

PLAN REALIZACIJE OBAVEZNIH OBUKA U OBLASTI EVROPSKIH INTEGRACIJA ZA DRUGI KVARTAL 2016.
GODINE

April 2016. godine			
Datum održavanja	Tema i sadržaj seminara	Krajnji rok za slanje prijava za učešće	Ciljna grupa za pohađanje seminara
04.-06. april	UPRAVLJANJE PROJEKTNIM CIKLUSOM I PRIPREMA PROJEKATA – napredni kurs; <ol style="list-style-type: none"> 1. Šta je program, a šta projekat? 2. Programiranje EU pomoći 3. Razvijanje projekta; pripreme i analize 4. Pisanje projektnog Fiche-a i ToR-a 5. Budžet i savjeti za pripremu aplikacije 	25.mart	Državni službenici na svim nivoima vlasti koji učestvuju u procesu programiranja pomoći i koji pripremaju, pišu i učestvuju u implementaciji projekata.
11.-12. april.	EKONOMSKA POLITIKA EU; <ol style="list-style-type: none"> 1. Historija ekonomskih evropskih integracija 2. Politika tržišnog natjecanja i jedinstveno tržište 3. Evropska monetarna integracija i koordinacija ekonomskih politika zemalja članica, 4. Uloga Centralne banke, fiskalni sistem 5. Osvrt na BiH – jedinstveni ekonomski prostor; stepen usaglašenosti 	04.april	Državni službenici na svim nivoima vlasti koji se u okviru svojih poslova bave pitanjima ekonomskog razvoja, ekonomske politike i evropskim pitanjima
14.april	IPA II – osnovni kurs <ol style="list-style-type: none"> 1. IPA II nasuprot IPA I 2. IPA II pravni i stareški okvir 3. Sector Planning Document (SPD). 4. Action document AD 	06.april	Državni službenici sa svih nivoa vlasti koji su na bilo koji način uključeni u proces programiranja EU pomoći

18.-19.april	STRATEŠKO PLANIRANJE U KONTEKSTU PROGRAMIRANJA POMOĆI <ol style="list-style-type: none"> 1. Sektorski pristup 2. Strateško planiranje 3. Programiranje EU pomoći 4. IPA II koncept financiranja 	11.april	Državni službenici na svim nivoima vlasti koji su uključeni u poslove programiranja i koji su zaduženi za razvoj, praćenje i implementaciju projekata
21.-22.april	PREVOĐENJE PRAVNIH PROPISA <ol style="list-style-type: none"> 1. Obaveza prevođenja 2. Specifičnost prevođenja pravnih propisa; 3. Proces prevođenja; 4. Prevođenje domaćih pravnih propisa 5. Terminologija 6. Prevođenje pravnih propisa BiH na engleski jezik 	15.april	Državni službenici, prioritetno, i drugi zainteresirani koji direktno učestvuju u radu na prevođenju na engleski i sa engleskog jezika i koji rade na poslovima pravne harmonizacije u procesu pridruživanja EU

Maj 2016.godine			
Datum održavanja seminara	Tema i sadržaj seminara	Krajnji rok za slanje prijava za učešće	Ciljna grupa za pohađanje seminara
05.-06.maj	USKLAĐIVANJE ZAKONODAVSTVA - VRSTE, TEHNIKE I NAČINI USKLAĐIVANJA <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravo EU i izvori prava EU 2. Sekundarno pravo EU, njegove karakteristike i opći principi 3. Metode, načini i tehnike usklađivanja 4. Pristup i pravila za izradu Upporednog prikaza i Izjave o usklađenosti 	25.april	Državni službenici sa svih nivoa vlasti, koji neposredno i posredno učestvuju u procesu usklađivanja BiH zakonodavstva sa pravnom stečevinom EU (pravnici i stručnjaci svih struka koji su uključeni u proces usklađivanja zakonodavstva
11.-12.maj	VJEŠTINE IZVJEŠTAVANJA O PROCESU EVROPSKIH INTEGRACIJA <ol style="list-style-type: none"> 1. Uloga i značaj komunikacija u procesu evropskih integracija 2. Izvještavanje u pismenoj formi 3. Forma izvještavanja u procesu evropskih integracije I - Prilog institucija u BiH i dokument za diskusiju 4. Forma izvještavanja u procesu evropskih integracije II – Provedba SSP-a i odgovori na Upitnike 5. Izvještavanje u usmenoj formi 	04.maj	Državni službenici sa svih nivoa vlasti koji su direktno ili indirektno uključeni u komunikaciju sa predstavnicima Evropske komisije, posebno članovi pod-odbora

16. maj	UPRAVLJANJE PROJEKTNIM CIKLUSOM I PRIPREMA PROJEKATA – osnovni kurs; <ol style="list-style-type: none"> 1. Projekti i programi kao mehanizmi promjena 2. Programiranje EU pomoći 3. Razvoj projekata 4. Budžet projekata 5. Osnove pisanja projektnog zadatka 	09.maj	<p>Državni službenici na svim nivoima vlasti koji se počinju baviti procesom programiranja pomoći i koji se počinju baviti poslovima oko pripreme, pisanja i implementacije projekata</p> <p>NAPOMENA: S obzirom na srodnost i obujam materije, a s ciljem sticanja sveobuhvatnog znanja u ovoj oblasti, Direkcija preporučuje da zainteresirani polaznici pored ove obvezne obuke pohađaju i dobiju certifikat on-line obuke PCM Direkcije koja se nalazi na linku:http://elrn.dei.gov.ba/index.html</p> <p>Za dobivanje korisničkog pristupa on-line modulima kontaktirati nas telefonski ili mailom na adresu DEIobuke@dei.gov.ba</p>
18.-19.maj	PREVOĐENJE PRAVNIH PROPISA <ol style="list-style-type: none"> 1. Obaveza prevođenja 2. Specifičnost prevođenja pravnih propisa; 3. Proces prevođenja; 4. Prevođenje domaćih pravnih propisa 5. Terminologija 6. Prevođenje pravnih propisa BiH na engleski jezik 	15.maj	<p>Državni službenici, prioritetno, i drugi zainteresirani koji direktno učestvuju u radu na prevođenju na engleski i sa engleskog jezika i koji rade na poslovima pravne harmonizacije u procesu pridruživanja EU</p>
24.maj	IPA II – osnovni kurs <ol style="list-style-type: none"> 1. IPA II nasuprot IPA I 2. IPA II pravni i stareški okvir 3. Sector Planning Document (SPD). 4. Action document AD 	18.maj	<p>Državni službenici sa svih nivoa vlasti koji su na bilo koji način uključeni u proces programiranja EU pomoći</p>

30.maj	<p>PRETRAŽIVANJE I PRONALAZENJE DOKUMENTACIJE EU I PREDSTAVLJANJE KLJUČNIH DOKUMENATA;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hijerarhija zakonodavstva EU i službeni dokumenti 2. Čitanje dokumenata EU 3. Službeni glasnik EU i pronalaženje dokumentacije na Internetu 4. Alternativne metode pronalaženje EU dokumentacije <p>Predstavljanje značajnijih dokumenata (Izvještaj o napretku, Strategija integriranja, SSP)</p>	23.maj	Državni službenici sa svih nivoa vlasti koji su uključeni u svojim institucijama u EU poslove, posebno u proces harmonizacije zakonodavstva
--------	---	--------	---

Juni 2016.			
Datum održavanja seminara	Tema i sadržaj seminara	Krajnji rok za slanje prijava za učešće	Ciljna grupa za pohađanje seminara
02.-03.juni	REGIONALNA POLITIKA EU <ol style="list-style-type: none"> 1. Okosnica funkcioniranja regionalne politike 2. Razvoj regionalne politike EU 3. Regionalna politika u tijelima EU 4. Financijski instrumenti za provedbu regionalne politike i njihova međuovisnost 5. Regionalna politika u kontekstu SSP-a Značaj regionalnog povezivanja za BiH 	25.maj	Državni službenici na svim nivoima vlasti koji se u okviru svojih poslova bave pitanjima ekonomskog razvoja, evropskim pitanjima i razvojem projektnih prijedloga
13.-14.juni	VJEŠTINE IZVJEŠTAVANJA O PROCESU EVROPSKIH INTEGRACIJA <ol style="list-style-type: none"> 1. Uloga i značaj komunikacija u procesu evropskih integracija 2. Izvještavanje u pismenoj formi 3. Forma izvještavanja u procesu evropskih integracije I - Prilog institucija u BiH i dokument za diskusiju 4. Forma izvještavanja u procesu evropskih integracije II – Provedba SSP-a i odgovori na Upitnike 5. Izvještavanje u usmenoj formi 	07.juni	Državni službenici sa svih nivoa vlasti koji su direktno ili indirektno uključeni u komunikaciju sa predstavnicima Evropske komisije, posebno članovi pod-odbora
17.juni	IPA II - osnovni kurs <ol style="list-style-type: none"> 1. IPA II nasuprot IPA I 2. IPA II pravni i stareški okvir 3. Sector Planning Document (SPD) 4. Action document AD 	10.juni	Državni službenici sa svih nivoa vlasti koji su na bilo koji način uključeni u proces programiranja EU pomoći

20.-21.juni	<p>PREVOĐENJE PRAVNIH PROPISA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obaveza prevođenja 2. Specifičnost prevođenja pravnih propisa; 3. Proces prevođenja; 4. Prevođenje domaćih pravnih propisa 5. Terminologija 6. Prevođenje pravnih propisa BiH na engleski jezik 	13.juni	Državni službenici, prioritetno, i drugi zainteresirani koji direktno učestvuju u radu na prevođenju na engleski i sa engleskog jezika i koji rade na poslovima pravne harmonizacije u procesu pridruživanja EU
27. juni	<p>UPRAVLJANJE PROJEKTNIM CIKLUSOM I PRIPREMA PROJEKATA – osnovni kurs</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projekti i programi kao mehanizmi promjena 2. Programiranje EU pomoći 3. Razvoj projekata 4. Budžet projekata 5. Osnove pisanja projektnog zadatka 	21.juni	<p>Državni službenici na svim nivoima vlasti koji se počinju baviti procesom programiranja pomoći i koji se počinju baviti poslovima oko pripreme, pisanja i implementacije projekata</p> <p>NAPOMENA: S obzirom na srodnost i obujam materije, a s ciljem sticanja sveobuhvatnog znanja u ovoj oblasti, Direkcija preporučuje da zainteresirani polaznici pored ove obvezne obuke pohađaju i dobiju certifikat on-line obuke PCM Direkcije koja se nalazi na linku:http://elrn.dei.gov.ba/index.html</p> <p>Za dobivanje korisničkog pristupa on-line modulima kontaktirati nas telefonski ili mailom na adresu DEIobuke@dei.gov.ba</p>