

Temeljem članka 13. stavak 4. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O NAČINU I UVJETIMA OSTVARIVANJA NOVČANE POTPORE PO MODELU POTICAJA PROIZVODNJI

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuje se način i uvjeti ostvarivanja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji sukladno Programu utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava "Subvencija privatnim poduzećima i poduzetnicima - Poticaj za poljoprivredu" utvrđenih Proračunom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Program) koji se donosi za tekuću godinu.

Članak 2.

(Definicije)

- (1) Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju značenje utvrđeno člankom 3. Zakona o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12 i 7/13).
- (2) U ovom Pravilniku, kao dokaz o kupovini/prodaji, koristi se izraz "porezna faktura" i "fiskalni račun". Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05 i 100/08) odnosno odredbama čl. 106. - 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08 i 65/10), a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sustava sukladno Zakonu o fiskalnim sustavima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/09).
- (3) Izraz "knjigovodstvena isprava" sadržan je u čl. 16 - 19. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Službene novine Federacije BiH", broj 83/09). U ovom Pravilniku se koristi i izraz "otkupni blok" (potvrda) za kupovinu poljoprivrednih proizvoda, koji treba sadržavati: ime i adresu prodavača, poslovno ime i sjedište otkupljivača, PDV/porezni broj, vrstu, količinu – broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (izdaje se za fizičke osobe).

POGLAVLJE II. MODEL POTICAJA PROIZVODNJI

Članak 3.

(Prioritetne proizvodnje)

Model poticaja proizvodnji obuhvaća prioritetne proizvodnje na temelju članka 10. stavak (6) i proizvodnje iz članka 12. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10) i to:

- a) biljnu proizvodnju;
- b) animalnu proizvodnju;
- c) izvorne zaštićene pasmine.

ODJELJAK A. BILJNA PROIZVODNJA

Članak 4.

(Novčane potpore u biljnoj proizvodnji)

- 1) Novčane potpore u biljnoj proizvodnji obuhvaćaju proizvodnje ratarskih kultura, povrtlarskih kultura, voćarskih kultura, duhana, grožđa i maslina, i to:
 - krušna žita (pšenica i raž);
 - stočni ječam, zob i tritikale;

- krmno bilje (kukuruz za silažu, stočni grašak i grahorica);
 - uljarice (uljana repica, suncokret i soja);
 - povrće (rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cikla, luk, salata i mladi krumpir);
 - proizvodnju grožđa i maslina;
 - proizvodnju voća (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva i marelica);
 - heljdu;
 - ljekovito i aromatično bilje (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor);
 - duhan.
- 2) Proizvodnju sjemena:
 - starih žita (pšenica, ječam, raž, zob, tritikala) i heljda;
 - kukuruza, soje i suncokreta;
 - krumpira (osnovno sjeme i certificirano sjeme).
 - 3) Proizvodnju sadnog materijala iz grupa:
 - krošnjasto voće (koštičavo, jabučasto i jezgrasto);
 - jagodastih vrsta voća (malina, kupina, borovnica i brusnica);
 - vinove loze.

ODJELJAK B. ANIMALNA PROIZVODNJA

Članak 5.

(Novčane potpore u animalnoj proizvodnji)

- 1) Novčane potpore u animalnoj proizvodnji obuhvaćaju – govedarsku:
 - mliječne krave u sustavu otkupa mlijeka;
 - proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka;
 - proizvodnja govedeg mesa - tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja;
 - proizvodnja govedeg mesa - tov junadi od teladi iz uvoza;
 - uzgoj rasplodne stoke (krave prvotelke - rasplodne junice);
 - uzgoj goveda u sustavu krava-tele.
- 2) Ovčarsku i kozarsku proizvodnju:
 - proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka;
 - uzgoj rasplodne stoke - ovce i koze.
- 3) Svinjogojску proizvodnju:
 - proizvodnju svinjskog mesa - tov svinja (od prasadi iz domaćeg uzgoja i od prasadi iz uvoza);
 - uzgoj rasplodne stoke - krmače.
- 4) Peradarsku proizvodnju:
 - uzgoj pilenki (18-tjednih pilenki);
 - uzgoj matičnog jata (uzgoj pilenki teške i lake roditeljske linije).
- 5) Pčelarsku proizvodnju:
 - košnice pčela - uzgoj pčelinjih zajednica.
- 6) Ribarsku proizvodnju:
 - proizvodnja/uzgoj slatkododne ribe (pastrva, šaran i lopljan);
 - proizvodnja/uzgoj morske ribe (lubin i orada).
- 7) Novčane potpore za izvorne zaštićene pasmine:
 - bosanski brdski konj;
 - domaća buša;
 - domaći magarac;
 - pas tornjak.

POGLAVLJE III. NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH POTPORA

Članak 6.

(Prijava plana proizvodnje)

- (1) Klijent prijavljuje plan proizvodnje za narednu godinu kantonalnom ministarstvu nadležnom za poslove poljoprivrede (u daljnjem tekstu: kantonalno ministarstvo)

do 15. 11. текуће године, на Обрасцу PPP, који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

- (2) Kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stavka (1) ovog članka dostaviti na adresu Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) izvješće o dospjelim planovima proizvodnje razvrstanim po proizvodnjama, kao i pojedinačno izvješće za svakog klijenta u elektronskoj formi na CD-u.

Članak 7.

(Prijava početka proizvodnje i podnošenje zahtjeva)

- (1) Klijent podnosi prijavu početka biljne proizvodnje, odnosno početka/završetka animalne proizvodnje nadležnom kantonalnom ministarstvu na čijem području je gospodarstvo registrirano na obrascu P-1 za biljnu ili animalnu proizvodnju (u daljnjem tekstu: Obrazac P-1). Obrazac prijave P-1 se evidentira kroz Aplikaciju za obradu novčanih potpora u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: Aplikacija) i na temelju iste kantonalni službenik preuzima obrazac odgovarajućeg zapisnika. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika Obrazac P-1 se izdaje u nadležnoj općinskoj službi iz Registra poljoprivrednih gospodarstava i Registra klijenata (u daljnjem tekstu: RPG i RK) ili putem Farmer web portala (<http://www.farmerportal.ba>).
- (2) Kantonalna ministarstva će na temelju podnesene prijave početka proizvodnje iz stavka (1) ovoga članka sačiniti Zapisnik na mjestu proizvodnje na obrascu Zapisnika za biljnu proizvodnju (u daljnjem tekstu: Obrazac ZBP) ili obrascu Zapisnika za animalnu proizvodnju (u daljnjem tekstu: Obrazac ZAP), osim ako nije drugačije propisano u posebnim uvjetima, i zajedno sa Obrazcem P-1 uložiti u predmet. Kantonalni službenik je dužan izaći na lice mjesta i sačiniti zapisnik samo ukoliko klijent dostavi validan Obrazac P-1 za datu proizvodnju. U slučaju da se proizvodnja ili jedan njen dio odvija na teritoriji drugog kantona, nadležno kantonalno ministarstvo koje je zaprimilo Obrazac P-1, isti evidentira u Aplikaciji, te ga zajedno sa Obrazcem ZBP ili ZAP, dobivenih iz Aplikacije, dostavlja kantonalnom ministarstvu na čijem se području odvija proizvodnja radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu. Nakon sačinjavanja zapisnika, isti se vraća nadležnom kantonalnom ministarstvu na dalje postupanje.
- (3) **Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu potporu (u daljnjem tekstu: Obrazac Z-1) se podnosi po završetku proizvodnje nadležnom kantonalnom ministarstvu.** Obrazac Z-1 se može, već elektronski popunjen, preuzeti sa Farmer web-portala, ili iz Aplikacije u nadležnom kantonalnom ministarstvu - općinskoj službi. Zahtjev-Obrazac Z-1 sa kompletnom dokumentacijom podnosi klijent koji ispunjava opće i posebne uvjete propisane ovim Pravilnikom.
- (4) Dokumentacija koju klijent dostavlja kantonalnom ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju o upravnim predmetima na način propisan Uredbom o uredskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i Naputkom o načinu vršenja uredskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/98 i 49/98).
- (5) Kantonalna ministarstva mogu ovlastiti nadležne kantonalne poljoprivredne zavode ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede za obavljanje poslova iz ovog članka.

Članak 8.

(Obrada i obračun zahtjeva)

- (1) Kantonalna ministarstva i njihove stručne službe, nadležni kantonalni poljoprivredni zavodi ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede na temelju Programa i odredbi ovog Pravilnika primaju zahtjeve, vrše unos podataka u Aplikaciju, provjeravaju dostavljenu dokumentaciju, kao i podatke iz RPG i RK, obrađuju zahtjeve i utvrđuju činjenično stanje na terenu. Nadležno kantonalno ministarstvo će svakog mjeseca (do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec) dostavljati nadležnoj kantonalnoj i federalnoj poljoprivrednoj inspekciji u pisanoj ili elektronskoj formi spisak svih prijava proizvodnji (biljnu i animalnu) iz prethodnog mjeseca, dok se istima ne osigura direktan pristup Aplikaciji.
- (2) Obrada zahtjeva iz stavka (1) ovog članka vrši se sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).
- (3) Nakon obrade i provjere dostavljene dokumentacije, kantonalno ministarstvo vrši obračun novčanih potpora samo za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, utemeljeni i potpuni.
- (4) Kantonalno ministarstvo donosi rješenja kojim odlučuje o zahtjevima koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neutemeljeni. Protiv rješenja kantonalnog ministarstva može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja taksirana sa 15 KM federalne upravne takse sukladno tarifnom broju 33. točka 10. Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih tarifa ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).

Članak 9.

(Dostava obračunatih zahtjeva Federalnom ministarstvu)

- (1) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjeve za isplatu obračunatih novčanih potpora po modelu poticaja proizvodnji u elektronskoj formi putem Aplikacije.
- (2) Kantonalna ministarstva, uz zahtjev koji se obrađuje i dostavlja Federalnom ministarstvu putem Aplikacije, dostavljaju i u pisanoj formi potpisan i ovjeren obračunski obrazac za svaku proizvodnju, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente a koji se preuzima iz Aplikacije.
- (3) Službenici kantonalnih ministarstava dužni su svu dostavljenu dokumentaciju uključujući P-1 Obrazac i zapisnike o proizvodnji skenirati i pohraniti u Aplikaciju.
- (4) Ukoliko klijent ispunji propisane uvjete i podnese zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu prije krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva, kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 20 dana od dana prijema zahtjeva isti dostaviti zajedno sa obračunom Federalnom ministarstvu na način propisan ovim člankom.
- (5) Na temelju jedne prijave na obrascu P-1 može se podnijeti samo jedan zahtjev na obrascu Z-1 što se smatra završetkom proizvodnje, osim za mjere koje se odnose na proizvodnju mlijeka gdje se Z-1 Obrazac podnosi kvartalno, a prijava (P-1) jednom godišnje.
- (6) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju na površini prijavljenoj u RPG-u samo jednom u tijeku године.

Članak 10.

(Pravo na novčane potpore)

- Pravo na novčanu potporu iz čl. 4 i 5. ovog Pravilnika ima klijent:
- a) koji ispunjava opće i posebne uvjete propisane Programom za period od 01.10. prethodne do 01.10. текуće године i ovim Pravilnikom;

- b) koji se bavi proizvodnjom i/ili doradom sjemena i sadnog materijala biljnih vrsta iz rodova za koje je propisana obveza upisa u Fitoregistar kao i klijent koji se bavi proizvodnjom i/ili otkupom (skladištenja, distribucije) mladog krumpira ima pravo na novčanu potporu pod uvjetom da je izvršio upis u Fitoregistar ili u Fitoevidenciju sukladno Pravilniku o fitosanitarnom registru i o biljnim putovnicama ("Službeni glasnik BiH", broj 5/13);
- c) koji se bavi animalnom proizvodnjom ostvaruje novčanu potporu samo za zdrave životinje;
- d) koji je ostvario pravo na novčanu potporu u ponovljenim postupcima provedenim po pravosnažnim sudskim presudama u oblasti novčanih potpora iz prethodnih godina, u postupcima okončanim sukladno članku 258. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99) i pravosnažnim rješenjima donesenim u drugostupanjskom postupku po žalbama;
- e) koji je proizveo i prodao proizvode na tržište (proizvođač ili kupac poljoprivrednog proizvoda mora biti pravna osoba ili obrt), osim za one proizvodnje (biljne/animalne) kod kojih je u posebnim uvjetima propisano drugačije;
- f) koji ima proizvodnju propisanu Programom za tekuću godinu.

POGLAVLJE IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH POTPORA ODJELJAK A. OPĆI UVJETI

Članak 11.

(Ispunjavanje uvjeta)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu iz ovog Pravilnika ako ispuní sljedeće opće uvjete:
 - a) državljanin Bosne i Hercegovine i ima sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija BiH);
 - b) ostvario poljoprivrednu proizvodnju na teritoriju Federacije BiH;
 - c) proizveo, kupio/prodao proizvode;
- Za kupovinu** dostavlja sljedeću dokumentaciju (osim za mjere u kojima je u posebnim uvjetima drugačije propisano):
- **pravna osoba** - fakturu sa fiskalnim računom (sukladno članku 2. stavak 2. ovog Pravilnika) za kupovinu od druge pravne osobe; fakturu (sukladno članku 2. stavak 2. ovog Pravilnika) za kupovinu od obrta; otkupni blok (potvrda) za kupljeni proizvod od fizičke osobe, sukladno članku 48. stavak (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10);
 - **obrt** - fakturu sa fiskalnim računom (sukladno članku 2. stavak 2. ovog Pravilnika) za kupovinu od pravne osoba; fakturu (sukladno članku 2. stavak 2. ovog Pravilnika) za kupovinu od drugih obrta; otkupni blok (potvrda) za kupljeni proizvod od fizičke osobe, sukladno članku 48. stavak (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10);
 - **fizička osoba** - uz otpremnicu na ime klijenta i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak 2. ovog Pravilnika za kupovinu od pravne osobe, a od obrta fakturu na ime klijenta, a za kupovinu od druge fizičke osobe (kupovina teladi ili prasadi za tov) dostavlja dokaz sukladno Posebnim uvjetima propisanim za datu mjeru u okviru animalne

proizvodnje. Ako fizička osoba kupuje repromaterijal u Republici Srpskoj (RS) ili u Brčko Distriktu – (BD) dostavlja valjan dokaz o nabavi sukladno važećim propisima na teritoriju RS-a i BD-a, osim ako u posebnim uvjetima nije drugačije propisano.

Za prodaju dostavlja sljedeću dokumentaciju (osim za mjere u kojima je u posebnim uvjetima drugačije propisano):

- **Pravna osoba** - fakturu sa fiskalnim računom (sukladno članku 2. stavak 2. ovog Pravilnika);
- **obrt** - fakturu ili fiskalni račun (sukladno članku 2. stavak 2. ovog Pravilnika);
- **fizička osoba** - otkupni blok (potvrda) otkupljivača za prodati proizvod sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika, fizička osoba može prodati i u Republici Srpskoj ili u Brčko Distriktu samo pravnoj osobi ili obrtu za što dostavlja otkupni blok na ime klijenta sa validnim dokazom (banke, pošte) o plaćanju istog;
- **za kupovinu/prodaju** proizvoda izvan teritorija Bosne i Hercegovine (dostavlja se faktura i Jedinствена carinska deklaracija (u daljnjem tekstu: JCI);
- fiskalni račun se ne dostavlja ukoliko je drugim pravnim aktom tako propisano.
- d) upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava i Registar klijenata sa statusom poljoprivrednog gospodarstva sukladno Pravilniku o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava i Registar klijenata ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/08), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o upisu u RPG i RK);
- e) u općinskoj službi izvršio ažuriranje podataka do roka propisanog u Pravilniku o upisu u RPG i RK, a klijent, odnosno gospodarstvo registrirano prvi put nakon ovog roka, pravo na novčanu potporu ostvaruje od naredne godine;
- f) ostvario propisanu minimalnu poticanu količinu/površinu;
- g) registriran otkupljivač/prerađivač (pravna osoba ili obrt) podnosi Zahtjev za novčanu potporu za vlastitu proizvodnju i/ili za proizvodnju klijenta koji je ostvario/ima minimalno propisanu količinu;
- h) registriran kao zadruga i izvrši zadrugu reviziju sukladno Općem zakonu o zadrugama BiH (Službeni glasnik BiH 18/03), osim novoformiranih zadruga;
- i) proizvođač koji je i prerađivač mora biti pravna osoba ili obrt;
- j) upisan u sudski registar za obavljanje poljoprivredne djelatnosti ukoliko djeluje kao gospodarsko društvo ili zadruga, odnosno u obrtni registar koji vodi organ nadležan za izdavanje obrtnice, ako djeluje kao obrtnik. Kao dokaz o registraciji uzimaju se podaci iz RPG-a i RK;
- k) obilježio životinje sukladno Pravilniku o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/10, 79/10, 25/11, 103/11, 41/12 i 52/15);
- l) obilježio životinje sukladno Pravilniku o obveznom označavanju i upisu u jedinstveni Registar ovaca, koza i svinja te vođenju evidencije ("Službene novine Federacije BiH", br. 87/07 i 64/08);
- m) drži životinje pod stalnim nadzorom sukladno Zakonu o veterinarstvu u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i Odluci o veterinarskoj svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja i pošiljki životinjskog podrijetla u unutarnjem i međunarodnom prometu ("Službeni glasnik BiH", br. 33/03, 14/04, 35/05, 06/15 i 45/15);

- n) provodi mjere sukladno Naredbi o mjerama kontrole zaraznih i parazitarnih bolesti životinja na temelju Zakona o veterinarstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i njihovo provođenje u tekućoj godini (ukoliko su osigurani preduvjeti) na temelju kojih nadležna veterinarska organizacija izdaje Potvrdu o provedenim obveznim mjerama zdravstvene zaštite životinja (u daljnjem tekstu: potvrda o provedenim obveznim mjerama);
- o) omogućiti analizu zemljišta koju vrše ovlaštene i akreditovane ustanove sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu ("Službene novine Federacije BiH", broj 52/09).
- (2) Izmirio obveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine kod:
- a) nadležne porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravne osobe, obrte i fizičke osobe);
- b) Uprave za neizravno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravne osobe, obrte i fizičke osobe koje su u sustavu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sustavu PDV-a (pravne osobe i obrt).
- Ukoliko klijent ima više zahtjeva u tijeku godine, dokaze po točkama a) i b) ovog stavka dostavlja prilikom prvog zahtjeva u toj godini, jer je ista nakon skeniranja vidljiva kroz Aplikaciju i automatski se pridružuje svim zahtjevima klijenta za tu godinu.
- (3) Klijent je dužan pored općih ispuniti i posebne uvjete propisane ovim Pravilnikom i Programom novčanih potpora za tekuću godinu.
- (4) Klijent ostvaruje novčanu potporu u okviru propisanih minimalnih/maksimalnih površina/količina, kao i drugih ograničenja iz Programa za tekuću godinu.
- (5) Klijent – fizička osoba (izuzev obrta u poljoprivredi) ostvaruje pravo na novčanu potporu do maksimalnog iznosa od 6.000,00 KM za proizvodnju završenu u periodu od 01.10. prethodne do 01.10. tekuće godine.
- b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika (minimalno 150 kg/ha za pšenicu odnosno 100 kg/ha za raž), a za donirano sjeme dokaz o vrsti i količini doniranog sjemena;
- c) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
- d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 13.

(Proizvodnja stočnog ječma, zobi i tritikale)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju stočnog ječma, zobi i tritikale, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispuniti i sljedeće posebne uvjete:
- a) zasnjuje proizvodnju stočnog ječma, zobi ili tritikale na minimalno 1 ha po kulturi i proda minimalno 3,0 t/ha ječma, zobi ili tritikala po kulturi;
- b) da po 1ha zasijanog ječma, zobi ili tritikale, klijent koji proizvodni za vlastite potrebe u uzgoju ima najmanje 4 goveda ili 20 svinja, ovaca ili koza (kategorije iz Obrasca 4, RPG-a i RK), u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji, dok klijent koji vrši prodaju, umjesto dokaza za grla, dostavlja dokaz o prodaji najmanje 3,0 t/ha ječma, zobi ili tritikale;
- c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik kantonalnog ministarstva je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 70 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini – Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1);
- b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika (minimalno 150 kg/ha za ječam i tritikale odnosno 100 kg/ha za zob), a za donirano sjeme dokaz o vrsti i količini doniranog sjemena;
- c) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
- d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

ODJELJAK B. POSEBNI UVJETI U BILJNOJ PROIZVODNJI

Članak 12.

(Proizvodnja krušnih žitarica - pšenica i raž)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju krušnih žitarica (pšenica i raž), ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuniti i sljedeće posebne uvjete:
- a) zasnjuje proizvodnju krušnih žitarica na minimalno 1 ha po kulturi i proda minimalno 3,0 t/ha pšenice ili minimalno 1,5 t/ha raži po kulturi;
- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01 do 15.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: ovlašteni službenik) je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 70 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;

Чланак 14.

(Proizvodnja krmnog bilja - silažni kukuruz, stočni grašak i grahorice)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju kukuruza za silažu, stočnog graška ili grahorice, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnjuje proizvodnju silažnog kukuruza, stočnog graška ili grahorica na minimalno 2 ha po kulturi za vlastite potrebe ili za prodaju;
 - b) da po 1ha zasijanog kukuruza, stočnog graška ili grahorice u uzgoju ima najmanje 4 goveda ili 20 svinja, ovaca ili koza (kategorije iz Obrascu 4, RPG-a i RK), u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji za klijenta koji proizvodi za vlastite potrebe, dok klijent koji vrši prodaju umjesto dokaza za grla, dostavlja dokaz o prodaji najmanje 20 t/ha silažnog kukuruza, graška ili grahorice;
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 31.05. tekuće godine za silažni kukuruz, a do 15.05 za stočni grašak i grahorice.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana za silažni kukuruz, a 30 dana za stočni grašak i grahorice od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika (minimalno 18 kg/ha za silažni kukuruz odnosno 100 kg/ha za stočni grašak i grahorice), a za donirano sjeme dokaz o vrsti i količini doniranog sjemena;
 - c) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika, za klijenta koji proizvodi za tržište;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Чланак 15.

(Proizvodnja uljarica - uljana repica, suncokret i soja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju uljarica (uljana repica, suncokret i soja), ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnjuje proizvodnju uljarica, suncokreta ili soje na minimalno 1 ha po kulturi i proda minimalno 2,0 t/ha uljane repice, 1,5 t/ha suncokreta ili soje;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. za uljanu repicu, a za suncokret i soju do 31.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave

početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.

- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika (minimalno 60 kg/ha za soju, odnosno 3 kg/ha za uljanu repicu i suncokret), a za donirano sjeme dokaz o vrsti i količini doniranog sjemena;
 - c) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Чланак 16.

(Proizvodnja povrća - rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cikla, luk, salata i mladi krumpir)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju povrća ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika, ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnjuje proizvodnju povrća na minimalno 0,5 ha po kulturi i proda minimalno 10 t/ha rajčice, 8 t/ha mladog krumpira, 6 t/ha paprike, luka, patlidžana; ili 5 t/ha krastavca; ili 2 t/ha salate, cikle ili mrkve,
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 31. 05. tekuće godine, a za mladi krumpir do 01.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana, a za mladi krumpir i salatu u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10., a za mladi krumpir do 01.08. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1, (sa upisanim Fito-brojem za proizvodnju mladog krumpira);
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu/presadnicama sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, a za donirano sjeme/presadnice dokaz o vrsti i količini doniranog sjemena/presadnica;
 - c) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10., a za mladi krumpir do 01.09. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Чланак 17.

(Proizvodnja grožđa i maslina)

- (1) Klijent (pravna osoba ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju grožđa (vinskog/stolnog) ili maslina u rodu, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) ima zasnovanu intenzivnu proizvodnju vinograda ili maslina na najmanje 1ha po kulturi, te iste proda/preradi minimalno: 5 t/ha grožđa ili 1,5 t/ha maslina;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01. 06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - c) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Чланак 18.

(Proizvodnja voća - šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva i marelica)

- (1) Klijent (pravna osoba ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju voća u rodu, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) ima zasnovanu intenzivnu proizvodnju voća na minimalno 2 ha po kulturi i proda/preradi minimalno 5 t/ha;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - c) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.

- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Чланак 19.

(Proizvodnja heljde)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju heljde, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnuje proizvodnju heljde na minimalno 1 ha i proda minimalno 1 t/ha;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika (minimalno 50 kg/ha), a za donirano sjeme dokaz o vrsti i količini doniranog sjemena;
 - c) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Чланак 20.

(Proizvodnja ljekovitog i aromatičnog bilja - kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju ljekovitog i aromatičnog bilja, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasije/zasadi ljekovito i aromatično bilje na najmanje 1 ha po kulturi i proda/preradi minimalno: 0,3 t/ha lavande, smilja, mente, kamilice, lovora ili ružmarina;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;

- c) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 21.

(Proizvodnja duhana u listu - Virginia, Berley I. – IV. klasa i Hercegovački ravnjak -A1, A2, A3, B1, B2, i B3)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju duhana u listu, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- zasnuje proizvodnju duhana na najmanje 0,5 ha i prodaja minimalno: 2 t/ha Virginije ili Berleya ili 1 t/ha Hercegovačkog ravnjaka;
 - sklopi ugovor sa registriranim otkupljivačem sukladno odredbama Zakona o duhanu ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10);
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje, izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz o kupljenom sjemenu (naturalno ili pilirano) sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika;
 - ugovor sa organizatorom proizvodnje/obrađivačem o otkupu sirovog duhana u listu sukladno članku 7. Zakona o duhanu;
 - dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu/skladište sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 22.

(Proizvodnja sjemena strnih žitarica - pšenica, ječam, raž, zob, tritikale i sjemena heljde)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju sjemena strnih žitarica, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- zasnuje proizvodnju sjemena jedne ili više kultura i prodaja ili koristi za vlastitu sjetvu minimalno: 2,5 t/ha sjemena pšenice; 2,5 t/ha sjemena ječma 2,5 t/ha tritikala; 1,0 t/ha raži; 1,0 t/ha zobi ili 0,8 t/ha sjemena heljde;
 - kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih člankom 14. Pravilnika o službenom nadzoru sjemenskih usjeva u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj

14/15), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o službenom nadzoru);

- c) vrši proizvodnju sjemena, zavisno od vrste sjemena, sukladno Pravilniku o službenom nadzoru i ispunjava uvjete za stavljanje u promet sukladno Pravilniku o stavljanju u promet ("Službeni glasnik BiH", br. 40/12, 60/12, 63/12, 67/12, 52/13 i 54/16);
- d) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. za pšenicu, ječam, raž, zob i tritikale, a za heljdu do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih člankom 14. Pravilnika o službenom nadzoru ili knjigovodstveni dokaz za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
 - ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije koji je sačinjen do 01.10. tekuće godine;
 - dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gospodarstvu; dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 23.

(Proizvodnja sjemena kukuruza, soje i suncokreta)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju sjemena kukuruza, soje i suncokreta, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- zasnuje proizvodnju sjemena jedne ili više kultura i prodaja ili koristi za vlastitu sjetvu minimalno: 2,5 t/ha kukuruza; 1,0 t/ha soje i 1,0 t/ha sjemena suncokreta;
 - kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih člankom 14. i člankom 38. Pravilnika o službenom nadzoru;
 - proizvede sjeme, zavisno o vrsti sjemena, sukladno Zakonu o sjemenu i sadnom materijalu;
 - podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave

- početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem za proizvodnju sjemena suncokreta);
 - dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gospodarstvu; dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije koji je sačinjen do 01.10. tekuće godine;
 - dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih člankom 14. Pravilnika o službenom nadzoru, kao i za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 10.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 24.

(Proizvodnja sjemenskog krumpira - osnovno sjeme i certificirano sjeme)

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju sjemenskog krumpira (osnovno sjeme i certificirano sjeme) ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- zasnuje proizvodnju sjemenskog krumpira i prodaju ili koristi za vlastitu sadnju minimalno 5 t/ha osnovnog ili certificiranog sjemena;
 - kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, kategorija propisanih člankom 11. Pravilnika o službenom nadzoru sadnog materijala poljoprivrednog bilja u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 13/15);
 - proizvodi sjemenski krumpir sukladno Zakonu o sjemenu i sadnom materijalu i pratećim podzakonskim aktima;
 - podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 30.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem);
 - dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje, kao i za

- sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
 - ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije koji je sačinjen do 01.10. tekuće godine;
 - dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gospodarstvu; dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 25.

(Proizvodnja deklariranog sadnog materijala iz grupa: krošnjastog voća (koštičavo, jabučasto i jezgrasto), jagodastog voća (malina, kupina, borovnica i brusnica) i sadnica vinove loze)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju sadnog materijala, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- zasnuje proizvodnju sadnog materijala i prodaju ili isti koristi za vlastitu sadnju;
 - kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala koji je vegetativno potomstvo sorte, podloge ili međupodloge koje se nalaze na Sortnoj listi Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 59/10) umnožen sukladno Pravilniku o službenom nadzoru sadnog materijala poljoprivrednog bilja u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 13/15);
 - federalnom i kantonalnom ministarstvu dostavio izvješće o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu;
 - podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 30.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem);
 - dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji proizvodi sadni materijal i vrši sadnju istog na svom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije, koji je sačinjen do 01.10. tekuće godine;
 - izvješće o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu;

- f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

ODJELJAK C. POSEBNI UVJETI U ANIMALNOJ PROIZVODNJI

Članak 26.

(Mliječne krave u sustavu otkupa mlijeka)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za mliječne krave koje su u sustavu otkupa mlijeka, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- u uzgoju ima minimalno tri mliječne krave u sustavu otkupa mlijeka u vrijeme sačinjavanja zapisnika;
 - grla koja su predmet novčane potpore obvezan je zadržati na vlastitom gospodarstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u tijeku godine (maksimalno 30% grla), obvezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - starost grla u vrijeme pravljjenja zapisnika ne može biti manja od 24 mjeseca;
 - posjeduje ugovor sa registriranim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 10.04. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan najkasnije u roku od 120 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - ZAP i uložiti u predmet zajedno sa P-1 obrascem.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - putovnica goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - ugovor sa registriranim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - izjavu klijenta da će grla (krave sa navedenim brojevima ušnih markica) koja su predmet novčane potpore zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.09. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Obračun novčane potpore za mliječne krave se vrši na osnovu podataka iz zapisnika- ZAP i broja zdravih grla iz Potvrde o obveznim mjerama.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 27.

(Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka, ako pored općih uvjeta propisanih

člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:

- proizvede i proda minimalno 500 litara mjesečno, odnosno minimalno 1500 litara kvartalno mlijeka sukladno Pravilniku o sirovom mlijeku ("Službeni glasnik BiH", br. 21/11 i 62/14) i Uredbi o načinu uzimanja uzoraka, klasiranju i obračunu cijene mlijeka ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/16);
 - ako proizvodi i prerađuje mlijeko na svom gospodarstvu sukladno propisima iz točke a) ovog stavka;
 - posjeduje ugovor sa registriranim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - podnose prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu (za IV. kvartal prethodne i prva tri kvartala tekuće godine) od 01.01. do 10.04. tekuće godine na Obrascu P-1 (za II. i III. kvartal 2017. godine klijent vrši prijavu početka proizvodnje najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika).
- (2) Dokumentacija sa zahtjevom za IV. kvartal prethodne godine se dostavlja nadležnom kantonalnom ministarstvu najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, a kantonalno ministarstvo iste obrađuje i dostavlja Federalnom ministarstvu u roku od petnaest dana.
- (3) Registrirani prerađivač/otkupljivač u ime klijenta ili u svoje ime, odnosno proizvođač koji vrši preradu na vlastitom gospodarstvu, dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 15. dana u mjesecu za prethodni kvartal u originalu ili u ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - putovnice goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - raster mjesečnog otkupa mlijeka po danima za kvartal, dokaz o otkupu mlijeka sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika i zbirni obrazac (Excel) proizvođača sa otkupljenom količinom mlijeka u tijeku kvartala koji sadrži dvije kolone (broj poljoprivrednog gospodarstva: "BPG" i količinu otkupljenog mlijeka: "litara") a za otkupljivače koji nisu prerađivači, pored navedene dokumentacije dostavljaju poreznu fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču;
 - klijent koji proizvodi i vrši preradu mlijeka na vlastitom gospodarstvu (mora biti pravna osoba ili obrt), dostavlja: raster mjesečnog otkupa po danima za kvartal, odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika, laboratorijsko izvješće o geometrijskoj sredini za somatske stanice i ukupan broj mikroorganizama za svaki mjesec koje dostavlja kvartalno, kao i potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se jednom u tijeku godine uz dokumentaciju za III. kvartal-neovjerena kopija).
- (4) Dokumenti iz stavka (3) toč. b) i c) ovog članka se dostavljaju jednom godišnje prilikom prve aplikacije.
- (5) Obračun novčane potpore za mlijeko obračunava se na temelju količine proizvedenog mlijeka koje je prodano ili prerađeno na vlastitom gospodarstvu u tijeku jednog kvartala.
- (6) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti i elektronske obrade dostavljenog obračuna

pomoću Aplikacije, uputiti zahtjev sa objedinjenom obračunskom tabelom Federalnom ministarstvu u pisanoj formi najkasnije do 25. dana u mjesecu za prethodni kvartal.

- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno članku 7. stavak (1) i čl. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 28.

(Proizvodnja goveđeg mesa – tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju goveđeg mesa – tov junadi od teladi (muških) iz domaćeg uzgoja, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) utovi u jednom turnusu minimalno 3 grla iz domaćeg uzgoja i iste proda;
 - b) uvede u tov grla starosti do 6 mjeseci i težine do 210 kg;
 - c) ostvari najmanju izlaznu težinu tovljenika 500 kg;
 - d) drži junad u tovu najmanje 200 dana (useljenje grla u jedan turnus može trajati najduže 30 dana);
 - e) izlazna starost tovljenika prilikom prodaje može biti maksimalno 24 mjeseca;
 - f) podnese prijavu početka tova kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 u roku od pet dana od dana useljenja posljednjeg grla u turnus (od kada se računa početak turnusa);
 - g) podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu najkasnije 20 dana prije završetka tova.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o početku tova – Obrazac ZAP.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik o završetku tova - Obrazac ZAP.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent, najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) putovnica za grlo u tovu na ime klijenta;
 - c) za kupljenu telad za tov, dokaz sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika (za pravne osobe i obrte);
 - d) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja teladi kupljenih za tov i prodanih junadi kao i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju;
 - e) dokaz o prodanoj junadi sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda (odobrena klaonica), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - f) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - g) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (5) Dokumenti iz stavka (4) točke d) ovog članka predstavljaju ujedno i dokaz o kupovini teladi za tov između fizičkih osoba).
- (6) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 29.

(Proizvodnja goveđeg mesa – tov junadi od teladi iz uvoza)

- (1) Klijent (uvoznik ili klijent koji je kupio uvezena grla) ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju goveđeg mesa – tov junadi od teladi (muških) iz uvoza, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) utovi u jednom turnusu minimalno 10 grla iz uvoza i iste proda;
 - b) uvede u tov grlo težine do 310 kg;
 - c) drži junad u tovu najmanje 90 dana (useljenje grla u jedan turnus može trajati najduže 10 dana);
 - d) ostvari najmanju izlaznu težinu tovljenika 500 kg;
 - e) izlazna starost tovljenika prilikom prodaje može biti maksimalno 24 mjeseca;
 - f) podnese prijavu početka tova na obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu najkasnije pet dana nakon useljenja posljednjeg grla u turnus. Početak tova za grla iz uvoza se računa od početka karantena;
 - g) podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 20 dana prije završetka tova.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o početku tova – Obrazac ZAP.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik o završetku tova - Obrazac ZAP.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) putovnica za grlo u tovu na ime klijenta;
 - c) dokaz za kupljena grla za tov sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika;
 - d) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja grla kupljenih za tov i za prodanu junad kao i kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju;
 - e) rješenje kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena;
 - f) dokaz o prodanoj junadi sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda (odobrena klaonica), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - g) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - h) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 30.

(Uzgoj krava prvotelki - rasplodne junice)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj rasplodnih junica, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) u uzgoju ima minimalno dvije junice iz vlastitog stada u vrijeme sačinjavanja zapisnika, s tim da služe za proširenje vlastitog stada ili za prodaju (prodaju junica mogu vršiti samo pravne osobe i obrti);

- b) junice koje ostavlja za dalji uzgoj obavezan je zadržati na vlastitom gospodarstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva (klijent koji proda junicu, obavezan je dokumentaciju o prodaji i kretanju životinje čuvati najmanje tri godine), a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u tijeku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
- c) junice moraju biti gravidne prilikom podnošenja P-1 Obrasca (starost junica pri prvom osjemenjivanju ne može biti manja od 14 mjeseci, niti veća od 24 mjeseca);
- d) podnese prijavu početka uzgoja rasplodnih junica kantonalnom ministarstvu na P-1 Obrascu od 01.01. do 15.08. tekuće godine (dostavlja se samo jedan P-1 obrazac u navedenom periodu).
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - putovnica za svaku junicu na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - potvrdu nadležne veterinarske organizacije o gravidnosti junica;
 - potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - izjavu klijenta o broju uzgojenih junica na gospodarstvu sa navedenim brojem ušnih markica za grla koja će zadržati za dalji uzgoj, a ako su prodana nakon sačinjavanja zapisnika, dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Obračun novčane potpore za rasplodne junice se vrši na osnovu zapisnika- Obrazac ZAP, broja zdravih životinja iz Potvrde o obveznim mjerama i potvrde o gravidnosti.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 31.

(Uzgoj goveda u sustavu krava-tele)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj goveda u sustavu krava-tele, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- da u vlastitom uzgoju u vrijeme sačinjavanja zapisnika posjeduje minimalno 15 krava mesne pasmine, kombinirane pasmine ili križance mesne i kombinirane pasmine goveda, koje daju potomstvo i od kojih je jedini prihod prirast teleta;
 - mlijeko krava u sustavu krava - tele se koristi isključivo za ishranu teladi;
 - grla koja su predmet novčane potpore obavezan je zadržati na vlastitom gospodarstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u tijeku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
- d) izvrši osjemenjivanje prirodnom pristupom ili umjetnim putem bikom/sjemenom čisto mesne pasmine (Aberdeen Angus-AA; Hereford-HF; Sharolais- CH; Limousin-LIM; Belgijan-Blue-BB; Gelbvieh-GV);
- e) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 15.08. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP. Klijent je dužan u dogovoru sa nadležnim službenikom osigurati odgovarajuće uvjete za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - putovnica goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz da je bik čisto mesne pasmine (kopija putovnice) ili potvrdu veterinara o umjetnom osjemenjivanju sjemenom bika čisto mesne pasmine;
 - izjavu klijenta da će grla (krave sa navedenim brojevima ušnih markica) koja su predmet novčane potpore zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane potpore;
 - Izjavu klijenta za potomstvo (telad) koju će zadržati za dalji uzgoj, sa navedenim brojem ušnih markica;
 - dokaz o prodanoj teladi sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovog Pravilnika, a ako klijent vrši i preradu proizvoda (odobrena klaonica), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za oteljene krave starije od dvije godine iz sustava krava-tele (starost krave se računa na dan sačinjavanja zapisnika).
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (6) Obračun novčane potpore za krave iz sustava krava-tele se vrši na temelju zapisnika - Obrazac ZAP, broja zdravih životinja iz Potvrde o obveznim mjerama i dokaza o potomstvu.
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 32.

(Proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju svježeg ovčjeg/kozjeg mlijeka, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- proizvede i proda minimalno 300 litara mjesečno, odnosno 900 litara kvartalno svježeg ovčjeg/kozjeg mlijeka sukladno Pravilniku o sirovom mlijeku ("Službeni glasnik BiH", br. 21/11 i 62/14) i Uredbi o načinu uzimanja uzoraka, klasiranju i obračunu cijene

- mljeka ("Службене новине Федерације БиХ", број 102/16);
- b) поседује уговор са регистраним откупљивачем, односно прерађивачем којем испоручује млијеко;
 - c) ако производи и прерађује млијеко на свом gospodarstvu суkladно прописима из тачке а) овог ставка;
 - d) подноси пријаву почетка производње кантоналном министарству (за IV. квартал претходне и прва три квартала текуће године) од 01.01. до 10.04. текуће године на Обрасту P-1 (за II. и III. квартал 2017. године клијент врши пријаву почетка производње најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника).
- (2) Документација са захтевом за IV. квартал претходне године се доставља надлежном кантоналном министарству најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу Програма за текућу годину, а кантонално министарство исте обрађује и доставља Федералном министарству у року од петнаест дана.
 - (3) Регистррани прерађивач/откупљивач у име клијента или у своје име, односно произвођач који врши прераду на властитом gospodarstvu, доставља кантоналном министарству у писаној и електронској форми најкасније до 15. дана у мјесecu за претходни квартал у оригиналу или у овјереној копији слjedeћу документацију:
 - a) попуњен Образац Z-1;
 - b) Извод из јединственог регистра домаћих животиња (укупан број грла) којег издаје Федерални агромедитерански завод Mostar за активне животиње означене у претходним годинама који се прилаже једанпут годишње и доставља у надлежно кантонално министарство (извод не доставља клијент који први пут обilježava животиње у текућој години или нема активних - живих животиња из претходних година);
 - c) потврду да су грла обilježена и уписана у јединствени Регистар домаћих животиња суkladно Правилнику о обilježavanju животиња, за грла означена у текућој години;
 - d) raster мјесећног откупа млијека по данима за квартал, доказ о откupu млијека суkladно чланку 11. ставак (1) тачка (c) овог Правилника и збирни образац (Excel) произвођача о откупљеној количини млијека у тјеку квартала који садржи само двије колоне; (број полјопривредног gospodarства: "BPG" и количину откупљеног млијека: "литара"), а за откупљиваче који нису прерађивачи, поред наведене документације доставља порезну фактуру и фискални рачун према прерађивачу;
 - e) клијент који производи и врши прераду млијека на властитом gospodarstvu (мора бити правна особа или обрт), доставља: raster мјесећног откупа по данима за квартал, одговарајућу књиговодствenu исправу из производње у прераду суkladно чланку 2. ставак (3) овог Правилника, лабораторијска извјешћа о геометријској средини за укупан број микроорганизма за сваки мјесец које доставља квартално, као и потврду о проведеним обвезним мјерима (доставља се једном у тјеку године уз документацију за III. квартал-неовјерена копија);
 - f) потврду о измиреним обвезама суkladно чланку 11. ставак (3) овог Правилника.
 - (4) Документи из ставка (3) тач. b) c), и f) овог чланка се достављају једном годишње приликом прве апликације.
 - (5) Обрачун новчане потпоре за млијеко обрачунава се на темелју количине произведеног млијека које је продато или прерађено на властитом gospodarstvu у тјеку једног квартала.
 - (6) Кантонално министарство ће након извршене контроле исправности и електронске обраде достављеног обрачуна помоћу Апликације, упутити захтев са обједињеном обрачунском tabelом Федералном министарству у писаној форми најкасније до 25. дана у мјесecu за претходни квартал.
 - (7) Пријем, обрада и обрачун захтева се врши суkladно чланку 7. ставак (1) и чл. 8. и 9. овог Правилника.
- Чланак 33.
(Узгој расплодне стоке - овце и козе)
- (1) Клијент остварује право на новчану потпору за узгој расплодне стоке (овце и козе), ако поред опћих увјета прописаних чланком 11. овог Правилника испуни и слjedeће посебне увјете:
 - a) у узгоју има минимално 50 овaca, односно минимално 25 коза старијих од једне године у вријеме сањинјавана записника;
 - b) грла која су предмет новчане потпоре обвезан је задржати на властитом gospodarstvu најмање три године од дана подношења захтева, а у случају угиноћа или излучивања ради ремонта стада у тјеку године (максимално 30% стада), обвезан је посједовати записник надлежне ветеринарске организације или кантоналног ветеринарског инспектора;
 - c) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасту P-1 најкасније од 01.01. до 15.05. текуће године.
 - (2) Овлашћени службеник је дужан у року од 90 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сањинити записник - Образац ZAP. Клијент је дужан у договору са надлежним службеником осигурати одговарајуће увјете за утврђивање производње на терену ради сањинјавана записника.
 - (3) За остваривање права на новчану потпору клијент најкасније до 01.10. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и слjedeћу документацију:
 - a) попуњен Образац Z-1;
 - b) Извод из јединственог регистра домаћих животиња (формира на темелју Дојаве из чланка 11. ставка (1) тачке k) овог Правилника) којег издаје Федерални агромедитерански завод Mostar за активне животиње означене у претходним годинама који се прилаже једном годишње и доставља у надлежно кантонално министарство (извод не доставља клијент који први пут обilježava животиње у текућој години или нема активних (живих) животиња из претходних година);
 - c) потврду да су грла обilježена и уписана у јединствени Регистар домаћих животиња суkladно Правилнику о обilježavanju животиња, за грла означена у текућој години;
 - d) доказ о проdatoј јанјadi/јаради суkladно чланку 11. ставак (1) alineја c) овог Правилника и/или изјаву клијента за потомство (јанјад/јарад) коју ће задржати за даљи узгој са наведеним бројевима ушних markica;
 - e) изјаву клијента да ће грла (овце/козе са наведеним бројевима ушних markica) која су предмет новчане потпоре задржати у властитом узгоју најмање три године од дана подношења захтева за остваривање новчане потпоре;
 - f) потврду о проведеним обвезним мјерима (доставља се неовјерена копија);
 - g) потврду о измиреним обвезама суkladно чланку 11. ставак (3) овог Правилника.

- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika;
- (5) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za ojanjene/ojarene ovce/koze starije od godinu dana (starost ovaca/koze se računa na dan sačinjavanja zapisnika).
- (6) Obračun novčane potpore za rasplodnu stoku (ovce i koze) se vrši na temelju zapisnika-Obrazac ZAP, broja zdravih životinja iz Potvrde o obveznim mjerama i dokaza o potomstvu (minimalno 5 janjadi ili 25 jaradi) najmanje jedno janje/jare po grlu ovce/koze).
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.
- knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
- h) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (5) Dokumenti iz stavka (4) točke d) ovog članka predstavljaju ujedno i dokaz o kupovini prasadi za tov između fizičkih osoba).
- (6) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 34.

(Proizvodnja svinjskog mesa - tov svinja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za tov svinja, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- utovi u jednom turnusu najmanje 25 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja ili 75 svinja od prasadi iz uvoza (ako uveze ili kupi od uvoznika) i iste proda;
 - uvede u tov prasad ulazne težine do 35 kg, a najmanja izlazna težina tovljenika mora biti 90 kg;
 - uvede u tov prasad iz vlastitog uzgoja, iz domaćeg uzgoja ili iz uvoza;
 - svinje drži u tovu najmanje 80 dana (useljenje grla u tov - turnus može trajati do 20 dana);
 - podnese prijavu početka tova na Obrascu P-1 pet dana nakon završetka karantena (za grla iz uvoza) odnosno useljenja posljednjeg praseta u turnus (vlastiti ili domaći uzgoj). Početak tova za grla iz uvoza se računa od početka karantena, a za prasad iz vlastitog ili domaćeg uzgoja početak tova se računa datum useljenja posljednjeg praseta u turnus;
 - podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije završetka tova svinja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 10 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz o kupljenoj prasadi sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika (za pravne osobe i obrte);
 - kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja prasadi kupljenih za tov i prodane svinje kao i kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja za prodane svinje;
 - rješenje kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena (dostavlja uvoznik ili klijent koji je kupio uvezena grla);
 - potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini;
 - dokaz o prodaji svinja sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda (odobrena klaonica) dostavlja
- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj rasplodnih krmača, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- u uzgoju ima minimalno 5 rasplodnih krmača starijih od jedne godine u vrijeme sačinjavanja zapisnika;
 - grla koja su predmet novčane potpore obavezan je zadržati na vlastitom gospodarstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u tijeku godine (maksimalno 30% krda), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 31.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini;
 - potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz o prodatom potomstvu sukladno članku 11. stavak (1) alineja c) ovog Pravilnika i/ili izjavu klijenta za potomstvo koju će zadržati za dalji uzgoj sa navedenim brojevima ušnih markica;
 - Izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja (ukupan broj grla) kojeg izdaje Federalni agromediteranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja ga u nadležno kantonalno ministarstvo, (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina);
 - izjavu klijenta da će grla (krmače sa navedenim brojevima ušnih markica) koja su predmet novčane potpore zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane potpore;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.

Članak 35.

(Uzgoj rasplodnih krmača)

- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Obračun novčane potpore za rasplodne krmače se vrši na temelju zapisnika - Obrazac ZAP, broja zdravih životinja iz Potvrde o obveznim mjerama i dokaza o potomstvu (minimalno osam potomaka po grlu).
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 36.

(Uzgoj 18-tjednih pilenki)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj 18-tjednih pilenki, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) uzgoji i proda ili ostavi za daljnji uzgoj u jednom turnusu minimalno 5.000 pilenki od pilića iz domaćeg uzgoja;
 - b) u slučaju kooperantskog odnosa klijent (registrirani otkupljivač) mora posjedovati ugovor sa kooperantima o proizvodnji za turnus;
 - c) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - d) podnese prijavu završetka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja (za kupljene/prodate piliće/pilenke);
 - c) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - d) dokaz o kupovini jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki, sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrše proizvodnju jaja za reprodukciju i nastavlja daljnju proizvodnju do 18-tjednih pilenki, dostavlja knjigovodstvenu ispravu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - e) dokaz o prodaji pilenki (za prodate pilenke) sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši proizvodnju konzumnih jaja od uzgojenih pilenki na svom imanju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 37.

(Uzgoj matičnog jata- pilenke teške roditeljske linije)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj pilenki teške roditeljske linije, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:

- a) uzgoji u tijeku godine minimalno 5.000 pilenki teške roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije;
 - b) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - c) podnese prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
 - (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) dokaz o nabavi pilića za pilenke teške roditeljske linije sukladno članku 11. stavak 1. točka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji je iz vlastitog uzgoja proizveo pilenke i nastavlja proizvodnju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - d) svjedodžbu o zdravstvenom stanju za kupljene/prodate piliće/pilenke;
 - e) dokaz o prodaji pilenki teške roditeljske linije sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši dalji uzgoj na vlastitom gospodarstvu, dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
 - (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
 - (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika

Članak 38.

(Uzgoj matičnog jata - pilenke lake roditeljske linije)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj pilenki lake roditeljske linije, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) uzgoji u tijeku godine minimalno 5.000 pilenki lake roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije;
 - b) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - c) podnese prijavu završetka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;

- b) svjedodžbe o zdravstvenom stanju za kupljene/prodate piliće/pilenke;
 - c) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - d) dokaz o nabavi pilića za pilenke lake roditeljske linije sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, a klijent koji je iz vlastitog uzgoja proizveo pilenke i nastavlja proizvodnju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - e) dokaz o prodaji pilenki lake roditeljske linije sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i dalji uzgoj na vlastitom gospodarstvu, dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu, sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 39.

(Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- a) u uzgoju ima minimalno 20 pčelinjih zajednica;
 - b) proizvede najmanje 3 kg meda po pčelinjoj zajednici tijekom godine i isti proda;
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 15.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP. Klijent je dužan u dogovoru sa nadležnim službenikom osigurati odgovarajuće uvjete za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) dokaz o prodanim količinama meda sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, klijent koji vrši i preradu proizvoda dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Obračun novčane potpore za uzgoj pčelinjih zajednica se vrši na temelju broja košnica iz zapisnika-Obrazac ZAP, Potvrde o obveznim mjerama i dokaza o prodaji meda.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 40.

(Proizvodnja/uzgoj slatkovodne i morske ribe - pastrva, šaran, lipljan, lubin i orada)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj slatkovodne i morske ribe, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- a) proizvede i proda minimalno 3.000 kg konzumne ribe u tijeku godine;
 - b) dostavi dokaz o nabavi (za one koji kupuju mlad za daljnji uzgoj, odnosno knjigovodstvenu ispravu za one koji proizvode vlastitu mlad) i prodaji konzumne ribe sa specifikacijom (kilogram i broj komada u 1 kg);
 - c) u uzgoj uvede minimalno 10 kom/kg mladi;
 - d) objekt udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uvjetima;
 - e) izvrši plaćanje vodne naknade;
 - f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 01.06. za tekuću godinu.
- (2) Ovlašteni službenik sačiniti će u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje zapisnik - Obrazac ZAP (kapacitet ribnjaka, zatečenu proizvodnju - mladi, matice i konzumne ribe).
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) svjedodžbe o zdravstvenom stanju za svu mlad/ribu kupljenu/prodatu koja je završila proizvodni ciklus i napustila objekt, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tijekom uzgoja (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - d) dokaz o plaćenju vodnoj naknadi;
 - e) dokaz o nabavi riblje mladi sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg, sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, a klijent koji proizvodi mlad na svom gospodarstvu dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - f) mjesečni pregled realizacije po kupcima sa količinama prodate ribe;
 - g) dokaz o prodaji konzumne ribe sa specifikacijom kilograma i brojem komada u jednom kilogramu, sukladno članku 11. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, a ako klijent vrši maloprodaju dostavlja: izjavu da je konzumna riba uzgojena na vlastitim ribogojilištima, knjigovodstvenu ispravu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika kao dokaz o zaduženju preuzetih količina konzumne ribe u maloprodaji i kopiju fiskalnih računa;
 - h) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za konzumnu ribu na temelju težinske razlike ulaza mladi/ribe u tov i ukupno prodate ribe.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 41.

(Uzgoj izvornih zaštićenih pasmina životinja - bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za minimalno jednu rasplodnu životinju u reproduktivnoj sposobnosti izvornih zaštićenih pasmina životinja, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) posjeduje životinju uzgojenu u čistoj krvi ili u tipu neke od izvornih zaštićenih pasmina životinja;
 - b) podnese zahtjev Federalnom poljoprivrednom zavodu Sarajevo ili Federalnom Agromediterranskom zavodu Mostar (u daljnjem tekstu: Zavod) za izlazak na mjesto proizvodnje na Obrascu – IZP najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Službenici zavoda će najkasnije do 01.09. tekuće godine izvršiti obilazak mjesta uzgoja, evidentirati grla uzgojena u čistoj krvi ili izvršiti procjenu pripadnosti životinja izvornoj zaštićenoj pasmini koja je predmet potpore, te na temelju toga izdati potvrdu uzgajivaču o pripadnosti pasmini (ne odnosi se na psa tornjaka);
 - c) grlo koje je predmet novčane potpore dužan je zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća, prinudnog klanja/eutanazije ili izlučivanja radi remonta stada u tijeku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - d) nakon što službenici zavoda izlaskom na lice mjesta uzgoja jedanput utvrde pripadnost životinje izvornoj zaštićenoj pasmini životinja, uspostavljaju evidenciju pripadnosti pasmini, na temelju koje izdaju potvrdu klijentu za to grlo (ne odnosi se na psa tornjaka);
 - e) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uvjete za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja nadležnom kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu Federalnog poljoprivrednog zavoda Sarajevo ili Federalnog Agromediterranskog zavoda Mostar o pripadnosti izvornoj pasmini, (osim za psa tornjaka);
 - c) pedigree životinje izdat od Bosanskog kinološkog saveza ili Kinološkog saveza Herceg-Bosne ili Kinološkog saveza Republike Srpske (za psa tornjaka);
 - d) putovnica za domaću bušu;
 - e) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);

- f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog Pravilnika;
- g) izjavu klijenta da će grla koja su predmet novčane potpore zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane potpore, te da će ista grla staviti u planski rasplod prema napatku navedenih ustanova, a za psa tornjaka izjavu da će životinju koja je predmet novčane potpore zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva.

- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 7. 8. i 9. ovog Pravilnika, a za bosanskog brdskog konja, domaću bušu i domaćeg magarca i na temelju potvrde o pripadnosti pasmini koju je izdao Zavod, te zapisnika nadležnog kantonalnog ministarstva, osim za psa tornjaka za koga se obračun vrši i na osnovu dokaza o pedigreu.

POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

(Prijelazne odredbe)

- (1) Klijent koji je započeo proizvodnju 2016./2017. godine a završio je prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, zahtjev sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima ostvarivanja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", br. 60/14 i 75/14 i 76/16) i Programu za tekuću godinu. Ovi zahtjevi se ne unose u aplikaciju za obradu poticaja. Kantonalno ministarstvo obračun zahtjeva i njegovu dostavu Federalnom ministarstvu vrši sukladno Programu novčanih potpora za tekuću godinu.
- (2) Klijent koji je započeo proizvodnju 2016./2017. godine a završio je nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, zahtjev sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu sukladno ovom Pravilniku. Ove zahtjeve nadležna kantonalna ministarstva unose u Aplikaciju za obradu poticaja.
- (3) U tijeku prijelaznog perioda, odnosno do 01.10.2017. godine, klijent može koristiti i Obrazac Z-1 koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika.

Članak 43.

(Prestanak važenja propisa)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i uvjetima ostvarivanja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", br. 60/14, 75/14 i 76/16).

Članak 44.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-1-24/1-95-2/17
Travnja 2017. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sci. Šemsudin Dedić, v. r.

Образак PPP

ОБРАЗАК
пријаве плана производњеКлијент _____ ул. _____, бр. _____
(име и презиме, назив правне особе или обрта)Из _____, број RPG _____ / RK _____
(опћина и кантон)

Број тел/моб _____,

Пријављујем план производње за наредну годину (односи се само на оне производње које су биле предмет новчане потпоре по Програму за текућу годину):

I. Биљна производња (врста биља, хектар или комада):

1.) _____,

2.) _____,

3.) _____,

Укупно: _____

II. Animalna производња (ком.):

1.) основно стадо/јато /кошница

2.) тов

а) властити узгој _____ комада, просјечне тежине _____ кг.,

б) купљено у БиХ _____ комада, просјечне тежине _____ кг.,

в) купљено изван БиХ _____ комада просјечне тежине _____ кг.

За тачност наведених података одговоран је клијент који пријављује план производње._____
Мјесто и датум_____
Клијент

Образак Z-1**ОБРАЗАК ЗАХТЈЕВА**
(билjna i animalna proizvodnja)

Захтјев за остваривање права на новчану потпору по моделу потицаја
производњи

I. Подаци о клијенту

Име и презиме/ Назив правне особе	
Број RPG	
Број RK	
JMBG	
ID број	
Адреса пребивалишта/сједишта	Улица и бр. _____, Мјесто _____ Опћина _____ Кanton _____
Број тел./mob.	
Број трансакцијског рачуна банке	Тражене податке ће надлежне службе преузимати из RPG и RK
Број текућег/жиро-рачуна клијента	
У систему PDV-а	DA NE
FITO или FEB број:	

II. Vrsta proizvodnje:

1. Билjna производња _____

2. Animalna производња _____

III. U prilogu zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- | | |
|-----------|------------|
| 1. _____, | 7. _____, |
| 2. _____, | 8. _____, |
| 3. _____, | 9. _____, |
| 4. _____, | 10. _____, |
| 5. _____, | _____, |
| 6. _____, | _____, |

Број протокола: _____

Подносилац захтјева

У _____, дана _____, 20__ год.

(Потпис носитеља gospodarstva/odgovorne
osobe)

Број особне iskaznice

Prijavni obrazac - IZP**O B R A Z A C**

Izvornih zaštićenih pasmina životinja (bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)

PODACI O UZGAJIVAČU:

Ime i prezime/naziv uzgajivača: _____

Kanton: _____

Adresa, _____, Općina _____

Telefon: _____

PODACI O ŽIVOTINJI:Vrsta životinje (zaokružiti): BOSANSKO BRDSKI KONJ, DOMAĆA BUŠA, DOMAĆI
MAGARAC, PAS TORNJAK.

Spol životinje (zaokružiti): M / Ž

Dob životinje: _____

Boja dlake: _____

Tjelesna težina (kg): _____

Visina grebena (mjereno vrpcom): _____

Obim prsa (mjereno vrpcom): _____

Dužina tijela (mjereno vrpcom): _____

Znakovi: _____

Rogovi (za domaću bušu): DA / NE

Dokaz da životinja pripada nekoj od navedenih izvornih zaštićenih pasmina životinja

DA / NE . Ako je odgovor DA navesti koji dokaz posjedujete: _____

Ukoliko klijent posjeduje više vrsta životinja, potrebno je za svaku životinju popuniti ovaj prijavni obrazac. Za točnost dostavljenih podataka odgovoran je klijent.

Dostaviti u prilogu fotografiju životinje (samo prilikom prve prijave životinje zavodu)

Mjesto i datum_____
Potpis klijenta