

Na osnovu člana 34., 44. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 1/14 i 6/16) a u vezi s članom 74 a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12), Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, na zahtjev Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva HBŽ - Zavod za hranu i veterinarstvo objavljuje:

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za popunu radnih mjesta državnih službenika u**  
**Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije**  
**- Zavod za hranu i veterinarstvo**

**03/721**

**01. Stručni suradnik za računovodstvo i financije – 1 (jedan) izvršitelj**

**02. Stručni suradnik za informatičke tehnologije – 1 (jedan) izvršitelj**

**01. Opis poslova:** zaprima, vodi, kontira i kompletira dokumentaciju za kontiranje; priprema potrebnu dokumentaciju i obavlja pripremne radnje za izradu polugodišnjih obračuna i završnih računa; vrši usuglašavanje analitike sa sintetikom, te obveza i potraživanja; vrši kontrolu, fakturiranje i vodi knjigu izlaznih faktura; sudjeluje u izradi finansijskih izvješća i planova; odgovara za točnost primjene propisa iz područja PDV-a, te priprema naloge za plaćanje PDV-a, sastavlja i dostavlja izvješće o obračunatom i uplaćenom PDV-u; usuglašava materijalno i finansijsko knjigovodstvo sa skladišnom evidencijom; vrši obračun plaća, naknada plaća, putnih i drugih troškova i ostalih primanja zaposlenika, te pripadajućih poreza i doprinosa na plaće i iz plaća; sudjeluje u izradi svih izvješća glede zaposlenike i plaća zaposlenika (izvješća za MIO i zdravstveno osiguranje, statistika izvješća i dr.); obavlja cjelokupno blagajničko poslovanje, poslove plaćanja preko poslovnih banaka; izrađuje prednacrt, nacrt i prijedlog proračuna i završnog računa; stara se o namjenskom trošenju sredstava Zavoda; brine se o zakonitom, stručnom i pravovremenom obavljanju poslova i zadataka iz djelokruga rada; vrši i druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta koje odredi Ravnatelj i šef odjela; za zakonito, stručno i pravovremeno obavljanje poslova i zadataka svoga radnog mjesta odgovoran je Šefu odjela.

**02. Opis poslova:** prati znanstvena dostignuća u informatičkoj tehnologiji i primjenjuje ih za potrebe Zavoda; brine se o stanju informatičke opremljenosti Zavoda; unapređuje rad Zavoda kroz razvoj informatičkog sustava i mreže; zadužen je za ispravnost instalirane opreme i mreže informatičkog sustava Zavoda; zadužen je za informatičko osposobljavanje zaposlenika Zavoda; obavlja i druge stručne poslove iz okvira struke i nadležnosti; uređuje publikacije, brošure i druge informativne materijale Zavoda; vrši i druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta koje odredi Ravnatelj i Šef odjela; za zakonito, stručno i pravovremeno obavljanje poslova i zadataka svoga radnog mjesta odgovoran je Šefu odjela.

**Uvjeti:** pored općih uvjeta utvrđenih članom 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji, kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije i to;

**Poz.01.**

- VSS/VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa ( koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja završen ekonomski fakultet
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu

**Poz 02.**

- VSS/VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa ( koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja završen elektrotehnički ili tehnički fakultet –smjer informatika
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u struci,

**Prijavljivanje na javni natječaj:**

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine).
2. potvrdu / uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS. Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <http://www.adsfbih.gov.ba/index.php?lang=ba&sel=546>.
3. kandidati koji obavljaju poslove namještenika u tijelu državne službe i koji su stekli VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova dužni su dostaviti i :
  - dokaz da su **u vrijeme i nakon objavljivanja javnog natječaja** uposleni u tijelu državne službe kao namještenici na poslovima i zadacima za čije je obavljanje uvjet položen stručni ispit za namještenike, dokaz o pet godina radnog iskustva u tijelima državne službe, nakon položenog stručnog ispita za namještenike u tijelima državne službe, i
  - dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika,
4. popunjen prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton 10 i Unsko-sanski kanton u Livnu, Ul. Gabrijela Jurkića bb, ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).
5. za poz. **01**. dokaz o poznavanju rada na računalu

Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (javnom ispitu ili ispitu općeg znanja) pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini ili položenom pravosudnom ispitu izuzimaju se od polaganja ispita općeg znanja.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije za državnu službu Federacije BiH, [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba). Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispitu općeg znanja i/ili polaganju stručnog ispita, smatra se da je odustao od učešća u natječajnoj proceduri, o čemu neće biti pismeno obavješten.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima javnog natječaja, dostaviti Agenciji sve dokaze o ispunjavanju općih uvjeta javnog natječaja. Prijavu na natječaj, odnosno sve tražene dokumente, treba dostaviti u roku od 8 dana od objave javnog natječaja na web stranici Agencije, putem pošte, preporučeno na adresu:

**AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BiH**  
**ODJELJENJE AGENCIJE ZA KANTON 10 i UNSKO-SANSKI KANTON**  
**Ulica Gabrijela Jurkića bb**  
**80101 Livno**  
**sa naznakom**  
**«Javni natječaj za popunu radnih mjesta državnih službenika u**

**Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva HBŽ-a Zavod za hranu i  
veterinarstvo»**

**Broj protokola 02-34-8- 356/18**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

**V.D. DIREKTOR**

**Refik Begić, magistar uprave**