



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
MINISTARSTVO FINANCIJA
TOMISLAVGRAD

PLAN JAVNIH NABAVA
U MINISTARSTVU FINANCIJA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE
U 2019. GODINI

Ministarstvo financija Hercegbosanske županije, temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 33/14), donosi

Plan javnih nabava u 2019. godini

1. Uvod

Proračunom Ministarstva financija Hercegbosanske županije za 2019. godinu, planirana su i osigurana sredstva za slijedeće javne nabave:

1. Uredski i administrativni materijal u ukupnom iznosu od 20.000,00 KM, ekonomski kod 613410 (Izdaci za administrativni materijal);
2. Usluge prijevoza i goriva u ukupnom iznosu od 10.000,00 KM, ekonomski kod 613500 (Usluge prijevoza i goriva);
3. Stručno obrazovanje i usavršavanje (seminari, radionice) u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM, ekonomski kod 613920 (Izdaci za stručno obrazovanje);
4. Uredska oprema i sredstva za rad u ukupnom iznosu od 40.000,00 KM, ekonomski kod 821310 (Nabava opreme-uredska);
5. Ostale nespomenute usluge i dadžbine (sistematski zdravstveni pregled, funkcionalna podrška RAS i PING aplikacija), u ukupnom iznosu od 70.000,00 KM, ekonomski kod 613990.

Donošenjem ovog Plana javnih nabava nastoji se osigurati:

- najučinkovitiji način korištenja proračunskih sredstva s obzirom na svrhu i predmet javne nabave,
- izvršenje nabave i dodjeljivanje ugovora u skladu s Zakonom i pod zakonskim propisima donesenim na temelju istog,
- poduzimanje svih potrebnih mjera u svrhu osiguravanja pravične i aktivne konkurencije među potencijalnim dobavljačima uz ostvarenje načela jedinstvenog tretmana, nediskriminacije i javnosti u postupanju.

2. Zakonski temelj

- Zakon o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 33/14).
- Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj:).
- Pravilnik o postupku izravnog sporazuma ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14).
- Pravilnik o postupku izravnog sporazuma, broj: 03-02-14-844/15. od 23. srpnja 2015. godine.
- Pravilnik o obliku jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14).
- Pravilnik o utemeljenju i radu povjerenstva za nabave ("Službeni glasnik BiH", broj: 103/14).
- Naputak za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14).
- Zapisnik o otvaranju ponuda i naputak o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14).
- Odluke o pokretanju postupka javne nabave.

3. Povjerenstvo za javne nabave

Provođenje postupka javne nabave izvršavati će Povjerenstvo za nabave, kroz dosljednu primjenu Zakona o javnim nabavama BiH (ZJN), pri tome vodeći računa da:

- u pripremi radnji za provođenje postupka javne nabave izvrši prethodne konsultacije sa rukovoditeljem ugovornog tijela (ministarstva) u svrhu dodatnog preciziranja predmeta, obujma i vrijednosti javne nabave,
- pripremi zahtjev za dostavljanje ponuda,
- izradi izjave o nepristranosti u odnosu na ponuđača i izjave o povjerljivosti,

- izvrši ocjenu ponuda,
- izradi zapisnike sa sjednica Povjerenstva,
- izradi izvješće sa preporukom rukovoditelju ugovornog tijela (ministarstva),
- izradi odluke o dodjeli ugovora,
- dostavi odluku o dodjeli ugovora svim ponuđačima postupka javne nabave u svrhu osiguranja javnosti postupka, te kako bi se ponuđačima omogućilo izjašnjavanje o donesenoj odluci,
- izradi nacrt ugovora o dodjeli,
- pripremi konačan ugovor o dodjeli, te osigura potpisivanje i ovjeru od strane obje ugovorne strane i dostavi ga računovodstvu ministarstva,
- ukoliko postoji prigovor na odluku, pripremi odluku po prigovoru,
- po zaključenom postupku o dodjeli ugovora, pripremi konačno izvješće za AJN,
- po potrebi objavi obavijest o izboru dobavljača u Službenom glasniku BiH.

Tajnik Povjerenstva obavlja administrativne poslove za Povjerenstvo.

Povjerenstvo za nabave rješenjem imenuje rukovoditelj ugovornog tijela (ministarstva) i djeluje od dana donošenja rješenja do okončanja svih poslova vezanih za postupak javne nabave.

4. Postupci javnih nabava

Imajući u vidu iznos sredstava namijenjenih za javne nabave roba, usluga i radova u 2019. godini, te zakonom utvrđene vrijednosne razrede, u provođenju postupaka javnih nabava primjenjivati će se u cijelosti ZJN i podzakonski akti doneseni na temelju Zakona, o čemu će pojedinačne odluke donositi rukovoditelj ministarstva.

Cjelovita dokumentacija o postupcima javnih nabava odlagati će se i čuvati u Arhivu ministarstva.

5. Planirane javne nabave u 2019. godini:

R. br	Predmet nabave	Ekonomski kod	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka nabave	Sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
<i>ROBE</i>							
1.	Toneri, punjenja za pisače i faxove	613400	10.000,00	Otvoreni	Ugovor	III kvartal	1 godina
2.	Papir i uredski materijal	613400	10.000,00	Otvoreni	Ugovor	III kvartal	1 godina
3.	Računalna oprema	821310	30.000,00	Konkurentski	Ugovor	III/IV kvartal	30 dana
4.	Uredska oprema	821310	10.000,00	Konkurentski	Ugovor	III/IV kvartal	30 dana
<i>USLUGE</i>							
1.	Prijevoz i gorivo	613500	10.000,00	Otvoreni	Ugovor	III kvartal	1 godina
2.	Stručno osposobljavanje i obrazovanje (seminari)	613920	6.000,00	Izravni sporazum	Ispostavljen račun sukladno čl. 7. PIZ	II, III i IV kvartal	≥2019. godina.
3.	Sistematski zdravstveni pregled	613990	6.000,00	Poseban postupak, članak 8. ZJN	Ugovor	III kvartal	15 dana

4.	Funkcionalna podrška i nadogradnja RAS aplikacije	613990	6.000,00	Izravni sporazum	Ugovor	II Kvartal	1 godina
5.	Funkcionalna podrška PING aplikacije	613990	5.225,00	Izravni sporazum	Ugovor	II Kvartal	1 godina
UKUPNO			93.225,00 KM				

Broj: 03-02-14-512/19.
Tomislavgrad, dana 09. svibanj 2019. godine.

MINISTAR
dipl. oec. Stipan Šarac