjavati:

- SSS/IV stupanj, gimnazija ili ekonomska škola;
- najmanje deset (10) mjeseci radnog staža;
- položen stručni ispit (stručni upravni ispit);
- poznavanje rada na računalo.

Na Interni oglas kandidati su dužni priložiti slijedeće dokumente (original ili ovjerene preslike):

- prijavu, koja treba sadržavati: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu, broj telefona, poziciju za koju se prijavljuje, popis priloženih dokumenata i potpis kandidata;
- svjedodžba o završenoj srednjoj školi (nostrificirana svjedodžba, ukoliko srednja škola nije završena u BiH);
- uvjerenje/potvrda o traženom radnom stažu;
- dokaz o položenom stručnom ili stručnom upravnom ispitu;
- dokaz o poznavanju rada na računalo;
- potvrdu/uvjerenje da su uposleni u tijelu državne službe u statusu namještenika;

Kandidati u prijavi na Interni oglas obvezno moraju naznačiti za koju se poziciju prijavljuju.

Pravo prijavljivanja na ovaj oglas imaju namještenici iz tijela državne službe u Hercegbosanskoj županiji.

Tekst Internog oglasa biti će objavljen na službenoj WEB stranici Vlade Hercegbosanske županije u rubrici Javni natječaji i Oglasnoj ploči Ministarstva.

Sve tražene dokumente potrebno je dostaviti u roku 8 dana od dana objave Internog oglasa na web-stranici Vlade Hercegbosanske županije, osobno ili poštom preporučeno na adresu:

**Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije, Stjepana II
Kotromanića b.b. , 80 101 Livno.**

S naznakom: "Prijava na Interni oglas za prijem namještenika" NE OTVARATI

Nepotpune, nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Internom oglasu, te koja je vlastoručno potpisana.

**Ministar
Ivica Brešić, dipl. oec.**