



Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
**HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA**  
**MINISTARSTVO FINACIJA**  
**TOMISLAVGRAD**

**Broj: 03-05-34-46 /18**

**Tomislavgrad, dana 27. travnja 2018. godine.**

Temeljem članka 85. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 1/14, 5/16), članka 21. i 22. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu financija Hercegbosanske županije broj: 03-01-02-18.7/14. od 15. rujna 2014. godine, broj: 03-01-02-18.8/14. od 05. lipnja 2017. godine i broj: 03-01-02-18.9/14. od 20. veljače 2018. godine, Ministarstvo financija Hercegbosanske županije objavljuje slijedeći

### **INTERNI OGLAS**

#### **za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u Ministarstvu financija Hercegbosanske županije**

Pravo prijavljivanja na interni oglas za slijedeća radna mjesta imaju namještenici iz tijela državne službe u Županiji.

#### **1. Viši samostalni referent za izvješćivanje u Sektoru za računovodstvo**

Opis poslova:

Analizira stanja na pojedinim kontima u konsolidiranoj bruto bilanci i o utvrđenim neslaganjima izvješćuje pomoćnika ministra, priprema i izrađuje tromjesečna financijska izvješća i ista dostavlja Federalnom ministarstvu financija sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju, objedinjuje konsolidirani godišnji obračun proračuna županije, općina i izvanproračunskih fondova na razini Županije i dostavlja ih Federalnom ministarstvu financija, radi druga izvješća o izvršenju proračuna po zahtjevu ministra, Vlade županije, Federalnog ministarstva i drugih nadležnih institucija obavlja druge poslove po nalogu pomoćnika ministra i ministra. Viši samostalni referent za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku ministra za računovodstvo.

**UVJETI:** Pored općih uvjeta propisanih člankom 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 1/14, 5/16), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu financija Hercegbosanske županije, i to:

- VŠS, VI. stupanj, ekonomski smjer;
- jedna godina radnog iskustva;
- položen stručni ili stručni upravni ispit;
- poznavanje rada na računalu.

**BROJ IZVRŠITELJA:** jedan (1).

#### **2. Viši referent za kontrolu i unos podataka u Glavnu i pomoćne knjige riznice za osnovne škole**

Opis poslova:

Vrši unos podataka u sustav za obračun plaća, naknada djelatnika i prihoda od samostalne djelatnosti te transfer istih u pomoćnu knjigu za unos obveza u sustavu FIMS; vodi pomoćne knjige obračuna plaća i čuva obračune sukladno zakonu; obračune plaća i izvješća propisana Zakonom dostavlja Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa; za Ministarstvu znanosti, prosvjete, kulture i športa HBŽ vrši formalnu i računsku kontrolu i obradu Obrasca 1. (zahtjeva za nabavu), Obrasca 2. (unos računa-faktura), Obrasca 3 (unos kroz modul glavne knjige) i popratne dokumentacije u prilogu; unosi podatke iz zahtjeva za nabavu u sustav FIMS; ispisuje i dostavlja korisnicima narudžbenice; unosi podatke o obvezama u pomoćnu knjigu za unos obveza, podatke o prometu gotovine u blagajni i drugim promjenama na sredstvima i izvorima sredstava u glavnu knjigu korisnika Proračuna; obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra i ministra. Viši referent za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku ministra za računovodstvo.

**UVJETI:** Pored općih uvjeta propisanih člankom 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 1/14, 5/16), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu financija Hercegbosanske županije, i to:

- SSS, IV stupanj, ekonomski, društveni, organizacijski ili tehnički smjer;
- deset mjeseci radnog iskustva;
- položen stručni ili stručni upravni ispit;
- poznavanje rada na računalu.

**BROJ IZVRŠITELJA:** jedan (1).

### **3. Viši referent za unos dobavljača**

Opis poslova:

Unosi nove dobavljače u sustav FIMS po zahtjevima (obrazac 5) proračunskih korisnika; dostavlja obavijesti proračunskim korisnicima o sustavnim brojevima za unesene dobavljače; vrši izmjene žiro računa i unos novih; prijavljuje i izmjenjuje transakcijske račune JRR; prijavljuje i izmjenjuje depozitne račune u sustavu FIMS; dodjeljuje prioritete žiro računima za konkretne vrste plaćanja obveza prema dobavljačima i obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka. Viši referent za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka.

**UVJETI:** Pored općih uvjeta propisanih člankom 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 1/14, 5/16), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu financija Hercegbosanske županije, i to:

- SSS, IV stupanj, ekonomski tehničar, komercijalist, trgovac, kemijski tehničar, elektrotehničar, strojar, automehaničar, srednja medicinska škola, srednja ugostiteljska škola, srednja turistička škola ili gimnazija;
- deset mjeseci radnog iskustva;
- položen stručni ili stručni upravni ispit;
- poznavanje rada na računalu.

U svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta, uz prijavu s kratkim životopisom potrebno je dostaviti sljedeće dokumente (originale ili ovjerenu kopiju):

- dokaz o stručnoj spremi:
  - za poziciju 1. ovjerena preslika diplome o završenoj Višoj stručnoj spremi, VŠS, VI stupanj, ekonomski smjer;
  - za pozicije 2. i 3. - ovjerena preslika svjedodžbe o završenoj srednjoj stručnoj spremi, SSS, IV stupanj;

- potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu;
- potvrda/uvjerenje da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u tijelu državne službe u Županiji;
- dokaz o položenom stručnom ili stručnom upravnom ispitu;
- dokaz o poznavanju rada na računalu.

Kandidati u prijavi na Interni oglas trebaju naznačiti za koje radno mjesto se prijavljuju.

Interni oglas će biti objavljen na oglasnoj ploči Ministarstva financija u zgradi Skupštine Hercegbosanske županije u Tomislavgradu i na WEB stranici Vlade Hercegbosanske županije, te ostaje otvoren 8 dana od dana objave na WEB stranici Vlade Hercegbosanske županije.

Prijave s kratkim životopisom i potrebnom dokumentacijom s naznakom „Za Interni oglas - ne otvarati“, poslati preporučeno poštom na adresu:  
Ministarstvo financija Hercegbosanske županije  
Kralja Zvonimira bb  
80240 Tomislavgrad

Nepotpune, neuredne i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

**MINISTAR**  
**dipl.oec. Stipan Šarac**