

Na temelju članka 24. stavak 3. alineja 3. Zakona o unutarnjim poslovima Kantona 10 («Narodne novine HBŽ», broj: 3/02, 6/03, 11/03 i 1/05) a u svezi sa odgovarajućim odredbama Zakona o državnoj službi u F BiH («Službene novine F BiH», broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06), Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH («Službene novine F BiH», broj: 49/05), Zakona o radu («Narodne novine HBŽ», broj: 13/98 i 7/05), Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa («Službene novine F BiH», broj: 35/04), Zakona o policijskim službenicima Kantona 10 («Narodne novine HBŽ» broj: 4/07 i 8/08), ministar unutarnjih poslova, d o n o s i :

## **P R A V I L N I K**

### **o radnom vremenu, odmorima i dopustima sa rada djelatnika Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se dužina trajanja radnog vremena, prekovremeni rad, odmor u tijeku rada (dnevni, tjedni), godišnji odmor, plaćeni dopust, neplaćeni dopust, kao i druga pitanja koja se odnose na odsustvo sa rada državnih službenika, namještenika i policijskih službenika (u daljnjem tekstu: djelatnika) Ministarstva unutarnjih poslova Kantona 10 (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

#### **RADNO VRIJEME**

##### **Članak 2.**

Puno radno vrijeme državnih službenika i namještenika u Ministarstvu traje 40 sati tjedno, a raspoređuje se na pet radnih dana.

Ako priroda posla zahtijeva, puno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom jednog perioda traje duže, a tijekom drugog perioda kraće od punog radnog vremena, s tim da prosječno radno vrijeme ne može biti duže od 52 sata tjedno.

Ukoliko je uvedena preraspodjela radnog vremena, prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne može biti duže od 40 sati tjedno.

Ako je uvedena preraspodjela radnog vremena, takvo radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

##### **Članak 3.**

Prosječno radno vrijeme policijskih službenika je 40 sati tjedno, što uključuje odmor u tijeku radnog dana propisan važećim zakonima.

Uobičajeno radno vrijeme je osam sati dnevno. Policijski komesar može odrediti drugačije radno vrijeme u sljedećim slučajevima:

- a) kada je potreban kontinuitet rada,

- b) kada se određeni zadaci moraju završiti u određenim rokovima ili u planiranom vremenskom razdoblju.

#### **Članak 4.**

U ustrojbenim jedinicama čija priroda izvršavanja osnovnih funkcija i poslova ne zahtjeva neprekidan proces rada, radno vrijeme iznosi 8 (osam) sati dnevno.

U ustrojbenim jedinicama čija priroda poslova zahtijeva neprekidan proces rada radno vrijeme se organizira u smjenama-turnusima.

### **PREKOVREMENI RAD**

#### **Članak 5.**

U slučaju više sile i iznenadnog povećanja obujma posla, kao i u drugim slučajevima neophodne potrebe državnog službeniku i namješteniku može se naložiti rješenjem da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), a najviše 10 sati tjedno.

Državni službenik i namještenik može dobrovoljno, na zahtjev neposrednog rukovoditelja uz suglasnost ministra, raditi prekovremeno, i to u trajanju od još najviše 10 sati tjedno.

#### **Članak 6.**

U slučaju da je potrebno obaviti hitan posao ili zadatak do određenog roka ili u određenom vremenskom razdoblju izdat će se naredba policijskom službeniku za prekovremeni rad.

Prekovremeni rad iz stavka 1. ovoga članka može trajati do 4 sata dnevno i ne više od 20 sati tjedno.

#### **Članak 7.**

Rad u Ministarstvu u vremenu između 22 sata uvečer i 6 sati ujutro idućeg dana smatra se noćnim radom.

### **ODMOR U TIJEKU RADA, DNEVNI ODMOR I TJEDNI ODMOR**

#### **Članak 8.**

Odmor djelatnika u tijeku radnog dana s punim radnim vremenom iznosi 30 minuta.

Djelatnik ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Tjedni odmor traje najmanje 24 sata neprekidno.

Ako je potrebno da djelatnik radi i u vrijeme tjednog odmora osigurava mu se korištenje tjednog odmora u narednom tjednu.

Odmor u tijeku rada organizira se na način kojim se osigurava da se rad ne prekida ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada.

## **GODIŠNJI ODMOR**

### **Članak 9.**

Djelatnik koji se prvi put uposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Ako djelatnik u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor sukladno stavku 1. ovog članka ima pravo na dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada.

### **Članak 10.**

Rukovodeći državni službenici imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 25 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

Ostali državni službenici imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

Namještenici imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

### **Članak 11.**

U godišnji odmor ne računavaju se dani tjednog odmora (subota i nedjelja), blagdani, vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje), kao i drugo vrijeme odsustva sa rada koje se djelatniku priznaje u staž osiguranja.

### **Članak 12.**

Godišnji odmor u rasponu od 18 do 30 radnih dana za namještenike, odnosno od 20 i 25 do 36 radnih dana za državne službenike uvećava se prema sljedećim osnovama:

#### **1. po osnovu radnog staža**

- za svake tri godine radnog staža.....1 radni dan

#### **2. po osnovu složenosti poslova**

- poslovi VSS.....4 radna dana
- poslovi VŠS, VKV.....3 radna dana
- poslovi SSS, KV.....2 radna dana
- poslovi NSS i PKV.....1 radni dan

#### **3. po osnovu uvjeta rada**

- rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada.....3 radna dana
- rad u smjenama-turnusima .....2 radna dana

#### **4. po osnovu socijalnih i zdravstvenih uvjeta**

- roditelju ili staratelju sa djetetom do 7 godina 1 radni dan za svako dijete
- samohranom roditelju ili staratelju sa djetetom do 10 godina 2 radna dana za svako dijete
- samohranom roditelju ili staratelju sa hendikepiranim djetetom 2 radna dana za svako dijete

- invalidu.....2 radna dana

**5. po osnovu rezultata rada**

- za naročito uspješne rezultate.....2 radna dana
- za uspješne rezultate.....1 radni dan

**Članak 13.**

Ukupno trajanje godišnjeg odmora po svim osnovama navedenim u članku 12. ovog Pravilnika za državne službenike ne može iznositi više od 36 radnih dana, a za namještenike 30 radnih dana.

**Članak 14.**

Policijski službenici imaju pravo na najmanje 18 a najviše 30 radnih dana plaćenog godišnjeg odmora ovisno od dužine radnog iskustva (staža), kako slijedi:

-od 6 mjeseci do 3 godine.....	18 radnih dana
-od 3 do 5 godina.....	20 radnih dana
-od 5 do 7 godina.....	22 radna dana
-od 7 do 10 godina.....	23 radna dana
-od 10 do 12 godina.....	24 radna dana
-od 12 do 15 godina.....	25 radnih dana
-od 15 do 20 godina.....	27 radnih dana
-od 20 do 25 godina.....	29 radnih dana
-preko 25 godina.....	30 radnih dana

**Članak 15.**

Trajanje i raspored-plan godišnjih odmora djelatnika za narednu godinu utvrđuju se prije kraja tekuće godine.

**Članak 16.**

Trajanje i raspored-plan korištenja godišnjih odmora biti će odobren od strane ministra ili policijskog komesara, a prema potrebama službe i željama djelatnika.

**Članak 17.**

Iznimno od članka 16. ovog Pravilnika ministar ili policijski komesar može promijeniti raspored-plan godišnjih odmora zbog iznimno važnih operativnih razloga.

**Članak 18.**

U slučaju da promjena u rasporedu iz članka 17. rezultira prekidom korištenja godišnjeg odmora djelatnika navedeni djelatnik dobiti će nadoknadu za putne i druge troškove koji su nastali prekidanjem korištenja godišnjeg odmora.

Ministar (za djelatnike Uprave policije na prijedlog policijskog komesara), određuje vrstu i visinu troškova koji nisu troškovi za putovanje.

U slučaju prekida korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka djelatnik ne gubi dane godišnjeg odmora i takav se godišnji odmor može koristiti kasnije.

### **Članak 19.**

Na temelju rasporeda-plana godišnjeg odmora ministar ili policijski komesar, donosi rješenje koje se djelatniku uručuje najmanje 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

### **Članak 20.**

Godišnji odmor djelatnik može koristiti u cijelosti ili u dva dijela.

Ako djelatnik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u tijeku kalendarske godine.

Drugi dio godišnjeg odmora djelatnik koristi najkasnije do 30. lipnja naredne godine.

### **Članak 21.**

Djelatnik može koristiti jedan dan godišnjeg odmora u vrijeme koje sam odredi ali je dužan o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja najkasnije tri dana prije korištenja.

### **Članak 22.**

Djelatnik se ne može odreći prava na godišnji odmor.

Djelatniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti izvršiti isplata naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

## **PLAĆENI DOPUST**

### **Članak 23.**

Državni službenik i policijski službenik imaju pravo na plaćeni dopust u trajanju do pet radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

Namještenik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

### **Članak 24.**

Djelatnici imaju pravo na dopust uz naknadu plaće u ukupnom trajanju iz prethodnog članka u sljedećim slučajevima:

-zaključenje braka.....	do 5 radnih dana
-rođenje djeteta.....	do 3 radna dana
-smrt člana uže obitelji .....	do 3 radna dana
-smrt srodnika.....	1 radni dan
-njega člana uže obitelji.....	do 3 radna dana
-selidba i drugi razlozi.....	do 2 radna dana

Članom uže obitelji djelatnika smatraju se: supružnici, odnosno izvanbračni supružnici, dijete ( bračno, izvanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na uzdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, brat, sestra, baka i djed (po ocu i majci).

#### **Članak 25.**

Prema odluci policijskog komesara, a kao nagrada za izvanredne rezultate rada policijski službenik ima pravo na dva slobodna radna dana.

### **NEPLAĆENI DOPUST**

#### **Članak 26.**

U tijeku kalendarske godine policijski komesar ili ministar mogu odobriti djelatniku neplaćeni dopust za razdoblje od najdulje 30 dana.

### **POSEBNE ODREDBE**

#### **Članak 27.**

Za vrijeme trudnoće, porođaja i njege djeteta, djelatnik-žena ima pravo na porodijski dopust od jedne godine neprekidno.

Na osnovu nalaza ovlaštenog liječnika djelatnik-žena može da otpočne porodijski dopust 28 dana prije očekivanog datuma porođaja.

Izuzetno, djelatnik-žena, može koristiti kraći porodijski dopust, ali ne kraće od 42 dana poslije porođaja.

#### **Članak 28.**

Otac djeteta, odnosno djelatnik-usvojitelj može da koristi pravo iz članka 27. stavak 1. ovog Pravilnika u slučaju smrti majke, ako majka napusti dijete ili ako je iz opravdanih razloga spriječena da koristi to pravo.

#### **Članak 29.**

Nakon isteka porodijskog dopusta, djelatnik-žena s djetetom do jedne godine života ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, a za blizance, treće i svako slijedeće dijete ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do navršene tri godine života djeteta.

Pravo iz stavka 1. ovog članka može koristiti i djelatnik-otac djeteta, ako žena za to vrijeme radi u punom radnom vremenu.

#### **Članak 30.**

Nakon isteka godine dana života djeteta, jedan od roditelja ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do tri godine života djeteta, ako je djetetu, prema nalazu nadležne zdravstvene ustanove, potrebna pojačana briga i njega.

Pravo iz stavka 1. ovog članka može da koristi i usvojitelj, odnosno osoba koja se stara o djetetu, u slučaju smrti oba roditelja, ako roditelji napuste dijete ili ako ne mogu da se brinu o djetetu.

### **Članak 31.**

Djelatnik-žena koja nakon korištenja porodiljskog dopusta radi puno radno vrijeme, ima pravo da odsustvuje s posla dva puta dnevno u trajanju po sat vremena radi dojenja djeteta.

Pravo iz stavka 1. ovog članka djelatnik-žena može koristiti do navršene jedne godine života djeteta.

Vrijeme dopusta iz stavka 1. ovog članka računa se u puno radno vrijeme.

### **Članak 32.**

Ako djelatnik-žena rodi mrtvo dijete ili ako dijete umre prije isteka porodiljskog dopusta, ima pravo da produži porodiljski dopust za onoliko vremena koliko je prema nalazu ovlaštenog liječnika potrebno da se oporavi od porođaja i psihičkog stanja prouzrokovanog gubitkom djeteta, a najmanje 45 dana od porođaja odnosno smrti djeteta, za koje vrijeme joj pripadaju sva prava po osnovu porodiljskog dopusta.

### **Članak 33.**

Za vrijeme korištenja porodiljskog dopusta, djelatnik ima pravo na naknadu plaće sukladno zakonu.

Za vrijeme rada sa polovinom punog radnog vremena iz članka 29. i 30. ovog Pravilnika djelatnik ima za polovinu punog radnog vremena za koje ne radi, pravo na naknadu plaće sukladno zakonu.

### **Članak 34.**

Jedan od roditelja djeteta sa težim smetnjama u razvoju (hendikepirano dijete) ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, radi njege djeteta, u slučaju ako se radi o samohranom roditelju ili da su oba roditelja zaposlena, pod uvjetom da dijete nije smješteno u ustanovu socijalno-zdravstvene skrbi, a na osnovu nalaza ovlaštenog liječnika.

Roditelju, koji koristi pravo iz stavka 1. ovog članka, pripada pravo na naknadu plaće.

Roditelju koji koristi pravo iz stavka 1. ovog članka, ne može se narediti da radi noću, prekovremeno i ne može mu se promijeniti mjesto rada, ako za to nije dao svoj pismeni pristanak.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35.**

Na djelatnike koji nisu iskoristili cjelokupni godišnji odmor u tekućoj 2009. godini, za korištenje drugog dijela godišnjeg odmora (do 30. lipnja 2010.godine)

primjenjivati će se odredbe Pravilnika o radnom vremenu, odmorima i dopustima sa rada broj: 02-1-02-27/03 od 23.05.2003. godine.

**Članak 36.**

Za sva druga pitanja iz oblasti koja obuhvata ovaj Pravilnik, a nisu regulirana istim, primjenjivati će se odredbe propisa navedenih u preambuli ovog Pravilnika.

**Članak 37.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o radnom vremenu, odmorima i dopustima sa rada broj: 02-1-02-27/03 od 23.05.2003. godine.

**Članak 38.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-1-021-10613/09  
Dana, 07.12.2009. godine.

**MINISTAR**

**Filip Zrno**